

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO:01
Julio 2023
REVISIÓN 00

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Dependencia:	ASOCIATIVA	Pago No:	10	Total de Pagos	10
--------------	------------	----------	----	----------------	----

Nombre/Razón Social:	JANNER MAURICIO RIVERA VELASQUEZ	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1010201357
Correo:	jannemauciorivera@gmail.com	Teléfono de contacto:		Extensión:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.:	CD-262-2024	Periodo a pagar:	1/12/2024 a 25/12/2024	Plazo de Ejecución:	25/12/2024
Fecha de Iniciación:	20/03/2024	No RP:	35924	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogotá		
Banco:	DA VIVIENDA	Cuenta:	0550488420421981		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 36.666.667,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 36.666.667,00
Valor Pagado:	\$ 33.466.667,00
Valor Ejecutar:	\$ 3.200.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.200.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA CON LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN
---------	---

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Realizar revisión de los documentos que envían las organizaciones de la economía solidaria, con el fin de realizar el inicio del proceso de liquidación voluntaria y las demás etapas del proceso liquidatorio a efectos de establecer que los requisitos den cumplimiento a lo establecido en la Circular Básica Jurídica, en el Estatuto propio y en la normatividad aplicable.	27425/2024/SG 29292/2024/SG 29305/2024/SG 27687/2024/SG
2. Realizar requerimientos a las organizaciones que se encuentran en proceso de liquidación voluntaria con el fin de establecer el estado actual y avance de dicho proceso.	27743/2024/SG 27752/2024/SG 28099/2024/SG 28422/2024/SG
Resolver consultas y solicitudes de información de organizaciones de la economía solidaria que se encuentran en proceso de alguna medida de intervención forzosa administrativa o en proceso de liquidación voluntaria; así como, apoyar en la proyección de actos administrativos e investigaciones que le sean asignadas.	27372/2024/SG 27546/2024/SG 27431/2024/SG 28191/2024/SG
4. Apoyar en la realización de visitas a las organizaciones solidarias que se encuentren en toma de posesión por parte de la Superintendencia, con el fin de realizar un diagnóstico jurídico que permita saber el estado de la vigilada y en caso de requerirse se propongan medidas administrativas para cada caso en específico; así como, elaborar el informe resultado de la visita realizada, el cual debe contener las propuestas de mejora, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento documentado de la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria.	NO SE EJECUTO
5. Apoyar desde el punto de vista jurídico la realización de comunicaciones, requerimientos, solicitudes y traslados requeridos por parte del supervisor a los agentes especiales, liquidadores, revisores fiscales y controladores en los procesos de intervención forzosa administrativa; así como, apoyar en el seguimiento a los procesos de toma de posesión administrativa o de liquidación forzosa, de las organizaciones que se	27737/2024/SG 27546/2024/SG 27436/2024/SG 27438/2024/SG

encuentren bajo estas medidas.	
6. Apoyar la revisión, análisis, consolidación y producción de informes con base en la información reportada por las entidades con medias especiales, así como, la producción de recomendaciones, lineamientos y demás que puedan derivarse de ello.	NO SE EJECUTO
7. Apoyar a la Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria en la revisión de documentos, informes, oficios o resoluciones que le sean asignados, relacionadas con las actividades de inspección, vigilancia y control; así como, tramitar y dar respuestas a requerimientos, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes o consultas asignados, relacionadas con las organizaciones que se encuentren en alguna medida especial.	INFORME FINAL DICIEMBRE
8. Participar en las capacitaciones, talleres, reuniones con el grupo de trabajo, transferencia de conocimiento a las que sea convocado, encaminadas a fortalecer y cumplir con la labor de supervisión, conforme con el objeto del contrato.	27715/2024/SG 27442/2024/SG 27450/2024/SG
9. Apoyar en la conformación de expedientes que incluyen una hoja de vida de cada una de las entidades en toma de posesión y archivar de manera mensual los soportes, resultado de las medidas especiales adoptadas; así como, actualizar a diario la matriz de producción o herramientas dispuestas por la Delegatura Asociativa, reportando los radicados elaborados, diligenciando en su totalidad las casillas que el formato indica. Al respecto, se debe revisar de manera constante los ciclos de vida trabajados en el sistema de gestión documental de la Superintendencia, a fin de identificar los radicados de salida que les hayan firmado y sus fechas, para complementar la información; de igual forma, realizar el cargue mensual de los soportes de su gestión en la carpeta respectiva.	NO SE EJECUTO

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-262-2024, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexado a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

NÚMERO	PERIODO	VALOR
9465278654	FEBRERO	944000
9465278350	Marzo	942300
9468271060	abril	943900
9469708333	mayo	941200
9470884013	JUNIO	940900
9472823927	JULIO	943400
9473827217	agosto	937800
9476687296	Septiembre	940300
947668726	OCTUBE	930300
1103412164	noviembre	534000
9478570511	diciembre	513000

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

--	--

Elaborado por: JANNER MAURICIO RIVERA VELASQUEZ
Contratista
ASOCIATIVA
18/12/2024 3:58:15 p. m

Aprobado Supervisor: Daniel Fernando Payares Gomez
Delegatura para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria
20/12/2024 10:33:16 a. m