



COMUNICACIÓN INTERNA

MEM24-00072207

FECHA: LUNES, 23 DE DICIEMBRE DE 2024

DE : TATIANA GONZÁLEZ CANO.
 Coordinadora Grupo Seguridad, Salud en el Trabajo Bienestar e Incentivos.

PARA : SANDRA PATRICIA MARIN PUENTES.
 Coordinadora Grupo de Selección y Evaluación.

ASUNTO : SOLICITUD CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA.

De manera atenta solicito verificar si la Unidad Nacional de Protección cuenta con personal que tenga el siguiente perfil. (Marque con una X el perfil de cada uno de los contratistas).

| | |
|-------------|---|
| Asesor | |
| Profesional | X |
| Técnico | |
| Asistencial | |

| PERFIL | REQUISITOS | |
|----------------|---|---|
| Profesional C1 | Profesional en Psicología o Trabajo Social. | 0 a 11 meses de experiencia relacionada, profesional y/o laboral. |

Lo anterior, por cuanto el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar e Incentivos requiere Una (01) personas para cumplir con el siguiente objeto y las siguientes actividades:

Propósito de la necesidad:

Prestar servicios profesionales en el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, Bienestar e Incentivos de la Subdirección de Talento Humano de la Unidad Nacional de Protección, en lo relacionado con la implementación del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos.

Actividades principales por desarrollar:



1. Realizar la entrega, el envío y seguimiento de los diferentes elementos e incentivos a nivel nacional (como dotación, premios, obsequios y/o documentos).
2. Realizar la organización del archivo de las acciones desarrolladas por el equipo en el marco del Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos.
3. Contribuir al buen desarrollo de las actividades programadas en el Plan de Bienestar
4. Realizar jornadas de sensibilización, inducción, reinducción y capacitación que se requieran a nivel nacional, para dar a conocer el Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos y todas las actividades y servicios relacionados con el área.
5. Implementar estrategias para el conocimiento de la política de integridad (Código de Integridad y el Conflicto de Interés).
6. Dar a conocer las actividades de Bienestar por medio de la publicación en la plataforma VivaEngage.
7. Llevar adelante las alianzas institucionales, que cumplan con beneficios que pueda favorecer el personal de la UNP.
8. Realizar acompañamiento y verificación en el buen uso de la ruta de transporte para servidores.
9. Realizar el cargue correcto de la información en el software adquirido por la entidad.
10. Las demás actividades que se deriven de las anteriores obligaciones del contrato.

Cordialmente,

TATIANA GONZÁLEZ CANO

Coordinadora Grupo Seguridad, Salud en el Trabajo, Bienestar e Incentivos.

| | Nombre | firma | Fecha |
|---|------------------------|--------------|-------------------|
| Proyectó | Erika Buitrago. | | 23/12/2024 |
| Aprobó | Tatiana González Cano. | | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma. | | | |