

INFORME DE SEGUIMIENTO No.	06				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	01/11/2024	Hasta:	30/11/2024	
FECHA DE ELABORACIÓN	30	de	11	de	2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO <u>X</u> CONVENIO ____	NÚMERO:	PS142-2024		
	FECHA DEL CONTRATO:	11	06	2024
OBJETO: FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO DIGITAL A TRAVÉS A LA OPTIMIZACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE CON EL FIN DE FORTALECER LA POLITICA DE GOBIERNO DIGITAL				
DEPENDENCIA:		HACIENDA		
CONTRATISTA	Nombre/ Razón social:	CARLOS MARIO GOMEZ LOAIZA		
	CC/NIT	71.535.358		
VALOR DEL CONTRATO [\$]:	Inicial	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML (\$16.250.000)		
	Adiciones	NINGUNA		
	Total	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ML (\$16.250.000)		
PLAZO DEL CONTRATO:	Inicial	NINGUNA		
	Prorrogas	NINGUNA		
	Total	191 CIENTO NOVENTA Y UN DIA		
FECHA ACTA DE INICIO [dd-mm-aaaa]:		11	06	2024
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP NUMERO:	00335		
	FECHA [dd-mm-aaaa]:	23	05	2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	00549		
	FECHA [dd-mm-aaaa]:	07	06	2024
NOMBRE Y CARGO DE SUPERVISOR	ESNEDA DORIAN CELENY PARRA CORREA Directora Financiera			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
(Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato)

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CONCEPTO SUPERVISOR

1. Realizar mantenimiento completo tanto físico (hacer limpieza de partes o componentes internos de los equipos como contactos electrónicos, ventiladores, limpieza de teclado mouse, pantalla), como lógico (instalación, actualización o cambio de antivirus y software antispyware, programar escaneo al inicio el sistema en busca de amenazas depuración del ingreso de Windows, desfragmentar los discos duros), mantenimientos lógicos preventivos y/o correctivos	Ejecuto la instalación de la plataforma Aries en pc todo en uno Almacén.
2. Realizar revisiones periódicas a los equipos después de cada mantenimiento.	Realizo la revisión del portátil del concejo por problemas con suite de Microsoft Office. Trabajo en la revisión de la impresora Epson por problemas con el contador de copias Planeación. Ejecuto la revisión del scanner por problemas de atasco de papel Servicios Públicos
3. Realizar mantenimiento y reparación de impresoras	Ejecuto la recarga de tintas a la impresora Epson por nivel bajo de las mismas concejo. Realizo la recarga de tintas a la impresora Epson por nivel bajo de tintas Dirección Financiera. Ejecuto la revisión del tóner de la impresora hp por problemas en reconocer el tóner para realizar la impresión. .
11. Presentar un informe detallado durante la vigencia del contrato, mes a mes de cada una de las actividades de este contrato	Realizo y presento el Informe correspondiente al 01 de noviembre al 30 de noviembre d2024.

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	RUBRO	SALDO	FECHA DE INFORME	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES
Valor Contrato	\$16.250.000		2.1.2.02.02.008			
Adiciones	\$0	\$0				

Anticipos	\$0	\$0				
Pago No.1	\$16.250.000	\$2.500.000	2.1.2.02.02.008	\$13.750.000	04/07/2024	15.4%
Pago No. 2	\$13.750.000	\$2.500.000	2.1.2.02.02.008	\$11.250.000	31/07/2024	15.4%
Pago No. 3	\$13.750.000	\$2.500.000	2.1.2.02.02.008	\$8.750.000	31/08/2024	15.4%
Pago No. 4	\$13.750.000	\$2.500.000	2.1.2.02.02.008	\$6.250.000	30/09/2024	15.4%
Pago No. 5	\$13.750.000	\$2.500.000	2.1.2.02.02.008	\$3.750.000	30/10/2024	15.4%
Pago No. 6	\$13.750.000	\$2.500.000	2.1.2.02.02.008	\$1.250.000	30/11/2024	15.4%
TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO						92.4%

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

VALOR A PAGAR: En desarrollo del objeto, forma de pago y obligaciones contractuales, la presente acta de supervisión corresponde a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)**, tal como se indica en el numeral 3. “CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS”.

FORMA DE PAGO: El Municipio pagará el valor del contrato en una primera cuota de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)) en el primer** de la prestación de sus servicios, y tres cuotas iguales por un valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)**, pagaderas una vez cumplido el mes de prestado los servicios, previa presentación de informe de actividades, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social y certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Dada la naturaleza del contrato, es entendido que no surge relación de empleo, y que por tanto los honorarios se limitan a la suma pactada sin que haya lugar a pago alguno por concepto de prestaciones sociales.

4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas, se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Carolina del Príncipe, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión.

5. SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Durante el periodo de seguimiento no se materializó ningún riesgo establecido en la matriz que hace parte integral del estudio previo del presente contrato.

Estado porcentual del contrato de prestación de servicios personales número PS142-2024.

Porcentaje de ejecución del contrato	92.4%
Porcentaje por ejecutar	8%

Para constancia, se firma el presente informe:


ESNEDA DORIAN CELENY PARRA CORREA
Directora Financiera
Supervisora

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio	
		No aplica para la primera versión	
Elaboró:	Dinora Parra Moncada, Auxiliar Administrativa	Fecha:	30/10/2024
Revisó:	Dorian Celeny Parra, Directora Financiera	Fecha:	30/10/2024
Aprobó:	Dorian Celeny Parra, Directora Financiera	Fecha:	30/10/2024