CERTIFICACIÓN PERFIL EXIGIDO CONTRATISTA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

1. A efectos de cumplir el siguiente objeto contractual:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO EN LA OPERACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM), ADMINISTRACIÓN DE LA PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSIÓN PÚBLICA (PIIP), SEGUIMIENTO A PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y SU REPORTE EN LA PLATAFORMA DISPUESTA PARA TAL FIN POR EL DNP EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO BOYACÁ".

Se exige como perfil del contratista:

Idoneidad:

Profesional en áreas administrativas, económicas y contables y/o del derecho.

Experiencia General y Específica:

Experiencia mínima de 12 meses, en actividades relacionadas con el Objeto Contractual.

2. DATOS CONTRATISTA.

Nombre: GEOFREY RODRIGEZ TORRES

Identificación Cédula de ciudadanía No. 4.192.893 Paipa Boyacá

3. CUMPLIMIENTO PERFIL.

De los documentos aportados por el oferente se entra a analizar lo siguiente:

OCUPACIÓN U OFICIO:

Criterio o exigencia	CUMPLE	NO CUMPLE	Documento que lo acredita Diploma.
Profesional en áreas administrativas, económicas y contables y/o del derecho.	X		Aporta diploma y cumple con lo solicitado por la entidad

EXPERIENCIA:

Criterio o exigencia	CUMPLE	NO CUMPLE
Experiencia mínima de 12 meses, en actividades relacionadas con el Objeto Contractual.	X	

Por lo anterior, el suscrito Secretario de Gobierno, Jurídica y asuntos administrativos, **CERTIFICA** que el contratista, **GEOFREY RODRIGEZ TORRES** , identificado con la cédula de ciudadanía No. **4.192.893**, quien presento oferta y documentos que acreditan su capacidad, experiencia y perfil requerido el veinte (20) de enero de 2025, cumple con las condiciones para ejecutar el presente contrato, de acuerdo con el perfil señalado en el estudio previo, tiene la capacidad, experiencia e idoneidad acreditada para cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. En consecuencia, hace parte de la presente oferta presentada, hoja de vida del contratista y documentos acreditación de requisitos de perfil exigido.

OSCAR FERNANDO PINEDA POVEDA
Secretario de Gobierno, Jurídico y
Asuntos Administrativos