

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
 Fecha de Pago : 2024-12-03
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
 NIT / Número de Documento 11440782353 Dirección: AV 4 NORTE 49 140
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo josedpr0226@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-7544 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600069256,, Nro planilla:1067844880-1084588759,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:3c0fa7deab364722132ab498370fd24e74a92253a7e49f9ce386446f15ef9440e365c385bc7e8209f37d70e833c6d067

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
CEDULA:	1144078235
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7544-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- 1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**
 - Brinde apoyo técnico para redefinir y actualizar la ruta de atención del programa, ajustando los pasos de atención y seguimiento a las necesidades actuales de los empresarios y emprendedores de la región. Este rediseño incluyó la identificación de puntos críticos y la incorporación de mejoras para asegurar una atención más ágil y efectiva.
 - Apoyé en la formulación del indicador clave FT M2 P2 06 V01, "Porcentaje de Cumplimiento de la Ruta de Atención a Emprendedores y Empresarios Atendidos." Este indicador permitirá medir el nivel de cumplimiento en la atención brindada, facilitando el monitoreo de la eficiencia del programa y permitiendo ajustes en la implementación para optimizar los resultados.
- 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

En el marco de la convocatoria ValleINN+, realice el desarrolló las siguientes actividades en diversos municipios del Valle del Cauca:

Asistencia técnica: Brindé orientación y soporte técnico a los emprendedores y empresarios participantes, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

1. Evaluación de propuestas: llevé a cabo un análisis exhaustivo de las postulaciones presentadas, verificando su viabilidad y alineación con los objetivos del programa. 2. Alistamiento de documentación: Se gestionó la preparación y revisión de los documentos requeridos para la postulación y posterior seguimiento de los proyectos seleccionados. 3. Seguimiento a emprendedores y empresarios: Se implementaron acciones de acompañamiento continuo para apoyar el desarrollo de los proyectos y garantizar su avance conforme a los objetivos de la convocatoria. 4. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y empresarial de la región, promoviendo el desarrollo económico en el territorio.
3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Desarrollé y presenté un informe técnico detallado sobre las actividades realizadas en el marco de la convocatoria ValleINN+. Este informe proporciona un análisis de las acciones ejecutadas, los resultados alcanzados y las observaciones identificadas para el fortalecimiento del programa. Documenté de manera exhaustiva las actividades realizadas durante la convocatoria ValleINN+, destacando las siguientes acciones principales:

Asistencia técnica: Se brindó apoyo personalizado a emprendedores y empresarios para facilitar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

Evaluación de propuestas: Se realizó un análisis técnico de los proyectos presentados, verificando su viabilidad y alineación con los objetivos del programa.

Alistamiento de documentación: Se organizó y revisó la documentación requerida para garantizar la postulación efectiva de los participantes.

Seguimiento a beneficiarios: Se estableció un mecanismo de acompañamiento para supervisar el avance de los proyectos seleccionados, promoviendo su correcto desarrollo.

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

-

El contratista apoyo en la actualización y ajuste de la Herramienta de Gestión de Riesgos y Oportunidades correspondiente al proceso M2-P2 de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este trabajo se realizó en concordancia con las recomendaciones emitidas por el enlace asignado por dicha Secretaría.

- Se analizó la versión inicial de la Herramienta de Gestión de Riesgos y Oportunidades, verificando su alineación con las directrices institucionales y las normas vigentes en materia de gestión de riesgos.
- Se incorporaron las recomendaciones proporcionadas por el enlace asignado, ajustando los indicadores, matrices y metodologías utilizadas en la herramienta para asegurar su pertinencia y efectividad. La herramienta ajustada fue enviada a la Secretaría General para su revisión, cumpliendo con los parámetros establecidos y en el marco de las estrategias de mejora continua del proceso **M2-P2**.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó de la capacitación virtual del Programa de Inducción y Reinducción, que abarca conocimientos esenciales para todos los servidores públicos.

Detalles: Tema: Plan Departamental de Desarrollo vigente

Facilitadora: Dra. Gicella Ochoa Bejarano

Enlace: meet.google.com/vjx-fizx-saqq

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Municipios del Sur

PRADERA +

- + Martes 3 de Dic / 2:00 pm - 5:00 pm
- + Miércoles 4 de Dic / 9:00 am - 5:00 pm
- + Sana calle 6 No. 3-71

CANDELARIA +

- + Martes 3 de Dic / 2:00 pm - 5:00 pm
- + Iglesia Adona y poblado campesino
- + Miércoles 4 de Dic / 9:00 am - 4:00 pm
- + Caseta comunal - Cabuyal
- + Del 3 al 5 de Dic
- + 9:00 am - 12:00 / 2:00 pm - 5:00 pm
- + Casa de la cultura - Blanquita poseso

Asesorías presenciales para inscribirse en el Fondo ValleINN!

SEMANA 2 DEL 2 AL 6 DE DIC

Visita nuestros puntos de atención y recibe acompañamiento personalizado para completar el proceso de inscripción al programa.

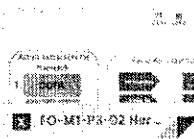
¡No te pierdas esta gran oportunidad!

ACTIVIDADES 3

para andrestelc@portivo.org.co, mi

cordial saludo, andres envío herramienta de gestión de riesgo completa con el mapa de oportunidades , ya con los ajustes que trabaje hoy con esperanza esta es la actual que esta ok gracias , me excuse por el correo anterior me equivoque gracias

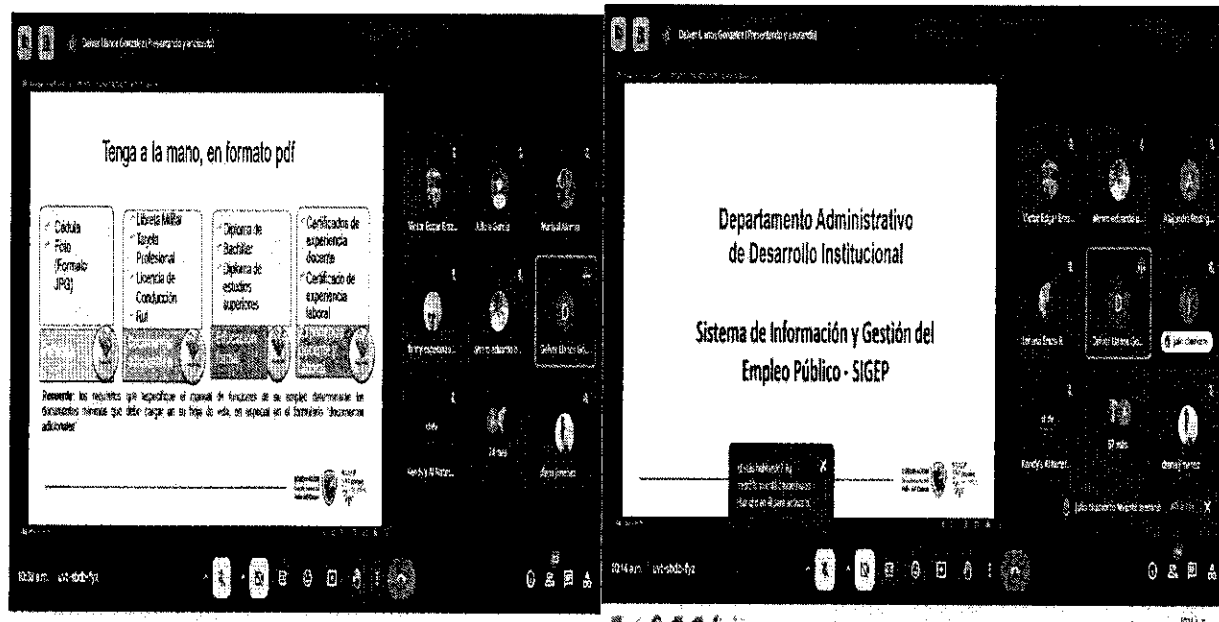
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



← Responder ↻ Responder a todos → Reenviar

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


[Handwritten signature]
JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
C.C.1144078235
Teléfono: 3166275814
Correo: josedpr0226@gmail.com

[Handwritten signature]
Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 3 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-17.13-7544-2024	de	17 de junio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-


Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069256 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN JOSÉ VALENZUELA C.C. 1144041044
Contratista	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ C.C. 1144078235 Teléfono. 3166275814

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2024 .	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7544-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

- En el mes de diciembre el contratista brindó apoyo técnico para redefinir y actualizar la ruta de atención del programa, ajustando los pasos de atención y seguimiento a las necesidades actuales de los empresarios y emprendedores de la región. Este rediseño incluyó la identificación de puntos críticos y la incorporación de mejoras para asegurar una atención más ágil y efectiva.
- El contratista en el mes de diciembre apoyo en la formulación del indicador clave FT M2 P2 06 V01, "Porcentaje de Cumplimiento de la Ruta de Atención a Emprendedores y Empresarios Atendidos." Este indicador permitirá medir el nivel de cumplimiento en la atención brindada, facilitando el monitoreo de la eficiencia del programa y permitiendo ajustes en la implementación para optimizar los resultados.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En el marco de la convocatoria ValleINN+, el contratista desarrolló las siguientes actividades en diversos municipios del Valle del Cauca:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Asistencia técnica: Se brindó orientación y soporte técnico a los emprendedores y empresarios participantes, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

1. Evaluación de propuestas: Se llevó a cabo un análisis exhaustivo de las postulaciones presentadas, verificando su viabilidad y alineación con los objetivos del programa. 2. Alistamiento de documentación: Se gestionó la preparación y revisión de los documentos requeridos para la postulación y posterior seguimiento de los proyectos seleccionados. 3. Seguimiento a emprendedores y empresarios: Se implementaron acciones de acompañamiento continuo para apoyar el desarrollo de los proyectos y garantizar su avance conforme a los objetivos de la convocatoria. 4. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y empresarial de la región, promoviendo el desarrollo económico en el territorio.
- 2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

El contratista desarrolló y presentó un informe técnico detallado sobre las actividades realizadas en el marco de la convocatoria ValleINN+. Este informe proporciona un análisis de las acciones ejecutadas, los resultados alcanzados y las observaciones identificadas para el fortalecimiento del programa. Documentó de manera exhaustiva las actividades realizadas durante la convocatoria ValleINN+, destacando las siguientes acciones principales:

Asistencia técnica: Se brindó apoyo personalizado a emprendedores y empresarios para facilitar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.
 Evaluación de propuestas: Se realizó un análisis técnico de los proyectos presentados, verificando su viabilidad y alineación con los objetivos del programa.
 Alistamiento de documentación: Se organizó y revisó la documentación requerida para garantizar la postulación efectiva de los participantes.
 Seguimiento a beneficiarios: Se estableció un mecanismo de acompañamiento para supervisar el avance de los proyectos seleccionados, promoviendo su correcto desarrollo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

-
 El contratista apoyo en la actualización y ajuste de la Herramienta de Gestión de Riesgos y Oportunidades correspondiente al proceso M2-P2 de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este trabajo se realizó en concordancia con las recomendaciones emitidas por el enlace asignado por dicha Secretaría.

- Se analizó la versión inicial de la Herramienta de Gestión de Riesgos y Oportunidades, verificando su alineación con las directrices institucionales y las normas vigentes en materia de gestión de riesgos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Se incorporaron las recomendaciones proporcionadas por el enlace asignado, ajustando los indicadores, matrices y metodologías utilizadas en la herramienta para asegurar su pertinencia y efectividad. La herramienta ajustada fue enviada a la Secretaría General para su revisión, cumpliendo con los parámetros establecidos y en el marco de las estrategias de mejora continua del proceso **M2-P2**.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó de la capacitación virtual del Programa de Inducción y Reinducción, que abarca conocimientos esenciales para todos los servidores públicos.

Detalles: Tema: Plan Departamental de Desarrollo vigente
 Fecha: jueves, 28 de noviembre de 2024
 Hora: 2:30 p.m. a 4:30 p.m.
 Facilitadora: Dra. Gicella Ochoa Bejarano
 Enlace: meet.google.com/vjx-fizx-saq

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067844880 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1084588759. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$26.000.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Julio/2024	4.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$26.000.000	CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor pagado	\$22.000.000	CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$26.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de diciembre de 2024


Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C. 1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

2

2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7544 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069256 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1125641727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.078.235, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 30 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Jose David Perez Ramirez

JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 25

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7544 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069256 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1125641727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.078.235, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 25

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 25

sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

MES DE JUNIO

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores del Valle del Cauca interesados en la oferta institucional, siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial. Además, socialicé los programas actuales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo Vallemplea y Fondervalle.

Vallemplea: Este programa tiene como objetivo principal fomentar el empleo y apoyar a los emprendedores en la creación de nuevas oportunidades laborales. Se destacó la importancia de este programa para el desarrollo económico regional y se brindaron ejemplos de casos exitosos.

Fondervalle: Se explicó que este fondo está destinado a proporcionar financiamiento a proyectos de emprendimiento que demuestren viabilidad y potencial de crecimiento. Se detallaron los criterios de elegibilidad y se ofrecieron consejos sobre cómo preparar propuestas exitosas para obtener apoyo financiero.


2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé asistencia técnica a emprendedores y empresarios interesados en participar en las convocatorias de Fondos además, se realizaron talleres y sesiones de asesoramiento para resolver dudas y proporcionar información detallada sobre los requisitos y procesos de las convocatorias.

- Asisití a los emprendedores y empresarios en la preparación y presentación de la documentación requerida para las convocatorias.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré para el supervisor del presente contrato el Dr. Juan Marti Bravo un informe para Presentar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 25

un conjunto de estrategias para optimizar la colaboración con Fondervalle, con el fin de maximizar el impacto de los fondos de capital semilla y fortalecer el ecosistema emprendedor en el Valle del Cauca.

Estrategias Propuestas:

Fortalecimiento de la Comunicación y Alianzas:

Reuniones Periódicas: Establecer reuniones regulares con el equipo de Fondervalle para coordinar actividades, compartir actualizaciones y resolver problemas de manera colaborativa.

Red de Alianzas: Fomentar alianzas estratégicas con otras entidades públicas y privadas para apoyar las iniciativas de Fondervalle y ampliar el alcance de los fondos.

Capacitación y Asesoramiento Técnico:

Talleres y Seminarios: Organizar talleres y seminarios para los emprendedores interesados en los fondos de Fondervalle, proporcionando orientación sobre la preparación de propuestas, gestión financiera y desarrollo de proyectos.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.


Asistí a la capacitación programada por el Dr. Juan José Valenzuela, "Primeros Pasos en Mercado Libre". Asistí a la reunión programada para discutir la creación del Software para Valle Inn.

Esta es una herramienta tecnológica diseñada para apoyar el ecosistema emprendedor en el Valle del Cauca. Su objetivo principal es facilitar el acceso a recursos, información y servicios que promuevan el desarrollo y el éxito de emprendedores y empresarios en la región.

El software ofrece gestión de proyectos y convocatorias, permitiendo a los emprendedores registrar sus proyectos y hacer seguimiento a su progreso, además de publicar convocatorias de fondos y subvenciones con un proceso de aplicación en línea. También incluye módulos de capacitación con cursos en línea, webinars y talleres, y acceso a consultoría virtual con expertos y mentores.

Proporciona una biblioteca de recursos con documentos, guías, plantillas y estudios de caso, y herramientas de gestión empresarial como software para contabilidad, marketing y planificación de negocios. Facilita el networking y la creación de redes de contacto entre emprendedores, inversionistas y mentores, además de foros y grupos de discusión para el intercambio de ideas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 25

MES DE JULIO

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

- El funcionario asistió a la reunión programada en la Gobernación del Valle, para el programa de ASISTENCIA TÉCNICA PRESTADA EN CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL

la información esta de la siguiente manera:

Inversión realizada en la vigencia 2024 : \$22.500.000

Detalle de la inversión: ASISTENCIA TÉCNICA PRESTADA EN CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL: La asistencia técnica prestada a los emprendedores del Municipio de Obando se realiza desde el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago. Al respecto, las siguientes precisiones: I) Se contrató a la gestora Luisa Fernanda Arcila, encargada de la atención para el municipio de Obando. El contrato tiene el consecutivo 1.310-17.13-6327-2024, y se suscribe por el valor total de \$22.500.000. II) A la fecha se ha realizado un total de 24 atenciones oportunas a emprendedores del Municipio de Obando (Valle), a las cuales se les ha brindado asesoría y capacitación en desarrollo empresarial (asistencia técnica).

¿La inversión está asociada al Plan de Desarrollo 2024-2027? si

Plan de Desarrollo 2024-2027 1. Valle competitivo e innovador

Número de beneficiarios: 24

Grupo o grupos poblacionales beneficiados

JuventudLGBTIQ+AfocolombianosCampesinosMadres/padres

cuidadoresComualesMujeresPersonas con discapacidadVíctimas del conflicto

Adultos mayores

Afocolombianos

Campesinos

Comuales

Indígenas

Juventud

LGBTIQ+

Madres/padres cuidadores


Mujeres

Personas con discapacidad

población general

Primera infancia, infancia, adolescencia

Víctimas del conflicto

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 25

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Atendió al requerimiento SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE INVERSIÓN PARA DILIGENCIAMIENTO Y PRESENTACIÓN DEL FUT CATEGORÍA VÍCTIMAS Y CUIPO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2024 donde se solicitó a que antes del 31 de julio de 2024 la Gobernación del Valle del Cauca debe realizar el diligenciamiento del Formato Único Territorial (FUT) en la Categoría Víctimas 1 y de la categoría única de Información presupuestal Ordinaria (CUIPO), en los cuales se reporta el presupuesto y gasto de inversión que realiza la entidad territorial para dar cumplimiento a la Política Pública de Víctimas .

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

-Apoyó desde la subdirección técnica en las diferentes reuniones realizadas por el supervisor del presente contrato Juan Jose Valenzuelas – Subdirector Técnico de Apoyo a la gestión.


-Diligenció a matriz enviada por secretaria general para los diálogos vallecaucanos de obando a través de la plataforma de SIGESI.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asistió de manera virtual a la capacitación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, de la plataforma SISPT (sistema de planeación territorial). En esta capacitación se tocaron temas como: el procedimiento de Creación de Usuarios, las Funcionalidades de la Plataforma, Creación de Módulos.

-Asistió a la reunión donde se trabajó el tema, para la creación del cronograma en el cual se diseñó como se va a obtener la información para acercarnos a la certificación.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 25

-Participó a reunión con todo el equipo de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad y los jefes territoriales del departamento en la sala de juntas, para socializarles todo los proyectos y planes de trabajo del 2024-2027.

-Asistió a reuniones programadas por el secretario el Dr. Oscar Vivas, tanto virtuales como presenciales, cuyo objetivo se baso en alinear ideas, trabajar en el Fondo ValleINN Más, y todo lo relacionado con el acercamiento con los alcaldes, con el fin de lograr su participación.

DE LA ACTIVIDAD 1



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 25

ACTIVIDADES 2

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Paz
Territorial y Reconciliación



FO-M9-P3-04-V03

CIRCULAR INFORMATIVA No. 023

1.420.10.01 - 2024028395

Santiago de Cali, 05 de julio de 2024

PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, JEFES DE OFICINA, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, GERENTES, RECTORES, Y DIRECTORES DE ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DEL DEPARTAMENTO CON ACTIVIDADES INCLUIDAS EN EL PLAN DE ACCIÓN TERRITORIAL (PAT).


DE: SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN

Asunto: SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE INVERSIÓN PARA DILIGENCIAMIENTO Y PRESENTACIÓN DEL FUT CATEGORÍA VÍCTIMAS Y CUIPO SEGUNDO TRIMESTRE DE 2024

Cordial saludo

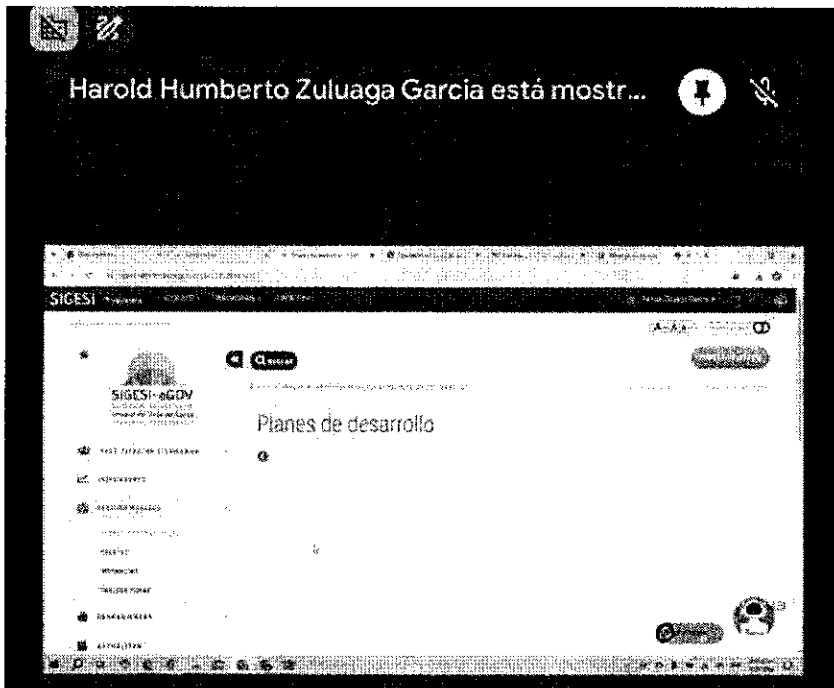
Por medio de la presente, se informa que antes del 31 de julio de 2024 la Gobernación del Valle del Cauca debe realizar el diligenciamiento del Formato Único Territorial (FUT) en la Categoría Víctimas 1 y de la categoría única de Información presupuestal Ordinaria (CUIPO), en los cuales se reporta el presupuesto y gasto de inversión que realiza la entidad territorial para dar cumplimiento a la Política Pública de Víctimas.


ACTIVIDADES 3

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 25

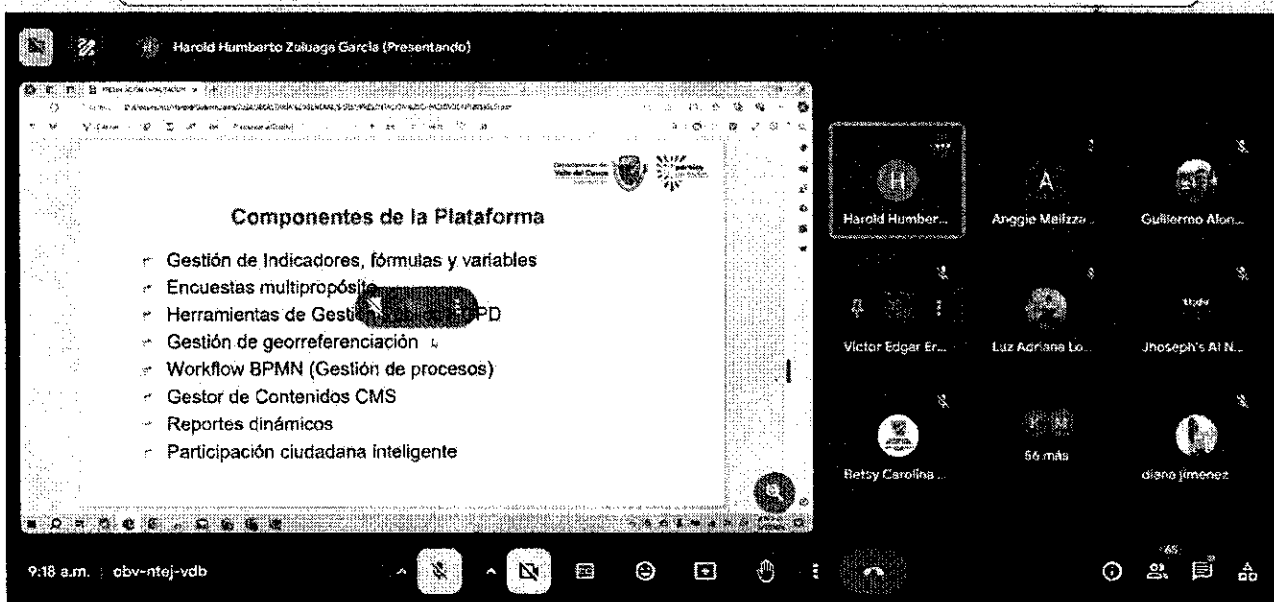


ACTIVIDADES 4



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 25


ACTIVIDADES 5



C.Gestor	Fondo	Pospre	Área Funcional	Programa	Presupuesto Inicial 2024	Apropiación Definitiva 2024	Total Ejecutado (RPC Compromisos) 2024	Total Obligaciones (Facturas) 2024	Pagos (Egresos) 2024

Mes de septiembre

Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 25

indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.


- El contratista Asistió a la reunión convocada por el supervisor del presente contrato, Juan José Valenzuela Hurtado. El objetivo principal de la reunión fue revisar y discutir el rediseño y la reformulación de la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Durante la reunión, se trataron los siguientes aspectos clave: rediseño de la ruta de atención: Se presentó una propuesta de reformulación de la ruta de atención para mejorar el acceso y la eficiencia del programa. Se discutió cómo optimizar el proceso de atención a emprendedores y mipymes, se revisaron las estrategias implementadas para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial, considerando los nuevos desafíos y oportunidades del contexto actual. Se discutió la importancia de la articulación entre diferentes áreas y dependencias para garantizar una implementación más efectiva del programa

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista asistió a la reunión realizada por el Dr. Juan Martin Bravo – Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el contratista Guido Ávila, en donde se discutieron temas de los indicadores que medirán la efectividad y el impacto del rediseño de la ruta de atención. y se establecieron métricas clave para evaluar el desempeño de la nueva ruta de atención. además, se discutieron las metodologías de seguimiento para garantizar que los objetivos del programa se cumplan de manera eficiente.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista apoyó en el area de planeacion en el Traslado interno entre actividades del mismo proyecto desde la actividad PI37-102481/1/1/01/03 Generar una propuesta de valor diferencial que posicione el Valle del Cauca como destino de inversión para el desarrollo de la industria aeronáutica a la actividad Fortalecer las capacidades de las Pymes en temas de exportación por valor de por valor de \$200 millones, del Proyecto PI37-102481 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL (EXPORTACIONES).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 25

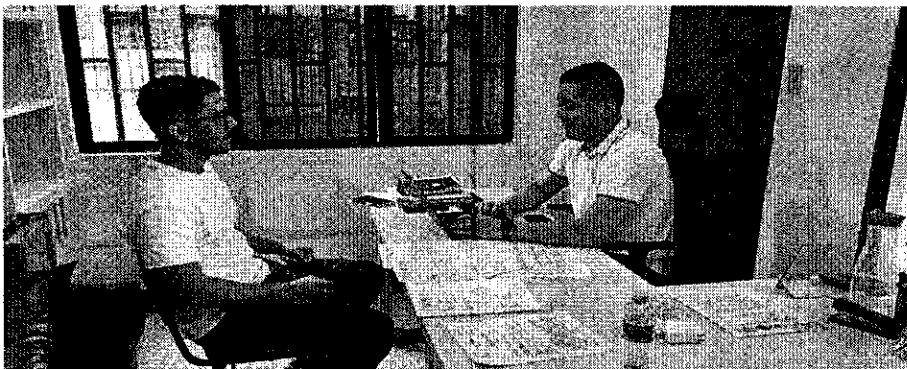
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió todas las observaciones y requerimientos del area de planeacion del proyecto PI37-102481/1/1/01/03 que tiene como destino de inversión para el desarrollo de la industria aeronáutica a la actividad Fortalecer las capacidades de las Pymes en temas de exportación por valor de por valor de \$200 millones, del Proyecto PI37-102481 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL.


5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Participe del "Taller de Fortalecimiento de la Implementación de la Atención," el cual se llevó a cabo en la universisas libre, El taller fue organizado con el fin de reforzar las capacidades operativas y estratégicas relacionadas con la implementación de los procesos de atención en el área de emprendimiento y desarrollo empresarial. El propósito principal fue brindar herramientas y metodologías para mejorar la implementación de la atención en los diferentes programas. Esto incluyó la revisión de buenas prácticas, la identificación de áreas de mejora y el fortalecimiento de la atención a los usuarios beneficiarios de los programas.

ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 25



ACTIVIDADES 3

Buenos días compañeros

Se adjuntan los controles previos firmados por la señora gobernadora y el señor secretario. Este documento es requisito indispensable para adelantar las modificaciones de los proyectos relacionados.

1. Traslado de \$100 millones desde el Proyecto de Cooperación Internacional al proyecto Fortalecimiento de Unidades económicas.

2. Traslado interno entre actividades del mismo proyecto desde la actividad P037-102481/11/01/03 Generar una propuesta de valor diferencial que posicione el Valle del Cauca como destino de inversión para el desarrollo de la industria aeronáutica a la actividad Fortalecer las capacidades de las Pymes en foros de exportación por valor de por valor de \$200 millones, del Proyecto P037-102481 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL (EXPORTACIONES).


Lo anterior para que continuemos con el proceso de modificación de los proyectos. Es de anotar que para poder realizar estas modificaciones deberemos adjuntar estos controles previos.

En la jornada de hoy estaremos atentos con Carlos Ortiz de manera presencial para apoyar en todo ese proceso de realidades.

Muchas gracias por la atención prestada.



ACTIVIDADES 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 25

Juan Jose Valenzuela Hurtado <jvalenzuela@valledelcauca.gov.co>

4 sept 2024, 5:47 p.m. (hace 2 días) ☆ ↶ ⋮

para toffyca@cedra201.guadalupe@n, lady.poveda@w, ubel@h, trabajo, Aisowalencia2011, alvarodav, diazarva, sermicos@colegioem, d@sancho@gl4, angolito0659, ariza@teago, Aur

Cordial saludo,

Con el propósito de continuar fomentando prácticas incluyentes en nuestra Secretaría, los invito a participar del **"Taller de Fortalecimiento de la Implementación de la Atención Incluyente"**, que se llevará a cabo el próximo 09 de septiembre de 2024, de 9:00 a.m. a 11:30 a.m., en el Auditorio de la Administración Principal de la Universidad Libre, ubicado en la Cra. 37a #3-101, Barrio Santa Isabel.

Para confirmar su participación, por favor completen el formulario en el siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdx5SVIzgt2M2w65iri_nabNPw2fn19RfjQcumL_34N62Y1w/viewform

Atentamente,

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
 Subdirector Técnico De Apoyo A La Gestión
 Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Mes de octubre

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.


En cumplimiento de las responsabilidades asignadas, el contratista brindó apoyo técnico en el proceso de rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca. Este programa es ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y tiene como objetivo mejorar las oportunidades de crecimiento para los emprendedores y empresarios de la región.

Las acciones realizadas incluyeron: Se desarrollaron indicadores clave para medir la efectividad y el impacto del programa en su ejecución a nivel departamental. Elaboración de documentación técnica: Se preparó la documentación técnica necesaria para respaldar el funcionamiento del programa, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos de la Secretaría. Adicionalmente, se adjuntan los siguientes documentos:

Formularios y seguimiento de indicadores en formato Excel.

Formatos impresos y firmados en PDF.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 25

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista asistió a la reunión realizada por el Dr. Juan Martin Bravo – Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el contratista Guido Ávila, en donde se discutieron temas de los indicadores que medirán la efectividad y el impacto del rediseño de la ruta de atención. y se establecieron métricas clave para evaluar el desempeño de la nueva ruta de atención. además, se discutieron las metodologías de seguimiento para garantizar que los objetivos del programa se cumplan de manera eficiente.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

En el marco de las actividades asignadas, el contratista procedió a la elaboración de documentos técnicos, incluyendo actas, informes, propuestas, y estudios previos, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente. Estas tareas fueron realizadas por el supervisor del contrato, garantizando la adecuada documentación y soporte técnico para los distintos proyectos.


Entre los documentos elaborados se destacan los siguientes:

- Actas de reuniones y seguimientos a los avances de proyectos.
- Informes técnicos relacionados con el desarrollo de los programas de inversión.
- Propuestas y estudios previos para la formulación y ejecución de proyectos de inversión. Adicionalmente, se adjuntan los formatos actuales para la presentación y modificación de proyectos de inversión en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento, con el objetivo de facilitar su correcto diligenciamiento y seguimiento.

También se incluye el enlace a la grabación de la jornada de socialización realizada el día de hoy, así como el registro de asistencia de los participantes en dicha actividad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

En cumplimiento de los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato, se han atendido los requerimientos asignados, aportando desde el área de conocimiento y experiencia profesional para dar respuesta oportuna y eficaz. Se llevó a cabo una mesa de seguimiento, en la cual se revisaron las acciones pendientes y se discutieron los avances. Como resultado de esta reunión, se generó el acta correspondiente, la cual se adjunta para su revisión. este ejercicio se realizo, con el objetivo de finiquitar las acciones acordadas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 25

Adicionalmente, se ha habilitado un enlace de Google Drive donde se encuentran todas las evidencias recopiladas con los soportes que pueden servir como insumos de información para completar lo que falta en la rendición de este mes en el Sistema de Planeación Institucional (SPI). A continuación, los enlaces de los repositorios correspondientes:

53.41. Planes de acción - REPOSITORIO SEDEC - Google Drive
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rzatVidGgrS2g8O9Sd6l8lJ_MKmx6DAAd

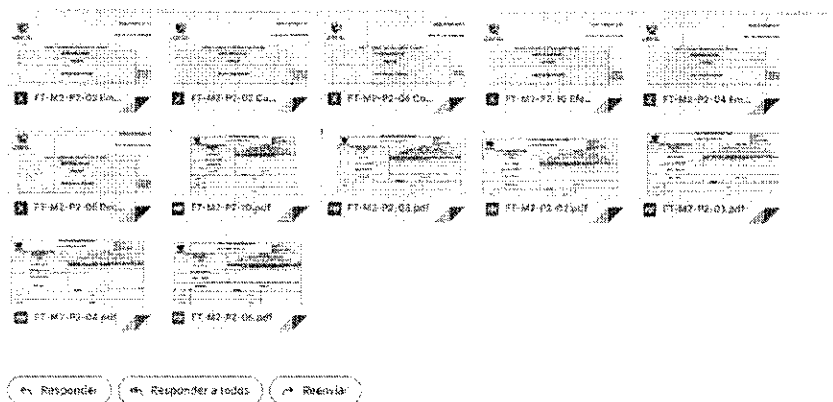
53.41.1 Mesa de Seguimiento #1 Emprendimiento - REPOSITORIO SEDEC - Google Drive
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-13gxta-yF7Tgz4ulBZCgR2BMmb6vqnx>


5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó de la socialización virtual sobre la Ley 1712 de 2014, normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia. A través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/oki-zrhc-twk>

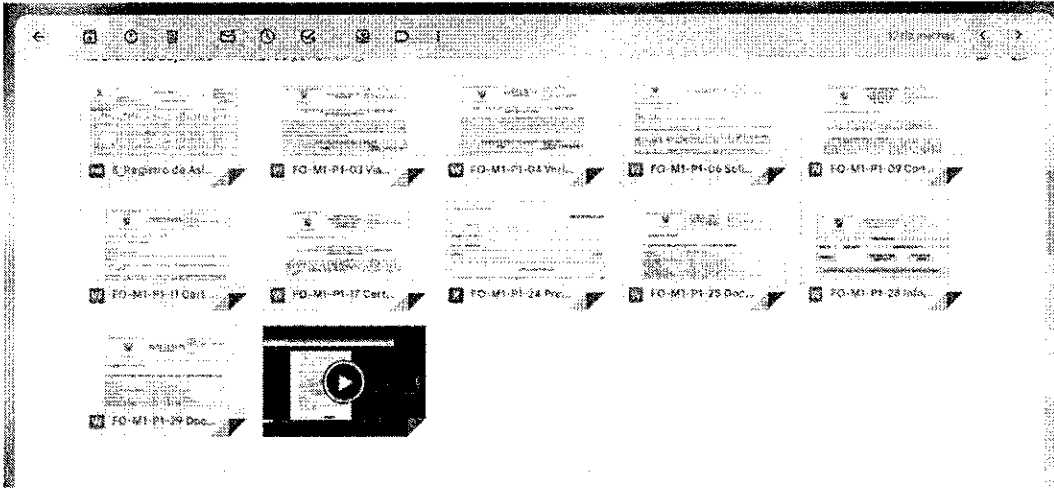
El contratista participó de la capacitación sobre uso eficiente de energía y uso razonable del agua a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/tik-cavj-ogmen>. Durante la capacitación, se presentarán prácticas orientadas al ahorro energético e hídrico, se explicarán los conceptos de tarifa plena y tarifa subsidiada, así como el promedio de consumos tanto individuales como familiares, entre otros temas relevantes

ACTIVIDAD 1

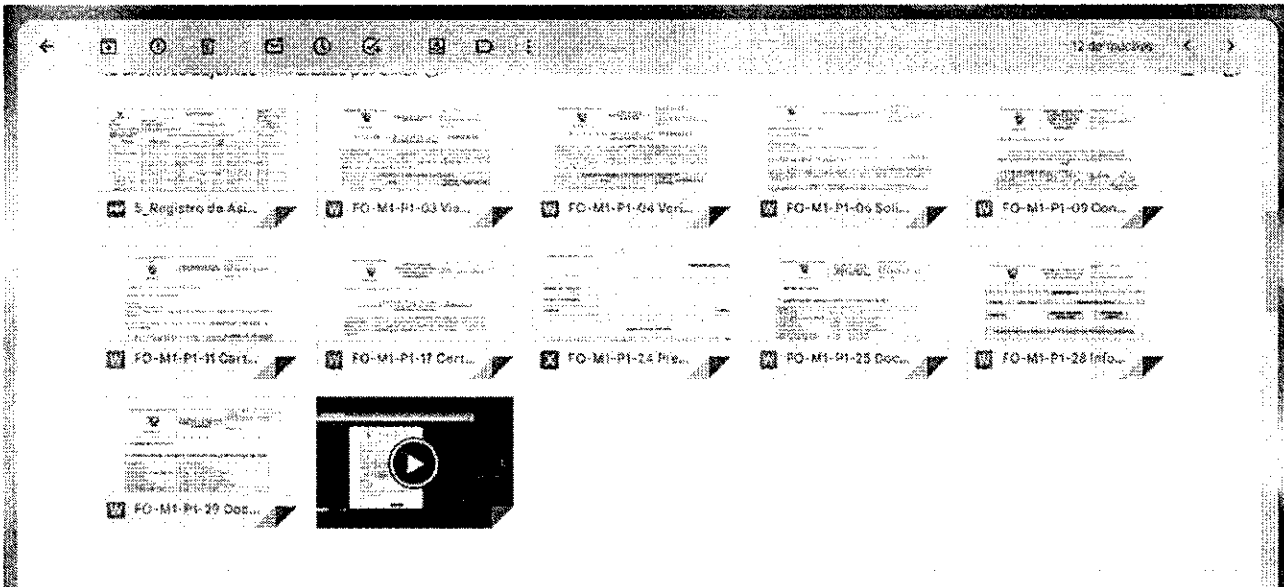


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 25


ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 25

Buenas tardes compañeros

Se anexa acta de la mesa de seguimiento efectuada el día de hoy. Favor revisarla e indicar las observaciones, teniendo en cuenta que mañana martes 1 de octubre continuaremos en la mañana con este ejercicio, para finalizar las acciones a realizar. Favor tener disposición para este espacio desde las 8am.

En el siguiente drive, se tienen todas las evidencias de lo realizado el día de hoy y soportes que pueden servir de insumo de información para completar lo faltante para la rendición de este mes en SPI:

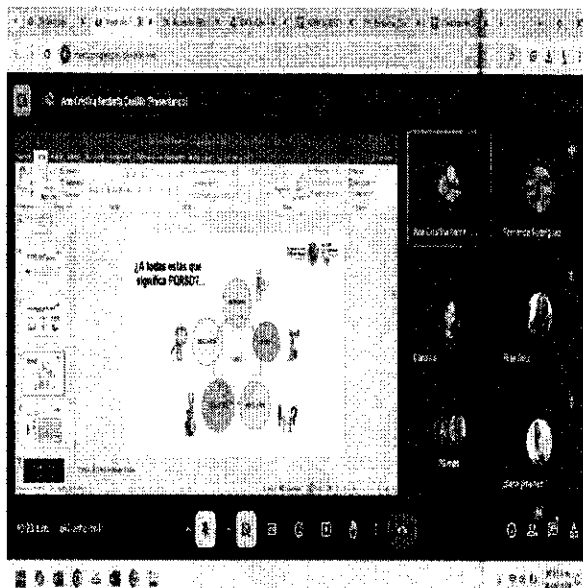
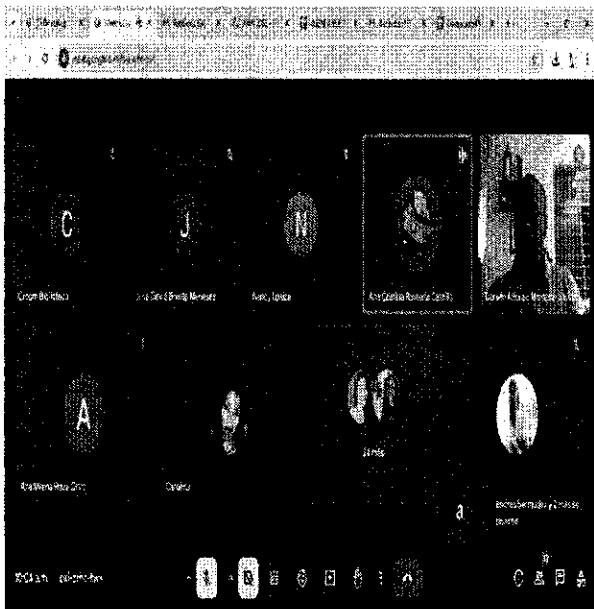
[53.41_Planes de acción - REPOSITORIO SEDEC - Google Drive](#)

[53.41.1.MTSEGUIMIENTO # 1 EMPRENDIMIENTO - REPOSITORIO SEDEC - Google Drive](#)

Muchas gracias por la atención prestada


CASO DE ÉXITO: AMONICION NEGAMIS

ACTIVIDADES 5



Mes de noviembre

Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 25

indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.


- El contratista brindó apoyo técnico para redefinir y actualizar la ruta de atención del programa, ajustando los pasos de atención y seguimiento a las necesidades actuales de los empresarios y emprendedores de la región. Este rediseño incluyó la identificación de puntos críticos y la incorporación de mejoras para asegurar una atención más ágil y efectiva.
- El contratista apoyo en la formulación del indicador clave FT M2 P2 06 V01, "Porcentaje de Cumplimiento de la Ruta de Atención a Emprendedores y Empresarios Atendidos." Este indicador permitirá medir el nivel de cumplimiento en la atención brindada, facilitando el monitoreo de la eficiencia del programa y permitiendo ajustes en la implementación para optimizar los resultados.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista apoyo en la creación y diseño de una diapositiva que refleja las acciones y logros alcanzados en el marco de estas convocatorias, en el contexto de la certificación ICONTEC. Las actividades realizadas incluyen: Diseño de Diapositivas estructuración de la información de acuerdo con las pautas de presentación requeridas para la certificación. Redacción de contenido relevante y conciso, resaltando los aspectos clave de las convocatorias, tales como número de beneficiarios, fondos entregados y resultados alcanzados. Revisión detallada de la información presentada para asegurar precisión y alineación con los estándares de calidad de ICONTEC. Validación de la presentación antes de la presentación final.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista apoyo en colaboración con la contratista Deysi, se apoyó en la redacción y estructuración del Acta No. 33, correspondiente a la reunión realizada en la Sala de Juntas de la Subsecretaría de Emprendimiento, en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Las tareas incluyeron: Revisión de contenido: Se verificó que el contenido estuviera alineado con los lineamientos institucionales, asegurando que todos los puntos de la agenda de la reunión quedaran debidamente reflejados. Formato y estructura: Se ajustó el acta al formato requerido por la entidad, que incluye secciones de apertura, desarrollo, compromisos y conclusiones. Registro de asistentes y firmas: Se revisó la lista de participantes y se incluyó

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 25

el espacio correspondiente para las firmas de los asistentes, garantizando la formalidad del documento.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista en coordinación con el equipo de calidad, se identificaron los documentos necesarios para asegurar la continuidad y calidad del proceso certificado. Se elaboraron los documentos siguiendo el formato y estándares de calidad de la entidad, asegurando que cumplan con los requisitos específicos del proceso M2-P2.

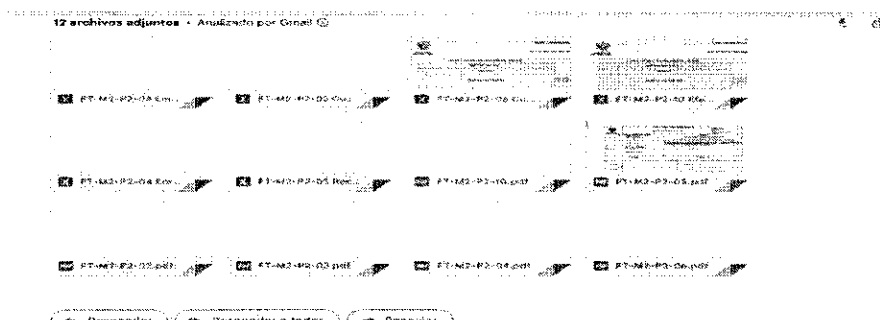
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.


- El contratista participó de la capacitación donde se orientó a guiar a las dependencias en la elaboración de videos que presenten su función, articulación con los objetivos estratégicos, y contribución al Plan de Desarrollo 2024-2027 y el MIPG. El objetivo es mostrar de manera clara y estandarizada los logros, desafíos y beneficios aportados por cada dependencia

Link: meet.google.com/owg-hiqx-qqq

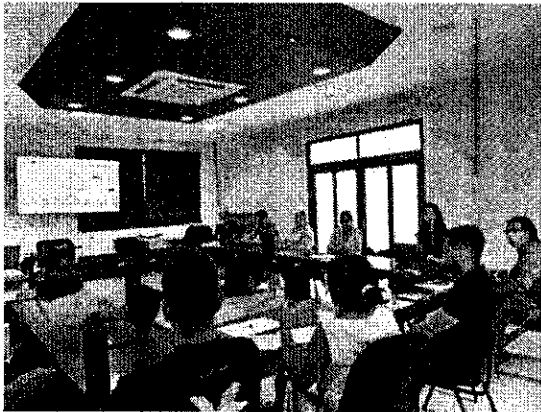
- El contratista participó de la capacitación sobre las herramientas colaborativas de Google Workspace. Esta sesión permitió mejorar las habilidades digitales, competencias y productividad, así como colaborar de manera más eficiente. Atraves del siguiente enlace Meeting link meet.google.com/fjp-beue-zon

ACTIVIDAD 1

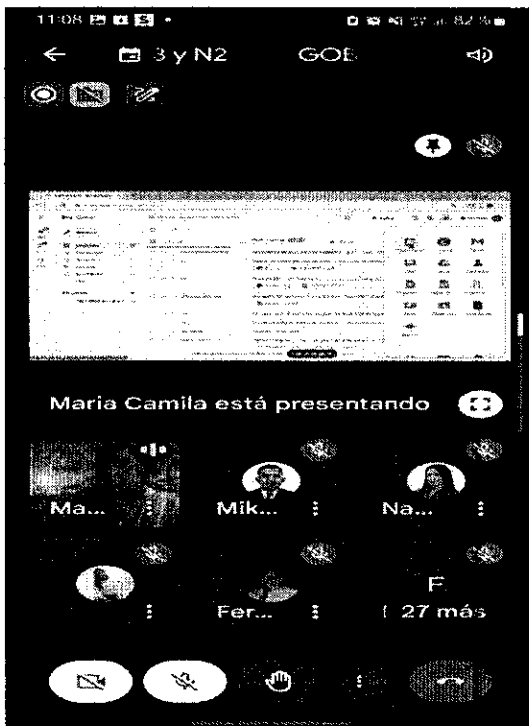



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 25

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 25

Mes de diciembre

Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.


- En el mes de diciembre el contratista brindó apoyo técnico para redefinir y actualizar la ruta de atención del programa, ajustando los pasos de atención y seguimiento a las necesidades actuales de los empresarios y emprendedores de la región. Este rediseño incluyó la identificación de puntos críticos y la incorporación de mejoras para asegurar una atención más ágil y efectiva.
- El contratista en el mes de diciembre apoyo en la formulación del indicador clave FT M2 P2 06 V01, "Porcentaje de Cumplimiento de la Ruta de Atención a Emprendedores y Empresarios Atendidos." Este indicador permitirá medir el nivel de cumplimiento en la atención brindada, facilitando el monitoreo de la eficiencia del programa y permitiendo ajustes en la implementación para optimizar los resultados.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En el marco de la convocatoria ValleINN+, el contratista desarrolló las siguientes actividades en diversos municipios del Valle del Cauca:

Asistencia técnica: Se brindó orientación y soporte técnico a los emprendedores y empresarios participantes, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

1. Evaluación de propuestas: Se llevó a cabo un análisis exhaustivo de las postulaciones presentadas, verificando su viabilidad y alineación con los objetivos del programa.
2. Alistamiento de documentación: Se gestionó la preparación y revisión de los documentos requeridos para la postulación y posterior seguimiento de los proyectos seleccionados.
3. Seguimiento a emprendedores y empresarios: Se implementaron acciones de acompañamiento continuo para apoyar el desarrollo de los proyectos y garantizar su avance conforme a los objetivos de la convocatoria.
4. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y empresarial de la región, promoviendo el desarrollo económico en el territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 25

2. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista desarrolló y presentó un informe técnico detallado sobre las actividades realizadas en el marco de la convocatoria ValleINN+. Este informe proporciona un análisis de las acciones ejecutadas, los resultados alcanzados y las observaciones identificadas para el fortalecimiento del programa. Documentó de manera exhaustiva las actividades realizadas durante la convocatoria ValleINN+, destacando las siguientes acciones principales:

Asistencia técnica: Se brindó apoyo personalizado a emprendedores y empresarios para facilitar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria.

Evaluación de propuestas: Se realizó un análisis técnico de los proyectos presentados, verificando su viabilidad y alineación con los objetivos del programa.

Alistamiento de documentación: Se organizó y revisó la documentación requerida para garantizar la postulación efectiva de los participantes.


Seguimiento a beneficiarios: Se estableció un mecanismo de acompañamiento para supervisar el avance de los proyectos seleccionados, promoviendo su correcto desarrollo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista apoyo en la actualización y ajuste de la Herramienta de Gestión de Riesgos y Oportunidades correspondiente al proceso M2-P2 de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este trabajo se realizó en concordancia con las recomendaciones emitidas por el enlace asignado por dicha Secretaría.

- Se analizó la versión inicial de la Herramienta de Gestión de Riesgos y Oportunidades, verificando su alineación con las directrices institucionales y las normas vigentes en materia de gestión de riesgos.
- Se incorporaron las recomendaciones proporcionadas por el enlace asignado, ajustando los indicadores, matrices y metodologías utilizadas en la herramienta para asegurar su pertinencia y efectividad. La herramienta ajustada fue enviada a la Secretaría General para su revisión, cumpliendo con los parámetros establecidos y en el marco de las estrategias de mejora continua del proceso **M2-P2**.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 25

- El contratista participó de la capacitación virtual del Programa de Inducción y Reinducción, que abarca conocimientos esenciales para todos los servidores públicos.

Detalles: Tema: Plan Departamental de Desarrollo vigente
Facilitadora: Dra. Gicella Ochoa Bejarano
Enlace: meet.google.com/vjx-fizx-saqq

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 26.000.000
Valor ejecutado	\$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 26.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$22.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOPII (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Jose David Perez Ramirez

JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA

2

3



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-11-29, 10:57:58 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2024
Empresa	JOSE DAVID PEREZ RAMIREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144078235
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1067844880
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1084588759
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 256.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 200.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 464.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 464.400

