



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **YENIFER ALEJANDRA NIÑO VARGAS** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **1 DE ENERO DE 2024 Y EL 30 DE ENERO DE 2024**.

Contrato: No. 173 de 2023
Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales
Contratista: **YENIFER ALEJANDRA NIÑO VARGAS**
Cédula o NIT: **C.C No. 1.023.909.881 de Bogotá**
Objeto: **APOYAR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA CON EL INGRESO DE INFORMACIÓN, USO Y APROPIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN VIGENTES DISPUESTOS PARA LAS ACTUACIONES DE POLICÍA.**
Plazo Inicial del contrato: **OCHO (8) MESES**
Fecha iniciación: **15 de febrero de 2023**
Prórroga 1: **(2) meses y (16) días**
Prórroga 2: **(1) mes**
Fecha de terminación: **30 de enero de 2024**
Valor inicial pactado: **\$ 31.200.000**
Valor adicional 1: **\$ 9.880.000**
Valor adicional 2: **\$ 3.900.000**
Valor a pagar: **\$ 3.900.000 (12 Doceavo pago Final)**
Numero de PIN: **73906862**
Periodo cotizado: **Enero 2024**

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el día 1 del mes de febrero dos mil veinticuatro 2024.

JORGE ENRIQUE HURTADO CALDERON
CC. 79.276.287 de Bogotá
INSPECTOR 4D DE POLICIA
APOYO A LA SUPERVISION

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
CC. 79.703.083 de Bogotá
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME DE ACTIVIDADES No 12. FINAL PERÍODO: 1 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-173-2023 / 09 DE FEBRERO 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENIFER ALEJANDRA NIÑO VARGAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1.023.909.881
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$31.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$ 3.900.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873 "San Cristóbal al servicio de la ciudadanía"
FECHA ACTA DE INICIO	15 FEBRERO 2023
PRÓRROGA ¹	DOS (2) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS
PRÓRROGA ²	UN (1) MES
ADICIÓN 1	NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$ 9.880.000)
ADICIÓN 2	TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$ 3.900.000)
SUSPENSIÓN	NA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 DE ENERO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"APOYAR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA CON EL INGRESO DE INFORMACIÓN, USO Y APROPIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, VIGENTES DISPUESTOS PARA LAS ACTUACIONES DE POLICÍA "

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

² Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar el ingreso y la actualización de información en el aplicativo ARCO y los que se encuentren vigentes para el mapeo de las actuaciones de Policía que cursen en la Inspección de Policía.	1.1 Se alimentó la base de Inventario físico de Comparendos de Policía, donde se ingresan los datos, actualiza y recopila la información del estado en que se encuentra en el aplicativo ARCO y RNMC, que se encuentran vigentes y cursan en la inspección 4D.	1.1.1. Base de Inventario Físico Comparendos Insp. 4D
2. Recopilar la información necesaria para la actualización de los diferentes sistemas de información de obligatorio uso (Arco, Si actúa, entre otros), para su procesamiento, depuración, consolidación y análisis, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato	2.1 Se recopiló la información, realizando la respectiva revisión a los comparendos que fueron asignados en el mes de agosto, los cuales se encuentran en el inventario físico de la inspección 4D, (caja 19) donde se evidencia y actualiza el estado actual de cada uno de los comparendos desde los aplicativos ARCO, RNMC y SI ACTUA2. Así mismo se realiza el respectivo cierre para la depuración.	2.1.1 Base de Inventario Físico, revisión ARCO y RNMC
3. Apoyar el uso, apropiación y transferencia de conocimientos de los sistemas de información utilizados para la gestión de las actuaciones de policía, cuando sea requerido.	3.1 Se apoya el uso de los sistemas de información dando el respectivo impulso a las actuaciones policivas que fueron asignadas en el periodo realizando la actualización y cierre de comparendos (ARCO, RNMC, SiActua2) para gestionar cada uno de los expedientes y tener la información del estado del proceso.	3.1.1. Pantallazo seguimiento a Usuario Power Bi



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4. Acompañar las mesas de trabajo y realizar seguimiento a los compromisos adquiridos, según la designación del supervisor del contrato.	4.1.1 Durante el periodo no se realizó esta actividad	4.1.1 Durante el periodo no se realizó esta actividad
5. Apoyar la divulgación y replica de las capacitaciones recibidas por la entidad sobre el uso y apropiación de los sistemas de información y bases de datos de la SDG para la gestión de las actuaciones de policía, cuando sea requerido.	5.1 Se asiste a capacitación virtual programada por la alcaldía local por el aplicativo Teams sobre Cero Papel 5.2 El día 24 de enero de 2024, se asiste a capacitación presencial en las inspecciones de policía, donde la referente del aplicativo ARCO nos brinda las indicaciones sobre las modificaciones que ahora tiene el aplicativo ARCO.	5.1.1 Pantallazo Capacitación 25-01-2024 5.2.1 Acta de reunión 24-01-2024
6. Apoyar en el desarrollo y el reporte de los planes de gestión y/o planes de mejoramiento establecidos para las inspecciones de policía según indicaciones del supervisor del contrato.	6.1 Se realizó el apoyo al Plan de gestión realizando el cierre de los comparendos en el Aplicativo ARCO y RNMC que se encuentran asignados a la Inspección 4 D con el fin de aplicar lineamientos dados por del Supervisor, para el mejoramiento del plan de gestión de la Inspección	6.1.1 Pantallazo Fallos inspección 4D Usuario Power Bi





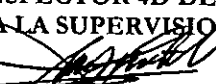
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Realizar las orientaciones requeridas al personal de Inspección de Policía con relación al uso, mejoras y nuevos desarrollos de los sistemas de información de IVC vigentes en la alcaldía.	7.1 Se crea caso HOLA Caso IM-14005-1-620, donde se informa la indisponibilidad de mi puesto de trabajo	7.1.1 Pantallazo Caso
8. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	8.1 Se apoya al área del CDI de la Alcaldía Local con la respectiva radicación de los correos Electrónicos que ingresan y los radicados por ventanilla de los ciudadanos y diferentes entidades. 8.2 Se apoya al área del CDI de la Alcaldía Local realizando los respectivos envíos y se acuse recibido de los oficios que son enviados a los diferentes ciudadanos y entidades. 8.3 Se apoya al área de CDI de la alcaldía Local a la respectiva entrega de planillas a las diferentes áreas. 8.4 Se apoya al Área del CDI de la Alcaldía Local con la respectiva organización del Archivo de planillas	8.1.1 Base radicados CDI Ventanilla y correo 8.2.1 Pantallazo de Correo de envíos Control San Cristóbal 07-12-2023 8.3.1 Foto de la evacuación de Documentos de las respectivas áreas 8.4.1 Foto del Archivo organizado



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	FAMISANAR	POSITIVA	PORVENIR
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.			CONTRATISTA
			Firma:  Nombre: YENIFER ALEJANDRA NIÑO VARGAS Cédula: 1.023.909.881
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR
			Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
			Firma: 
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUÁNDO APLIQUE)
			Nombre: JORGE ENRIQUE HURTADO CALDERON Cargo: INSPECTOR 4D DE POLICIA APOYO A LA SUPERVISIÓN Firma: 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto; en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

GCO-GCI-F110

Versión: 06

Vigencia: 17 de julio de 2019

Página 5 de 5

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-173-2023 / 09 DE FEBRERO 2023
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA CON EL INGRESO DE INFORMACIÓN, USO Y APROPIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN VIGENTES DISPUESTOS PARA LAS ACTUACIONES DE POLICÍA
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YENIFER ALEJANDRA NIÑO VARGAS
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C No. 1.023.909.881 de Bogotá
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN (NIT)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses
VALOR INICIAL	\$31.200.000
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001873 denominado: “San Cristóbal al servicio de la ciudadanía”
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	RP 554 febrero 14 de 2023
FECHA ACTA DE INICIO	15 de febrero de 2023
PRÓRROGA 1	DOS (2) MESES Y DIECISEIS (16) DIAS
PRÓRROGA 2	UN (1) MES
ADICIÓN 1	9.880.000
ADICIÓN 2	3.900.000
RP DE LA ADICIÓN 1 (No. y fecha)	RP 1764 octubre 17 de 2023
RP DE LA ADICIÓN 2 (No. y fecha)	RP 2080 diciembre 29 de 2023
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	\$44.980.000
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (Incluyendo modificaciones contractuales)	Enero 30 de 2024

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

² Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

PÓLIZAS (cuando aplique)	No. de la póliza: 21-46-101062206 Fecha de aprobación: 09/02/2023 Vigencias: Cumplimiento 09-02-2023 a 30-07-2024.
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102	Enero 31-2024
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
NO. DE CERTIFICADOS DE CUMPLIMIENTO CARGADOS EN SECOP	11

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO		
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
Primera orden de pago No. 5000375493	13/03/2023	\$ 2.080.000
Segunda orden de pago No. 5000486970	3/04/2023	\$ 3.900.000
Tercera orden de pago No. 5000670008	5/05/2023	\$ 3.900.000
Cuarta orden de pago No. 5000885702	9/06/2023	\$ 3.900.000
Quinta orden de pago No. 5001159985	17/07/2023	\$ 3.900.000
Sexta orden de pago No. 5001296323	8/08/2023	\$ 3.900.000
Séptima orden de pago No. 5001549568	15/09/2023	\$ 3.900.000
Octava orden de pago No. 5001666478	5/10/2023	\$ 3.900.000
Novena orden de pago No. 5002004657	17/11/2023	\$ 3.900.000
Decima orden de pago No. 5002200215	7/12/2023	\$ 3.900.000
Onceava orden de pago No. 5000091918	24/01/2024	\$ 3.900.000

CONCLUSIONES: Yo JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO en calidad de Supervisor del contrato No. 173 de 2023, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a (paz y salvo una vez se cancele al Contratista la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.900.000) correspondiente al periodo no cancelado del 01/01/2024 al 30/01/2024 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

OBSERVACIONES: Yo Jorge Enrique Hurtado Calderón en calidad de apoyo a la Supervisión del contrato No 173-2023, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato.

Para su constancia, se firma en Bogotá a los (1) días del mes de febrero de 2024.



**JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL**

Proyectó: Yenifer Alejandra Niño Vargas -CPS 173-2023
Revisó y aprobó: Jorge Enrique Hurtado Calderón - Apoyo a la Supervisión

La Secretaría Distrital de Gobierno / **Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal**, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. **173 de 2023**, cuyo objeto es: “(APOYAR LAS INSPECCIONES DE POLICÍA CON EL INGRESO DE INFORMACIÓN, USO Y APROPIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN VIGENTES DISPUESTOS PARA LAS ACTUACIONES DE POLICÍA)”, en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
Contrato / Convenio	No: 173-2023			Fecha de suscripción: 09-02-2023		
Contratista:	YENIFER ALEJANDRA NIÑO VARGAS			NIT / C.C: 1.023.909.881		
Fecha de inicio:	15-02-2023					
Valor Inicial del Contrato:	31.200.000					
Fecha de terminación pactada:	30-Enero-2024					
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):	30-Enero-2024					
Garantía N° Póliza 21-46-101062206						
Tipo Calidad del Servicio	Desde			Hasta		
	09	02	2023	30	07	2024
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	N/A			N/A		
Estabilidad de la Obra	N/A			N/A		
Observaciones: terminación de contrato						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (solo cuando aplique)						
Cumple <input type="checkbox"/> No cumple <input type="checkbox"/>						

Para efectos de lo anterior se suscribe a los: (1) días del mes de febrero de 2024



JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL

Proyectó: Yenifer Alejandra Niño Vargas -CPS-173-2023 

Revisó y aprobó: Jorge Enrique Hurtado Calderon - Apoyo a la Supervisión 