

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2024-11-12  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

**INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO**

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ  
 NIT / Número de Documento 11440782353 Dirección: AV 4 NORTE 49 140  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo josedr0226@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-7544 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

**DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES**

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

**DATOS DE REFERENCIA**

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

**OBSERVACIONES**

5600069256,, Nro planilla:1067088286-1032482015,CUOTA 6

**Total en Palabras:** Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2262f1e7c9e4ccbc5b91ab596768aea9b7adbf986f0b9bb334153e148cd5918a 511e2f2496be29f2d2bbec5724dd75e1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE:	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
CEDULA:	1144078235
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7544-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de noviembre de 2024

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

**1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

- Se brindó apoyo técnico para redefinir y actualizar la ruta de atención del programa, ajustando los pasos de atención y seguimiento a las necesidades actuales de los empresarios y emprendedores de la región. Este rediseño incluyó la identificación de puntos críticos y la incorporación de mejoras para asegurar una atención más ágil y efectiva.
- Se colaboró en la formulación del indicador clave FT M2 P2 06 V01, "Porcentaje de Cumplimiento de la Ruta de Atención a Emprendedores y Empresarios Atendidos." Este indicador permitirá medir el nivel de cumplimiento en la atención brindada, facilitando el monitoreo de la eficiencia del programa y permitiendo ajustes en la implementación para optimizar los resultados.

**2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a**

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoye en la creación y diseño de una diapositiva que refleje las acciones y logros alcanzados en el marco de estas convocatorias, en el contexto de la certificación ICONTEC. Las actividades realizadas incluyen: Diseño de Diapositivas estructuración de la información de acuerdo con las pautas de presentación requeridas para la certificación. Redacción de contenido relevante y conciso, resaltando los aspectos clave de las convocatorias, tales como número de beneficiarios, fondos entregados y resultados alcanzados. Revisión detallada de la información presentada para asegurar precisión y alineación con los estándares de calidad de ICONTEC. Validación de la presentación antes de la presentación final..

**3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

- En colaboración con la contratista Deysi, se apoyó en la redacción y estructuración del Acta No. 33, correspondiente a la reunión realizada en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Emprendimiento, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Las tareas incluyeron: Revisión de contenido: Se verificó que el contenido estuviera alineado con los lineamientos institucionales, asegurando que todos los puntos de la agenda de la reunión quedaran debidamente reflejados. Formato y estructura: Se ajustó el acta al formato requerido por la entidad, que incluye secciones de apertura, desarrollo, compromisos y conclusiones. Registro de asistentes y firmas: Se revisó la lista de participantes y se incluyó el espacio correspondiente para las firmas de los asistentes, garantizando la formalidad del documento.

**4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

- En coordinación con el equipo de calidad, se identificaron los documentos necesarios para asegurar la continuidad y calidad del proceso certificado. Se elaboraron los documentos siguiendo el formato y estándares de calidad de la entidad, asegurando que cumplan con los requisitos específicos del proceso M2-P2.

**5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

- Participe de la capacitación donde se orientó a guiar a las dependencias en la elaboración de videos que presenten su función, articulación con los objetivos estratégicos, y contribución al Plan de Desarrollo 2024-2027 y el MIPG. El objetivo es mostrar de manera clara y estandarizada los logros, desafíos y beneficios aportados por cada dependencia

Link: [meet.google.com/owg-hiqx-qqa](https://meet.google.com/owg-hiqx-qqa)

- Participe de la capacitación sobre las herramientas colaborativas de Google Workspace. Esta sesión permitió mejorar las habilidades digitales, competencias y productividad, así como colaborar de manera más eficiente. Atraves del siguiente enlace Meeting link

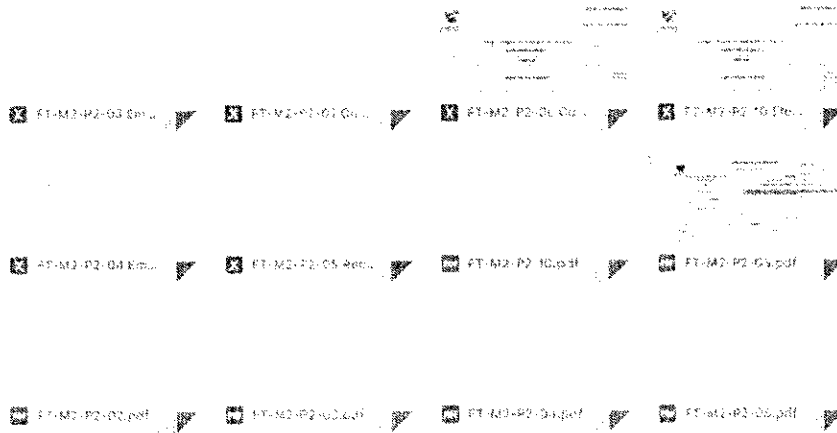
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

- meet.google.com/fjp-beue-zon

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### DE LA ACTIVIDAD 1

12 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	
	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA
SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA	SECRETARÍA DE PLANTACIONES Y GESTION AGROPECUARIA

### ACTIVIDADES 2



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

## ACTIVIDADES 3

FO-M9-P3-01-V04  
COD-1310 01 39 48

PRELUDITORIA DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA  
EMPRENDIMIENTOS

Acta #33

FECHA: Santiago de Cali 31 de octubre 2024

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm

LUGAR: Sala de juntas de la subsecretaría de emprendimiento de la secretaria de desarrollo económico y competitividad

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DIA

Desarrollo:

Presentación: El Subsecretario Juan Martín dio la bienvenida a la Doctora Alba Rubi en calidad de auditora y presentó a los asistentes. La Doctora Alba Rubi explicó que la preauditoria busca familiarizar al equipo con el proceso de auditoría y la rigurosidad que se espera.

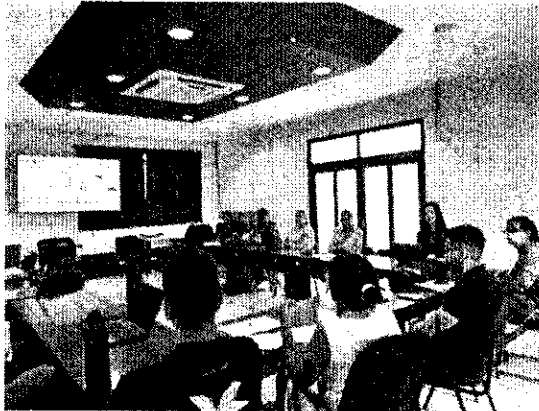
Revisión de Plan de Desarrollo: Se solicitó a los presentes la revisión del Plan de Desarrollo de la Subsecretaría de Emprendimiento, haciendo énfasis en la



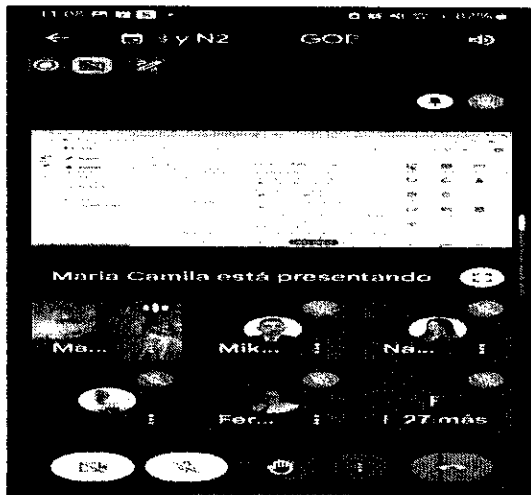
Firma Responsables:  
ANDRÉS FERRER ORTIZ VALLEJO  
(Lider proceso MPPI)

Anexos: 1) Acta sala de asamblea  
2) Presentación  
3) Anexo Algoritmo  
4) Anexo en - Capita normas de gestión. Expediente acta de MPPI

## ACTIVIDADES 4



## ACTIVIDADES 5



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

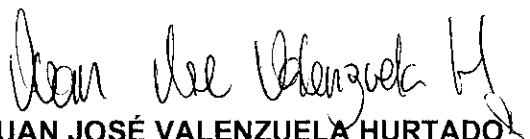


**JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ**

C.C. 1144078235

Teléfono: 3166275814

Correo: josedpr0226@gmail.com




**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**

Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

2

3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 12 de noviembre de 2024

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

<b>CONTRATO</b>	X – Prestación de servicios	<b>CONVENIO</b>	-
<b>Contrato número:</b>	1.310-17.13-7544-2024	de	17 de junio de 2024
<b>Acta Aclaratoria</b>	-	del	-

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069256 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA


**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO  
 C.C. 1125641727  
 JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ

**Contratista** C.C. 1144078235  
 Teléfono. 3166275814


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.</p>	100%
<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>NOVIEMBRE de 2024</b>.</p>	100%
<b>Otras consideraciones.</b>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	85,7%
<b>Sugerencias</b>	<p>N/A</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

**Sugerencia**

Sin novedad

**Fecha de entrega**

--

**Responsable**

--

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

**Fecha suspensión, prórroga o adición**

Sin novedad

**Fecha de reinicio**

--

**Responsable**

--

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7544-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

**1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

- El contratista brindó apoyo técnico para redefinir y actualizar la ruta de atención del programa, ajustando los pasos de atención y seguimiento a las necesidades actuales de los empresarios y emprendedores de la región. Este rediseño incluyó la identificación de puntos críticos y la incorporación de mejoras para asegurar una atención más ágil y efectiva.
- El contratista apoyo en la formulación del indicador clave FT M2 P2 06 V01, "Porcentaje de Cumplimiento de la Ruta de Atención a Emprendedores y Empresarios Atendidos." Este indicador permitirá medir el nivel de cumplimiento en la atención brindada, facilitando el monitoreo de la eficiencia del programa y permitiendo ajustes en la implementación para optimizar los resultados.

**2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

- El contratista apoyo en la creación y diseño de una diapositiva que refleja las acciones y logros alcanzados en el marco de estas convocatorias, en el contexto de la certificación ICONTEC. Las actividades realizadas incluyen: Diseño de Diapositivas estructuración de la información de acuerdo con las pautas de presentación requeridas para la certificación. Redacción de contenido relevante y conciso, resaltando los aspectos clave de las convocatorias, tales como número de beneficiarios, fondos entregados y resultados

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

alcanzados. Revisión detallada de la información presentada para asegurar precisión y alineación con los estándares de calidad de ICONTEC. Validación de la presentación antes de la presentación final..

**3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

- El contratista apoyo en colaboración con la contratista Deysi, se apoyó en la redacción y estructuración del Acta No. 33, correspondiente a la reunión realizada en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Emprendimiento, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Las tareas incluyeron: Revisión de contenido: Se verificó que el contenido estuviera alineado con los lineamientos institucionales, asegurando que todos los puntos de la agenda de la reunión quedaran debidamente reflejados. Formato y estructura: Se ajustó el acta al formato requerido por la entidad, que incluye secciones de apertura, desarrollo, compromisos y conclusiones. Registro de asistentes y firmas: Se revisó la lista de participantes y se incluyó el espacio correspondiente para las firmas de los asistentes, garantizando la formalidad del documento.

**4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

- El contratista en coordinación con el equipo de calidad, se identificaron los documentos necesarios para asegurar la continuidad y calidad del proceso certificado. Se elaboraron los documentos siguiendo el formato y estándares de calidad de la entidad, asegurando que cumplan con los requisitos específicos del proceso M2-P2.

**5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**


- El contratista participó de la capacitación donde se orientó a guiar a las dependencias en la elaboración de videos que presenten su función, articulación con los objetivos estratégicos, y contribución al Plan de Desarrollo 2024-2027 y el MIPG. El objetivo es mostrar de manera clara y estandarizada los logros, desafíos y beneficios aportados por cada dependencia

Link: [meet.google.com/owg-hiqx-qqa](https://meet.google.com/owg-hiqx-qqa)

- El contratista participó de la capacitación sobre las herramientas colaborativas de Google Workspace. Esta sesión permitió mejorar las habilidades digitales, competencias y productividad, así como colaborar de manera más eficiente. Atraves del siguiente enlace Meeting link [meet.google.com/fjp-beue-zon](https://meet.google.com/fjp-beue-zon)

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 1067088286 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1032482015 con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.


### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Julio/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$26.000.000	CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor pagado	\$18.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$22.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$				

### SEGUIMIENTO

NO APLICA

### SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

Fecha del próximo informe 7 de DICIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de noviembre de 2024

*Juan José Valenzuela H*

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO  
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión  
 C.C1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
<b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 17/06/2019

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 7 de 7</p>

2

2





### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-06, 12:50:23 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2024
Empresa	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144078235
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067088286
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1032482015
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 200.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 464.400	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 464.400

