Personería de Fusagasugá	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL	Personería de Fusagasugá

INFORMACION BASICA	
FECHA DE SOLICITUD:	17 de Enero de 2025
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE EMITE LA SOLICITUD:	CHARIT LIZET TORRES PULIDO
ENTIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD Y REQUIERE EL PERSONAL:	PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NECESIDAD	
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES, RELACIONADAS CON LOS DERECHOS HUMANOS DE LA PERSONERIA DE FUSAGASUGA"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1.Gestionar y apoyar las relaciones publicas con las Eps y Ips de Fusagasugá.
2.Gestionar y apoyar las relaciones publicas con los usuarios que tengan problemas e inconformidades con el servicio de salud.
3. Apoyar la asistencia a mesas de trabajo y reuniones relacionadas con el tema de migrantes, Adulto mayor, discapacidad, comunidad LGTBIQ+, Mujer y Genero, Niños Niñas Adolescentes, Habitante de Calle.
4.Coordinar, articular y acompañar reuniones con los diferentes actores sociales, transectoriales y comunitarios para la promoción de los derechos humanos.
5. Apoyar y acompañar la gestión con entidades públicas, organizaciones no Gubernamentales, organizaciones internacionales, establecimientos educativos para realizar alianz estratégicas que apoyen el desarrollo misional de la Personería.
6.Brindar apoyo en la elaboración conceptual de herramientas de comunicación relacionadas con la promoción de los derechos humanos.
7.Atender y orientar a la población migrante, Adulto mayor, discapacidad, comunidad LGTBIQ+, Mujer y Genero, Niños Niñas y Adolescentes, Habitante de Calle.
8.Atender y orientar a la población vulnerable con enfoque diferencial en los temas relacionados a los derechos fundamentales.
9.Apoyar logisticamente las diferentes jornadas programadas por la personería municipal en el desarrollo del Plan de Acción 2025.
10.Asistir al Personero Municipal en las actividades requeridas para cumplir con sus funciones constitucionales.
11.Brindar apoyo profesional en la proyección de las respuestas a los requerimientos de la entidad, la expedición de oficios, para dar trámite a las solicitudes radicadas que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
12.Diligenciar la base de datos mensual de la entidad relacionando cada uno de los PQRS, asignados de acuerdo a su objeto contractual.
13.Diligenciar los formatos y matrices del cumplimiento de las acciones establecidas por la entidad, para evidenciar el buen desarrollo de sus obligaciones.
14.Presentar informes de avances de metas del Plan de Acción, con relación a las obligaciones contractuales, cuando sean requeridos por el supervisor del contrato o el funcionario delegado por el supervisor.
15.Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo

PERFIL REQUERIDO			
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres,técnicos y tecnologos) y profesional para nivel profesional
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER			
TÉCNICO			
TECNOLÓGICO			
PROFESIONAL	Ciencias Sociales y Humanas	Comunicación Social y Periodismo	09 35 meses
ESPECIALIZADO EN:			
MAESTRÍA O MBA EN:			
DOCTORADO / PHD EN:			
Requiere equivalencia SI ___ No __X__			
Cual ? :			

SOLICITUD

Yo, **CHARIT LIZET TORRES PULIDO,** en mi calidad de Secretaria de la **PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ,** solicito a la Ordenadora del gasto , certificar que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada entidad y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no son de carácter permanente, De esta manera solicito expidición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.

FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE EMITE LA SOLICITUD

No se aceptan firmas ni vistos buenos digitales.
El presente documento no puede ser modificado ni en su forma, ni en sus componentes.
Elaboro: Solangie Cadena Hortua.