



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0159-2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DOUGLAS DAVID GARCIA MONTENEGRO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.085.307.632

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.
14	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Puerto Asís – Putumayo

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses y 23 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 5 de Febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de Julio de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: del 5 de Febrero de 2024 hasta 23 de Julio de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$28.999.432).

SUPERVISOR: JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 1.043.003.687

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$28.999.432
Valor Ejecutado	\$28.999.432
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FEBRERO	
1 FICHA	2912661
PROGRMA	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
FECHA	15 DE FEBRERO HASTA 17 DE ABRIL DE 2024
HORAS	24 horas
2 FICHA	2920415
PROGRMA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON TEJIDO ÉTNICO
FECHA	23 DE FEBRERO HASTA 12 DE JULIO DE 2024
HORAS	24 horas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3 FICHA	2912633
PROGRMA	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
FECHA	16 DE FEBRERO HASTA 18 DE ABRIL DE 2024
HORAS	24 horas

4 FICHA	2920424
PROGRMA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON TEJIDO ÉTNICO
FECHA	24 DE FEBRERO HASTA 29 DE JULIO DE 2024
HORAS	24 horas

OTRAS ACTIVIDADES: Jornada de inducción, lineamientos del programa SENA Emprende Rural y alistamiento de formaciones 2024, en la sede Puerto Asís, los días 5 al 16 de febrero. (40 HORAS)

Total horas : 136 horas.

1 FICHA	2912661
PROGRMA	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA	15 DE FEBRERO HASTA 17 DE ABRIL DE 2024
HORAS	48 horas
MARZO	
2 FICHA	2920415
PROGRMA	EMPREDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON TEJIDO ÉTNICO
FECHA	23 DE FEBRERO HASTA 12 DE JULIO DE 2024
HORAS	32 horas
3 FICHA	2912633
PROGRMA	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
FECHA	16 DE FEBRERO HASTA 18 DE ABRIL DE 2024
HORAS	48 horas
4 FICHA	2920424
PROGRMA	EMPREDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON TEJIDO ÉTNICO
FECHA	24 DE FEBRERO HASTA 29 DE JULIO DE 2024
HORAS	32 horas
Total horas : 160 horas	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ABRIL	
1 FICHA	2912661
PROGRMA	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
FECHA	15 DE FEBRERO HASTA 17 DE ABRIL DE 2024
HORAS	24 horas
2 FICHA	2920415
PROGRMA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON TEJIDO ÉTNICO
FECHA	23 DE FEBRERO HASTA 12 DE JULIO DE 2024
HORAS	64 horas
3 FICHA	2912633
PROGRMA	ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
FECHA	16 DE FEBRERO HASTA 18 DE ABRIL DE 2024
HORAS	24 horas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

4 FICHA	2920424
PROGRMA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON TEJIDO ÉTNICO
FECHA	24 DE FEBRERO HASTA 29 DE JULIO DE 2024
HORAS	48 horas

Total horas : 160 horas

MAYO

1 FICHA	2920415
PROGRMA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON TEJIDO ÉTNICO
FECHA	23 DE FEBRERO HASTA 12 DE JULIO DE 2024
HORAS	72 horas

2 FICHA	2920424
PROGRMA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON TEJIDO ÉTNICO
FECHA	24 DE FEBRERO HASTA 29 DE JULIO DE 2024
HORAS	88 horas

Total horas : 160 horas



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

JUNIO

1 FICHA	3005815
PROGRMA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON TEJIDO ÉTNICO
FECHA	3 DE JUNIO HASTA 31 DE OCTUBRE DE 2024
HORAS	160 horas

Total horas : 160 horas

JULIO

1 FICHA	3005815
PROGRMA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE ARTESANÍAS CON TEJIDO ÉTNICO
FECHA	3 DE JUNIO HASTA 31 DE OCTUBRE DE 2024
HORAS	32 horas

ASESORIA	GRUPO KAUSALTA WAGNASPA (SIBUNDOY)
FECHA	16 y 17 de Julio de 2024
HORAS	10 horas de acompañamiento técnico y 15 horas de asesoría en la formulación de proyecto.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ASESORIA	GRUPO ENCANTO ARTESANÍAS (SIBUNDOY)
FECHA	18 y 19 de Julio de 2024
HORAS	10 horas de acompañamiento técnico y 15 horas de asesoría en la formulación de proyecto.
ASESORIA	GRUPO ASVIMARIN (VALLE DEL GUAMUEZ)
FECHA	12 - 14 de Julio de 2024
HORAS	10 horas de acompañamiento técnico y 15 horas de asesoría en la formulación de proyecto.
ASESORIA	GRUPO CCAYAJU (ORITO)
FECHA	22 de Julio y 14 de agosto de 2024
HORAS	10 horas de acompañamiento técnico y 15 horas de asesoría en la formulación de proyecto.
TOTAL HORAS: 132 HORAS	
TOTAL HORAS DE CONTRATO: 908 HORAS	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha cumplido parcialmente con las actividades asignadas, presentando algunas inconsistencias en la calidad de los entregables o en el cumplimiento de los tiempos establecidos. Si bien hay disposición para cumplir con sus responsabilidades, es necesario un mayor compromiso y atención a los detalles para alcanzar el estándar esperado.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR_X_ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JORGE LEONARDO LUQUE ALVAREZ

C.C 1043003687

Supervisor(a) Contrato 0159 de 2024

Coordinador de programas especiales

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades