

	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código: FO-JU-07 Versión: 06
	GESTIÓN JURIDICA	Fecha: 14/08/2023 Página 1 de 3

Candelaria, noviembre del 2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

ACTA No.	01
CONTRATO N°	2024BS068
CONTRATISTA	JULIAN DAVID RIOS LULIGO
IDENTIFICACIÓN	94469401
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	28 DE OCTUBRE DE 2024
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de planificación estratégica, presupuestal y operacional para garantizar la ejecución y cumplimiento de las metas del Plan Estratégico Institucional 2024-2027.
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE
FECHA DE INICIO	28 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2024

2. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

2.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO NOVIEMBRE 2024

Una vez revisadas las actividades desarrolladas por el contratista mediante informe, en el periodo descrito anteriormente, se corrobora y detalla las evidencias o soportes con lo cual se verifican las actividades contratadas en el siguiente avance.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES	AVANCE EN LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES PARA EL PERIODO SEÑALADO	EVIDENCIAS, DOCUMENTOS, PRODUCTOS
1. Apoyo en la realización de estudios para la actualización, proyección y mejora de procesos en los componentes de recolección de residuos sólidos no aprovechables, barrido y limpieza de vías y áreas públicas, mantenimiento de zonas verdes y RCD), donde se especifiquen: tiempos, movimientos y soluciones tecnológicas para hacer el servicio más efectivo.	Se evidencia que el contratista realizó el Análisis preliminar de tiempos y movimientos en los procesos actuales. Diseño de herramientas para la recolección de datos operativos. Validación de la guía de recolección de datos.	Guía para la Recolección de Datos Operativos (archivo adjunto) 1. Fotografías de reuniones (08/11 y 28/11).



3. Acompañamiento en la ejecución de un análisis detallado de los gastos del proceso de gestión operativa en sus cuatro componentes (recolección, barrido, limpieza de zonas verdes y RCD), analizar y orientar las proposiciones de estrategias para reducirlos, sin afectar la calidad del servicio. El estudio debe contener: -Clasificación y cuantificación de los gastos operativos, recursos, equipos, mano de obra, pago de servicios públicos y arrendamientos. - Búsqueda de procesos ineficientes, identificación de costos ocultos y áreas donde se puedan obtener mejores condiciones. -Realizar un análisis comparativo de los costos de la empresa vs los de la competencia o con estándares de la industria. - Evaluación del valor agregado de cada gasto en relación con los ingresos generados. -Propuesta de acciones concretas para reducir costos, incluyendo plazos y responsables.	El contratista envió solicitud formal de datos operativos al Director Operativo para análisis de costos y eficiencia (19/11). Diseño de formatos para registro de datos clave.	Oficio de Solicitud de Información (archivo adjunto) 2. Formatos de Recolección de Datos (archivo adjunto)
3. Acompañar y apoyar la realización de análisis de las rutas actuales, identificar oportunidades de mejora y estrategias, evaluando factores y recursos (humano, tiempo, material, económico), distancias, capacidades, horarios, tiempos muertos en la operación, ventajas, desventajas, oportunidades de mejora, macro y micro rutas en la operación.	Se evidencia que el contratista diseño inicial del cronograma para actividades relacionadas con el análisis de rutas. Coordinación con equipos operativos para identificar datos necesarios.	Cronograma de Actividades (archivo adjunto) 3. Fotografías de reuniones (08/11 y 28/11).



	ACTA DE SUPERVISIÓN	Código: FO-JU-07 Versión: 06
	GESTIÓN JURIDICA	Fecha: 14/08/2023 Página 3 de 3

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)		
VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	% POR EJECUTAR
\$6.000.000	50%	\$6.000.000	50%

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en Salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado, la cual reposa en el respectivo expediente contractual.

En consecuencia, el suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado, por lo cual se aprueba el cumplimiento de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se declara el recibo del bien o servicio a satisfacción puesto que cumple a cabalidad con lo contratado, se autoriza el pago de la cuota **No. 01** correspondiente al periodo: de Noviembre según factura/ Cuenta de cobro No. 01 por valor de **\$6.000.000**

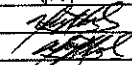
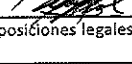
Nombre del Supervisor: YANNI FABIAN MORENO

Firma del Supervisor: 
Dirección: Operativa

Gestión Documental

Original: Destinatario

Copia: Archivo

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Andrés Felipe Antia Lemos	Técnico Operativo	D.F.
Elaboró	Andrés Felipe Antia Lemos	Técnico Operativo	D.F.
Revisó	Yanni Fabian Moreno	Director Operativo	
Aprobó	Yanni Fabian Moreno	Director Operativo	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



¡¡ANTES DE IMPRIMIR ESTE DOCUMENTO... PIENSA EN EL MEDIO AMBIENTE!!!
UNA VEZ DESCARGADO DE INTRAFILE SE CONSIDERA COPIA NO CONTROLADA



