ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20204137040003171 4**
Fecha: **2020-07-07**
TRD: **4137.040.14.4.1370.003171**
Rad. Padre: **20204132010000 4944**

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de fecha 07 de julio de 2020, suscrito por la Directora de Departamento Administrativo de Planeación, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0591 de 2019. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SINTESIS DE LA ACTIVIDAD
1	PROFESIONAL	Ingenierías de sistemas, temáticas y afines con posgrado.	Soporte y gestión de servicios en el mantenimiento, instalación, configuración y actualización en la red, software o aplicativos de estratificación requeridos en el organismo.
1	PROFESIONAL	Administración, Contaduría pública, economía y afines; ingeniería industrial y afines; ingenierías administrativas y afines con posgrado.	Soporte para reestructurar el procedimiento de archivo y organización de la Planoteca.
2	PROFESIONAL	Matemáticas, estadística y afines con posgrado	Soporte en la gestión de la recopilación y organización de información para la actualización del expediente municipal, fichas de metadatos de los indicadores concertados con las dependencias para cada una de las temáticas del POT.
3	PROFESIONAL	Derecho y afines con posgrado	Soporte en el proceso de gestión contractual.

4	PROFESIONAL	Arquitectura y afines, ingeniería civil y afines, ingeniería topográfica y afines geografía, geología, con posgrado	Soporte en la revisión y expedición del trámite de Esquemas Básicos y esquemas viales y documentos técnicos para la actualización del Plan Integral de Movilidad Urbana PIMU y los planes especiales derivados de este.
7	PROFESIONAL	Ciencias políticas, relaciones internacionales, afines con posgrado.	Soporte en la gestión de revisión de las licencias urbanísticas; tramites del uso de suelo y demás aspectos jurídicos del área.
2	PROFESIONAL	Arquitectura y afines con posgrado	Soporte en actividades relacionadas con el control y seguimiento a las licencias urbanísticas que emite las curadurías urbanas; en la verificación normativa para la expedición de los Esquemas de implementación y Regularización.
1	PROFESIONAL	Arquitectura y afines con posgrado	Soporte en la identificación de las estrategias e instrumentos de control urbano y rural articulados a los programas y proyectos de mejoramiento integral del hábitat de los asentamientos humanos precarios del Municipio.
3	PROFESIONAL	Arquitectura y afines, ingeniería civil y afines, ingeniería topográfica y afines geografía, geología, con posgrado	Soporte en la gestión de estructuración y planeamiento del proyecto estratégico corredor Verde y tren de cercanías, desde su componente de movilidad con énfasis en sistemas ferroviarios, componente urbanístico y de gestión territorial.

2	PROFESIONAL	Arquitectura y afines con posgrado	Soporte en la realización de análisis territoriales normativos y urbanísticos para el desarrollo, reglamentación e implementación de procesos derivados del POT.
1	PROFESIONAL	Ingeniería topográfica y afines con posgrado	Soporte en la gestión de coordinación del equipo técnico de trabajo de la IDESC, administrar y actualizar cuando se requiera la información geográfica de los nodos en el Geoportal IDESC.
2	PROFESIONAL	Ingeniería topográfica y afines con posgrado	Soporte en la elaboración de guías, tutoriales y videos, elaboración de documentos de acuerdo a los requerimientos institucionales sobre la gestión de la información geográfica en el Municipio.
2	PROFESIONAL	Arquitectura y afines con posgrado	Soporte en los procesos de los planes parciales, verificación, ajuste, análisis de hechos generadores de plusvalía, conceptuar sobre las consultas y requerimientos relacionados con la participación en plusvalía.
3	PROFESIONAL	DERECHO Y AFINES CON POSGRADO	Soporte jurídico en materia urbanística en desarrollo del estudio y análisis de los hechos generadores de plusvalía; revisión jurídica de los planes parciales del municipio, así como la estructuración de los actos administrativos requeridos en el trámite de los mismos

3	PROFESIONAL	Arquitectura y afines, ingeniería civil y afines, ingeniería topográfica y afines geografía, geología, con posgrado	Soporte en la identificación de programas y proyectos de la administración ejecutados y en ejecución, presentar propuestas de intervención en lo público, con especial énfasis en el sistema de movilidad de las Unidades de Planificación urbana y rural.
3	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines ingeniería industrial y afines con posgrado	Soporte en la gestión de monitoreo y seguimiento de los planes, programas y proyectos en las Subdirecciones del Departamento.
3	PROFESIONAL	Ingeniera ambiental, sanitaria y afines con posgrado	Soporte en la gestión de seguimiento de los sistemas estructurantes de planificación (servicios públicos, plan maestro de equipamiento, movilidad, PGIRS)
2	PROFESIONAL	Arquitectura y afines, ingeniería civil y afines, ingeniería topográfica y afines, geografía, geología, con pos grado	Soporte en la gestión de supervisión y participación en las evaluaciones de aplicabilidad, precisión y coherencia de la información disponible sobre amenazas y riesgos por fenómenos naturales peligrosos.
2	PROFESIONAL	Arquitectura y afines con posgrado	Soporte en planeamiento y diseño del proyecto estratégico, la gestión de evaluación, depuración, complemento y definición de indicadores de seguimiento del proyecto Estratégico Corredor Verde.
3	PROFESIONAL	Arquitectura y afines con posgrado	Soporte en las actividades paisajísticas del diseño de los parques del taller de diseño de espacio público.

3	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines, ingeniería industrial y afines con posgrado	Soporte y acompañamiento en el Banco de Proyectos en la formulación, preparación, seguimiento y evaluación de los proyectos de inversión; soporte y apoyo en las capacitaciones en proyectos y en la metodología MGA.
2	PROFESIONAL	Administración, contaduría pública, economía y afines; ingeniería industrial y afines con posgrado	Soporte a la subdirección de desarrollo integral en el banco de proyectos temas relacionados con el seguimiento de las modificaciones presupuestales.
2	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines, ingeniería industrial y afines con posgrado	Soporte en el proceso de administración del SISBEN y ajuste a los procesos que lleva a cabo el operador del SISBEN, al sistema de gestión de calidad implementado por la Alcaldía.
3	PROFESIONAL	Sociología, trabajo social y afines con posgrado.	Apoyar la articulación de la participación ciudadana de los diferentes procesos del Departamento Administrativo de Planeación Municipal (Taller de Espacio Público, UPU, UPR, Cali Distrito, etc.)
3	PROFESIONAL	Arquitectura y afines con posgrado.	Soporte en la realización del diagnóstico, análisis urbanísticos y formulación de las Unidades de Planificación Urbana y Rural; definición de la delimitación de las localidades de Cali Distrito Especial.
2	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines, ingeniería industrial y afines con posgrado.	Apoyar a la Subdirección de Desarrollo Integral en el banco de proyectos en la gestión de proyectos de inversión y en el seguimiento delos mismos.

3	PROFESIONAL	Ingeniería topográfica, geografía con posgrado.	Soporte en la elaboración dela cartografía de las unidades de planificación urbana y rural y el estructuración de la Geodatabase de los programas y proyectos de estos instrumentos.
2	PROFESIONAL	Comunicación social, periodismo y afines	Soporte en la coordinación del componente de participación ciudadana y divulgación de las Unidades de Planificación Urbana y Rural.
2	PROFESIONAL	Economía, administración, Contaduría y afines, ingeniería industrial y afines con posgrado.	Soporte en la realización del marco estratégico y acciones de la política pública de espacio público de Santiago de Cali, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
2	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines, ingeniería industrial y afines con posgrado.	Soporte en el proceso de recopilación de información sobre los indicadores de seguimiento de los proyectos de acuerdo al POT, para la conformación del documento de Expediente Municipal.
2	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines, mercadeo, ingeniería industrial y afines.	Soporte en la información a los líderes y comunidad en general, frente a lo planificado en los planes de desarrollo de comunas y corregimientos en el marco de consejos comunitarios realizados con el Alcalde, así como en otros espacios de participación.
1	PROFESIONAL	Arquitectura y afines; ingeniería topográfica; geografía; geología y afines.	Soporte en las visitas técnicas a terreno, en la gestión de control y evaluación del desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área.
1	PROFESIONAL	Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Soporte en la gestión del desarrollo de micro sitios web y el desarrollo en los procesos de sistematización y automatización de procesos.

4	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines, mercadeo, ingeniería industrial y afines.	Soporte en las actividades de implementación y fortalecimiento continuo de los sistemas de gestión y control integrados, así como la consolidación de los planes de mejoramiento correspondientes, entre otras.
4	PROFESIONAL	Comunicación social, periodismo y afines	Soporte en actividades de convocatoria y difusión de la información producida por el Departamento al interior y exterior de la entidad; diseño e implementación de la estrategia de participación ciudadana en la política pública; diseño y socialización de los lineamientos para el desarrollo de estrategias IEC en el marco del PGIRS Municipal.
8	PROFESIONAL	Derecho y afines.	Soporte en materia jurídica en las actividades del proceso de gestión contractual, actuaciones administrativas, procesos y acciones constitucionales que se le asignen.
1	PROFESIONAL	Ingeniería de sistemas telemática y afines.	Soporte en los procesos del sistema de gestión financiera administrativa territoriales (SGFAT) con la herramienta SAP, en los módulos de compras, contratación y presupuesto.
1	PROFESIONAL	Ingeniería de sistemas telemática y afines.	Soporte en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del hardware y software, instalación y configuración de hardware.
2	PROFESIONAL	Administración, contaduría pública, economía y afines; ingeniería industrial y afines.	Realizar el análisis del sector y estudios económicos en el proceso de gestión contractual.

3	PROFESIONAL	Ingenierías eléctricas y afines.	Soporte en la gestión de seguimiento a la formulación del Plan maestro de servicios públicos domiciliarios y TIC de la entidad, desde el componente de redes secas.
4	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte en la intervención del espacio público, en la gestión de la articulación de la implementación de los cambios de nomenclatura, y en los procesos de contratación desde el rol de sus competencias; publicidad Exterior visual.
7	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte en el trámite de usos de suelo; líneas de demarcación, control y seguimiento a las licencias urbanísticas que emite las curadurías urbanas.
3	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte en la expedición, revisión de solicitudes del trámite de Esquemas de implementación y Regularización.
4	PROFESIONAL	Ingenierías topográficas y afines.	Soporte en el diseño de proyectos del área de esquemas básicos para mejorar su rendimiento en la expedición de conceptos técnicos; la revisión y expedición del trámite de Esquemas básicos y esquemas viales.
6	PROFESIONAL	Ingeniería topográfica, topografía, geografía.	Soporte en la elaboración de la cartografía en sistemas de información geográfica, para líneas de demarcación del Municipio, revisión de la cartografía y planimetría de los planes maestros y en el diseño e implementación dela estrategia de sistematización.

3	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte en la elaboración de respuestas a las solicitudes de concepto de localización y norma que efectúe la ciudadanía; brindando respuestas e investigación a los tramite de normatividad de espacio público.
10	PROFESIONAL	Derecho y afines.	Soporte en temáticas jurídicas, representación judicial y extrajudicial de la entidad y acciones constitucionales.
2	PROFESIONAL	Derecho y afines.	Apoyar jurídicamente la evaluación, el seguimiento y control de los trámites de competencia de área de Publicidad Exterior Visual, que permita garantizar el cumplimiento de tiempos y la optimización del servicio brindado; realizar seguimiento jurídico y administrativo a los trámites para la expedición de Licencias de intervención y ocupación del espacio público para la provisión de infraestructura para servicios públicos domiciliarios.
11	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte a la subdirección de Espacio Público y Ordenamiento Urbanístico en el diseño de los parques y la intervención del espacio público.
4	PROFESIONAL	Ingenierías topográficas y afines.	Soporte y acompañamiento en visitas previas a los levantamientos topográficos a los espacios públicos definiendo geográficamente la conformación de las manzanas del suelo urbano y rural, actualización en la base de datos alfanumérica y geográfica de estratificación del área urbana y rural.

4	PROFESIONAL	Ingenierías ambientales, sanitarias y afines.	Soporte en el diseño de las acometidas de servicios públicos, que se requieran para funcionamiento de la infraestructura de amoblamiento urbano de los proyectos de espacio públicos desarrollados por el taller de espacio público, visitas técnicas de redes húmedas para definir y establecer los parámetros de las obras de intervención y ocupación del espacio público por parte de los operadores de los servicios públicos domiciliarios.
3	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines, ingeniería industrial y afines administrador de obras.	Soporte en las visitas a los espacios públicos y en la socialización de los diseños, presupuestos y ejecución de proyectos de espacio público que serán ejecutados en el territorio Municipal.
3	PROFESIONAL	Arquitectura y afines, ingeniería civil y afines, ingeniería topográfica y afines, geografía, geología.	Soporte en la revisión de los aspectos técnicos, constructivos y de presupuesto de los proyectos durante todo el proceso de diseño de proyectos y realización de los estudios de tránsito y movilidad del taller de diseño del espacio público.
1	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte en la identificación de las estrategias e instrumentos de control urbano y rural articulados a los programas y proyectos de mejoramiento integral de hábitat de los asentamientos humanos precarios del Municipio.
3	PROFESIONAL	Ingenierías topográficas y afines.	Soporte en el monitoreo a la nomenclatura vial y/o domiciliaria del Municipio, en la base de datos, en temas incluidos en la actualización del Plan Integral de Movilidad Urbana.

1	PROFESIONAL	Ingeniería de sistemas telemática y afines.	Soporte en la administración y actualización de las bases de datos geográfica del Geo visor IDESC, y monitorear los servidores de la IDESC donde se alojan los Geo servicios.
1	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte en el monitoreo en la base de datos de nomenclatura del Municipio, en el proceso de revisión cartográfica.
1	PROFESIONAL	Administración, contaduría pública, economía y afines; ingeniería industrial y afines.	Soporte en los diseños de estrategias de sistematización para la planoteca Municipal.
2	PROFESIONAL	Ingeniería civil, sanitaria, topográfica, geografía, geología y afines	Soporte en la realización de la cartografía de los programas y proyectos de las unidades de planificación urbana y rural; en la depuración de información en materia de acueducto y alcantarillado, tanto sanitario como pluvial.
4	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines, ingeniería industrial y afines.	Soporte en los análisis de hechos generadores de plusvalía, desde el componente de economía urbana de los instrumentos de planificación intermedia.
4	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte en la gestión de diagnóstico, formulación y adopción de las unidades de Planificación Urbana y rural del Municipio de Santiago de Cali y en procesos de participación de las UPR.
3	PROFESIONAL	Sociología, trabajo social y afines, psicología.	Soporte en la articulación de eventos en las estrategias de participación ciudadana y comunicación, en el análisis y organización de la información recopilada en las redes sociales en los procesos sociales y comunitarios para fortalecer y visualizar el taller de espacios públicos y ordenamiento urbanístico del espacio público de Santiago de Cali.

2	PROFESIONAL	Biólogo, ecólogo y afines.	Soporte como orientador del diagnóstico, formulación y seguimiento del componente ambiental, flora, fauna, y otros de las unidades de planificación rural.
3	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte en consultas, requerimientos y realización de informes sobre la existencia o no de hechos generadores de plusvalía en las áreas designadas, en la revisión y seguimiento de los planes parciales en la ciudad de Cali.
2	PROFESIONAL	Ingeniería ambiental.	Soporte en la gestión de formulación, implementación, evaluación y seguimiento al Plan de Ordenamiento Territorial POT en temas administrativos, económicos y ambientales, generar rutas de gestión claras y detalladas para materializar los elementos y apuestas ambientales establecidas en el mismo, apoyo en los protocolos de evaluación ambiental y desarrollo sostenible.
2	PROFESIONAL	Arquitectura afines.	Soporte en análisis territoriales, normativos y urbanísticos para el desarrollo, reglamentación e implementación de procesos derivados del POT, apoyar la realización y actualización de las fichas de Registro de Patrimonio Cultura.
2	PROFESIONAL	Arquitectura y afines, ingenierías civiles y afines, ingenierías topográficas y afines, geografía, geología y afines.	Soporte en la gestión de seguimiento de proyectos de inversión pública para el municipio, en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia.

4	PROFESIONAL	Administración, contaduría pública, economía ya fines; ingeniería industrial y afines; ingeniería administrativa y afines	Soporte en el banco de proyectos, en la gestión de proyectos de inversión y en el seguimiento de los mismos, participar como enlace con los demás organismos o apoyar en procesos POT y articulación con banco de proyectos.
1	PROFESIONAL	Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Soporte en la revisión de proyectos de inversión para su inclusión en el POAI y en el módulo PS SAP (Project System) – Banco de Proyectos y PPM (Portafolio Project Management).
2	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines; ingeniería industrial y afines.	Soporte en el análisis de la información disponible en el sistema de Indicadores Sociales para la Administración Municipal; análisis de información presupuestal relacionada con el proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo.
1	PROFESIONAL	Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Soporte en la implementación de la plataforma tecnológica del sistema de indicadores sociales.
1	PROFESIONAL	Arquitectura y afines, ingeniería civil y afines; ingeniería topográfica y afines, geografía, geología y afines.	Soporte en el análisis de información de seguimiento al Plan de Desarrollo del Municipio como instrumento rector de la planificación y en temáticas relacionadas con el Plan de Desarrollo Municipal y de comunas y corregimientos.
4	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines, ingeniería industrial y afines.	Soporte contable y financiero al proceso de administración del SISBEN.
2	PROFESIONAL	Matemáticas, estadística y afines	Soporte en la construcción de metadatos estandarizados de los Procesos de producción de información (PPI) para publicación en el Archivo Municipal de datos (AMDA).

1	PROFESIONAL	Ingeniería de sistemas, telemática y afines.	Soporte en la construcción de migración de los repositorios de los datos de las operaciones estadísticas seleccionadas a través de los instrumentos técnicos de producción de información estadística desarrollados en el Municipio de Santiago de Cali.
2	PROFESIONAL	Administración, contaduría pública, economía y afines; ingenierías industriales y afines; ingenierías administrativas y afines.	Soporte en la construcción de metadatos estandarizados de los procesos de Producción de información (PPI) para publicación en el Archivo Municipal de Datos (AMDA).
3	PROFESIONAL	Ciencias políticas, relaciones internacionales	Soporte y asistencia técnica en la formulación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas generadas por el Municipio de Santiago de Cali y apoyar como enlace del organismo.
1	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y a fines, Ingeniería Industrial y a fines	Soporte en la gestión de seguimiento y control de la estructuración y en la identificación y gestión de proyectos de interés común de Cali ciudad región y delimitación de las localidades de Cali Distrito y demás temas relacionados.
2	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y a fines, Ingeniería Industrial y a fines	Soporte en la gestión de recopilación y organización de información para la actualización del expediente municipal y analizar indicadores para la conformación del documento de Expediente Municipal.
4	PROFESIONAL	Ingeniería Industrial, ambiental, Sanitaria y a fines.	Soporte Técnico en materia de residuos sólidos y calidad ambiental y en la estructuración del eje desarrollo sostenible y la implementación y seguimiento del PGIRS.

3	PROFESIONAL	Ingeniería Topográfica, Geografía y a fines.	Soporte en la estructuración, evaluación, revisión y depuración de información cartográfica y bases de datos del eje de planificación Territorial de Escala General; en el diseño e implementación de la estrategia de sistematización en el proceso de Georreferenciación de la información en formato raster.
2	PROFESIONAL	Arquitectura y a fines.	Soporte en la gestión de definición de la delimitación de las localidades de Cali Distrito y temáticas similares.
4	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y a fines, Ingeniería Industrial y a fines.	Soporte en el manejo de la herramienta computacional del Banco de Proyectos Modulo PS-SAP, modificaciones presupuestales, revisión de proyectos de inversión para su inclusión en el POAI y en el módulo PS SAP Banco de proyectos y en Fillezilla.
4	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines ingeniería industrial y afines.	Soporte en la realización de análisis del sector y estudios económicos en el proceso de gestión contractual; Proceso de seguimiento del Plan de Desarrollo del Municipio de Santiago de Cali, conceptuando y revisando la documentación relacionada con el espacio público en el marco de la Política Pública Municipal.
4	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría pública, ingeniería industrial y afines, estadística.	Soporte en la implementación del Plan Estadístico Territorial de la Alcaldía, en la construcción y actualización de las operaciones estadísticas seleccionadas a través de los instrumentos técnicos de producción de información estadística desarrollados según metodología DANE.

2	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte en la expedición, revisión de solicitudes del trámite de Esquemas de implementación y Regularización.
2	PROFESIONAL	Arquitectura y afines.	Soporte en la gestión de revisión y expedición de líneas de demarcación.
1	PROFESIONAL	Ingeniería de sistemas telemática y afines.	Soporte en el desarrollo de sistematización de líneas de demarcación y esquemas básicos.
2	PROFESIONAL	Ingeniería topográfica, geografía y afines.	Soporte en la definición de la delimitación de las localidades de Cali Distrito y demás temas relacionado y en la elaboración y Georreferenciación de la base de datos de líneas de demarcación.
1	PROFESIONAL	Diseñador gráfico, diseñador industrial y afines.	Brindar soporte en el diseño gráfico y/o industrial en los diferentes programas y proyectos del Departamento Administrativo de Planeación.
37	PROFESIONAL	Economía, administración, contaduría y afines, mercadeo, negocios internacionales, ingeniería industrial y afines, ciencias políticas, salud ocupacional y afines derecho y afines.	Soporte en la gestión de monitoreo, seguimiento de los planes, programas y proyectos del Departamento Administrativo de Planeación; apoyar la verificación del cumplimientos de la normatividad de salud ocupacional en los diferentes proyectos; apoyando el proceso de políticas Publicas de conformidad con el articulo 82 numerales 23 y 24 del decreto extraordinario 411.0.20.0516 del 2016; actividades seguimiento a los compromisos resultado de comités directivos; de más en los que participe el Director del Departamento.

3	PROFESIONAL	Arquitectura y afines, ingenierías civiles y afines, ingenierías topográficas y afines, geografía, geología y afines.	Soporte en el análisis de información de seguimiento al Plan de Desarrollo del Municipio como instrumento rector de la planificación; conceptos de localización y norma y peticiones relacionadas con el Plan de Desarrollo Municipal y de Comunas y Corregimientos.
2	TECNICO	Técnico profesional o tecnólogo o seis (6) semestres de formación profesional en ingeniería civil, industrial, topografía, sistemas, telemática, multimedia, electrónica y afines, geografía, geología, obras civiles y afines.	Apoyo en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de Hardware y Software, instalación y configuración de Hardware); implementación de la estrategia de sistematización de los planos y la clasificación de la información cartográfica que reposa en la planoteca del DAPM.
6	TECNICO	Técnico profesional o tecnólogo o seis (6) semestres de formación profesional en ingeniería industrial, civil administración, derecho, contabilidad y afines	Apoyo en el seguimiento de procesos jurídicos; y en actividades del proceso de gestión contractual.
8	TECNICO	Técnico profesional o tecnólogo o seis (6) semestres de formación profesional en ingeniería industrial, gestión documental, a la administración, archivística logística, sistemas, multimedia y afines.	Apoyo en el proceso de gestión documental.
4	TECNICO	Técnico profesional o tecnólogo o seis (6) semestres de formación profesional en ingeniería civil, sistemas, topográfica, geografía, geología, obras civiles, diseños gráfico, diseño industrial y afines.	Apoyo en las actividades administrativas a los profesionales del Área de usos de suelo; en la implementación de la Política Publica de Espacio Público Municipal y en las actividades de expedición de esquemas básicos.

3	TECNICO	Técnico profesional o tecnólogo o seis (6) semestres de formación profesional en ingeniería civil, sistemas, topográfica, geografía, geología, obras civiles, diseños gráfico, diseño industrial y afines.	Apoyo en las visitas y diseños de parques en el taller de diseño de espacio público; visitas e investigaciones de líneas de demarcación.
2	TECNICO	Técnico profesional o tecnólogo o seis (6) semestres de formación profesional en ingeniería civil topográfica geografía, geología, obras civiles y afines.	Apoyo en el proceso de implementación de los cambios y mejoras a la nomenclatura vial y/o domiciliaria del Municipio de Santiago de Cali.
4	TECNICO	Técnico profesional o tecnólogo o seis (6) semestres de formación profesional en ingeniería industrial, administración, sistemas, telemática, multimedia, contabilidad, diseño gráfico y afines	Apoyo en la revisión seguimiento y oficios, actas e informes al banco de proyectos; el diseño de aspectos gráficos y en la base de datos del Sistema de Indicadores Sociales.
12	TECNICO	Técnico profesional o tecnólogo o seis (6) semestres de formación profesional en ingeniería industrial, gestión documental, administración archivística, logística, sistemas multimedia y afines.	Apoyo técnico en el proceso de Gestión documental clasificación, organización y depuración de los fondos acumulados y de gestión.
24	ASISTENCIAL	Bachiller.	Realizar tareas de apoyo en el proceso de gestión documental en el Departamento.

24	ASISTENCIAL	Bachiller.	Realizar tareas de apoyo en las actividades de archivo como clasificación, organización y depuración de los fondos acumulados y de gestión; en el proceso de gestión documental y archivo de los documentos del proceso de estratificación como la actualización de las bases de datos, en tareas de mensajería interna y externa.
7	ASISTENCIAL	Bachiller.	Realizar actividades de apoyo en las visitas técnicas de campo del área de Publicidad Exterior Visual; apoyar en las visitas a espacios públicos que serán intervenidos en el municipio de Santiago de Cali; radicación archivo y transcripción de conceptos sobre condiciones de amenaza o riesgos por fenómenos naturales emitidos por los profesionales y brindar apoyo en las inspecciones en terreno.
12	ASISTENCIAL	BACHILLER.	Realizar tareas de gestión documental en el proceso de gestión contractual; recepción y revisión de cuentas; realizar tareas de apoyo en las de gestión de atención al usuario y gestión Administrativa.

Resumen por Nivel

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	289
Técnico	41
Asistencial	67
Total general	397

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0737 de marzo 24 de 2020, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de las Unidades Administrativas Especiales

sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4,literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo2.2.1.2.1.4.9.del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No.734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31de diciembre de 2020.



RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON

Elaborò: Ana Patricia Zuluaga R. - Contratista
Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera. – Profesional Universitario