Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 03
PERÍODO DEL INFORME: FAC FV-2-282

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-113-2024	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00560
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00728
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios de apoyo para el acompañamiento y gestión administrativa de todos los programas desarrollados por la Secretaría de Salud del Municipio de Entrerríos, Antioquia		
Valor del Contrato/Convenio:	Nueve millones de pesos m/c ($9.000.000)		
Duración del contrato/Convenio	OCHENTA Y CINCO (85) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la fecha ejecución en Secop II; en todo caso sin superar el 31 de diciembre de 2024		
Fecha de Suscripción	08/10/2024		
Fecha de Inicio	09/10/2024		
Valor adición/reducción	N/A		
Adición o prórroga (tiempo)	N/A		
Fecha de Terminación	31/12/2024		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Lesly Tatiana Ortega Pérez /secretaria de Salud		
Contratista	Juan Carlos García Castaño / CC 71.905.989		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
1. Apoyar la Secretaría de Salud en la orientación, atención oportuna y de calidad a los usuarios de los diferentes programas.	Apoyo y acompañamiento en el evento de conmemoración del día de la discapacidad y cierre de procesos del programa. Apoyo y acompañamiento en el evento de cierre de procesos de los adultos mayores	No Aplica para el periodo de presentación del informe

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
2. Realizar seguimiento constante a los avances y resultados de los diferentes programas de la Secretaría de Salud recolectando datos relevantes para su evaluación y retroalimentación continua	Revisión y ajuste de la información de la presentación de informe de la secretaría de salud para la rendición de cuentas.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta
3. Brindar apoyo trasversal a la gestión administrativa de la secretaria de salud incluyendo el archivo documental	Apoyo en las diferentes actividades y servicio al usuario en la oficina de la secretaría de salud, organización de correspondencia enviada y recibida	No Aplica para el periodo de presentación del informe
4.Realizar la administración de plataformas utilizadas desde la Secretaría de Salud relacionadas con temas de vigilancia en salud pública	Apoyo en la aprobación de los informes, actas de pago y supervisión de los contratistas de la secretaría de salud	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
5. Apoyar el seguimiento a los indicadores del plan de desarrollo Municipal.	Revisión y actualización de los indicadores del plan de desarrollo de la secretaría de salud.	Evidencia en el informe de actividades, el cual hace parte integral de esta acta.
6. Apoyar el seguimiento a los indicadores del plan de Territorial de Salud	Recopilación de información y actualización de indicadores del plan territorial de salud.	No Aplica para el periodo de presentación del informe
7. Apoyar la realización de las convocatorias para las diferentes reuniones y capacitaciones realizadas por la Secretaría de Salud	Se realizó el apoyo en la secretaria de salud para las diferentes convocatorias	No Aplica para el periodo de presentación del informe

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
8. Replicar el conocimiento adquirido en las capacitaciones a las que sea delegado.	Se compartió la información respectiva.		No Aplica para el periodo de presentación del informe
9. Las demás actividades que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual y que sean requeridas por la supervisión.	Actualización metas plan de acción 2025 Secretaría de Salud		Esta Actividad No Aplica para el periodo de presentación del informe
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	$1.850.000		
Valor Pagado Seguridad Social	$572.400	Mes Cotizado	Diciembre

Estado de avance del objeto contractual (%).	Porcentaje el Avance del Contrato a la fecha 100 %
Observaciones	Se autoriza el pago toda vez que el contratista cumplió con la ejecución de las actividades pactadas en el contrato. Presento la cuenta cobro y las evidencias de las actividades, se da por terminado el contrato.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	Fecha de Entrega	Responsable
Se da cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato y se cumplen a satisfacción el objeto contractual		Juan Carlos García C

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	Valor	Saldo en el Contrato
Valor inicial	$9.000.000	$9.000.000
Anticipo	N/A	N/A
Acta de Pago No 1	$2.300.000	$6.700.000
Acta de Pago No 2	$3.350.000	$3.350.000
Acta de Pago No 3	$3.350.000	0

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA
Pagar al Contratista la suma de tres millones trescientos cincuenta mil pesos m/c ($3.350.000) correspondientes al Acta de Pago No. 03, según tabla adjunta a la presente acta.

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, se firman la presente acta el día 31 del mes de diciembre de 2024



LESLY TATIANA ORTEGA PEREZ
Secretaria de Salud
Supervisor3