



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52274467		
CPS No.	8287	de	26/05/2024
FECHA DE INICIO	04/06/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30/01/2025
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	30/12/2024
% EJECUCIÓN FISICA	87	% EJECUCIÓN FINANCIERA	74
SUPERVISOR	LINA MARIA LADINO GARCIA	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES
		PLAZO	237 días
		No. Informe	7

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá" y las metas del Plan de Desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.	Elaboré y enfoqué oportunamente los planeadores del mes de octubre en el cual se contemplaron diferentes acciones en las cuales se destacan las siguientes: Valoración familiar, valoración terapia ocupacional lista de chequeo, articulación con entidades transversales.
Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.	No aplico este mes.
Ejecutar, desarrollar y hacer seguimiento al proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil: valoración ocupacional a la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado.	Realicé estudios de caso de niños y niñas y adolescentes que ingresaron este mes a la unidad operativa. Se realizan novedades individuales a los participantes del Centro. Se hacen valoraciones ocupacionales a los NNA.
Aportar, diseñar e implementar acciones individuales y grupales con las niñas, niños y adolescentes y sus familias, en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Fortalecer vínculos afectivos entre pares por medio de la actividad amigo secreto navideño en donde los niños hacen una carta al compañero que sacó con su nombre de la bolsa nombrando sus cualidades, se trabajaron las habilidades motoras finas. sociales, conductuales y emocionales en donde mantienen su autonomía y toma de decisiones.
Realizar el plan de atención vocacional y ocupacional para adolescentes mayores de 15 años.	Facilitar actividades y ejercicios que ayuden a los adolescentes a identificar sus intereses, fortalezas, debilidades, valores y preferencias, estableciendo metas a corto y mediano plazo, tanto en su desempeño escolar como a nivel personal, en donde desarrolle habilidades para tomar decisiones y pueda alcanzar sus objetivos. Involucrar a las familias en el proceso de planeación del proyecto de vida proporcionando apoyo para que puedan acompañar y guiar a sus hijos en este proceso.
Llevar a cabo orientación individual y grupal, con base en las necesidades ocupacionales identificadas en las y los participantes del servicio.	Se identificó que los niños, niñas y adolescentes están desarrollando un plan de fortalecimiento por competencias en donde se realizan actividades para fortalecimiento de vínculos por medio de la potenciación de habilidades con sus pares fortaleciendo su autoestima y resolución de conflictos permitiendo su desarrollo integral en su entorno.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3
<p>Referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados.</p>	<p>Se llevaron a cabo valoraciones familiares en donde se identificaron madres que tienen título de bachiller, para que puedan vincularse a los servicios que ofrece la manzana del cuidado con cursos virtuales trabajando las temáticas de cómo hacer la hoja de vida, como hacer una entrevista con empresas aliadas del empleo.com y el Minuto de Dios. Las que se encuentran interesadas en tener un emprendimiento participan en clases de educación financiera con la Cámara de Comercio de manera virtual y presencial en la manzana del cuidado de Rafael Uribe de donde se graduó una madre perteneciente al Centro Amar 2 y recibió su respectivo diploma obteniendo el título de Curso Básico de inclusión productiva.</p> <p>Se referencia, orienta y ayuda a los padres de la familia para hacer el traslado de colegio en mejora de su bienestar y desempeño escolar.</p>	
<p>Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio.</p>	<p>Realización de recepción para el ingreso y egreso de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p>	
<p>Presentar y aportar en los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección para la Infancia.</p>	<p>Hice entrega oportuna y con calidad del informe cualitativo y cuantitativo.</p>	
<p>Diligenciar los formatos y mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.</p>	<p>Registro de la información en el formato de valoraciones familiares, valoración inicial terapia ocupacional, seguimiento bimestral para su archivo en las historias sociales con el fin de actualizarlos.</p>	
<p>Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.</p>	<p>Durante el mes de diciembre participé en la entrega de la carpeta magnética de acuerdo con las directrices establecidas por el equipo de gestión ambiental con usuario y contraseña del correo ambiental y la verificación del plan de acción 2024 en compañía del referente ambiental, revisión de la documentación de los formatos de registro, medición y control de residuos sólidos, certificados de aprovechamiento entregados por la empresa Asored DC. Se hace articulación con Hábitat para formulación de la convocatoria Innova tu territorio. Se hace articulación con la Subred Centro Oriente para el programa Dispositivo comunitario con los temas de manejos de residuos, medicamentos seguros y la prevención de intoxicación. Se hace ficha sirbe para ingreso de niños, niñas y adolescentes al servicio de la unidad operativa.</p>	
<p>Acudir a las reuniones, comités y demás espacios a los que sea convocado o requerido por la SDIS.</p>	<p>Participación en la reunión de equipo por parte de la encargada de la unidad operativa de manera presencial y compromisos a desarrollar.</p>	
<p>Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.</p>	<p>No se aplicó este mes, no se presentó ninguna situación que amerita la restitución de derechos</p>	
<p>Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.</p>	<p>No se hizo apoyo en la activación de la póliza.</p>	
<p>Diseñar e implementar acciones y estrategias desde su área de conocimiento para la atención a cuidadoras y cuidadores beneficiarios del servicio, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.</p>	<p>Se realizó dinámica de la manzana del cuidado con el taller actividad de respiro.</p>	
<p>Acompañar y desarrollar las actividades convocadas en jornadas diurnas, nocturnas, domingos y festivos en el marco de la misionalidad del servicio y la subdirección para la infancia, en coordinación con los encargados de la misma.</p>	<p>Se desarrollaron actividades para los niños y niñas de primera infancia en donde se observa que van mejorando en sus habilidades motoras finas en la decoración del árbol de navidad, fortalecimiento del agarre al ubicar las figuras, manipulación de objetos pequeños y escoger las que les llaman la atención, coordinación ojo-mano, ayudar a colocar las luces lo que mejora su destreza manual y a nivel cognitivo demuestran su creatividad y seguimiento de instrucciones.</p>	
<p>Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.</p>	<p>Se socializa la ley 2089 del 2021 por medio de la cual se prohíbe el uso del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes y cualquier tipo de violencia como método de corrección contra niñas, niños y adolescentes y se dictan otras disposiciones.</p>	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION
DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 3 de 3

Realizar las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.

Anexo pantallazo del secop II.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/11/2024	\$487,500	16/12/2024	81849720
Pension	COLPENSIONES	01/11/2024	\$624,000	16/12/2024	81849720
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$20,400	16/12/2024	81849720

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52274467 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 15/12/2024 a las 20:52:12 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-186342-2d73d9-14740477
2025-01-05T12:01:42-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Período a que corresponde el informe	1/12/2024 A 30/12/2024			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	87.0%		74.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	LINA MARIA LADINO GARCIA			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL MARTIRES			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	SUBDIRECCION LOCAL DE MARTIRES			
Apoyo a la supervisión	AURA INES VASQUEZ SEGURA			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8287
Fecha de Contrato	26/05/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SANDRA CATALINA ORTIZ PUENTES
Cédula de ciudadanía o NIT	52274467
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$26,256,000.00
Plazo	237 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/06/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	30/01/2025
Adición	58 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	02168 2-100-1009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE GESTION Y ARTICULACION PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO DE FORMA ROTATIVA, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RISEGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

DESARROLLO LAS ACCIONES EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL Y DEL SISTEMA DISTRITAL DEL CUIDADO, CUMPLIENDO CON CALIDAD Y EFICIENCIA EL OBJETO CONTRACTUAL.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con el proyecto de inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá" y las metas del Plan de Desarrollo "UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI" y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
2	Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil.	No Aplica	No se programo búsqueda activa se cumple con la cobertura establecida para el servicio
3	Ejecutar, desarrollar y hacer seguimiento al proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil: valoración ocupacional a la población beneficiaria y a su familia, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
4	Aportar, diseñar e implementar acciones individuales y grupales con las niñas, niños y adolescentes y sus familias, en el marco del proyecto pedagógico del servicio	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
5	Realizar el plan de atención vocacional y ocupacional para adolescentes mayores de 15 años.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
6	Llevar a cabo orientación individual y grupal, con base en las necesidades ocupacionales identificadas en las y los participantes del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
7	Referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
8	Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
9	Presentar y aportar en los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
10	Diligenciar los formatos y mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
11	Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
12	Acudir a las reuniones, comités y demás espacios a los que sea convocado o requerido por la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
13	Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	No Aplica	No se evidencio ningun hecho que ameritara la activación de ruta de restablecimiento de los derechos
14	Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente.	No Aplica	No se presento ningun accidente
	Diseñar e implementar acciones y estrategias desde su área de conocimiento para la		

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-186542-2d73d9-14740477
2025-01-05T12:01:42-05:00 - Pagina 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-185542-2d73d9-14740477
2025-01-05T12:01:42-05:00 - Página 3 de 6

15	atención a cuidadoras y cuidadores beneficiarios del servicio, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
16	Acompañar y desarrollar las actividades convocadas en jornadas diurnas, nocturnas, domingos y festivos en el marco de la misionalidad del servicio y la subdirección para la infancia, en coordinación con los encargados de la misma.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
17	Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente
18	Realizar las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento de su objeto contractual.	Satisfactorio	Cumplió con la obligación contractual satisfactoriamente

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CON LA EJECUCIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES CONTRIBUYÓ AL FORTALECIMIENTO DE LOS RECURSOS INDIVIDUALES, FAMILIARES Y SOCIALES, DANDO CUMPLIMIENTO CON CALIDAD Y EFICIENCIA A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES
---	---

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	noviembre de 2024	2024 - 12 - 16	\$487,500.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 12 - 16	\$624,000.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 12 - 16	\$20,400.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES SATISFACTORIAMENTE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

--

9. Entrego Informe de ejecución?



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Anexos soportes de informe:

Red Social	81849720.pdf
Actividades	BITACORA DICIEMBRE CATA.pdf
Colección de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Copia / Informe Final	EVIDENCIAS DICIEMBRE_compressed (1).pdf

¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLIÓ CON LOS OBJETIVOS TRAZADOS EN EL PLAN DE TRABAJO. REALIZÓ EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN EN EL SECOP II. NO PRESENTA REPORTES NEGATIVOS EN EL CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS SEGÚN REGISTRO DE VALIDACIÓN 106844407. CUMPLIÓ CON LA OBLIGACION CONTRACTUAL DEL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL VERIFICADO EN EL ADRES. LA EJECUCIÓN FÍSICA FUE DEL 87% Y LA FINANCIERA DEL 84%.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 04/01/2025

LINA MARIA LADINO GARCIA

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250104-185542-2d73d9-14740477
 2025-01-05T12:01:42-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_8287_2024_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250104-185342-2d73d9-14740477

Creación: 2025-01-04 18:53:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-05 12:01:41

Firma: Supervisor Contrato

Ana María Ladino García

52935577

lladinog@sdis.gov.co


Subdirectora

Subdirección local los Martires




Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-185342-2d73d9-14740477
2025-01-05T12:01:42-05:00 - Pagina 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250104-185342-2d73d9-14740477
 2025-01-05T12:01:42-05:00 - Pagina 6 de 6



<p style="text-align: center;">REPORTE DE TRAZABILIDAD</p>			 Escanee el código para verificación
<p style="text-align: center;">2024_12_8287_2024_SANDRA_CATALINA_ORTIZ_PUENTES_ INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL <small>gestionado por: azsign.com.co</small></p>			
<p>Id Acuerdo: 20250104-185342-2d73d9-14740477 Creación: 2025-01-04 18:53:42 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-05 12:01:41</p>			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	lina maria ladino garcia lladinog@sdis.gov.co Subdirectora Subdirección local los Martires	Aprobado	Env.: 2025-01-04 18:53:58 Lec.: 2025-01-05 12:01:38 Res.: 2025-01-05 12:01:41 IP Res.: 186.28.42.36