

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°10/2024

LA SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE E.S.E.

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

SANDRAPATRICIA ESCOBAR BARRERA

CC 52371646 DE BOGOTÁ

La suma de: CINCO MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$ 5.609.994) por concepto de: Prestar servicios Profesionales Especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Proyectos y convenios dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento. Durante el periodo de 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2024 de conformidad a lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°.4893-2024



SANDRAPATRICIA ESCOBAR BARRERA

CC 52371646 DE BOGOTÁ

CUANTA DE AHORRO BANCO DAVIVIENDA

N° 570008480269995

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52371646
CORREO ELECTRONICO:			patiescobar77@gmail.com			CELULAR:		3114893723
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			U C S PROYECTOS Y LOCALIDADES USS 51 ZONA FRANCA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO08V01	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			8480269995				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		4893				VIGENCIA		2024
NÚMERO DE CDP	2651	FECHA	2024-12-15 13:32:28.000	NÚMERO DE CRP		77325	FECHA	2024-12-15 22:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2024-12-01			2024-12-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,609,994				
TIPO DE SERVICIOS		Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$55,351,895		
VALOR EJECUTADO						\$54,792,896		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$5,609,994		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$558,999		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						99%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
7949322283	\$2,243,998	\$280,500	\$359,040	3	\$54,664	\$694,203		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Gestionar los recursos financieros, humanos, logísticos, para la ejecución del proyecto.	Entrega de los dispositivos de asistencia personal específicamente elementos sensoriales y dispositivos visuales a los beneficiarios aprobados en comité	cartas de intención, listados de entrega, registros fotográficos
Liderar la implementación de contrato interadministrativo suscrito con el Fondo de Desarrollo local de Fontibón - Bosa	Realización de cada uno de los informes correspondientes de ejecución física y financiera del 429-2023 y 430-2023. Realización del informe del 2 pago del CI 430 y radicación con todos los soportes. Así mismo realización del informe correspondiente al mes de noviembre para los comités de seguimiento de los convenios 429-2023 y 430-2023. Presentación a apoyo subgerencia de los avances a la fecha de cada uno de los convenios y el avance físico y financiero de los mismos. Realización de anexo técnico y cuadro de costos de nuevos convenios para la localidad de Fontibón con mesa de trabajo donde se actualiza conceptos Informes correspondientes al periodo informado. Presentaciones Anexo técnico y cuadro de costos 17335966 Realizar acompañamiento y seguimiento al talento humano con el fin de promover la adecuada implementación del contrato interadministrativo. Acompañamiento en las actividades correspondientes al CI 430 de 2023 y CI 429-2023 al talento humano en sus actividades de ejecución. Acompañamiento en las acciones de saberes ancestrales del cabildo indígena. Realización de los conversatorios específicos de manera mensual. Así como retroalimentación de las acciones realizadas en el territorio. Asistencia y participación al conversatorio. Asistencia y socialización de avances del convenio 429 ante la JAL y socialización de resultados finales del CI 430 ante la JAL	Actas, de socialización, informes de ejecución física y financiera de los convenios 430 y 429 de 2023 de la Localidad de Fontibon.
Realizar acompañamiento y seguimiento al talento humano con el fin de promover la adecuada implementación del contrato interadministrativo.	Acompañamiento en las actividades correspondientes al CI 430 de 2023 y CI 429-2023 al talento humano en sus actividades de ejecución. EEntrega de Dispositivos de asistencia personal de elementos sensoriales y dispositivos visuales. Retoma de medidas para el grupo de Movilidad, y de higiene con calzado para pie diabético. así como acompañamiento a las acciones de saberes ancestrales del cabildo indígena	Actas de entrega, actas de asistencia, listados, registros fotográficos entre otros.
Realizar proceso de inducción y re inducción, al equipo de trabajo seleccionado para la ejecución del proyecto, con los respectivos soportes	Realización de los conversatorios específicos de manera mensual. Así como retroalimentación de las acciones realizadas en el territorio.	Actas de socialización del talento humano y acta del conversatorio
Gestionar la compra de materiales, equipos y herramientas necesarios para la ejecución el convenio y/o contrato	Entrega de dispositivos de asistencia personal de los grupos de elementos sensoriales y dispositivos visuales	Listados de entrega, registros fotográficos, cartas de intención.
Garantizar la presentación de cronogramas, proyecciones físico- financieras, presentaciones, Informes mensuales y finales que se requieran con apoyo del facilitador local	Cronograma correspondiente al mes de diciembre con las actividades programadas y componentes a ejecutar, Se realiza la presentación de informes mensuales y proyección físico financiera de los convenios 429 y 430 de 2023. Radicación de segundo y tercer pago del CI 430-2023.	Cronograma actualizado, Informes radicados y proyección físico financiera.
Apoyar procesos de planeación y ejecución de los comités de seguimiento y aprobación.	Realización de los informes para los comités de seguimiento con los porcentajes de ejecución física y financiera a la fecha del comité.	Informe de ejecución y actas de comité de seguimiento

Apoyar los espacios de socialización del proyecto.	Socialización de los convenios con apoyo a la subgerencia con el fin de presentar avances físico financieros de los convenios de la localidad de Fontibón. Así como citación con contraloría para socialización de los avances y dificultades de los convenios en ejecución y los convenios pendientes de liquidación. Socialización de avances y resultados finales de los convenios 429 y 430 de 2023 ante la JAL	Presentación actualizada de cada uno de los convenios con sus correspondientes componentes. y presentación ante la JAL
Verificar la depuración de entrega de Bases de datos a la Secretaría Distrital de Salud.	Depuración de la base de inscritos de DAPS así como realización de la base del CI 429-2023 de los componentes de DAP y del componente de cuidadores y de los cada uno de los componentes del CI 430-2023	Base retroalimentada y base de CI 429 y los componentes de los del CI 430-2023
Asistir a las reuniones y responder por otras actividades de acuerdo con lo concertado con el FDL	Asistencia y participación a la reunion con el cabildo indígena y mesa indígena para la realización de la jornada intercultural Mesa de trabajo para el tablero de control trimestral de ejecución física y financiera por componente.	Actas de asistencia Actas
Apoyar revisión de las solicitudes de cada uno de los componentes del convenio y/o contrato, conjuntamente con los profesionales delegados del Fondo de Desarrollo Local y los referentes comunitarios	Entrega al proveedor de los dispositivos a elaborar así como el alistamiento de los kits de Estrategia territorial en salud. Entrega al proveedor de los pendones para la impresión y posterior entrega del componte de acciones para la disminución de sustancias psicoactivas	Listados de entrega y correos de envío al proveedor
Presentar y entregar a las oficinas de recursos físicos o a la que corresponda las especificaciones técnicas de los elementos para la compra.	Entrega de elementos de suministro para el kit de cuidadores al proveedor	correo de solicitud
Velar porque los profesionales de apoyo al proyecto lleven a cabo el proceso de otorgamiento conforme a lo planteado en estos lineamientos y en las guías	Convocatoria para la jornada de retoma de medidas, así como la preparación para la entrega de los dispositivos de asistencia personal	correos, cartas de intención, listados,
Remitir a la persona con discapacidad a otros servicios que requiera.	No se cuenta con una actividad para esta obligación en este mes de diciembre	No se cuenta con una actividad para esta obligación en este mes de diciembre
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52371646
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SANDRA PATRICIA ESCOBAR BARRERA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL 169 # 16C 10 APT 303	TELÉFONO: 4455676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7949322283	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1113613949

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
900336004	25-14		25-14 COLPENSIONES		1	\$ 359.100
SUBTOTAL:					1	\$ 359.100
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
830113831	EPS001		EPS001-ALIANSA SALUD S.A.		1	\$ 280.500
SUBTOTAL:					1	\$ 280.500
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE			
890903790	14-11		14-11 - ARL SURA		1	\$ 54.700
SUBTOTAL:					1	\$ 54.700

VALOR SIN MORA:	\$ 694.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 694.300