

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
 Fecha de Pago : 2024-10-10
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
 NIT / Número de Documento 11440782353 Dirección: AV 4 NORTE 49 140
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo josedpr0226@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-7544 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069256,, Nro planilla:1066236520-959455577, CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:fe672a12cc520ffc64c0d168a19a038f13fe21ecb758f00342c7603b79cde93f49fc10ccac9f431eb456925192cd496a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
CEDULA:	1144078235
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7544-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5 ✓
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024 ✓

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

En cumplimiento de las responsabilidades asignadas, se brindó apoyo técnico en el proceso de rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca. Este programa es ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y tiene como objetivo mejorar las oportunidades de crecimiento para los emprendedores y empresarios de la región.

Las acciones realizadas incluyeron: Se desarrollaron indicadores clave para medir la efectividad y el impacto del programa en su ejecución a nivel departamental. Elaboración de documentación técnica: Se preparó la documentación técnica necesaria para respaldar el funcionamiento del programa, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos de la Secretaría. Adicionalmente, se adjuntan los siguientes documentos:

Formularios de hoja de vida y seguimiento de indicadores en formato Excel.
Formatos impresos y firmados en PDF.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Asistí a la reunión realizada por el Dr. Juan Martin Bravo – Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el contratista Guido Ávila, en donde se discutieron temas de los indicadores que medirán la efectividad y el impacto del rediseño de la ruta de atención. y se establecieron métricas clave para evaluar el desempeño de la nueva ruta de atención. además, se discutieron las metodologías de seguimiento para garantizar que los objetivos del programa se cumplan de manera eficiente.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el marco de las actividades asignadas, se procedió a la elaboración de documentos técnicos, incluyendo actas, informes, propuestas, y estudios previos, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente. Estas tareas fueron realizadas según las solicitudes del líder del proceso y/o supervisor del contrato, garantizando la adecuada documentación y soporte técnico para los distintos proyectos.

Entre los documentos elaborados se destacan los siguientes:

- Actas de reuniones y seguimientos a los avances de proyectos.
- Informes técnicos relacionados con el desarrollo de los programas de inversión.
- Propuestas y estudios previos para la formulación y ejecución de proyectos de inversión. Adicionalmente, se adjuntan los formatos actuales para la presentación y modificación de proyectos de inversión en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento, con el objetivo de facilitar su correcto diligenciamiento y seguimiento.

También se incluye el enlace a la grabación de la jornada de socialización realizada el día de hoy, así como el registro de asistencia de los participantes en dicha actividad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, se han atendido los requerimientos asignados, aportando desde el área de conocimiento y experiencia profesional para dar respuesta oportuna y eficaz. Se llevó a cabo una mesa de seguimiento, en la cual se revisaron las acciones pendientes y se discutieron los avances. Como resultado de esta reunión, se generó el acta correspondiente, la cual se adjunta para su revisión. este ejercicio se realizó, con el objetivo de finalizar las acciones acordadas

Adicionalmente, se ha habilitado un enlace de Google Drive donde se encuentran todas las

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

evidencias recopiladas durante el día de hoy, junto con los soportes que pueden servir como insumos de información para completar lo que falta en la rendición de este mes en el Sistema de Planeación Institucional (SPI). A continuación, los enlaces de los repositorios correspondientes:

53.41. Planes de acción - REPOSITORIO SEDEC - Google Drive

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rzatVidGgrS2q8O9Sd6l8IJ_MKmx6DAd

53.41.1 Mesa de Seguimiento #1 Emprendimiento - REPOSITORIO SEDEC - Google Drive

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-13gxta-yF7Tqz4uIBZCqR2BMmb6vgnx>

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participe de la socialización virtual sobre la Ley 1712 de 2014, normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia. A través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/oki-zrhc-twk>

- Participe de la capacitación sobre uso eficiente de energía y uso razonable del agua a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/tik-cavj-ogmen>. Durante la capacitación, se presentarán prácticas orientadas al ahorro energético e hídrico, se explicarán los conceptos de tarifa plena y tarifa subsidiada, así como el promedio de consumos tanto individuales como familiares, entre otros temas relevantes

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

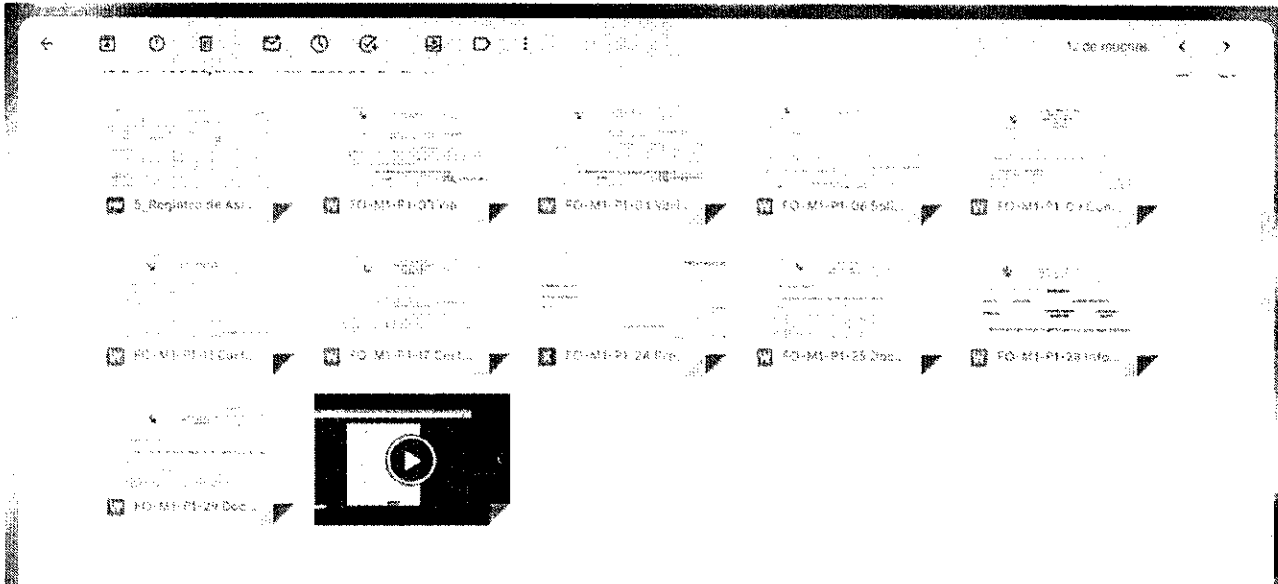


ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

Buenas tardes compañeros

Se anexa acta de la mesa de seguimiento efectuada el día de hoy. Favor revisarla e indicar las observaciones, teniendo en cuenta que mañana martes 1 de octubre continuaremos en la mañana con este ejercicio, para finalizar las acciones a realizar. Favor tener disposición para este espacio desde las 8am.

En el siguiente drive, se tienen todas las evidencias de lo realizado el día de hoy y soportes que pueden servir de insumo de información para completar lo faltante para la rendición de este mes en SPI.

[53.41_Planes de acción - REPOSITORIO SEDEC - Google Drive](#)

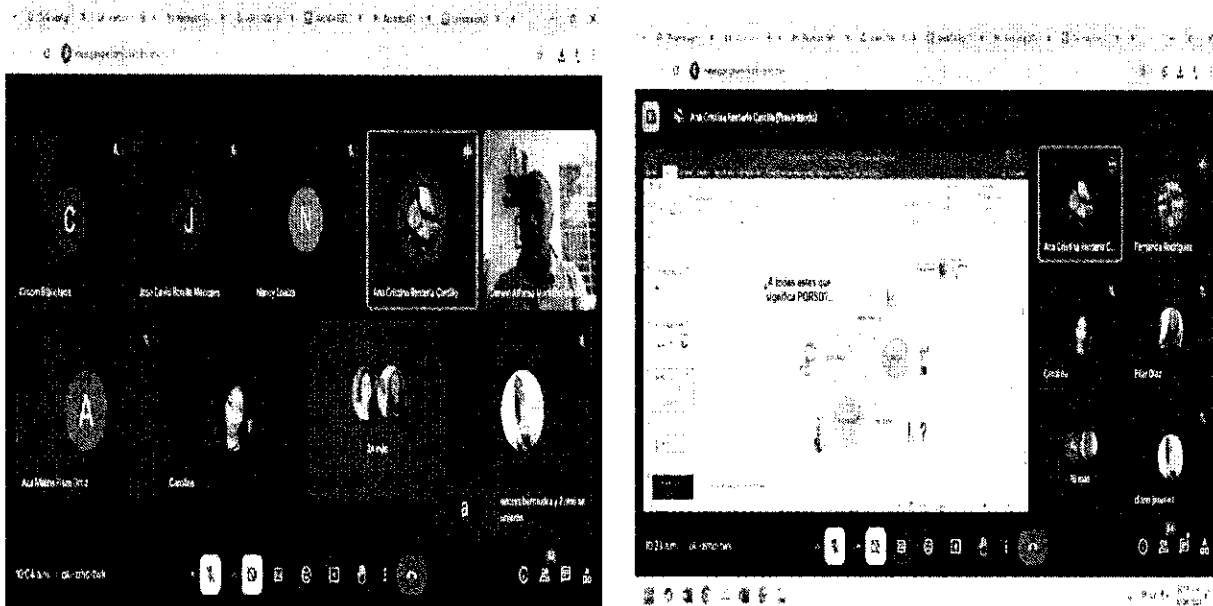
[53.41.1.MTSEGUIMIENTO E 1 EMPRENDIMIENTO - REPOSITORIO SEDEC - Google Drive](#)

Muchas gracias por la atención prestada.

CAROLINA MANABIZO NARANJO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 5




FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
C.C.1144078235
Teléfono: 3166275814
Correo: josedpr0226@gmail.com


JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 10 de octubre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -
Contrato número: 1.310-17.13-7544-2024 de 17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria - del -


Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069256 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
 C.C. 1125641727
 JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
Contratista C.C. 1144078235
 Teléfono. 3166275814

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.</p>	100%
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2024.</p>	100%
Otras consideraciones.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	71,4%
Otras consideraciones.	<p>N/A</p>	

Sugerencias

Sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

atención. y se establecieron métricas clave para evaluar el desempeño de la nueva ruta de atención. además, se discutieron las metodologías de seguimiento para garantizar que los objetivos del programa se cumplan de manera eficiente.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el marco de las actividades asignadas, el contratista procedió a la elaboración de documentos técnicos, incluyendo actas, informes, propuestas, y estudios previos, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente. Estas tareas fueron realizadas por el supervisor del contrato, garantizando la adecuada documentación y soporte técnico para los distintos proyectos.

Entre los documentos elaborados se destacan los siguientes:

- Actas de reuniones y seguimientos a los avances de proyectos.
- Informes técnicos relacionados con el desarrollo de los programas de inversión.
- Propuestas y estudios previos para la formulación y ejecución de proyectos de inversión. Adicionalmente, se adjuntan los formatos actuales para la presentación y modificación de proyectos de inversión en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento, con el objetivo de facilitar su correcto diligenciamiento y seguimiento.

También se incluye el enlace a la grabación de la jornada de socialización realizada el día de hoy, así como el registro de asistencia de los participantes en dicha actividad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, se han atendido los requerimientos asignados, aportando desde el área de conocimiento y experiencia profesional para dar respuesta oportuna y eficaz. Se llevó a cabo una mesa de seguimiento, en la cual se revisaron las acciones pendientes y se discutieron los avances. Como resultado de esta reunión, se generó el acta correspondiente, la cual se adjunta para su revisión. este ejercicio se realizo, con el objetivo de finiquitar las acciones acordadas

Adicionalmente, se ha habilitado un enlace de Google Drive donde se encuentran todas las evidencias recopiladas con los soportes que pueden servir como insumos de información para completar lo que falta en la rendición de este mes en el Sistema de Planeación Institucional (SPI). A continuación, los enlaces de los repositorios correspondientes:

53.41. Planes de acción - REPOSITORIO SEDEC - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rzatVidGqrS2g8O9Sd6l8lJ_MKmx6DAd

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

53.41.1 Mesa de Seguimiento #1 Emprendimiento - REPOSITORIO SEDEC - Google Drive
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-13qxta-yF7Tgz4ulBZCgR2BMmb6vqnx>

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó de la socialización virtual sobre la Ley 1712 de 2014, normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia. A través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/oki-zrhc-twk>

- El contratista participó de la capacitación sobre uso eficiente de energía y uso razonable del agua a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/tik-cavi-ogmen>. Durante la capacitación, se presentarán prácticas orientadas al ahorro energético e hídrico, se explicarán los conceptos de tarifa plena y tarifa subsidiada, así como el promedio de consumos tanto individuales como familiares, entre otros temas relevantes


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1066236520 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 959455577. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$26.000.000	CUOTA 1	junio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Julio/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$26.000.000				
Valor pagado	\$14.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 ✓ días del mes de octubre ✓ de 2024 ✓

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C. 1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-04, 11:59:00 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144078235
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066236520
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	959455577
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 200.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 464.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 464.400

