IDRM	INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca
GA-F-030	VERSION:004	FECHA DE EMISIÓN 28 DE FEBRERO DE 2024
CONTRATO No.	CPS-193-2024	

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	DESDE:	15/11/2024	HASTA:	14/12/2024	No. DE PAGO:	4

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	BRIAN ANDRÉS FLÓREZ CRISTANCHO	C.C. / NIT	1.069.585.319
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR EN NATACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID	PLAZO DE EJECUCION:	4 MESES 20 DÍAS
		FECHA DE INICIO:	15/8/2024
		FECHA DE TERMINACIÓN	24/12/2024
		VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 8.752.333,00
		VALOR PRESENTE PERIODO:	$ 1.875.500,00

CDP N°	2024000326	VALOR CDP:	$ 8.752.333,00
REGISTO PPTAL N°	2024000332	VALOR REGISTO PPTAL :	$ 8.752.333,00
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	GONZALO DE JESÚS AMAYA FUENTES	CARGO:	DIRECTOR GENERAL

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1 Elaborar y ejecutar el plan de desarrollo deportivo, sesión deportiva, cronograma y metodología de trabajo según lineamientos establecidos por el IDRM.	Elaboré y presenté el plan de desarrollo deportivo, sesión deportiva, cronograma y metodología de trabajo según lineamientos establecidos por el IDRM, cumpliendo respectivamente con la primer obligación. En este se puede evidenciar una planeación estructurada donde se encuentra el paso a paso del proceso de formación deportiva, los horarios en los cuales se desarrollan las sesiones y el lugar donde se llevaron a cabo las actividades. Todos estos archivos quedaron cargados respectivamente en el drive
2 Planificar, organizar y desarrollar un desafio de habilidades y un festival de la disciplina a cargo en donde se especifique día, lugar y hora en que se realizarán.	planifiqué, organicé y ejecuté el festival de habilidades el miércoles 11 de diciembre en el colegio pedagócico inglés del municipio de Madrid Cundinamarca, este festival se realizó con niños y niñas entre los 8 hasta los 17 años de edad. En este festival se realizaron pruebas de espalda, libre, pecho y mariposa. El festival se realizó de 2:45 pm a 4:45 pm, a cada participante se le entregó una medalla de participación y su respectivo refrigerio.
3 Cumplir con minimo trece (13) Sesiones semanales de clase en los escenarios y lugares establecidos según orientaciones dadas por el supervisor del contrato.	En el mes informado cumplí con mis respectivas sesiones de la semana, estas sesiones se realizaron en el Colpein, este ubicado en el casco úrbano donde se impactaron usuarios del mismo sector y diferentes sectores del municipio, estas clases se brindaron a niños, niñas y adolescentes con edades entre los 8 a los 17 años de edad, en estas sesiones los usuarios reforzaron habiilidades básicas de los estilos a aprender, las cuales van a estar presentes durante todo el proceso formativo de los niños, niñas y adolescentes impactados con la escuala de formación de natación.
4 Realizar tres (03) test pedagógico de control del proceso de entrenamiento con los niños inscritos en la escuela de formación del deporte asignado.	Durante las primeras sesiones se realizó un test de capacidad pulmonar, el cual consiste en aguantar la respiración sumergido en el agua el mayor tiempo posible. Por el momento se busca hacer test muy básicos mientras se aprenden habilidades más avanzadas. La capacidad pulmonar en este deporte es muy importante trabajarla ya que su lógica interna lo requiere, se busca que a través de las sesiones se dé un derarrollo a esta trabajando aspectos como la resistencia y una buena adaptación al medio acuático.
5 Velar por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las prácticas deportivas y las participaciones fortaleciendo los valores y proyectando la buena imagen del instituto.	Velé por la integridad, comportamiento y disciplina de los integrantes de la escuela durante las prácticas deportivas y las participaciones fortaleciendo los valores y proyectando la buena imagen del instituto, en la escuela de natación se busca constantemente el crecimiento integral de la persona a través del deporte, es por eso que en cada sesión se maneja un código de respeto y disciplina donde los agentes de la escuela como lo son los usuarios, el profesor y los padres de familia tegan un ambiente sano donde se pueda disfrutar de la clase y formandose de manera adecuada para contribuir en la sociedad.
6 Sistematizar y entregar de forma mensual, fichas de inscripción, lista de asistencia, lista de beneficiarios, resultados test generales y específicos, evaluaciones e informes de actividades del programa de escuelas de formación de acuerdo al formato establecido por el instituto.	Sistematicé y entregué de forma mensual, fichas de inscripción, lista de asistencia, lista de beneficiarios, resultados test generales y específicos, evaluaciones e informes de actividades del programa de escuelas de formación de acuerdo al formato establecido por el instituto. Todo esto está debidamente guardado en el drive donde los supervisores pueden observar la información suministrada por parte del formador, estos archivos están organizados de una forma fácil de encontrar para la persona que desee validar alguna información.

Escaneado con CamScanner

7Velar por el adecuado uso de los implementos utilizados en el desarrollo de las actividades del instituto, así mismo, el formador será responsable de la perdida o daño intencional de los elementos entregados de acuerdo a las especificaciones entregadas.	Los materiales de clase son elementos indispensables con los que se facilita el aprendizaje de alguna habilidad o destreza de un individuo, son importantes porque esto garantiza con mayor eficacia el objetivo a buscar, por ende velé por el adecuado uso de los implementos utilizados en el desarrollo de las actividades del instituto, así mismo, fui responsable de la perdida o daño intencional de los elementos entregados de acuerdo a las especificaciones entregadas. Los usuarios también adquirieron un sentido de pertenencia y fueron responsables con los implementos ya que son para su propio beneficio.
8Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDRM.	Participé de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDRM. Las reunión asistida fue el día 20 de noviembre en La Magnolia, esta reunión fue para dar lineamientos sobre los festivales de las escuelas deportivas.
9.Realizar entrega de la información insumo para la elaboración y rendición del informe mensual sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.	Se realizó la entrega de la información insumo para la elaboración y rendición del informe mensual sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados. Esto debidamente diligenciado y entregado de manera ágil para los correctos desarrollos de los procesos.
10.Garantizar la atención de la población, manteniendo una cobertura mínima de veinte (20) beneficiarios, cumpliendo con el cronograma y metodología de trabajo.	En el mes informado garanticé la atención de la población de Madrid Cundinamarca, atendiendo a los usuarios de manera cumplida y con la mayor disposición para que sea grato su aprendizaje, esta atención fue prestada en el Colegio Pedagógico Inglés que es el sitio de entrenamiento asignado, esto se hizo siguiendo de cerca el cronograma para que así los usuarios tengan compromiso, así mismo como el formador. Además se siguió la metodología de trabajo que fue plasmada en la propuesta por parte del formador, la cual plasma el paso a paso para que los usuarios de la escuela de formación alcancen las metas propuestas.
11. Recibir la implementación que se le suministre para el desarrollo del objeto contractual, garantizando la utilización y el uso adecuado en cada una en las actividades de las escuelas de formación deportiva del IDRM.	En el periodo informado recibí la implementación brindada por el IDRM, el uso fue el adecuado ya que se usó para temas relacionados estrictamente con el IDRM, usándose en actividades requeridas, en espacios y momentos donde realmente su uso fuese necesario para así poder garantizar la obligación requerida.
12Apoyar a las actividades Deportivas, Recreativas y de Aprovechamiento del Tiempo Libre planeadas por el IDRM. y la aministración Municipal, para el desarrollo de proyectos y programas de beneficio comunitario; así como promover y divulgar el uso de la bicicleta siendo agentes multiplicadores de cultura	En el mes informado tuve la oportunidad de apoyar las actividades Deportivas, Recreativas y de Aprovechamiento del Tiempo Libre planeadas por el IDRM y la Administración Municipal, para el desarrollo de proyectos y programas de beneficio comunitario, la actividad a realizar fue apoyar en la entrega de uniformes a las escuelas de formación que tenían mayor cantidad de participantes
13. Apoyar en la divulgación de actividades del IDRM y administración Municipal	Apoyé en la divulgación de actividades del IDRM y administración Municipal, compartiendo diferentes anuncios publicitarios en estados de whatsaap y en mi grupo de escuela de formación, también se hizo un apoyo en redes sociales donde se interactuó dando me gusta a las publicaciones hechas.
14. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	Se apoyaron las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, estando siempre atento a cualquier novedad y cualquier indicacción que se comunique por parte de los coordinadores o directivos del IDRM. En el periodo informado se apoyó constantemente las publicaciones de la administración municipal, compartiendo estas.

Escaneado con CamScanner

SEGURIDAD SOCIAL								
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO				No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	NOVIEMBRE	$ 200.000	3	DICIEMBRE	2.024		9477538831
Pensión	PORVENIR	NOVIEMBRE	$ 256.000	3	DICIEMBRE	2.024		9477538831
Riesgos Laborales	POSITIVA	NOVIEMBRE	$ 39.000	3	DICIEMBRE	2.024		9477538831
CUENTA DE COBRO		SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA			SI	NO X

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4 DEBE A:	No. DE FACTURA:
	RESOLUCIÓN DIAN:
BRIAN ANDRÉS FLÓREZ CRISTANCHO	
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:	FECHA:
$ 1.575.500 Un millón ochocientos setenta y cinco mil, quinientos pesos	VALOR:

VoBo Nombre del coordinador, coordinador del programa			
VoBo Anamaría Vargas ruiz, profesional universitaria			
FIRMA DEL CONTRATISTA		N° CEDULA	1.069.585.319

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

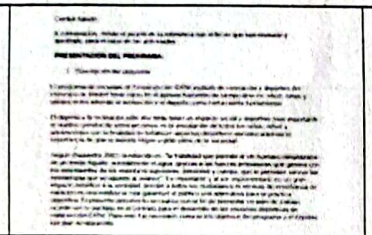
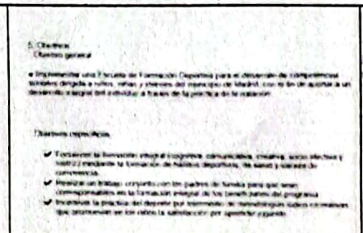
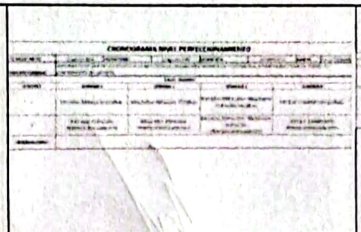
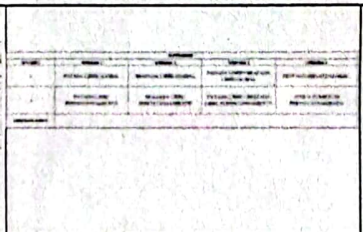
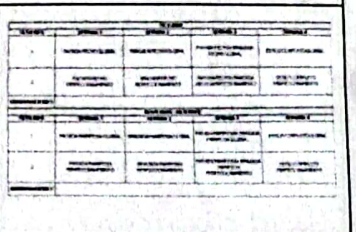
En razón a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe.

REVISÓ	
FIRMA DEL SUPERVISOR	

Escaneado con CamScanner

IDRM	ANEXO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE INFORMES	Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	BRIAN ANDRÉS FLÓREZ CRISTANCHO
NUMERO DE CONTRATO:	CPS-193-2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FORMADOR EN NATACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID
NUMERO DE INFORME:	4
NUMERO DE OBLIGACIONES:	

1					
2					
3					

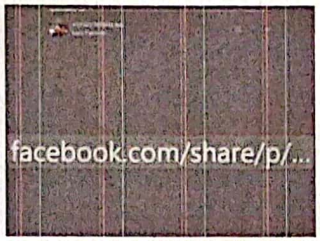
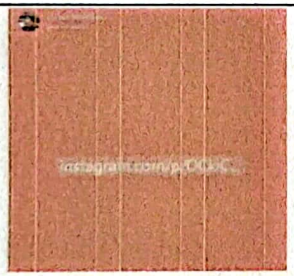
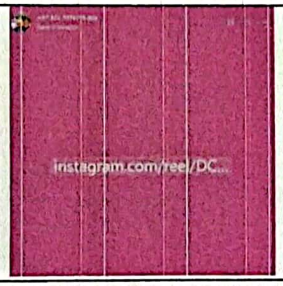
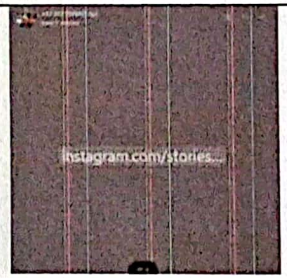
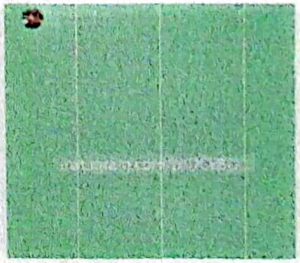
Escaneado con CamScanner

7	6	5	4

Escaneado con CamScanner

8	9	10	11

Escaneado con CamScanner

12					
13					
14					

Escaneado con CamScanner

ACTA DE REUNIÓN Pág 1 de 2		
CÓDIGO GA-F-029	VERSIÓN 002	FECHA DE EMISIÓN 28 FEBRERO 2024

ACTA Nº: ____.

DATOS GENERALES:

Fecha:	Hora de inicio:	Hora de Finalización:
4- Dic - 2024	8:50 am	
Sesión: Ordinaria [X] Extraordinaria [ ]	**Lugar:** Comeriño 22 IDRM.	**Responsable de la reunión:** Raleh Oualle H

OBJETO DE LA REUNIÓN:

Reunión de erograma · escuelas deportivas finiquitar detalles del festival de Escuelas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Saludo.

Tema 1 informes

Entrega de informes, fechas especificas y aclaraciones sobre el informe del mes y el informe final.

Documentos para el cierre de escuelas, fechas de entrega de indumentaria y procesos adicionales

Aclaración sobre los pagos.

Introducción festival de escuelas

Uniformes para deportistas y base de datos

Entrega de uniformes dia lunes 4:00 pm

- Dia 10 de diciembre no hay escuelas, colaboración para logistica

Escaneado con CamScanner

Polizas de participantes para el festival

- Recomendaciones, vestimenta, ubicaciones, listados, horarios
- Apoyos

Escaneado con CamScanner

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca | IDRM INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE MADRID

ACTA DE REUNIÓN Pág. 1 de 1		
	VERSIÓN	FECHA DE EMISIÓN

Acta No:	Fecha:	Responsable de la Reunión:

PARA CONSTANCIA FIRMAN:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Jahir Penagos Garcia	formador	IDRM	jahirpenagosjapg@gmail.com	3112086615	
Oscar Orlando Bonilla Salcedo	formador	IDRM	oscarmike1345@hotmail.com.	3168725899	
Luis Alberto Salinas Chala	formador	IDRM	albertolaladoncello.idrm@gmail.com	3202030477	
[illegible]	Formadora	IDRM	Jinbasket@gmail.com	3102575975	
Jhonne Sofia Arias	formador	IDRM	Juannesofiaarias@gmail.com	3217785548	
Andres Flórez	formador	IDRM	andresflorezchaparro@gmail.com	3227078315	
Gabriel David Cobo	Formador	IDRM	david.cobo2218@Hotmail.com	3183990092	
Julieth Aldana	formador	IDRM	Orfesa@hotmail.es	3152669212	
JHON DAZA ICABUCO	Formador	IDRM	rockfutbol[illegible]@hotmail.com	3118122469	
Edwin A Urbina	Formador	IDRM	edwin.urbina.3124@gmail.com	3134788124	Edwin Urbina
Melissa Quintero	Formadora	IDRM	Melissaquintero2003@hotmail	3133784391	Melissa

Escaneado con CamScanner

IDRM

PLANILLA DE ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN E INCLUSIÓN DEPORTIVA
MENSUAL

Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca

GDEF-F-004 | VERSION: 002 | FECHA DE EMISIÓN: 28 DE FEBRERO DE 2024

ESCUELA DE FORMACION: NATACIÓN | MES: DICIEMBRE | HORARIO: 2:30 PM A 4:30 PM | LUGAR: COLPEIN

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	N° DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INST EDUCATIVA / BARRIO	GRADO	GRUPO POBLACIONAL	FECHA: 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29
								L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D L M M J V S D
1	LIAM GUZMAN AMAYA	1016086923	10	M	TIBAITATÁ	4	M	
2	THOMÁS JACOBO PASCAGAZA GÓMEZ	1197713504	8	M	GIM.MOD, CATOLICO	2	M	
3	KATHERINE JULIETH DUARTE ZAMBRANO	1073525060	8	F	TIBAITATÁ	2	M	
4	MARIA JOSÉ PENAGOS PINILLA	1028723289	11	F	SAGRADOS CORAZONES	6	M	
5	KAROL SOFÍA DUARTE ZAMBRANO	1073518070	10	F	TIBAITATÁ	5	M	
6	NICOLAS ANDRES MARTINEZ LEGUIZAMÓN	1073171761	9	M	NTA SEÑORA DE LORETO	4	M	
7	SARA SOFÍA MOLANO PIMIENTO	1011247377	6	F	SAN NICOLAS DE BARI	1	M	
8	MIGUEL ÁNGEL RODRIGUEZ SALAS	1070985787	8	M	ALCIBIADES FLOREZ	3	M	
9	GAEL JERÓNIMO AMAYA VALBUENA	1073179351	6	M	SAN NICOLAS DE TORENT	1	D	
10	LUCIANA RODRIGUEZ SALAS	1222207496	10	F	ALCIBIADES FLOREZ	5	M	
11	IVONNE MELISSA QUEVEDO CARDONA	1073159072	15	F	SERREZUELA	8	M	
12	BRAYAN FELIPE QUEVEDO CARDONA	1073151453	10	M	TIBAITATÁ	5	M	
13	CRISTIAN LEONARDO RINCÓN	1007156134	24	M	N.A.	N.A.	D	
14	JUAN CAMILO SARAY PARDO	1023927031	12	M	SERREZUELA	7	M	
15	LUISA FERNANDA QUEVEDO	1197613025	13	F	SERREZUELA	8	M	
16	KEVIN LEANDRO CASTRO CASTRO	1070394079	13	M	MARIA TERESA ORTIZ	8	M	
17	KAROL MARIANA BUITRAGO QUINTERO	1140127178	13	F	ZORAIDA	8	M	
18	SERGIO ANDRÉS RIORRECIO CARREÑO	1104549351	12	M	SERREZUELA	7	M	
19	DANA ALEJANDRA FERNÁNDEZ QUINTERO	1019994337	16	F	MARIA TERESA ORTIZ	11	M	
20	TOMAS DAVID OVIEDO PEDRAZA	1145930935	8	M	INNOVA SCHOOLS	2	M	
21	NICOLÁS DURÁN CORTÉS	1014244155	13	M	TECNOLÓGICO	7	M	
22	KEVIN SANTIAGO RIAÑO BARBOSA	1014222825	15	M	TECNOLÓGICO	8	M	
23	SARA ISABEL BONILLA CUELLAR	1073179556	6	F	N/R	1	M	
24	SAMUEL DURÁN	1073170451	10	M	LA MAGNOLIA	5	M	
25	DANNA GISEL BENITEZ	1073176468	8	F	N/R	3	M	
26	KEVIN DANIEL FERNÁNDEZ QUINTERO	1074466430	10	M	TECNOLÓGICO	5	M	
27	ISABELLA CORTÉS PEÑUELA	1014882637	11	F	ECHAVARRIA	6	M	
28								
29								
30								

GRUPO POBLACIONAL: Mayoritario M - Indigena I - Afro A - Lgtbiq+ L - Poblacion vulnerabla P- Victima de conflicto V - Discapacidad D - Extranjero E

GENERO: Hombre H - Mujer M

Escaneado con CamScanner

IDRM

#¿NOMBRE?

PLANILLA DE ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACIÓN E INCLUSIÓN DEPORTIVA
MENSUAL

Alcaldía Municipal de MADRID

GDEF-F-004 | VERSION: 002 | FECHA DE EMISIÓN: 28 DE FEBRERO DE 2024

ESCUELA DE FORMACION: NATACIÓN | MES: DICIEMBRE | HORARIO: 2:30 A 4 :30 | LUGAR: COLPEIN

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	Nº DE DOCUMENTO	EDAD	GENERO	INST EDUCATIVA / BARRIO	GRADO	GRUPO POBLACIONAL	FECHA: 2 L	3 M	4 M	5 J	6 V	7 S	8 D	9 L	10 M	11 M	12 J	13 V	14 S	15 D	16 L	17 M	18 M	19 J	20 V	21 S	22 D	23 L	24 M	25 M	26 J	27 V	28 S	29 D	FIRMA:
1	HAROLT STIVEN ÁLVAREZ SÁNCHEZ	1016078541	11	M	TIBAITATÁ	5	M																													
2	JOSUE EMANUEL AGUDELO HUERTAS	1073171892	10	M	TIBAITATÁ	4	M																													
3	MIA NIKOLL GUERRERO RINCON	1073171969	9	F	COLPEIN	4	M																													
4	DAVID SANTIAGO TALERO MONTES	1033115805	10	M	GIMNASIO REAL DE LA SABANA	4	M																													
5	PAULA VALENTINA PINEDA QUEVEDO	1222212278	8	F	TIBAITATÁ	3	M																													
6	LUCCIANO MORENO PEREA	1077246192	7	M	GIMNASIO REAL DE LA SABANA	2	M																													
7	ZARHA ELIZABETH VIAFARA PULIDO	1070391121	14	F	TECNOLÓGICO	10	M																													
9	ISABELLA MUÑOZ	1023653203	14	F	SANTO TOMÁS	8	M																													
10	SARA VALENTINA SANCHEZ	1073180706	6	F	ALFRED BINET	1	A																													
11	DYLAN SAMUEL GONZALES	1020809271	11	M	TECNOLÓGICO	5	M																													
12	JUAN ESTEBAN CASTILLO	1019996834	15	M	N/R	8	D																													
13	GABRIEL ESTEBAN COBA	1033101678	16	M	TECNOLÓGICO	10	M																													
14	MARTIN RODRIGO PALLARES	1222204080	11	M	TECNOLÓGICO	6	M																													
15																																			
16	JACOBO PAEZ GUZMAN	1024591481	8	M	EDUCACION NET	2	M																													
17	SALOMÉ HERNÁNDEZ	1073177184	7	F	ECHAVARRÍA	2	M																													
18	ISABELLA MUÑOZ FAJARDO	1141127965	11	F	MONTERROSALES	6	M																													
19	JERÓNIMO PAEZ GUZMAN	1150187244	10	M	EDUCACION.NET	4	M																													
20	CHRISTOPHER MUÑOZ FAFARJO	1141133349	8	M	MONTERROSALES	3	M																													
21	DIEGO ALEJANDRO MÉNDEZ SANCHEZ	1013127762	14	M	MONTERROSALES	7	M																													
22	GABRIEL PERDOMO BUITRAGO	1028869571	14	M	TECNOLÓGICO	8	M																													
23	ALLYSON MAHÍA SALAZAR BELTRÁN	1037128007	12	F	SAGRADOS CORAZONES	7	M																													
24	SARA SOFÍA ALVIRA LÓPEZ	1033766746	11	F	LIC. CAMPESTRE EL NOGAL	6	M																													
25	JERÓNIMO SALINAS	1073173657	8	M	ALCIBIADES FLOREZ	4	M																													
26	LUCIANA HERNÁNDEZ	1073177183	7	F	ECHAVARRÍA	2	M																													
27	MADELAINE HIDALGO CRUZ	1097119072	11	F	ZORAIDA	6	M																													
28	NICOLÁS PATAQUIVA MANRIQUE	1025066677	13	M	SERREZUELA	7	M																													
29	JOSEPH ANDREY OVALLE TORRES	1073165159	13	M	ECHAVARRÍA	7	M																													
30																																			

GRUPO POBLACIONAL: Mayoritario M - Indigena I - Afro A - Lgtbiq+ L - Poblacion vulnerabla P- Victima de conflicto V - Discapacidad D - Extranjero E

GENERO: Hombre H - Mujer M

Escaneado con CamScanner