DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

CUENTA DE COBRO No 001

FECHA: Bogotá, febrero de 2021

Yo DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNADEZ, **identificado(a) con la cédula de ciudadanía** No.1.072.641.965, **expedida en Chía**.

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN,** con. NIT No. 901440630-6,

Me adeuda la suma de: **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.200.000)**

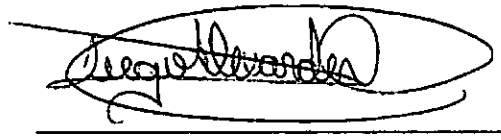
Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE – FEBRERO DE 2021

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074**

Firma: 

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: febrero de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.
Att: Dpto. de contratación.
Bogotá, Cundinamarca

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chía,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

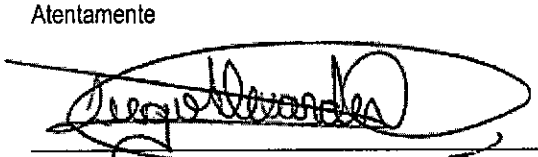
Así mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último día del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá a febrero de 2021

Atentamente



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chía

176
914

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL No.01

Bogotá, Cundinamarca. **27 de Febrero del 2021**

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo TC. JONNATHAN ALARCÓN SUÁREZ Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: 18 de febrero del 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121

	Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION."
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. • Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales • Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución • Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic • Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa • Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360 • Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil. • Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360 • Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas. • Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial" • Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo • Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard • Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil • Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada • Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada • Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato • Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad • Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo • Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato • Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En

	Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer • Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago • Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado • El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación • Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Fisicas • Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu • Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard • Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia • Llevar La Estadistica Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil • Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil • Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia • Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii • Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia • Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción • Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadistica Cursos Virtuales Cemil • Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadistica Exámenes De Competencia • Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc • Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas • Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard • Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard • Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil • Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar. Parágrafo Primero: El Contratista Deberá Emitir Conceptos, Dictámenes Periciales E Informes

	En Procesos Disciplinarios, Administrativos Y/O Penales, Cuando Se Requiera El Apoyo Por Las Distintas Unidades Del Ejército Nacional, Siempre Y Cuando Tenga Relación Directa Con El Objeto Contractual.
11. PERIODO DEL INFORME	FEBRERO del 2021
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN	• Se realiza el desarrollo en la blackboard los exámenes de ascenso de las distintas Escuelas y tipos de Ascenso C3-CS-SV-SP-CP-SS. • Se implementa el manual de la blackboard para promover el manejo de la plataforma. • Se realizan diferentes trabajos de presentaciones por solicitud del inspector de estudios. • Se elaboran los informes y la documentación necesaria de los resultados de los distintos exámenes de ascenso. • Capacitación de administradores de la Escuelas • Cargue de Banner Oferta Virtual CEMIL • Apoyo exámenes Jurídicos • Apoyo exámenes CEIGE • Generación y Aprobación Certificados Virtuales • Seguimiento, control y Recepción de los diferentes cursos virtuales cargados en plataforma Blackboard • Se sube material requerido en la página web del CEMIL • CEMIL en cifras • Cargue de Cursos virtuales y apoyo Educación Continuada, Educación Militar y Superior • Asesoría – inscripción y cargue material Plataforma blackboard Detalle de actividades del mes al detalle se podrá consultar en el siguiente Link **https://docs.google.com/spreadsheets/d/128j0vpE59nUi34N-PLM9HFsn7Wz0oce5iRVDNoK4rQg/edit?usp=sharing**
13. VALOR DEL CONTRATO	**Valor total**: $ 35.200.000,00 **Valor autorizado a pagar:** 3.200.000,00
14 CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) **PLANILLA MES FEBRERO**

Obligación	Entidad	Pago
PENSIÓN	PROTECCION	$204.800,00
SALUD	SANITAS	$160.000,00
ARL	POSITIVA	$6.700,00

15 -DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y a recibo a satisfacción del supervisor del contrato de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad

	Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Señalar las demás que cada unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago
16 CONSTANCIAS	En el presente informe dejo constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** Asimismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17 RECOMENDACIONES	Se puede seguir con los trámites de pago...
18 CONCLUSIONES	EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN, De acuerdo a la **CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO** se va a cancelar **TRES MILLONES DOCSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000,00)**, correspondiente del mes **FEBRERO**

Para constancia se firma en, **BOGOTA,** el 27 de febrero del 2021

FIRMAS: **SUPERVISOR**

TC. JONNATHAN ALARCON SUAREZ
VICERRECTOR DE INVESTIGACION / OFICIAL COORDINADOR PROGRAMA GESTION AMBIENTAL

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
INFORME DE GESTIÓN No. 01

Bogotá, (Cundinamarca), 27 de Febrero del 2021

1. No. DEL CONTRATO	No. 247 **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**
2. FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	18 de febrero del 2021
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC EDUCACIÓN
4. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 35.200.000
5. FECHA INICIO EJECUCION CONTRACTUAL	21 de febrero 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo **TC. JONNATHAN ALARCÓN SUÁREZ** Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. • Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales • Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución • Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic • Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La

	Implementación De La Plataforma Educativa • Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360 • Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil. • Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360 • Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas. • Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial" • Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo • Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard • Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil • Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada • Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada • Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato • Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad • Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo • Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato • Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer • Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago • Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado • El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación • Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas • Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu • Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard • Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia • Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil • Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil • Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia • Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii • Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia • Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción • Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil • Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia • Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc • Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

	• Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard • Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard • Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil • Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar. Parágrafo Primero: El Contratista Deberá Emitir Conceptos, Dictámenes Periciales E Informes En Procesos Disciplinarios, Administrativos Y/O Penales, Cuando Se Requiera El Apoyo Por Las Distintas Unidades Del Ejército Nacional, Siempre Y Cuando Tenga Relación Directa Con El Objeto Contractual.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Se realiza el desarrollo en la blackboard los exámenes de ascenso de las distintas Escuelas y tipos de Ascenso C3-CS-SV-SP-CP-SS. • Se implementa el manual de la blackboard para promover el manejo de la plataforma. • Se realizan diferentes trabajos de presentaciones por solicitud del inspector de estudios. • Se elaboran los informes y la documentación necesaria de los resultados de los distintos exámenes de ascenso. • Capacitación de administradores de la Escuelas • Cargue de Banner Oferta Virtual CEMIL • Apoyo exámenes Jurídicos • Apoyo exámenes CEIGE • Generación y Aprobación Certificados Virtuales • Seguimiento, control y Recepción de los diferentes cursos virtuales cargados en plataforma Blackboard • Se sube material requerido en la página web del CEMIL • CEMIL en cifras • Cargue de Cursos virtuales y apoyo Educación Continuada, Educación Militar y Superior • Asesoría – inscripción y cargue material Plataforma blackboard Detalle de actividades del mes al detalle se podrá consultar en el siguiente Link **https://docs.google.com/spreadsheets/d/128j0vpE59nUi34N-PLM9HFsn7Wz0oce5IRVDNoK4rQg/edit?usp=sharing**
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomia para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ,** tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional- **CEMIL**-ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato

CONTRATISTA

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chía

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: febrero de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.
Att: Dpto. de contratación.
Bogotá, Cundinamarca

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chia,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Articulo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el articulo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a titulo de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

   Asi mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último dia del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000***. **SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000***. **SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá a febrero de 2021

Atentamente

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chia

Bogotá, febrero de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965, expedida en Chia.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

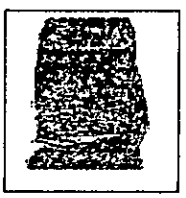
Mes FEBRERO 2021

Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9416478074	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9416478074	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9416478074	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado en febrero de 2021.

Atentamente



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chia

en línea

133

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02	903960880	9416478074	I	2021/03/15	2021/02/25	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				1	$371,500	$0	$0	$371,500

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02	903960880	9416478074	I	2021/03/15	2021/02/25	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC 1072641965	NEIRA DIEGO	230201	30	$1,280,000	$204,800	EPS005	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		MEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02		9416478074	I	2021/03/15			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				1	$371,500	$0	$0	$371,500

2021/02/22 05:41 PM

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-02	2021-02		9416478074	I	2021/03/15			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Codigo	Dias	Dias	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1072641965	NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	R																	230201	30	EPS005	30		0	14-23	30	0	No
Total	Afiliados(1)																													

PLANILLA SIN PAGAR

CXP - 79121
Obl - 69721

RESUMEN PRESUPUESTO

UNIDAD			CEMIL
CONTRATISTA	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	NIT O CEDULA	1072641965
RUBRO	A-02-02-02-008-002	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	
ART. PRESUPUESTAL	GASTOS GENERALES-REC-10	CUENTA	457570049074
		BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A
SOLICITUD DE CDP		FECHA	
CDP	11821	FECHA	10/02/2021
CONTRATO N°		FECHA	
CRP	14121	FECHA	21/02/2020
FACTURA		FECHA	
ACTA SATISFACCION		FECHA	
INF SUPERVISION		FECHA	

LIQUIDACION	SUB - TOTAL	3.200.000,00
	SEGURIDAD SOCIAL	371.500,00
	SUB - TOTAL	2.828.500,00
	RETENCION EN LA FUENTE	0
	RETENCION ICA 10 %	28.285,00
	VALOR A PAGAR	3.171.715,00

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 02

FECHA: **19 DE MARZO DEL 2021**

Yo **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ** **identificado** con la cedula de ciudadania **Nº. 1.072.641.965 DE CHIA.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000.00)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2021

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACIÓN. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $35.200.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074**

Firma:

CEMIL CR

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x☐ TOTAL ☐

No. 02

Bogotá, fecha 19 de Marzo de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo TC. JONNATHAN ALARCÓN SUÁREZ Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: 18 de febrero del 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL".
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales.
2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales
3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadistica Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educación Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educación Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc
37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Asi Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el articulo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoria I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y

	distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo),. establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.

	17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
11. PERIODO DEL INFORME	ABRIL DEL 2021
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Se realiza el desarrollo en la blackboard los exámenes de ascenso de las distintas Escuelas y tipos de Ascenso C3-CS-SV-SP-CP-SS-ST-TE • Se implementa el manual de la blackboard para promover el manejo de la plataforma. • Se realizan diferentes trabajos de presentaciones por solicitud del inspector de estudios. • Se elaboran los informes y la documentación necesaria de los resultados de los distintos exámenes de ascenso. • Capacitación de administradores de la Escuelas • Cargue de Banner Oferta Virtual CEMIL • Apoyo exámenes Jurídicos • Apoyo exámenes CEIGE • Generación y Aprobación Certificados Virtuales • Seguimiento, control y Recepción de los diferentes cursos virtuales cargados en plataforma Blackboard • Se sube material requerido en la página web del CEMIL • CEMIL en cifras • Cargue de Cursos virtuales y apoyo Educación Continuada, Educación Militar y Superior • Asesoría – inscripción y cargue material Plataforma blackboard • Detalle de actividades del mes al detalle se podrá consultar en el siguiente Link **https://docs.google.com/spreadsheets/d/128j0vpE59nUi34N-PLM9HFsn7Wz0oce5iRVDNoK4rQg/edit?usp=sharing**
13. VALOR DEL CONTRATO	**Valor total**: $ 35.200.000,00 **Valor autorizado a pagar**: 3.200.000,00
14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) **PLANILLA MES MARZO**

Obligación	Entidad	Pago
PENSIÓN	PROTECCION	$204.800,00
SALUD	SANITAS	$160.000,00
ARL	POSITIVA	$6.700,00

15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) 4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, 5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes 6. Acta de inicio de ejecución del contrato 7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
16. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de Marzo TRES MILLONES DOCSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, a los 23 **de Abril de 2021**

MY. HENRY HOYOS GONZALEZ
OFICIAL EDUCACIÓN CONTINUADA
SUPERVISOR

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 03

BOGOTA 23 de abril de 2021

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 247 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ C.C. No. 1.072.641.965
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	18 de febrero del 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por**: **CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
4. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACION Recurso: 10 Valor: 35.200.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo **MY. HENRY HOYOS GONZALEZ** Cargo: Oficial de Educación Continuada Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos

Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafia Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el articulo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoria I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.
9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de

	los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el articulo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Se realiza el desarrollo en la blackboard los exámenes de ascenso de las distintas Escuelas y tipos de Ascenso C3-CS-SV-SP-CP-SS-ST-TE • Se implementa el manual de la blackboard para promover el manejo de la plataforma. • Se realizan diferentes trabajos de presentaciones por solicitud del inspector de estudios. • Se elaboran los informes y la documentación necesaria de los resultados de los distintos exámenes de ascenso. • Capacitación de administradores de la Escuelas • Cargue de Banner Oferta Virtual CEMIL • Apoyo exámenes Jurídicos • Apoyo exámenes CEIGE • Generación y Aprobación Certificados Virtuales • Seguimiento, control y Recepción de los diferentes cursos virtuales cargados en plataforma Blackboard

	• Se sube material requerido en la página web del CEMIL • CEMIL en cifras • Cargue de Cursos virtuales y apoyo Educación Continuada, Educación Militar y Superior • Asesoría – inscripción y cargue material Plataforma blackboard • Detalle de actividades del mes al detalle se podrá consultar en el siguiente Link **https://docs.google.com/spreadsheets/d/128j0vpE59nUi34N-PLM9HFsn7Wz0oce5iRVDNoK4rQg/edit?usp=sharing**
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Asi mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca a los **23 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2021**

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
CC. 1.072.641.965 Expedida en Chía
CONTRATISTA

CEMIL

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: 23 de abril de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chia,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Articulo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

Así mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último día del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá a **23 de abril de 2021**

Atentamente

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chia

Bogota, 23 de Abril de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

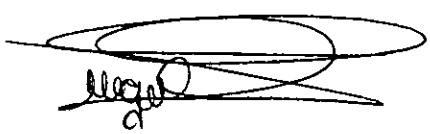
Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRANTANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
247-CENACEDUCACIÓN-2021	CENAC USAQUÉN	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.	11 MESES	$3.200.000	9416908200

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2, articulo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

Huella índice derecho





DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. 1.072.641.965 DE CHIA

Bogotá, 23 de abril de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965, expedida en Chía.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE MARZO DE 2021

Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9416908200	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9416908200	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9416908200	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado el 23 Abril de 2021.

Atentamente

Huella índice derecho



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ.
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chía

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	948393899	9416908200	1	2021/04/19	2021/04/07	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				1	$371,500	$0	$0	$371,500

2021/04/07 01:11 PM

aportes en línea

Planilla Unica de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		HEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	948393899	9416908200	I	2021/04/19	2021/04/07	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC 1072641965	HEIRA DIEGO	230201	30	$1,280,000	$204,800	EPS005	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

2021/04/07 01:11 PM

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002597842-2021
MOVIMIENTO: ML81N

JNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Educ Mil CENAC EDUCAC	900039527-3	EEMB		25.03.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500376749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LA		1,00	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

TOTALES 3.200.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5002597843-2021 MOVIMIENTO: ML81N

JNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Educ Mil CENAC EDUCAC	900039527-3	EEMB		25.03.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500376749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LA		1,00	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

TOTALES 3.200.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

Fecha: 09.10.2021 10:19:54 JOHNCASQ

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION

Fecha y Hora Sistema: 2021-10-06-11:21 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	17521	**Fecha Registro:**	2021-03-03	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	ConOrdendePago	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 14121
Valor Inicial:	3.200.000,00	**Valor Total Operaciones:**			0.00		**Valor Actual:**	3.200.000,00	**Saldo x Ordenar:** 0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**			0,00		**Valor Actual Moneda Original:**	0.00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	30.912,00	**Valor Neto:**			3.169.088,00		Valor IVA:	0,00	**Nro. Cdp:** 11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**			0,00		**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 85850

TERCERO

Identificacion:	1072641965	**Razon Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	19221	**Tipo:**	Adquisicion de Servicios a Personas NO Declarantes	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	01	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2021-03-03

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3.200.000,00	0.00	3.200.000,00	0,00

Objeto:

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-03-10	OrdenadaPago	3.200.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	3.200.000,00	0,966 %	30.912,00	0.00

PD04 CLAUDIA PATRICIA GOMEZ FORERO
Contadora CENACEDU

CR MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENACEDU

Obligación Presupuestal Comprobante

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Fecha y Hora Sistema: 2021-10-06-11:45 a. m

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	69721	**Fecha Registro:**	2021-03-19	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	ConOrdendePago	**Requiere DIP:**	No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:**	14121
Valor Inicial:	3.200.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	3.200.000,00	**Saldo x Ordenar:**	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00			**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00
Valor Deducciones:	30.912,00	**Valor Neto:**	3.169.088,00			Valor IVA:	0,00	**Nro. Cdp:**	11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00			**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	112970

TERCERO

Identificacion:	1072641965	**Razon Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	79121	**Tipo:**	Adquisicion de Servicios a Personas NO Declarantes	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	247	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2021-03-19

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00

Objeto:	

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-03-24	OrdenadaPago	3.200.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	3.200.000,00	0,966 %	30.912,00	0,00

PD04. CLAUDIA PATRICIA GOMEZ FORERO
Contadora CENACEDU

CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENACEDU

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHwbolanos	WILSON RODRIGO BOLANOS INCHIMA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-088	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Fecha y Hora Sistema:	2021-03-24-8:56 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	45359221	**Fecha Registro:**	2021-03-05	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	17521	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2021-03-10	**Código de Referencia:**		04500731600045359221	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**		0,00
Valor Bruto:	3.200.000,00	**Valor Deducciones:**		30.912,00	**Valor Neto:**	3.169.088,00	**Saldo x Pagar:**		0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**3.200.000,00**	Valor Deducciones	30.912,00	Valor Neto	**3.169.088,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072641965	**Razón Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	OBLIGACION 17521	**Tipo:**	COMPROBANTE CONTABLE	**Fecha:**	2021-03-05

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN												
	Nación	10	CSF	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	30.912,00	30.912,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-03-10	3.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SV. CARRILLO ESPARZA RAFAEL

TESORERO CENAC EDUCACION

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante	MHwbolanos	WILSON RODRIGO BOLANOS INCHIMA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	15-01-03-088	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Fecha y Hora Sistema	2021-07-08-12:14 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	59774821	Fecha Registro:	2021-03-19	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	69721	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2021-03-24	Código de Referencia:		04500731600059774821	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00
Valor Bruto:	3.200.000,00	Valor Deducciones:		30.912,00	Valor Neto:	3.169.088,00	Saldo x Pagar:		0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	3.200.000,00	Valor Deducciones	30.912,00	Valor Neto	3.169.088,00	Moneda Base Compra		Valor MBC

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072641965	Razón Social:	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	457570049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	OBLIGACION 69721	Tipo:	COMPROBANTE CONTABLE	Fecha:	2021-03-19

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN												
	Nación	10	CSF	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	30.912,00	30.912,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-03-24	3.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SV. CARRILLO ESPARZA RAFAEL IGNACIO
TESORERO CENAC EDUCACION

182

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC EDUCACION
NIT: 900039527-3

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500000594

ACREEDOR		RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO			
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ		DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ		FECHA DE PAGO:	26.03.2021
Nit/CC	: 1072641965	Nit/CC	: 1072641965	CIUDAD:	BOGOTA
Telefax	:	Telefax	:	CONCEPTO DE GASTO:	Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono	: 8616525	Telefono	: 8616525	PAGO POR CHEQUE:	
Dirección	: CR 14 E 10 11	Dirección	: CR 14 E 10 11	ID. CUENTA:	
				CUENTA BANCARIA:	

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	ReteIVA	Vlr.RetFte	ReteICA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CAUSACION	OBL 17521,	5100000121	6.400.000,00	0,00	0,00	0,00	61.824,00	0,00	6.338.176,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	61.824,00	0,00	6.338.176,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	6.338.176,00
002	25	2490550010	Servicios	1072641965		6.338.176,00	0,00

la suma de ... pesos

TOTALES	6.338.176,00	6.338.176,00

SON: SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OBLIGACION 17521 69721 PS FEBRERO MARZO 2021

SV. CARRILLO ESPARZA RAFAEL
Tesorero / Pagador

Beneficiario

RESUMEN PRESUPUESTO

UNIDAD			CEMIL
CONTRATISTA	GO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**NIT O CEDULA**	1072641965
RUBRO	A-02-02-02-008-002	**OTROS SERVICIOS PROFESIONALES**	
ART. PRESUPUESTAL	GASTOS GENERALES-REC-10	**CUENTA**	457570049074
		BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A
SOLICITUD DE CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CONTRATO N°	247-CENAC EDUCACIÓN-2021	**FECHA**	18/02/2021
CRP	14121	**FECHA**	21/02/2020
FACTURA	003	**FECHA**	23/04/2021
ACTA SATISFACCION	003	**FECHA**	23/04/2021
INF SUPERVISION	003	**FECHA**	23/04/2021

LIQUIDACION	**SUB - TOTAL**	3,200,000.00
	APORTES	371,500.00
	SUB - TOTAL	2,828,500.00
	RETENCION EN LA FUENTE	-
	RETENCION ICA 9,66%	27,323.00
	VALOR A PAGAR	3,172,677.00

CXP 116821-
OBL 110321-

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 03

FECHA: **23 DE ABRIL DEL 2021**

Yo **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ identificado** con la cedula de ciudadanía **Nº. 1.072.641.965 DE CHIA.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000.00)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2021

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $35.200.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074** Davivienda.

Firma:

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x☐ TOTAL ☐

No. 03

Bogotá, fecha 23 de abril de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo MY. HENRY HOYOS GONZALEZ Cargo: Oficial de Educación Continuada Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: 18 de febrero del 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución 4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic 5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa 6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360 7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil. 8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360 9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Fisico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas. 10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial" 11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo 12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard 13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil 14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada 15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada 16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato 17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad 18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo 19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato 20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer 21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago 22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado 23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación 24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Fisicas 25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu 26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard 27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia 28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil 29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

	30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia 31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii 32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción 34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil 35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia 36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc 37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas 38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard 39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard 40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar **OBLIGACIONES GENERALES** 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Articulo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoria I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y

	distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Politica articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el articulo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.

	17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
11. PERIODO DEL INFORME	MARZO DEL 2021
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Se realiza el desarrollo en la blackboard los exámenes de ascenso de las distintas Escuelas y tipos de Ascenso C3-CS-SV-SP-CP-SS. • Se implementa el manual de la blackboard para promover el manejo de la plataforma. • Se realizan diferentes trabajos de presentaciones por solicitud del inspector de estudios. • Se elaboran los informes y la documentación necesaria de los resultados de los distintos exámenes de ascenso. • Capacitación de administradores de la Escuelas • Cargue de Banner Oferta Virtual CEMIL • Apoyo exámenes Jurídicos • Apoyo exámenes CEIGE • Generación y Aprobación Certificados Virtuales • Seguimiento, control y Recepción de los diferentes cursos virtuales cargados en plataforma Blackboard • Se sube material requerido en la página web del CEMIL • CEMIL en cifras • Cargue de Cursos virtuales y apoyo Educación Continuada, Educación Militar y Superior • Asesoría – inscripción y cargue material Plataforma blackboard • Detalle de actividades del mes al detalle se podrá consultar en el siguiente Link **https://docs.google.com/spreadsheets/d/128j0vpE59nUi34N-PLM9HFsn7Wz0oce5iRVDNoK4rQg/edit?usp=sharing**
13. VALOR DEL CONTRATO	**Valor total**: $ 35.200.000,00 **Valor autorizado a pagar**: 3.200.000,00
14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) **PLANILLA MES FEBRERO**

Obligación	Entidad	Pago
PENSIÓN	PROTECCION	$204.800,00
SALUD	SANITAS	$160.000,00
ARL	POSITIVA	$6.700,00

15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) 4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, 5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes 6. Acta de inicio de ejecución del contrato 7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
16. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de Marzo TRES MILLONES DOCSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, a los **19 de Marzo de 2021**

TC. JONNATHAN ALARCON SUAREZ
VICERRECTOR DE INVESTIGACION / OFICIAL COORDINADOR PROGRAMA GESTION AMBIENTAL
SUPERVISOR

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 02

BOGOTA 19 de Marzo de 2021

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 247 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ C.C. No. 1.072.641.965
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	18 de febrero del 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
4. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 35.200.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo **TC. JONNATHAN ALARCÓN SUÁREZ** Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos

Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoria A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educación Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educación Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadistica Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Asi Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Asi Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.
9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de

	los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Se realiza el desarrollo en la blackboard los exámenes de ascenso de las distintas Escuelas y tipos de Ascenso C3-CS-SV-SP-CP-SS. • Se implementa el manual de la blackboard para promover el manejo de la plataforma. • Se realizan diferentes trabajos de presentaciones por solicitud del inspector de estudios. • Se elaboran los informes y la documentación necesaria de los resultados de los distintos exámenes de ascenso. • Capacitación de administradores de la Escuelas • Cargue de Banner Oferta Virtual CEMIL • Apoyo exámenes Jurídicos • Apoyo exámenes CEIGE • Generación y Aprobación Certificados Virtuales • Seguimiento, control y Recepción de los diferentes cursos virtuales cargados en plataforma Blackboard

	• Se sube material requerido en la página web del CEMIL • CEMIL en cifras • Cargue de Cursos virtuales y apoyo Educación Continuada, Educación Militar y Superior • Asesoría – inscripción y cargue material Plataforma blackboard • Detalle de actividades del mes al detalle se podrá consultar en el siguiente Link **https://docs.google.com/spreadsheets/d/128j0vpE59nUi34N-PLM9HFsn7Wz0oce5iRVDNoK4rQg/edit?usp=sharing**
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca a los **19 DIAS DEL MES DE MARZO DE 2021**

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
CC. 1.072.641.965 Expedida en Chía
CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: 19 de Marzo de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chía,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T., certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020. y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) NO (X) soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) SI ( ) NO (X) superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

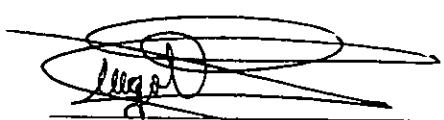
   Así mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último día del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000***. **SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000***. **SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá a **19 de marzo de 2021**

Atentamente



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chía

Bogota, 19 de Marzo de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

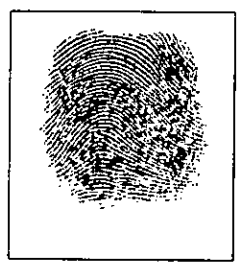
Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRANTANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
247-CENACEDUCACIÓN-2021	CENAC USAQUÉN	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.	11 MESES	$3.200.000	9416478074

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2, articulo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

Huella índice derecho



DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. 1.072.641.965 DE CHIA

Bogotá, 19 de Marzo de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965, expedida en Chía.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE FEBRERO DE 2021

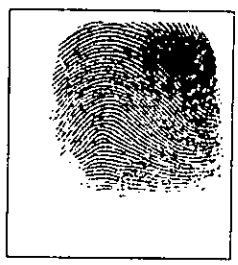
Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9416478074	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9416478074	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9416478074	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado el 19 Marzo de 2021.

Atentamente

Huella índice derecho



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ.
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chía

aportes en línea

Resumen General de Pago

171

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	979816916	9419233399	I	2021/05/18	2021/05/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)							$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC	1072641965	NEIRA DIEGO		230201	30	$1,280,000	$204,800	EPS005	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

2021/05/05 12:58 PM

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5002613045-2021 MOVIMIENTO: ML81N

JNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Educ Mil CENAC EDUCAC	900039527-3	EEMB		16.04.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500376749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LA		1,00	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

TOTALES 3.200.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA

POST-FIRMA

Fecha: 09.10.2021 10:20:02 JOHNCASQ

SAP-511364 4500376749

173

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Fecha y Hora Sistema. 2021-04-30-9:07 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	110321	Fecha Registro:	2021-04-16	Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	ConOrdendePago	Requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	14121
Valor Inicial:	3.200.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	3.200.000,00	Saldo x Ordenar:	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	27.323,00	Valor Neto:	3.172.677,00			Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	159751

TERCERO

Identificacion:	1072641965	Razon Social:	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			
Numero:	116821	Tipo:	Adquisicion de Servicios a Personas NO Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	03	Tipo:	CUENTA DE COBRO	Fecha:	2021-04-16

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00

Objeto:	

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-04-26	OrdenadaPago	3.200.000,00

. POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2.828.500,00	0,966 %	27.323,00	0,00

PD04. CLAUDIA PATRICIA GOMEZ FORERO
CONTADORA CENACEDU

CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
DIRECTOR CENACEDU

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHwbolanos WILSON RODRIGO BOLANOS INCHIMA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Fecha y Hora Sistema: 2021-07-08-6:02 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	89688721	**Fecha Registro:**	2021-04-23	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	110321	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2021-04-28	**Código de Referencia:**		04500731600089688721	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00	
Valor Bruto:	3.200 000,00	**Valor Deducciones:**		27.323,00	**Valor Neto:**	3.172.677,00	**Saldo x Pagar:**	0,00	

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**3.200.000,00**	Valor Deducciones	27.323,00	Valor Neto	**3.172.677,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0.00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072641965	**Razón Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	OBLIGACION 110321	**Tipo:**	COMPROBANTE CONTABLE	**Fecha:**	2021-04-23

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN												
	Nación	10	CSF	3.200.000,00	0,00	3.200 000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	27.323,00	27.323,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-04-26	3.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SV. CARRILLO ESPARZA RAFAEL IGNACIO
TESORERO CENAC EDUCACION

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC EDUCACION
NIT: 900039527-3

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500001243

ACREEDOR
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
Nit/CC : 1072641965
Telefax :
Telefono : 8616525
Dirección : CR 14 E 10 11

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
Nit/CC : 1072641965
Telefax :
Telefono : 8616525
Dirección : CR 14 E 10 11

FECHA DE PAGO: 28.04.2021
CIUDAD: BOGOTA
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	ReteIVA	Vlr.RetFte	ReteICA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CAUS OBLI	OBL 110321	5100000384	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	3.172.677,00
002	25	2490550010	Servicios	1072641965		3.172.677,00	0,00
					TOTALES	3.172.677,00	3.172.677,00

SON: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OBLIGACION 110321 PS ABRIL CEMIL

SV. CARRILLO ESPARZA RAFAEL
Tesorero / Pagador

Beneficiario

RESUMEN PRESUPUESTO

UNIDAD			CEMIL
CONTRATISTA	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**NIT O CEDULA**	1072641965
RUBRO	A-02-02-02-008-002	**OTROS SERVICIOS PROFESIONALES**	
ART. PRESUPUESTAL	GASTOS GENERALES-REC-10	**CUENTA**	457570049074
		BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A
SOLICITUD DE CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CONTRATO N°	247-CENAC EDUCACIÓN-2021	**FECHA**	18/02/2021
CRP	14121	**FECHA**	21/02/2020
FACTURA	004	**FECHA**	31/05/2021
ACTA SATISFACCION	004	**FECHA**	31/05/2021
INF SUPERVISION	004	**FECHA**	31/05/2021

LIQUIDACION	**SUB - TOTAL**	3.200.000,00
	APORTES	371.500,00
	SUB - TOTAL	2.828.500,00
	RETENCION EN LA FUENTE	-
	RETENCION ICA 9,66%	27.323,00
	VALOR A PAGAR	3.172.677,00

CRP - 201221
CBL - 193421

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 04

FECHA: **MAYO DEL 2021**

Yo **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ identificado** con la cedula de ciudadanía **Nº. 1.072.641.965 DE CHIA.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000.00)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2021

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $35.200.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074**

Firma:

CEMIL OK

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x☐ TOTAL ☐

No. 04

Bogotá, fecha mayo de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo MY. HENRY HOYOS GONZALEZ Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: 18 de febrero del 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales.
2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales
3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

	30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia 31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii 32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción 34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadistica Cursos Virtuales Cemil 35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia 36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc 37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas 38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard 39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard 40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar **OBLIGACIONES GENERALES** 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y

	distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.

	17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
11. PERIODO DEL INFORME	MAYO DEL 2021
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Se organizan los informes de Gestión resultados finales Docentes Programas CEMIL, Gestión Ambiental cohorte V y VI y docencia universitaria Cohorte XVI y XVII • Se realiza el cierre del Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr plataforma Blackboard • Se elaboran los informes de Termino, sabana de notas y Estadística final Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr • Se lleva a cabo la tabulación final de la Encuesta de Termino del Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr plataforma Blackboard • Se genera Backup plataforma Blackboard ID CEMIL-CURSO-SCI-I-2021, Así mismo se deshabilita curso y alumnos • Se hace migración nodo ESCOM Y Desbloqueo usuarios plataforma Blackboard No caso 99732 • Se hace trazabilidad plataforma Blackboard ID CEMIL-ESCOM-CURSOFUNDAMENTOSCIBERDEFENSA-2021-IS Inicio Curso Fundamentos de Ciberdefensa y Ciberseguridad FECHA 5Abr - 28Jun • Se hace trazabilidad plataforma Blackboard ID CEMIL-ESPOM-CURSOVIRTUAL12-2021-1S Curso Lineamientos de Cárceles penitenciarias de Alta y Mediana Seguridad (CPAMS) • Se carga Banner y publicidad plataforma Blackboard masivo. No Caso 100386 • Se hace apertura y coordinaciones Delegados exámenes de competencia de CP - SS 16Abr - 21May plataforma Blackboard Escuelas CEMIL • 1.Se generan los certificados del Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr plataforma Blackboard • 2. Se envía por plataforma Blackboard correo masivo Cargue de certificados Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr plataforma Blackboard • 3. Se hacen restablecimiento de contraseñas usuarios plataforma Blackboard • 4. Se envían los link del término del CPAINTE plataforma Blackboard, Se realiza la siguiente distribución de aulas • 5. Se hace trazabilidad plataforma Blackboard termino Curso Transporte sin Riesgo de Mercancías peligrosas por Vía Aérea ID CEMIL-ESAVE-CTMPVA-2021-I plataforma Blackboard • 7. Se generan certificados Capacitación Intermedia Prueba • 8. Se hace apertura plataforma Blackboard ID: CEMIL-SITRA-20MAY.-I-2021 Enlace Seminario de Transformación SITRA • Se recibe el Informe de Termino Revitalización FECHA 12Mar - 26Mar DIV06 - DIV07 - DIV08 - FT OMEGA, plataforma Blackboard, así mismo se realizan y se publican los 450 certificados • Se realizan los certificados del Curso de CPM ESACE FECHA: 26Feb - 26Mar TOTAL 62 Certificados • Se hace actualización Cussicur Educación Continuada Escuelas CEMIL • se hace desbloqueo de usuarios plataforma Blackboard No Caso 99758

	• Se recibe el Informe de Termino Curso Mercancías Peligrosas FECHA 8feb - 4Abr ESAVE • Se envían plazos Administradores plataforma Blackboard - Educación Continuada • Seguimiento y control - ceremonia Capinte https://us-lti.bbcollab.com/recording/9c6e556d26fa47e18c4d5d47d903d16f 8. Se generan los 303 certificados del Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr plataforma Blackboard • Se hace apertura plataforma Blackboard Exámenes de competencia de CP - SS FECHA: 16Abri - 21May, así mismo se hacen Inscripciones MÓDULO TACTICO Y MODULO EXAMENES • Se envía correo de preinscripción plataforma Blackboard, inicio Diplomado Familia y Sociedad FECHA: 12Abr - 19May • Se recibe Oficio Cancelación Curso CPM FECHA 09Abr - 7May • Se envían Actividades educación Continuada - Plataforma Blackboard • Se hace capacitación Docente Gestión Ambiental del Suelo Plataforma Blackboard https://us-lti.bbcollab.com/recording/2668df0882234093abbbe0bb66c5805d • Se hace apertura plataforma Blackboard ID CEMIL-CP-SS-TODODIV-16ABR-I-2021 Exámenes de competencia CP - SS FECHA: 16Abr - 21May • se parametriza plataforma Blackboard Exámenes de competencia CP - SS FECHA: 16Abr - 21May, así mismo se monta encuesta de inicio, circulares, horarios, y creación de grupos DIV01 - DIV02 - DIV03 - DIV04 - DIV05 - DIV06 - DIV07 - DIV08 - CENAE • Se crean los link para las videoconferencia de los exámenes de competencia de CP -SS Capacitaciónhttps://us.bbcollab.com/guest/193ac69223004da5b9ae0d0981876c14 y https://us.bbcollab.com/guest/919f25e06fa744ea8c0c870f8d440991 • Se recibe el Informe de Inicio Curso Inteligencia de Combate a distancia 67-68-69 FECHA 05Abr - 27Jun ESICI • Se hace inscripción personal Diplomado Familia y Sociedad plataforma Blackboard ID CEMIL-DFYS2-I-2021, Así mismo se hace parametrización y desbloqueos usuarios. No Caso 100025 • Se realiza oficio Derecho de Petición exámenes de competencia No. PQR 525742 • Se lleva a cabo reunión ESACE Lineamientos Exámenes de competencia de CP - SS FECHA 16Anril - 21May plataforma Blackboard https://us-lti.bbcollab.com/recording/82810cfef67c40568d49495870cfea80 • Se validan los certificados ESING Curso QBRN FECHA 19Feb - 30Mar • Se validan los certificados ESING Curso Operador Maquina Desmalezadora FECHA 26Oct - 25Dic • Se validan los certificados ESING CIDIES FECHA 5Mar - 26Mar • Se validan los certificados ESING Curso Básico desminado Humanitario FECHA 18Ene - 9Mar • Se hace trazabilidad plataforma Blackboard Termino Curso Torreta 40-50 FECHA 01Mar - 05Abr ID CEMIL-ESCAB-OET40.50-I-2021-1S • Se envían informes Docentes Especialización en Docencia Universitaria • Se validan los certificados del Curso Instructor y Administrador de Unidades Caninas. FECHA 19Oct al 06Abr ESING - SHOEM! • Se validan los certificados y Distintivos del Curso Guía Canino en Detección de Sustancias FECHA 20Nov - 13Abr • Se envía CEMIL EN CIFRAS SEMANAL • 10. Se genera Backup plataforma Blackboard ID CEMIL-CURSO-SCI-I-2021 Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Mar • Se recibe el Informe de Inicio Curso Fundamentos de Ciberdefensa y Ciberseguridad FECHA 5Abr - 28Jun • Se envía grabación sesión Bienestar CEMIL Plataforma Blackboard • Se da inicio al Diplomado de Familia y Sociedad plataforma Blackboard FECHA 12Abr - 19May ID CEMIL-DFYS2-I-2021

	• Se da inicio a los exámenes de competencia de SV- SP FECHA12Abr - 23Abr plataforma Blackboard ID CEMIL-SV-SP-12ABR-I-2021 • Se lleva a cabo la capacitación de los exámenes de competencia de SV- SP FECHA12Abr - 23Abr plataforma Blackboard https://us-lti.bbcollab.com/recording/ed4485fa910e43bca9013b7bbd287b1b • Envió link III SEMINARIO INTERNACIONAL DE TRANSFORMACIÓN: CONJUNTES, INTEROPERABILIDAD Y ENTANDARIZACIÒN OTAN https://us.bbcollab.com/guest/ecf471e93a8b47e8bed79976d42f79be • Se hace apertura por plataforma Blackboard ID CEMIL-PLAN-APOYO-JURIDICO7-I-2021 Examen Experticia CEDE 11 FECHA 13 Abr, así mismo se hacen inscripciones • Se realizan desbloqueos usuarios plataforma Blckboard Mesa de ayuda Cognos No Caso 100907, 100891, 100615, 100928 • Se deshabilita por plataforma Blackboard ID CEMIL-ECINSEJC5-I-2021 Asi mismo se deshabilitan usuarios plataforma Blackboard • Se realiza la edición de video del sistema de Bibliotecas de la Fuerza Pública • Se envía caso mesa de ayuda Cognos Reunión temas relacionados con la integración SIS. plataforma Blackboard CEMIL - ESING • Se envía correo masivo Inscripción Diplomado Familia y Sociedad FECHA 12Abri - 19May plataforma Blackboard • Se envía reporte de conectividad Exámenes de competencia de SV - SP FECHA: 12Abri - 23Abri plataforma Blackboard • Se reciben las bases de datos del Curso de Protección Patrimonial ESICI FECHA 12Abr - 31May • Se reciben las bases de datos del Diplomado Alta Dirección y Prevención de Riesgos ESICI FECHA 12Abr - 31May • Se recibe el Informe de Inicio Curso CPM FECHA 09Abr - 7May ESACE • Se desbloqueó usuarios plataforma Blackboard NODO ESING No Caso 100962 • Se abre por plataforma Blackboard ID CEMIL-ECINSEJC5-I-2021 Exámenes Personal Orgánico Escuela Militar de Soldados Profesionales Solicitud CEIGE FECHA 15Abr - 2021 plataforma Blackboard, así mismo se hacen inscripciones • Se envía información habilitaciones exámenes de competencia I Semestre a la fecha Inspección Estudios • Se recibe el Informe de Inicio Seminario de Revitalización Sargentos Mayores FECHA 12Abr - 18Abr • Migración usuarios plataforma Blackboard NODO CEMIL ID CEMIL-ECINSEJC5-I-2021 No Caso 100965 • Se parametriza plataforma Blackboard Examen ID CEMIL-ECINSEJC5-I-2021 • Se hacen ajustes inscritos exámenes de competencia de CP -SS plataforma Blackboard • Se generan los certificados del Curso Lineamientos de Cárceles penitenciarias de Alta y Mediana Seguridad (CPAMS), así mismo se publican ESPOM • Se envían los resultados Finales Prueba Experticia CEDE 11 FECHA: 13Abri - 2'021 plataforma Blackboard • Se generan y se publican los certificados virtuales del curso Centro de Protección de Datos FECHA 01Feb - 27Mar plataforma Blackboard ESICI • Se generan y se publican los certificados virtuales del curso Manejo de la Información Clasificada FECHA 01Feb - 27Mar plataforma Blackboard ESICI • Se envía reporte Estadístico DIA 2 SV - SP FECHA 12SAbr - 23Abr • Se hace alistamiento bancos de Preguntas Cargue plataforma Blackboard exámenes de competencia de CP - SS FECHA 16Abril - 21 Mayo y SV - SP FECHA 12Abri - 26Abri • Se recibe Informe de Termino Torreta 40-50 FECHA 01Mar - 05Abr ESCAB, Asi mismo se generan los 44 certificados del Curso plataforma Blackboard • Se cumple requerimiento ESING envió mensaje Comunidad AVAFP Oferta académica No Caso 101195

	• Se validan los certificados del Curso EXDE Explosivos y Demoliciones FECHA 15Ene - 5Mar ESING • Se asiste Reunión plataforma Blackboard SITRA - COTEF Seminario Internacional de Transformación • Se envía correo masivo plataforma Blackboard Recordatorio Activación Modulo 5 Gestión de Proyectos FECHA 15Feb - 13May, así mismo se envía reporte parcial Diplomado • Se comparten los link para la capacitación de los exámenes de competencia de CP - SS FECHA 16aBRIL AL 21May plataforma Blackboard https://us.bbcollab.com/guest/193ac69223004da5b9ae0d0981876c14 y https://us.bbcollab.com/guest/919f25e06fa744ea8c0c870f8d440991 • Se llevan a cabo los exámenes de la Inspección General plataforma Blackboard Personal Orgánico de Soldados Profesionales, se lleva a cabo seguimiento, control y actualización de contraseñas • Se realizan Capacitaciones Delegados CP - SS plataforma Blackboard Jornada Mañana https://us-lti.bbcollab.com/recording/0b14e0c2a6fe48c29101ff85f157485e Jornada tarde https://us-lti.bbcollab.com/recording/b1273ef169a9433bb8e2022beaf3bb88 • Se recibe Informe de Inicio Diplomado Alta Dirección y Prevención de Riesgos FECHA 12Abr - 31May ESICI • Se migran y se desbloquean usuarios plataforma Blackboard NODO COPER - DIPER No Caso 101329 • Se envía Plantilla modificada SITRA Seminario Internacional de Transformación Conjuntes, o portabilidad y estandarización OTAN • Se migran y desbloquean usuarios plataforma Blackboard NODO ESICI - ESING No Caso 101442 • Se genera Link videoconferencia COREC Aptitud Psicofísica https://us.bbcollab.com/guest/19bf59255be04ebd979dc7f0d88db41c • Se hace migración de nodo Usuarios personal CAPINTE II Escuelas CEMIL, 522 Usuarios. No Caso 101468 • Se envían informe de Encuestas Plataforma CEMIL Blackboard - Cedoc 360 • Se crea por plataforma Blackboard ID CEMIL-ADMINCAPINTE2-2021 para CAPINTE II, Así mismo se realizan inscripciones en plataforma Blackboard 522 CS • Se migran usuarios plataforma Blackboard NODO CEMIL No Caso 101468 • Se llevan a cabo el examen de Prueba plataforma Blackboard SV - SP • 10 Se envían los reportes finales exámenes Inspección General plataforma Blackboard ESPRO • Se generan y se cargan los certificados ESCAB Torreta 40/50 • Se recibe el Informe de Inicio Diplomado Protección Patrimonial FECHA 12Abr - 31May ESICI • Se hacen restablecimiento de contraseñas usuarios plataforma Blackboard • Se llevan a cabo los exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Ab - 23Abri Metodología de Planeamiento - Acción Decisiva plataforma Blackboard • Se entregan y se consolidan los reportes estadísticos de los exámenes CAPINTE Conducta de entrada plataforma Blackboard ESICI - ESCOM - ESLOG - ESFES - ESART - ESING - ESAVE - ESINF - ESCAB • Se envían reporte Estadístico DIA 1 Exámenes de competencia de SV SP FECHA 12Abri - 23Abri plataforma Blackboard • Actualización Cussicur Educación Continuada • Se envían bases de datos Diplomado Familia y sabiduría FECHA 12ABRI - 19May plataforma Blackboard • Se envían bases de datos Exámenes de competencia SV - SV FECHA 12Abri - 23Abri plataforma Blackboard • 8.Se hace cambios parametrización plataforma Blackboard exámenes de competencia CP SS FECHA: 16Abril - 21May • Se asiste Reunión COTEF, Organización Seminario Internacional de transformación

	• Se envía Boletín Programas CEMIL Cargue Trabajos plataforma Blackboard • Se recibe oficio Cancelación Contratación Estatal FECHA 9Abr . 2Jun • Desbloqueo usuarios plataforma Blackboard No. Caso 101974 Cognos • Se elabora Oficio Postulados Sistema de Control Interno Escuelas CEMIL FECHA 3May - 05Jun • Se migran usuarios plataforma Blackboard NODO DIPER - COPER No Caso 101732 • Se cargan los certificados del Curso COOFU - Escuela de Artillería FECHA 5Feb - 19Mar plataforma Blackboard • Se reciben y se cargan Drive plazo CEDOC Informes Familia y Sabiduría y Exámenes de competencia SV - SP • Se cumple requerimiento exámenes CEDE 11 FECHA 23Abri - plataforma Blackboard • Se envían plazos Administradores Plataforma Blackboard Edu Continuada • Se dan respuesta a correos usuarios plataforma Blackboard Educación Continuada • Se parametriza Data Studio para plantilla del Seminario Internacional de Interoperabilidad COTEF, Así mismo se envía plantilla final Rol Alumno - Ponente • Se llevan a cabo los exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Ab - 23Abri Bases Fijas y Explosivos - Inteligencia plataforma Blackboard • Se envía tutorial calificar actividades plataforma Blackboard Personal Delegados exámenes de competencia de CP - SS https://youtu.be/Fni5p8Eq66k • Se parametriza plataforma Blackboard ID exámenes de competencia CP - SS Acción Decisiva Escuelas CEMIL • Se realiza activación MODULO 2 Feliz con mi Familia Diplomado Familia y Sociedad FECHA 12Abril - 19 May plataforma Blackboard • Se llevan a cabo exámenes ID CEMIL-SELECCIONDOCENTECEMIL-I-2021 Selección Docente plataforma Blackboard • Se abre por plataforma Blackboard ID CEMIL-PLAN-APOYO-JURIDICO8-I-2021 Examen Prueba Experticia CEDE11 • Se hacen inscripciones Prueba Experticia plataforma Blackboard CEDE11 • Se hace alistamiento y verificación Bancos de Preguntas Exámenes de Competencia SV - SP FECHA 26Abr - 08May ID CEMIL-ST-TE-I-2021 plataforma Blackboard • Se validan los certificados Curso Monitor desminado Humanitario FECHA 20Feb - 20Abr ESING Plataforma SHOMEI • Se validan los certificados Curso Básico del Arma para Dragoneantes FECHA 22Feb - 17Abr ESING Plataforma SHOMEI • Se validan los certificados Curso Operaciones en Rio FECHA 27Ene - 13Abr ESING Plataforma SHOMEI • Se recibe el Informe de Termino Seminario de Revitalización Sargentos Mayores FECHA 12Abr - 18Abr, así mismo se generan y se publican los 382 Certificado • Se hace verificación creación de Grupos plataforma Blackboard Asignatura Investigación I, II , III Docencia Universitaria ID CEMIL-DU-COHORTEXVII-2021 • Se asiste reunión virtual SITRA - COTEF Plataforma Blackboard • Se envía mensaje masivo plataforma Blackboard Estadística MODULO 1 Diplomado Familia y Sociedad FECHA 12Abr - 21May • Se envían Informe de Inicio Exámenes de competencia CP - SS FECHA 16Abr - 21May COPER • Se recepcionan los recibos de consignaciones de los exámenes de competencia de SV -SP FECHA 12Abr - 23Abr plataforma Blackboard • Se hace alistamiento habilitaciones de los exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Abr - 23Abr plataforma Blackboard ID CEMIL-SV-SP-12ABR-I-2021 • Se realiza seguimiento exámenes Prueba Experticia CEDE11 plataforma Blackboard, así mismo se envían reportes finales • Se genera Backus Plataforma Blackboard ID CEMIL-PLAN-APOYO-JURIDICO8-I-2021, Así mismo se deshabilita en plataforma

	• Se hace alistamiento Previa exámenes de competencia CP SS FECHA 16Abri - 23May Acción Decisiva y Proc Comando plataforma Blackboard • Se lleva a cabo los exámenes de competencia SV - SP Proc Jurídicos - Ética y Liderazgo plataforma Blackboard, así mismo se envía reporte parcial DIA 4 • Se validan los certificados de Encuentro Conjunto Inteligencia de especialista EOD ESING. • Se elaboran los informes de inicio de los exámenes de competencia de CP - SS FECHA 16Abr - 21May, así mismo se envía COPER • Se asiste capacitación SITRA - COTEP https://us.bbcollab.com/guest/1862a255510d4eb988bf01c580d776b2 plataforma blackboard • Se envían mensajes plataforma Blackboard - Apoyo Financiero Programas CEMIL • Se envía recordatorio correo masivo plataforma Blackboard Programas CEMIL Desarrollo Evaluación Docente Gestión Ambiental Cohorte V y VI y Docencia Universitaria Cohorte XV y XVI • Se llevan a cabo las habilitaciones de los exámenes de competencia de SV - SP plataforma Blackboard, así mismo se consolida información para reportes finales • Se llevan a cabo las previas Proc Comando y Acción Decisiva plataforma Blackboard exámenes de competencia de CP - SS, Así mismo se envían reportes • Se generan los certificados de los exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Abr - 16Abr plataforma Blackboard • Envió Actividades semanales Plataforma Blackboard - Educación Continuada • Se envían recibos de Pago Habilitaciones B4 CEMIL exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Abri - 23Abr • Se envía CEMIL EN CIFRAS Dato Semanal Edu Superior, Militar, Continuada y Entrenamientos - Pruebas Físicas • Se genera formulario Google https://forms.gle/4eYu9wKWPE5jRNKJ6 III Seminario Internacional de Transformación: Conjuntes, Interoperabilidad y Estandarización OTAN. • Se envía plataforma Blackboard Grabación Día de las Victimas Bienestar FECHA 21Abr https://us-lti.bbcollab.com/recording/5c9b9bb790854a5c938fcdd413f911c2 • Se realiza activación encuesta de termino exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Abr - 16Abr plataforma Blackboard • Se envían correos masivos información Vicerrectoría Financiera, así mismo parametrización Cargue recibos plataforma Blackboard Programas CEMIL
13. VALOR DEL CONTRATO	**Valor total**: $ 35.200.000,00 **Valor autorizado a pagar:** 3.200.000,00
14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) **PLANILLA MES ABRIL** **Obligación** / **Entidad** / **Pago** PENSIÓN / PROTECCION / $204.800,00 SALUD / SANITAS / $160.000,00 ARL / POSITIVA / $6.700,00

15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) 4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, 5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes 6. Acta de inicio de ejecución del contrato 7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
16. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara TRES MILLONES DOCSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, **Mayo de 2021**

MY. HENRY HOYOS GONZALEZ
OFICIAL EDUCACIÓN CONTINUADA
SUPERVISOR

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 04

BOGOTA mayo de 2021

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 247 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ C.C. No. 1.072.641.965
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	18 de febrero del 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por**: **CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
4. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACIÓN Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 35.200.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo **MY. HENRY HOYOS GONZALEZ** Cargo: Oficial de Educación Continuada Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos

Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficina de Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educación Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educación Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales, el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.
9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de

	los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Se organizan los informes de Gestión resultados finales Docentes Programas CEMIL, Gestión Ambiental cohorte V y VI y docencia universitaria Cohorte XVI y XVII • Se realiza el cierre del Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr plataforma Blackboard • Se elaboran los informes de Termino, sabana de notas y Estadística final Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr • Se lleva a cabo la tabulación final de la Encuesta de Termino del Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr plataforma Blackboard • Se genera Backup plataforma Blackboard ID CEMIL-CURSO-SCI-I-2021, Así mismo se deshabilita curso y alumnos

	• Se hace migración nodo ESCOM Y Desbloqueo usuarios plataforma Blackboard No caso 99732 • Se hace trazabilidad plataforma Blackboard ID CEMIL-ESCOM-CURSOFUNDAMENTOSCIBERDEFENSA-2021-IS Inicio Curso Fundamentos de Ciberdefensa y Ciberseguridad FECHA 5Abr - 28Jun • Se hace trazabilidad plataforma Blackboard ID CEMIL-ESPOM-CURSOVIRTUAL12-2021-1S Curso Lineamientos de Cárceles penitenciarias de Alta y Mediana Seguridad (CPAMS) • Se carga Banner y publicidad plataforma Blackboard masivo. No Caso 100386 • Se hace apertura y coordinaciones Delegados exámenes de competencia de CP - SS 16Abr - 21May plataforma Blackboard Escuelas CEMIL • 1.Se generan los certificados del Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr plataforma Blackboard • 2. Se envía por plataforma Blackboard correo masivo Cargue de certificados Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr plataforma Blackboard • 3. Se hacen restablecimiento de contraseñas usuarios plataforma Blackboard • 4. Se envían los link del término del CPAINTE plataforma Blackboard, Se realiza la siguiente distribución de aulas • 5. Se hace trazabilidad plataforma Blackboard termino Curso Transporte sin Riesgo de Mercancías peligrosas por Vía Aérea ID CEMIL-ESAVE-CTMPVA-2021-I plataforma Blackboard • 7. Se generan certificados Capacitación Intermedia Prueba • 8. Se hace apertura plataforma Blackboard ID: CEMIL-SITRA-20MAY.-I-2021 Enlace Seminario de Transformación SITRA • Se recibe el Informe de Termino Revitalización FECHA 12Mar - 26Mar DIV06 - DIV07 - DIV08 - FT OMEGA, plataforma Blackboard, así mismo se realizan y se publican los 450 certificados • Se realizan los certificados del Curso de CPM ESACE FECHA: 26Feb - 26Mar TOTAL 62 Certificados • Se hace actualización Cussicur Educación Continuada Escuelas CEMIL • se hace desbloqueo de usuarios plataforma Blackboard No Caso 99758 • Se recibe el Informe de Termino Curso Mercancías Peligrosas FECHA 8feb - 4Abr ESAVE • Se envían plazos Administradores plataforma Blackboard - Educación Continuada • Seguimiento y control ceremonia Capinte https://us-lti.bbcollab.com/recording/9c6e556d26fa47e18c4d5d47d903d16f 8. Se generan los 303 certificados del Curso Virtual de Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Abr plataforma Blackboard • Se hace apertura plataforma Blackboard Exámenes de competencia de CP - SS FECHA: 16Abri - 21May, así mismo se hacen Inscripciones MÒDULO TACTICO Y MODULO EXAMENES • Se envía correo de preinscripción plataforma Blackboard, inicio Diplomado Familia y Sociedad FECHA: 12Abr - 19May • Se recibe Oficio Cancelación Curso CPM FECHA 09Abr - 7May • Se envían Actividades educación Continuada - Plataforma Blackboard • Se hace capacitación Docente Gestión Ambiental del Suelo Plataforma Blackboard https://us-lti.bbcollab.com/recording/2668df0882234093abbbe0bb66c5805d • Se hace apertura plataforma Blackboard ID CEMIL-CP-SS-TODODIV-16ABR-I-2021 Exámenes de competencia CP - SS FECHA: 16Abr - 21May • se parametriza plataforma Blackboard Exámenes de competencia CP - SS FECHA: 16Abr - 21May, así mismo se monta encuesta de inicio, circulares, horarios, y creación de grupos DIV01 - DIV02 - DIV03 - DIV04 - DIV05 - DIV06 - DIV07 - DIV08 - CENAE • Se crean los link para las videoconferencia de los exámenes de competencia de CP - SS Capacitaciónhttps://us.bbcollab.com/guest/193ac69223004da5b9ae0d0981876c14 y https://us.bbcollab.com/guest/919f25e06fa744ea8c0c870f8d440991

- Se recibe el Informe de Inicio Curso Inteligencia de Combate a distancia 67-68-69 FECHA 05Abr - 27Jun ESICI
- Se hace inscripción personal Diplomado Familia y Sociedad plataforma Blackboard ID CEMIL-DFYS2-I-2021; Así mismo se hace parametrización y desbloqueos usuarios. No Caso 100025
- Se realiza oficio Derecho de Petición exámenes de competencia No. PQR 525742
- Se lleva a cabo reunión ESACE Lineamientos Exámenes de competencia de CP - SS FECHA 16Anril - 21May plataforma Blackboard https://us-lti.bbcollab.com/recording/82810cfef67c40568d49495870cfea80
- Se validan los certificados ESING Curso QBRN FECHA 19Feb - 30Mar
- Se validan los certificados ESING Curso Operador Maquina Desmalezadora FECHA 26Oct - 25Dic
- Se validan los certificados ESING CIDIES FECHA 5Mar - 26Mar
- Se validan los certificados ESING Curso Básico desminado Humanitario FECHA 18Ene - 9Mar
- Se hace trazabilidad plataforma Blackboard Termino Curso Torreta 40-50 FECHA 01Mar - 05Abr ID CEMIL-ESCAB-OET40.50-I-2021-1S
- Se envían informes Docentes Especialización en Docencia Universitaria
- Se validan los certificados del Curso Instructor y Administrador de Unidades Caninas. FECHA 19Oct al 06Abr ESING - SHOEMI
- Se validan los certificados y Distintivos del Curso Guia Canino en Detección de Sustancias FECHA 20Nov - 13Abr
- Se envía CEMIL EN CIFRAS SEMANAL
- 10,. Se genera Backup plataforma Blackboard ID CEMIL-CURSO-SCI-I-2021 Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 FECHA 01Feb - 01Mar
- Se recibe el Informe de Inicio Curso Fundamentos de Ciberdefensa y Ciberseguridad FECHA 5Abr - 28Jun
- Se envía grabación sesión Bienestar CEMIL Plataforma Blackboard
- Se da inicio al Diplomado de Familia y Sociedad plataforma Blackboard FECHA 12Abr - 19May ID CEMIL-DFYS2-I-2021
- Se da inicio a los exámenes de competencia de SV- SP FECHA12Abr - 23Abr plataforma Blackboard ID CEMIL-SV-SP-12ABR-I-2021
- Se lleva a cabo la capacitación de los exámenes de competencia de SV- SP FECHA12Abr 23Abr plataforma Blackboard https://us-lti.bbcollab.com/recording/ed4485fa910e43bca9013b7bbd287b1b
- Envió link III SEMINARIO INTERNACIONAL DE TRANSFORMACIÓN: CONJUNTES, INTEROPERABILIDAD Y ENTANDARIZACIÓN OTAN https://us.bbcollab.com/guest/ecf471e93a8b47e8bed79976d42f79be
- Se hace apertura por plataforma Blackboard ID CEMIL-PLAN-APOYO-JURIDICO7-I-2021 Examen Experticia CEDE 11 FECHA 13 Abr, así mismo se hacen inscripciones
- Se realizan desbloqueos usuarios plataforma Blckboard Mesa de ayuda Cognos No Caso 100907, 100891, 100615, 100928
- Se deshabilita por plataforma Blackboard ID CEMIL-ECINSEJC5-I-2021 Asi mismo se deshabilitan usuarios plataforma Blackboard
- Se realiza la edición de video del sistema de Bibliotecas de la Fuerza Pública
- Se envía caso mesa de ayuda Cognos Reunión temas relacionados con la integración SIS. plataforma Blackboard CEMIL - ESING
- Se envía correo masivo Inscripción Diplomado Familia y Sociedad FECHA 12Abri - 19May plataforma Blackboard
- Se envía reporte de conectividad Exámenes de competencia de SV - SP FECHA: 12Abri - 23Abri plataforma Blackboard
- Se reciben las bases de datos del Curso de Protección Patrimonial ESICI FECHA 12Abr - 31May
- Se reciben las bases de datos del Diplomado Alta Dirección y Prevención de Riesgos ESICI FECHA 12Abr - 31May
- Se recibe el Informe de Inicio Curso CPM FECHA 09Abr - 7May ESACE
- Se desbloqueó usuarios plataforma Blackboard NODO ESING No Caso 100962

	• Se abre por plataforma Blackboard ID CEMIL-ECINSEJC5-I-2021 Exámenes Personal Orgánico Escuela Militar de Soldados Profesionales Solicitud CEIGE FECHA 15Abr - 2021 plataforma Blackboard, así mismo se hacen inscripciones • Se envía información habilitaciones exámenes de competencia I Semestre a la fecha Inspección Estudios • Se recibe el Informe de Inicio Seminario de Revitalización Sargentos Mayores FECHA 12Abr - 18Abr • Migración usuarios plataforma Blackboard NODO CEMIL ID CEMIL-ECINSEJC5-I-2021 No Caso 100965 • Se parametriza plataforma Blackboard Examen ID CEMIL-ECINSEJC5-I-2021 • Se hacen ajustes inscritos exámenes de competencia de CP -SS plataforma Blackboard • Se generan los certificados del Curso Lineamientos de Cárceles penitenciarias de Alta y Mediana Seguridad (CPAMS), así mismo se publican ESPOM • Se envían los resultados Finales Prueba Experticia CEDE 11 FECHA: 13Abri - 2'021 plataforma Blackboard • Se generan y se publican los certificados virtuales del curso Centro de Protección de Datos FECHA 01Feb - 27Mar plataforma Blackboard ESICI • Se generan y se publican los certificados virtuales del curso Manejo de la Información Clasificada FECHA 01Feb - 27Mar plataforma Blackboard ESICI • Se envía reporte Estadístico DIA 2 SV - SP FECHA 12SAbr - 23Abr • Se hace alistamiento bancos de Preguntas Cargue plataforma Blackboard exámenes de competencia de CP - SS FECHA 16Abril - 21 Mayo y SV - SP FECHA 12Abri - 26Abri • Se recibe Informe de Termino Torreta 40-50 FECHA 01Mar - 05Abr ESCAB, Asi mismo se generan los 44 certificados del Curso plataforma Blackboard • Se cumple requerimiento ESING envió mensaje Comunidad AVAFP Oferta académica No Caso 101195 • Se validan los certificados del Curso EXDE Explosivos y Demoliciones FECHA 15Ene - 5Mar ESING • Se asiste Reunión plataforma Blackboard SITRA - COTEF Seminario Internacional de Transformación • Se envía correo masivo plataforma Blackboard Recordatorio Activación Modulo 5 Gestión de Proyectos FECHA 15Feb - 13May, así mismo se envía reporte parcial Diplomado • Se comparten los link para la capacitación de los exámenes de competencia de CP - SS FECHA 16aBRIL AL 21May plataforma Blackboard https://us.bbcollab.com/guest/193ac69223004da5b9ae0d0981876c14 y https://us.bbcollab.com/guest/919f25e06fa744ea8c0c870f8d440991 • Se llevan a cabo los exámenes de la Inspección General plataforma Blackboard Personal Orgánico de Soldados Profesionales, se lleva a cabo seguimiento, control y actualización de contraseñas • Se realizan Capacitaciones Delegados CP - SS plataforma Blackboard Jornada Mañana https://us-lti.bbcollab.com/recording/0b14e0c2a6fe48c29101ff85f157485e Jornada tarde https://us-lti.bbcollab.com/recording/b1273ef169a9433bb8e2022beaf3bb88 • Se recibe Informe de Inicio Diplomado Alta Dirección y Prevención de Riesgos FECHA 12Abr - 31May ESICI • Se migran y se desbloquean usuarios plataforma Blackboard NODO COPER - DIPER No Caso 101329 • Se envía Plantilla modificada SITRA Seminario Internacional de Transformación Conjuntes, o portabilidad y estandarización OTAN • Se migran y desbloquean usuarios plataforma Blackboard NODO ESICI - ESING No Caso 101442 • Se genera Link videoconferencia COREC Aptitud Psicofísica https://us.bbcollab.com/guest/19bf59255be04ebd979dc7f0d88db41c • Se hace migración de nodo Usuarios personal CAPINTE II Escuelas CEMIL, 522 Usuarios. No Caso 101468 • Se envían informe de Encuestas Plataforma CEMIL Blackboard - Cedoc 360

- Se crea por plataforma Blackboard ID CEMIL-ADMINCAPINTE2-2021 para CAPINTE II, Así mismo se realizan inscripciones en plataforma Blackboard 522 CS
- Se migran usuarios plataforma Blackboard NODO CEMIL No Caso 101468
- Se llevan a cabo el examen de Prueba plataforma Blackboard SV - SP
- 10 Se envían los reportes finales exámenes Inspección General plataforma Blackboard ESPRO
- Se generan y se cargan los certificados ESCAB Torreta 40/50
- Se recibe el Informe de Inicio Diplomado Protección Patrimonial FECHA 12Abr - 31May ESICI
- Se hacen restablecimiento de contraseñas usuarios plataforma Blackboard
- Se llevan a cabo los exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Ab - 23Abri Metodología de Planeamiento - Acción Decisiva plataforma Blackboard
- Se entregan y se consolidan los reportes estadísticos de los exámenes CAPINTE Conducta de entrada plataforma Blackboard ESICI - ESCOM - ESLOG - ESFES - ESART - ESING - ESAVE - ESINF - ESCAB
- Se envían reporte Estadístico DIA 1 Exámenes de competencia de SV SP FECHA 12Abri - 23Abri plataforma Blackboard
- Actualización Cussicur Educación Continuada
- Se envían bases de datos Diplomado Familia y sabiduría FECHA 12ABRI - 19May plataforma Blackboard
- Se envían bases de datos Exámenes de competencia SV - SV FECHA 12Abri - 23Abri plataforma Blackboard
- 8.Se hace cambios parametrización plataforma Blackboard exámenes de competencia CP SS FECHA: 16Abril - 21May
- Se asiste Reunión COTEF, Organización Seminario Internacional de transformación
- Se envía Boletín Programas CEMIL Cargue Trabajos plataforma Blackboard
- Se recibe oficio Cancelación Contratación Estatal FECHA 9Abr . 2Jun
- Desbloqueo usuarios plataforma Blackboard No. Caso 101974 Cognos
- Se elabora Oficio Postulados Sistema de Control Interno Escuelas CEMIL FECHA 3May - 05Jun
- Se migran usuarios plataforma Blackboard NODO DIPER - COPER No Caso 101732
- Se cargan los certificados del Curso COOFU - Escuela de Artillería FECHA 5Feb - 19Mar plataforma Blackboard
- Se reciben y se cargan Drive plazo CEDOC Informes Familia y Sabiduría y Exámenes de competencia SV - SP
- Se cumple requerimiento exámenes CEDE 11 FECHA 23Abri - plataforma Blackboard
- Se envían plazos Administradores Plataforma Blackboard Edu Continuada
- Se dan respuesta a correos usuarios plataforma Blackboard Educación Continuada
- Se parametriza Data Studio para plantilla del Seminario Internacional de Interoperabilidad COTEF, Así mismo se envía plantilla final Rol Alumno - Ponente
- Se llevan a cabo los exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Ab - 23Abri Bases Fijas y Explosivos - Inteligencia plataforma Blackboard
- Se envía tutorial calificar actividades plataforma Blackboard Personal Delegados exámenes de competencia de CP - SS https://youtu.be/Fni5p8Eq66k
- Se parametriza plataforma Blackboard ID exámenes de competencia CP - SS Acción Decisiva Escuelas CEMIL
- Se realiza activación MODULO 2 Feliz con mi Familia Diplomado Familia y Sociedad FECHA 12Abril - 19 May plataforma Blackboard
- Se llevan a cabo exámenes ID CEMIL-SELECCIONDOCENTECEMIL-I-2021 Selección Docente plataforma Blackboard
- Se abre por plataforma Blackboard ID CEMIL-PLAN-APOYO-JURIDICO8-I-2021 Examen Prueba Experticia CEDE11
- Se hacen inscripciones Prueba Experticia plataforma Blackboard CEDE11
- Se hace alistamiento y verificación Bancos de Preguntas Exámenes de Competencia SV - SP FECHA 26Abr - 08May ID CEMIL-ST-TE-I-2021 plataforma Blackboard

	• Se validan los certificados Curso Monitor desminado Humanitario FECHA 20Feb - 20Abr ESING Plataforma SHOMEI • Se validan los certificados Curso Básico del Arma para Dragoneantes FECHA 22Feb - 17Abr ESING Plataforma SHOMEI • Se validan los certificados Curso Operaciones en Rio FECHA 27Ene - 13Abr ESING Plataforma SHOMEI • Se recibe el Informe de Termino Seminario de Revitalización Sargentos Mayores FECHA 12Abr - 18Abr, así mismo se generan y se publican los 382 Certificado • Se hace verificación creación de Grupos plataforma Blackboard Asignatura Investigación I, II , III Docencia Universitaria ID CEMIL-DU-COHORTEXVII-2021 • Se asiste reunión virtual SITRA - COTEF Plataforma Blackboard • Se envía mensaje masivo plataforma Blackboard Estadística MODULO 1 Diplomado Familia y Sociedad FECHA 12Abr - 21May • Se envían Informe de Inicio Exámenes de competencia CP - SS FECHA 16Abr - 21May COPER • Se recepcionan los recibos de consignaciones de los exámenes de competencia de SV -SP FECHA 12Abr - 23Abr plataforma Blackboard • Se hace alistamiento habilitaciones de los exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Abr - 23Abr plataforma Blackboard ID CEMIL-SV-SP-12ABR-I-2021 • Se realiza seguimiento exámenes Prueba Experticia CEDE11 plataforma Blackboard, así mismo se envían reportes finales • Se genera Backus Plataforma Blackboard ID CEMIL-PLAN-APOYO-JURIDICO8-I-2021, Así mismo se deshabilita en plataforma • Se hace alistamiento Previa exámenes de competencia CP SS FECHA 16Abri - 23May Acción Decisiva y Proc Comando plataforma Blackboard • Se lleva a cabo los exámenes de competencia SV - SP Proc Jurídicos - Ética y Liderazgo plataforma Blackboard, así mismo se envía reporte parcial DIA 4 • Se validan los certificados de Encuentro Conjunto Inteligencia de especialista EOD ESING • Se elaboran los informes de inicio de los exámenes de competencia de CP - SS FECHA 16Abr - 21May, así mismo se envía COPER • Se asiste capacitación SITRA - COTEP https://us.bbcollab.com/guest/1862a255510d4eb988bf01c580d776b2 plataforma blackboard • Se envían mensajes plataforma Blackboard - Apoyo Financiero Programas CEMIL • Se envía recordatorio correo masivo plataforma Blackboard Programas CEMIL Desarrollo Evaluación Docente Gestión Ambiental Cohorte V y VI y Docencia Universitaria Cohorte XV y XVI • Se llevan a cabo las habilitaciones de los exámenes de competencia de SV - SP plataforma Blackboard, así mismo se consolida información para reportes finales • Se llevan a cabo las previas Proc Comando y Acción Decisiva plataforma Blackboard exámenes de competencia de CP - SS, Así mismo se envían reportes • Se generan los certificados de los exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Abr - 16Abr plataforma Blackboard • Envió Actividades semanales Plataforma Blackboard - Educación Continuada • Se envían recibos de Pago Habilitaciones B4 CEMIL exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Abri - 23Abr • Se envía CEMIL EN CIFRAS Dato Semanal Edu Superior, Militar, Continuada y Entrenamientos - Pruebas Físicas • Se genera formulario Google https://forms.gle/4eYu9wKWPE5jRNKJ6 III Seminario Internacional de Transformación: Conjuntes, Interoperabilidad y Estandarización OTAN. • Se envía plataforma Blackboard Grabación Día de las Victimas Bienestar FECHA 21Abr https://us-lti.bbcollab.com/recording/5c9b9bb790854a5c938fcdd413f911c2 • Se realiza activación encuesta de termino exámenes de competencia de SV - SP FECHA 12Abr - 16Abr plataforma Blackboard

	• Se envían correos masivos información Vicerrectoría Financiera, así mismo parametrización Cargue recibos plataforma Blackboard Programas CEMIL
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca **MES DE MAYO DE 2021**

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
CC. 1.072.641.965 Expedida en Chía
CONTRATISTA

CEMIL

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: mayo de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chía,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

   Así mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último día del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá **mayo de 2021**

Atentamente

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chía

Bogota, Mayo de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRANTANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
247-CENACEDUCACIÓN-2021	CENAC USAQUÉN	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.	11 MESES	$3.200.000	9419233399

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2, articulo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

Huella índice derecho



DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. 1.072.641.965 DE CHIA

Bogotá, mayo de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965, expedida en Chia.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE ABRIL DE 2021

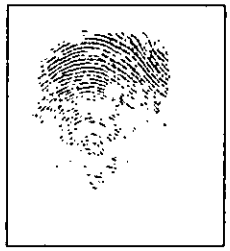
Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9416908200	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9416908200	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9416908200	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado el mayo de 2021.

Atentamente

Huella índice derecho



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ.
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chía

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1005888302	9420427871	I	2021/06/17	2021/05/31	BANCO DAVIVIENDA	0	$371.500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E. INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				1	$371,500	$0	$0	$371,500

2021/05/30 09:49 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-05	2021-05	1005888302	9420427871	1	2021/06/17	2021/05/31	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF			RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC	1072641965	NEIRA DIEGO	230101	30	$1,280,000	$204,800	EPS005	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5002624310-2021 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Educ Mil CENAC EDUCAC	900039527-3	EEMB		20.05.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500376749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LA		1,00	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

TOTALES 3.200.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

JOHNCASQ

SAP- 51|753

9500376149

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Fecha y Hora Sistema: 2021-05-24-11:12 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	193421	**Fecha Registro:**	2021-05-19	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**	No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:**	14121
Valor Inicial:	3 200.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	3.200.000,00	**Saldo x Ordenar:**	3 200 000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00			**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00
Valor Deducciones:	27.323,00	**Valor Neto:**	3 172.677,00			**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:**	11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00			**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	221626

TERCERO

Identificacion:	1072641965	**Razon Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR

Numero:	201221	**Tipo:**	Adquisicion de Servicios a Personas NO Declarantes	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

CAJA MENOR

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	04	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2021-05-19

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3 200 000,00	0,00	3 200.000,00	3.200 000,00

Objeto:	

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-05-25	Generada	3 200.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2 828 500,00	0,966 %	27.323,00	27 323,00

PD04 CLAUDIA PATRICIA GOMEZ FORERO
CONTADORA CENACEDU

CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
DIRECTOR CENACEDU

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHwbolanos	WILSON RODRIGO BOLANOS INCHIMA
Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-088	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Fecha y Hora Sistema.	2021-08-03-9:13 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	120712721	**Fecha Registro:**	2021-05-25	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	193421	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2021-05-27	**Código de Referencia:**		04500731600120712721	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00	
Valor Bruto:	3.200.000,00	**Valor Deducciones:**		27.323,00	**Valor Neto:**	3.172.677,00	**Saldo x Pagar:**	0,00	

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**3.200.000,00**	Valor Deducciones	27.323,00	Valor Neto	**3.172.677,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072641965	**Razón Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	OBLIGACION 193421	**Tipo:**	COMPROBANTE CONTABLE	**Fecha:**	2021-05-25

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN												
	Nación	10	CSF	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	27.323,00	27.323,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-05-25	3.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SV. CARRILLO ESPARZA RAFAEL IGNACIO
TESORERO CENAC EDUCACION

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC EDUCACION
NIT: 900039527-3

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500002666

ACREEDOR	**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**		
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	FECHA DE PAGO:	28.05.2021
Nit/CC : 1072641965	Nit/CC : 1072641965	CIUDAD:	BOGOTA
Telefax :	Telefax :	CONCEPTO DE GASTO:	Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono : 8616525	Telefono : 8616525	PAGO POR CHEQUE:	
Dirección : CR 14 E 10 11	Dirección : CR 14 E 10 11	ID. CUENTA:	
		CUENTA BANCARIA:	

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	ReteIVA	Vlr.RetFte	ReteICA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CAUS OBLI	OBL 193421	5100000753	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	3.172.677,00
002	25	2490550010	Servicios	1072641965		3.172.677,00	0,00
					TOTALES	3.172.677,00	3.172.677,00

SON: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OBLIGACION 193421 PRESTADOR SERVICIO MAYO 2021

SV. CARRILLO ESPARZA RAFAEL
Tesorero / Pagador

Beneficiario

CRP 338721 obl. 329021

RESUMEN PRESUPUESTO

UNIDAD			CEMIL
CONTRATISTA	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	NIT O CEDULA	1072641965
RUBRO	A-02-02-02-008-002	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	
ART. PRESUPUESTAL	GASTOS GENERALES-REC-10	CUENTA	457570049074
		BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A
SOLICITUD DE CDP	11821	FECHA	10/02/2021
CDP	11821	FECHA	10/02/2021
CONTRATO N°	247-CENAC EDUCACIÓN-2021	FECHA	18/02/2021
CRP	14121	FECHA	21/02/2021
FACTURA	05	FECHA	30/06/2021
ACTA SATISFACCION	05	FECHA	30/06/2021
INF SUPERVISION	05	FECHA	30/06/2021

LIQUIDACION	SUB - TOTAL	3.200.000,00
	APORTES	371.500,00
	SUB - TOTAL	2.828.500,00
	RETENCION EN LA FUENTE	-
	RETENCION ICA 9,66%	27.323,00
	VALOR A PAGAR	3.172.677,00

OK

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 05

FECHA: **JUNIO DEL 2021**

Yo **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ identificado** con la cedula de ciudadania **Nº. 1.072.641.965 DE CHIA.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000.00)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2021

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $35.200.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074**

Firma:

CEMIL OK JUNIO

200
R IV

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x☐ TOTAL ☐

No. 05

Bogotá, fecha Junio de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo MY. HENRY HOYOS GONZALEZ Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: 18 de febrero del 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales.
2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales
3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadistica Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc
37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y

	distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.

	17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
11. PERIODO DEL INFORME	JUNIO DEL 2021
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Se realizan los informes de Termino, sabana de notas y Encuesta exámenes de competencia de ST - TE FECHA: 26Abr - 07May plataforma Blackboard, así mismo se envían reportes COPER • Se genera Backus plataforma Blackboard ID CEMIL-ST-TE-I-2021, así mismo se deshabilita Docentes y Curso • Se genera Link proceso de Preinscripción Programa Docencia Universitaria Educación Superior • Se llevan a cabo los exámenes de competencia de CP - SS plataforma Blackboard FECHA 16Abr - 21May Examen Logística y Acción Decisiva • Se hace seguimiento plataforma Blackboard ID CEMIL-CP-SS-TODODIV-16ABR-I-2021 Cargue exámenes y seguimiento de usuarios • Se realizan desbloqueos usuarios plataforma Blackboard NODO ESING No Caso 103116 • Se entrega propuesta Exámenes de competencia II Semestre C3, CP , SV , TE plataforma Blackboard, así mismo se envía oficio programación • Se recibe el Informe de Inicio Manejo de Información Clasificada FECHA 3May - 13Jun ESICI plataforma Blackboard • Se desbloquean usuarios plataforma Blackboard Así mismo se migran nodo ESING No Caso 103190 • Se envía correo masivo plataforma Blackboard Estadística Cumplimiento Parcial Diplomado Gestión de Proyectos FECHA 15Feb - 13May • Se envía solicitud mesa de Ayuda Cognos ESING Información No Caso 103737 • Se validan los certificados del Curso EXDE Explosivos y Demoliciones FECHA 05Mar - 23Abr ESING • Se recibe Informe de Inicio COOFU FECHA 7May - 18Jun, así mismo se hace trazabilidad plataforma Blackboard ID CEMIL-ESART-COOFU-SEM-II-2021 • Se hace actualización Cussicur Educación Continuada • Se reciben los Informe de Termino Diplomado Protección Patrimonial FECHA 12Abr - 31May ESICI • Se reciben los Informe de Termino DADSPR FECHA 8Mar - 2May ESICI • Se recibe el Informe de Termino Sistema de Información Geográfica FECHA 8Mar - 23Abr ESICI • Se recibe Informe de Inicio Protección de Datos FECHA 3Mayo - 13Jun ESICI • Se genera Link Bienestar CEMIL plataforma Blackboard TEMA Hábitos de Estudio hábitos de estudio https://us.bbcollab.com/guest/2f254d2f05d9436996f4a58c373ff685 • Se hace apertura link de Preinscripción Docencia Universitaria Pagina Web Edu Superior • Se hace envió masivo plataforma Blackboard mensaje Educación Superior, así mismo se carga oferta página principal Blackboard • Se hace activación plataforma Blackboard MODULO 1 Marco Normativo Curso Sistema de Control Interno FECHA '3May - 05Jun • Se genera Link Bienestar CEMIL Reunión docencia https://us.bbcollab.com/guest/f964b4a33cc349c8899c72f217498af1

	• Se envía reporte parcial estadístico Diplomado Familia Y Sociedad FECHA 12Abr - 19May plataforma Blackboard • Se hace validación y construcción certificado COTEF SITRA Plataforma Blackboard • Se realizan desbloqueos usuarios plataforma Blackboard NODO ESING No Caso 103225 • Se generan los certificados del Simposio Internacional de Conjuntes y Imperabilidad SITRA Ponentes FECHA 20 May • Se validan los certificados de Curso EXDE Explosivos y Demoliciones FECHA 22Mar - 30Abr ESING • Se hace apertura plataforma Blackboard ID CEMIL-ECINSEJC7-I-2021 Exámenes de CEIGE - ESMIC, Así mismo se envían reportes finales estadísticos y sabana de notas • Se hace apertura por plataforma Blackboard ID CEMIL-C3-CS-DIV01-04-I-2021 Exámenes de competencia DIV01 - DIV04 C3 - CS FECHA 18May - 28May • Se llevan a cabo los exámenes de competencia de CP - SS Derechos Humanos e Historia Militar Plataforma Blackboard • Se genera Backus plataforma Blackboard ID CEMIL-ECINSEJC7-I-2021 • Se genera Link Plataforma Blackboard Capacitación Docentes Inspector Militar https://us.bbcollab.com/guest/a65613c54e23488bbca67f463441e19b • Se validan los diplomas del Curso Mecánica Automotriz 9Abr - 11May y Curso Electricidad Automotriz FECHA 9Abr - 11May ESING • Se hace migración nodo CEMIL usuarios plataforma Blackboard así mismo desbloqueos No Caso 103253 • Se envían los reportes finales de los exámenes de competencia ST - TE FECHA 26Abr - 08May COPER • Se validan los Diplomas y Distintivos del Capacitación Intermedia FECHA 15Ene - 5Abr ESINF • Se realiza trazabilidad plataforma Blackboard termino Diplomado Seguridad y salud en el trabajo eslog ID CEMIL-ESLOG-SST-I-21 • Se realiza Capacitación Plataforma Blackboard Docentes Curso Inspector Militar https://us-lti.bbcollab.com/recording/1bcbc7a2ebed46f1b40c713a54b4adc7 • Se hace actualización Perfil Docentes Curso Inspector Militar plataforma blackboard FECHA 29Abri - 21May • Se hace migración y desbloqueos usuarios plataforma Blackboard NODO ESACE No Caso 103526 • Se recibe el Informe de Inicio Curso Inteligencia de Combate a Distancia 70-71-72 FECHA 10May - 01Ago ESICI • Se hace el montaje Consejo Académico Extraordinario y Consejo Académico Militar • Se hace alistamientos examen de habilitaciones plataforma Blackboard CP - SS FECHA 16Abr - 14May • Se hace activación Modulo 3 MIPG - MECI Curso Inspector Militar plataforma Blackboard • Se envía CEMIL EN CIFRAS Semanal • Se generan los certificados de los exámenes de competencia de CP - SS FECHA 16Abril - 14May • Se hace recepción Informe de Termino Curso CPM FECHA 09Abr - 7May ESACE • Se consolida la información del Diplomado de Gestión de Proyectos plataforma Blackboard FECHA 17Feb - 13May • Se generan los informes finales Diplomado de Gestión de Proyectos plataforma Blackboard FECHA 17Feb - 13May, así mismo se realiza la tabulación Estadística y desactivación de módulos ID CEMIL-DFYGPI-I-2021 • Se hace montaje consejo académico Militar y Educación Superior • Se hace envió actividades semana Plataforma Blackboard - Educación Continuada • Se lleva a cabo los examen de las habilitaciones de los CP - SS plataforma Blackboard FECHA 16Abr - 14May

	• Se envía ayuda Consignaciones I Semestre examen de competencia plataforma Blackboard • Se envían Bases de datos Personal Preinscrito e Inscrito Programa Docencia Universitaria • Se recibe el Informe de Termino Diplomado Seguridad y Salud en el Trabajo FECHA 12Feb - 10May Plataforma Blackboard ESLOG • Se envía correo masivo Comunidad AVAFP Mensaje Programas ESING No Caso 103692 • Se recepción oficio Reprogramación Retos Desarrollo Autopista Vial y Autopistas FECHA 12May ESING • Se realizan los informes finales del Diplomado Gestión de Proyectos plataforma Blackboard, así mismo se publican los certificados Data Studio • Se lleva a cabo la capacitación de los exámenes de competencia de C3 - CS FECHA 18May - 28May plataforma Blackboard https://us.bbcollab.com/guest/f294e8537b3e4118b5659ea642ac8607 • Se hacen restablecimiento de contraseñas usuarios plataforma Blackboard • Se hace desbloqueo de usuarios y migración NODO ESING plataforma Blackboard No Caso 103846 • Se envía correo masivo por plataforma Blackboard Recordatorio Desarrollo exámenes Diplomado Familia y Sociedad FECHA 12Abril - 19Mayo • Se genera Backup plataforma Blackboard ID CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV01-BITER2-ESUME-16ABR-TACTICO2-I-2021, CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV02-BITER1-ESICI-16ABR-TACTICO2-I-2021 , CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV02-BITER5-ESCAB-16ABR-TACTICO2-I-2021, CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV03-BITER3-ESART-16ABR-TACTICO2-I-2021, CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV04-BITER7-ESING-16ABR-TACTICO2-I-2021, CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV05-BITER13-ESPOM-16ABR-TACTICO2-I-2021, CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV05-BITER6-CENAE-BITER21-ESAVE-16ABR-TACTICO2-I-2021, CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV06-BITER12-ESINF-16ABR-TACTICO2-I-2021, CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV07-BITER4-ESCOM-16ABR-TACTICO2-I-2021, CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV08-BITER16-ESLOG-16ABR-TACTICO2-I-2021 • Se validan los certificados del Curso Latonería y Pintura FECHA 16Abr - 18May ESING • Se envía histórico Certificados Educación Continuada ESICI 2019 - 2020 19 • Se carga caso mesa de ayuda Cognos Curso Semilla ID CEMIL-CURSO-SCI-SEM-2017 Solicitud LOG No Caso 103855 • Se hace activación plataforma Blackboard Curso Inspector Militar FECHA 29Abri - 21May Modulo 4 Reglamentos de Inspección y Modulo 5 Plan de Acción • Se realiza informe Calidad Académica Resultados Docentes Elizabeth Amor Romero Materia Expresión Oral y Escrita Cohorte XVI, así mismo se deshabilita plataforma Blackboard ID CEMIL-DU-COHORTEXVI-2021 Y CEMIL-CACEMIL-COHORTEXVI-I-2021 • Se envían reporte parcial MODULO 1 Marco Normativo Curso Virtual Sistema de Control Interno FECHA 03May - 5Jun plataforma Blackboard • Se elabora oficio Aclaración fecha Curso Termino Control Interno Decreto 1499 de 2017 • Se genera Link capacitación REDOC CEMIL https://us.bbcollab.com/guest/707ea1f40c4542d993baf39052c7745e • Se envía grabación capacitación Examen de competencia C3 - CS FECHA 18May - 28May • Se genera Backup plataforma Blackboard ID CEMIL-CP-SS-TODODIV-16ABR-I-2021 Exámenes de competencia CP - SS FECHA 16Abr - 17May • Se carga mesa de ayuda migración y desbloqueos usuarios plataforma Blackboard Escuelas CEMIL No Caso 103921 • Se lleva a cabo los Ensayos del Seminario COTEF - SITRA

	• Se realiza desbloqueo usuarios plataforma Blackboard NODO ESING No Caso 104121 • Se envía informe final COTEF Conectividad Evento SITRA plataforma Blackboard y YoutubeLive, de la misma manera se envían los certificados de los Ponentes del Seminario • Se validan los certificados del Curso Plantas Tratamiento de Aguas Potables y Residuales ESING • Se validan los certificados del Curso Gestión del Riesgo en desastres e instructor en manejo de emergencias ESING • Se lleva a cabo el Semanario de Transformación y Conjuntez SITRA, de la misma manera se generan los certificados de los Ponentes plataforma Blackboard • Se genera Backup plataforma Blackboard ID CEMIL-DFYGPI-I-2021, Diplomado Gestión de Proyectos FECHA 15Feb - 13May Así mismo se deshabilita plataforma Blackboard usuarios • Se hace actualización ficha de Docentes Curso Inspector Militar Plataforma Blackboard FECHA 29Abr - 21May • Se envían los informes finales exámenes de competencia CP - SS FECHA 16Abr - 14May COPER • Se habilitan exámenes ID CEMIL-SELECCIONDOCENTECEMIL-I-2021 plataforma Blackboard Exámenes Selección Docente Docencia Universitaria • Se envía reporte B4 recibos cargados plataforma Blackboard Docencia universitaria Cohorte XVII • Se validan los certificados del Curso Manejo de Emergencias y Desastre FECHA 16Abr - 18May ESING • Se envía correo masivo plataforma Blackboard Recordatorio ultimo día Diplomado Familia y Sociedad FECHA 12Abr - 19May • Se recibe el informe de Inicio del Conversatorio Retos para el desarrollo de la Infraestructura Vial y las Aeropistas FECHA 14May • Se hace el montaje de los exámenes de competencia de C3 - CS plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May • Se generan los certificados del Curso Profesor Militar Plataforma Blackboard FECHA 9Abr - 7May • Se validan los Diplomas y Certificados de Especialización Curso Arma Intermedia FECHA 18Ene - 5Mar ESINF • Se validan los Diplomas y Certificados de Especialización Curso Arma Comando FECHA 11Ene - 12Feb ESINF • Se escala caso mesa de ayuda Restauración recursos digitales, de la misma manera se hace restauración plataforma blackboard ID 93453749 Diplomado Contratación Estatal No Caso 104010 • Se cumple requerimiento CEDE11 Solicitud 2021247006247793 examen experticia FECHA 24May plataforma Blackboard ID CEMIL-PLAN-APOYO-JURIDICO10-I-2021 • Se genera Link plataforma Blackboard Clausura Curso Inspector Militar FECHA 29Abr - 21May, Así mismo envio grabación clausura https://us-lti.bbcollab.com/recording/a96822c1fa714f22af40d9ca50930925 • Se generan los informes finales, sabana de notas y estadística final del Curso Inspector Militar FECHA 29Abr - 21May plataforma Blackboard, de la misma manera se generan los certificados del Curso • Se realiza el cierre del Diplomado de Familia y Sociedad FECHA 12Abr - 19May plataforma Blackboard, se genera Estadística Final, Informe de Termino, Sabana de notas y ficha ANEXO D, • Se generan los certificados del Diplomado de Familia y Sociedad FECHA 12Abr - 19Ma, de la misma manera se envía correo masivo información de descarga • Se deshabilita por plataforma Blackboard ID CEMIL-SITRA-20MAY.-I-2021, de la misma manera se envía grabación SITRA COTEF https://us-lti.bbcollab.com/recording/9fb60ab70f744a558cae6f1acd9161a9

	• Se envían plazos Administradores plataforma Blackboard • Se aprueban y se validan los Certificados Diplomado Seguridad y Salud en el Trabajo FECHA 12Feb - 10May ESLOG • Se hace apertura en plataforma Blackboard ID CEMIL-ADMISIONESDU-II-2021, Así mismo se carga y se parametriza examen Admisiones Docencia universitaria 2021 - II • Se validan los certificados Curso Mantenimiento y Operadores de Equipo Ingenieros FECHA 1Mar - 28May ESING • Se envía base de datos Actualizada Evaluación y Estadística CEMIL Edu Continuada • Se generan certificados SITRA ARC Seminario, de la misma manera se realiza publicación • Se llevan a cabo los exámenes de competencia de C3 - CS Plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May Proc Comando y Acción Decisiva • Se envían el informes de inicio exámenes de competencia de C3 - CS Plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May COPER • Se elabora oficio Riesgos Mes de Mayo Educación Continuada - plataforma Blackboard • Se carga Drive plazos CEDOC Informes de Inicio y Termino Cursos Educación Continuada • Se llevan a cabo los exámenes de competencia de C3 - CS Plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May Bases Militares - Explosivos e Inteligencia • Se deshabilita por plataforma Blackboard ID CEMIL-SELECCIONDOCENTECEMIL-I-2021 • Se alimenta CEMIL EN CIRAS educación continuada CEMIL, de la misma manera se envían plazos Jefes de Proceso • Se generan los certificados del Curso CAPALID FECHA 26Feb - 25May ESACE • Se deshabilita por plataforma Blackboard alumnos y docentes ID CEMIL-CIM2-29ABR-I-2021 Curso Inspector Militar FECHA 29Abri - 21May. De la misma manera se genera Backup • Se deshabilita por plataforma Blackboard ID CEMIL-PLAN-APOYO-JURIDICO10-I-2021 de la misma manera se genera Backup • Se envía reporte Estadístico Educación Continuada - Plataforma Blackboard • Se hace apertura por plataforma Blackboard ID CEMIL-DU-COHORTEXVIII-II-2021 Docencia universitaria Cohorte XVIII SEM II • Se hace apertura plataforma blackboard ID CEMIL-CACEMIL-COHORTEXVIII-II-2021 Evaluación Docente Docencia universitaria Cohorte XVIII • Se hace cargue de normatividad plataforma Blackboard ID CEMIL-DU-COHORTEXVI-2021, CEMIL-DU-COHORTEXVII-2021, CEMIL-DU-COHORTEXVIII-II-2021, CEMIL-GAYDC-COHORTEV-2021, CEMIL-GAYDC-COHORTEVI-2021 • Se hace restablecimiento de contraseñas usuarios plataforma Blackboard • Se realizan a cabo los exámenes de competencia de C3 - CS Plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May Derechos Humanos - Historia Militar • Se envía mensaje masivo plataforma Blackboard Curso Virtual Sistema de Control Interno decreto 1499 de 2017 FECHA 3May - 3Jun • Se envía información habilitaciones exámenes de competencia de C3 - CS Vicerrectoría Financiera Generación Facturas • Se envía Mesa de Ayuda Cognos Solicitud Nodos Escuelas CEMIL No Caso 104346 • Se elabora informe final Docente Miguel Ángel Arenas Docencia Universitaria Cohorte XVI Materia Investigación • Se envían notas Parciales Programas CEMIL a la fecha Docencia Universitaria y Gestión Ambiental • Se realiza desbloqueo usuarios plataforma Blackboard y migración NODO ESING No Caso 104441

	• Se realiza respuesta de correos usuarios plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada CEMIL • Se realizan a cabo los exámenes de competencia de C3 - CS Plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May Procedimiento jurídicos y Régimen Disciplinario - Ética • Se hace alistamiento plataforma Blackboard parametrización habilitaciones exámenes de competencia de C3 - CS FECHA 18May - 28May • Se hace apertura plataforma Blackboard ID CEMIL-C3-CS-NOVEDADESEJC-I-2021 Y CEMIL-SV-SP-NOVEDADESEJC-I-2021 exámenes de competencia FECHA 15Jun - 25Jun • Se elaboran y se cargan los horarios plataforma Blackboard exámenes de competencia FECHA 15Jun - 25Jun ID CEMIL-C3-CS-NOVEDADESEJC-I-2021 Y CEMIL-SV-SP-NOVEDADESEJC-I-2021 • Se hace montaje y publicación Encuesta de inicio y Termino exámenes de competencia Novedades EJC Cabo Tercero a Cabo Segundo y Sargento Viceprimero a Sargento Primero FECHA 15Jun - 25Jun • Se hace validación plataforma Blackboard ID CEMIL-GAYDC-COHORTEVI-2021 Actividad cargada Asignatura Química Ambiental • Se genera el informe de Gestión Ambiental del Aire CEMIL Gestión Ambiental ID plataforma Blackboard ID CEMIL-GAYDC-COHORTEVI-2021 • Se lleva a cabo la capacitación de DANTE por plataforma Blackboard para los el personal de C3 - CS FECHA 18May - 28May • Se envían resultados exámenes Admisiones Docencia Universitaria cohorte XVIII plataforma Blackboard • Se envían recibos de consignación exámenes de competencia de C3 - CS plataforma Blackboard • Se llevan a cabo los exámenes de las habilitaciones de los exámenes de competencia de C3 - CS plataforma Blackboard • Se generan los certificados de los exámenes de competencia de C3 - CS , de la misma manera se envían reportes finales • Se envía CEMIL EN CIFRAS mes de Mayo y Enero a Mayo • Se envía informe Gestión Plataforma Blackboard Mes de mayo • Envio informes de Actividades Educación Continuada Mes de Mayo • Se hace migración usuarios plataforma Blackboard NODO CEMIL No Caso 104485 • Se elabora Oficio Reprogramación exámenes de competencia II Semestre C3 - CS, CP - SS, SV - SP y ST - TE • Se envían calificaciones Mes de Mayo administradores plataforma Blackboard - Edu Continuada • Se envían los informes Programas CEMIL Asistencia plataforma Blackboard Docencia Universitaria y Gestión Ambiental • Se hace apertura por plataforma Blackboard ID CEMIL-ECINSEJC8-I-2021 Cumplimiento Solicitud CEIR No 2021101006519273, de la misma manera se realiza la respectiva inscripción del personal
13. VALOR DEL CONTRATO	**Valor total**: $ 35.200.000,00 **Valor autorizado a pagar:** 3.200.000,00
14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) **PLANILLA MES MAYO**

Obligación	Entidad	Pago
PENSIÓN	PROTECCION	$204.800,00
SALUD	SANITAS	$160.000,00
ARL	POSITIVA	$6.700,00

205
RLV

15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) 4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, 5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes 6. Acta de inicio de ejecución del contrato 7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
16. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X☐ TOTAL ☐** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, **Junio de 2021**

MY. HENRY HOYOS GONZALEZ
OFICIAL EDUCACIÓN CONTINUADA
SUPERVISOR

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 05

BOGOTA Junio de 2021

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 247 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ C.C. No. 1.072.641.965
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	18 de febrero del 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por**: **CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
4. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACIÓN Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 35.200.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo **MY. HENRY HOYOS GONZALEZ** Cargo: Oficial de Educación Continuada Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos

Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial".
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas, En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP; Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educación Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educación Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3 Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.
9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de

	los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	• Se realizan los informes de Termino, sabana de notas y Encuesta exámenes de competencia de ST - TE FECHA: 26Abr - 07May plataforma Blackboard, así mismo se envían reportes COPER • Se genera Backus plataforma Blackboard ID CEMIL-ST-TE-I-2021, así mismo se deshabilita Docentes y Curso • Se genera Link proceso de Preinscripción Programa Docencia Universitaria Educación Superior • Se llevan a cabo los exámenes de competencia de CP - SS plataforma Blackboard FECHA 16Abr - 21May Examen Logística y Acción Decisiva • Se hace seguimiento plataforma Blackboard ID CEMIL-CP-SS-TODODIV-16ABR-I-2021 Cargue exámenes y seguimiento de usuarios • Se realizan desbloqueos usuarios plataforma Blackboard NODO ESING No Caso 103116

	• Se entrega propuesta Exámenes de competencia II Semestre C3, CP , SV , TE plataforma Blackboard, así mismo se envía oficio programación • Se recibe el Informe de Inicio Manejo de Información Clasificada FECHA 3May - 13Jun ESICI plataforma Blackboard • Se desbloquean usuarios plataforma Blackboard Así mismo se migran nodo ESING No Caso 103190 • Se envía correo masivo plataforma Blackboard Estadistica Cumplimiento Parcial Diplomado Gestión de Proyectos FECHA 15Feb - 13May • Se envía solicitud mesa de Ayuda Cognos ESING Información No Caso 103737 • Se validan los certificados del Curso EXDE Explosivos y Demoliciones FECHA 05Mar - 23Abr ESING • Se recibe Informe de Inicio COOFU FECHA 7May - 18Jun, así mismo se hace trazabilidad plataforma Blackboard ID CEMIL-ESART-COOFU-SEM-II-2021 • Se hace actualización Cussicur Educación Continuada • Se reciben los Informe de Termino Diplomado Protección Patrimonial FECHA 12Abr - 31May ESICI • Se reciben los Informe de Termino DADSPR FECHA 8Mar - 2May ESICI • Se recibe el Informe de Termino Sistema de Información Geográfica FECHA 8Mar - 23Abr ESICI • Se recibe Informe de Inicio Protección de Datos FECHA 3Mayo - 13Jun ESICI • Se genera Link Bienestar CEMIL plataforma Blackboard TEMA Hábitos de Estudio hábitos de estudio https://us.bbcollab.com/guest/2f254d2f05d9436996f4a58c373ff685 • Se hace apertura link de Preinscripción Docencia Universitaria Pagina Web Edu Superior • Se hace envió masivo plataforma Blackboard mensaje Educación Superior, así mismo se carga oferta página principal Blackboard • Se hace activación plataforma Blackboard MODULO 1 Marco Normativo Curso Sistema de Control Interno FECHA 3May - 05Jun • Se genera Link Bienestar CEMIL Reunión docencia https://us.bbcollab.com/guest/f964b4a33cc349c8899c72f217498af1 • Se envía reporte parcial estadístico Diplomado Familia Y Sociedad FECHA 12Abr - 19May plataforma Blackboard • Se hace validación y construcción certificado COTEF SITRA Plataforma Blackboard • Se realizan desbloqueos usuarios plataforma Blackboard NODO ESING No Caso 103225 • Se generan los certificados del Simposio Internacional de Conjuntes y Imperabilidad SITRA Ponentes FECHA 20 May • Se validan los certificados de Curso EXDE Explosivos y Demoliciones FECHA 22Mar - 30Abr ESING • Se hace apertura plataforma Blackboard ID CEMIL-ECINSEJC7-I-2021 Exámenes de CEIGE - ESMIC, Así mismo se envian reportes finales estadisticos y sabana de notas • Se hace apertura por plataforma Blackboard ID CEMIL-C3-CS-DIV01-04-I-2021 Exámenes de competencia DIV01 - DIV04 C3 - CS FECHA 18May - 28May • Se llevan a cabo los exámenes de competencia de CP - SS Derechos Humanos e Historia Militar Plataforma Blackboard • Se genera Backus plataforma Blackboard ID CEMIL-ECINSEJC7-I-2021 • Se genera Link Plataforma Blackboard Capacitación Docentes Inspector Militar https://us.bbcollab.com/guest/a65613c54e23488bbca67f463441e19b • Se validan los diplomas del Curso Mecánica Automotriz 9Abr - 11May y Curso Electricidad Automotriz FECHA 9Abr - 11May ESING • Se hace migración nodo CEMIL usuarios plataforma Blackboard así mismo desbloqueos No Caso 103253 • Se envían los reportes finales de los exámenes de competencia ST - TE FECHA 26Abr - 08May COPER • Se validan los Diplomas y Distintivos del Capacitación Intermedia FECHA 15Ene - 5Abr ESINF • Se realiza trazabilidad plataforma Blackboard termino Diplomado Seguridad y salud en el trabajo eslog ID CEMIL-ESLOG-SST-I-21

- Se realiza Capacitación Plataforma Blackboard Docentes Curso Inspector Militar https://us-lti.bbcollab.com/recording/1bcbc7a2ebed46f1b40c713a54b4adc7
- Se hace actualización Perfil Docentes Curso Inspector Militar plataforma blackboard FECHA 29Abri - 21May
- Se hace migración y desbloqueos usuarios plataforma Blackboard NODO ESACE No Caso 103526
- Se recibe el Informe de Inicio Curso Inteligencia de Combate a Distancia 70-71-72 FECHA 10May - 01Ago ESICI
- Se hace el montaje Consejo Académico Extraordinario y Consejo Académico Militar
- Se hace alistamientos examen de habilitaciones plataforma Blackboard CP - SS FECHA 16Abr - 14May
- Se hace activación Modulo 3 MIPG - MECI Curso Inspector Militar plataforma Blackboard
- Se envía CEMIL EN CIFRAS Semanal
- Se generan los certificados de los exámenes de competencia de CP - SS FECHA 16Abril - 14May
- Se hace recepción Informe de Termino Curso CRM FECHA 09Abr - 7May ESACE
- Se consolida la información del Diplomado de Gestión de Proyectos plataforma Blackboard FECHA 17Feb - 13May
- Se generan los informes finales Diplomado de Gestión de Proyectos plataforma Blackboard FECHA 17Feb - 13May, así mismo se realiza la tabulación Estadística y desactivación de módulos ID CEMIL-DFYGPI-I-2021
- Se hace montaje consejo académico Militar y Educación Superior
- Se hace envió actividades semana Plataforma Blackboard - Educación Continuada
- Se lleva a cabo los examen de las habilitaciones de los CP - SS plataforma Blackboard FECHA 16Abr - 14May
- Se envía ayuda Consignaciones I Semestre examen de competencia plataforma Blackboard
- Se envían Bases de datos Personal Preinscrito e Inscrito Programa Docencia Universitaria
- Se recibe el Informe de Termino Diplomado Seguridad y Salud en el Trabajo FECHA 12Feb - 10May Plataforma Blackboard ESLOG
- Se envía correo masivo Comunidad AVAFP Mensaje Programas ESING No Caso 103692
- Se recepción oficio Reprogramación Retos Desarrollo Autopista Vial y Autopistas FECHA 12May ESING
- Se realizan los informes finales del Diplomado Gestión de Proyectos plataforma Blackboard, así mismo se publican los certificados Data Studio
- Se lleva a cabo la capacitación de los exámenes de competencia de C3 - CS FECHA 18May - 28May plataforma Blackboard https://us.bbcollab.com/guest/f294e8537b3e4118b5659ea642ac8607
- Se hacen restablecimiento de contraseñas usuarios plataforma Blackboard
- Se hace desbloqueo de usuarios y migración NODO ESING plataforma Blackboard No Caso 103846
- Se envía correo masivo por plataforma Blackboard Recordatorio Desarrollo exámenes Diplomado Familia y Sociedad FECHA 12Abril - 19Mayo
- Se genera Backup plataforma Blackboard ID CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV01-BITER2-ESUME-16ABR-TACTICO2-I-2021, CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV02-BITER1-ESICI-16ABR-TACTICO2-I-2021 , CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV02-BITER5-ESCAB-16ABR-TACTICO2-I-2021, CEMIL-ESACE-CP-SS-DIV03-BITER3-ESART-16ABR-TACTICO2-I-2021,
- Se validan los certificados del Curso Latonería y Pintura FECHA 16Abr - 18May ESING
- Se carga caso mesa de ayuda Cognos Curso Semilla ID CEMIL-CURSO-SCI-SEM-2017 Solicitud LOG No Caso 103855
- Se hace activación plataforma Blackboard Curso Inspector Militar FECHA 29Abri - 21May Modulo 4 Reglamentos de Inspección y Modulo 5 Plan de Acción
- Se realiza informe Calidad Académica Resultados Docentes Elizabeth Amor Romero Materia Expresión Oral y Escrita Cohorte XVI,, así mismo se deshabilita plataforma Blackboard ID CEMIL-DU-COHORTEXVI-2021 Y CEMIL-CACEMIL-COHORTEXVI-I-2021
- Se envían reporte parcial MODULO 1 Marco Normativo Curso Virtual Sistema de Control Interno FECHA 03May - 5Jun plataforma Blackboard

	• Se elabora oficio Aclaración fecha Curso Termino Control Interno Decreto 1499 de 2017 • Se genera Link capacitación REDOC CEMIL https://us.bbcollab.com/guest/707ea1f40c4542d993baf39052c7745e • Se envía grabación capacitación Examen de competencia C3 - CS FECHA 18May - 28May • Se genera Backup plataforma Blackboard ID CEMIL-CP-SS-TODODIV-16ABR-I-2021 Exámenes de competencia CP - SS FECHA 16Abr - 17May • Se carga mesa de ayuda migración y desbloqueos usuarios plataforma Blackboard Escuelas CEMIL No Caso 103921 • Se lleva a cabo los Ensayos del Seminario COTEF - SITRA • Se realiza desbloqueo usuarios plataforma Blackboard NODO ESING No Caso 104121 • Se envía informe final COTEF Conectividad Evento SITRA plataforma Blackboard y YoutubeLive, de la misma manera se envían los certificados de los Ponentes del Seminario • Se validan los certificados del Curso Plantas Tratamiento de Aguas Potables y Residuales ESING • Se validan los certificados del Curso Gestión del Riesgo en desastres e instructor en manejo de emergencias ESING • Se lleva a cabo el Semanario de Transformación y Conjuntez SITRA, de la misma manera se generan los certificados de los Ponentes plataforma Blackboard • Se genera Backup plataforma Blackboard ID CEMIL-DFYGPI-I-2021, Diplomado Gestión de Proyectos FECHA 15Feb - 13May Así mismo se deshabilita plataforma Blackboard usuarios • Se hace actualización ficha de Docentes Curso Inspector Militar Plataforma Blackboard FECHA 29Abr - 21May • Se envían los informes finales exámenes de competencia CP - SS FECHA 16Abr - 14May COPER • Se habilitan exámenes ID CEMIL-SELECCIONDOCENTECEMIL-I-2021 plataforma Blackboard Exámenes Selección Docente Docencia Universitaria • Se envía reporte B4 recibos cargados plataforma Blackboard Docencia universitaria Cohorte XVII • Se validan los certificados del Curso Manejo de Emergencias y Desastre FECHA 16Abr - 18May ESING • Se envía correo masivo plataforma Blackboard Recordatorio ultimo dia Diplomado Familia y Sociedad FECHA 12Abr - 19May • Se recibe el informe de Inicio del Conversatorio Retos para el desarrollo de la Infraestructura Vial y las Aeropistas FECHA 14May • Se hace el montaje de los exámenes de competencia de C3 - CS plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May • Se generan los certificados del Curso Profesor Militar Plataforma Blackboard FECHA 9Abr - 7May • Se validan los Diplomas y Certificados de Especialización Curso Arma Intermedia FECHA 18Ene - 5Mar ESINF • Se validan los Diplomas y Certificados de Especialización Curso Arma Comando FECHA 11Ene - 12Feb ESINF • Se escala caso mesa de ayuda Restauración recursos digitales, de la misma manera se hace restauración plataforma blackboard ID 93453749 Diplomado Contratación Estatal No Caso 104010 • Se cumple requerimiento CEDE11 Solicitud 2021247006247793 examen experticia FECHA 24May plataforma Blackboard ID CEMIL-PLAN-APOYO-JURIDICO10-I-2021 • Se genera Link plataforma Blackboard Clausura Curso Inspector Militar FECHA 29Abr - 21May, Así mismo envio grabación clausura https://us-lti.bbcollab.com/recording/a96822c1fa714f22af40d9ca50930925 • Se generan los informes finales, sabana de notas y estadística final del Curso Inspector Militar FECHA 29Abr - 21May plataforma Blackboard, de la misma manera se generan los certificados del Curso • Se realiza el cierre del Diplomado de Familia y Sociedad FECHA 12Abr - 19May plataforma Blackboard, se genera Estadística Final, Informe de Termino, Sabana de notas y ficha ANEXO D,

	• Se generan los certificados del Diplomado de Familia y Sociedad FECHA 12Abr - 19Ma, de la misma manera se envía correo masivo información de descarga • Se deshabilita por plataforma Blackboard ID CEMIL-SITRA-20MAY.-I-2021, de la misma manera se envía grabación SITRA COTEF https://us-lti.bbcollab.com/recording/9fb60ab70f744a558cae6f1acd9161a9 • Se envían plazos Administradores plataforma Blackboard • Se aprueban y se validan los Certificados Diplomado Seguridad y Salud en el Trabajo FECHA 12Feb - 10May ESLOG • Se hace apertura en plataforma Blackboard ID CEMIL-ADMISIONESDU-II-2021, Así mismo se carga y se parametriza examen Admisiones Docencia universitaria 2021 - II • Se validan los certificados Curso Mantenimiento y Operadores de Equipo Ingenieros FECHA 1Mar - 28May ESING • Se envía base de datos Actualizada Evaluación y Estadística CEMIL Edu Continuada • Se generan certificados SITRA ARC Seminario, de la misma manera se realiza publicación • Se llevan a cabo los exámenes de competencia de C3 - CS Plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May Proc Comando y Acción Decisiva • Se envían el informes de inicio exámenes de competencia de C3 - CS Plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May COPER • Se elabora oficio Riesgos Mes de Mayo Educación Continuada - plataforma Blackboard • Se carga Drive plazos CEDOC Informes de Inicio y Termino Cursos Educación Continuada • Se llevan a cabo los exámenes de competencia de C3 - CS Plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May Bases Militares - Explosivos e Inteligencia • Se deshabilita por plataforma Blackboard ID CEMIL-SELECCIONDOCENTECEMIL-I-2021 • Se alimenta CEMIL EN CIRAS educación continuada CEMIL, de la misma manera se envían plazos Jefes de Proceso • Se generan los certificados del Curso CAPALID FECHA 26Feb - 25May ESACE • Se deshabilita por plataforma Blackboard alumnos y docentes ID CEMIL-CIM2-29ABR-I-2021 Curso Inspector Militar FECHA 29Abri - 21May. De la misma manera se genera Backup • Se deshabilita por plataforma Blackboard ID CEMIL-PLAN-APOYO-JURIDICO10-I-2021 de la misma manera se genera Backup • Se envía reporte Estadístico Educación Continuada - Plataforma Blackboard • Se hace apertura por plataforma Blackboard ID CEMIL-DU-COHORTEXVIII-II-2021 Docencia universitaria Cohorte XVIII SEM II • Se hace apertura plataforma blackboard ID CEMIL-CACEMIL-COHORTEXVIII-II-2021 Evaluación Docente Docencia universitaria Cohorte XVIII • Se hace cargue de normatividad plataforma Blackboard ID CEMIL-DU-COHORTEXVI-2021, CEMIL-DU-COHORTEXVII-2021, CEMIL-DU-COHORTEXVIII-II-2021, CEMIL-GAYDC-COHORTEV-2021, CEMIL-GAYDC-COHORTEVI-2021 • Se hace restablecimiento de contraseñas usuarios plataforma Blackboard • Se realizan a cabo los exámenes de competencia de C3 - CS Plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May Derechos Humanos - Historia Militar • Se envía mensaje masivo plataforma Blackboard Curso Virtual Sistema de Control Interno decreto 1499 de 2017 FECHA 3May - 3Jun • Se envía información habilitaciones exámenes de competencia de C3 - CS Vicerrectoría Financiera Generación Facturas • Se envía Mesa de Ayuda Cognos Solicitud Nodos Escuelas CEMIL No Caso 104346 • Se elabora informe final Docente Miguel Ángel Arenas Docencia Universitaria Cohorte XVI Materia Investigación • Se envían notas Parciales Programas CEMIL a la fecha Docencia Universitaria y Gestión Ambiental • Se realiza desbloqueo usuarios plataforma Blackboard y migración NODO ESING No Caso 104441 • Se realiza respuesta de correos usuarios plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada CEMIL

	• Se realizan a cabo los exámenes de competencia de C3 - CS Plataforma Blackboard FECHA 18May - 28May Procedimiento jurídicos y Régimen Disciplinario - Ética • Se hace alistamiento plataforma Blackboard parametrización habilitaciones exámenes de competencia de C3 - CS FECHA 18May - 28May • Se hace apertura plataforma Blackboard ID CEMIL-C3-CS-NOVEDADESEJC-I-2021 Y CEMIL-SV-SP-NOVEDADESEJC-I-2021 exámenes de competencia FECHA 15Jun - 25Jun • Se elaboran y se cargan los horarios plataforma Blackboard exámenes de competencia FECHA 15Jun - 25Jun ID CEMIL-C3-CS-NOVEDADESEJC-I-2021 Y CEMIL-SV-SP-NOVEDADESEJC-I-2021 • Se hace montaje y publicación Encuesta de inicio y Termino exámenes de competencia Novedades EJC Cabo Tercero a Cabo Segundo y Sargento Viceprimero a Sargento Primero FECHA 15Jun - 25Jun • Se hace validación plataforma Blackboard ID CEMIL-GAYDC-COHORTEVI-2021 Actividad cargada Asignatura Química Ambiental • Se genera el informe de Gestión Ambiental del Aire CEMIL Gestión Ambiental ID plataforma Blackboard ID CEMIL-GAYDC-COHORTEVI-2021 • Se lleva a cabo la capacitación de DANTE por plataforma Blackboard para los el personal de C3 - CS FECHA 18May - 28May • Se envían resultados exámenes Admisiones Docencia Universitaria cohorte XVIII plataforma Blackboard • Se envían recibos de consignación exámenes de competencia de C3 - CS plataforma Blackboard • Se llevan a cabo los exámenes de las habilitaciones de los exámenes de competencia de C3 - CS plataforma Blackboard • Se generan los certificados de los exámenes de competencia de C3 - CS , de la misma manera se envían reportes finales • Se envía CEMIL EN CIFRAS mes de Mayo y Enero a Mayo • Se envía informe Gestión Plataforma Blackboard Mes de mayo • Envío informes de Actividades Educación Continuada Mes de Mayo • Se hace migración usuarios plataforma Blackboard NODO CEMIL No Caso 104485 • Se elabora Oficio Reprogramación exámenes de competencia II Semestre C3 - CS, CP - SS, SV - SP y ST - TE • Se envían calificaciones Mes de Mayo administradores plataforma Blackboard - Edu Continuada • Se envían los informes Programas CEMIL Asistencia plataforma Blackboard Docencia Universitaria y Gestión Ambiental • Se hace apertura por plataforma Blackboard ID CEMIL-ECINSEJC8-I-2021 Cumplimiento Solicitud CEIR No 2021101006519273, de la misma manera se realiza la respectiva inscripción del personal
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca **MES DE JUNIO DE 2021**

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
CC. 1.072.641.965 Expedida en Chia
CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: junio de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chía,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

   Asi mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último dia del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá **junio de 2021**

Atentamente

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chía

Bogota, Junio de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

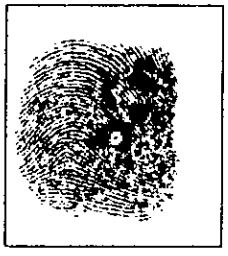
Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRANTANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
247-CENACEDUCACIÓN-2021	CENAC USAQUÉN	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.	11 MESES	$3.200.000	9420427871

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2, articulo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

Huella índice derecho



DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. 1.072.641.965 DE CHIA

Bogotá, junio de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965, expedida en Chía.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE MAYO DE 2021

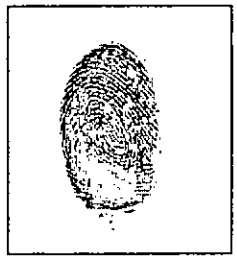
Descripción	N° de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9420427871	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9420427871	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9420427871	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado el junio de 2021.

Atentamente

Huella índice derecho



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ.
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chía

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E # 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1044229620	9421568330	1	2021/07/16	2021/07/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				**1**	**$371,500**	**$0**	**$0**	**$371,500**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	1044229620	9421568330	I	2021/07/16	2021/07/01	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)							$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)							$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC	1072641965	NEIRA DIEGO	230201	30		$1,280,000	$204,800	EPS005	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**						$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002651920-2021
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Educ Mil CENAC EDUCAC	900039527-3	EEMB		20.06.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500376749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LA		1,00	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

TOTALES 3.200.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

~~ALMACENISTA~~
POST-FIRMA

Obligación Presupuestal Comprobante

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Fecha y Hora Sistema: 2021-06-25-6:41 p m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	329021	Fecha Registro:	2021-06-24	Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	ConOrdendePago	Requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	14121
Valor Inicial:	3 200.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	3 200 000,00	Saldo x Ordenar:	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	27 323,00	Valor Neto:	3 172.677,00			Valor IVA	0,00	Nro. Cdp:	11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	294887

TERCERO

Identificacion:	1072641965	Razon Social:	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S A	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR

Numero:	338721	Tipo:	Adquisición de Servicios a Personas NO Declarantes	Identificacion:	

CAJA MENOR

Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	05	Tipo:	CUENTA DE COBRO	Fecha:	2021-06-24

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3 200 000,00	0,00	3 200.000,00	0,00

Objeto:

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-06-28	OrdenadaPago	3 200 000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2 828.500,00	0,966 %	27 323,00	0,00

PDTA CLAUDIA PATRICIA GOMEZ FORERO
CONTADORA CENACEDU

CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
DIRECTOR CENACEDU

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante	MHwbolanos	WILSON RODRIGO BOLANOS INCHIMA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante	15-01-03-088	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Fecha y Hora Sistema	2021-08-10-9:31 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	149461621	**Fecha Registro:**	2021-06-25	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	329021	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2021-06-29	**Código de Referencia:**		04500731600149461621	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00	
Valor Bruto:	3.200.000,00	**Valor Deducciones:**		27.323,00	**Valor Neto:**	3.172.677,00	**Saldo x Pagar:**	0,00	

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**3.200.000,00**	Valor Deducciones	27.323,00	Valor Neto	**3.172.677,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072641965	**Razón Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	OBLIGACION 329021	**Tipo:**	COMPROBANTE CONTABLE	**Fecha:**	2021-06-25

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN												
	Nación	10	CSF	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES	TERCERO	TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO

2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	27.323,00	27.323,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-06-28	3.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada



SV. CARRILLO ESPARZA RAFAEL IGNACIO
TESORERO CENAC EDUCACION

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC EDUCACION
NIT: 900039527-3

COMPROBANTE DE EGRESO	**DOCUMENTO EGRESO No. 1500003589**

ACREEDOR	**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**	
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	FECHA DE PAGO: 24.06.2021
Nit/CC : 1072641965	Nit/CC : 1072641965	CIUDAD: BOGOTA
Telefax :	Telefax :	CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono : 8616525	Telefono : 8616525	PAGO POR CHEQUE:
Dirección : CR 14 E 10 11	Dirección : CR 14 E 10 11	ID. CUENTA:
		CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	ReteIVA	Vlr.RetFte	ReteICA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CAUS OBLI	OBL 329021	5100001448	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	3.172.677,00
002	25	2490550010	Servicios	1072641965		3.172.677,00	0,00
					TOTALES	3.172.677,00	3.172.677,00

SON: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OBLIGACION 329021 PS JUNIO 2021 CEMIL

SV. CARRILLO ESPARZA RAFAEL
Tesorero / Pagador

Beneficiario

210

4500376749

RESUMEN PRESUPUESTO

UNIDAD			CEMIL
CONTRATISTA	ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**NIT O CEDULA**	1072641965
RUBRO	A-02-02-02-008-002	**OTROS SERVICIOS PROFESIONALES**	
ART. PRESUPUESTAL	GASTOS GENERALES-REC-10	**CUENTA**	457570049074
		BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A
SOLICITUD DE CDP		**FECHA**	
CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CONTRATO N°	247-CENAC EDUCACIÓN-2021	**FECHA**	
CRP	14121	**FECHA**	27/02/2021
FACTURA	06	**FECHA**	31/07/2021
ACTA SATISFACCION	06	**FECHA**	31/07/2021
INF SUPERVISION	06	**FECHA**	31/07/2021

LIQUIDACION	**PAGO MENSUAL**		3.200.000,00
	APORTES		371.500,00
	SUB - TOTAL		2.828.500,00
	RETENCION EN LA FUENTE		
	RETENCION ICA 6,9%	2433	19.516,00
	VALOR A PAGAR	[illegible]	3.180.484,00

N25

CUENTA DE COBRO OK

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 06

FECHA: **JULIO DEL 2021**

Yo **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ identificado** con la cedula de ciudadanía **N°. 1.072.641.965 DE CHIA.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000.00)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2021

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $35.200.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074**

Firma:

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x☐ TOTAL ☐

No. 06

Bogotá, fecha Julio de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo MY. HENRY HOYOS GONZALEZ Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: 18 de febrero del 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc
37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

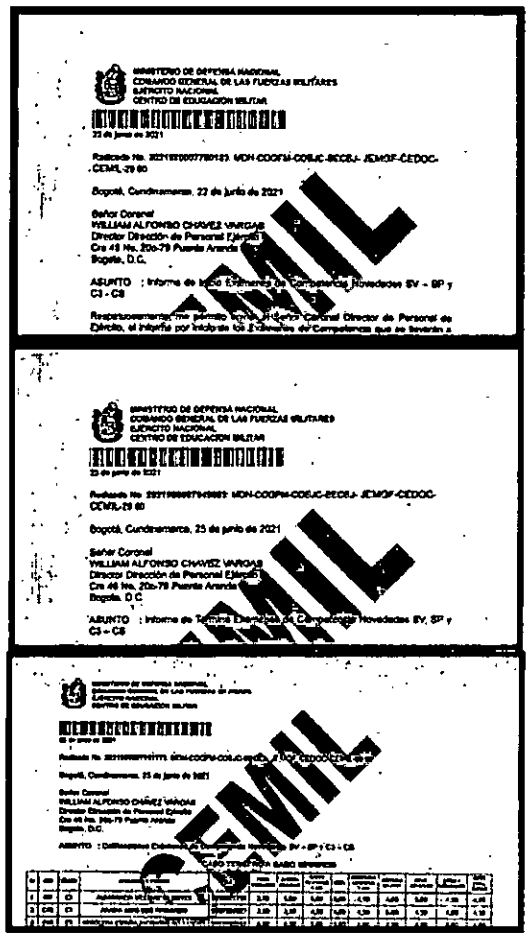
OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y

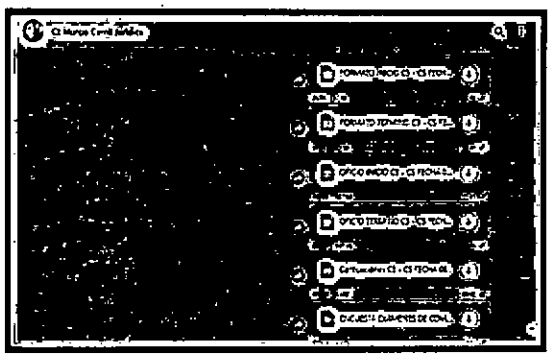
	distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.

	17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
11. PERIODO DEL INFORME	JULIO DEL 2021
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 1** Se realizan los exámenes de competencia Novedades EJC C3 – CS, SV, Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980007750183	INF INICIO
02		2021980007949683	INF TERMINO
03		2021980007951773	INF NOTAS



No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	EN DESAROLLO	INF INICIO
02		EN DESARROLLO	INF TERMINO
03		EN DESAROLLO	INF NOTAS

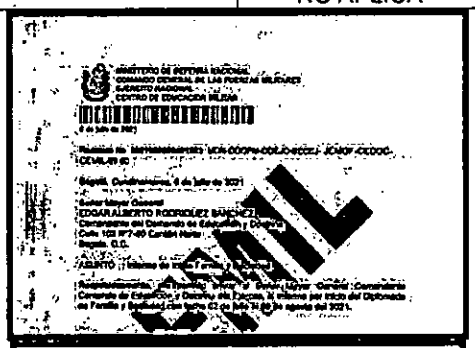


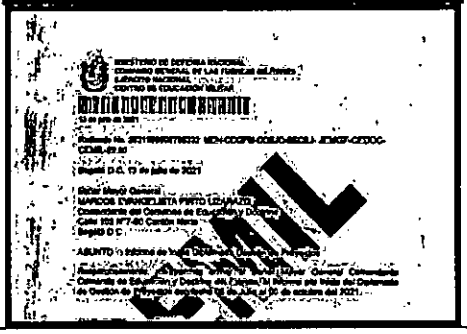
Obligación No. 2 Se realizan los informes y rescpctivo seguimiento cursos Educaciñon Continuada

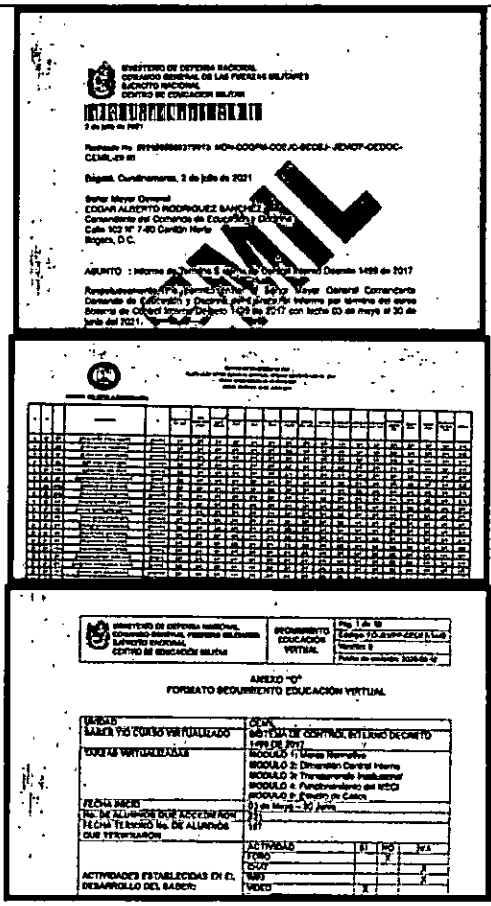
Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio, termino, Sabana de notas

Diplomado Familia y Sociedad
Diplomado Gestión de Proyectos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980008491983	INF INICIO
02		2021980008785333	INF INICIO
03		2021980008375913	INF TERMINO
04		NO APLICA	INF NOTAS
05		NO APLICA	ANEXO D



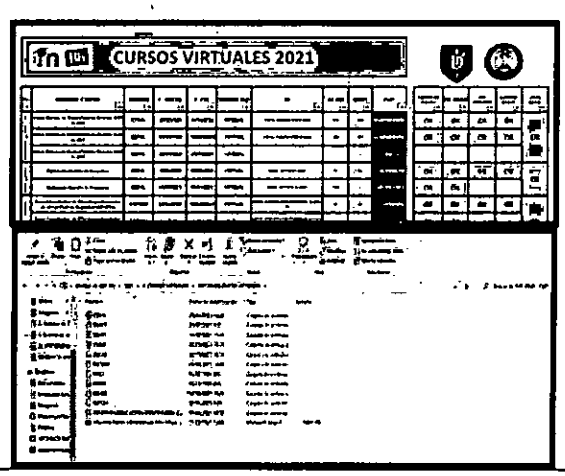


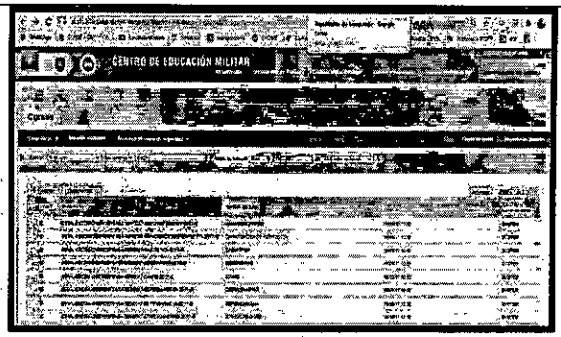


Obligación No. 3 Se realizan Seguimiento Cursos Educación Continuada CEMIL y ESCUELAS,

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO

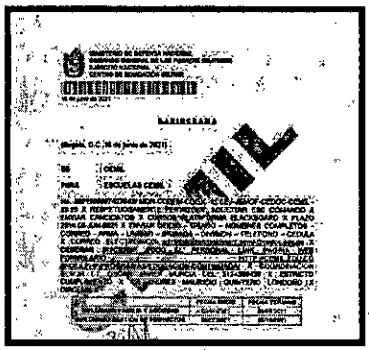


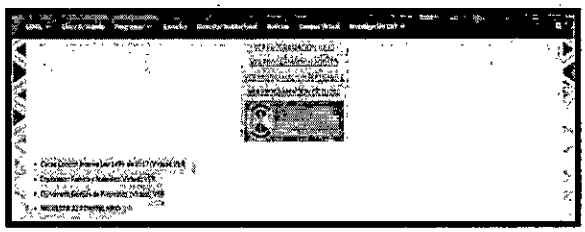


Obligación No. 4 Se realiza Oferta Cursos Educación Continuada Pagina web CEMIL

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 ESCUELAS CEMIL	2021980007427843	CANDIDATOS CURSOS

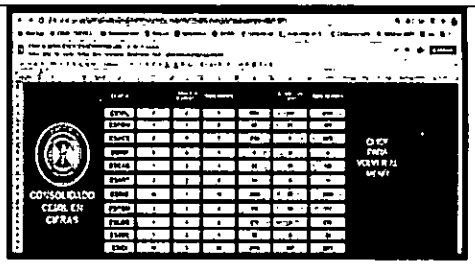




Obligación No. 5 Se realiza recopilación CEMIL EN CIFRAS CEMIL

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

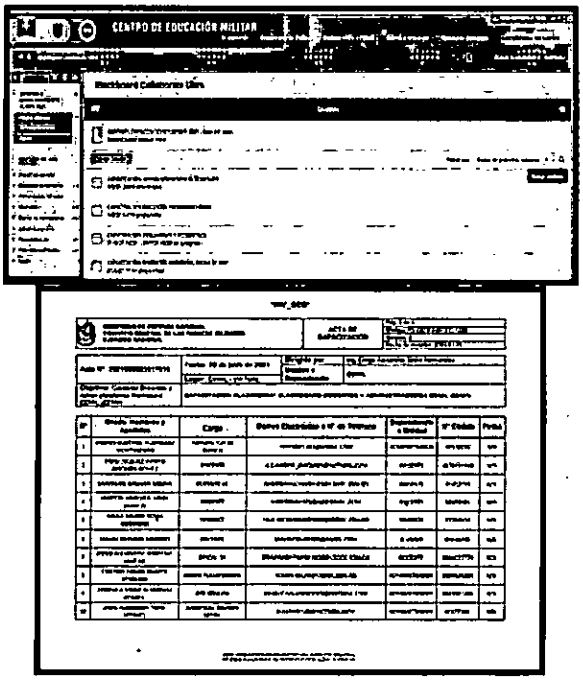
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS



Obligación No. 5 Se realiza capacitaciones y apoyo administradores de plataformas Escuelas

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales

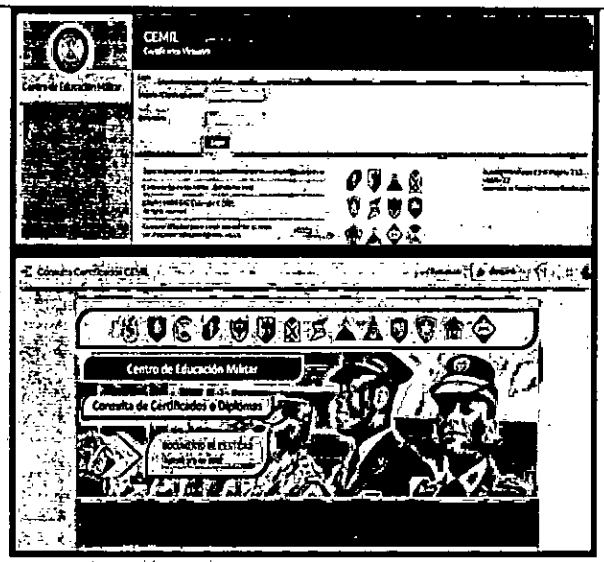
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	2021980003917516	CAPACITACIONES



Obligación No. 6 Elaboración, seguimiento Diplomas Educación Superior y Certificados Educación Continuada y Educación Militar. Varios

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

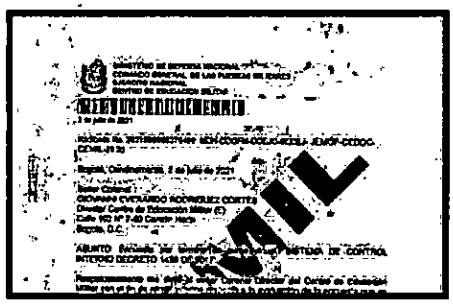
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

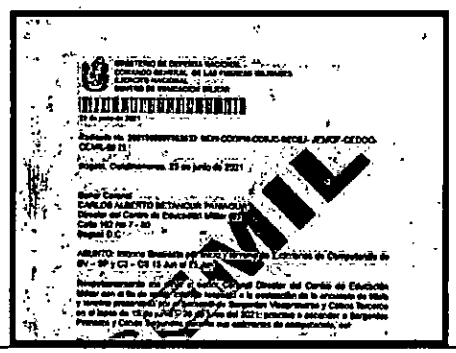


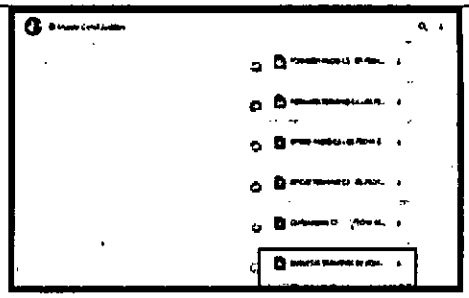
Obligación No. 7 Se Generan las encuestas de Satisfacción Exámenes de competencia y Cursos Educación Continuada, de la misma manera se hace el análisis y la trazabilidad del mismo.

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	2021980008376493	ENC TERMINO CONTROL INTERNO
02		2021980007952633	ENC. TERMINO C3 Y SV
03		EN PROCESO	ENC TERMINO C3

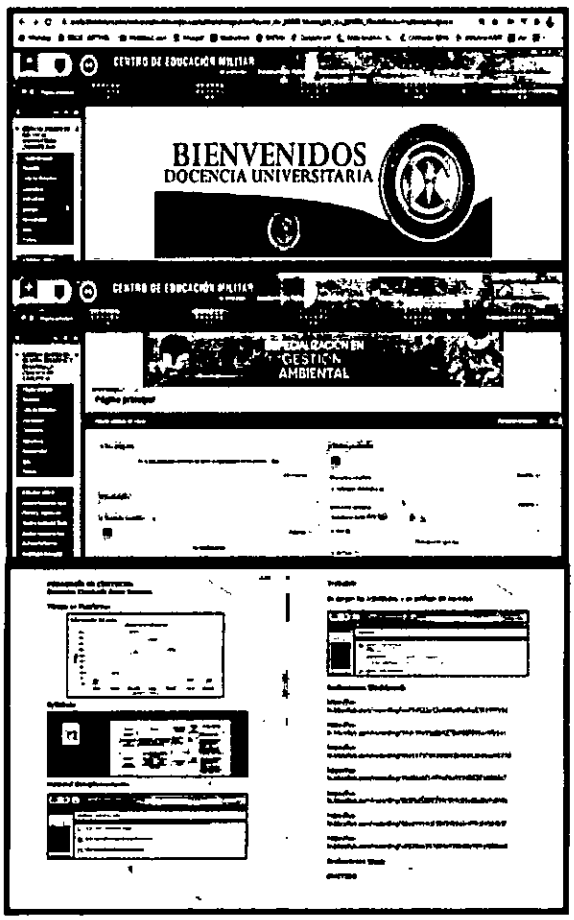






Obligación No. 8 Se Generan informes y seguimiento plataforma Programas CEMIL. De la misma manera se anexan resultados evaluación Docente

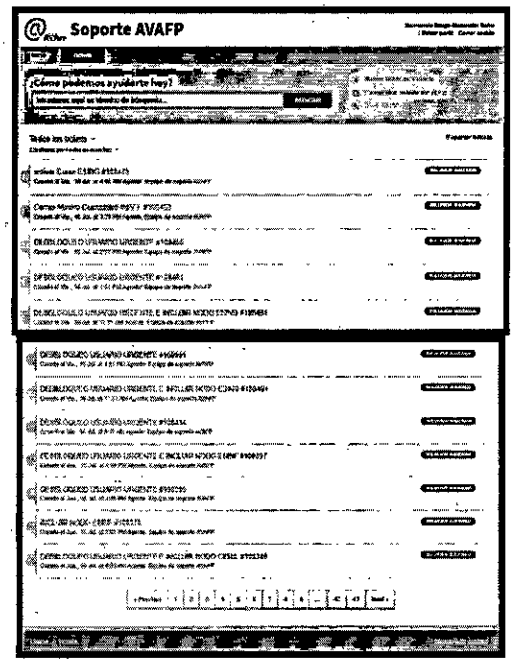
Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL



Obligación No. 9 Se realiza migración usuarios plataformas requerimientos administradores Escuelas CEMIL

Anexo: Se incluyen pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

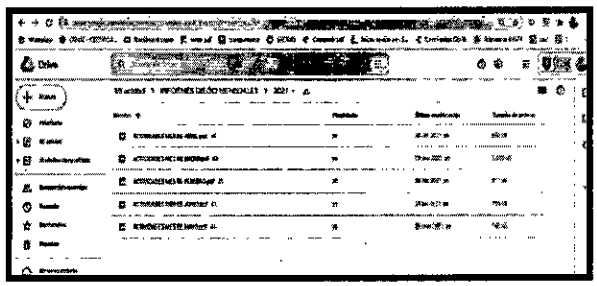
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS



Obligación No. 10 Se realizan diferentes responsabilidades con el cargo, igualmente de apoya a todo el personal del CEMIL a las actividades presentadas durante el mes, Personal escuelas CEMIL

Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato **https://drive.google.com/drive/folders/1V-voWd-JquR_pxVftPqFfFbeRzpSaZRT?usp=sharing (El mes de Juio no ha finalizado es por ello que se encontrará a final de mes el archivo completo)**

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	VARIOS

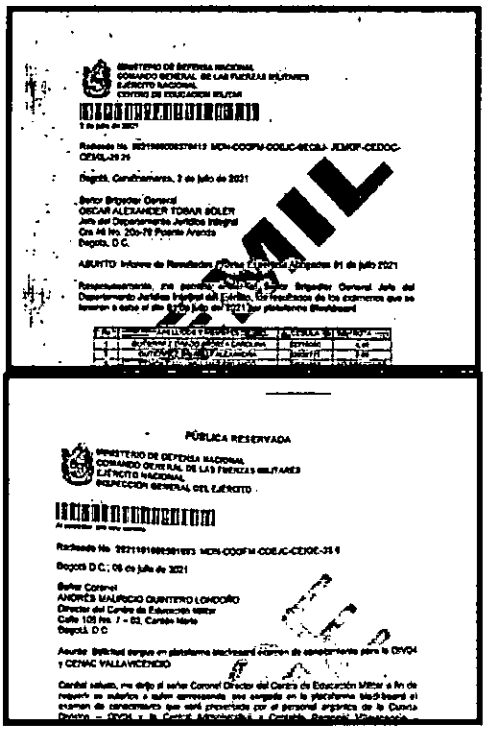


Obligación No. 11 Se realizan exámenes plataforma Blackboard CEIGE y CEDE 11

Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje, inscripción, y elaboración de informes exámenes

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDE11	2021980008375413	INF TERMINO

	02	OFICIO CEIGE	2021101008501083 EN PROCESO	INF TERMINO



PÚBLICA RESERVADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
INSPECCIÓN GENERAL DEL EJÉRCITO

Bogotá D.C.; 06 de julio de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Calle 105 No. 7 – 02, Cantón Norte
Bogotá, D.C.

Asunto: Solicitud cargue en plataforma blackboard examen de conocimiento para la CIVO4 y CENAC VILLAVICENCIO

13. VALOR DEL CONTRATO	**Valor total:** $ 35.200.000,00 **Valor autorizado a pagar:** 3.200.000,00	
14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) **PLANILLA MES JUNIO**	
	Obligación	**Entidad** / **Pago**
	PENSIÓN	PROTECCION / $204.800,00
	SALUD	SANITAS / $160.000,00
	ARL	POSITIVA / $6.700,00
15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) 4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, 5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores	

	independientes declarantes o no declarantes 6. Acta de inicio de ejecución del contrato 7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
16. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X☐ TOTAL ☐** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de JULIO TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, **Julio de 2021**

MY. HENRY HOYOS GONZALEZ
OFICIAL EDUCACIÓN CONTINUADA
SUPERVISOR

229
24

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 06

BOGOTA Julio de 2021

1. **No. DEL CONTRATO**	CONTRATO No. 247 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y, DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ C.C. No. 1.072.641.965
2. **FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO**	18 de febrero del 2021
3. **POLIZA DE SEGUROS**	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por**: **CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
4. **CRP**	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 35.200.000
5. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	21 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
6. **CONTRATISTA**	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
7. **SUPERVISOR**	Nombre completo **MY. HENRY HOYOS GONZALEZ** Cargo: Oficial de Educación Continuada Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos

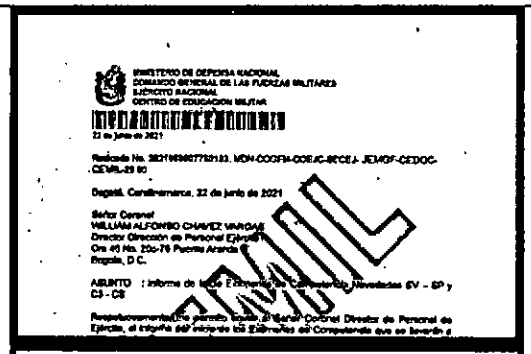
37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

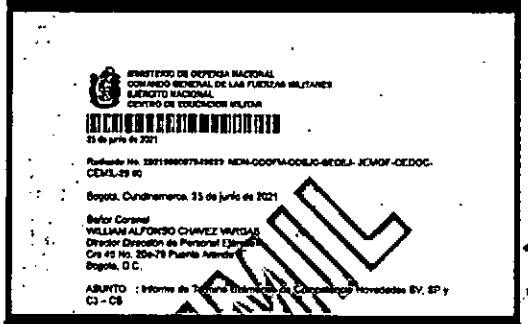
OBLIGACIONES GENERALES

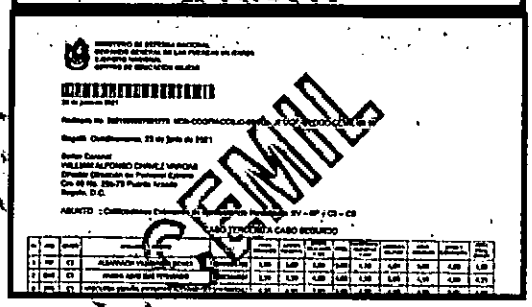
1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b, numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.
9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de

	los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato, del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 1** Se realizan los exámenes de competencia Novedades EJC C3 – CS, SV, Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas

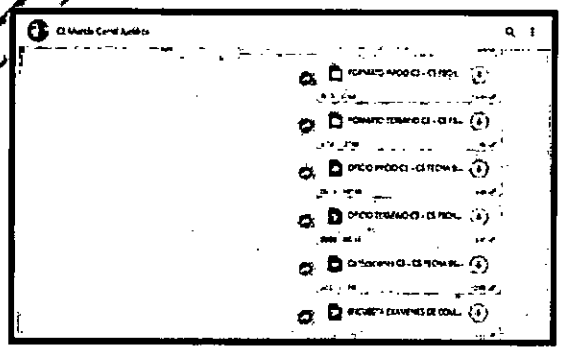
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980007750183	INF INICIO
02		2021980007949683	INF TERMINO
03		2021980007951773	INF NOTAS







No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	EN DESAROLLO	INF INICIO
02		EN DESARROLLO	INF TERMINO
03		EN DESAROLLO	INF NOTAS

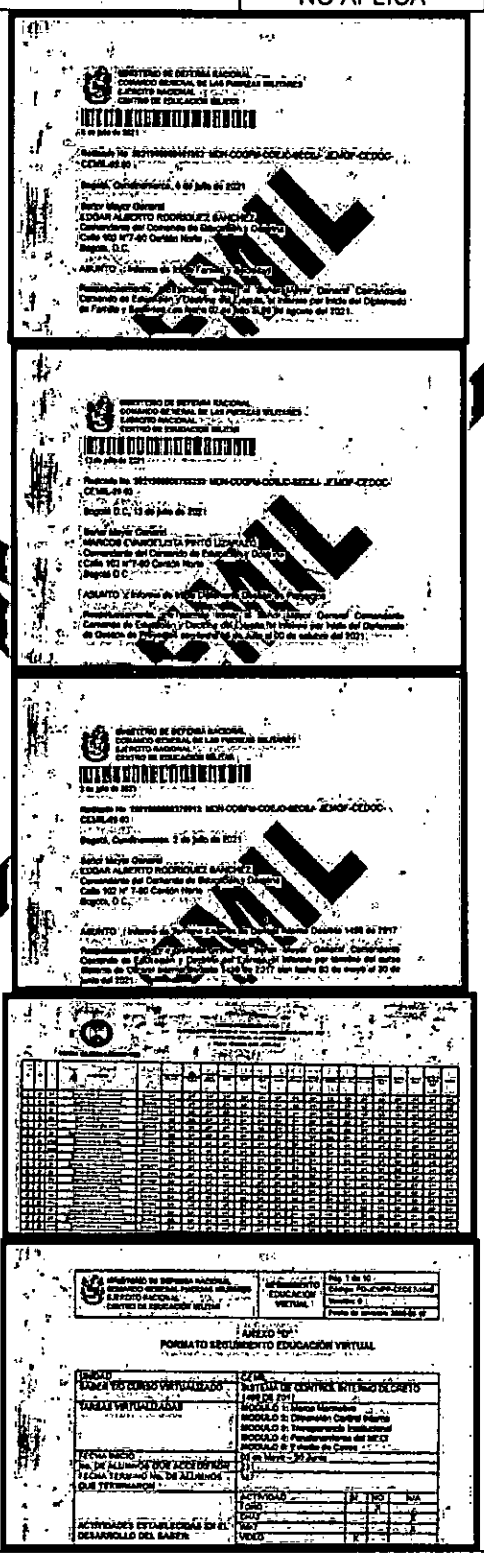


Obligación No. 2 Se realizan los informes y rescpctivo seguimiento cursos Educaciñon Continuada

Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio, termino, Sabana de notas

Diplomado Familia y Sociedad
Diplomado Gestión de Proyectos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980008491983	INF INICIO
02		2021980008785333	INF INICIO
03		2021980008375913	INF TERMINO
04		NO APLICA	INF NOTAS
05		NO APLICA	ANEXO D

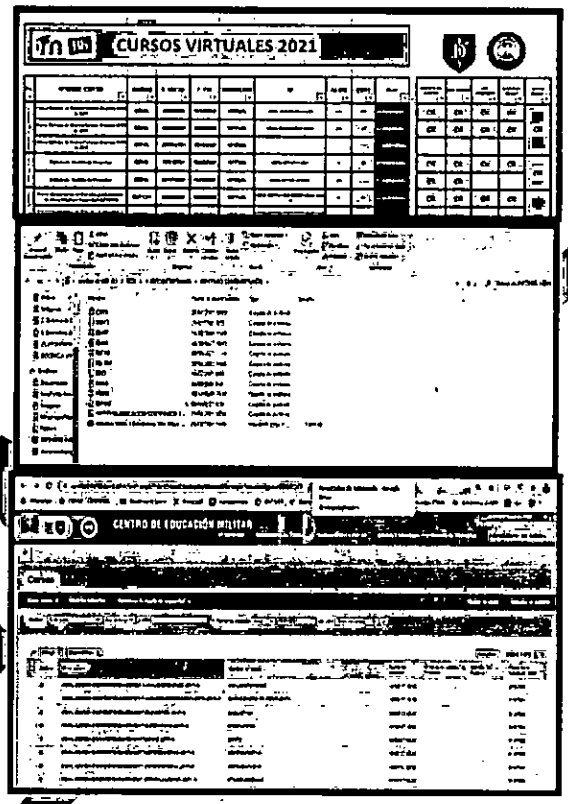


CEMIL

Obligación No. 3 Se realizan Seguimiento Cursos Educación Continuada CEMIL y ESCUELAS,

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

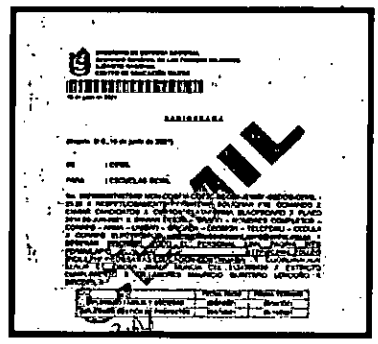
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO

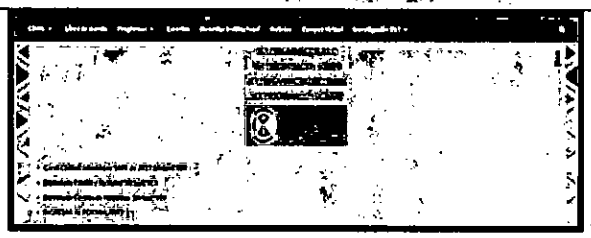


Obligación No. 4 Se realiza Oferta Cursos Educación Continuada Pagina web CEMIL

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 ESCUELAS CEMIL	2021980007427843	CANDIDATOS CURSOS

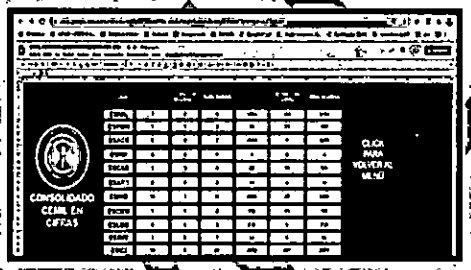




Obligación No. 5 Se realiza recopilación CEMIL EN CIFRAS CEMIL

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

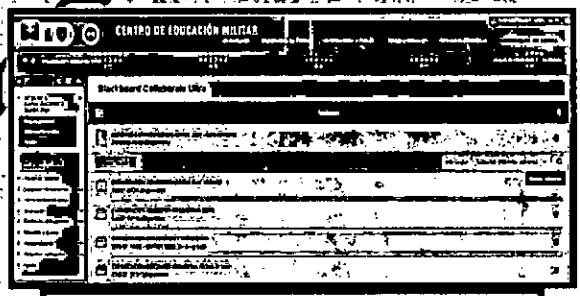
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS

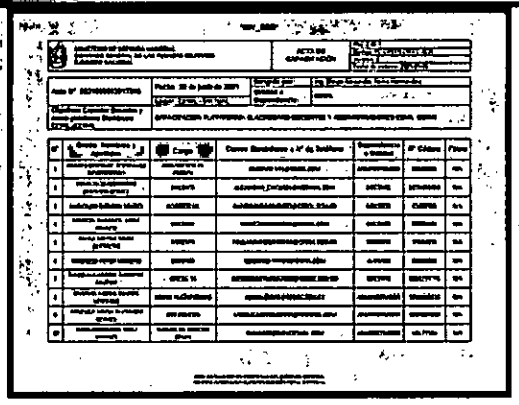


Obligación No. 5 Se realiza capacitaciones y apoyo administradores de plataformas Escuelas

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	2021980003917516	CAPACITACIONES

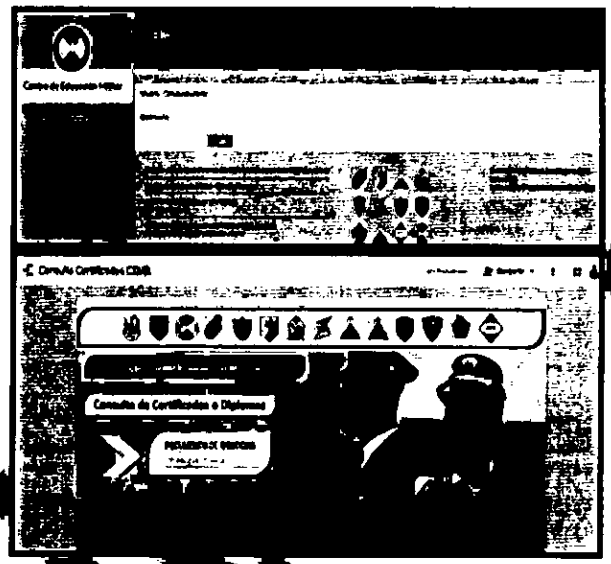




Obligación No. 6 Elaboración, seguimiento Diplomas Educación Superior y Certificados Educación Continuada y Educación Militar. Varios

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

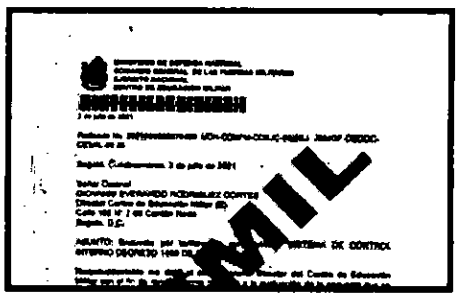
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



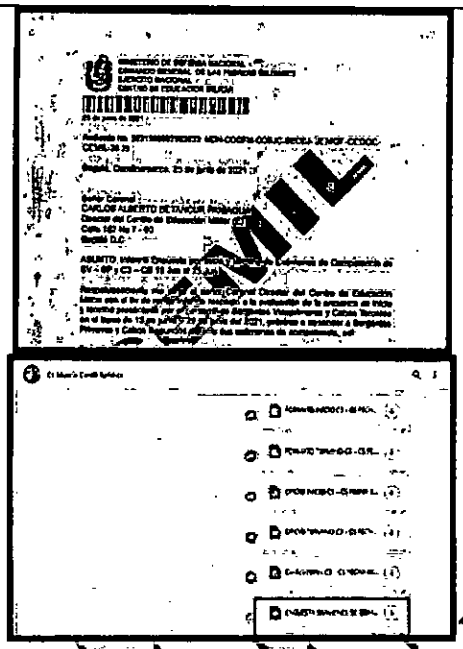
Obligación No. 7 Se Genera [illegible] las encuestas de Satisfacción Exámenes de competencia y Cursos Educación Continuada de la misma manera se hace el análisis y la trazabilidad del mismo.

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, reflejando bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	2021980008376493	ENC TERMINO CONTROL INTERNO
02		2021980007952633	ENC. TERMINO C3 Y SV
03		EN PROCESO	ENC TERMINO C3

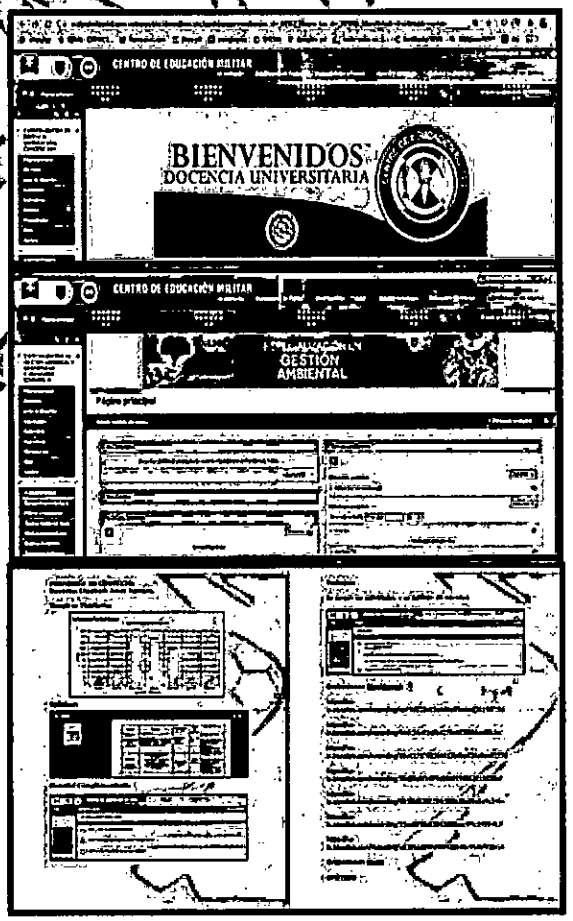


CEMIL



Obligación No. 8 Se Generan informes y seguimiento plataforma Programas CEMIL. De la misma manera se anexan resultados evaluación Docente

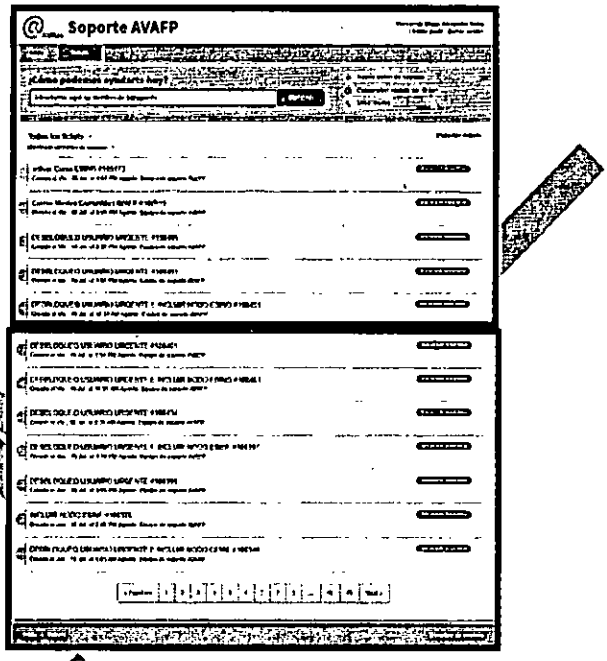
Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL



Obligación No. 9 Se realiza migración usuarios plataformas requerimientos administradores Escuelas CEMIL

Anexo: Se incluyen pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

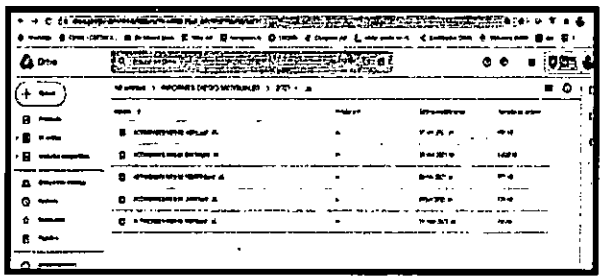
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS



Obligación No. 10 Se realizan diferentes responsabilidades con el cargo, igualmente de apoya a todo el personal del CEMIL a las actividades presentadas durante el mes, Personal escuelas CEMIL

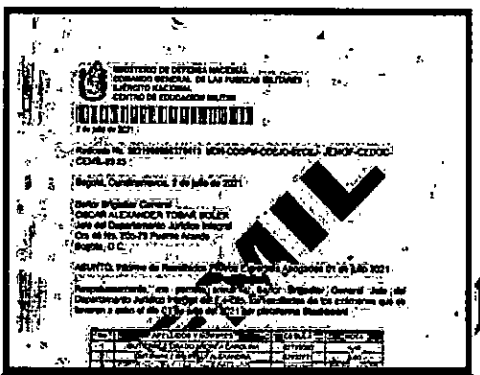
Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato **https://drive.google.com/drive/folders/1V-voWd-JquR_pxVftPqFfFbeRzpSaZRT?usp=sharing (El mes de Juio no ha finalizado es por ello que se encontrará a final de mes el archivo completo)**

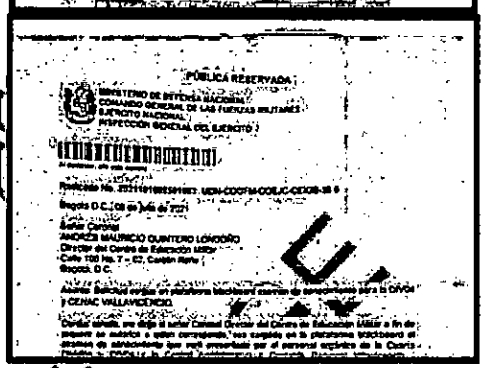
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	VARIOS



	Obligación No. 11 Se realizan exámenes plataforma Blackboard CEIGE y CEDE 11 Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje, inscripción, y elaboración de informes exámenes

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDE11	2021980008375413	INF TERMINO
02	OFICIO CEIGE	2021101008501083 EN PROCESO	INF TERMINO





11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca **MES DE JULIO DE 2021**

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
CC. 1.072.641.965 Expedida en Chía
CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: julio de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chía,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Articulo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

   Así mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último día del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá **julio de 2021**

Atentamente

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chía

Bogota, Julio de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRANTANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
247-CENACEDUCACIÓN-2021	CENAC USAQUÉN	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.	11 MESES	$3.200.000	9421568330

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2, articulo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. 1.072.641.965 DE CHIA

Huella índice derecho



Bogotá, julio de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965, expedida en Chía.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE JUNIO DE 2021

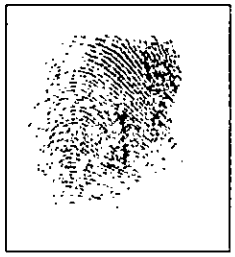
Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9421568330	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9421568330	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9421568330	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado el julio de 2021.

Atentamente

Huella índice derecho



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ.
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chía

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		HEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1075699435	9422772218	I	2021/08/17	2021/07/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC 1072641965	HEIRA DIEGO	230201	30	$1,280,000	$204,800	EPS005	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

2021/07/29 02:55 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Limite	Fecha Pago	Pago Banco	Pago Días Mora	Pago Valor
2021-07	2021-07	1075699435	9422772218	I	2021/08/17	2021/07/29	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				0	$371,500	$0	$0	$371,500

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002671020-2021
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Educ Mil CENAC EDUCAC	900039527-3	EEMB		26.07.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500376749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LA		1,00	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

TOTALES 3.200.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

Fecha: 09.10.2021 10:20:43 JOHNCASQ Pag. No. 1 / 1

SNP - C1/1561

240

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Fecha y Hora Sistema 2021-07-25-6:43 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	381321	Fecha Registro:	2021-07-22	Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	ConOrdendePago	Requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	14121
Valor Inicial:	3.200.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	3 200.000,00	Saldo x Ordenar:	0 00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0 00
Valor Deducciones:	27 323,00	Valor Neto:	3 172.677,00			Valor IVA.	0,00	Nro. Cdp:	11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	350589

TERCERO

Identificacion:	1072641965	Razon Social:	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			
Numero:	393621	Tipo:	Adquisicion de Servicios a Personas NO Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	06	Tipo:	CUENTA DE COBRO	Fecha:	2021-07-22

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3 200.000 00	0,00	3 200.000,00	0,00

Objeto:	

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-07-26	OrdenadaPago	3 200 000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2.828.500,00	0,966 %	27 323,00	0,00

PD04 CLAUDIA PATRICIA GOMEZ FORERO
CONTADORA CENACEDU

CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
DIRECTOR CENACEDU

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHwbolanos WILSON RODRIGO BOLANOS INCHIMA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante. 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Fecha y Hora Sistema: 2021-09-09-10:05 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	178420321	Fecha Registro:	2021-07-23	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	381321	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2021-07-27	Código de Referencia:		04500731600178420321	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00
Valor Bruto:	3.200.000,00	Valor Deducciones:		27.323,00	Valor Neto:	3.172.677,00	Saldo x Pagar:		0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	3.200.000,00	Valor Deducciones	27.323,00	Valor Neto	3.172.677,00	Moneda Base Compra		Valor MBC	

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072641965	Razón Social:	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	457570049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	OBLIGACION 381321	Tipo:	COMPROBANTE CONTABLE	Fecha:	2021-07-23

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN												
	Nación	10	CSF	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00				Pesos	0,00	0,00

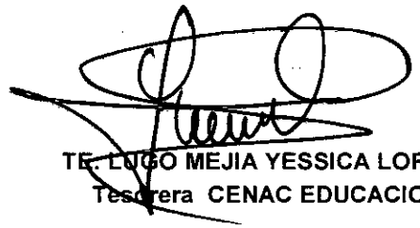
DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES	TERCERO	TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO

2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	27.323,00	27.323,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-07-26	3.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada



TE. LUGO MEJIA YESSICA LORENA
Tesorera CENAC EDUCACION

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC EDUCACION
NIT: 900039527-3

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500004203

ACREEDOR
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
Nit/CC : 1072641965
Telefax :
Telefono : 8616525
Dirección : CR 14 E 10 11

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
Nit/CC : 1072641965
Telefax :
Telefono : 8616525
Dirección : CR 14 E 10 11

FECHA DE PAGO: 23.07.2021
CIUDAD: BOGOTA
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	ReteIVA	Vlr.RetFte	ReteICA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CAUS OPS O	OBL 381321	5100001564	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	3.172.677,00
002	25	2490550010	Servicios	1072641965		3.172.677,00	0,00
					TOTALES	3.172.677,00	3.172.677,00

SON: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OBLIGACION 381321 PS JULIO 2021 CEMIL

TE. LUGO MEJIA YESSICA LORENA
Tesorero / Pagador

Beneficiario

4500376749

RESUMEN PRESUPUESTO

CDP-451321 OXP-465221

UNIDAD			CEMIL
CONTRATISTA	ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	NIT O CEDULA	1072641965
RUBRO	A-02-02-02-008-002	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	
ART. PRESUPUESTAL	GASTOS GENERALES-REC-10	CUENTA	457570049074
		BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A
SOLICITUD DE CDP	11821	FECHA	10/02/2021
CDP	11821	FECHA	10/02/2021
CONTRATO N°	247-CENAC EDUCACIÓN-2021	FECHA	
CRP	14121	FECHA	27/02/2021
FACTURA	07	FECHA	31/08/2021
ACTA SATISFACCION	07	FECHA	31/08/2021
INF SUPERVISION	07	FECHA	31/08/2021

LIQUIDACION	PAGO MENSUAL	3.200.000,00 ✓
	APORTES	371.500,00
	SUB - TOTAL	2.828.500,00
	RETENCION EN LA FUENTE	
	0.966 RETENCION ICA 6,9%	19.516,00 - 27323
	VALOR A PAGAR	3.180.484,00 - 3172677

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 07

FECHA: **AGOSTO DEL 2021**

Yo **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ** **identificado** con la cedula de ciudadanía N°. **1.072.641.965 DE CHIA.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000.00)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2021

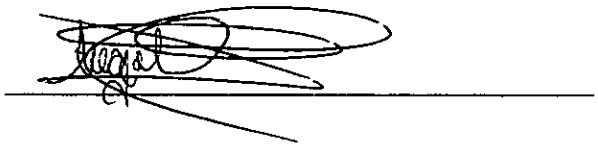
Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $36.200.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074**

Firma: 

CEMIL

245
RV

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x☐ TOTAL ☐

No. 07

Bogotá, fecha agosto de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo MY. HENRY HOYOS GONZALEZ Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: De conformidad con Fecha 18 de febrero del 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL".
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

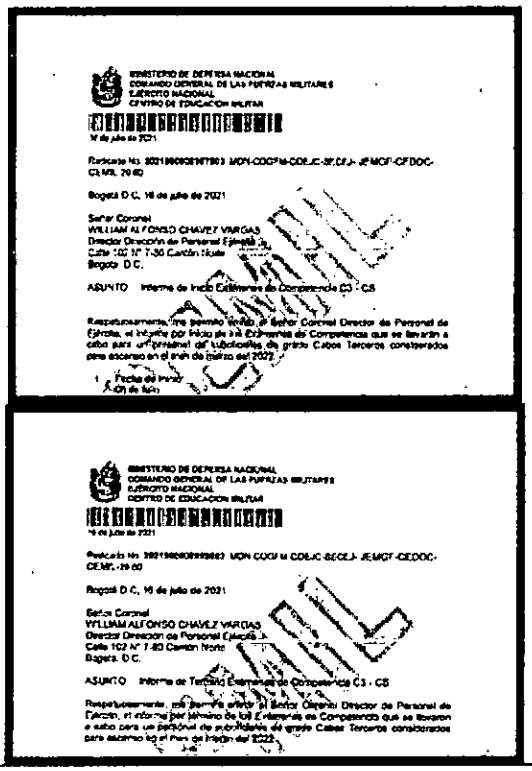
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución 4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic 5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa 6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360 7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil. 8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360 9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas. 10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial" 11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo 12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard 13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil 14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada 15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada 16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato 17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad 18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo 19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato 20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer 21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago 22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado 23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación 24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas 25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu 26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard 27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia 28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil 29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil 30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De

	Competencia 31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii 32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción 34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil 35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia 36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc 37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas 38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard 39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard 40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar **OBLIGACIONES GENERALES** 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace

	extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en

	el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
11. PERIODO DEL INFORME	AGOSTO DEL 2021
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 26.** Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980008997503	INF INICIO
02		2021980008997503	INF TERMINO
03		2021980009002043	INF NOTAS



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

16 de julio de 2021

Radicado No. 20219800899750[illegible] MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.60

Bogotá D.C, 16 de julio de 2021

Señor Coronel
WILLIAM ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director Dirección de Personal Ejército
Calle 102 N° 7-60 Cantón Norte
Bogotá D.C.

ASUNTO Informe de Inicio Exámenes de Competencia C3 - CS

Respetuosamente me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de Ejército, el informe por inicio de los Exámenes de Competencia que se llevarán a cabo para un[illegible] de suboficiales de grado Cabos Terceros contemplados para ascenso en el mes de marzo del 2022

1. Fecha de inicio
2. Fin de [illegible]

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

16 de julio de 2021

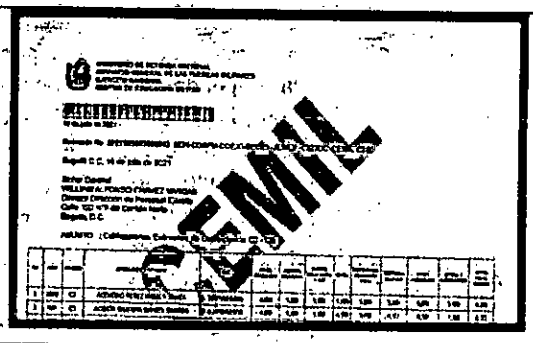
Radicado No. 20219800899750[illegible] MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.60

Bogotá D.C, 16 de julio de 2021

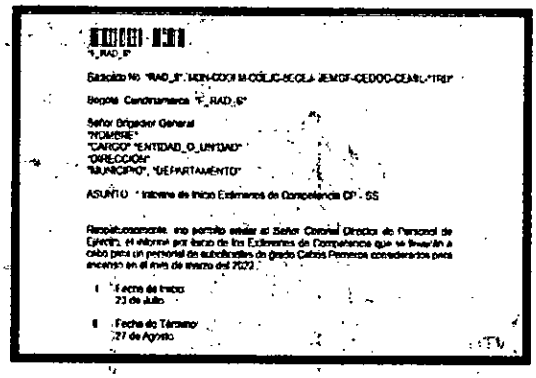
Señor Coronel
WILLIAM ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director Dirección de Personal Ejército
Calle 102 N° 7-60 Cantón Norte
Bogotá D.C.

ASUNTO Informe de Terminó Exámenes de Competencia C3 - CS

Respetuosamente me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de Ejército, el informe por término de los Exámenes de Competencia que se llevaron a cabo para un[illegible] de suboficiales de grado Cabos Terceros contemplados para ascenso en el mes de marzo del 2022



No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	PENDIENTE FIRMA	INF INICIO
02		EN DESARROLLO	INF TERMINO
03		EN DESAROLLO	INF NOTAS

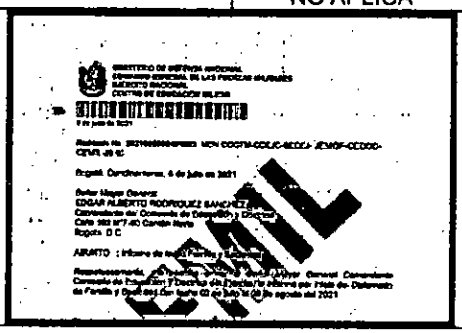


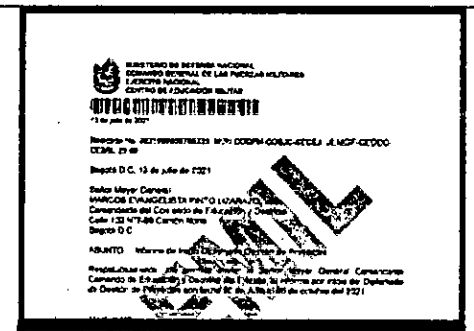
Obligación No. 34 Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil

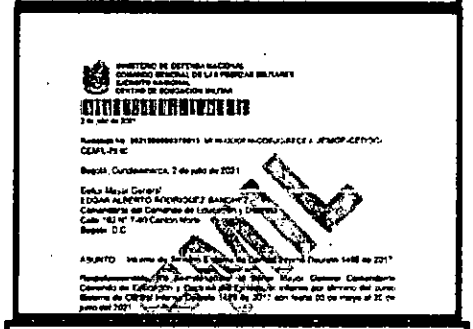
Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio, termino, Sabana de notas

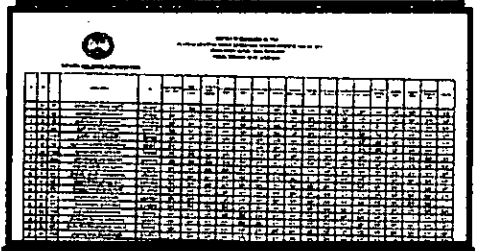
Diplomado Familia y Sociedad
Diplomado Gestión de Proyectos

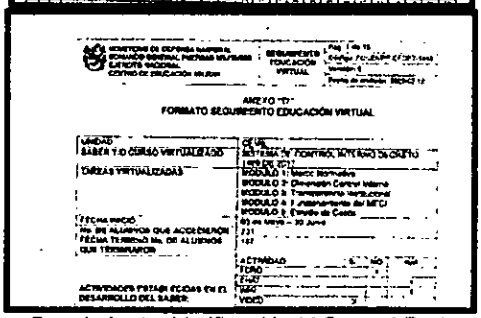
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980008491983	INF INICIO
02		2021980008785333	INF INICIO
03		2021980008375913	INF TERMINO
04		EN DESAROLLO	INF NOTAS
05		NO APLICA	ANEXO D









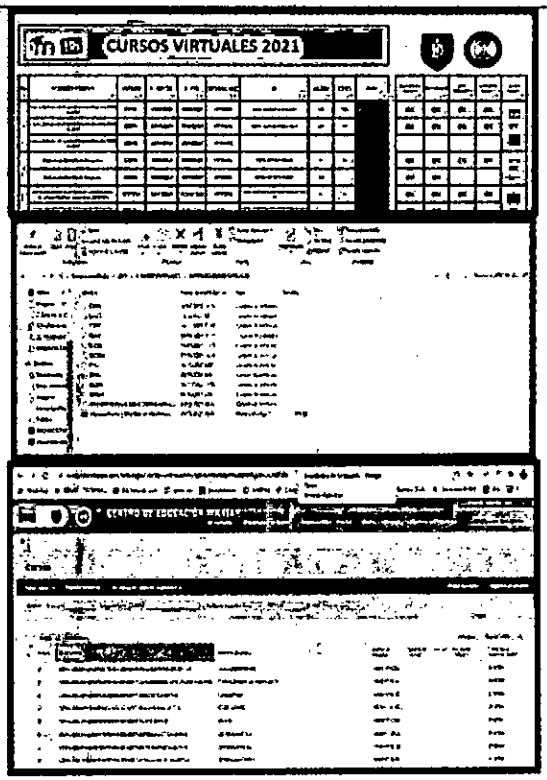


ANEXO "D"
FORMATO SEGUIMIENTO EDUCACIÓN VIRTUAL

Obligación No. 29 Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

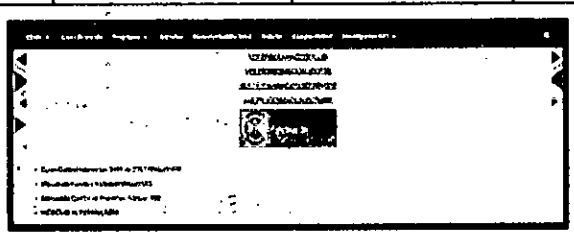
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO



Obligación No. 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

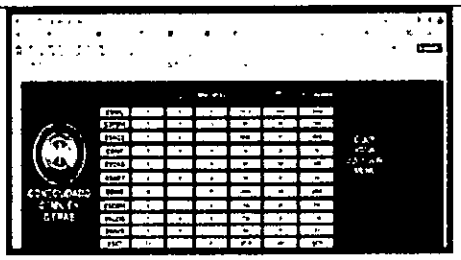
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PUBLICACIÓN PAGINA WEB

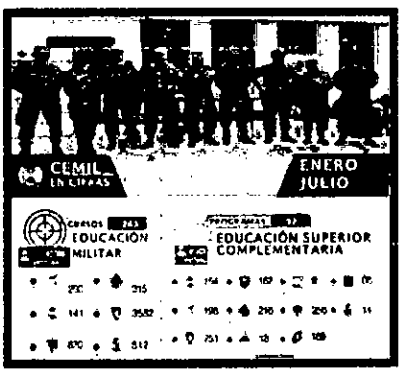


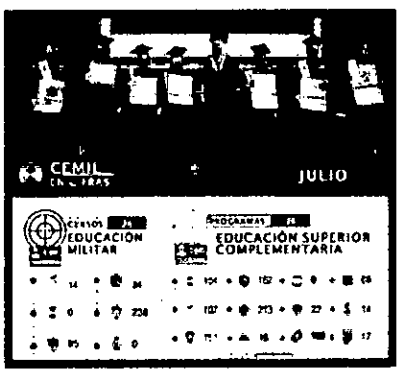
Obligación No. 24 Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS MES DE JULIO Y ENERO A JULIO



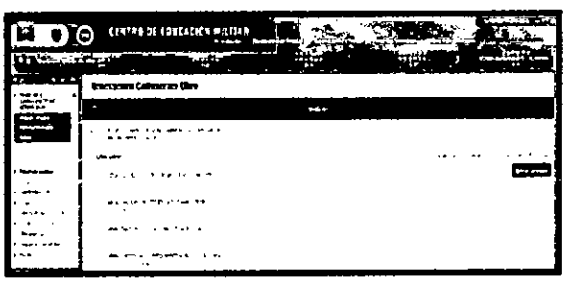




Obligación No. 12 Brindar Asesoria A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales

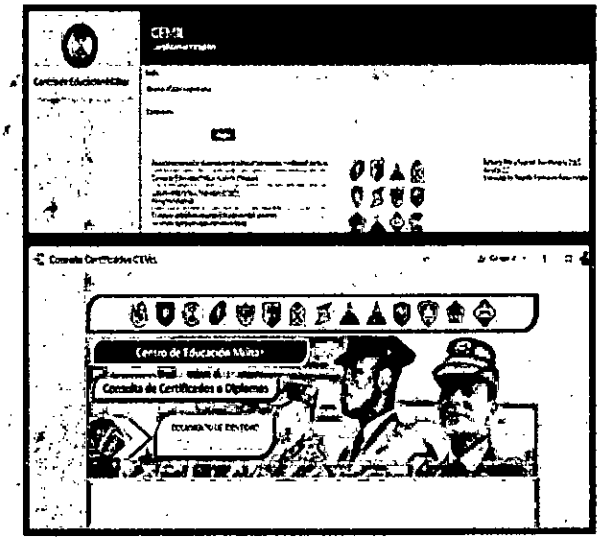
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITACIONES



Obligación No. 30 Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

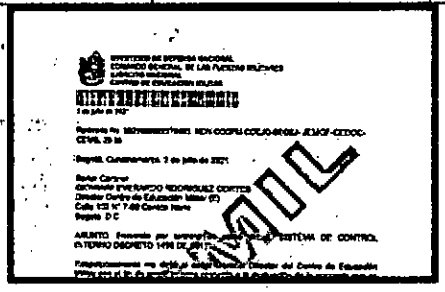
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	DIPLOMAS

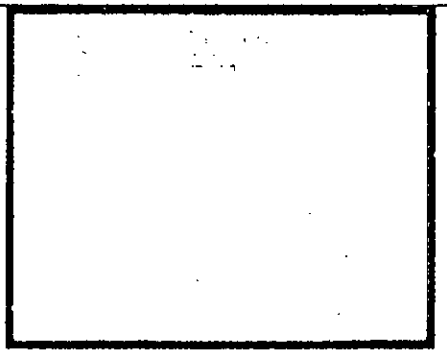


Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

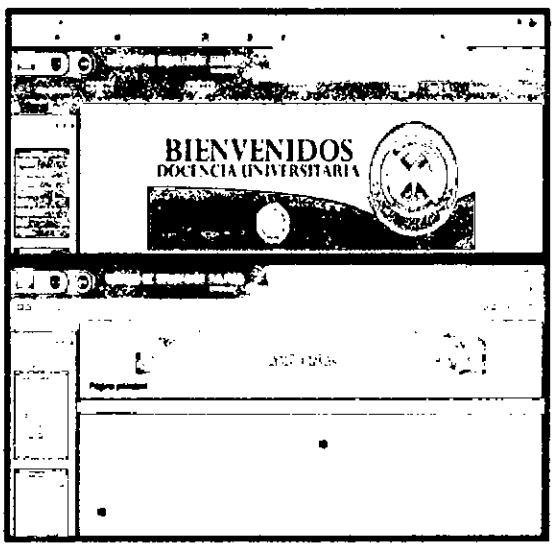
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	2021980008376493	ENC TERMINO CONTROL INTERNO
02		2021980009002403	ENC. TERMINO C3
03		EN DESAROLLO	ENC TERMINO CP





Obligación No. 37 Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

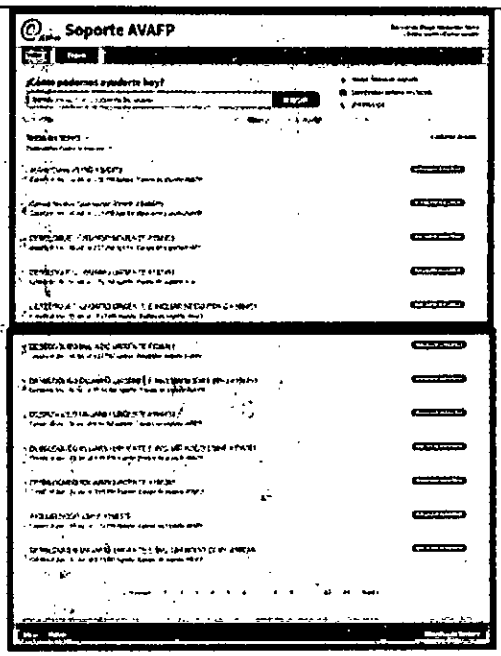
Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL y entrega de calificaciones



Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se incluyen algunas de los pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

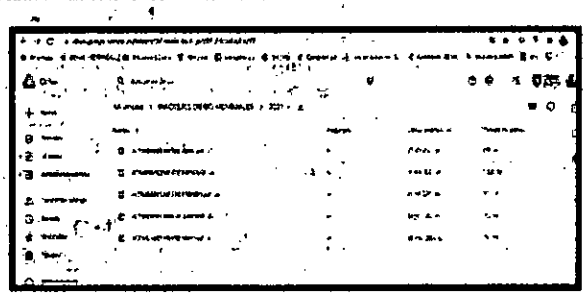
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS



Obligación No. 14 Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada

Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato **https://drive.google.com/drive/folders/1V-voWd-JquR_pxVftPqFfFbeRzpSaZRT?usp=sharing (El mes de Julio no ha finalizado es por ello que se encontrará a final de mes el archivo completo)**

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	VARIOS

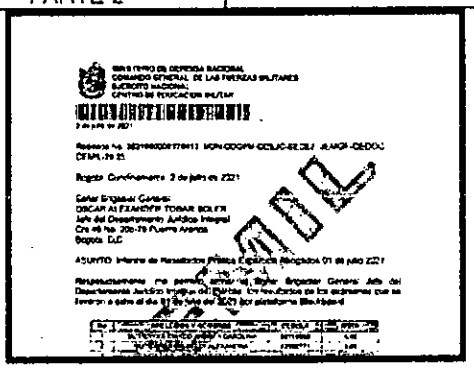


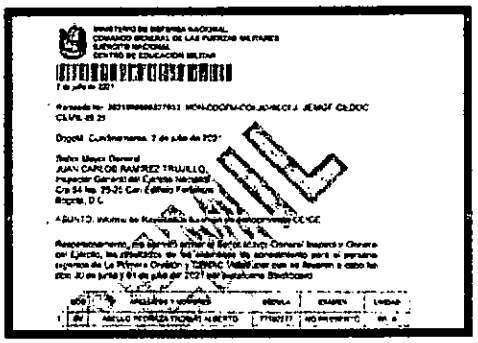
Obligación No. 36 Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

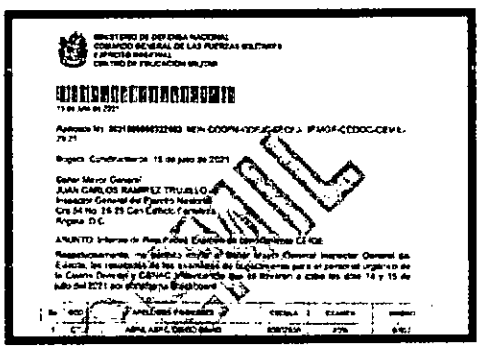
Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje, inscripción, y elaboración de informes exámenes

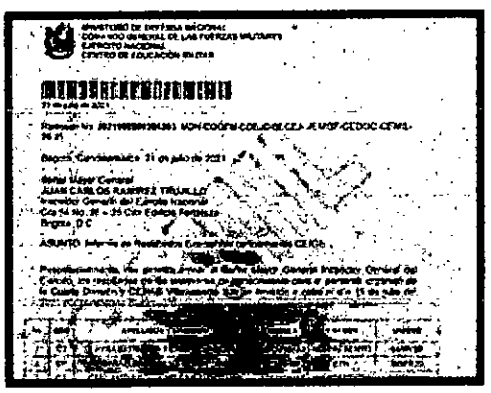
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDE11	2021980008375413	INF TERMINO
02	OFICIO CEIGE – DIV01	2021980008377933	INF TERMINO

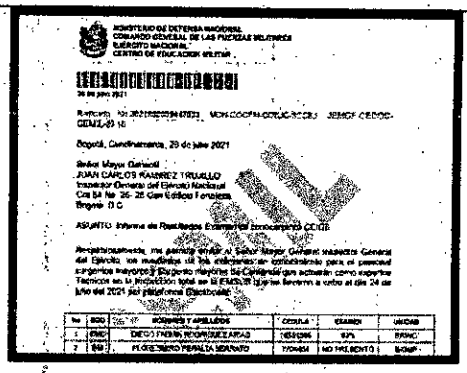
03	OFICIO CEIGE – DIV04 PARTE 1	2021980008922603	INF TERMINO
04	OFICIO CEIGE – DIV04 PARTE 2	2021980009204303	INF TERMINO

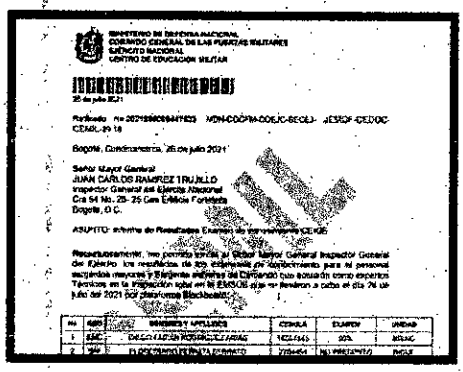








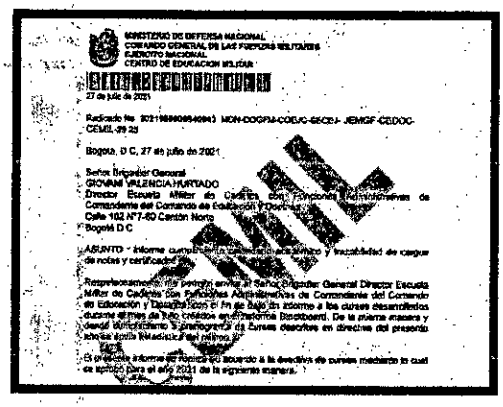




Obligación No. 18 Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo

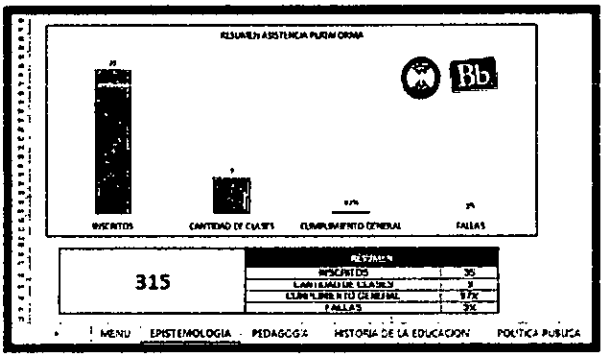
Anexo: Se realiza informe detallado seguimiento cursos y programas plataforma Blackboard dando cumplimiento al cronograma del mes de Julio en la directiva

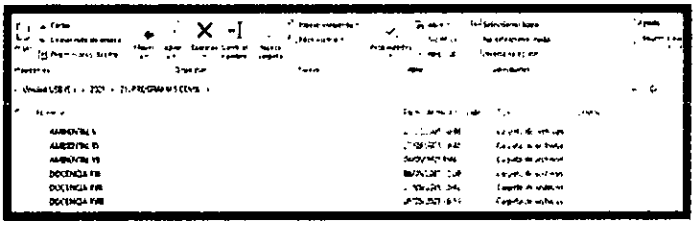
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDOC	2021980009540 943	INF CUMPLIMIENTO CALENDARIO ACADEMICO



Obligación No. 39 Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard

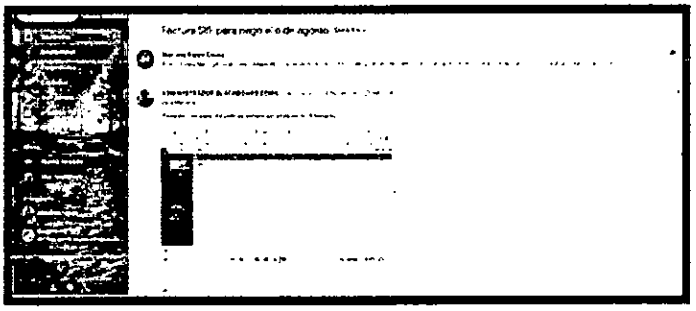
Anexo: Pantallazos reportes asignaturas Programas CEMIL Y Backup plataforma Blakcboard

<table>
<tr>
<td></td>
<td>




Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Pantallazo notificación envió mensajes plataforma Blackboard recibos Examenes de competencia y Docencia Universitaria y Gestión Ambiental.


</td>
</tr>
<tr>
<td>13. VALOR DEL CONTRATO</td>
<td>Valor total: $ 35.200.000,00
Valor autorizado a pagar: 3.200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td>
<td>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PLANILLA MES JULIO

<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>$204.800,00</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>$160.000,00</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$6.700,00</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) 4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, 5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes 6. Acta de inicio de ejecución del contrato 7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
16. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de AGOSTO TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, **Agosto de 2021**

MY. HENRY HOYOS GONZALEZ
OFICIAL EDUCACIÓN CONTINUADA
SUPERVISOR

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 07

BOGOTA agosto de 2021

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 247 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ C.C. No. 1.072.641.965
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	DE CONFORMIDAD CON FECHA 18 de febrero del 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por**: **CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
4. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 35.200.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo **MY. HENRY HOYOS GONZALEZ** Cargo: Oficial de Educación Continuada Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos

Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas, En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

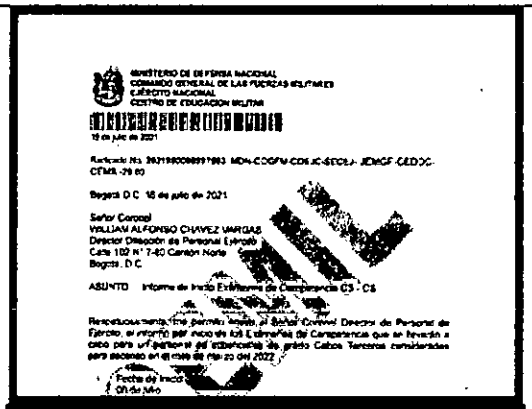
37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como follar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.
9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de

	los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 26.** Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980008997503	INF INICIO
02		2021980008997503	INF TERMINO
03		2021980009002043	INF NOTAS



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

18 de julio de 2021

Radicado No. 20211900089997883 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.60

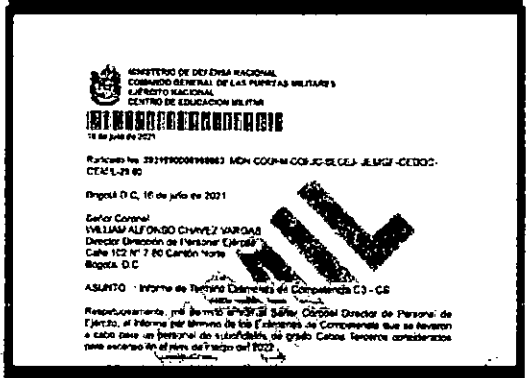
Bogotá D.C. 18 de julio de 2021

Señor Coronel
WILLIAM ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director Dirección de Personal Ejército
Calle 102 N° 7-60 Cantón Norte
Bogotá. D.C

ASUNTO : Informe de Inicio Exámenes de Competencia C3 - C6

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de Ejército, el informe por inicio de los Exámenes de Competencia que se llevarán a cabo para un personal de suboficiales de grado Cabos Terceros considerados para ascenso en el mes de marzo del 2022

1. Fecha de Inicio
01 de Julio



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

18 de julio de 2021

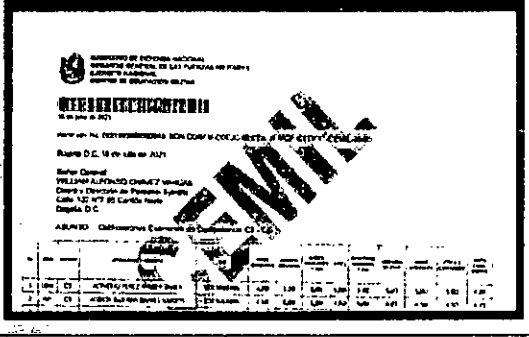
Radicado No. 20211900089998883 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.60

Bogotá D.C, 18 de julio de 2021

Señor Coronel
WILLIAM ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director Dirección de Personal Ejército
Calle 102 N° 7 60 Cantón Norte
Bogotá. D.C

ASUNTO : Informe de Terminó Exámenes de Competencia C3 - C6

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de Ejército, el informe por término de los Exámenes de Competencia que se llevaron a cabo para un personal de suboficiales, de grado Cabos Terceros considerados para ascenso en el mes de Marzo del 2022



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

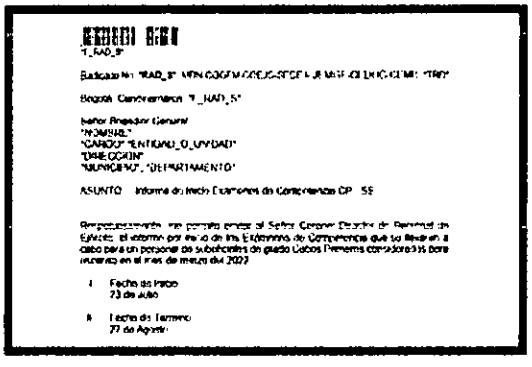
18 de julio de 2021

Bogotá D.C. 18 de julio de 2021

Señor Coronel
WILLIAM ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director Dirección de Personal Ejército
Calle 102 N° 7 60 Cantón Norte
Bogotá. D.C

ASUNTO : Calificaciones Examenes de Competencia C3 - C6

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	PENDIENTE FIRMA	INF INICIO
02		EN DESARROLLO	INF TERMINO
03		EN DESAROLLO	INF NOTAS



"I_RAD_S"

Radicado N°: "RAD_S" MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-"FIN"

Bogotá Correspondiente "I_RAD_S"

Señor Brigadier General
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

ASUNTO : Informe de Inicio Examenes de Competencias CP - SS

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de Ejército, el informe por inicio de los Exámenes de Competencia que se llevarán a cabo para un personal de suboficiales de grado Cabos Terceros considerados para ascenso en el mes de marzo del 2022

1. Fecha de Inicio
23 de Julio

2. Fecha de Termino
27 de Agosto

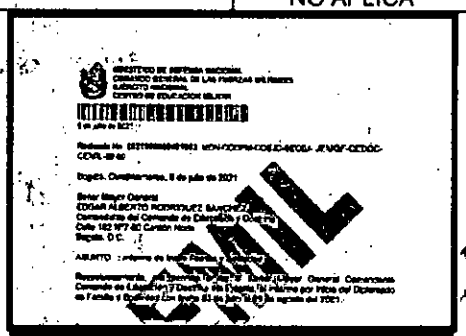
Obligación No. 34 Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil

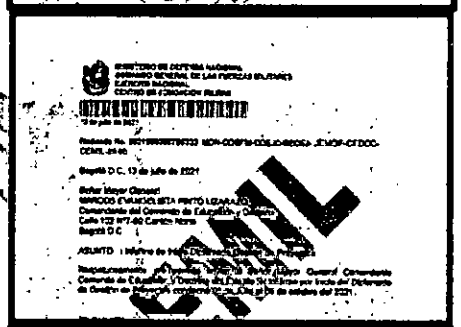
Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio,

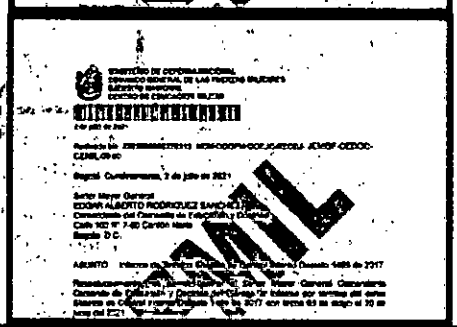
termino, Sabana de notas

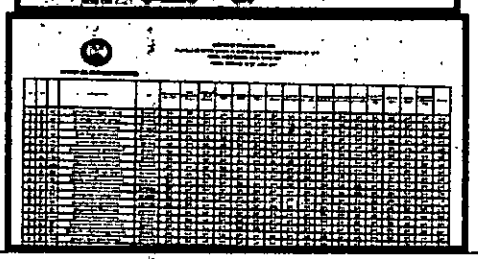
Diplomado Familia y Sociedad
Diplomado Gestión de Proyectos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980008491983	INF INICIO
02		2021980008785333	INF INICIO
03		2021980008375913	INF TERMINO
04		EN DESAROLLO	INF NOTAS
05		NO APLICA	ANEXO D

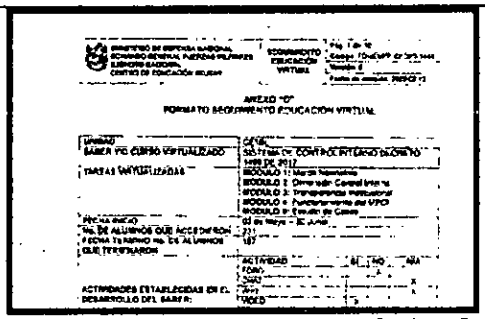








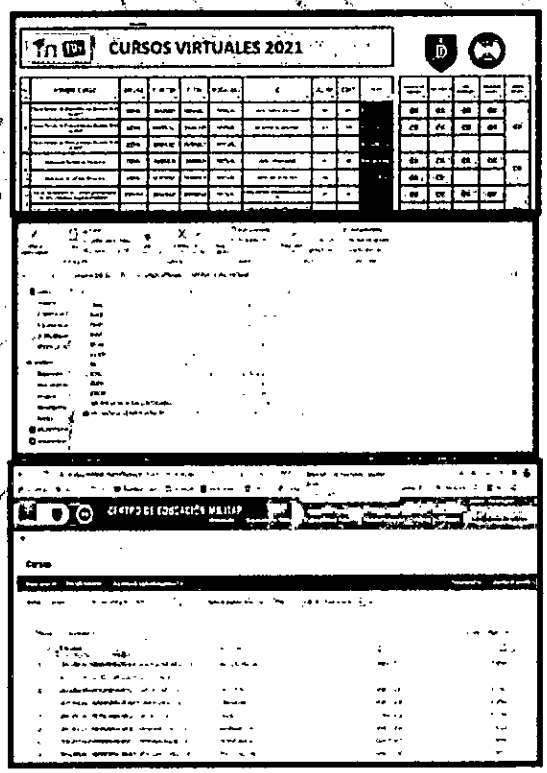
CEMIL



Obligación No. 29 Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

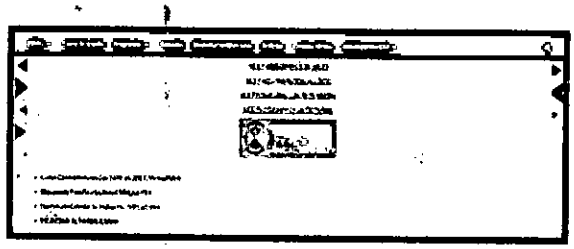
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO



Obligación No. 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

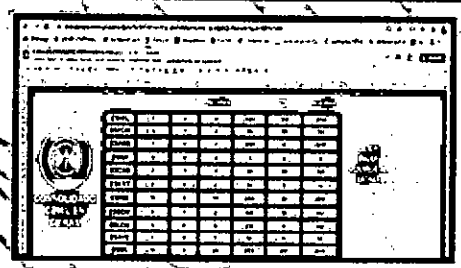
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PUBLICACIÓN PAGINA WEB

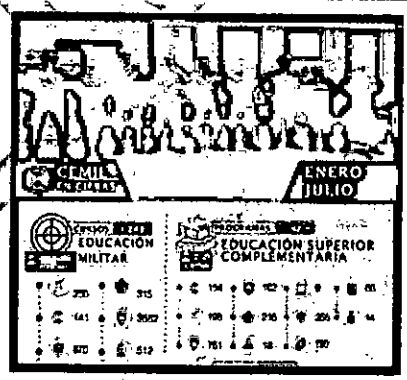


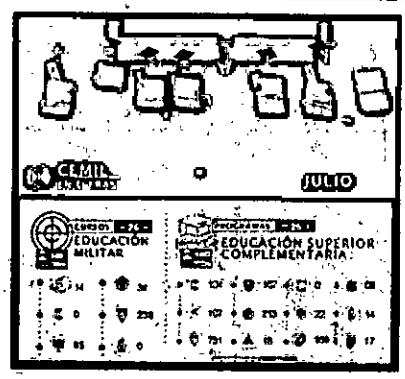
Obligación No. 24 Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS MES DE JULIO Y ENERO A JULIO



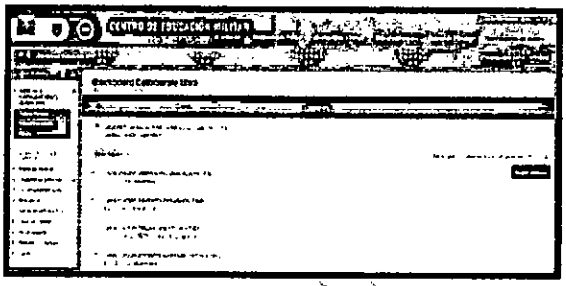




Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales

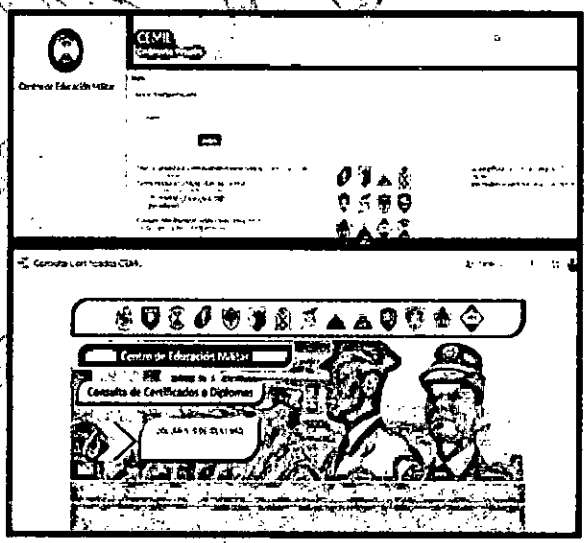
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITACIONES



Obligación No. 30 Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

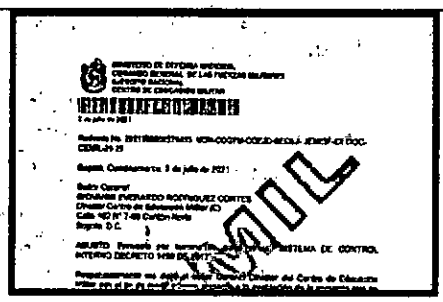
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	DIPLOMAS

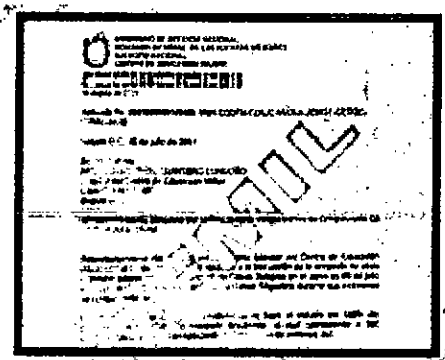


Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

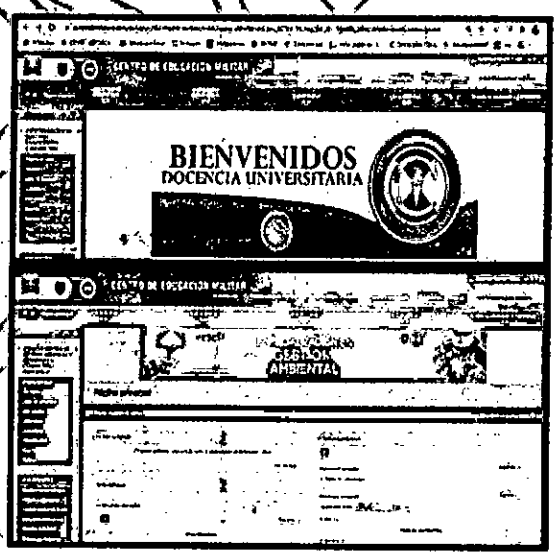
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	2021980008376493	ENC TERMINO CONTROL INTERNO
02		2021980009002403	ENC. TERMINO C3
03		EN DESAROLLO	ENC TERMINO CP





Obligación No. 37 Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

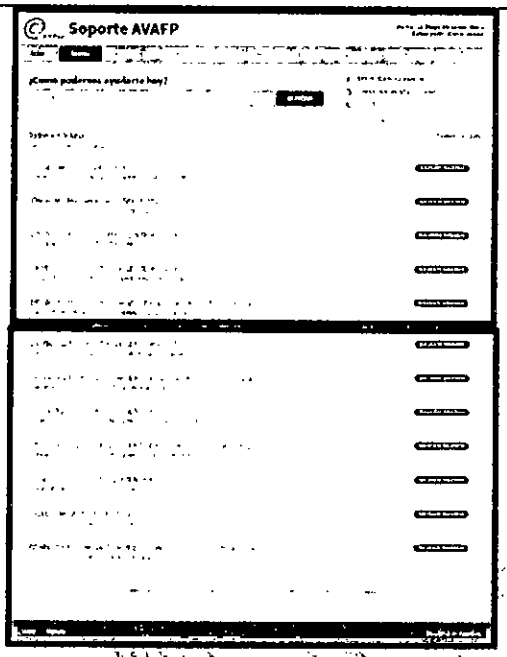
Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL y entrega de calificaciones



Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se incluyen algunas de los pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

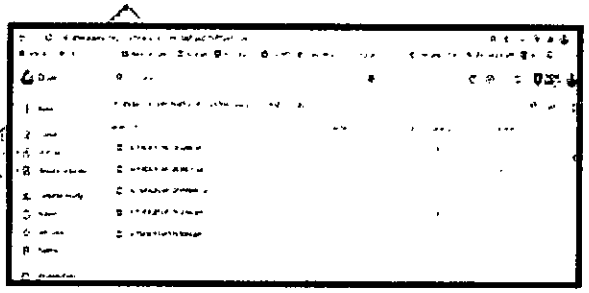
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS



Obligación No. 14 Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada

Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato **https://drive.google.com/drive/folders/1V-voWd-JquR_pxVftPqFfFbeRzpSaZRT?usp=sharing (El mes de Julio no ha finalizado es por ello que se encontrará a final de mes el archivo completo)**

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	VARIOS

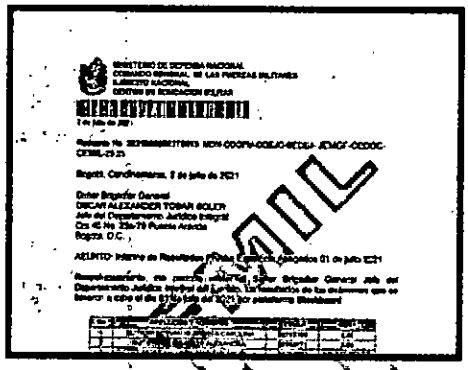


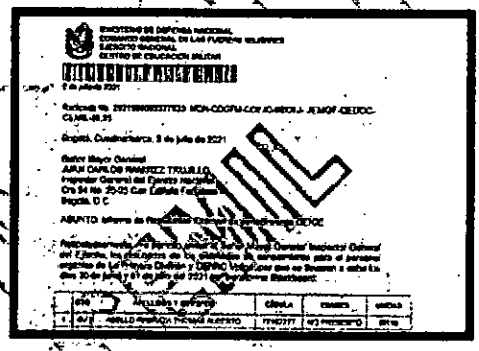
Obligación No. 36 Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

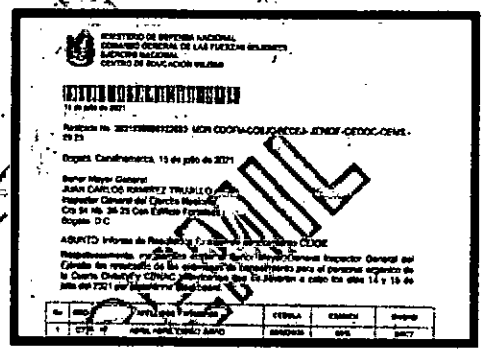
Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje, inscripción, y elaboración de informes exámenes

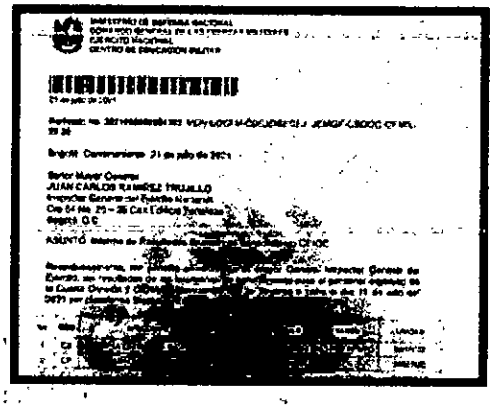
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDE11	2021980008375413	INF TERMINO
02	OFICIO CEIGE – DIV01	2021980008377933	INF TERMINO
03	OFICIO CEIGE – DIV04 PARTE 1	2021980008922603	INF TERMINO
04	OFICIO CEIGE – DIV04 PARTE 2	2021980009204303	INF TERMINO

05	OFICIO CEIGE – BRIER	EN ESPERA PARA LA FIRMA	INF TERMINO
06	OFICIO CEIGE – EMSUB	2021980009447533	INF TERMINO
07	OFICIO CEIGE – SM - SMC	2021980009447533	INF TERMINO

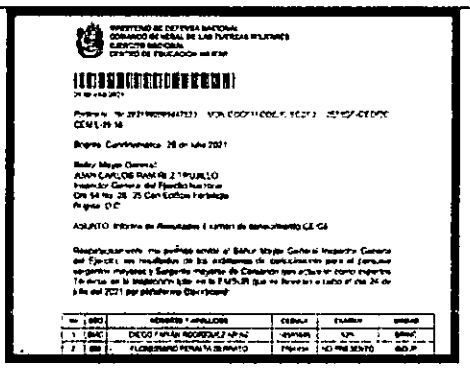


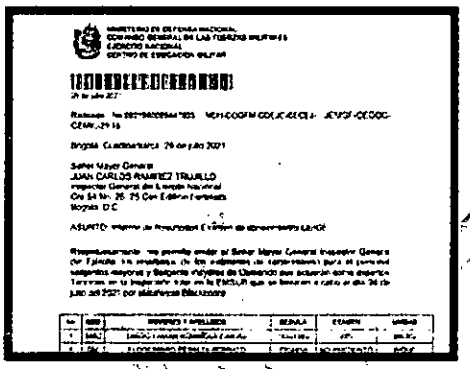






CEMIL

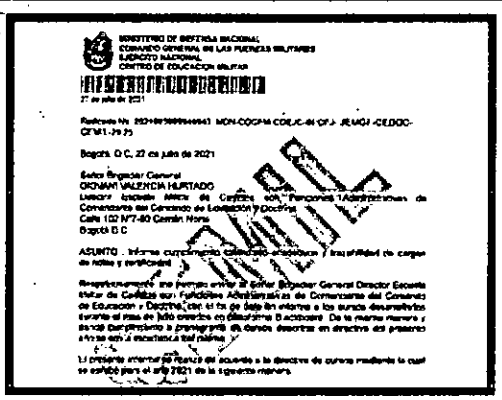




Obligación No. 18 Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo

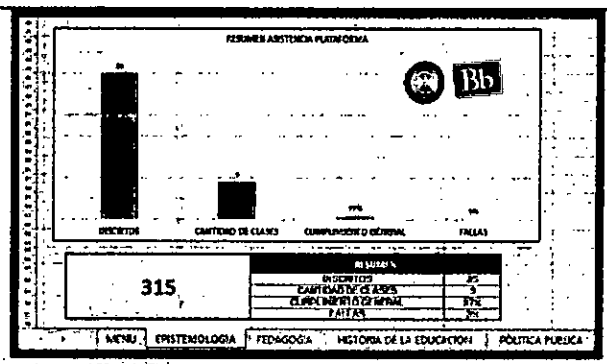
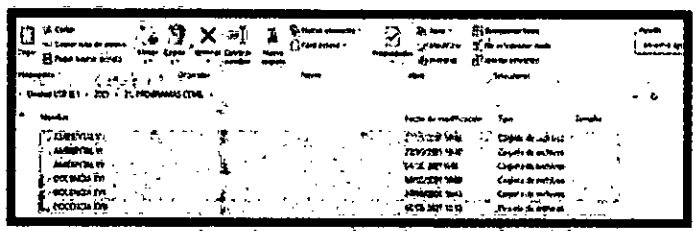
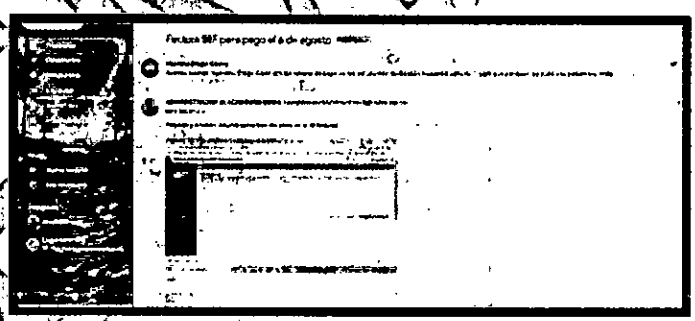
Anexo: Se realiza informe detallado seguimiento cursos y programas plataforma Blackboard dando cumplimiento al cronograma del mes de Julio en la directiva

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDOC	2021980009540943	INF CUMPLIMIENTO CALENDARIO ACADEMICO



Obligación No. 39 Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard

Anexo: Pantallazos reportes asignaturas Programas CEMIL Y Backup plataforma Blakcboard

	  **Obligación No. 41** Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SR, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil Anexo: Pantallazo notificación envió mensajes plataforma Blackboard recibos Examenes de competencia y Docencia Universitaria y Gestión Ambiental. 
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca **MES DE AGOSTO DE 2021**

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
CC. 1.072.641.965 Expedida en Chía
CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: agosto de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chia,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

Asi mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último día del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000* *. SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá **agosto de 2021**

Atentamente

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chía

Bogotá, agosto de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

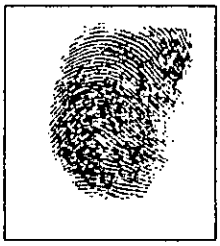
No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRANTANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
247-CENACEDUCACIÓN-2021	CENAC USAQUÉN	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.	11 MESES	$3.200.000	9422772218

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2, articulo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. 1.072.641.965 DE CHIA

Huella índice derecho



Bogotá, agosto de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadania No.1.072.641.965, expedida en Chia.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE JULIO DE 2021

Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9422772218	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9422772218	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9422772218	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado el agosto de 2021.

Atentamente

Huella índice derecho



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ.
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chia

aportes en línea

Resumen General de Pago

263

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1111060048	9423977774	I	2021/09/15	2021/08/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC 1072641965	NEIRA DIEGO	230201	30	$1,280,000	$204,800	EPS005	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

264

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		MEJRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1111060048	9423977774	1	2021/09/15	2021/08/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				1	$371,500	$0	$0	$371,500

2021/08/30 02:05 PM

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002686683-2021
MOVIMIENTO: ML81N

JNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Educ Mil CENAC EDUCAC	900039527-3	EEMB		20.08.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500376749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / INFORME RECIBO SATISFACCI / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LA		1,00	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

TOTALES 3.200.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

~~ALMACENISTA~~
POST-FIRMA

JnP - 51 / 2137

Obligación Presupuestal Comprobante

15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION

2021-08-24-10 18 a. m

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	451321	**Fecha Registro:**	2021-08-20	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	ConCreandePago	**Requiere DIP:**	No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:**	14121
Valor Inicial:	3 200 000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	3 200 000,00	**Saldo x Ordenar:**	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00			**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00
Valor Deducciones:	27 323,00	**Valor Neto:**	3 172 677,00			**Valor IVA**	0,00	**Nro. Cdp:**	11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00			**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	406205

TERCERO

Identificacion:	1072641965	**Razon Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S A	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR

Numero:	465221	**Tipo:**	Adquisicion de Servicios a Personas NO Declarantes	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

CAJA MENOR

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	07	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2021-08-20

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACION	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3 200 000,00	0,00	3 200 000,00	0,00

Objeto:

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-08-26	OrdenadaPago	3 200 000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2 828 500,00	0,966 %	27 323,00	0,00

4500376744

PDTA. CLAUDIA PATRICIA GOMEZ PORERO
CONTADORA CENACEDU

CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
DIRECTOR CENACEDU

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHwbolanos WILSON RODRIGO BOLANOS INCHIMA

Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Fecha y Hora Sistema: 2021-09-30-2:45 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	211146221	Fecha Registro:	2021-08-23	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	451321	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2021-08-26	Código de Referencia:	04500731600211146221	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Bruto:	3.200.000,00	Valor Deducciones:	27.323,00	Valor Neto:	3.172.677,00	Saldo x Pagar:	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	3.200.000,00	Valor Deducciones	27.323,00	Valor Neto	3.172.677,00	Moneda Base Compra		Valor MBC	

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072641965	Razón Social:	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	457570049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	OBLIGACION 451321	Tipo:	COMPROBANTE CONTABLE	Fecha:	2021-08-23

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN												
	Nación	10	CSF	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	27.323,00	27.323,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-08-26	3.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada



TE. LUGO MEJIA YESSICA LORENA
Tesorera CENAC EDUCACION

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC EDUCACION
NIT: 900039527-3

COMPROBANTE DE EGRESO	DOCUMENTO EGRESO No. 1500004868

ACREEDOR	RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO	
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	FECHA DE PAGO: 26.08.2021
Nit/CC : 1072641965	Nit/CC : 1072641965	CIUDAD: BOGOTA
Telefax :	Telefax :	CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono : 8616525	Telefono : 8616525	PAGO POR CHEQUE:
Dirección : CR 14 E 10 11	Dirección : CR 14 E 10 11	ID. CUENTA:
		CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	ReteIVA	Vlr.RetFte	ReteICA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CAUS OPS O	OBL 451321	5100002132	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	3.172.677,00
002	25	2490550010	Servicios	1072641965		3.172.677,00	0,00
					TOTALES	3.172.677,00	3.172.677,00

SON: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OBLIGACION 451321 PRESTADOR SERVICIO CEMIL

TE. LUGO MEJIA YESSICA LORENA
Tesorero / Pagador

Beneficiario

OBC1 - 527821

4500376749

CXP - 541621

RESUMEN PRESUPUESTO

UNIDAD			CEMIL
CONTRATISTA	ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**NIT O CEDULA**	1072641965
RUBRO	A-02-02-02-008-002	**OTROS SERVICIOS PROFESIONALES**	
ART. PRESUPUESTAL	GASTOS GENERALES-REC-10	**CUENTA**	457570049074
		BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A
SOLICITUD DE CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CONTRATO N°	247-CENAC EDUCACIÓN-2021	**FECHA**	
CRP	14121	**FECHA**	27/02/2021
FACTURA	08	**FECHA**	30/09/2021
ACTA SATISFACCION	08	**FECHA**	30/09/2021
INF SUPERVISION	08	**FECHA**	30/09/2021

LIQUIDACION	**PAGO MENSUAL**	3.200.000,00
	APORTES	371.500,00
	SUB - TOTAL	2.828.500,00
	RETENCION EN LA FUENTE	
	RETENCION ICA 6,9%	19.516,00
	VALOR A PAGAR	3.180.484,00

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 08

FECHA: **SEPTIEMBRE DEL 2021**

Yo **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ identificado** con la cedula de ciudadanía **N°. 1.072.641.965 DE CHIA.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000.00)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $35.200.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074**

Firma:

CEMIL OK SEP.

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x☐ TOTAL ☐

No. 08

Bogotá, fecha septiembre de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo MY. HENRY HOYOS GONZALEZ Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: 18 de febrero del 2021 De conformidad con CDP No 11821 con Fecha 10 de febrero 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales.
2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales
3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil.y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoría Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De

Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc
37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el articulo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Articulo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoria I, II, III.

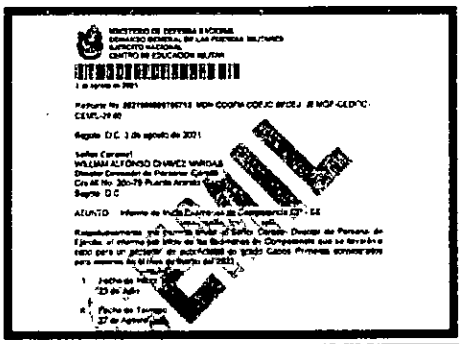
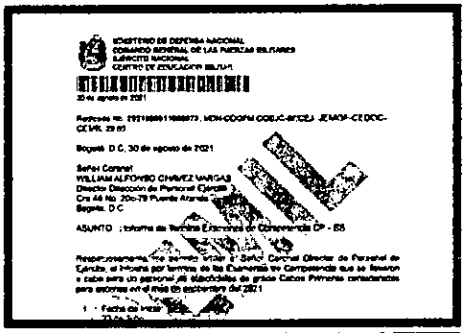
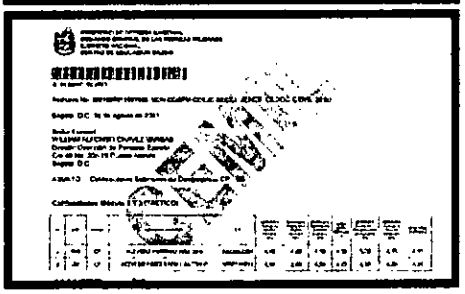
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).

4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.

5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace

	extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en

<table>
<tr><td></td><td>el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</td></tr>
<tr><td>11. PERIODO DEL INFORME</td><td>SEPTIEMBRE DEL 2021</td></tr>
<tr><td>12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>
Obligación No. 26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard

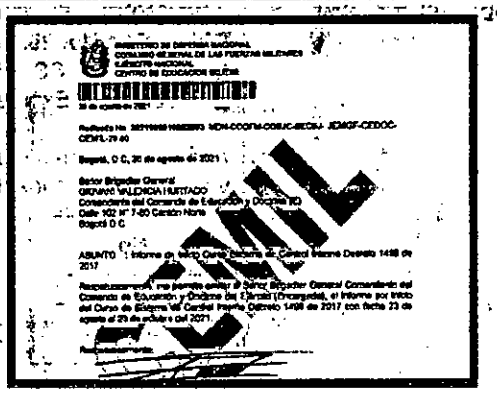
Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO OFICIOS - DOCUMENTO</th><th>No RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>01</td><td rowspan="3">DOCUMENTO DIRIGIDO COPER</td><td>2021980009765713</td><td>INF INICIO</td></tr>
<tr><td>02</td><td>2021980011086973</td><td>INF TERMINO</td></tr>
<tr><td>03</td><td>EN DESAROLLO</td><td>INF NOTAS</td></tr>
</table>



Obligación No. 34 Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil

Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes
</td></tr>
</table>

Inicio, termino, Sabana de notas

Curso Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017
Curso Inspector Militar

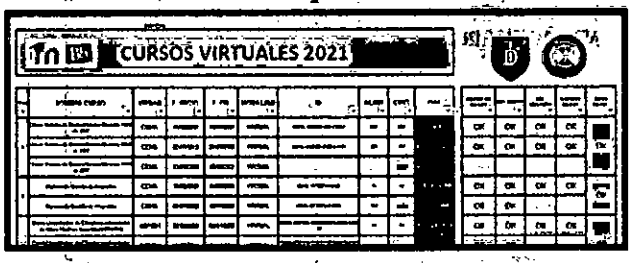
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO	2021980010902693	INF INICIO
02	DIRIGIDO CEDOC	PENDIENTE PARA FIRMA	INF TERMINO

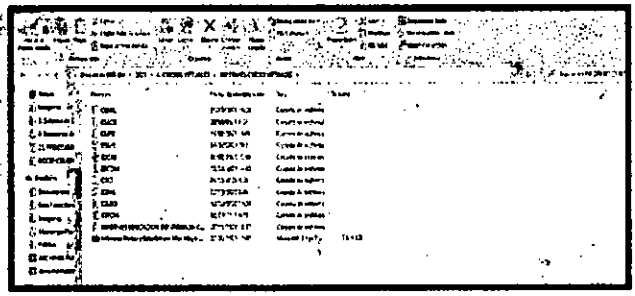


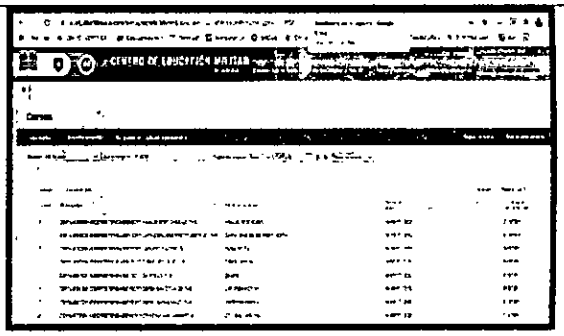
Obligación No. 29 Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO



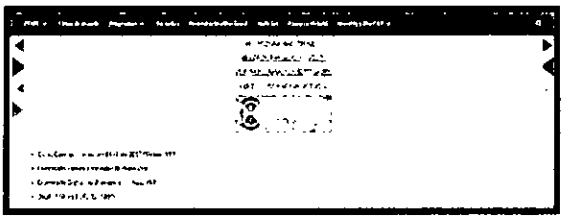




Obligación No. 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PUBLICACIÓN PAGINA WEB



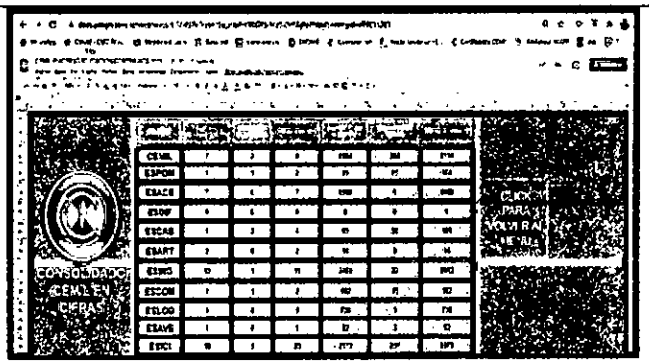


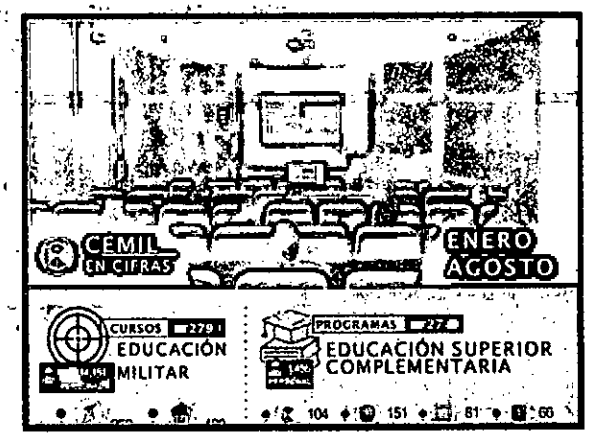


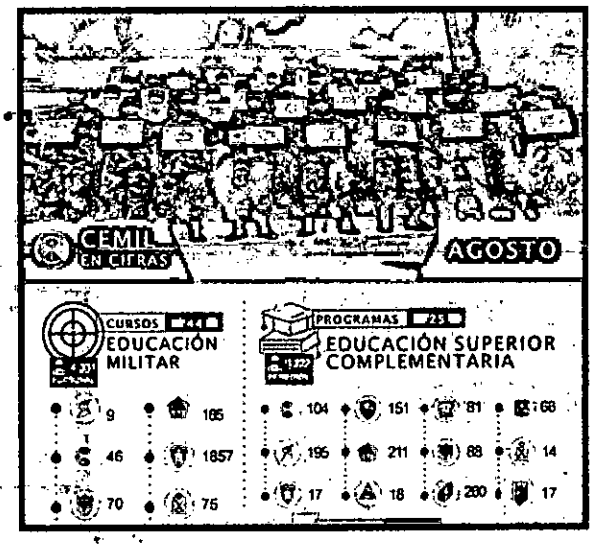
Obligación No. 24 Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS MES DE AGOSTO Y ENERO A AGOSTO



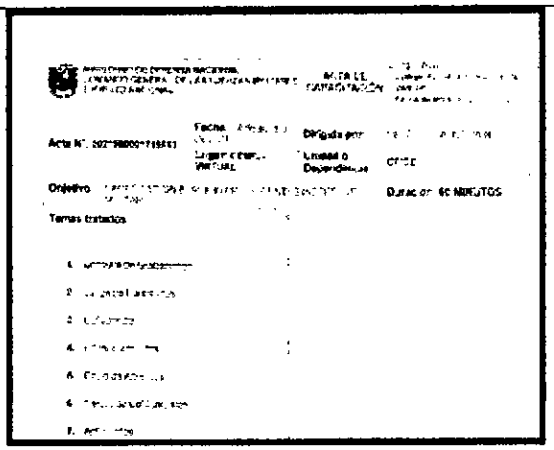


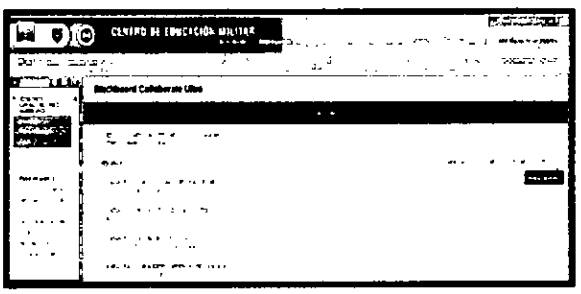


Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	CAPACITACIÓN	2021980001719551	CAPACITACIONES
02	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITACIONES

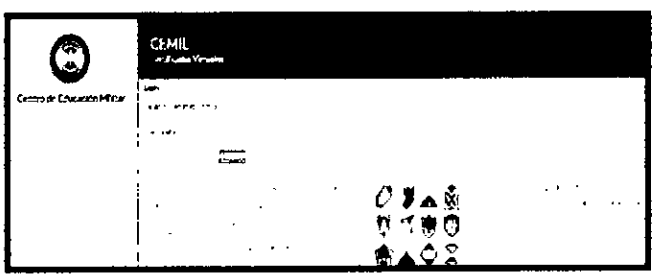




Obligación No. 30 Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	DIPLOMAS

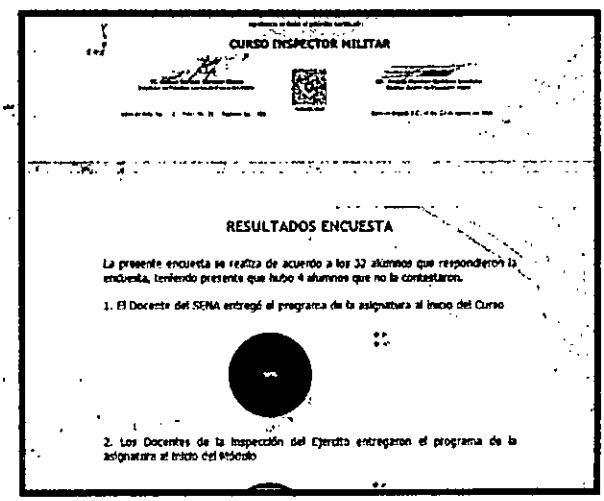




Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	EN PROCESO PARA FIRMA	ENC TERMINO INSPECTOR MILITAR
02		2021980011091083	ENC. TERMINO CP



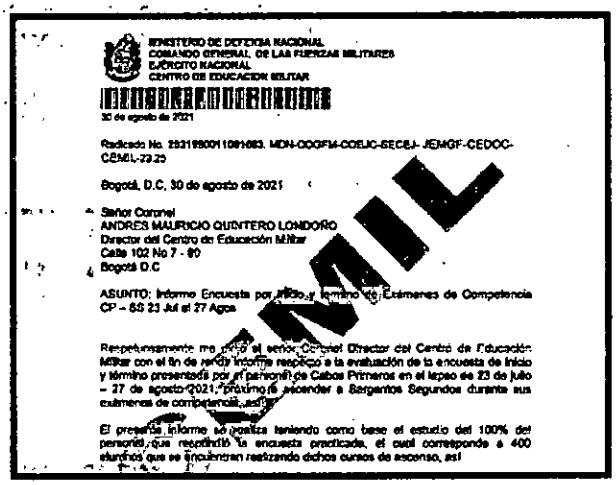
CURSO INSPECTOR MILITAR

RESULTADOS ENCUESTA

La presente encuesta se realiza de acuerdo a los 33 alumnos que respondieron la encuesta, teniendo presente que hubo 4 alumnos que no la contestaron.

1. El Docente del SENA entregó el pregranca de la asignatura al inicio del Curso

2. Los Docentes de la Inspección del Ejercito entregaron el programa de la asignatura al inicio del módulo



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

30 de agosto de 2021

Radicado No. 2021980011091083. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-23.25

Bogotá, D.C. 30 de agosto de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Calle 102 No 7 - 80
Bogotá D.C

ASUNTO: Informe Encuesta por inicio y termino de Exámenes de Competencia CP – SS 23 Jul al 27 Agos

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta de inicio y término presentada por el personal de Cabos Primeros en el lapso de 23 de julio – 27 de agosto 2021, próximos a ascender a Sargentos Segundos durante sus exámenes de competencia, así:

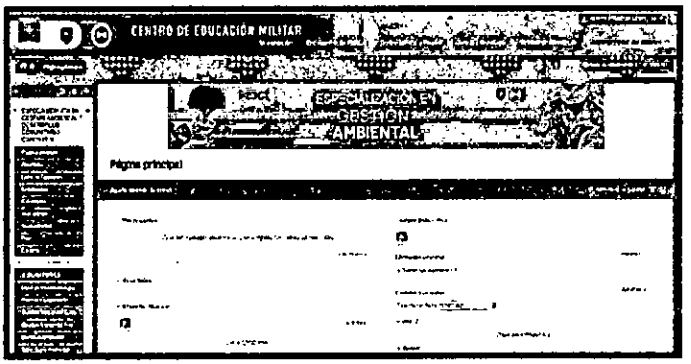
El presente informe se realiza teniendo como base el estudio del 100% del personal que respondió la encuesta practicada, el cual corresponde a 400 alumnos que se encuentran realizando dichos cursos de ascenso, así

CEMIL

Obligación No. 37 Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL y entrega de calificaciones

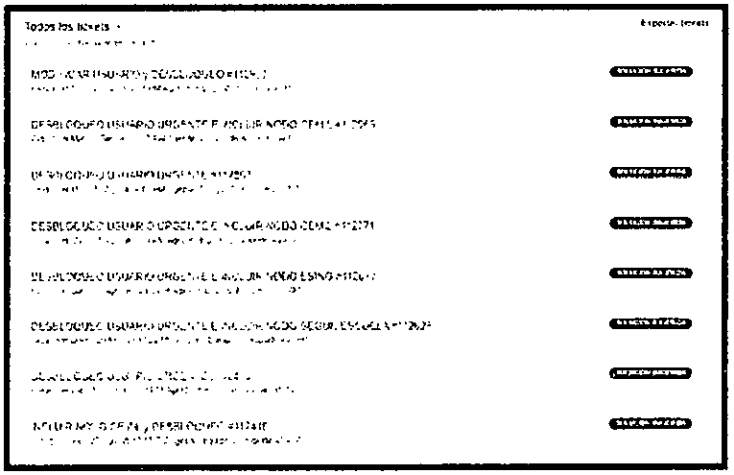


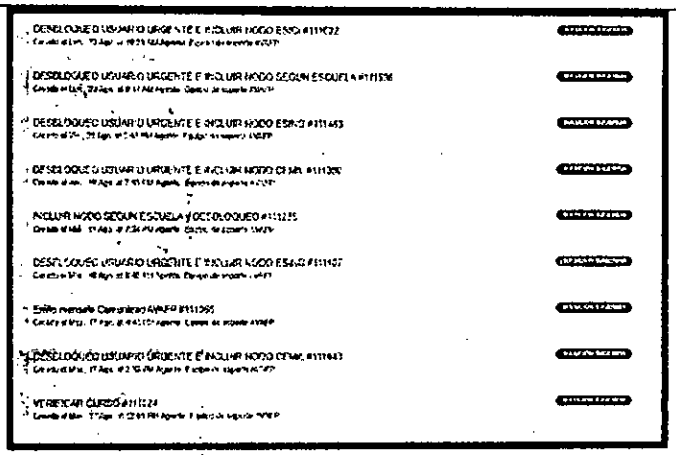


Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se incluyen algunas de los pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS

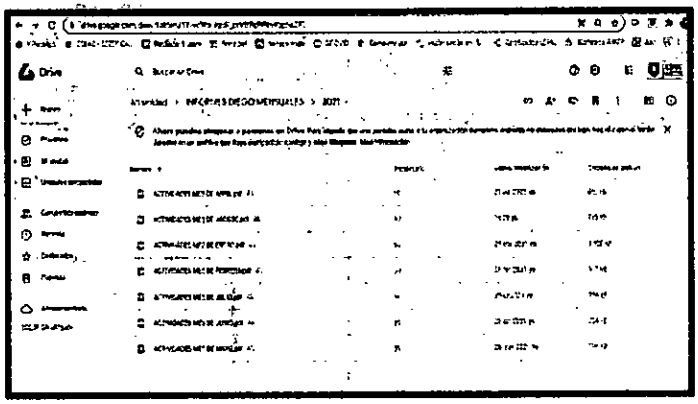




Obligación No. 14 Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada

Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato
https://drive.google.com/file/d/148u9zGNpBSO2WrS_Lq2fP23i8HDi1H7r/view?usp=sharing

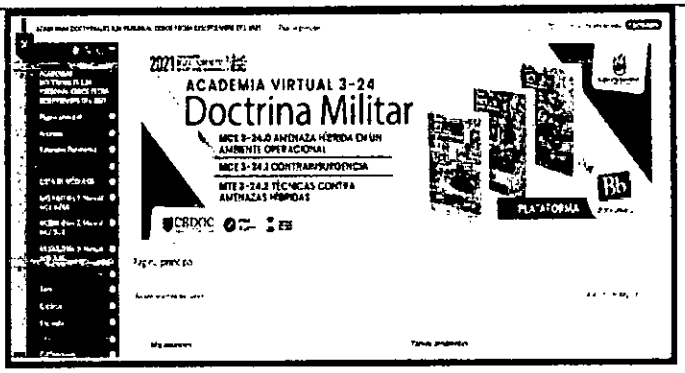
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	ACTIVIDADES

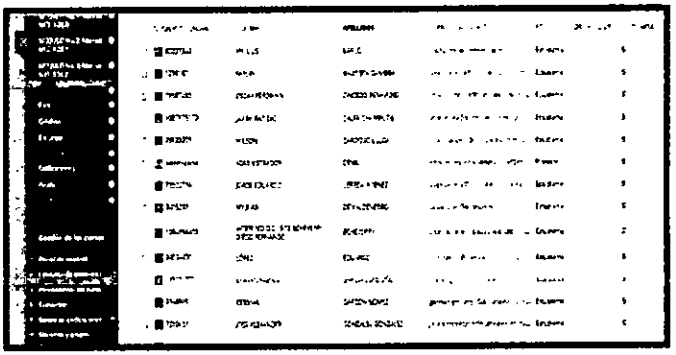


Obligación No. 36 Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje, inscripción, y elaboración de reporte estadístico

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PRUEBA PILOTO
02		NO APLICA	PRUEBA DIVISIONES





Obligación No. 18 Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo

Anexo: Se realiza informe detallado seguimiento cursos y programas plataforma Blackboard dando cumplimiento al cronograma del mes de Agosto en la directiva

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDOC	2021980010772583	INF CUMPLIMIENTO CALENDARIO ACADEMICO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

24 de agosto de 2021

Radicado No. 20219800107725S3 MDN-COOFM-COEJC-6CCCA- JCMGF-CEDOC-CEMIL-29 25

Bogotá, D.C, 24 de agosto de 2021

Señor Brigadier General
GIOVANI VALENCIA HURTADO
Director Escuela Militar de Cadetes con Funciones Administrativas de Comandante del Comando de Educación y Doctrina
Calle 102 No. 7-60 Cantón Norte
Bogotá D.C

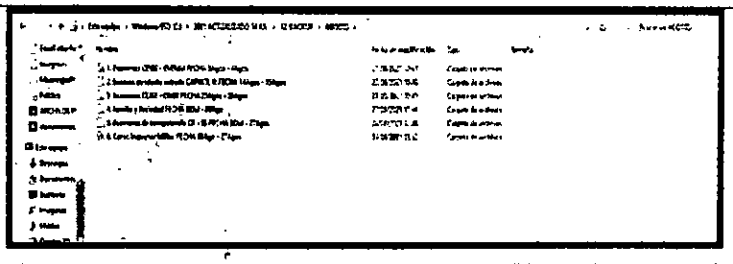
ASUNTO: Informe cumplimiento calendario académico y trazabilidad de cargue de notas y certificados

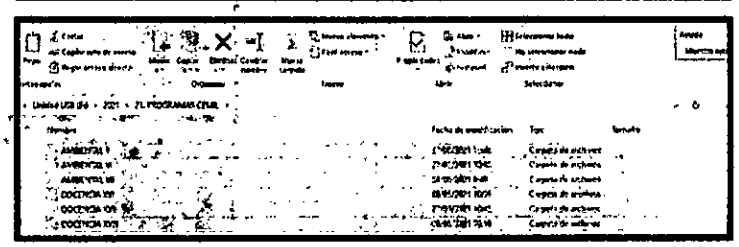
Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Director Escuela Militar de Cadetes con Funciones Administrativas de Comandante del Comando de Educación y Doctrina, con el fin de dar un informe a los cursos desarrollados durante el mes de agosto creados en plataforma Blackboard. De la misma manera y dando cumplimiento a cronograma de cursos descritos en directiva del presente año se envía estadísticas del mismo

El presente informe se realiza de acuerdo a la directiva de cursos mediante la cual se aprobó para el año 2021 de la siguiente manera.

Obligación No. 39 Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard

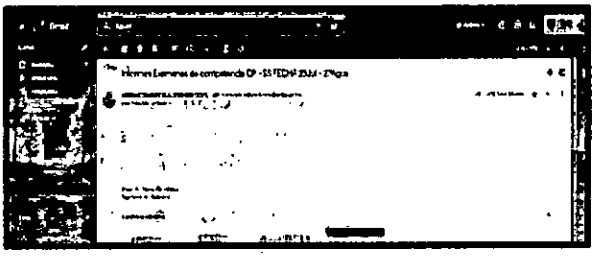
Anexo: Pantallazos reportes asignaturas Programas CEMIL Y Backup plataforma Blakcboard





Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS; CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Pantallazo notificación envió mensajes plataforma Blackboard informes



13. VALOR DEL CONTRATO	**Valor total**: $ 35.200.000,00 **Valor autorizado a pagar:** 3.200.000,00
14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) **PLANILLA MES AGOSTO**
15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)

Obligación	Entidad	Pago
PENSIÓN	PROTECCION	$204.800,00
SALUD	SANITAS	$160.000,00
ARL	POSITIVA	$6.700,00

	4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, 5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes 6. Acta de inicio de ejecución del contrato 7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
16. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** X☐ **TOTAL** ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de SEPTIEMBRE TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, **Septiembre de 2021**

MY. HENRY HOYOS GONZALEZ
OFICIAL EDUCACIÓN CONTINUADA
SUPERVISOR

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 08

BOGOTA septiembre de 2021

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 247 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC-EDUCACIÓN Y DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ C.C. No. 1.072.641.965
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	18 de febrero del 2021 DE CONFORMIDAD CON CDP No 11821 CON FECHA 10 de febrero 2021
<POLIZA DE SEGUROS	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por**: **CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
3. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 35.200.000
4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
5. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
6. SUPERVISOR	Nombre completo **MY. HENRY HOYOS GONZALEZ** Cargo: Oficial de Educación Continuada Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
7. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos

Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educación Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educación Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

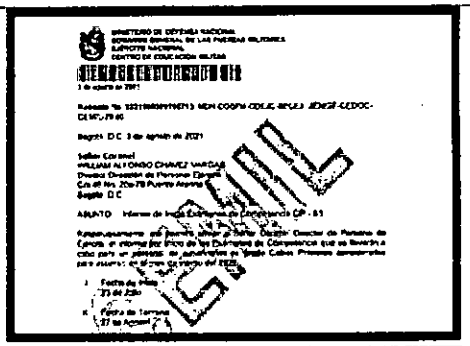
37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

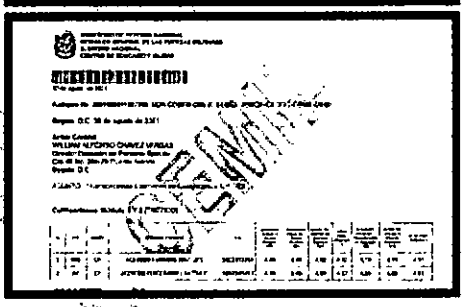
1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b, numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.
9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de

	los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 26.** Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980009765713	INF INICIO
02		2021980011086973	INF TERMINO
03		EN DESAROLLO	INF NOTAS





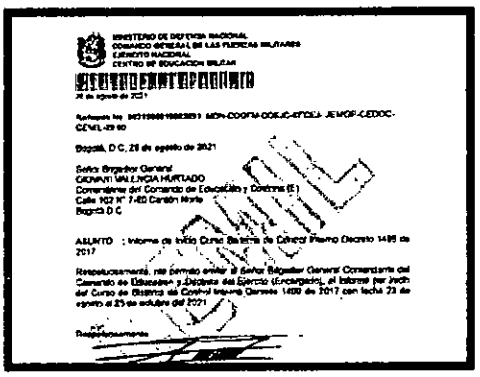


Obligación No. 34 Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil

Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio, termino, Sabana de notas

Curso Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017
Curso Inspector Militar

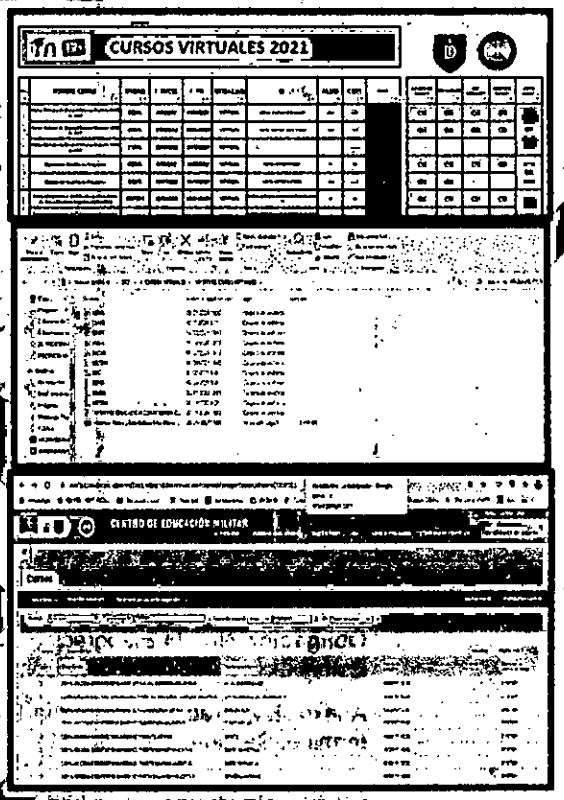
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980010902693	INF INICIO
02		PENDIENTE PARA FIRMA	INF TERMINO



Obligación No. 29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

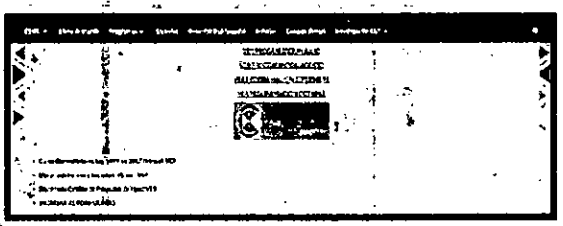
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO



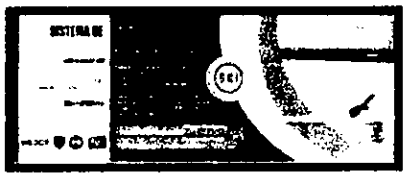
Obligación No. 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PUBLICACIÓN PAGINA WEB



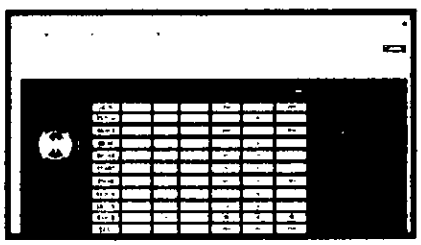


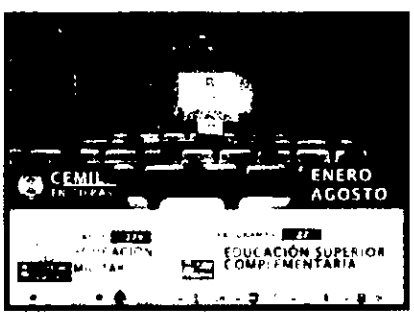


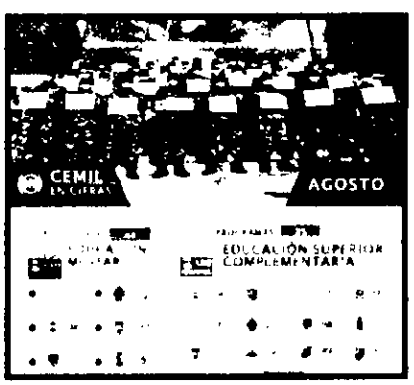
Obligación No. 24 Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educacion Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS MES DE AGOSTO Y ENERO A AGOSTO



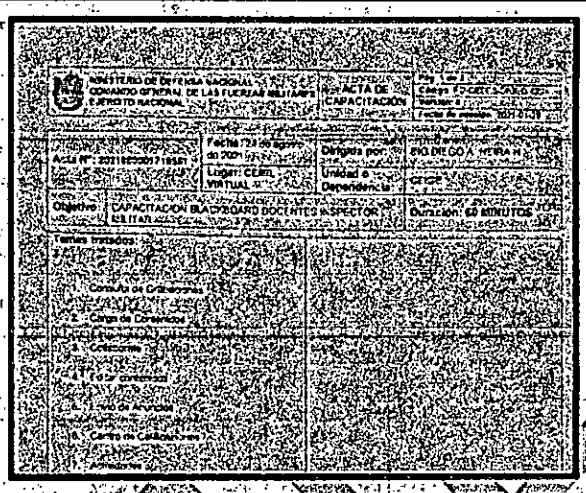


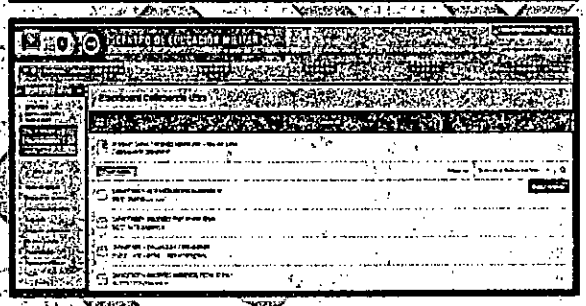


Obligación No. 12 Brindar Asesoria A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	CAPACOTACIÓN	2021980001719551	CAPACITACIONES
02	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITACIONES

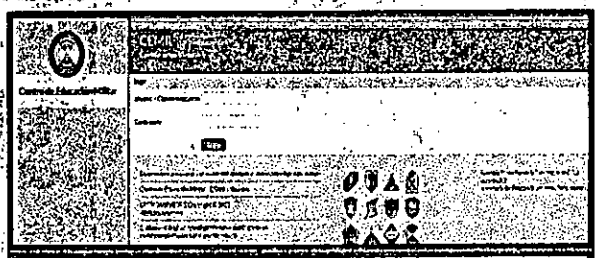




Obligación No. 30 Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	DIPLOMAS

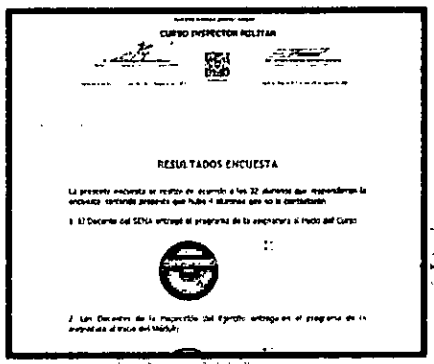




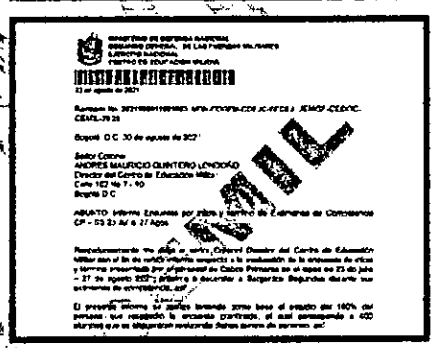
Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	EN PROCESO PARA FIRMA	ENC TERMINO INSPECTOR MILITAR
02		2021980011091083	ENC. TERMINO CP


CURSO INSPECTOR MILITAR

RESULTADOS ENCUESTA



Obligación No. 37 Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

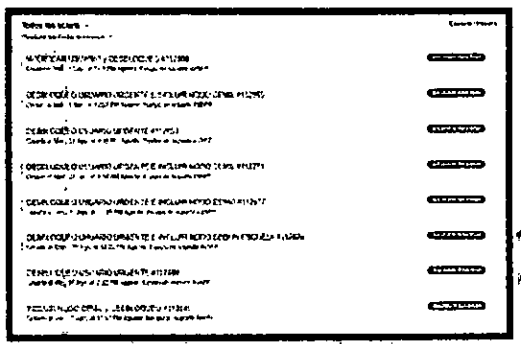
Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL y entrega de calificaciones

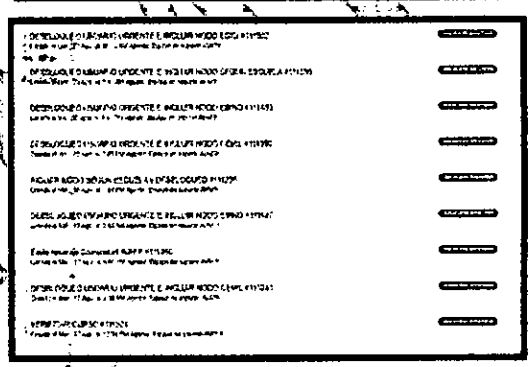


Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se incluyen algunas de los pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS

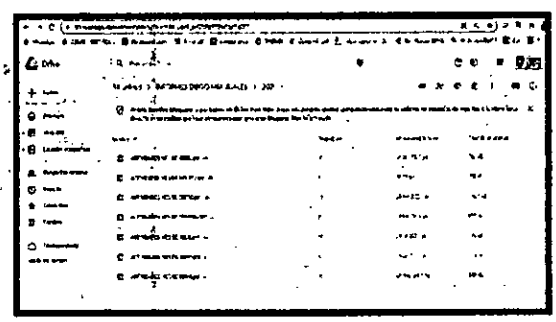




Obligación No. 14 Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada

Anexo: Se incluyen un de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato **https://drive.google.com/file/d/148u9zGNpBSO2WrS_Lq2fP23i8HDi1H7r/view?usp=sharing**

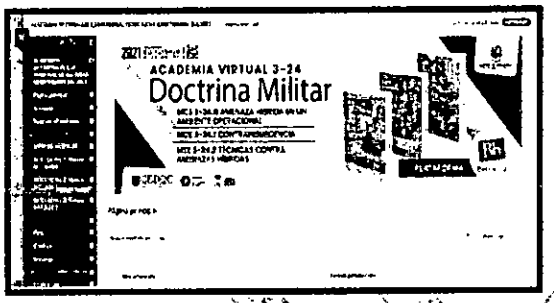
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	ACTIVIDADES

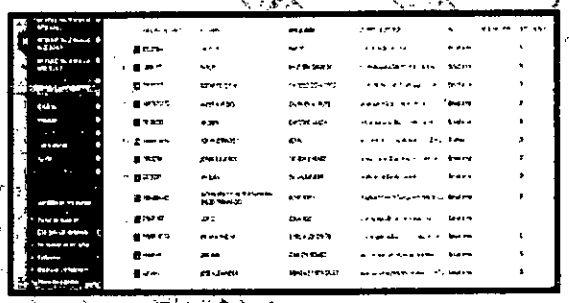


Obligación No. 36 Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje, inscripción, y elaboración de reporte estadístico

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PRUEBA PILOTO
02		NO APLICA	PRUEBA DIVISIONES

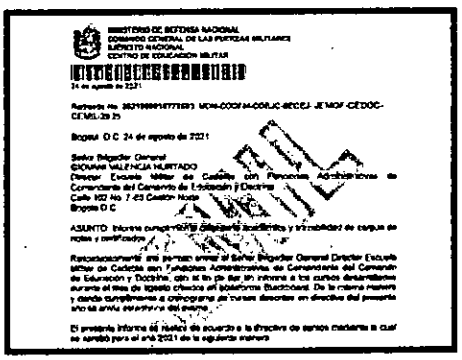




Obligación No. 18 Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo

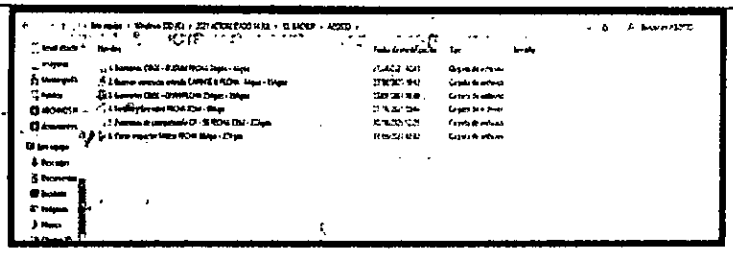
Anexo: Se realiza informe detallado seguimiento cursos y programas plataforma Blackboard dando cumplimiento al cronograma del mes de Agosto en la directiva

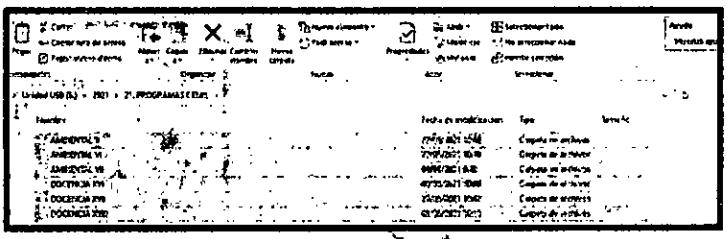
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDOC	2021980010772583	INF CUMPLIMIENTO CALENDARIO ACADEMICO



Obligación No. 39 Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard

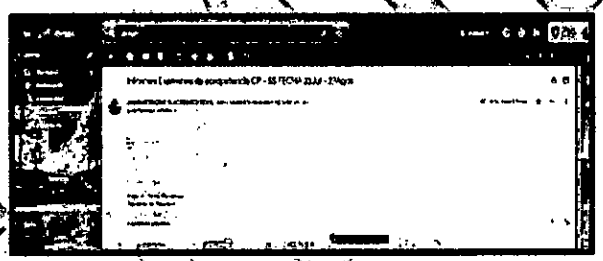
Anexo: Pantallazos reportes asignaturas Programas CEMIL Y Backup plataforma Blakcboard





Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Pantallazo notificación envió mensajes plataforma Blackboard informes



11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca **MES DE SEPTIEMBRE DE 2021**

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
CC. 1.072.641.965 Expedida en Chía
CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: septiembre de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chía,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

Así mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último dia del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá **septiembre de 2021**

Atentamente

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chía

Bogotá, septiembre de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRANTANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
247-CENACEDUCACIÓN-2021	CENAC USAQUÉN	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.	11 MESES	$3.200.000	9423977774

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2, articulo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

Huella índice derecho



DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. 1.072.641.965 DE CHIA

Bogotá, septiembre de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965, expedida en Chía.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE AGOSTO DE 2021

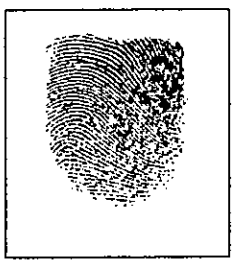
Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9423977774	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9423977774	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9423977774	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado el septiembre de 2021.

Atentamente

Huella índice derecho



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ.
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chía

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1144182386	9425163120	I	2021/10/15	2021/09/27	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC 1072641965	NEIRA DIEGO	230201	30	$1,280,000	$204,800	EPS035	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

2021/09/27 03:11 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641963		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E # 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1144182386	94251631Z0	1	2021/10/15	2021/09/27	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				0	$371,500	$0	$0	$371,500

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002708814-2021
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Educ Mil CENAC EDUCAC	900039527-3	EEMB		21.09.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500376749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LA		1,00	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

TOTALES 3.200.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

~~ALMACENISTA~~
POST-FIRMA
JOHNCASQ

SAP-5112507

240

SIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHjcneira JENNY CONSTANZA NEIRA ROA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 2021-09-28-9:24 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	527821	Fecha Registro:	2021-09-17	Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	ConOrdendePago	Requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	14121
Valor Inicial:	3.200.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	3.200.000,00	Saldo x Ordenar:	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	27.323,00	Valor Neto:	3.172 677,00			Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	467232

TERCERO

Identificacion:	1072641965	Razon Social:	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			
Numero:	541621	Tipo:	Adquisición de Servicios a Personas NO Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	08	Tipo:	CUENTA DE COBRO	Fecha:	2021-09-17

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00

Objeto:	

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-09-24	OrdenadaPago	3.200.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2,828,500.00	0.966 %	27.323.00	0.00

4500376749.

PD04 CLAUDIA PATRICIA GOMEZ FORERO
Contadora CENACEDU

CR MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENACEDU

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHwbolanos WILSON RODRIGO BOLANOS INCHIMA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema: 2021-10-04-11:08 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	243406021	Fecha Registro:	2021-09-18	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	527821	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2021-09-24	Código de Referencia:		04500731600243406021	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Bruto:	3.200.000,00	Valor Deducciones:		27.323,00	Valor Neto:	3.172.677,00	Saldo x Pagar:	0,00	

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	3.200.000,00	Valor Deducciones	27.323,00	Valor Neto	3.172.677,00	Moneda Base Compra		Valor MBC	

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072641965	Razón Social:	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	457570049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	OBLIGACION 527821	Tipo:	COMPROBANTE CONTABLE	Fecha:	2021-09-18

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN												
	Nación	10	CSF	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	27.323,00	27.323,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-086 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-09-24	3.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada

TE. IUGO MEJIA YESSICA LORENA
Tesorera CENAC EDUCACION

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC EDUCACION
NIT: 900039527-3

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500005958

ACREEDOR		RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO			
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ		DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ		FECHA DE PAGO:	24.09.2021
Nit/CC	: 1072641965	Nit/CC	: 1072641965	CIUDAD:	BOGOTA
Telefax	:	Telefax	:	CONCEPTO DE GASTO:	Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono	: 8616525	Telefono	: 8616525	PAGO POR CHEQUE:	
Dirección	: CR 14 E 10 11	Dirección	CR 14 E 10 11	ID. CUENTA.	
				CUENTA BANCARIA:	

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	ReteIVA	Vlr.RetFte	ReteICA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CAUS OBLI	OBL 527821	5100002507	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	3.172.677,00
002	25	2490550217	Servicios	1072641965		3.172.677,00	0,00
					TOTALES	3.172.677,00	3.172.677,00

SON: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

DESCRIPCION: OBLIGACION 527821 PAGO DE PS SEPTIEMBRE CEMIL

TE. LUGO MEJIA YESSICA LORENA
Tesorero Pagador

Beneficiario

REC1-600521
CXP-616421

RESUMEN PRESUPUESTO

UNIDAD			CEMIL
CONTRATISTA	ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**NIT O CEDULA**	1072641965
RUBRO	A-02-02-02-008-002	**OTROS SERVICIOS PROFESIONALES**	
ART. PRESUPUESTAL	GASTOS GENERALES-REC-10	**CUENTA**	457570049074
		BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A
SOLICITUD DE CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CONTRATO N°	247-CENAC EDUCACIÓN-2021	**FECHA**	
CRP	14121	**FECHA**	27/02/2021
FACTURA	09	**FECHA**	29/10/2021
ACTA SATISFACCION	09	**FECHA**	29/10/2021
INF SUPERVISION	09	**FECHA**	29/10/2021

LIQUIDACION	**PAGO MENSUAL**	3.200.000,00
	APORTES	371.500,00
	SUB - TOTAL	2.828.500,00
	RETENCION EN LA FUENTE	
	RETENCION ICA 6,9%	19.516,00
	VALOR A PAGAR	3.180.484,00

294

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 09

FECHA: **OCTUBRE DEL 2021**

Yo **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ identificado** con la cedula de ciudadanía **Nº. 1.072.641.965 DE CHIA.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000.00)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2021

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $35.200.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074**

Firma:

CEMIL OK OCT.

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x☐ TOTAL ☐

No. 09

Bogotá, fecha Octubre de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo MY. HENRY HOYOS GONZALEZ Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: 18 de febrero del 2021 De conformidad con CDP No 11821 con Fecha 10 de febrero 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL".
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

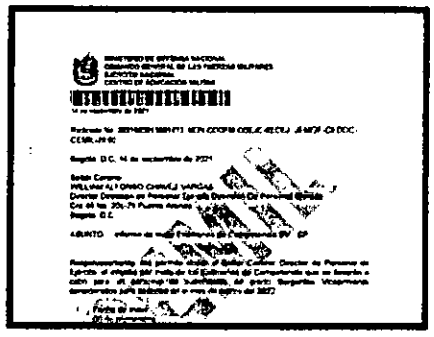
1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales.
2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales
3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De

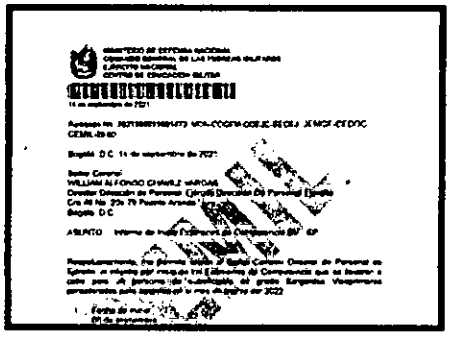
	Competencia 31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii 32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción 34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil 35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia 36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc 37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas 38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard 39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard 40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Asi Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Asi Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar **OBLIGACIONES GENERALES** 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace

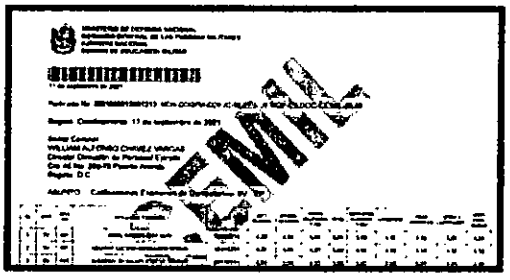
	extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales ó de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en

	el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
11. PERIODO DEL INFORME	OCTUBRE DEL 2021
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 26.** Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980011801472	INF INICIO
02		2021980011999503	INF TERMINO
03		2021980012001213	INF NOTAS





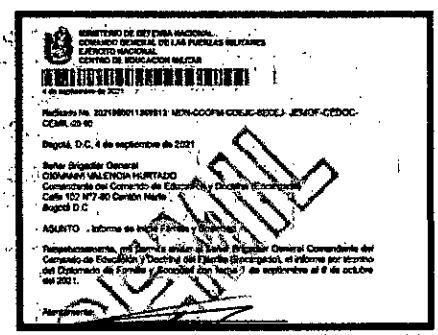


Obligación No. 34 Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil

Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio, termino, Sabana de notas

Diplomado Familia y Sociedad
Curso Inspector Militar

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980011369913	INF INICIO
02		OMITIDO	INF NOTAS
03		2021980011922333	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

4 de septiembre de 2021

Radicado No. 2021980011369913 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMOT-CEDOC-CEMIL-23-60

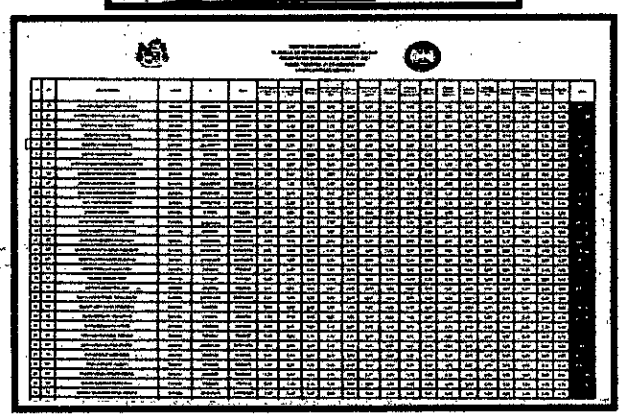
Bogotá, D.C, 4 de septiembre de 2021

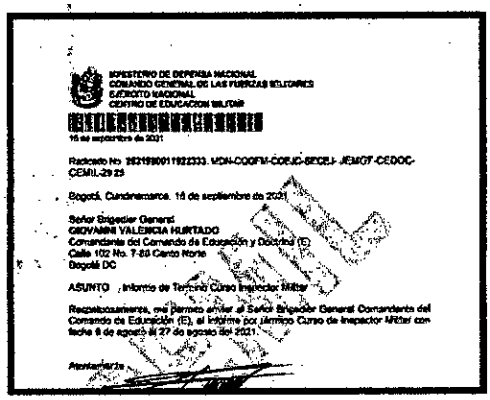
Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante del Comando de Educación y Doctrina (Encargado)
Calle 102 N°7-60 Cantón Norte
Bogotá D.C

ASUNTO : Informe de Inicio Familia y Sociedad

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército (Encargado), el informe por término del Diplomado de Familia y Sociedad con fecha 7 de septiembre al 6 de octubre del 2021.

Atentamente,





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

16 de septiembre de 2021

Radicado No. 2021980011922333. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMOT-CEDOC-CEMIL-29 25

Bogotá, Cundinamarca, 16 de septiembre de 2021

Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante del Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No. 7-60 Cantón Norte
Bogotá DC

ASUNTO : Informe de Tercer Curso Inspector Militar

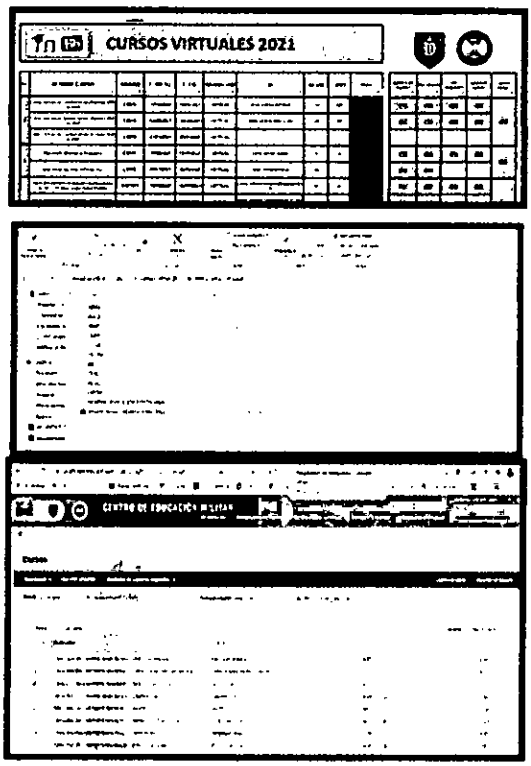
Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación (E), el informe por término Curso de Inspector Militar con fecha 6 de agosto al 27 de agosto del 2021.

Atentamente,

Obligación No. 29 Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

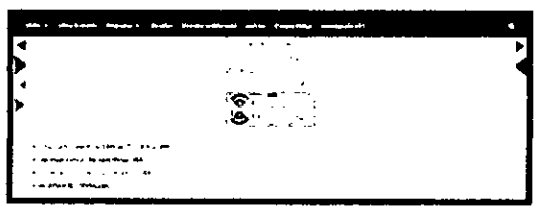
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO



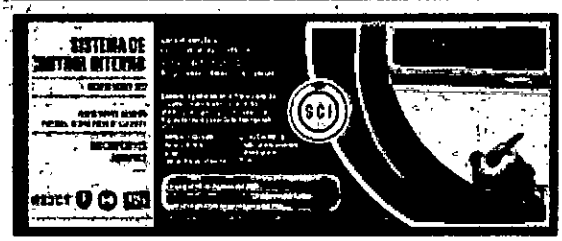
Obligación No. 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PUBLICACIÓN PAGINA WEB



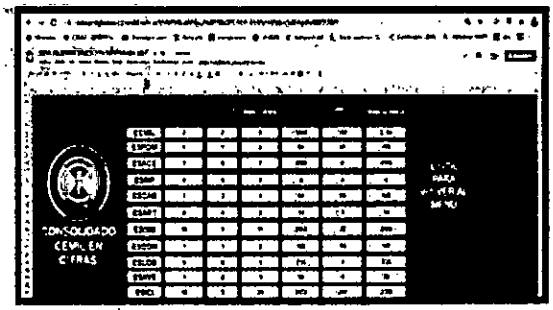


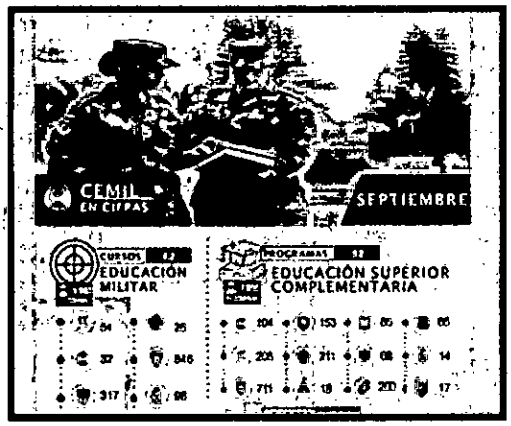


Obligación No. 24 Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS MES DE SEPTIEMBRE Y ENERO A SEPTIEMBRE



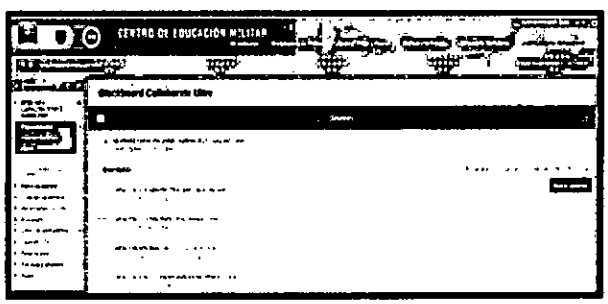


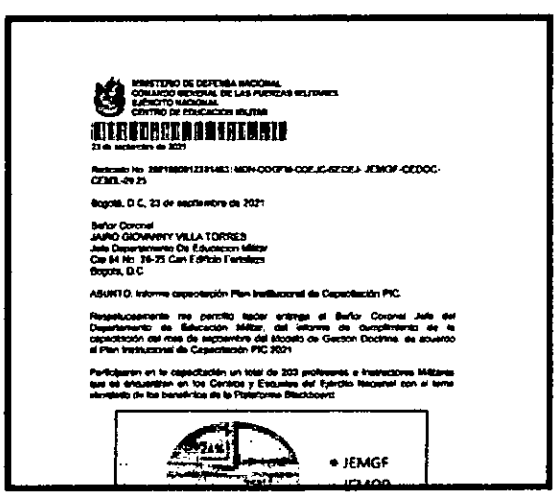


Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales y elaboración de informe

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	CAPACITACIÓN	20219812351463	CAPACITACIONES
02	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITACIONES




MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

23 de septiembre de 2021

Radicado No. 20219812351463 | MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, D.C, 23 de septiembre de 2021

Señor Coronel
JAIRO GIOVANNY VILLA TORRES
Jefe Departamento De Educacion Militar
Cra 54 No. 26-25 Can Edificio Fortaleza
Bogota, D.C

ASUNTO: Informe capacitación Plan Institucional de Capacitación PIC

Respetuosamente me permito hacer entrega al Señor Coronel Jefe del Departamento de Educación Militar, del informe de cumplimiento de la capacitación del mes de septiembre del Modelo de Gestion Docente, de acuerdo al Plan Institucional de Capacitación PIC 2021

Participaron en la capacitación un total de 203 profesores e Instructores Militares que se encuentran en los Centros y Escuelas del Ejercito Nacional con el tema abordado de los beneficios de la Plataforma Blackboard

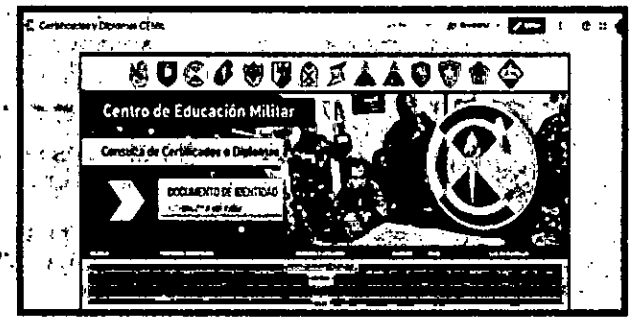
JEMGF

Obligación No. 30 Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

Actualización Data Studio – Envio correo electronico Masivo

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	DIPLOMAS



Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	2021980012003183	ENC. TERMINO SV
02		2021980011091083	ENC. TERMINO CP



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

17 de septiembre de 2021

Radicado No. 2021980012003183: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

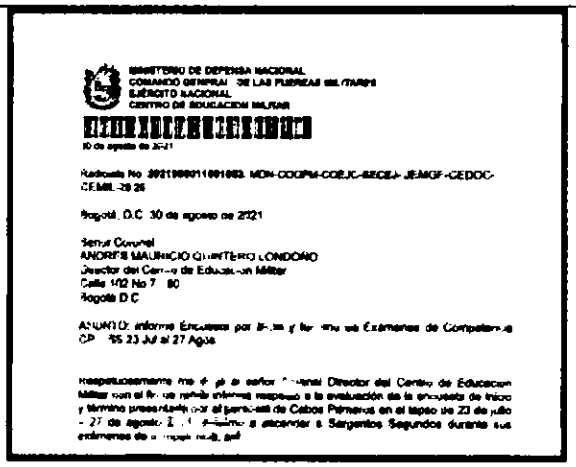
Bogotá, Cundinamarca, 17 de septiembre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Calle 102 No 7 – 60 Cantón Norte
Bogotá D.C

ASUNTO: Informe Encuesta por Inicio y Termino de Exámenes de Competencia SV – SP 06 Sep al 17 Sep

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta de inicio y término presentado por el personal de Sargentos Viceprimeros el lapso de 06 de septiembre – 17 de septiembre 2021; próximo a ascender a Sargentos Primeros durante sus exámenes de competencia, así:

El presente informe se realiza teniendo como base el estudio del 100% del



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

[redacted]

10 de agosto de 2021

Radicado No 20219000110010[illegible] MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, D.C. 30 de agosto de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Calle 102 No 7 - 80
Bogotá D.C

ASUNTO: informe Encuestas por [illegible] y [illegible] Exámenes de Competencia CP 155 23 Jul al 27 Agos

Respetuosamente me [illegible] señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de remitir informe respecto a la evaluación de la encuesta de inicio y término presentada por el personal de Cabos Primeros en el lapso de 23 de julio - 27 de agosto [illegible] a efectuar a Sargentos Segundos durante sus exámenes de [illegible]

Obligación No. 37 Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

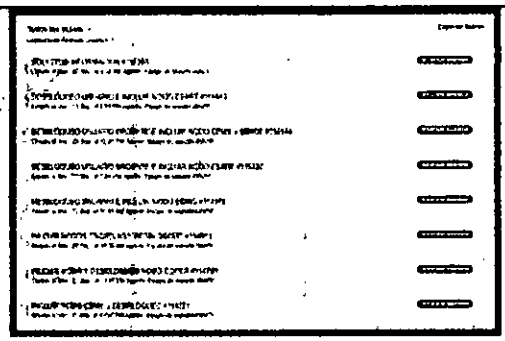
Anexo. Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL y entrega de Asistencia, calificaciones y reporte Docentes

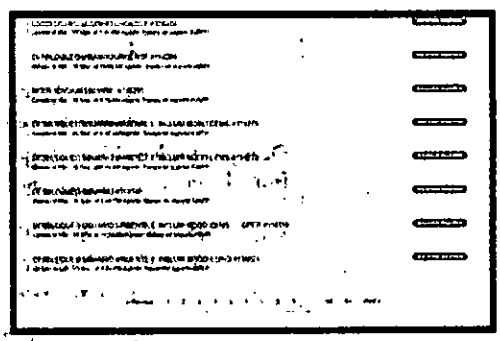


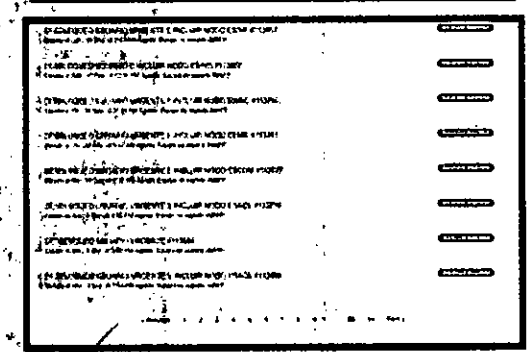
Obligación No. 12 Brindar Asesoria A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se incluyen algunas de los pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS



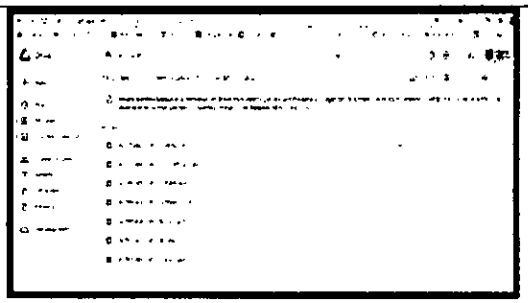




Obligación No. 14 Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada

Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato
https://drive.google.com/file/d/148u9zGNpBSO2WrS_Lq2fP23i8HDi1H7r/view?usp=sharing

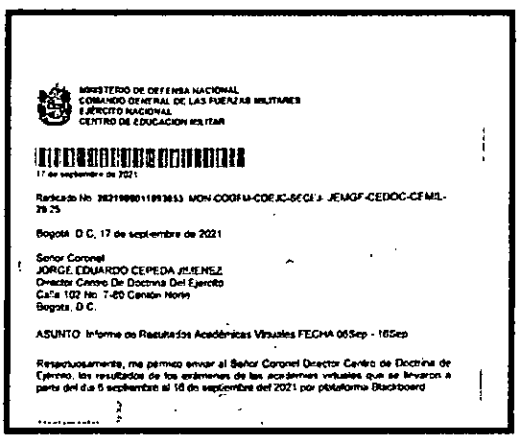
No.	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	ACTIVIDADES



Obligación No. 36 Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje desarrollo de examenes CEIGE – CEDOE – CEDE11

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	CEDOC	2021980011993053	INF TERMINO
02	CEIGE	2021980011929113	INF TERMINO
03	CEDE11	EN DESAROLLO	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

17 de septiembre de 2021

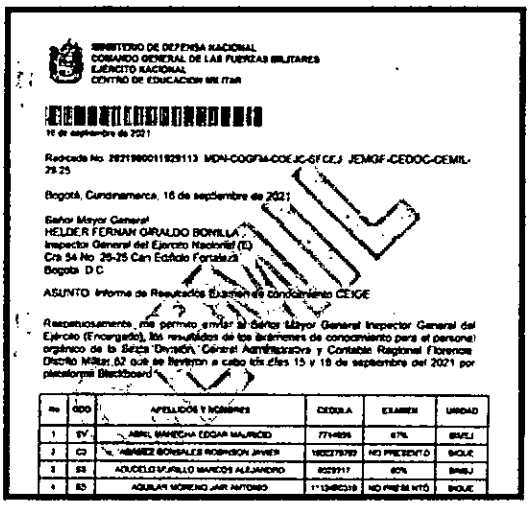
Radicado No 2021980011993053 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá D.C, 17 de septiembre de 2021

Señor Coronel
JORGE EDUARDO CEPEDA JIMENEZ
Director Centro De Doctrina Del Ejercito
Calle 102 No. 7-60 Canton Norte
Bogotá, D.C.

ASUNTO: Informe de Resultados Académicas Virtuales FECHA 06Sep - 16Sep

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Coronel Director Centro de Doctrina de Ejercito, los resultados de los exámenes de las academias virtuales que se llevaron a parte del dia 6 septiembre al 16 de septiembre del 2021 por plataforma Blackboard



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

16 de septiembre de 2021

Radicado No 2021980011929113 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

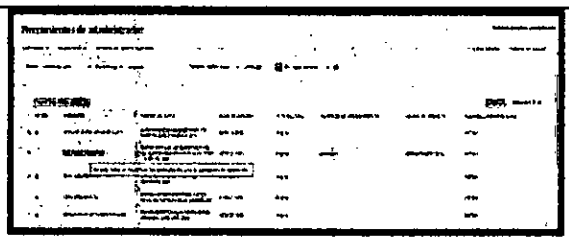
Bogotá, Cundinamarca, 16 de septiembre de 2021

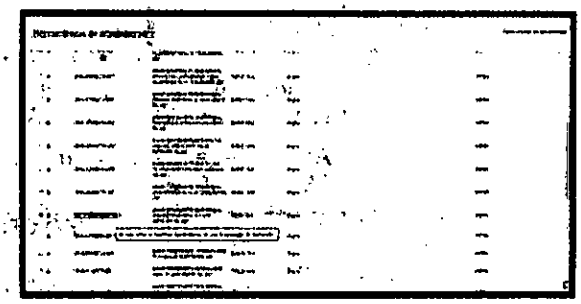
Señor Mayor General
HELDER FERNAN GIRALDO BONILLA
Inspector General del Ejercito Nacional (E)
Cra 54 No 26-25 Can Edificio Fortaleza
Bogotá D.C

ASUNTO: Informe de Resultados Examenes de conocimiento CEIGE

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Mayor General Inspector General del Ejercito (Encargado), los resultados de los examenes de conocimiento para el personal organico de la Sexta Division, General Administrativo y Contable Regional Florencia Distrito Militar 62 que se llevaron a cabo los dias 15 y 16 de septiembre del 2021 por plataforma Blackboard

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	EXAMEN	UNIDAD
1	SV	ABRIL MANOSCHA EDGAR MAURICIO	7714695	67%	BMLI
2	CO	[redacted] GONZALES ROBINSON JAVIER	1002278789	NO PRESENTÓ	BAQUE
3	SS	AGUDELO MURILLO MARCOS ALEJANDRO	8029717	60%	BMBJ
4	SS	AGUILAR MORENO JAIR ANTONIO	1113482319	NO PRESENTÓ	BAQUE

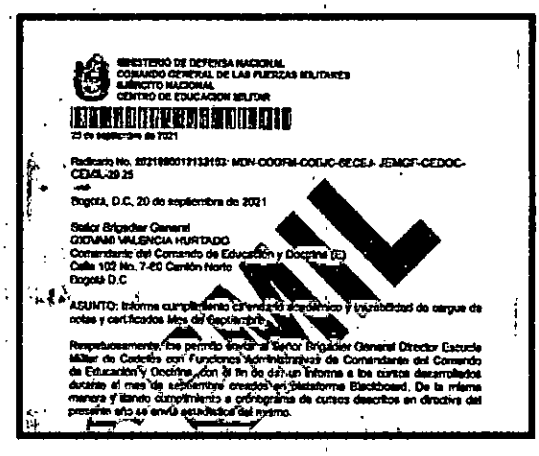




Obligación No. 18 Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo

Anexo: Se realiza informe detallado seguimiento cursos y programas plataforma Blackboard dando cumplimiento al cronograma del mes de Septiembre en la directiva

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDOC	2021980012133102	INF CUMPLIMIENTO CALENDARIO ACADEMICO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

Bogotá, D.C, 20 de septiembre de 2021

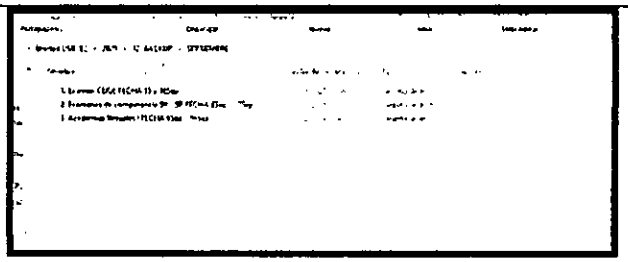
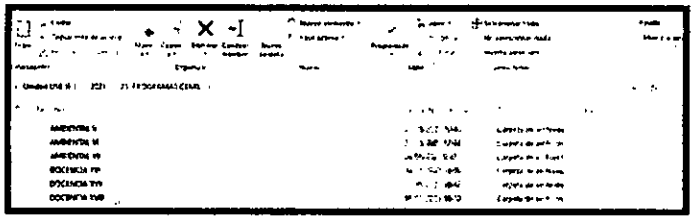
Señor Brigadier General
DIONNAR VALENCIA HURTADO
Comandante del Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No. 7-60 Cantón Norte
Bogotá D.C

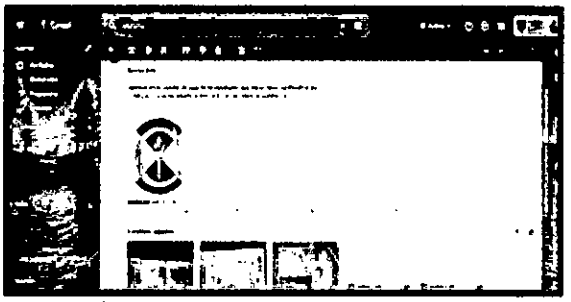
ASUNTO: Informe cumplimiento Calendario académico y habilitidad de cargue de notas y certificados Mes del Septiembre

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Director Escuela Militar de Cadetes con Funciones Administrativas de Comandante del Comando de Educación y Doctrina, con el fin de dar un informe a los cursos desarrollados durante el mes de septiembre creados en plataforma Blackboard. De la misma manera y dando cumplimiento a cronograma de cursos descritos en directiva del presente año se envió actividad del mismo.

Obligación No. 39 Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard

Anexo: Pantallazos reportes asignaturas Programas CEMIL Y Backup plataforma Blakcboard

<table>
<tr>
<td></td>
<td>


Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Pantallazo notificación envió mensajes plataforma Blackboard informes

</td>
</tr>
<tr>
<td>13. VALOR DEL CONTRATO</td>
<td>Valor total: $ 35.200.000,00
Valor autorizado a pagar: 3.200.000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td>
<td>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PLANILLA MES SEPTIEMBRE
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>$204.800,00</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>$160.000,00</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$6.700,00</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) 4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, 5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes 6. Acta de inicio de ejecución del contrato 7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
16. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X☐ TOTAL ☐** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLAUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de OCTUBRE TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3:200.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, **octubre de 2021**

MY. HENRY HOYOS GONZALEZ
OFICIAL EDUCACIÓN CONTINUADA
SUPERVISOR

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 09

BOGOTA octubre de 2021

1. **No. DEL CONTRATO**	CONTRATO No. 247 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC - EDUCACIÓN Y DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ C.C. No. 1.072.641.965
2. **FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO**	18 de febrero del 2021 DE CONFORMIDAD CON CDP No 11821 CON FECHA 10 de febrero 2021
<POLIZA DE SEGUROS	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por**: **CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
3. **CRP**	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 35.200.000
4. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	21 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
5. **CONTRATISTA**	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
6. **SUPERVISOR**	Nombre completo **MY. HENRY HOYOS GONZALEZ** Cargo: Oficial de Educación Continuada Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
7. **OBJETO CONTRACTUAL**	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL".
8. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos

Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas, En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educación Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educación Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

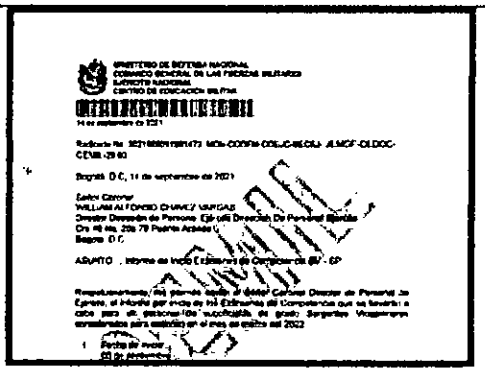
37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

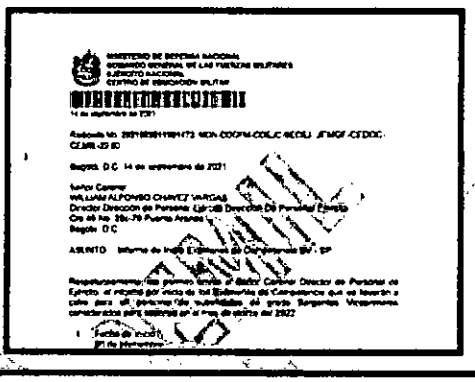
OBLIGACIONES GENERALES

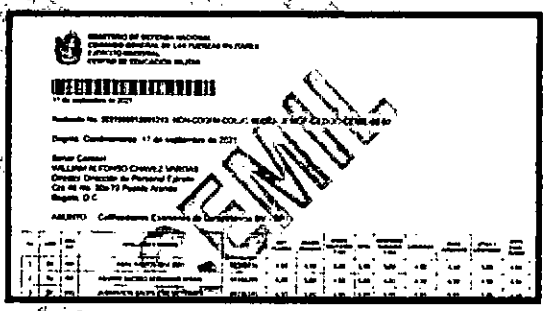
1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b, numeral 3, Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.
9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de

	los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución fataz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se absterga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
9. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 26.** Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980011801472	INF INICIO
02		2021980011999503	INF TERMINO
03		2021980012001213	INF NOTAS





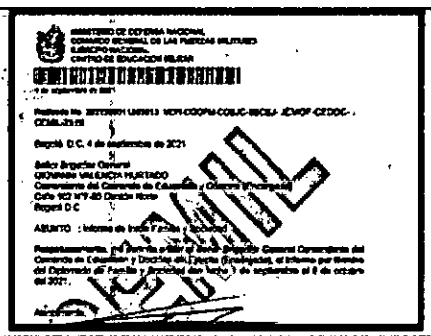


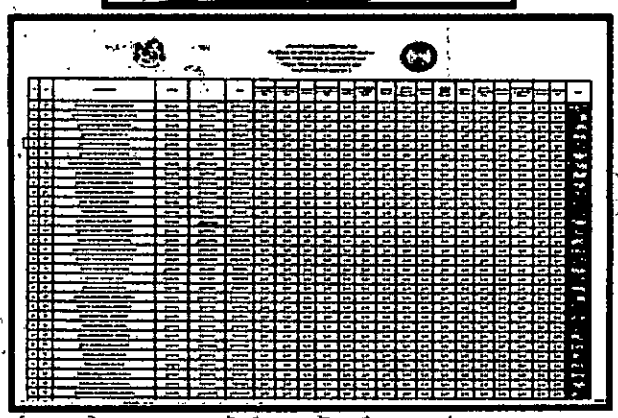
Obligación No. 34 Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil

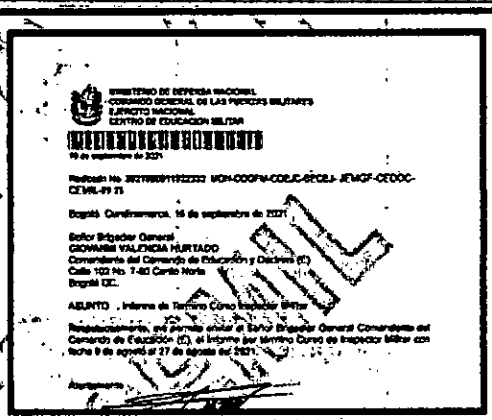
Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio, termino, Sabana de notas

Diplomado Familia y Sociedad
Cursó Inspector Militar

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980011369913	INF INICIO
02		OMITIDO	INF NOTAS
03		2021980011922333	INF TERMINO



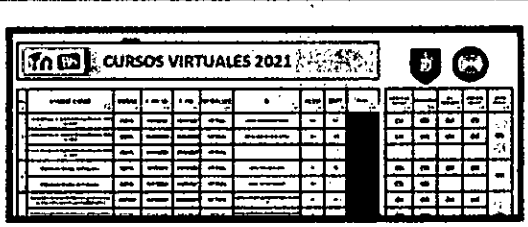


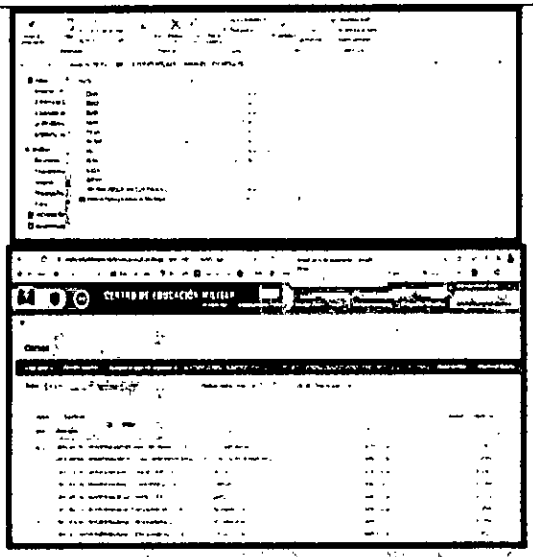


Obligación No. 29 Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO

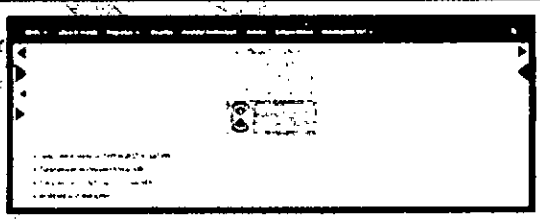




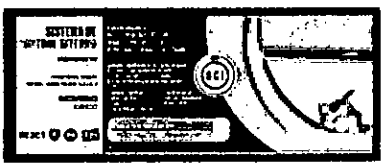
Obligación No. 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PUBLICACIÓN PAGINA WEB



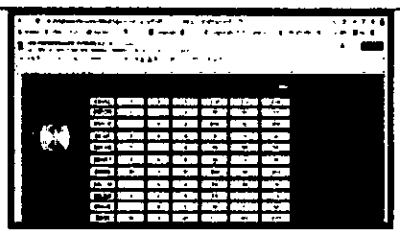




Obligación No. 24 Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS MES DE SEPTIEMBRE Y ENERO A SEPTIEMBRE



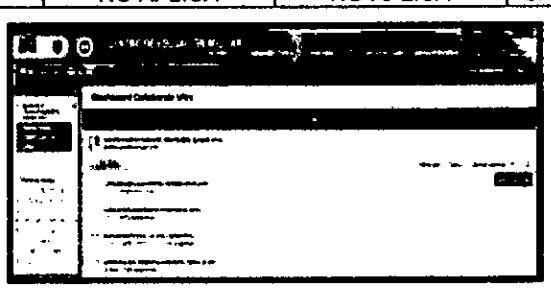


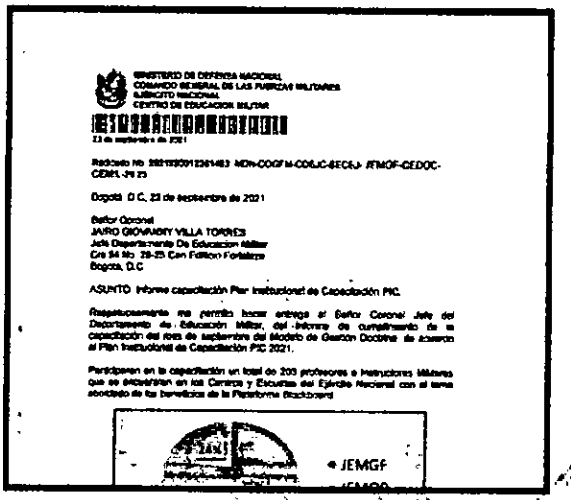


Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales y elaboración de informe

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	CAPACITACIÓN	20219812351463	CAPACITACIONES
02	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITACIONES





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

Bogotá D.C, 23 de septiembre de 2021

Señor Coronel
JAIRO GIOVANNY VILLA TORRES
Jefe Departamento De Educación Militar
Cra 54 No. 26-25 Con Edificio Fortaleza
Bogotá, D.C

ASUNTO: Informe capacitación Plan Institucional de Capacitación PIC

Respetuosamente me permito hacer entrega al Señor Coronel Jefe del Departamento de Educación Militar, del informe de cumplimiento de la capacitación del mes de septiembre del Modelo de Gestión Docente de acuerdo al Plan Institucional de Capacitación PIC 2021.

Participaron en la capacitación un total de 200 profesores e instructores Militares que se encuentran en las Carreras y Escuelas del Ejército Nacional con el tema abordado de los beneficios de la Plataforma Blackboard

JEMGF

Obligación No. 30 Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

Actualización Data Studio – Envio correo electronico Masivo

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	DIPLOMAS



Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	2021980012003183	ENC. TERMINO SV
02		2021980011091083	ENC. TERMINO CP



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

17 de septiembre de 2021

Radicado No. 20211000013691933 MDN-COCFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 25

Bogotá, Cundinamarca, 17 de septiembre de 2021

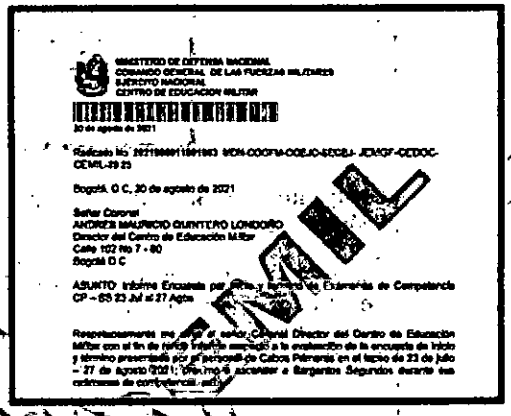
Señor Coronel
ANDRÉS MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Calle 102 No 7 – 80 Cantón Norte
Bogotá D C

ASUNTO: Informe Encuesta por [illegible] Examenes de Competencia
GV – 05 Sep al 17 Sep

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respectivo la evaluación de la encuesta de inicio y término presentada por el personal de Sargentos Viceprimeros el lapso de 05 de septiembre – 17 de septiembre 2021, previo a ascender a Sargentos Primeros durante sus exámenes de competencia así:

El presente informe se rendirá mediante correo toma el estudio del 100% del

CEMIL



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

30 de agosto de 2021

Radicado No. 20211000011691993 MDN-COCFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 25

Bogotá, D C, 30 de agosto de 2021

Señor Coronel
ANDRÉS MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Calle 102 No 7 - 80
Bogotá D C

ASUNTO: Informe Encuesta por [illegible] Examenes de Competencia
CP – 05 23 Jul al 27 Agto

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respectivo la evaluación de la encuesta de inicio y término presentada por el personal de Cabos Primeros en el lapso de 23 de julio – 27 de agosto 2021, previo a ascender a Sargentos Segundos durante sus exámenes de competencia así:

CEMIL

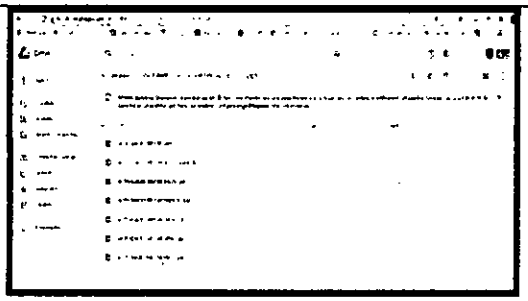
Obligación No. 37 Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL y entrega de Asistencia, calificaciones y reporte Docentes



Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

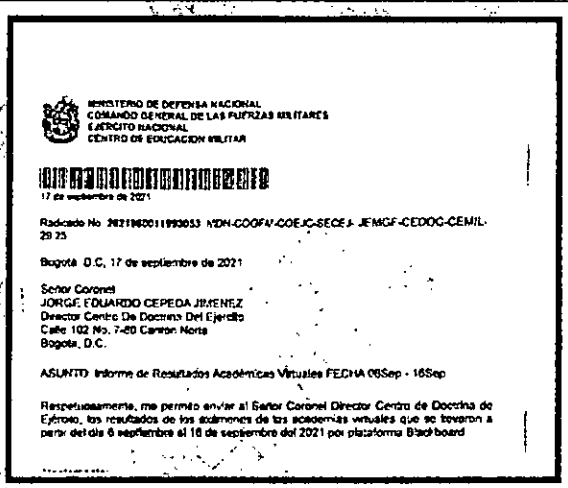
Anexo: Se incluyen algunas de los pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos



Obligación No. 36 Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje desarrollo de examenes CEIGE – CEDOE – CEDE11

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	CEDOC	2021980011993053	INF TERMINO
02	CEIGE	2021980011929113	INF TERMINO
03	CEDE11	EN DESAROLLO	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

17 de septiembre de 2021

Radicado No. 2021980011993053 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá D.C, 17 de septiembre de 2021

Señor Coronel
JORGE EDUARDO CEPEDA JIMENEZ
Director Centro De Doctrina Del Ejercito
Calle 102 No. 7-60 Cantón Norte
Bogotá, D.C.

ASUNTO: Informe de Resultados Académicas Virtuales FECHA 06Sep - 16Sep

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Coronel Director Centro de Doctrina del Ejército, los resultados de los exámenes de las academias virtuales que se llevaron a cabo del dia 6 septiembre al 16 de septiembre del 2021 por plataforma Blackboard



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

16 de septiembre de 2021

Radicado No. 2021980011929113 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca, 16 de septiembre de 2021

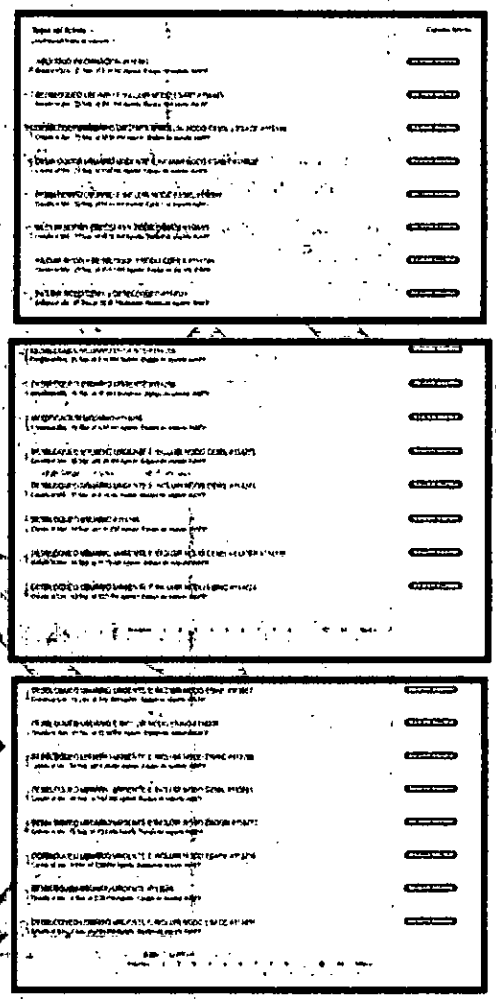
Señor Mayor General
HELDER FERNAN GIRALDO BONILLA
Inspector General del Ejercito Nacional (E)
Cra 54 No. 26-25 Can Edificio Fortaleza
Bogota D.C.

ASUNTO: Informe de Resultados Examen de conocimiento CEIGE

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Mayor General Inspector General del Ejercito (Encargado), los resultados de los exámenes de conocimiento para el personal orgánico de la Sexta Division, Central Administrativa y Contable Regional Florencia, Distrito Militar 62 que se llevaron a cabo los dias 15 y 16 de septiembre del 2021 por plataforma Blackboard

No	GDO	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	EXAMEN	UNIDAD
1	SV	ARIEL SANTACRUZ EDGAR MAURICIO	7714566	67%	BIMSJ
2	CS	ARBAREZ GONZALEZ ROBINSON JAVIER	1032274783	NO PRESENTÓ	BIGUE
3	SS	AGUDELO MURILLO MARCOS ALEJANDRO	9029717	90%	BIMSJ
4	SS	AGUILAR MORENO JAIR ANTONIO	1112405319	NO PRESENTÓ	BIGUE

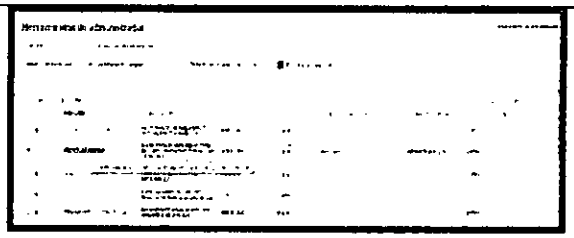
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS

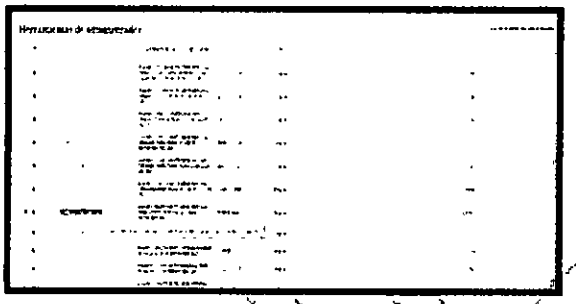


Obligación No. 14 Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada

Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato
https://drive.google.com/file/d/148u9zGNpBSO2WrS_Lq2fP23l8HDl1H7r/view?usp=sharing

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	ACTIVIDADES

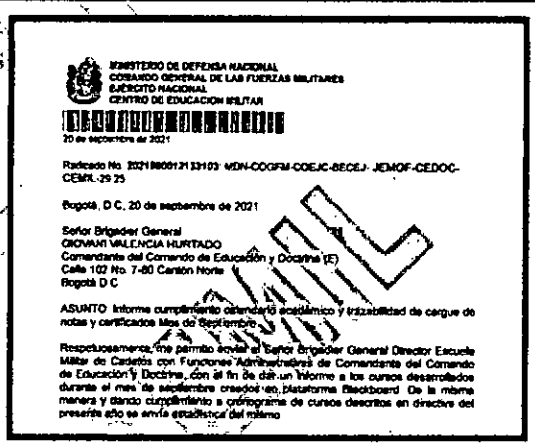




Obligación No. 18 Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo

Anexo: Se realiza informe detallado seguimiento cursos y programas plataforma Blackboard dando cumplimiento al cronograma del mes de Septiembre en la directiva

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDOC	2021980012133102	INF CUMPLIMIENTO CALENDARIO ACADEMICO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

20 de septiembre de 2021

Radicado No. 20219800121 33103 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMOF-CEDOC-CEMIL-29 25

Bogotá, D C, 20 de septiembre de 2021

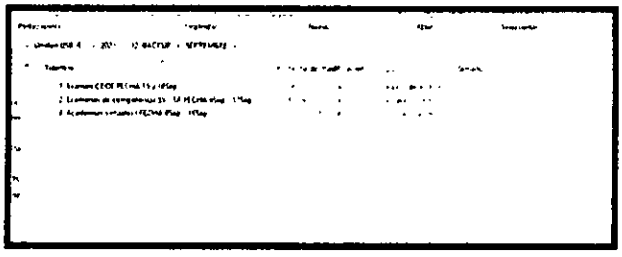
Señor Brigadier General
GIOVANI VALENCIA HURTADO
Comandante del Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No. 7-80 Cantón Norte
Bogotá D C

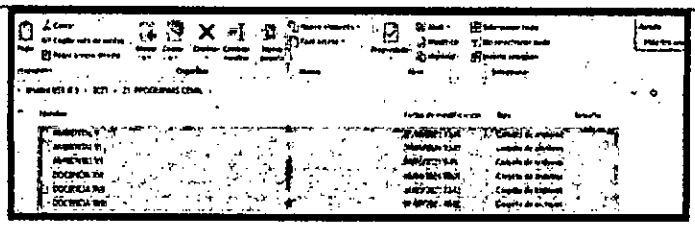
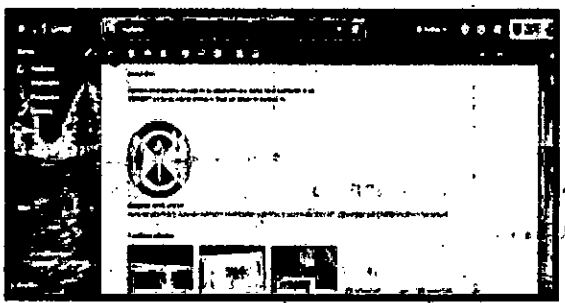
ASUNTO Informe cumplimiento calendario académico y trazabilidad de cargue de notas y certificados Mes de Septiembre

Respetuosamente me permito enviar al Señor Brigadier General Director Escuela Militar de Cadetes con Funciones Administrativas de Comandante del Comando de Educación y Doctrina, con el fin de dar un informe a los cursos desarrollados durante el mes de septiembre creados en plataforma Blackboard De la misma manera y dando cumplimiento a cronograma de cursos descritos en directiva del presente año se envía estadística del mismo

Obligación No. 39 Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard

Anexo: Pantallazos reportes asignaturas Programas CEMIL Y Backup plataforma Blakcboard



	 **Obligación No. 41** Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil Anexo: Pantallazo notificación envió mensajes plataforma Blackboard Informes 
10. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca **MES DE OCTUBRE DE 2021**

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
CC. 1.072.641.965 Expedida en Chía
CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: Octubre de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chía,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

Así mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último dia del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá **octubre de 2021**

Atentamente

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chía

Bogotá, octubre de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

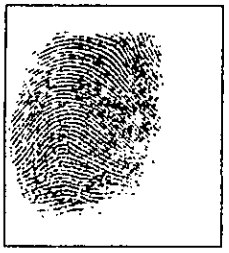
Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRANTANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
247-CENACEDUCACIÓN-2021	CENAC USAQUÉN	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.	11 MESES	$3.200.000	9425163120

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2, articulo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

Huella índice derecho



DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. 1.072.641.965 DE CHIA

Bogotá, octubre de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965, expedida en Chía.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

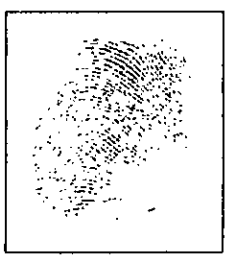
Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9425163120	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9425163120	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9425163120	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado el octubre de 2021.

Atentamente

Huella índice derecho



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ.
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chía

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1181770879	9425187355	I	2021/11/17	2021/10/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$371.500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC	1072641965 NEIRA DIEGO	230201	30	$1,280,000	$204,800	EPS005	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

3M

EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002730629-2021
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Sinc Mil CENAC EDICI	900039527-3	EEMB		20.10.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. EDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500036749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	CTE/UBIC	EQUI	No.PARTE	DESCRIPCION	CLASIFICACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	V.TOTAL
				ASESOR Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LA		1,0	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

Contrato 242

TOTAL 3.200.000,00

MONTO EN LETRAS: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO /100 M/L

RECIBI

ALMACENISTA

POST-FIRMA

Fecha: 20.10.2021 16:00:37

CONTRATO

SAP - 51 | 2766

3.5

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

Fecha y Hora Sistema: 2021-10-22-4.37 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	600521	**Fecha Registro:**	2021-10-16	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	ConOrdendePago	**Requiere DIP:**	No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:**	14121
Valor Inicial:	3.200.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	3.200.000,00	**Saldo x Ordenar:**	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00			**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00
Valor Deducciones:	27.323,00	**Valor Neto:**	3.172.677,00			Valor IVA:	0,00	**Nro. Cdp:**	11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00			**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	528225

TERCERO

Identificacion:	1072641965	**Razon Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	616421	**Tipo:**	Adquisición de Servicios a Personas NO Declarantes	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	09	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2021-10-16

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3 200.000,00	0,00	3.200.000,00	0,00

Objeto:	

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-10-26	OrdenadaPago	3,200,000.00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2,828,500.00	0,966 %	27,323.00	0.00

PD042 CLAUDIA PATRICIA GOMEZ FORERO
Contadora CENACEDU

CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENACEDU

3,6
247

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjesquive	JAIRO ESQUIVEL POLANIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-03-088	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
Fecha y Hora Sistema:	2023-10-25-7:39 a. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	278122321	Fecha Registro:	2021-10-20	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	600521	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2021-10-25	Código de Referencia:	04500731600278122321	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Bruto:	3.200.000,00	Valor Deducciones:	27.323,00	Valor Neto:	3.172.677,00	Saldo x Pagar:	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		Valor Bruto	3.200.000,00	Valor Deducciones	27.323,00	Valor Neto	3.172.677,00	Moneda Base Compra		Valor MBC

REINTEGROS

Números				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00	Reintegrado Neto Pesos:	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00	Reintegrado Neto Moneda:	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072641965	Razón Social:	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	457570049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	Número:	OBLIGACION 600521	Tipo:	COMPROBANTE CONTABLE	Fecha:	2021-10-20

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN												
	Nación	10	CSF	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	27.323,00	27.323,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-10-26	3.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada

SV. MERCADO CORDOBA MAURICIO

TESORERO CENAC EDUCACION

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC EDUCACION
NIT: 900039527-3

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. **1500006657**

ACREEDOR		RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO			
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ		DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ		FECHA DE PAGO:	25.10.2021
Nit/CC	: 1072641965	Nit/CC	: 1072641965	CIUDAD:	BOGOTA
Telefax	:	Telefax	:	CONCEPTO DE GASTO:	Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono	: 8616525	Telefono	: 8616525	PAGO POR CHEQUE:	
Dirección	: CR 14 E 10 11	Dirección	: CR 14 E 10 11	ID. CUENTA:	
				CUENTA BANCARIA:	

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	RetelVA	Vlr.RetFte	RetelCA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CAUS OPS O	OBL 600521	5100002766	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	3.172.677,00
002	25	2490550010	Servicios	1072641965		3.172.677,00	0,00
					TOTALES	3.172.677,00	3.172.677,00

SON: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OBLIGACION 600521 PAGO OPS OCTUBRE CEMIL

TE. LUGO MESA YESSICA LORENA
Tesorero / Pagador

Beneficiario

RESUMEN PRESUPUESTO

UNIDAD			CEMIL
CONTRATISTA	ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**NIT O CEDULA**	1072641965
RUBRO	A-02-02-02-008-002	**OTROS SERVICIOS PROFESIONALES**	
ART. PRESUPUESTAL	GASTOS GENERALES-REC-10	**CUENTA**	457570049074
		BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A
SOLICITUD DE CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CDP	11821	**FECHA**	10/02/2021
CONTRATO N°	247-CENAC EDUCACIÓN-2021	**FECHA**	
CRP	14121	**FECHA**	27/02/2021
FACTURA	10	**FECHA**	30/11/2021
ACTA SATISFACCION	10	**FECHA**	30/11/2021
INF SUPERVISION	10	**FECHA**	30/11/2021

LIQUIDACION	**PAGO MENSUAL**	3.200.000,00
	APORTES	371.500,00
	SUB - TOTAL	2.828.500,00
	RETENCION EN LA FUENTE	
	RETENCION ICA 6,9%	19.516,00
	VALOR A PAGAR	3.180.484,00

CXP - 673421
CPS1 - 662321

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 10

FECHA: **NOVIEMBRE DEL 2021**

Yo **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ identificado** con la cedula de ciudadanía **Nº. 1.072.641.965 DE CHIA.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000.00)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2021

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $35.200.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074**

Firma: _____

FALTA CARGAR DOCUMENTOS EN SECOP II.
INFORMES DE SUPERVISIÓN

320
RIV

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x☐ TOTAL ☐

No. 10

Bogotá, fecha Noviembre de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo MY. HENRY HOYOS GONZALEZ Cargo: Vicerrector de Investigación – Oficial Coordinador Gestión Ambiental Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: 18 de febrero del 2021 De conformidad con CDP No 11821 con Fecha 10 de febrero 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL".
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

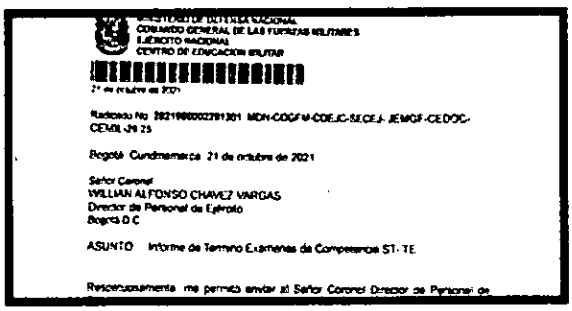
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución 4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic 5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa 6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360 7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil. 8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360 9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas. 10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial" 11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo 12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard 13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil 14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada 15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada 16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato 17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad 18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo 19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato 20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer 21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago 22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado 23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación 24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada; Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas 25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu 26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard 27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia 28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil 29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil 30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De

	Competencia 31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii 32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción 34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil 35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia 36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc 37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas 38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard 39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard 40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Asi Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Asi Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar **OBLIGACIONES GENERALES** 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoria I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Asi como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace

	extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en

	el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
11. PERIODO DEL INFORME	NOVIEMBRE DEL 2021
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 26.** Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980002201301	INF TERMINO
02		2021980002201391	INF NOTAS
03		2021980014051123	INF INICIO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

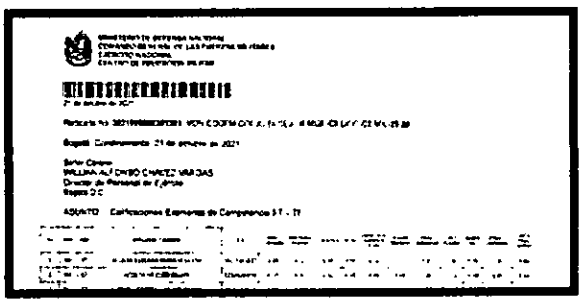
Radicado No. 2021980002201301 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

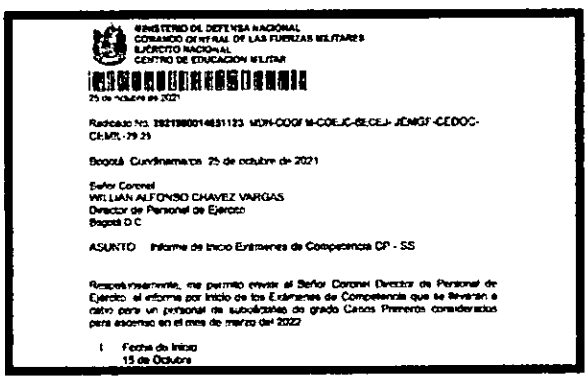
Bogotá Cundinamarca 21 de octubre de 2021

Señor Coronel
WILLIAN ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director de Personal de Ejército
Bogotá D.C

ASUNTO Informe de Termino Examenes de Competencia ST- TE

Respetuosamente me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

25 de octubre de 2021

Radicado No. 2021980014051123 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá Cundinamarca 25 de octubre de 2021

Señor Coronel
WILLIAN ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director de Personal de Ejercito
Bogotá D.C

ASUNTO Informe de Inicio Examenes de Competencia CP - SS

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de Ejercito el informe por Inicio de los Exámenes de Competencia que se llevarán a cabo para un personal de suboficiales de grado Cabos Primeros considerados para ascenso en el mes de marzo del 2022

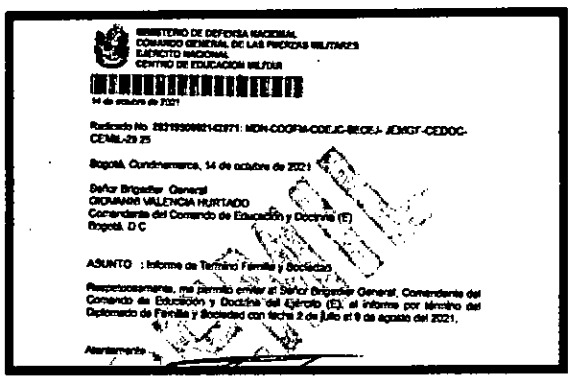
1 Fecha de Inicio
15 de Octubre

Obligación No. 34 Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil

Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio, termino, Sabana de notas

Diplomado Familia y Sociedad
Curso Inspector Militar
Diplomado Gestión de Proyectos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980002142071	INF TERMINO
02		OMITIDO	INF NOTAS
03		2021980002084041	INF TERMINO
04		EN PROCESO	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

14 de octubre de 2021

Radicado No. 20219800021420?1: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

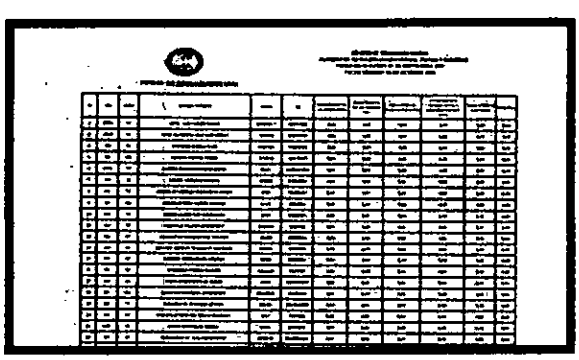
Bogotá, Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

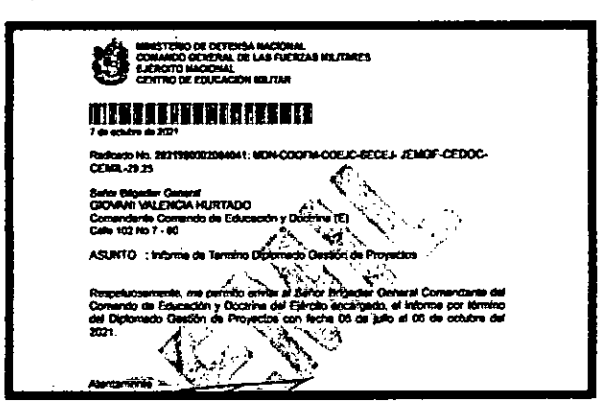
Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante del Comando de Educación y Doctrina (E)
Bogotá, D.C.

ASUNTO : Informe de Termino Familia y Sociedad

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General, Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército (E), el informe por término del Diplomado de Familia y Sociedad con fecha 2 de julio al 9 de agosto del 2021.

Atentamente





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

7 de octubre de 2021

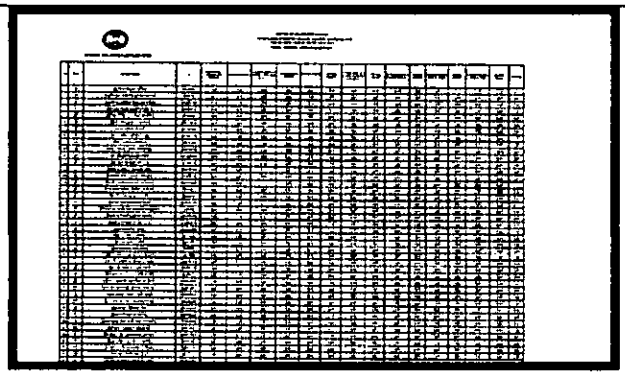
Radicado No. 20219800020840?1: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

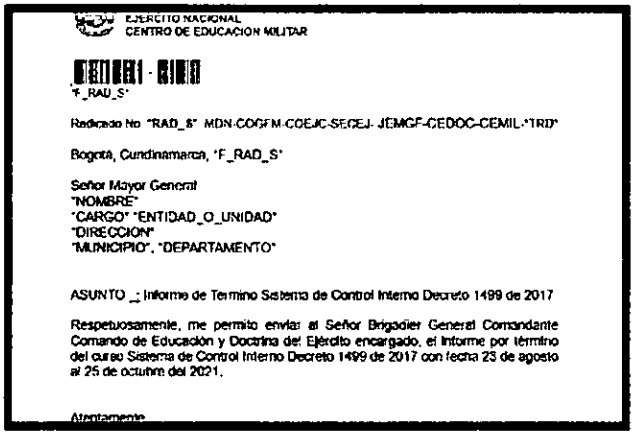
Señor Brigadier General
GIOVANI VALENCIA HURTADO
Comandante Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No 7 - 60

ASUNTO : Informe de Termino Diplomado Gestión de Proyectos

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército encargado, el informe por término del Diplomado Gestión de Proyectos con fecha 05 de julio al 05 de octubre del 2021.

Atentamente





EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

[redacted]
"F_RAD_S"

Radicado No "RAD_S" MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Mayor General
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

ASUNTO _: Informe de Termino Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017

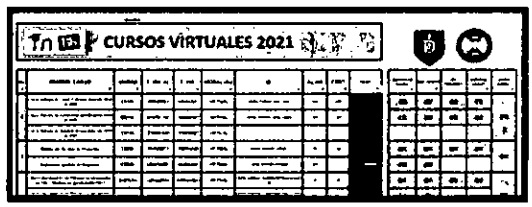
Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Comandante Comando de Educación y Doctrina del Ejército encargado, el informe por término del curso Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 con fecha 23 de agosto al 25 de octubre del 2021.

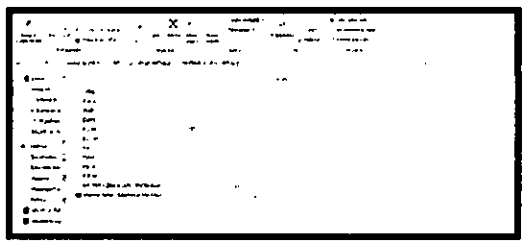
Atentamente

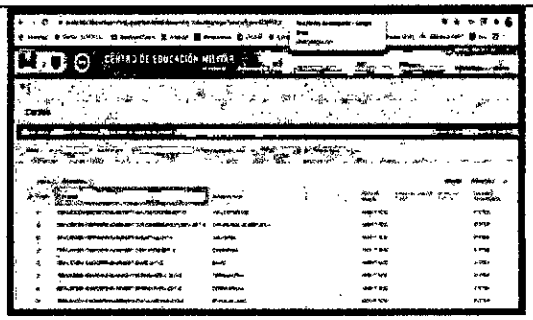
Obligación No. 29 Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO



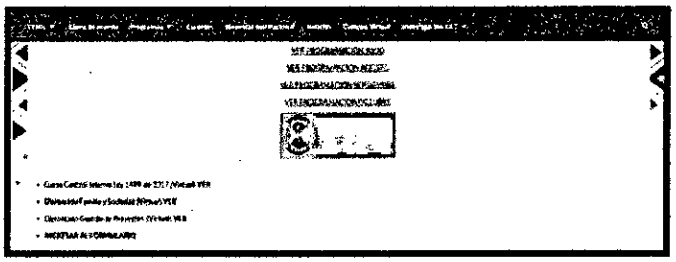




Obligación No. 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PUBLICACIÓN PAGINA WEB



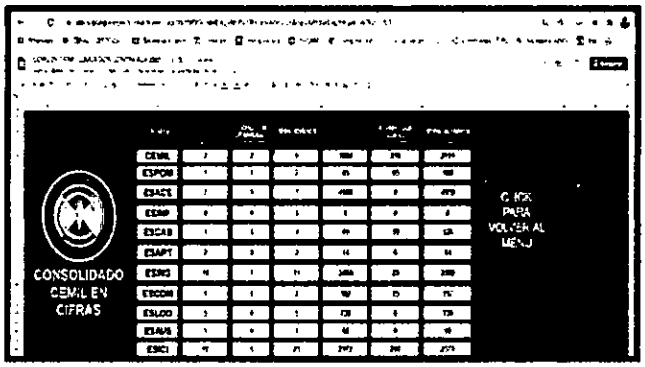


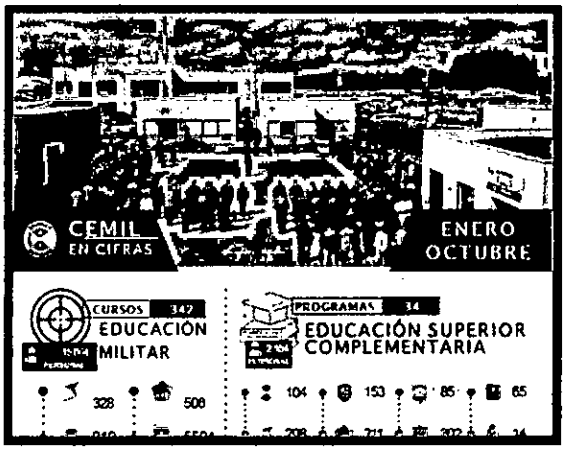


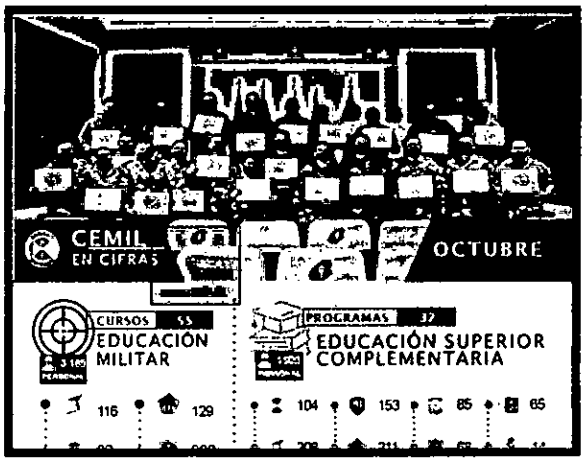
Obligación No. 24 Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS MES DE OCTUBRE Y ENERO A OCTUBRE



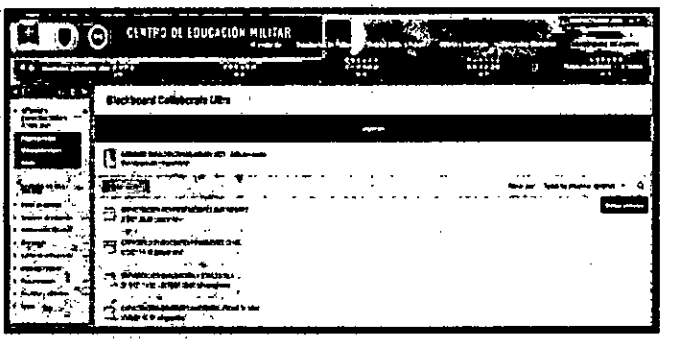




Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales y elaboración de informe

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITACIONES VIRTUALES



Obligación No. 30 Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

Actualización Data Studio – Envio correo electronico Masivo

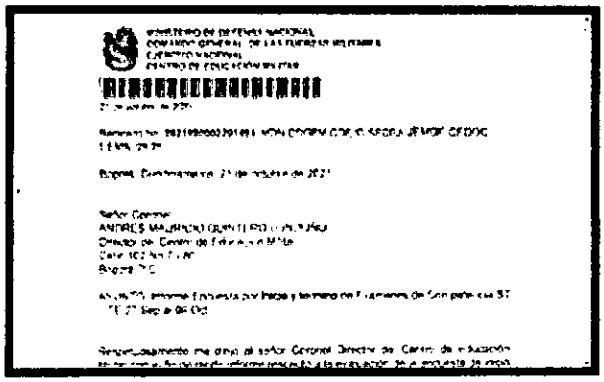
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	DIPLOMAS



Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	2021980002201491	ENC. TERMINO ST
02		2021980013481223	ENC. TERMINO FAMILIA Y SOCIEDAD
03		202198001312613	ENC. TERMINO GESTION DE PROYECTOS
04		EN PROESO	ENC. TERMINO CONTROL INTERNO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

[redacted]

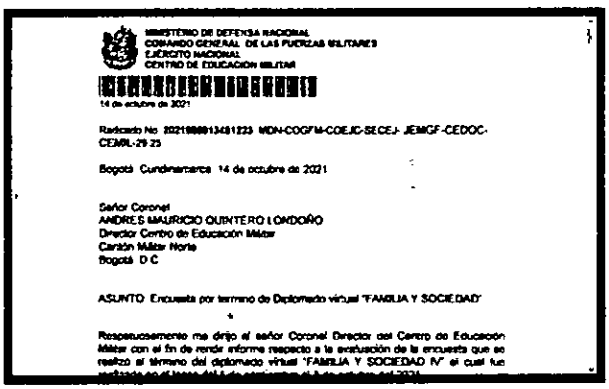
Radicado No [redacted] MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 23

Bogotá Cundinamarca 14 de octubre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director Centro de Educación Militar
Cantón Militar Norte
Bogotá D C

ASUNTO Encuesta por termino de Diplomado virtual "FAMILIA Y SOCIEDAD"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al término del diplomado virtual "FAMILIA Y SOCIEDAD IV" el cual fue [redacted]



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

[redacted]

14 de octubre de 2021

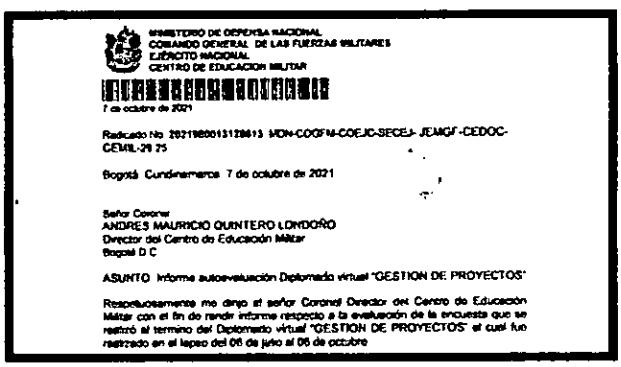
Radicado No 20211980013481223 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 23

Bogotá Cundinamarca 14 de octubre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director Centro de Educación Militar
Cantón Militar Norte
Bogotá D C

ASUNTO Encuesta por termino de Diplomado virtual "FAMILIA Y SOCIEDAD"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al término del diplomado virtual "FAMILIA Y SOCIEDAD IV" el cual fue [redacted]



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

[redacted]

7 de octubre de 2021

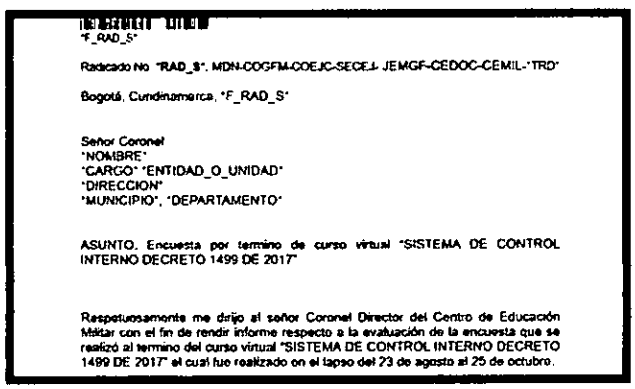
Radicado No 20211980013128613 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 23

Bogotá Cundinamarca 7 de octubre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Bogotá D C

ASUNTO Informe autoevaluación Diplomado virtual "GESTION DE PROYECTOS"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al termino del Diplomado virtual "GESTION DE PROYECTOS" el cual fue realizado en el lapso del 06 de julio al 06 de octubre



[redacted]
"F_RAD_S"

Radicado No "RAD_S", MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Coronel
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

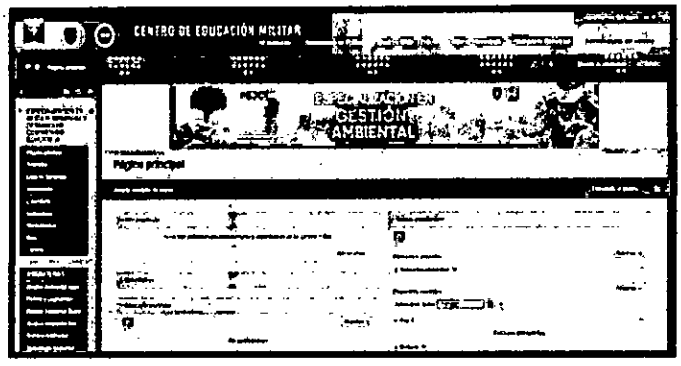
ASUNTO. Encuesta por termino de curso virtual "SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO 1499 DE 2017"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al termino del curso virtual "SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO 1499 DE 2017" el cual fue realizado en el lapso del 23 de agosto al 25 de octubre.

Obligación No. 37 Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL y entrega de Asistencia, calificaciones y reporte Docentes

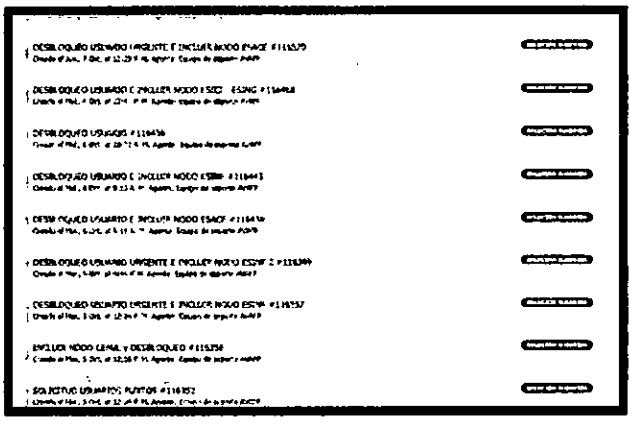


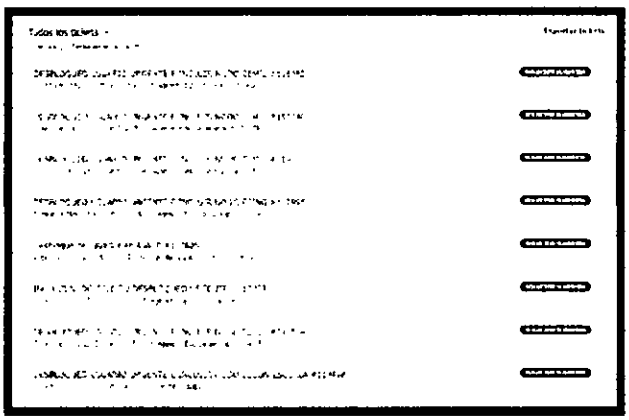


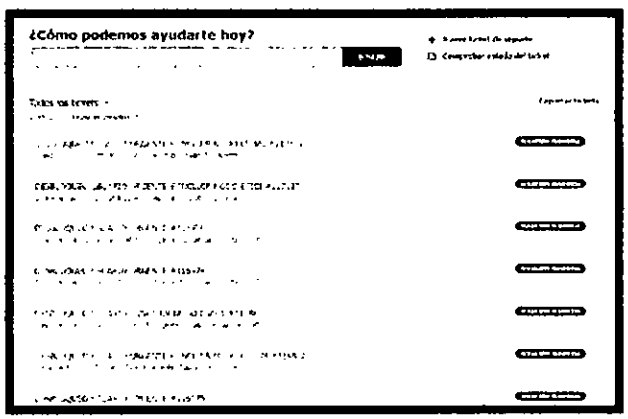
Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se incluyen algunas de los pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS



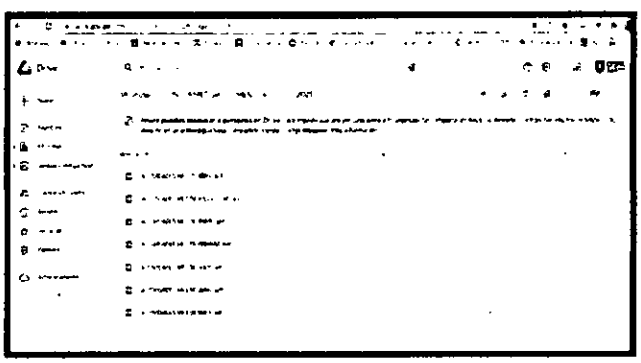




Obligación No. 14 Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada

Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato **https://drive.google.com/file/d/148u9zGNpBSO2WrS_Lq2fP23i8HDi1H7r/view?usp=sharing**

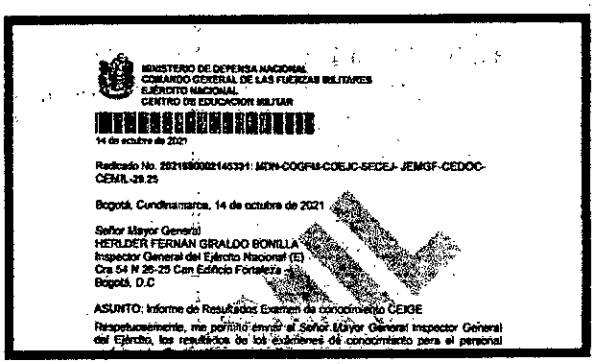
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	ACTIVIDADES



Obligación No. 36
Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje desarrollo de examenes CEIGE – CEDOE – CEDE11

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	CEIGE	2021980002145331	INF TERMINO
02	CEDE11	2021980002095471	INF TERMINO
03	CEDE11	EN PROCESO	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

14 de octubre de 2021

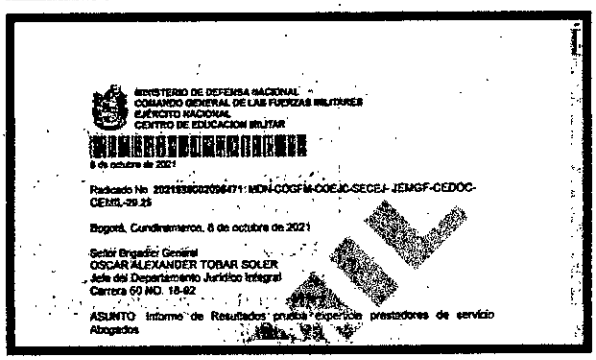
Radicado No. 2021980002145331: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

Señor Mayor General
HERLDER FERNAN GIRALDO BONILLA
Inspector General del Ejército Nacional (E)
Cra 54 N 26-25 Can Edificio Fortaleza
Bogotá, D.C

ASUNTO: Informe de Resultados Examen de conocimiento CEIGE

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Mayor General Inspector General del Ejército, los resultados de los exámenes de conocimiento para el personal



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

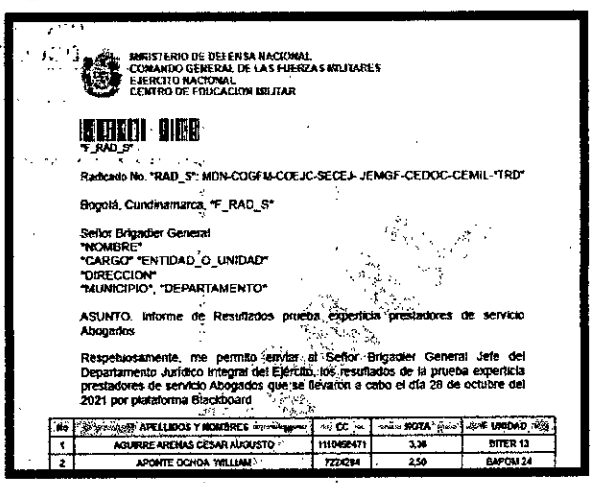
6 de octubre de 2021

Radicado No. 2021980002095471: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca, 6 de octubre de 2021

Señor Brigadier General
OSCAR ALEXANDER TOBAR SOLER
Jefe del Departamento Jurídico Integral
Carrera 60 NO. 18-92

ASUNTO: Informe de Resultados prueba experticia prestadores de servicio Abogados



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

"F_RAD_S"

Radicado No. "RAD_S": MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Brigadier General
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

ASUNTO: Informe de Resultados prueba experticia prestadores de servicio Abogados

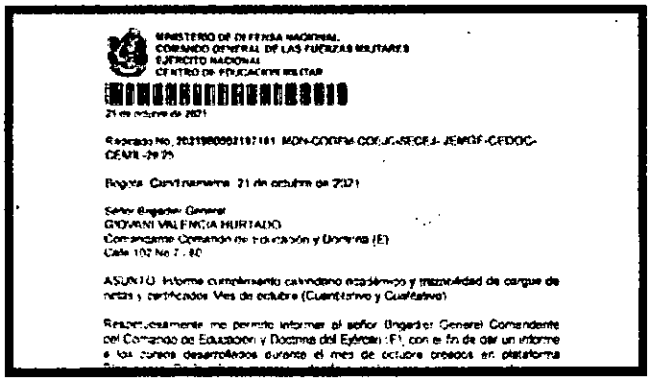
Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Jefe del Departamento Jurídico Integral del Ejército, los resultados de la prueba experticia prestadores de servicio Abogados que se llevaron a cabo el día 28 de octubre del 2021 por plataforma Blackboard

#o	APELLIDOS Y NOMBRES	CC	NOTA	UNIDAD
1	AGUIRRE ARENAS CESAR AUGUSTO	1110458471	3,38	BITER 13
2	APONTE OCHOA WILLIAM	7224284	2,50	BAPOM 24

Obligación No. 18 Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo

Anexo: Se realiza informe detallado seguimiento cursos y programas plataforma Blackboard dando cumplimiento al cronograma del mes de Septiembre en la directiva

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDOC	2021980002197181	INF CUMPLIMIENTO CALENDARIO ACADEMICO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

21 de octubre de 2021

Radicado No. 2021980002197181 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca 21 de octubre de 2021

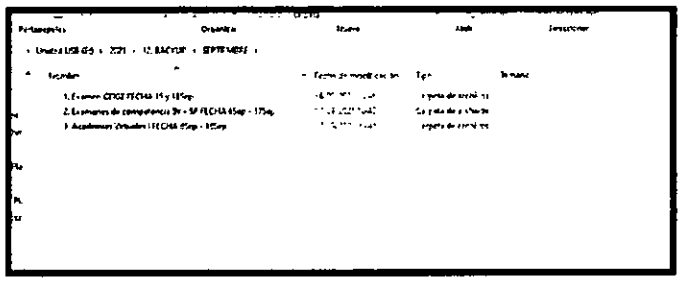
Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No 7 - 80

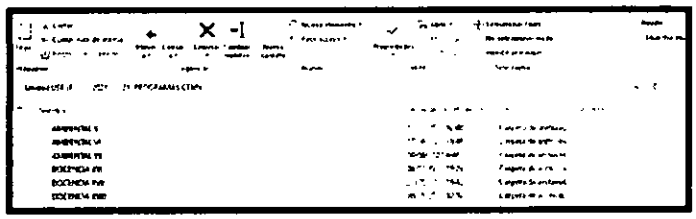
ASUNTO: Informe cumplimiento calendario académico y trazabilidad de cargue de notas y certificados Mes de octubre (Cuantitativo y Cualitativo)

Respetuosamente me permito informar al señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército (E), con el fin de dar un informe a los cursos desarrollados durante el mes de octubre creados en plataforma

Obligación No. 39 Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard

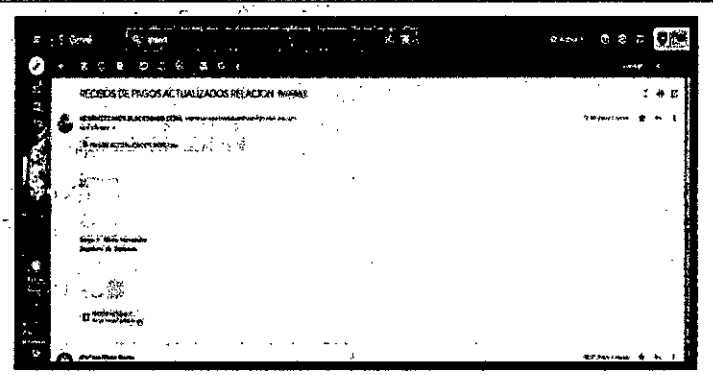
Anexo: Pantallazos reportes asignaturas Programas CEMIL Y Backup plataforma Blakcboard





Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Pantallazo notificación envió mensajes plataforma Blackboard informes

<table>
<tr><td></td><td>  </td></tr>
<tr><td>13. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $ 35.200.000,00
Valor autorizado a pagar: 3.200.000,00</td></tr>
<tr><td>14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)
PLANILLA MES OCTUBRE
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>$204.800,00</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>$160.000,00</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$6.700,00</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.
Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago)
4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales,
5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes
6. Acta de inicio de ejecución del contrato
7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.</td></tr>
<tr><td>16. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X☐ TOTAL ☐
Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>17. RECOMENDACIONES</td><td>Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones</td></tr>
</table>

	contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de NOVIEMBRE TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, **noviembre de 2021**

MY. HENRY HOYOS GONZALEZ
OFICIAL EDUCACIÓN CONTINUADA
SUPERVISOR

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 10

BOGOTA noviembre de 2021

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 247 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ C.C. No. 1.072.641.965
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	18 de febrero del 2021 DE CONFORMIDAD CON CDP No 11821 CON FECHA 10 de febrero 2021
<POLIZA DE SEGUROS	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
3. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 35.200.000
4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
5. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
6. SUPERVISOR	Nombre completo **MY. HENRY HOYOS GONZALEZ** Cargo: Oficial de Educación Continuada Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
7. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos

Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas, En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

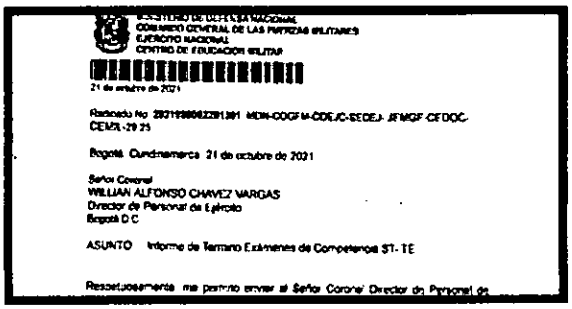
37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.
9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de

	los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
9. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 26.** Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980002201301	INF TERMINO
02		2021980002201391	INF NOTAS
03		2021980014051123	INF INICIO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

21 de octubre de 2021

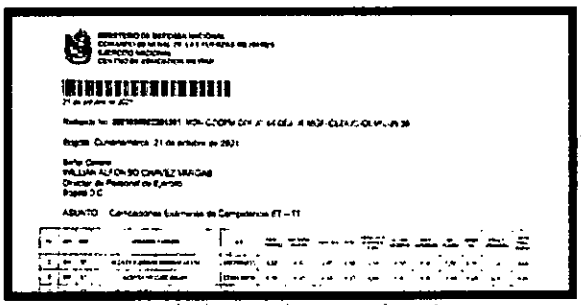
Radicado No 20211980002291381 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 25

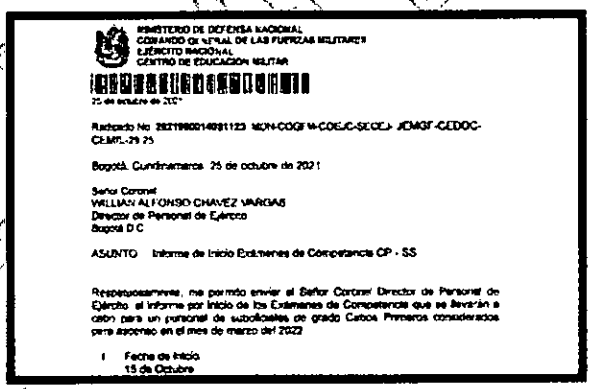
Bogotá Cundinamarca 21 de octubre de 2021

Señor Coronel
WILLIAN ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director de Personal de Ejército
Bogotá D C

ASUNTO Informe de Termino Exámenes de Competencia ST- TE

Respetuosamente me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

25 de octubre de 2021

Radicado No 20211980014091123 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 25

Bogotá, Cundinamarca 25 de octubre de 2021

Señor Coronel
WILLIAN ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director de Personal de Ejército
Bogotá D C

ASUNTO Informe de Inicio Exámenes de Competencia CP - SS

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de Ejército el informe por Inicio de los Exámenes de Competencia que se llevarán a cabo para un personal de suboficiales de grado Cabos Primeros considerados para ascenso en el mes de marzo del 2022

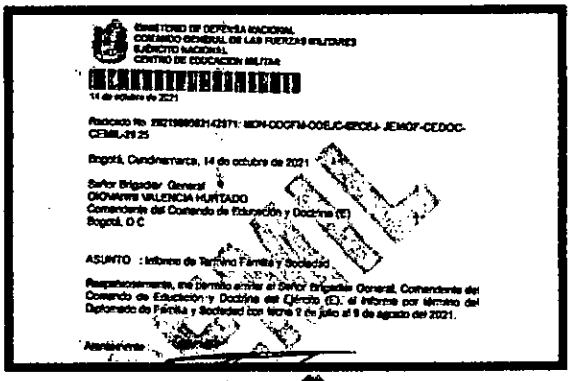
1 Fecha de Inicio
15 de Octubre

Obligación No. 34 Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil

Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio, termino, Sabana de notas

Diplomado Familia y Sociedad
Curso Inspector Militar
Diplomado Gestión de Proyectos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980002142071	INF TERMINO
02		OMITIDO	INF NOTAS
03		2021980002084041	INF TERMINO
04		EN PROCESO	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

14 de octubre de 2021

Radicado No 20211980021143711: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMOF-CEDOC-CEMIL-29 25

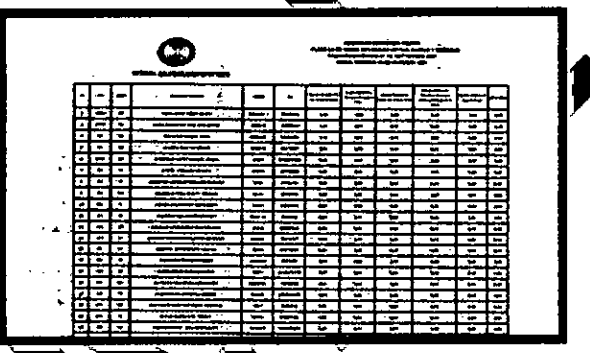
Bogotá, Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

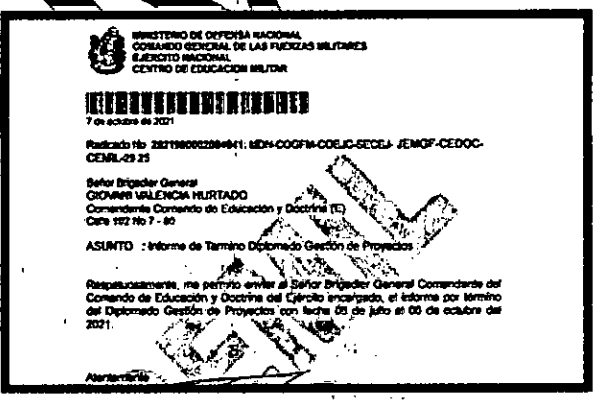
Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante del Comando de Educación y Doctrina (E)
Bogotá, D C

ASUNTO : Informe de Termino Familia y Sociedad

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General, Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército (E), el informe por término del Diplomado de Familia y Sociedad con fecha 7 de julio al 9 de agosto del 2021.

Atentamente,





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

7 de octubre de 2021

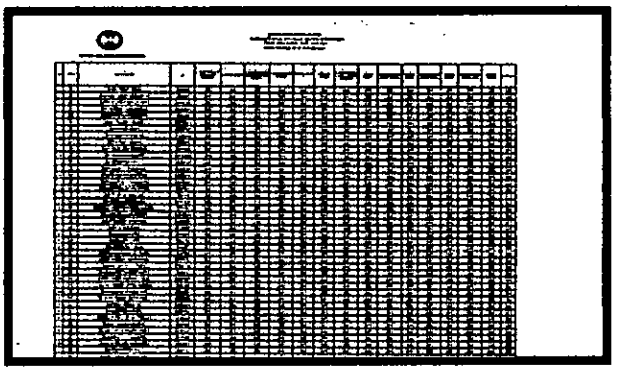
Radicado No 20211980021284941: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMOF-CEDOC-CEMIL-29 25

Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No 7 - 80

ASUNTO : Informe de Termino Diplomado Gestión de Proyectos

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército encargado, el informe por término del Diplomado Gestión de Proyectos con fecha 05 de julio al 05 de octubre del 2021.

Atentamente,



CEMIL

EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

"F_RAD_S"

Radicado No "RAD_S", MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-*TRD*

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Mayor General
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

ASUNTO _: Informe de Termino Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017

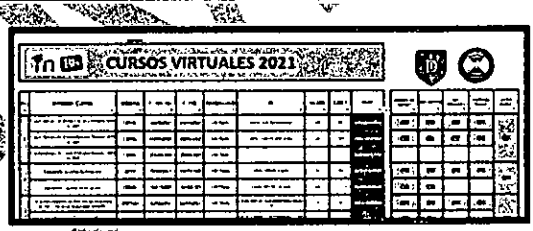
Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Comandante Comando de Educación y Doctrina del Ejército encargado, el informe por término del curso Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 con fecha 23 de agosto al 25 de octubre del 2021.

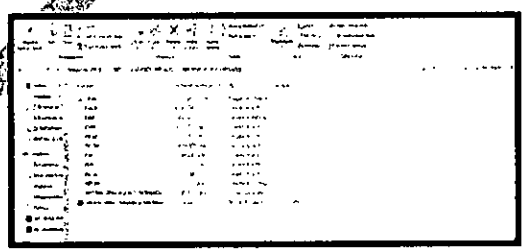
Atentamente

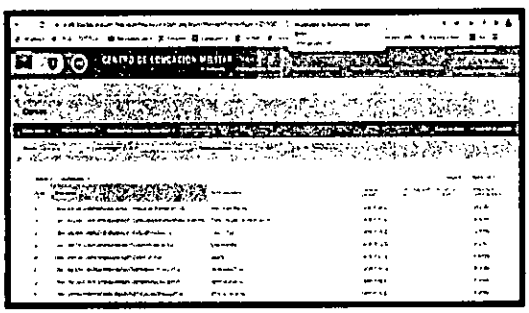
Obligación No. 29 Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO



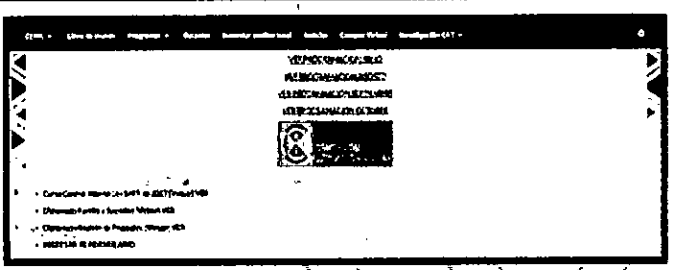




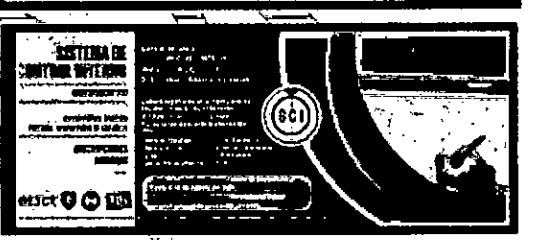
Obligación No. 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PUBLICACIÓN PAGINA WEB



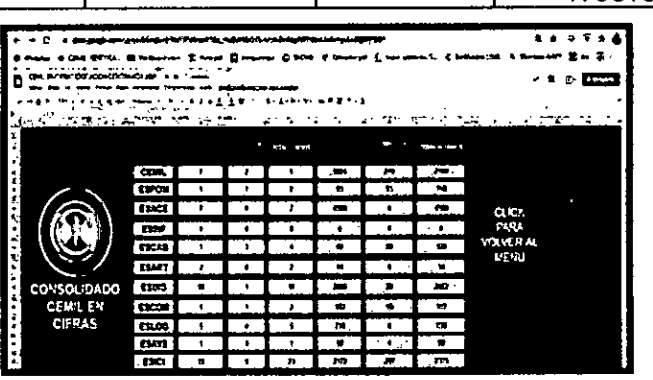


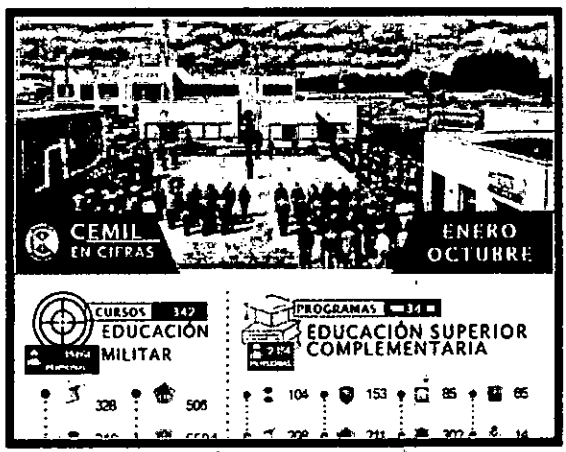


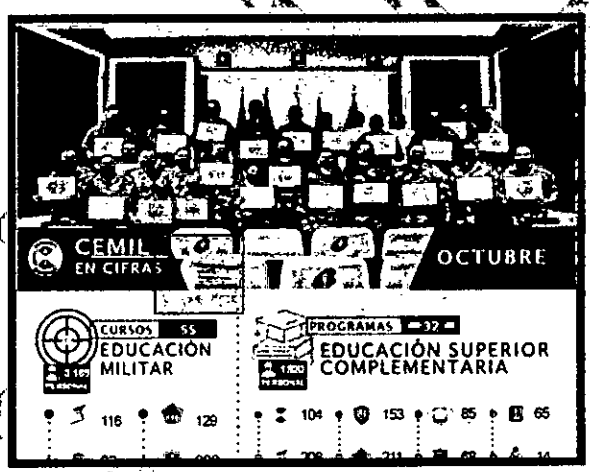
Obligación No. 24 Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Físicas, Educación Superior, Usuarios plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS MES DE OCTUBRE Y ENERO A OCTUBRE



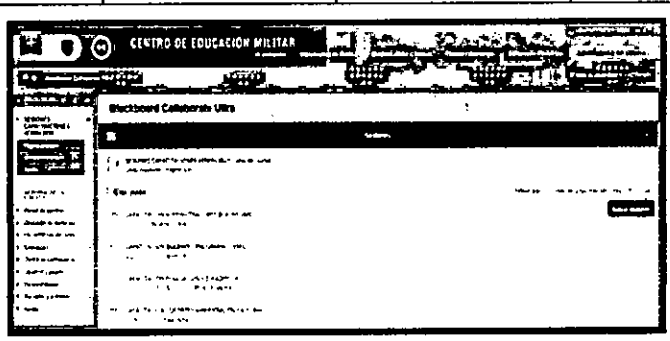




Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales y elaboración de informe

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITACIONES VIRTUALES

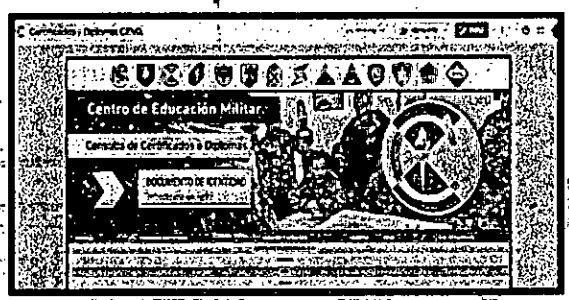


Obligación No. 30 Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

Actualización Data Studio – Envio correo electronico Masivo

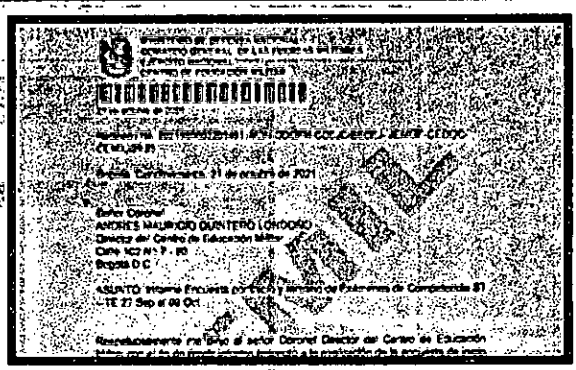
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	DIPLOMAS

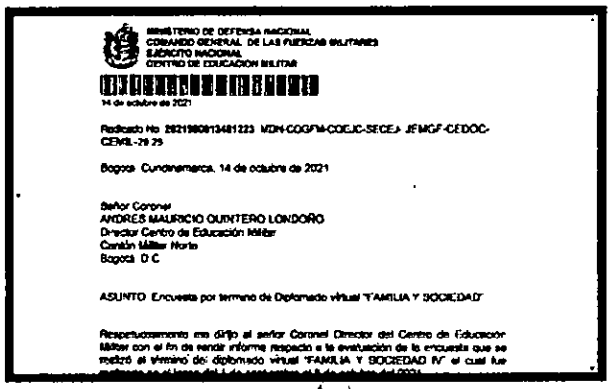


Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS: CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	2021980002201491	ENC. TERMINO ST
02		2021980013481223	ENC. TERMINO FAMILIA Y SOCIEDAD
03		202198001312613	ENC. TERMINO GESTION DE PROYECTOS
04		EN PROESO	ENC. TERMINO CONTROL INTERNO





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

14 de octubre de 2021

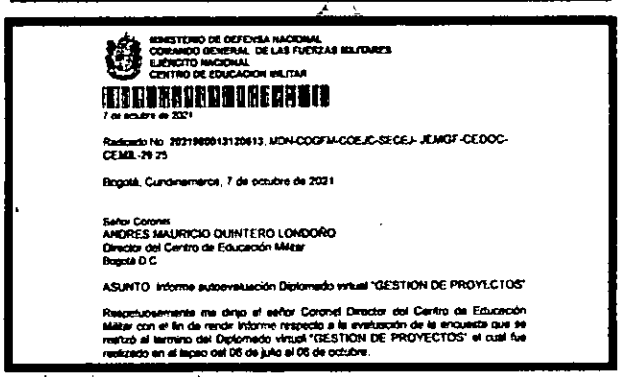
Radicado No 20219000134[illegible]223 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 75

Bogotá Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director Centro de Educación Militar
Cantón Militar Norte
Bogotá D C

ASUNTO Encuesta por termino de Diplomado virtual "FAMILIA Y SOCIEDAD"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al término del diplomado virtual "FAMILIA Y SOCIEDAD IV" el cual fue [illegible]



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

7 de octubre de 2021

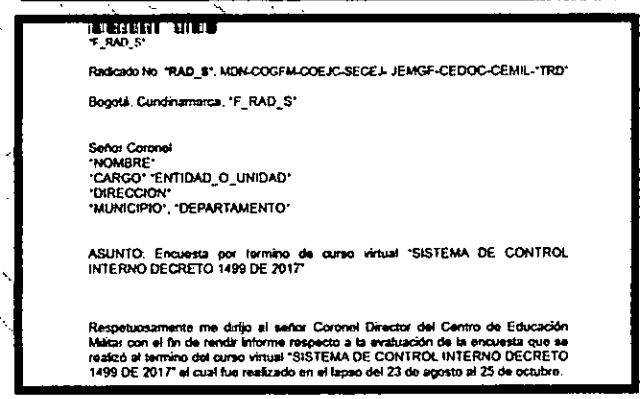
Radicado No 20219000131206[illegible]13, MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 75

Bogotá, Cundinamarca, 7 de octubre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Bogotá D C

ASUNTO Informe autoevaluación Diplomado virtual "GESTION DE PROYECTOS"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al termino del Diplomado virtual "GESTION DE PROYECTOS" el cual fue realizado en el lapso del 05 de julio al 05 de octubre.



"F_RAD_S"

Radicado No "RAD_S". MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Coronel
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

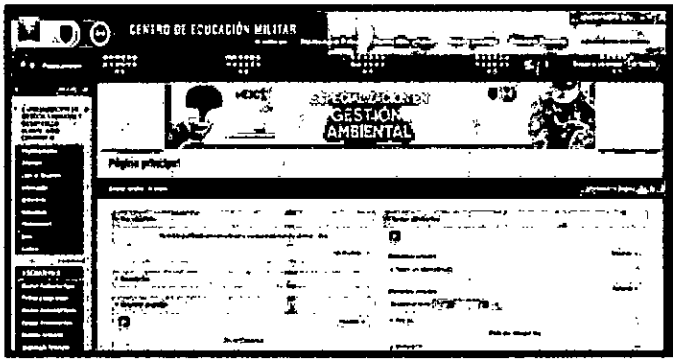
ASUNTO: Encuesta por termino de curso virtual "SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO 1499 DE 2017"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al termino del curso virtual "SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO 1499 DE 2017" el cual fue realizado en el lapso del 23 de agosto al 25 de octubre.

Obligación No. 37 Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL y entrega de Asistencia, calificaciones y reporte Docentes

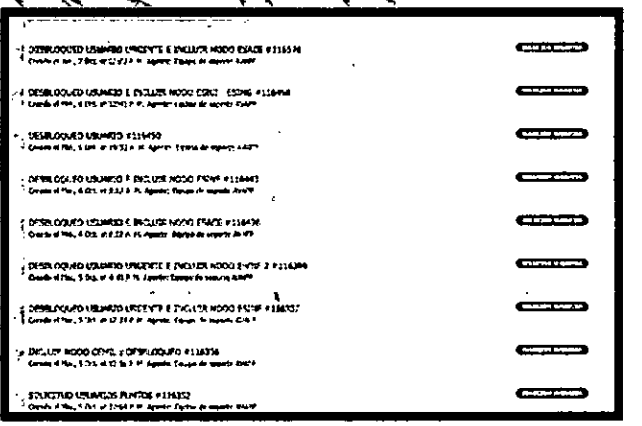


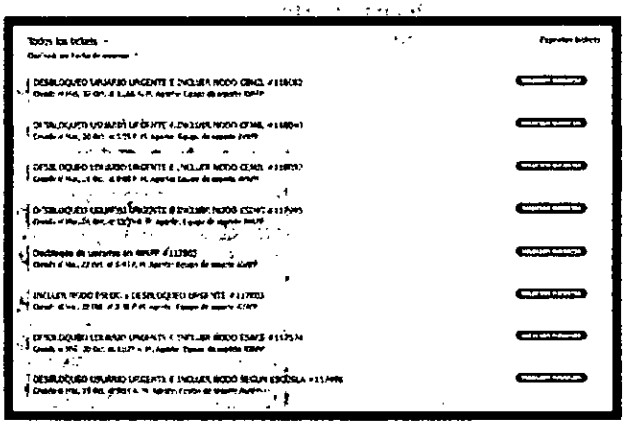


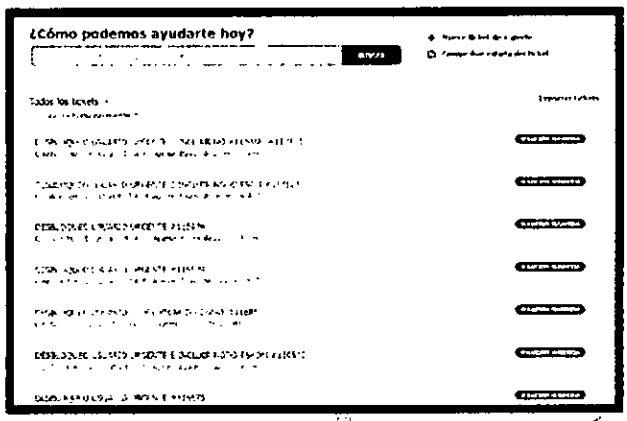
Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se incluyen algunas de los pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS



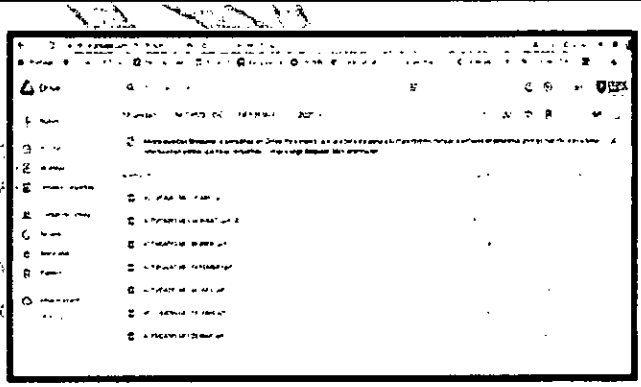




Obligación No. 14 Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada

Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato
https://drive.google.com/file/d/148u9zGNpBSO2WrS_Lq2fP23i8HDi1H7r/view?usp=sharing

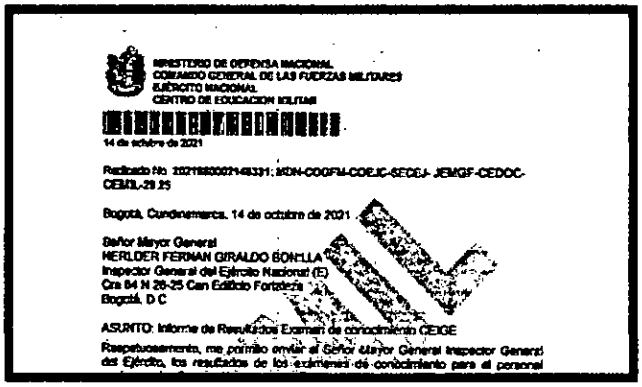
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	ACTIVIDADES



Obligación No. 36
Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje desarrollo de examenes CEIGE – CEDOE – CEDE11

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	CEIGE	2021980002145331	INF TERMINO
02	CEDE11	2021980002095471	INF TERMINO
03	CEDE11	EN PROCESO	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

14 de octubre de 2021

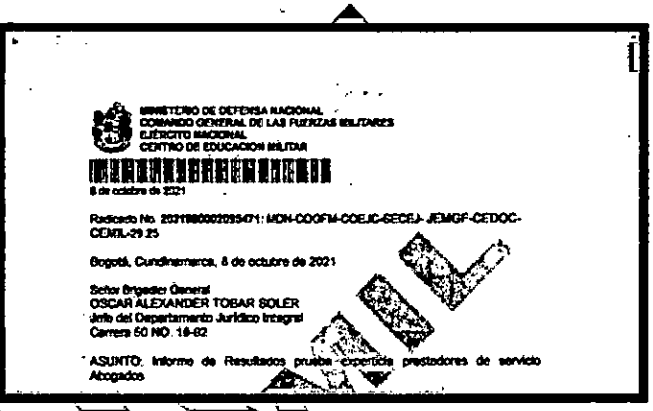
Radicado No. 20211980007148331: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

Señor Mayor General
HERLDER FERNAN GIRALDO BONILLA
Inspector General del Ejército Nacional (E)
Cra 54 N 26-25 Can Edificio Fortaleza
Bogotá, D C

ASUNTO: Informe de Resultados Examen de conocimiento CEIGE

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Mayor General Inspector General del Ejército, los resultados de los exámenes de conocimiento para el personal



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

8 de octubre de 2021

Radicado No. 20211980002035471: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca, 8 de octubre de 2021

Señor Brigadier General
OSCAR ALEXANDER TOBAR SOLER
Jefe del Departamento Jurídico Integral
Carrera 50 NO. 18-92

ASUNTO: Informe de Resultados prueba experticia prestadores de servicio Abogados



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

"F_RAD_S"

Radicado No "RAD_S" MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Brigadier General
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

ASUNTO: Informe de Resultados prueba experticia prestadores de servicio Abogados

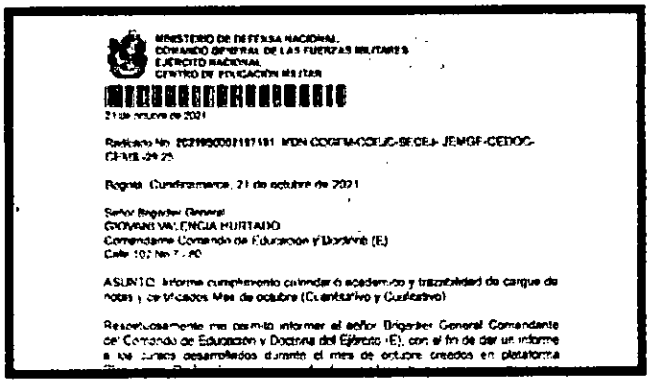
Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Jefe del Departamento Jurídico Integral del Ejército, los resultados de la prueba experticia prestadores de servicio Abogados que se llevaron a cabo el día 28 de octubre del 2021 por plataforma Blackboard

No	APELLIDOS Y NOMBRES	No. CC No.	NOTA	UNIDAD
1	AGUIRRE ARENAS CESAR AUGUSTO	1110458471	3,39	BITER 13
2	APONTE OCHOA WILLIAM	7224284	2,58	BAPDM 21

Obligación No. 18 Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo

Anexo: Se realiza informe detallado seguimiento cursos y programas plataforma Blackboard dando cumplimiento al cronograma del mes de Septiembre en la directiva

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDOC	2021980002197181	INF CUMPLIMIENTO CALENDARIO ACADEMICO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

21 de octubre de 2021

Radicado No. [redacted] MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-24.25

Bogotá, Cundinamarca, 21 de octubre de 2021

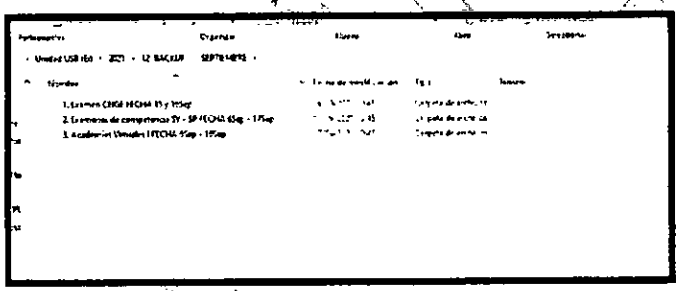
Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No 7 - 80

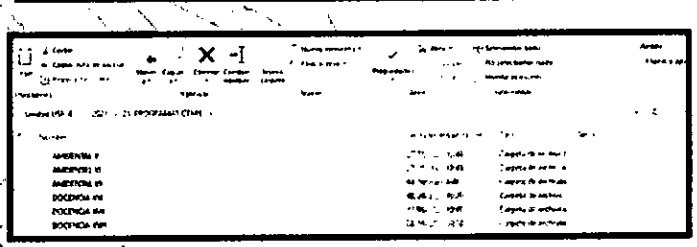
ASUNTO: Informe cumplimiento calendario académico y trazabilidad de cargue de notas y certificados Mes de octubre (Curricular y Curricativo)

Respetuosamente me permito informar al señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército (E), con el fin de dar un informe a las tareas desarrolladas durante el mes de octubre creados en plataforma

Obligación No. 39 Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard

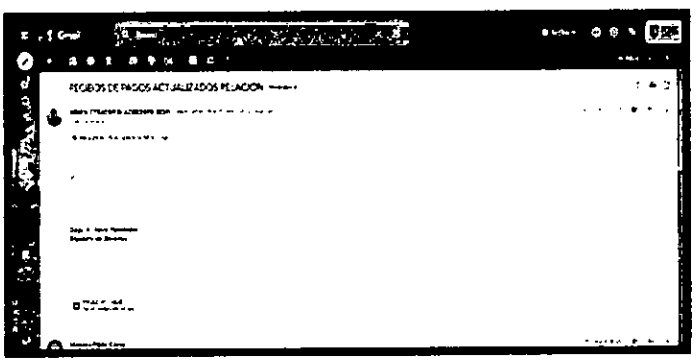
Anexo: Pantallazos reportes asignaturas Programas CEMIL Y Backup plataforma Blakcboard





Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Pantallazo notificación envió mensajes plataforma Blackboard informes



10. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca **MES DE NOVIEMBRE DE 2021**

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
CC. 1.072.641.965 Expedida en Chia
CONTRATISTA

CEMIL

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: noviembre de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chia,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vinculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

   Así mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último día del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*. SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá **noviembre de 2021**

Atentamente

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chia

Bogotá, noviembre de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRANTANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
247-CENACEDUCACIÓN-2021	CENAC USAQUÉN	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.	11 MESES	$3.200.000	9425187355

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2, articulo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

Huella índice derecho



DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. 1.072.641.965 DE CHIA

Bogotá, noviembre de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965, expedida en Chía.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE OCTUBRE DE 2021

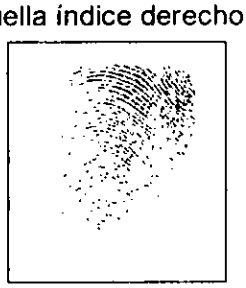
Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9425187355	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9425187355	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9425187355	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado el noviembre de 2021.

Atentamente

Huella índice derecho



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ.
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chía

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1223110705	9427664340	I	2021/12/16	2021/11/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$371,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC	1072641965	NEIRA DIEGO	230201	30	$1,280,000	$204,800	EPS005	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

341

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5002754212-2021 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Educ Mil CENAC EDUCAC	900039527-3	EEMB		17.11.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500376749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LA		1,00	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

TOTALES 3.200.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA

POST-FIRMA

JOHNCASQ

347

SNP - 31 2163

SIIF Nación

Obligación Presupuestal Comprobante

15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

2021-11-24-9.18 a m

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	662321	Fecha Registro:	2021-11-19	Unidad / Subunidad ejecutora:		15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	ConOrdendePago	Requiere DIP:	No	Tipo de DIP:		Nro. Compromiso:	14121
Valor Inicial:	3.200.000.00	Valor Total Operaciones:	0.00			Valor Actual:	3 200 000.00	Saldo x Ordenar:	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0.00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0.00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0 00
Valor Deducciones:	27 323.00	Valor Neto:	3 172 677,00			Valor IVA:	0,00	Nro. Cdp:	11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0.00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	619651

TERCERO

Identificacion:	1072641865	Razon Social:	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

CUENTA X PAGAR				CAJA MENOR			
Numero:	673421	Tipo:	Adquisicion de Servicios a Personas NO Declarantes	Identificacion:		Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	10	Tipo:	CUENTA DE COBRO	Fecha:	2021-11-19

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3 200.000.00	0,00	3 200.000 00	0,00

Objeto:	

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-11-24	OrdenadaPago	3 200.000 00

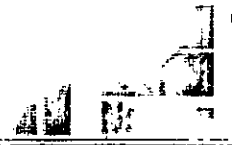
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2.828.500 00	0 966 %	27.323 00	0.00

BD04. CLAUDIA PATRICIA GOMEZ FORERO
Contadora CENACEDU

CR. MILTON ARMANDO LOREZ MUNOZ
Director CENACEDU

343
R/P



Orden de pago Presupuest[illegible]de gastos Com[illegible]

[illegible] VILSON RODRIGO BOLANOS INCHIMA

[illegible] NTRAL ADMINISTRATIVA Y CONT[illegible]

[illegible]-12-06-4 05[illegible]

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	13228021	Fecha Registro		Unidad / Subunidad ejecutora	15-01-03-086 [illegible]	TABLE ESPECIALIZADA DE [illegible]N	
Vigencia Fiscal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligacion:	6[illegible]321	Comprobante Contable de la Generacion:	
[illegible]:	2021 11 [illegible]	Codigo de Referencia:		4500731600319229[illegible]	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:
Valor Bruto:	3.200.000,00	Valor Deducciones:	27.323,00	Valor Neto:	3.172.677,00	Saldo x Pagar:	

PAGADOS

FRM Pago		Valor Bruto	3.200.000,00	Valor Deducciones	27,00	Valor Neto	3.172 [illegible]	Moneda Base Compra		Valor MBC	

REINTEGROS

Numeros				No Recaudo:	
Bruto Reintegrado Pesos:	[illegible]00	Reintegrado Deducciones Pesos:	0.00	Reintegrado Neto Pesos:	0.00
Bruto Reintegrado Moneda:	[illegible]	Reintegrado Deducciones Moneda:	0.00	Reintegrado Neto Moneda:	0.0

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072[illegible]1985	Razón Social:	DIEGO ALEXANDER [illegible]	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45 [illegible]57049074	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S A	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
13 01 01-DT [illegible]ECCION DE TESORO NACION DGCPTN	Número	[illegible]	[illegible]	COMPROBANTE CONTABLE	Fecha:	2021 11 20

Tipo Beneficiario: [illegible] - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACIÓN DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03 086 [illegible] Y CONTABLE ESPECIAL [illegible] / A-02-02-02 009-002 SERVICIO [illegible]												
	[illegible]			3.200.000,00						[illegible]		0,00

DEDUCCIONES

Pagina

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	27.323,00	27.323,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-038 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-11-24	3.200.000,00	05 NINGUNO	Pagada

TC. YESSICA LORENA LUGO MEJIA
TESORERA ANC EDUCACION

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC EDUCACION
NIT: 900039527-3

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500007013

ACREEDOR	**RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO**		
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	FECHA DE PAGO:	24.11.2021
Nit/CC : 1072641965	Nit/CC : 1072641965	CIUDAD:	BOGOTA
Telefax :	Telefax :	CONCEPTO DE GASTO:	Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono : 8616525	Telefono : 8616525	PAGO POR CHEQUE:	
Dirección : CR 14 E 10 11	Dirección : CR 14 E 10 11	ID. CUENTA:	
		CUENTA BANCARIA:	

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	RetelVA	Vlr.RetFte	RetelCA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CAUS OPS O	OBL 662321	5100003163	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	3.172.677,00
002	25	2490550010	Servicios	1072641965		3.172.677,00	0,00
					TOTALES	3.172.677,00	3.172.677,00

SON: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OBLI 662321 PRESTADOR SERVICIO NOV 2021 CEMIL

TE YESSICA LORENA LUGO MEJIA
Tesorero Pagador

Beneficiario

RESUMEN PRESUPUESTO

UNIDAD			
CONTRATISTA	DIEGO ALEXANDER NOBA HERNANDEZ	NIT O CEDULA	CEMIL
RUBRO	A-02-02-02-008-002		1072641965
ART. PRESUPUESTAL	GASTOS GENERALES-REC-10	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES	
SOLICITUD DE CDP		CUENTA	457570049074
CDP	11821	BANCO	BANCO DAVIVIENDA S.A
CONTRATO N°	11821	FECHA	10/02/2021
CRP	247-CEMAC EDUCACIÓN-2021	FECHA	10/02/2021
FACTURA	14121	FECHA	
ACTA SATISFACCION	11	FECHA	27/02/2021
INF SUPERVISION	11	FECHA	31/12/2021
	11	FECHA	31/12/2021
			31/12/2021

LIQUIDACION	PAGO MENSUAL	3.200.000,00
	APORTES	371.500,00
	SUB - TOTAL	2.828.500,00
	RETENCION EN LA FUENTE	
	RETENCION ICA 6,9%	19.516,00
	VALOR A PAGAR	3.180.484,00

OBL-745821. OXP-765121.

346

12

CUENTA DE COBRO

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4°. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS Y/O SERVICIOS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO.

CUENTA DE COBRO No. 11

FECHA: **DICIEMBRE DEL 2021**

Yo **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ** **identificado** con la cedula de ciudadanía **N°. 1.072.641.965 DE CHIA.**

Manifiesto que la empresa: **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN, con NIT No. 901440630-6.**

Me adeuda la suma de:

TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000.00)

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2021

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL", DEL CONTRATO No. 247- MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN -2021

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $35.200.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos:	**DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ**
Identificación:	**1.072.641.965 DE CHIA**
Lugar de Residencia:	**CRA 22 No 12 – 47 ZIPAQUIRÁ, CUNDINAMARCA**
Teléfono:	**310 3104353**
Cuenta de Ahorros:	**057-0457570049074**

Firma:

SECOP Aprobar todos los pagos (illegible)

34
p/v

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☐ TOTAL X☐

No. 11

Bogotá, fecha Diciembre de 2021

1. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo TC. JONATAN ALARCON SUAREZ Cargo: Oficial B4 Centro de Educación Militar Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: No. 247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021 Fecha de suscripción: 18 de febrero del 2021 De conformidad con CDP No 11821 con Fecha 10 de febrero 2021
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 33-46-101030187 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 19 de febrero del 2021 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto-CENAC-EDUCACIÓN
5. CDP	CDP No: 11821 Fecha expedición: 10 DE FEBRERO DEL 2021 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 35.200.000
6. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21 DE FEBRERO DEL 2021 Valor: $35.200.000,00
7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero 2021 hasta el 31 de diciembre del 2021
8. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES Hasta el 31 de diciembre del 2021
9. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL",
10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

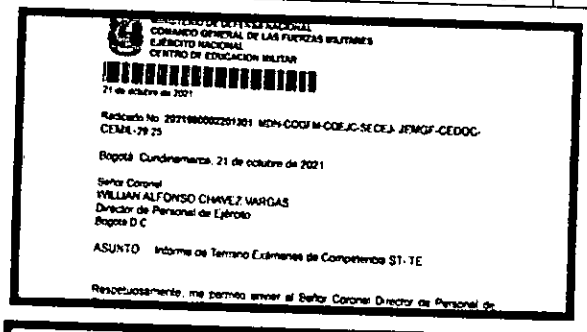
1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales.
2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales
3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De

	Competencia 31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii 32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción 34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil 35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia 36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc 37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas 38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard 39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard 40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil 42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar **OBLIGACIONES GENERALES** 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace

	extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en

	el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
11. PERIODO DEL INFORME	DICIEMBRE DEL 2021
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 26.** Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de Inicio, termino, Sabana de notas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980002201301	INF TERMINO
02		2021980002201391	INF NOTAS
03		2021980014051123	INF INICIO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

21 de octubre de 2021

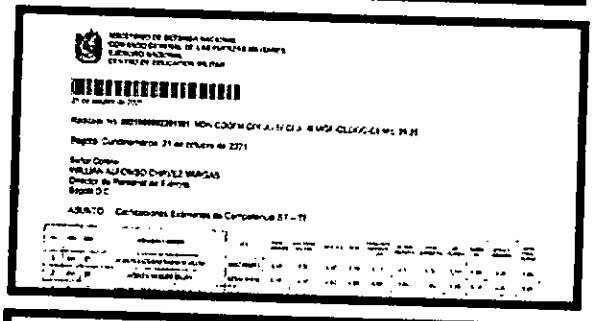
Radicado No. 2021980002201301 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-79 25

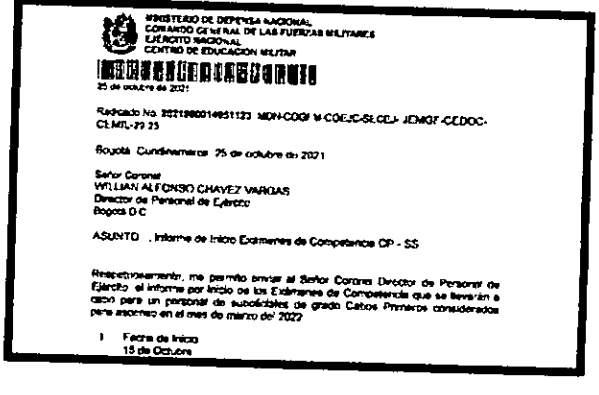
Bogotá Cundinamarca, 21 de octubre de 2021

Señor Coronel
WILLIAN ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director de Personal de Ejército
Bogota D C

ASUNTO Informe de Termino Exámenes de Competencia S1- TE

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

25 de octubre de 2021

Radicado No. 2021980014051123 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-79 25

Bogotá Cundinamarca 25 de octubre de 2021

Señor Coronel
WILLIAN ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director de Personal de Ejército
Bogota D C

ASUNTO . Informe de Inicio Examenes de Competencia CP - SS

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de Ejército el informe por inicio de los Exámenes de Competencia que se llevarán a cabo para un personal de suboficiales de grado Cabos Primeros considerados para ascenso en el mes de marzo del 2022

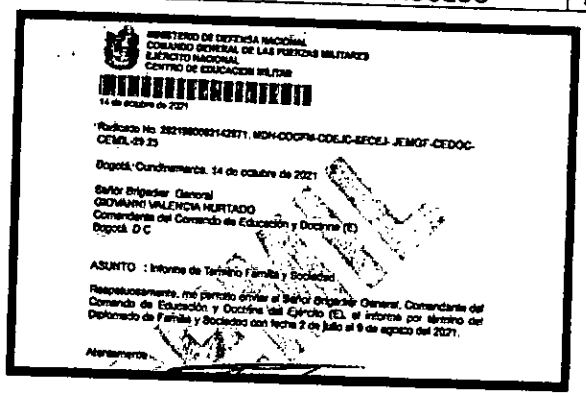
1 Fecha de Inicio
15 de Octubre

Obligación No. 34 Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil

Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio, termino, Sabana de notas

Diplomado Familia y Sociedad
Curso Inspector Militar
Diplomado Gestión de Proyectos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980002142071	INF TERMINO
02		OMITIDO	INF NOTAS
03		2021980002084041	INF TERMINO
04		EN PROCESO	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

14 de octubre de 2021

Radicado No. 2021980002142071. MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

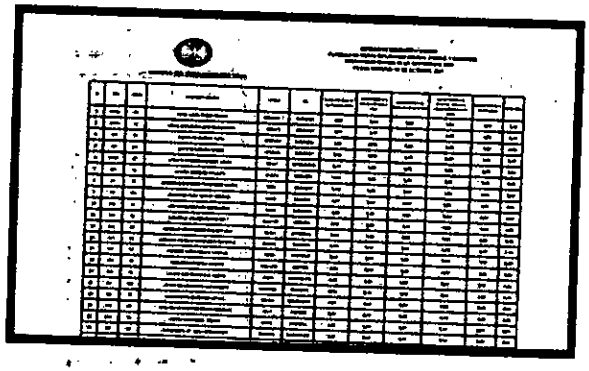
Bogotá Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

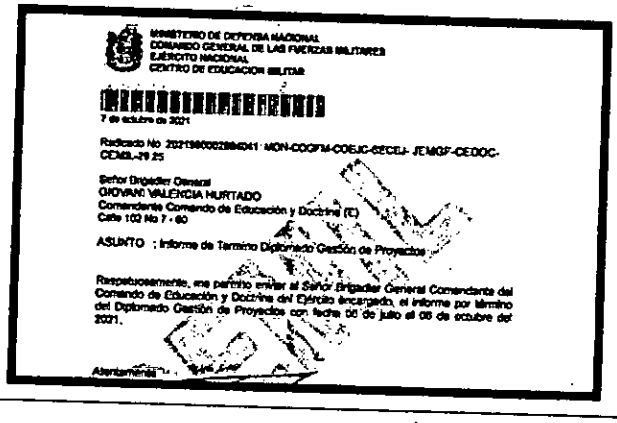
Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante del Comando de Educación y Doctrina (E)
Bogotá. D C

ASUNTO : Informe de Termino Familia y Sociedad

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General, Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército (E), el informe por término del Diplomado de Familia y Sociedad con fecha 2 de julio al 9 de agosto del 2021.

Atentamente,





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

7 de octubre de 2021

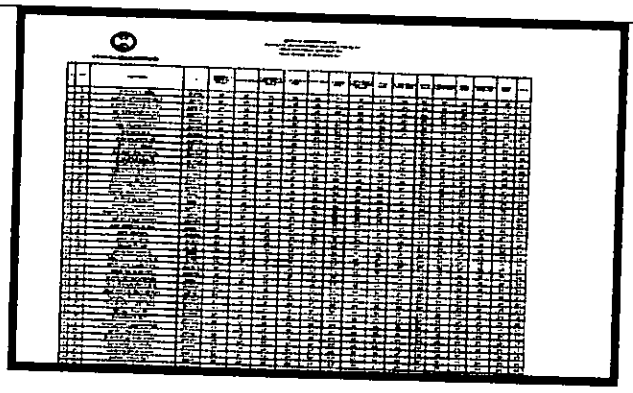
Radicado No 2021980002084041 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

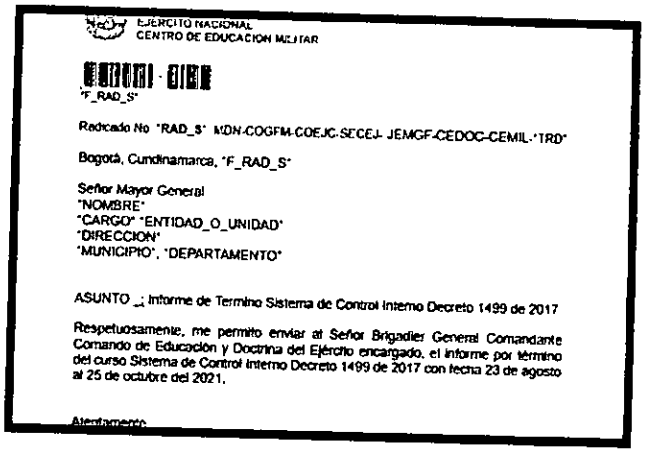
Señor Brigadier General
GIOVANI VALENCIA HURTADO
Comandante Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No 7 - 60

ASUNTO : Informe de Termino Diplomado Gestión de Proyectos

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército encargado, el informe por término del Diplomado Gestión de Proyectos con fecha 06 de julio al 06 de octubre del 2021.

Atentamente,





EJERCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

"F_RAD_S"

Radicado No "RAD_S" MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Mayor General
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

ASUNTO _: Informe de Termino Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017

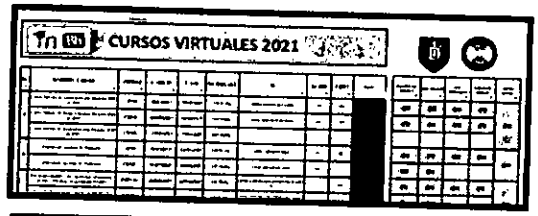
Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Comandante Comando de Educación y Doctrina del Ejército encargado, el informe por término del curso Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 con fecha 23 de agosto al 25 de octubre del 2021.

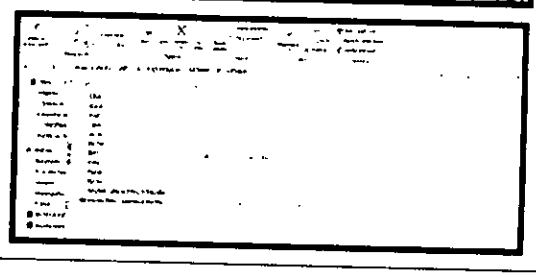
Atentamente

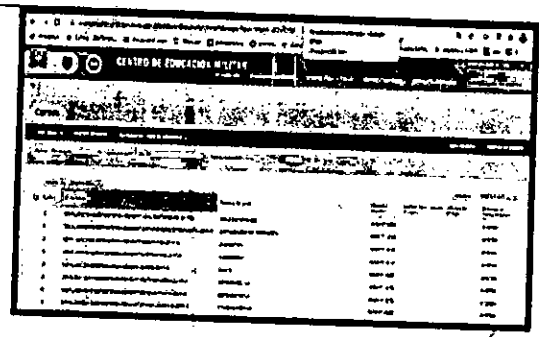
Obligación No. 29 Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO



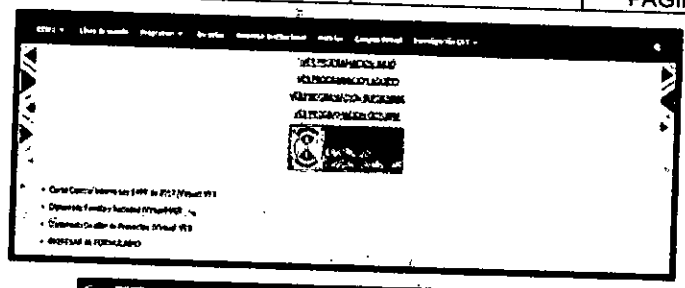




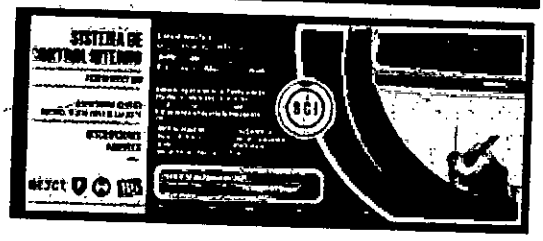
Obligación No. 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PUBLICACIÓN PAGINA WEB



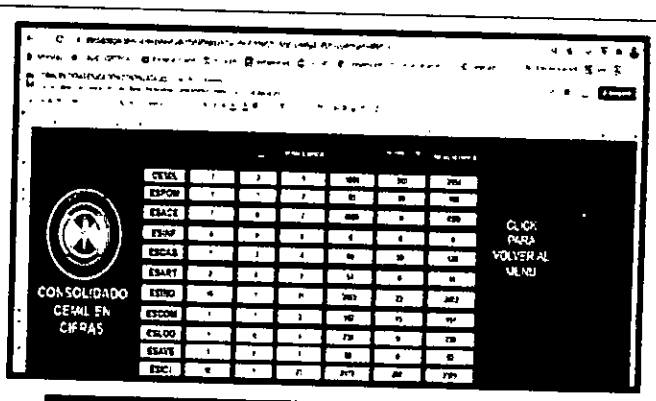


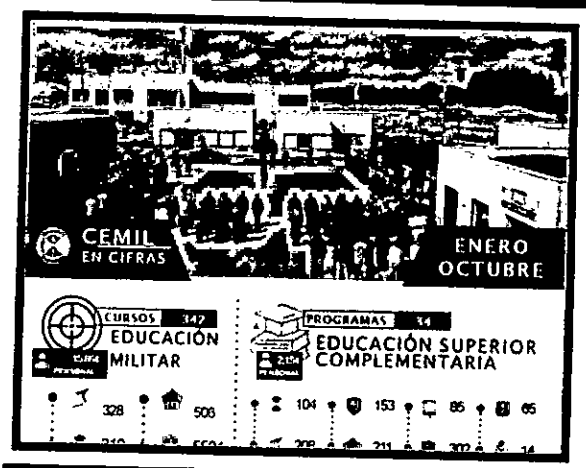


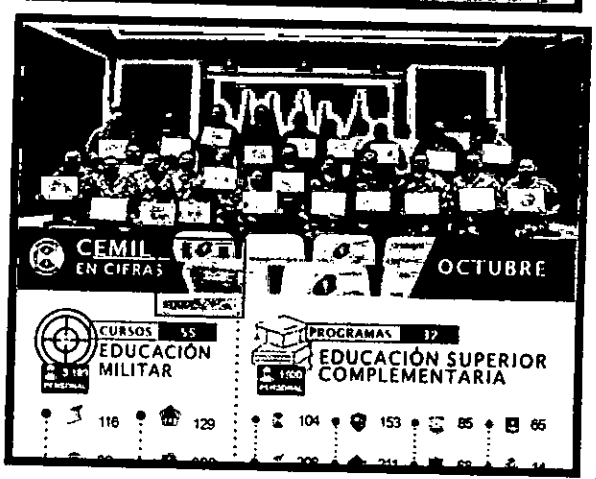
Obligación No. 24 Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS MES DE NOVIEMBRE Y ENERO A NOVIEMBRE



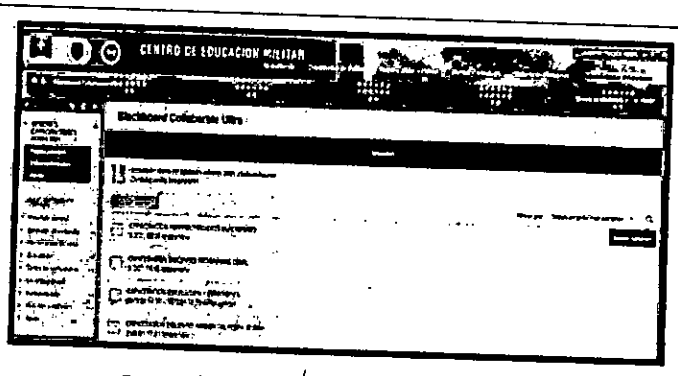




Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales y elaboración de informe

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITACIONES VIRTUALES



Obligación No. 30 Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

Actualización Data Studio – Envio correo electronico Masivo

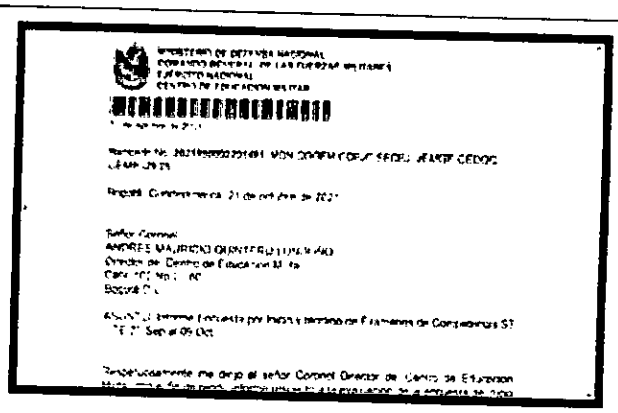
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	DIPLOMAS



Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	2021980002201491	ENC. TERMINO ST
02		2021980013481223	ENC. TERMINO FAMILIA Y SOCIEDAD
03		202198001312613	ENC. TERMINO GESTION DE PROYECTOS
04		EN PROESO	ENC. TERMINO CONTROL INTERNO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

[redacted]

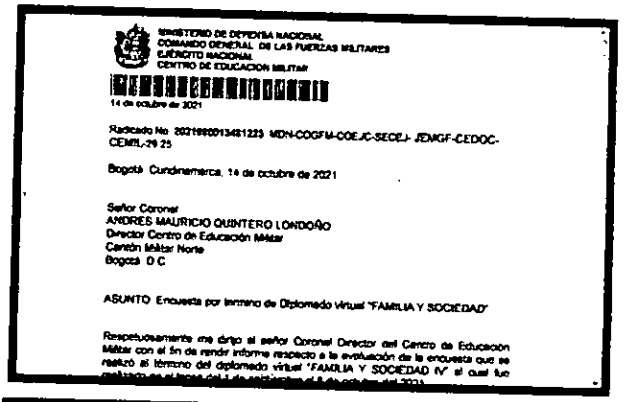
Radicado No. 20219900231491 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-79 25

Bogotá, Cundinamarca, 21 de octubre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Cantón Militar Norte
Bogotá D.C.

ASUNTO: Informe Encuesta por termino de Diplomados y termino de Fortalecimiento de Competencias ST "E.T." Sept al 05 Oct

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educacion



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

[redacted]

14 de octubre de 2021

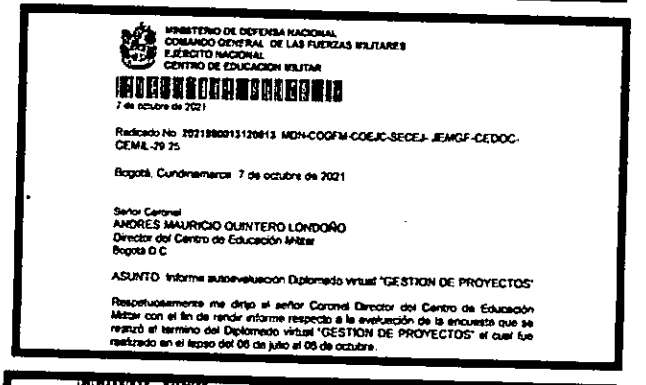
Radicado No. 20219900213481223 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-79 25

Bogotá, Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director Centro de Educación Militar
Cantón Militar Norte
Bogotá D.C.

ASUNTO: Encuesta por termino de Diplomado Virtual "FAMILIA Y SOCIEDAD"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educacion Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al término del diplomado virtual "FAMILIA Y SOCIEDAD IV" el cual fue



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

[redacted]

7 de octubre de 2021

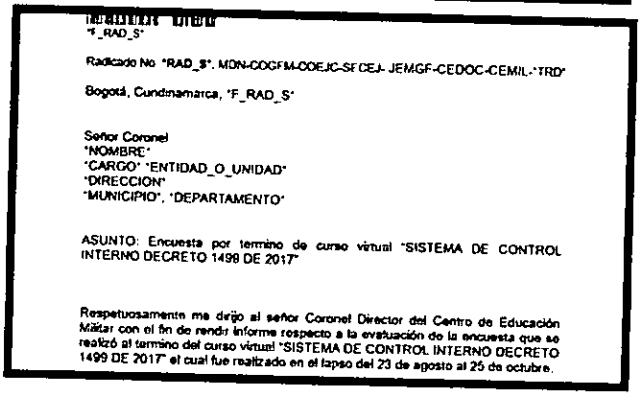
Radicado No. 20219900213120813 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-79 25

Bogotá, Cundinamarca, 7 de octubre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Bogotá D.C.

ASUNTO: Informe autoevaluación Diplomado virtual "GESTION DE PROYECTOS"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al termino del Diplomado virtual "GESTION DE PROYECTOS" el cual fue realizado en el lapso del 06 de julio al 06 de octubre.



[redacted]
"F_RAD_S"

Radicado No "RAD_S". MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Coronel
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

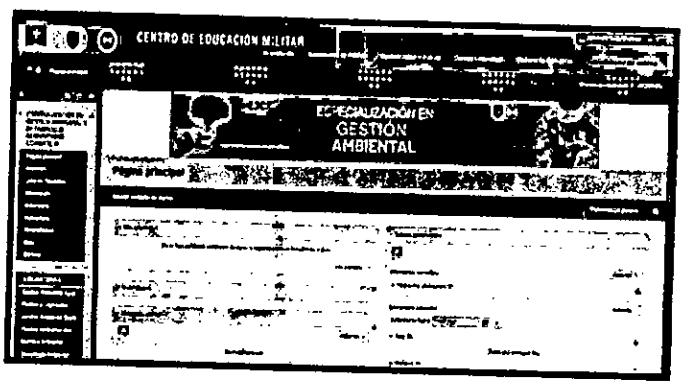
ASUNTO: Encuesta por termino de curso virtual "SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO 1498 DE 2017"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al termino del curso virtual "SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO 1499 DE 2017" el cual fue realizado en el lapso del 23 de agosto al 25 de octubre.

Obligación No. 37 Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL y entrega de Asistencia, calificaciones y reporte Docentes

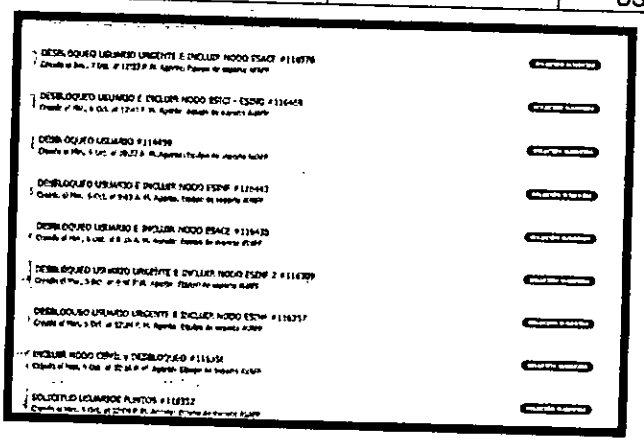


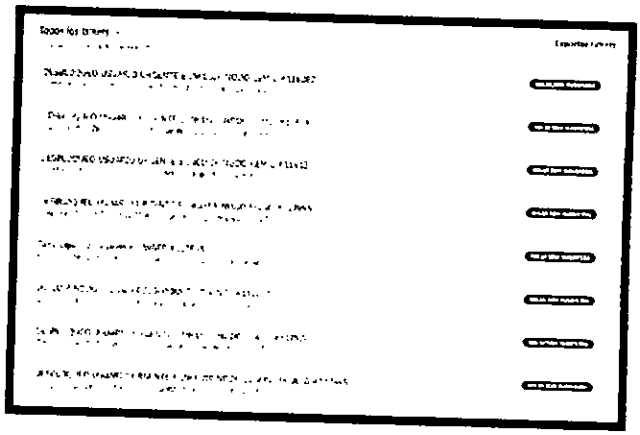


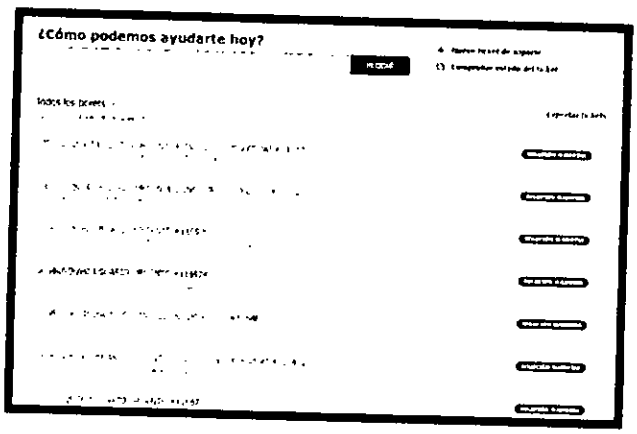
Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se incluyen algunas de los pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS



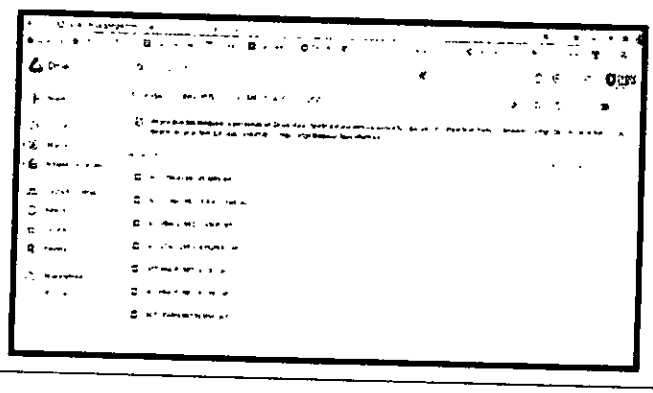




Obligación No. 14 Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada

Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato
https://drive.google.com/file/d/148u9zGNpBSO2WrS_Lq2fP23i8HDi1H7r/view?usp=sharing

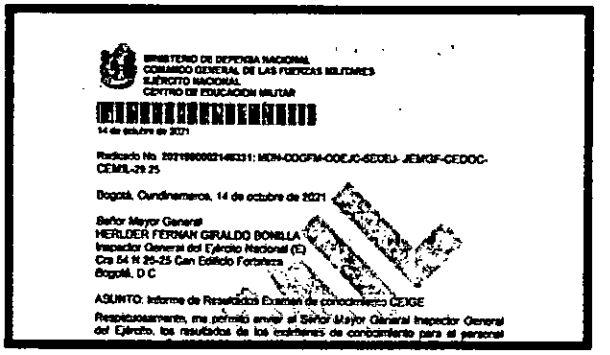
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	ACTIVIDADES



Obligación No. 36
Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje desarrollo de examenes CEIGE – CEDOE – CEDE11

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	CEIGE	2021980002145331	INF TERMINO
02	CEDE11	2021980002095471	INF TERMINO
03	CEDE11	EN PROCESO	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

14 de octubre de 2021

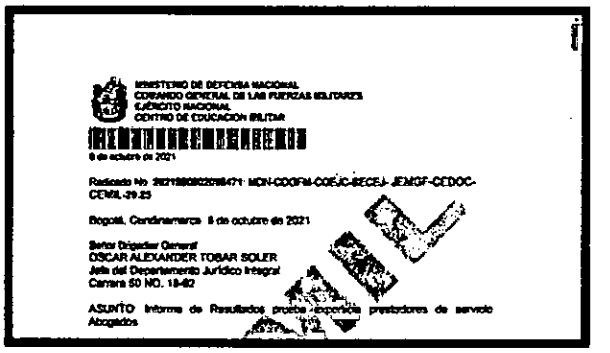
Radicado No. 2021980002145331: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

Señor Mayor General
HERLDER FERNAN GIRALDO BONILLA
Inspector General del Ejército Nacional (E)
Cra 54 N 26-25 Can Edificio Fortaleza
Bogotá, D C

ASUNTO: Informe de Resultados Examen de conocimiento CEIGE

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Mayor General Inspector General del Ejército, los resultados de los exámenes de conocimiento para el personal



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

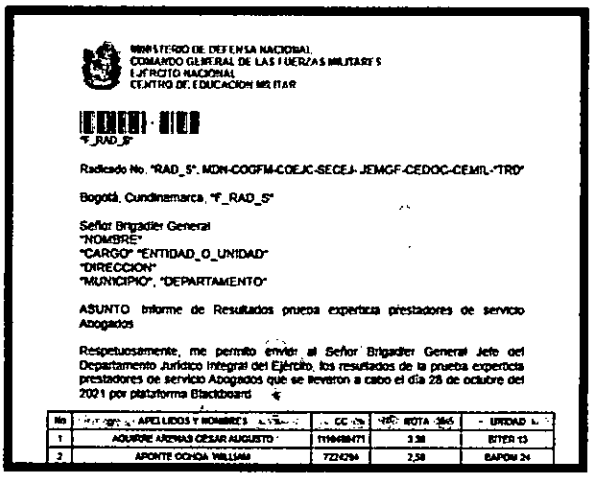
8 de octubre de 2021

Radicado No. 2021980002095471: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca 8 de octubre de 2021

Señor Brigadier General
OSCAR ALEXANDER TOBAR SOLER
Jefe del Departamento Jurídico Integral
Carrera 50 NO. 18-62

ASUNTO Informe de Resultados prueba experticia prestadores de servicio Abogados



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

"F_RAD_S"

Radicado No. "RAD_S": MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Brigadier General
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

ASUNTO Informe de Resultados prueba experticia prestadores de servicio Abogados

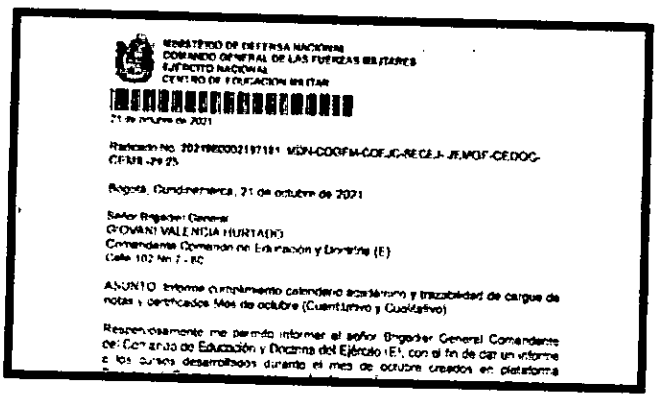
Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Jefe del Departamento Jurídico Integral del Ejército, los resultados de la prueba experticia prestadores de servicio Abogados que se llevaron a cabo el día 28 de octubre del 2021 por plataforma Blackboard

No	APELLIDOS Y NOMBRES	CC	NOTA /5	UNIDAD
1	AGUIRRE ARENAS CESAR AUGUSTO	1116488471	3,38	BTER 13
2	APONTE OCHOA WILLIAM	7224794	2,58	BAPOM 24

Obligación No. 18 Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo

Anexo: Se realiza informe detallado seguimiento cursos y programas plataforma Blackboard dando cumplimiento al cronograma del mes de Septiembre en la directiva

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDOC	2021980002197181	INF CUMPLIMIENTO CALENDARIO ACADEMICO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

21 de octubre de 2021

Radicado No. 2021980002197181 MDN-COGFM-COEJC-RECEJ-JEMOF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca, 21 de octubre de 2021

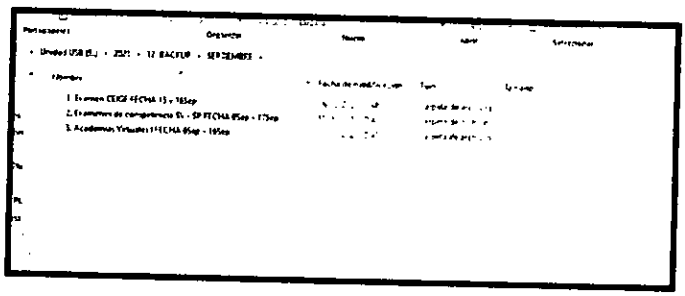
Señor Brigadier General
GIOVANI VALENCIA HURTADO
Comandante Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No 7 - 80

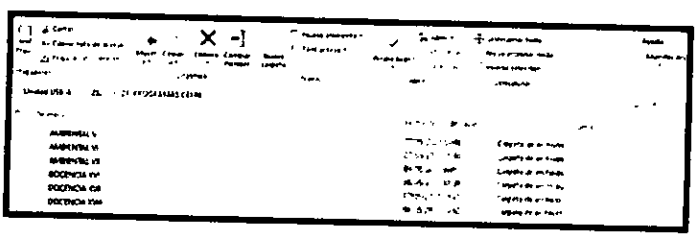
ASUNTO: Informe cumplimiento calendario académico y trazabilidad de cargue de notas y certificados Mes de octubre (Cuantitativo y Cualitativo)

Respetuosamente me permito informar al señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército (E), con el fin de dar un informe a los cursos desarrollados durante el mes de octubre creados en plataforma

Obligación No. 39 Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard

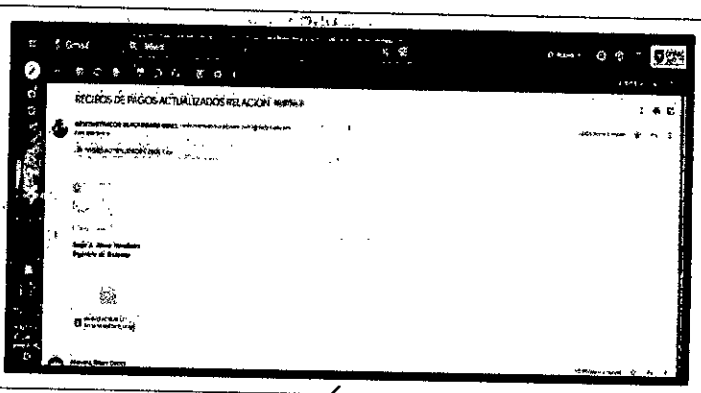
Anexo: Pantallazos reportes asignaturas Programas CEMIL Y Backup plataforma Blakcboard





Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Pantallazo notificación envió mensajes plataforma Blackboard informes

	
13. VALOR DEL CONTRATO	**Valor total:** $ 35.200.000,00 **Valor autorizado a pagar:** 3.200.000,00
14. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) **PLANILLA MES NOVIEMBRE** **Obligación** / **Entidad** / **Pago** PENSIÓN / PROTECCION / $204.800,00 SALUD / SANITAS / $160.000,00 ARL / POSITIVA / $6.700,00
15. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. (Señalar los demás que cada Unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago) 4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, 5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes 6. Acta de inicio de ejecución del contrato 7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN.
16. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ☐ **TOTAL X**☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones

	contractuales.
18. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de DICIEMBRE TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.200.000,00) se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá, **diciembre de 2021**

TC. JONNATHAN ALARCON SUAREZ
OFICIAL B4 CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR
SUPERVISOR

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACION
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

INFORME DE GESTIÓN No. 11

BOGOTA diciembre de 2021

1. No. DEL CONTRATO	CONTRATO No. 247 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - CENACEDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC- EDUCACIÓN Y DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ C.C. No. 1.072.641.965
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	18 de febrero del 2021 DE CONFORMIDAD CON CDP No 11821 CON FECHA 10 de febrero 2021
<POLIZA DE SEGUROS	**No. De póliza**: 33-46-101030187 **Aseguradora**: SEGUROS DEL ESTADO S.A **Fecha oficio aprobación**: 19 de febrero del 2021 **Aprobado por**: **CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
3. CRP	No. CRP: 14121 Fecha expedición: 21-febrero-2021 Unidas/sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Dependencia: 088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA EN EDUCACION Posición catálogo de gasto: A-02- 02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: 35.200.000
4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	21 de febrero del 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021
5. CONTRATISTA	Nombre completo: Diego Alexander Neira Hernandez Identificación: 1.072.641.965 Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: Calle 22 No 12 – 47 Zipaquirá Teléfono de contacto: 310 310 4353 E-mail de contacto: ing_diegoneira1986@hotmail.com
6. SUPERVISOR	Nombre completo **TC. JONATAN ALARCON SUAREZ** Cargo: Oficial B4 Centro de Educación Militar Resolución de Nombramiento No. 247 de fecha 10 de febrero de 2021 .
7. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DE ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION. "CEMIL".
8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Asesorar A Los Docentes Y Estudiantes De Los Diferentes Cursos En El Manejo De Las Herramientas Virtuales. 2. Revisar A Nivel Educativo Y Pedagógico El Material Educativo De Las Aulas Virtuales 3. Promover La Utilización De La Plataforma Virtual En Los Diferentes Procesos

Académicos De La Institución
4. Fortalecer Los Programas Con El Manejo Uso De Las Tic
5. Contribuir Al Mejoramiento Curricular De Los Programas Académicos Con La Implementación De La Plataforma Educativa
6. Diseño E Implementación De Un Modulo De Gestión Y Publicación De Notas Y Coordinar El Desarrollo De La Plataforma Cedoc 360
7. Desarrollar Los Permisos De Administrador Al Cemil, Como Ente Regulador, Inclusive El Cedoc, Que Permitan El Acceso A Toda La Plataforma "G Suite For Education", Además De La Integración Con Las Escuelas De Capacitación Adscritas Al Cemil.
8. Efectuar Soporte, Seguimiento Y Capacitación De La Plataforma Cedoc 360
9. Efectuar, Diseñar, Implementar Y Desarrollar La Plataforma "Módulo De Entrenamiento Físico" Para El Uso Del Personal Militar, Docente, Estudiantes Y De Control Del Cedoc Y Escuelas De Capacitación Adscritas.
10. Realizar E Implementar El Desarrollo De La Plataforma "Módulo De Horarios Inteligentes, Modulo De Auditoria, Expedición De Certificados, Admisiones, Comunicación, Inteligencia Artificial"
11. Cumplir Las Demás Funciones Asignadas Por El Superior Inmediato, Según Naturaleza Del Cargo
12. Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas, En La Plataforma Blackboard
13. Elaborar El Informe De Revisión De Notas De Los Cursos Finalizados En Las Escuelas Orgánicas Del Cemil
14. Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada
15. Realizar, Mantener Y Responder Por El Archivo De La Oficinade Educación Continuada
16. Obrar Con Lealtad Y Buena Fe En La Ejecución Del Contrato
17. Participar En Todas Las Actividades Programadas Por La Unidad
18. Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo
19. Cumplir Ampliamente Con Idoneidad El Objeto Del Contrato
20. Guardar Absoluta Reserva De La Información Que En Desarrollo Del Contrato Llegue A Conocer
21. Garantizar Su Afiliación Al Sistema De Seguridad Social En Salud, Pensión Y Arl Y Demostrar Mensualmente Que Está Al Día En Los Pagos Presentado Los Recibos De Pago
22. Cumplimiento Al Objeto Del Contrato Con Plena Autonomía Y En Coordinación Con El Supervisor Designado
23. El Contratista Autoriza Al Mdn-Ejercito Nacional A Realizar Los Estudios De Seguridad, Comprobación De Lealtad, Realización De Los Exámenes De Poligrafía Y Pruebas Psicométricas Antes Y Durante La Contratación
24. Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas
25. Actualización Sección Educación Continuada Páginas Cemil .mil y .edu
26. Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard
27. Brindar Asesoria Al Personal De Delegados De Las Escuelas Del Cemil En El Proceso De Los Exámenes De Competencia
28. Llevar La Estadística Adecuada De Los Cursos Virtuales Del Cemil
29. Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil
30. Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia
31. Apoyo Al Oficial De Educaciòn Militar Para La Aplicación De Los Exámenes De Conducta De Entrada Capinte I, II, III Y Graduado De Honor I Y Ii
32. Actualización Firmas Digitales Del Sistema De Certificados Virtuales Empleados Para Educaciòn Continuada Y Exámenes De Competencia
33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción
34. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil
35. Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Exámenes De Competencia
36. Apoyo A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

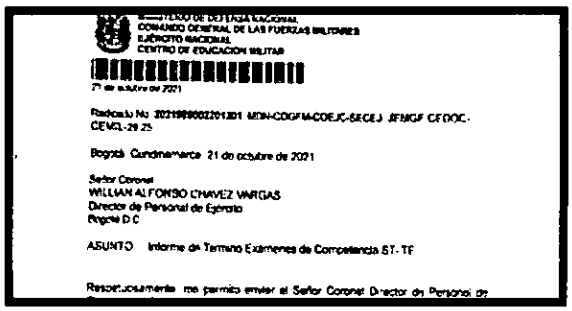
37. Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas
38. Cumplimiento A Los Plazos Enviados Por La Cedoc En La Sección De Educación Continuada Y Plataforma Blackboard
39. Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard
40. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
41. Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil
42. • Todo Documento Generado Por La Función De Este Objeto Contractual Quedara Con La Propiedad Intelectual Del Centro De Educacion Militar

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el articulo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Articulo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoria I, II, III.
3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).
4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.
5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos.
6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio.
7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto".
8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia.
9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de

	los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011. 13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política artículo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
9. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No. 26.** Llevar A Cabo El Proceso De Los Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Llevando Un Adecuado Seguimiento Y Control Durante El Proceso De Exámenes Por Plataforma Blackboard Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los exámenes a diario, y elaboración de los respectivos informes de inicio, termino, Sabana de notas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO COPER	2021980002201301	INF TERMINO
02		2021980002201391	INF NOTAS
03		2021980014051123	INF INICIO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

21 de octubre de 2021

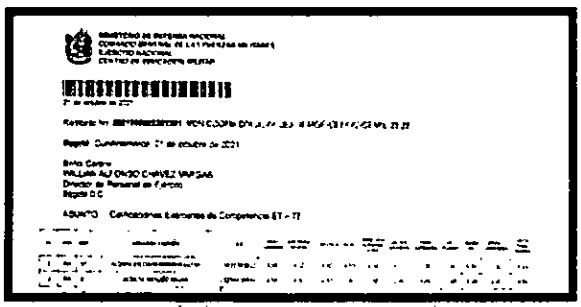
Radicado No. 20219800022014301 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

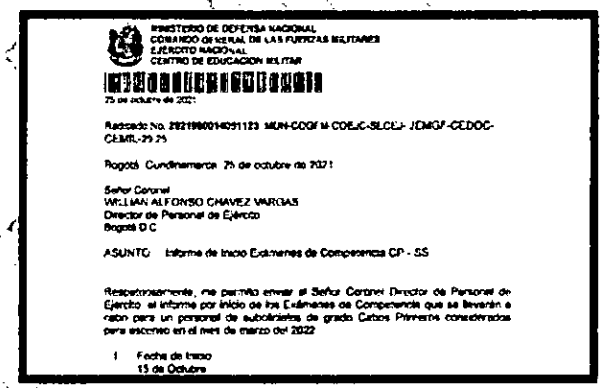
Bogotá Cundinamarca 21 de octubre de 2021

Señor Coronel
WILLIAN ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director de Personal de Ejército
Bogotá D.C.

ASUNTO Informe de Termino Examenes de Competencia ST- TF

Respetuosamente me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

25 de octubre de 2021

Radicado No. 20219800140511123 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá Cundinamarca 25 de octubre de 2021

Señor Coronel
WILLIAN ALFONSO CHAVEZ VARGAS
Director de Personal de Ejército
Bogotá D.C.

ASUNTO Informe de Inicio Exámenes de Competencia CP - SS

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Coronel Director de Personal de Ejército el informe por inicio de los Exámenes de Competencia que se llevarán a cabo para un personal de suboficiales de grado Cabos Primeros considerados para ascenso en el mes de marzo del 2022

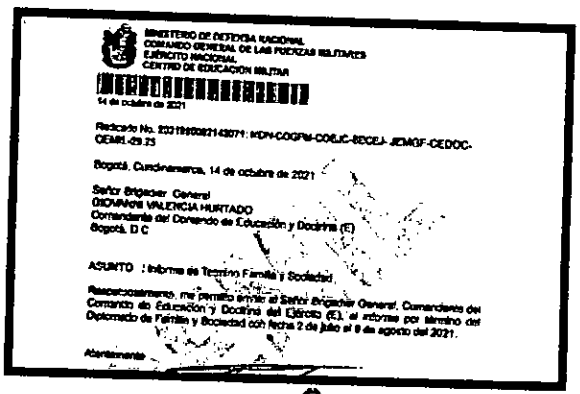
1 Fecha de Inicio
15 de Octubre

Obligación No. 34 Elaboración De Los Informes De Inicio – Termino – Sabana De Notas – Estadística Cursos Virtuales Cemil

Anexo: Elaboración plataforma Blackboard Cursos Educación Continuada Informes Inicio, termino, Sabana de notas

Diplomado Familia y Sociedad
Curso Inspector Militar
Diplomado Gestión de Proyectos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DOCUMENTO DIRIGIDO CEDOC	2021980002142071	INF TERMINO
02		OMITIDO	INF NOTAS
03		2021980002084041	INF TERMINO
04		EN PROCESO	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

14 de octubre de 2021

Radicado No. 20211900821143071: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

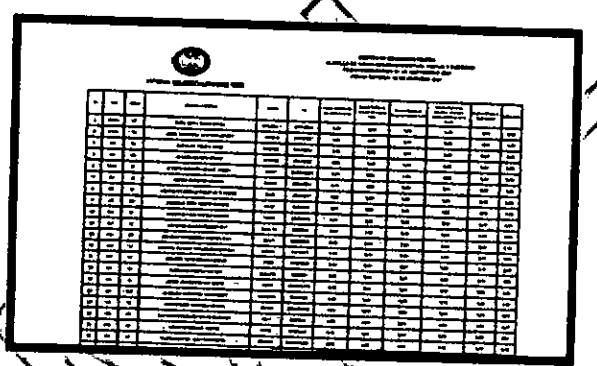
Bogotá, Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

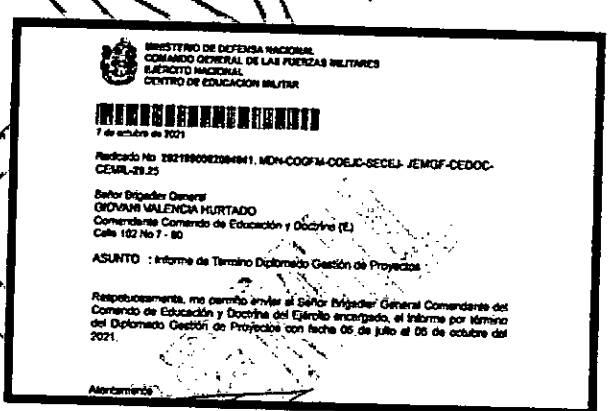
Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante del Comando de Educación y Doctrina (E)
Bogotá, D C

ASUNTO : Informe de Termino Familia y Sociedad

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General, Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército (E), el informe por término del Diplomado de Familia y Sociedad con fecha 2 de julio al 9 de agosto del 2021.

Atentamente





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

7 de octubre de 2021

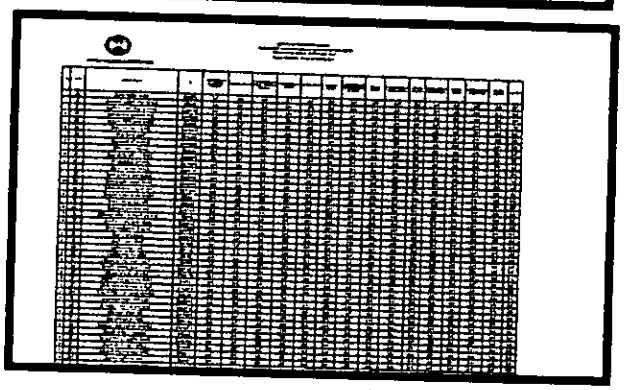
Radicado No 20211900820884841: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No 7 - 80

ASUNTO : Informe de Tiempo Diplomado Gestión de Proyectos

Respetuosamente, me permito enviar al señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército encargado, el informe por término del Diplomado Gestión de Proyectos con fecha 05 de julio al 05 de octubre del 2021.

Atentamente



EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

"F_RAD_S"

Radicado No "RAD_S". MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Mayor General
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

ASUNTO _: Informe de Termino Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017

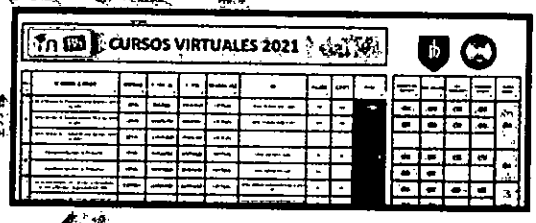
Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Comandante Comando de Educación y Doctrina del Ejército encargado, el informe por termino del curso Sistema de Control Interno Decreto 1499 de 2017 con fecha 23 de agosto al 25 de octubre del 2021.

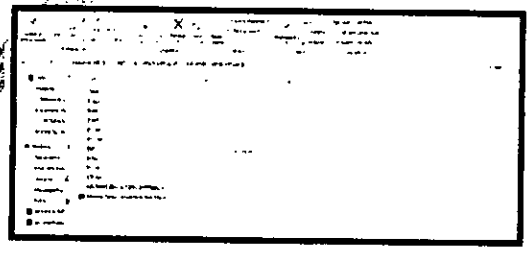
Atentamente

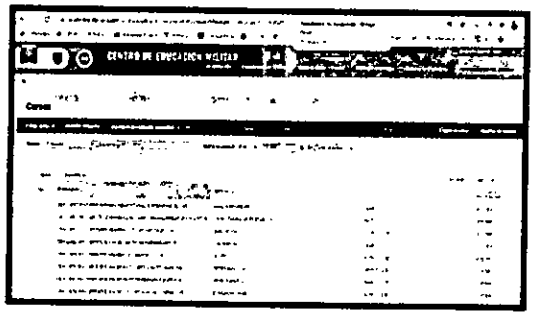
Obligación No. 29 Seguimiento, Verificación Y Control De Los Cursos Virtuales Del Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021	SEGÚN ESCUELA	INF INICIO - TERMINO



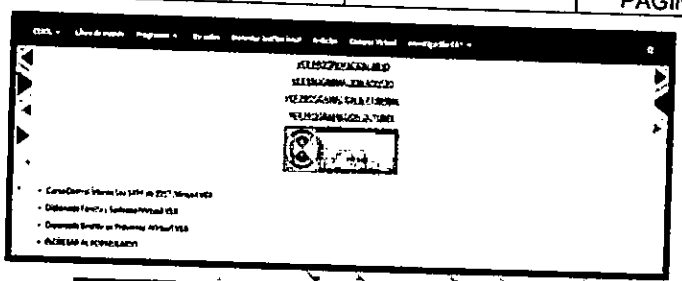




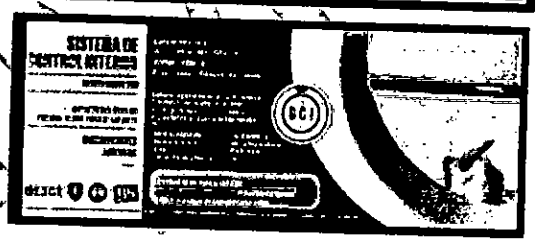
Obligación No. 33. Publicación Y Creación De Los Banner De La Oferta Virtual Del Cemil Y Formulario De Inscripción

Anexo: Seguimiento, publicación y recolección de bases de datos personal Postulados Cursos Educación Continuada por plataforma Blackboard

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	PUBLICACIÓN PAGINA WEB



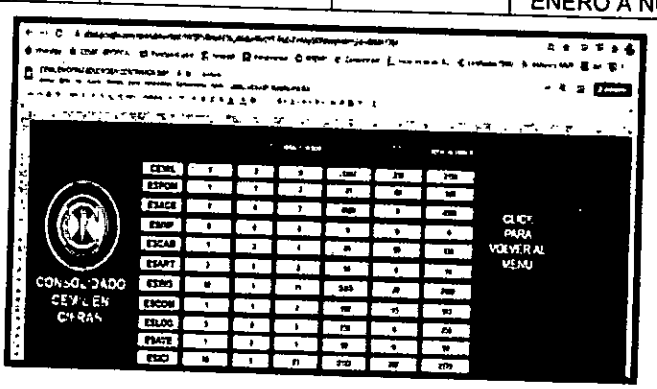


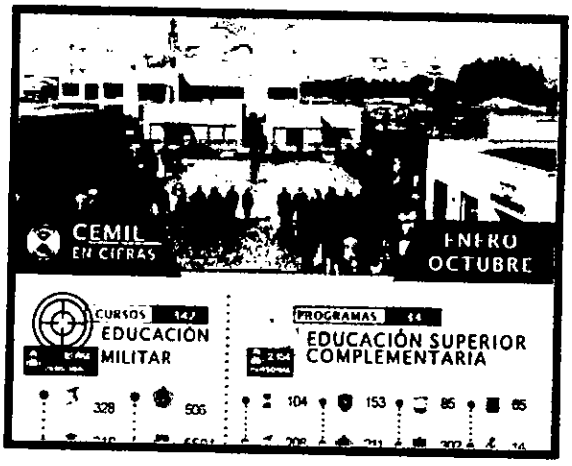


Obligación No. 24 Consolidación De La Información Del Cemil En Cifras En Educación Militar – Educación Continuada, Educación Superior, Entrenamientos Y Pruebas Físicas

Anexo: Se recopila información Educación Continuada, Educación Militar, Entrenamientos, Pruebas Fiscas, Educación Superior, Usuarios plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CEMIL EN CIFRAS MES DE NOVIEMBRE Y ENERO A NOVIEMBRE



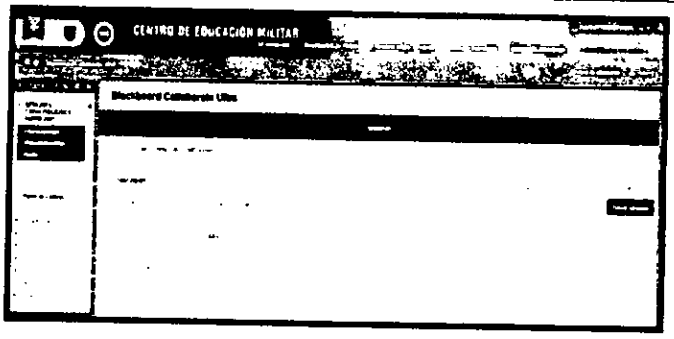




Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se realiza apoyo personal de administradores Escuelas uso y manejo plataformas. Pantallazo ID CEMIL-CAPACITACIONESBB-2021 Aulas virtuales y elaboración de informe

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	CAPACITACIONES VIRTUALES



Obligación No. 30 Cargue Y Control De Los Certificados Virtuales Del Cemil Y Los Exámenes De Competencia

Anexo: Se realiza apoyo evaluación y estadística todo lo referente a los diplomas y Certificados emitidos por CEMIL y Las Escuelas

Actualización Data Studio – Envio correo electronico Masivo

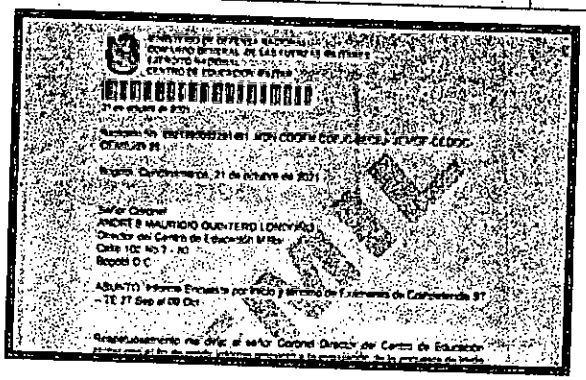
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	DIPLOMAS

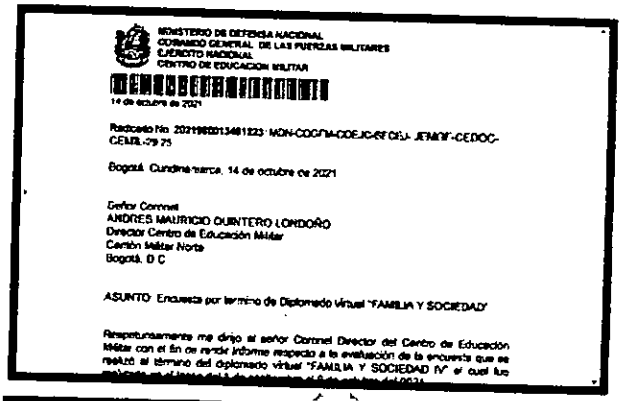


Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS; CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard el desarrollo de los Cursos CEMIL y Escuelas, recibiendo bases de datos, informes Escuelas y trazabilidad en plataformas

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	DIRECTIVA DE CURSOS 2021 CEDOC - CEMIL	2021980002201491	ENC. TERMINO ST
02		2021980013481223	ENC. TERMINO FAMILIA Y SOCIEDAD
03		202198001312613	ENC. TERMINO GESTION DE PROYECTOS
04		EN PROESO	ENC. TERMINO CONTROL INTERNO





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

14 de octubre de 2021

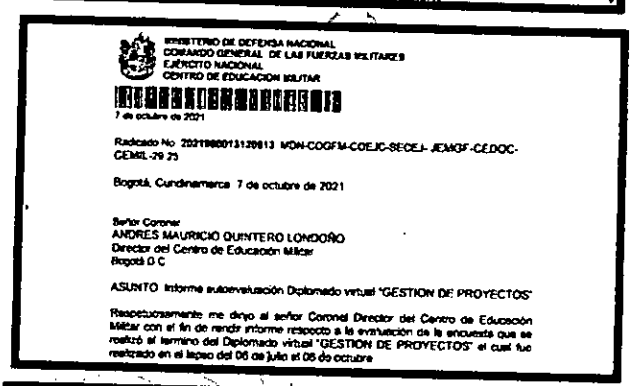
Radicado No 20219800134811223 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 75

Bogotá, Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director Centro de Educación Militar
Cantón Militar Norte
Bogotá, D C

ASUNTO: Encuesta por termino de Diplomado Virtual "FAMILIA Y SOCIEDAD"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al término del diplomado virtual "FAMILIA Y SOCIEDAD IV" el cual fue



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

7 de octubre de 2021

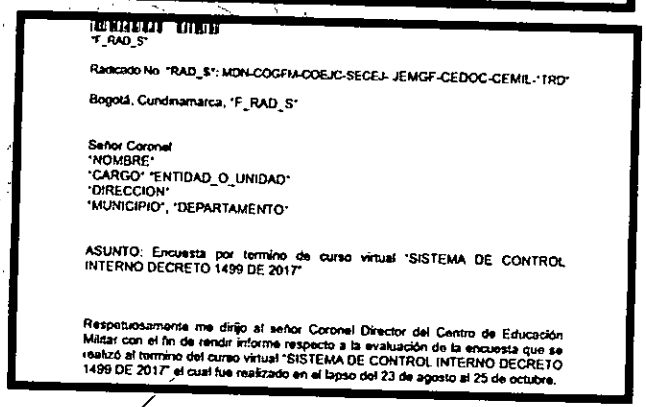
Radicado No 20219800131208813 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29 75

Bogotá, Cundinamarca 7 de octubre de 2021

Señor Coronel
ANDRES MAURICIO QUINTERO LONDOÑO
Director del Centro de Educación Militar
Bogotá D C

ASUNTO Informe autoevaluación Diplomado virtual "GESTION DE PROYECTOS"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al término del Diplomado virtual "GESTION DE PROYECTOS" el cual fue realizado en el lapso del 06 de julio al 06 de octubre



"F_RAD_S"

Radicado No "RAD_S": MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Coronel
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

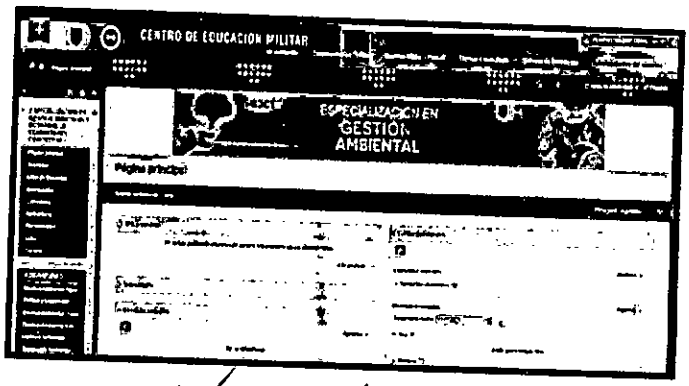
ASUNTO: Encuesta por termino de curso virtual "SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO 1499 DE 2017"

Respetuosamente me dirijo al señor Coronel Director del Centro de Educación Militar con el fin de rendir informe respecto a la evaluación de la encuesta que se realizó al termino del curso virtual "SISTEMA DE CONTROL INTERNO DECRETO 1499 DE 2017" el cual fue realizado en el lapso del 23 de agosto al 25 de octubre.

Obligación No. 37 Entrega De Calificaciones Por Parte De Los Plazos Solicitados Por El Cemil A Las Escuelas

Anexo: Seguimiento por plataforma Blackboard Programas CEMIL y entrega de Asistencia, calificaciones y reporte Docentes

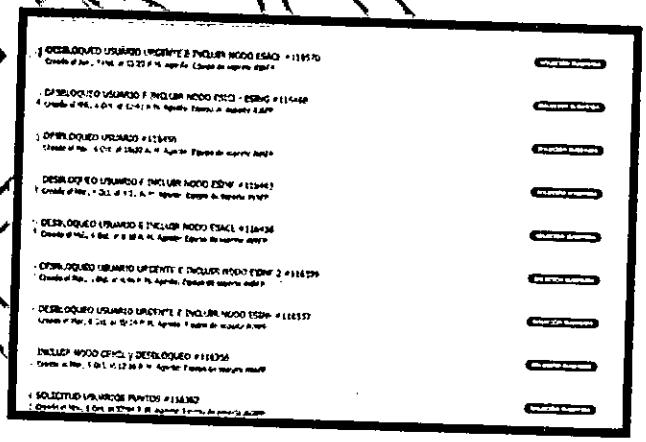


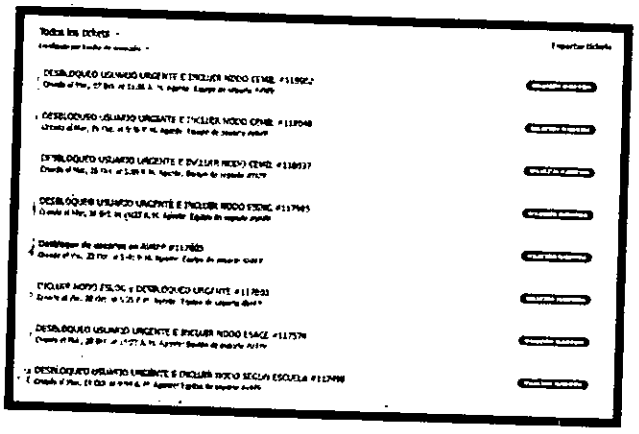


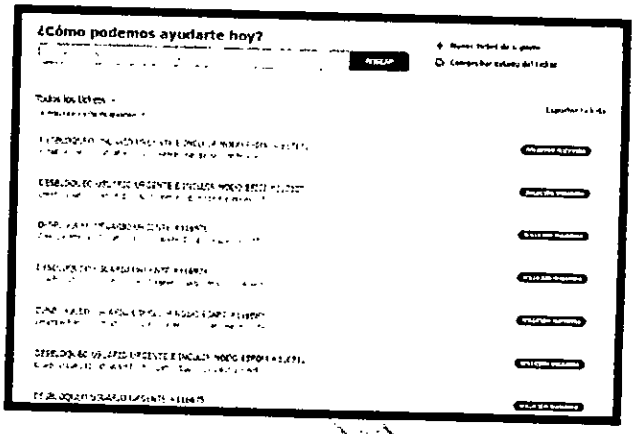
Obligación No. 12 Brindar Asesoría A Los Administradores De Las Diferentes Escuelas. En La Plataforma Blackboard

Anexo: Se incluyen algunas de los pantallazos sobre diferentes solicitudes como desbloqueos, migración usuarios NODOS DEMIL, Mensajes masivos

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	VARIOS	DESBLOQUEOS Y MIGRACION USUARIOS



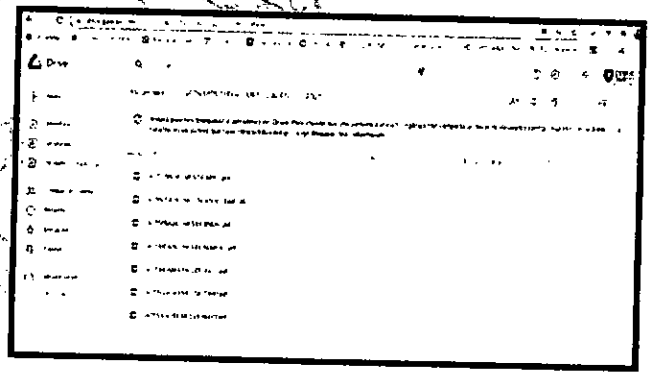




Obligación No. 14 Elaborar Documentos Propios De La Sección De Educación Continuada

Anexo: Se incluyen url de las actividades detalladas del mes, dando así por cumplido las responsabilidades asignadas para el contrato
https://drive.google.com/file/d/148u9zGNpBSO2WrS_Lq2fP23i8HDl1H7r/view?usp=sharing

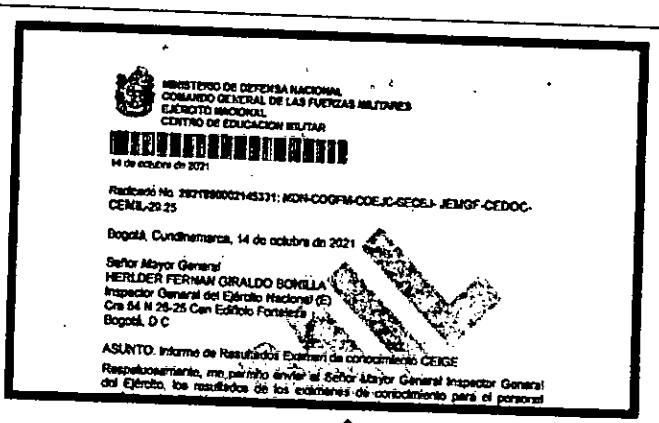
No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	NO APLICA	NO APLICA	ACTIVIDADES



Obligación No. 36
Apoyó A Diferentes Comandos Funcionales Para El Cargue De Exámenes Por Plataforma Tales Como CEDE11 – CEDE1 – CEDE 3, Etc

Anexo: Se realiza plataforma blackboard montaje desarrollo de examenes CEIGE – CEDOE – CEDE11

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	CEIGE	2021980002145331	INF TERMINO
02	CEDE11	2021980002095471	INF TERMINO
03	CEDE11	EN PROCESO	INF TERMINO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

14 de octubre de 2021

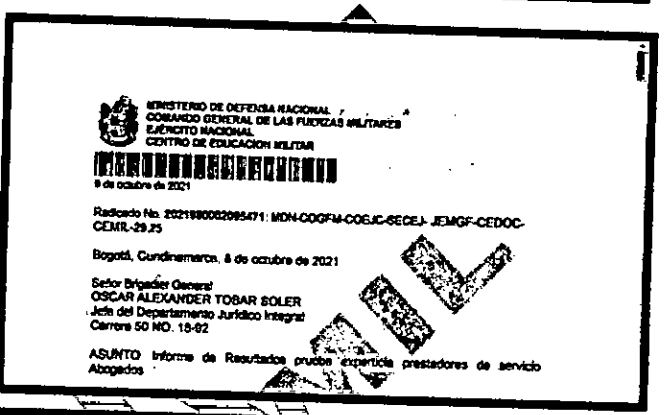
Radicado No. 20211980002145331: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca, 14 de octubre de 2021

Señor Mayor General
HERLDER FERNAN GIRALDO BONILLA
Inspector General del Ejército Nacional (E)
Cra 54 N 26-25 Can Edificio Fontaleza
Bogotá, D C

ASUNTO: Informe de Resultados Examen de conocimiento CEIGE

Respetuosamente, me permito enviar al Señor Mayor General Inspector General del Ejército, los resultados de los exámenes de conocimiento para el personal



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

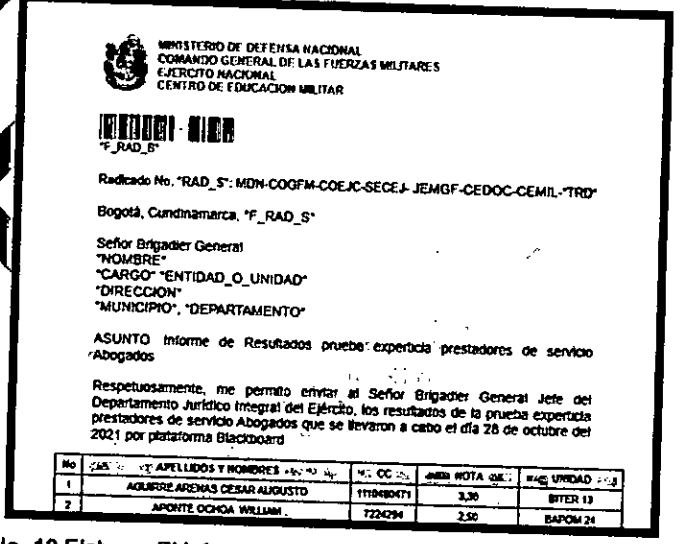
8 de octubre de 2021

Radicado No. 20211980002095471: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca, 8 de octubre de 2021

Señor Brigadier General
OSCAR ALEXANDER TOBAR SOLER
Jefe del Departamento Jurídico Integral
Carrera 50 NO. 15-62

ASUNTO Informe de Resultados prueba experticia prestadores de servicio Abogados



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACION MILITAR

"F_RAD_S"

Radicado No. "RAD_S": MDN-COGFM-COEJC-SECEJ- JEMGF-CEDOC-CEMIL-"TRD"

Bogotá, Cundinamarca, "F_RAD_S"

Señor Brigadier General
"NOMBRE"
"CARGO" "ENTIDAD_O_UNIDAD"
"DIRECCION"
"MUNICIPIO", "DEPARTAMENTO"

ASUNTO Informe de Resultados prueba experticia prestadores de servicio Abogados

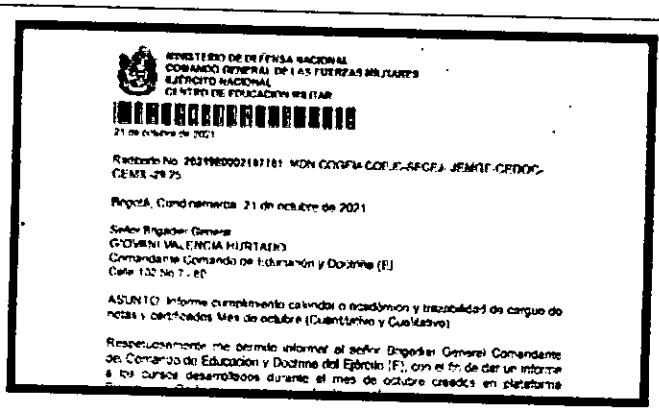
Respetuosamente, me permito enviar al Señor Brigadier General Jefe del Departamento Jurídico Integral del Ejército, los resultados de la prueba experticia prestadores de servicio Abogados que se llevaron a cabo el día 28 de octubre del 2021 por plataforma Blackboard

No	APELLIDOS Y NOMBRES	CC	NOTA	UNIDAD
1	AGUIRRE ARENAS CESAR AUGUSTO	1110480471	3,30	BITER 13
2	APONTE OCHOA WILLIAM	7224294	2,50	BAPOM 24

Obligación No. 18 Elaborar El Informe Mensual E Informe Final De Gestión Consignando El Cumplimiento De Las Obligaciones Y El Objeto Contractual Acorde A Formato Respectivo

Anexo: Se realiza informe detallado seguimiento cursos y programas plataforma Blackboard dando cumplimiento al cronograma del mes de Septiembre en la directiva

No	TIPO OFICIOS - DOCUMENTO	No RADICADO	ASUNTO
01	OFICIO CEDOC	2021980002197181	INF CUMPLIMIENTO CALENDARIO ACADEMICO



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRO DE EDUCACIÓN MILITAR

21 de octubre de 2021

Radicado No. 20219900021187181 MDN-COGFM-COEJC-ARCEJ-JEMIT-CEDOC-
CEMIL-29.25

Bogotá, Cundinamarca 21 de octubre de 2021

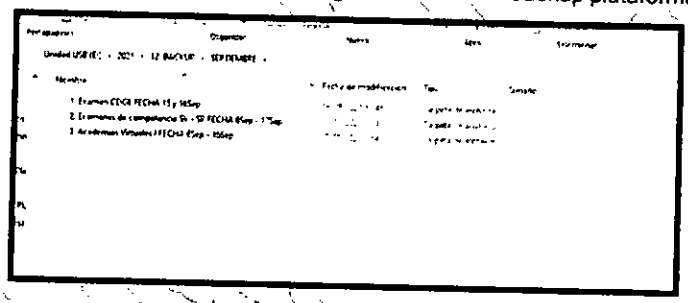
Señor Brigadier General
GIOVANNI VALENCIA HURTADO
Comandante Comando de Educación y Doctrina (E)
Calle 102 No 7 - 80

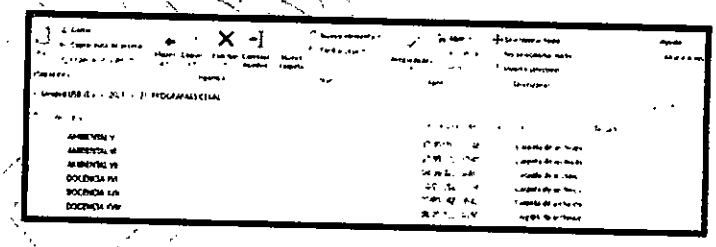
ASUNTO: Informe cumplimiento calendario académico y trazabilidad de cargue de notas y certificados Mes de octubre (Cuantitativo y Cualitativo)

Respetuosamente me permito informar al señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina del Ejército (E), con el fin de dar un informe a los cursos desarrollados durante el mes de octubre creados en plataforma

Obligación No. 39 Generación De Backups De Cursos, Certificados Virtuales Y Mantenimiento Plataforma Blackboard

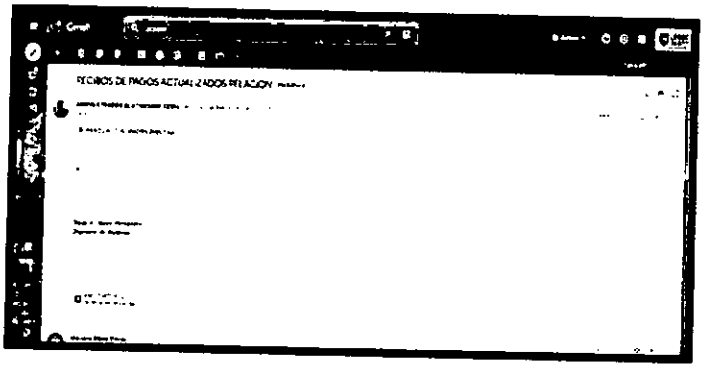
Anexo: Pantallazos reportes asignaturas Programas CEMIL Y Backup plataforma Blakcboard





Obligación No. 41 Recepción Y Revisión Informes Finales Escuelas Cemil Exámenes De Competencia De C3 – CS, CP – SS Y SV – SP, Así Mismo Entrega De Recibo De Consignaciones De Las Habilitaciones B4 Cemil

Anexo: Pantallazo notificación envió mensajes plataforma Blackboard informes



10. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá, Cundinamarca **MES DE DICIEMBRE DE 2021**

DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
CC. 1.072.641.965 Expedida en Chia
CONTRATISTA

CEMIL

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS PARA APLICACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE TRABAJADORES INDEPENDIENTES DECLARANTES O NO DECLARANTES

Fecha: diciembre de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

Asunto: Certificación de mi condición de obligado o no a declarar renta por el año gravable inmediatamente anterior.

Yo, **Diego Alexander Neira Hernandez, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965 expedida en Chía,** vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios, y para los efectos de la norma contenida en el art. 384 del E.T. , certifico bajo la gravedad de juramento (Artículo 442 del Código penal) lo siguiente:

1) Que La Ley 1819 de 2016 modificó el artículo 383 del ET, derogó el 384 y adicionó el 388 al ET. La nueva reforma tributaria contenida en la Ley 1819 de diciembre 29 de 2016 modificó una vez más los procesos relacionados con el cálculo de la retención en la fuente a título de renta que deberá practicarse a partir de enero de 2018 a las personas naturales que perciban en Colombia ingresos laborales o las demás rentas de trabajo mencionadas en el artículo 103 del ET (honorarios, servicios, comisiones, emolumentos, compensaciones, etc.) sin tener vínculo laboral.

2) Que por el año gravable anterior (en este caso, el año 2020, y solo por el criterio establecido en el parágrafo 4 del art. 3 del decreto 099 de enero de 2013, SI ( ) **NO (X)** soy un obligado a declarar renta pues mis ingresos brutos de todo tipo en diacho año (por honorarios, servicios, ventas de activo fijos, rifas, intereses, arrendamientos, etc.) **SI ( ) NO (X)** superaron el equivalente a 1.400 UVT = **($49.850.000)**

Así mismo por el año gravable anterior (2020) cumplo con los siguientes requisitos para ser Declarante de Renta.

- Poseer un patrimonio bruto en el último dia del año gravable 2020 superior a 4.500 UVT, equivalente a $160.232.000,00*. **SI ( ) NO (X)**
- Haber realizado consumos mediante tarjeta de crédito no excedan de 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000*** *. **SI ( ) NO (X)**
- Que el valor total de compras y consumos no supere 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000***. **SI ( ) NO (X)**
- Haber acumulado consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras, no excedan 1.400 UVT, equivalentes a **$49.850.000***. **SI ( ) NO (X)**

*Para hacer la equivalencia en pesos, se debe tomar el valor de la UVT del año 2020 ($35.607).

Para constancia de lo anterior, firmo en Bogotá **diciembre de 2021**

Atentamente

Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. No. 1.072.641.965 expedida en Chía

Bogotá, diciembre de 2021

Señores
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Bogotá D.C.

ASUNTO: Retención en la Fuente Contratos de Prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales aplicando la ley 1450 de 2011 artículo 173, decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011.

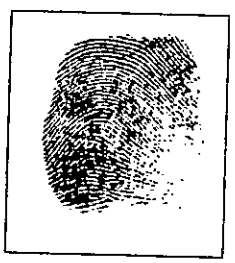
Mediante el presente documento CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que tengo vigente los siguientes contratos de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales, así:

No. CONTRATO	ENTIDAD CONTRANTANTE	OBJETO	PLAZO DE EJECUCION	VALOR MENSUALES	No. De planilla de aportes
247-CENACEDUCACIÓN-2021	CENAC USAQUÉN	PRESTADORES DE SERVICIOS COMO ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION.	11 MESES	$3.200.000	9427664340

Teniendo en cuenta la anterior información me permito solicitar aplicar la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2, articulo 383 del estatuto tributario.

Atentamente,

Huella índice derecho



DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ
C.C. 1.072.641.965 DE CHIA

Bogotá, diciembre de 2021

Señor Coronel
MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENAC-EDUCACIÓN

Yo, **DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.1.072.641.965, expedida en Chia.**, en uso de mis facultades mentales y legales; certifico bajo la gravedad de juramento que en razón al contrato de prestación de servicios No. **247 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN - 2021**, suscrito con el CENAC-EDUCACIÓN -; con el fin de prestar los servicios como *PRESTAR* LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LAS PLATAFORMA BLACKBOARD Y CEDOC 360 DEL CEMIL Y SUS ESCUELAS DE CAPACITACION, de conformidad con los establecido en la cláusula Tercera-Régimen de seguridad social, del presente contrato, que mis aportes obligatorios al sistema general de seguridad social (Salud y Pensión) y ARL son:

Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)

PAGO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021

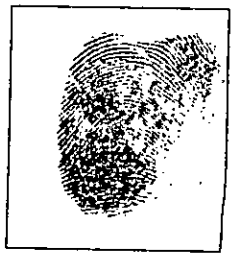
Descripción	Nº de Planilla	Valor Aportado
Aporte Salud –SANITAS	9427664340	$ 160.000
Aporte Pensión: PROTECCION	9427664340	$ 204.800
Aporte ARL POSITIVA	9427664340	$ 6.700

Dicha certificación se expide dando cumplimiento a lo consagrado en el decreto 2271 de junio de 2009, en su artículo 4 parágrafo.

Dado el diciembre de 2021.

Atentamente

Huella índice derecho



Nombre: DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ.
C.C. No. 1.072.641.965, expedida en Chia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	28317508	9428317508	1	2022/01/18	2021/12/15	BANCO AV VILLAS	0	$371,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0
1	CC 1072641965	NEIRA DIEGO	230201	30	$1,280,000	$204,800	EPS005	30	$1,280,000	$160,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,280,000	$6,700	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,280,000	$204,800			$1,280,000	$160,000			$0	$0			$1,280,000	$6,700		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072641965		NEIRA HERNANDEZ DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14E N 10 - 17	CHIA-CUNDINAMARCA	8841378	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	28317508	9428317508	I	2022/01/18	2021/12/15	BANCO AV VILLAS	0	$371,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$204,800	$0	$0	$204,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$204,800	$0	$0	$204,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$160,000	$0	$0	$160,000
TOTAL				**1**	**$371,500**	**$0**	**$0**	**$371,500**

JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS

Doc. Material
5002773286-2021
MOVIMIENTO: ML81N

JNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Bat Apoy Educ Mil CENAC EDUCAC	900039527-3	EEMB		06.12.2021	Bogotá, Cundinamarca

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNAND	1072641965		4500376749	

TRAZABILIDAD: INFORME DE SUPER / PRESTACION DE SERVICIOS / GASTOS GENERALES HONORARIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				ASESOR Y ADMINISTRADOR DE LA		1,00	UN	3.200.000,00	3.200.000,00

TOTALES 3.200.000,00

MONTO: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMA

Fecha: 06.12.2021 09:47:24 JOHNCASQ

Obligacion Presupuestal Comprobante

15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN

2022-02-02-4 19 p m

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	745821	**Fecha Registro:**	2021-12-15	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	ConOrdenDePago	**Requiere DIP:**	No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:**	14121
Valor Inicial:	3 200 000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	3 200 000,00	**Saldo x Ordenar:**	0,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00			**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:**	0,00
Valor Deducciones:	27 323,00	**Valor Neto:**	3 172 677,00			**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:**	11821
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00			**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:**	698770

TERCERO

Identificacion:	1072641965	**Razon Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR

Numero:	765121	**Tipo:**	Adquisición de Servicios a Personas NO Declarantes	**Identificacion:**	

CAJA MENOR

Fecha de Registro:	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	11	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2021-12-15

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	3 200 000,00	0,00	3 200 000,00	0,00

Objeto:

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-12-17	OrdenadaPago	3 200 000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2 828 500,00	0,966 %	27 323,00	0,00

PC004 CLAUDIA PATRICIA GOMEZ FONSECA
Contadora CENACEDU

CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ
Director CENACEDU

SIIF Nación

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHjedelgad JOHAN ESTEBAN DELGADO GUALDRON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
Fecha y Hora Sistema: 2022-01-24-2:19 p. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	356228321	**Fecha Registro:**	2021-12-15	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN				
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	745821	**Comprobante Contable de la Generación:**			
Fecha Máxima Pago:	2021-12-17	**Código de Referencia:**	04500731600356228321	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00		
Valor Bruto:	3.200.000,00	**Valor Deducciones:**	27.323,00	**Valor Neto:**	3.172.677,00	**Saldo x Pagar:**	0,00		

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	3,200,000.00	Valor Deducciones	27,323.00	Valor Neto	3,172,677.00	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0.00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0.00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0.00
Bruto Reintegrado Moneda:	0.00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0.00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0.00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1072641965	**Razón Social:**	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	457570049074	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	OBLIGACION 745821	**Tipo:**	COMPROBANTE CONTABLE	**Fecha:**	2021-12-15

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN												
	Nación	10	CSF	3,200,000.00	0.00	3,200,000.00				Pesos	0.00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	27,323.00	27,323.00	

LINEAS DE PAGO VINCULADAS

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-03-088 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2021-12-17	3,200,000.00	05 NINGUNO	Pagada

CT. YESSICA LORENA LUGO MEJIA
TESORERA GENAC EDUCACION

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC EDUCACION
NIT: 900039527-3

COMPROBANTE DE EGRESO	DOCUMENTO EGRESO No. 1500007786

ACREEDOR	RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO	
DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	DIEGO ALEXANDER NEIRA HERNANDEZ	FECHA DE PAGO: 17.12.2021
Nit/CC : 1072641965	Nit/CC : 1072641965	CIUDAD: BOGOTA
Telefax :	Telefax :	CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
Telefono : 8616525	Telefono : 8616525	PAGO POR CHEQUE:
Dirección : CR 14 E 10 11	Dirección : CR 14 E 10 11	ID. CUENTA:
		CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	RetelVA	Vlr.RetFte	RetelCA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
CAUS OBLI	OBLI 74582	5100003686	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00
	TOTALES		0,00	0,00	0,00	0,00	27.323,00	0,00	3.172.677,00

RESUMEN CONTABLE

Pos.	Clv.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo	Valores Debe	Haber
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.			0,00	3.172.677,00
002	25	2490550010	Servicios	1072641965		3.172.677,00	0,00

TOTALES	3.172.677,00	3.172.677,00

SON: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE

DESCRIPCION :OBLI 745821 PAGO PS DICIEMBRE 2021 CEMIL

CT YESSICA LORENA LUGO MEJIA
Tesorero / Pagador

Beneficiario