

 <p style="text-align: center;">CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</p>	Versión	3	
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Yuly Alejandra Pachón Amón					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1031144907		
CORREO ELECTRONICO:	Alejandra.pachon.1107@gmail.com			CELULAR:	3124680725		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		U. ESP UNIDAD SALUD MENTAL Y DESINTOXICACIÓN (BAJA Y ALTA COMPLEJIDAD) USS MENTAL FLORALIA		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE12J10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570462370035224			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	20			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2680	FECHA	2024-12-30 16:21:23.000	NÚMERO DE CRP	82545	FECHA	2024-12-30 22:16:25.000

OBJETO DEL CONTRATO: MEDICO GENERAL

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2024-12-01		2024-12-31

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$7,595,744

TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	-------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$89,615,162
VALOR EJECUTADO	\$88,373,550
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$7,595,744
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$1,241,612
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	99%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
82482180	\$2,848,404	\$356,051	\$455,745	3	\$69,387	\$881,182

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

DIANA LUCERO PARDO CAMACHO
51837600
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar las actividades y procedimientos diagnósticos y terapéuticos señalados para el manejo de patologías establecidos dentro del plan integral de cuidado del paciente	abordaje adecuado a las guías y protocolos de la subred y minsalud	historias clínicas
Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	confidencialidad de historias clínicas	historias clínicas
Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	uso y registro adecuado de formatos de historia clínica solicitud de insumos medicamentosos y estudios adicionales en el sistema dinámica, o formato de contingencia establecido	historias clínicas
Cumplir con las exigencias legales y éticas para el manejo adecuado de la historia clínica	garantizando su privacidad, seguridad y la posibilidad de consulta de la información por parte del personal autorizado para hacerlo	historias clínicas
Participar en la programación de actividades del área	participar en reuniones y actividades programas por supervisor del contrato o otras áreas administrativas de la subred. contribuyendo en planes de acción o estrategias de los ejes de acreditación	link de asistencia a actividades, aporte de recursos físicos o logísticos
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la Subred	diligenciamiento de fichas de notificación y formatos de consentimiento y disentimiento que apliquen	registro sistema de notificación dinámica o papelería en físico de formatos adicionales
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	reporte de eventos en seguridad	sistema de seguridad del paciente
Impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados al paciente	comunicación asertiva entre el personal médico especializado, personal de enfermería con retroalimentación para seguridad en las indicaciones o manejos de los pacientes	indicaciones medicas en historia clinica registrados en pestaña de evolución-plan de manejo e indicaciones médicas
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad	diligenciar formato de historias clínicas consentimientos fichas de notificación disentimientos y otros requeridos en el proceso con legibilidad en tiempos acordes a la atención	historias clínicas y formatos de atención
Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento	diligenciar en presencia de paciente y familiar los diferentes consentimientos del proceso o procedimientos que requiera el paciente	registro de consentimientos en historias clínicas físicas y en la solicitud de autorizaciones sistema dinámica
Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación	dejar en caso de ser requerido orden ambulatoria de seguimiento, en diferentes áreas o especialidades de manejo del paciente, y hacer seguimiento a evolución e indicaciones dadas por psiquiatra tratante	historias clínicas diligenciamiento de drive de manejo hospitalario informe en entregas de turno de novedades o cambios
Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención	informar de forma oportuna clara y veraz, indicaciones diagnóstico y plan de manejo a paciente y familiares	registro de información brindada en historia clínica
Emitir conceptos médicos que se le requieran	registro de información brindada en historia clínica	registro en historia clínica de novedades y/o adicionales
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred	seguir lineamientos y protocolos de calidad establecidos por la subred dentro del proceso de atención	historias clínicas indicadores de calidad
Diligenciar el consentimiento informado acorde al procedimiento	informar y explicar de forma clara y veraz al paciente y o familiares de procedimientos a realizar con diligenciamiento acorde del formato de consentimiento	consentimientos
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	registro de informe de actividades en los tiempos establecidos y con los soportes indicados desde la supervisión	registro de cuentas de cobro actividades y productos SURESOC
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato	Velar por el cuidado y uso adecuado de los elementos brindados por la subred en la unidad para la atención integral del paciente reporte de daños	accidentes u otros relacionados con elementos usados en el proceso de atención
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	asistir y participar de forma virtual y presencial segun corresponda en actividades de capacitación registro de asistencia virtual o presencial.	preparación en procesos de acreditación

Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos	desarrollar las actividades de acuerdo al proceso al que se pertenece siempre en función de los objetivos estratégicos de la institución	indicadores de calidad, reducción en eventos adversos, evolución clínica del paciente
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales	estar disponible y aprehensivo ante las actividades dentro del proceso asistencial u otros indicados por la institución. estar disponible y aprehensivo ante las actividades dentro del proceso asistencial u otros indicados por la institución	participación en actividades complementarias de la subred
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred	diligenciamiento de formatos historias clínicas o sistemas de seguridad, referencia y otros requeridos en la atención historias clínicas	historias clínicas
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	NO APLICA	NO APLICA
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente	adjuntar en la cuenta de cobro los soportes solicitados de supervisión que certifiquen el pago de seguridad social	cuenta de cobro, suresocc
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	desarrollar actividades complementarias requeridas en el proceso de atención o en el desarrollo de labores	historias clínicas apoyo o aporte en actividades adicionales

DIANA LUCERO PARDO CAMACHO
51837600
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021