



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0338 del 11/03/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDY LUCELLY CANENCIO PETEVI

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 69021762

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.
5. Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.
6. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.
7. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

8. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
9. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
10. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias
14. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.

15. GENERALES

Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.

Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.

LUGAR DE EJECUCIÓN: PUERTO ASIS, MOCOA, ORITO, PUERTO CAICEDO, VALLE DEL GUAMUEZ, SAN MIGUEL, VILLAGARZON, PUERTO GUZMAN, SIBUNDOY, SANTIAGO, SAN FRANCISCO.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Doscientos veintidós (222) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:

11 DE MARZO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

22 DE OCTUBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 11 de marzo de 2024 hasta el 22 de octubre de 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: TRENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$38.320.678).

SUPERVISOR: JORGE LEONARDO LUQUE ÁLVAREZ

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 1.043.003.687

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

Valor total del contrato	\$ 38.320.678
Valor Ejecutado	\$ 38.320.678
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se impartió formación profesional Integral en 10 cursos de formación Ruta uno, 5 Asesorías Ruta uno y 3 cursos de formación Ruta 2, ejecutados en el Programa Sena Emprende Rural.

1. FICHA	2948235
CODIGO DEL PROGRAMA	13410017 V1
PROGRAMA	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
MUNICIPIO	VILLA GARZON-VEREDA CANANGUCHO
FECHA DE INICIO	18 MARZO AL 22 MARZO DE 2024
HORAS	48



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2. FICHA	2951714
CODIGO DEL PROGRAMA	13410017 V1
PROGRAMA	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
MUNICIPIO	VALLE DEL GUAMUEZ-INSPECCION EL PLACER
FECHA	05 DE ABRIL AL 19 DE ABRIL DE 2024
HORAS	48
3. FICHA	2951751
CODIGO DEL PROGRAMA	13410017 V1
PROGRAMA	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
MUNICIPIO	PUERTO ASIS-VEREDA CAMELIAS
FECHA	10 DE ABRIL AL 21 ABRIL DE 2024
HORAS	48
4. FICHA	2975133
CODIGO DEL PROGRAMA	13410017 V1
PROGRAMA	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
MUNICIPIO	VALLE DEL GUAMUEZ-VEREDA CONCORDIA
FECHA	6 DE MAYO AL 20 DE MAYO DE 2024
HORAS	48
5. FICHA	2975111
CODIGO DEL PROGRAMA	13410017 V1
PROGRAMA	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
MUNICIPIO	VILLA GARZON-VEREDA ISLANDIA
FECHA	08 MAYO AL 16 DE MAYO DE 2024
HORAS	48
6. FICHA	2948244
CODIGO DEL PROGRAMA	13410016 V1
PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
LUGAR	VILLA GARZON - VEREDA CANANGUCHO
MUNICIPIO	28 MARZO AL 1 ABRIL DE 2024
HORAS	48
7. FICHA	2951870
CODIGO DEL PROGRAMA	13410016 V1
PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
MUNICIPIO	PUERTO ASIS-VEREDA CAMELIAS
FECHA	28 DE ABRIL AL 03 MAYO DE 2024
HORAS	48



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. FICHA	2951908
CODIGO DEL PROGRAMA	13410016 V1
PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
MUNICIPIO	VALLE DEL GUAMUEZ-INSPECCION EL PLACER
FECHA	23 ABRIL AL 27 ABRIL DE 2024
HORAS	48
9. FICHA	2975157
CODIGO DEL PROGRAMA	13410016 V1
PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
MUNICIPIO	VALLE DEL GUAMUEZ-VEREDA CONCORDIA
FECHA	24 DE MAYO AL 29 MAYO DE 2024
HORAS	48

10. FICHA	2989091
CODIGO DEL PROGRAMA	13410016 V1
PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
MUNICIPIO	VILLAGARZON - VEREDA ISLANDIA
FECHA	30 DE MAYO AL 06 MAYO DE 2024
HORAS	48

Asesoría de la Ruta 1 Fase 3 - Formulación Proyecto Productivo Asociativo y Comunitario.

11. FICHA	2948244
CODIGO DEL PROGRAMA	13410016 V1
PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
ASOCIACION	ASOCHON
LUGAR	VILLA GARZON - VEREDA CANANGUCHO
MUNICIPIO	17 DE JULIO AL 31 JULIO DE 2024
HORAS	70

12. FICHA	2951908
CODIGO DEL PROGRAMA	13410016 V1
PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
ASOCIACION	ASAPIVIP
MUNICIPIO	VALLE DEL GUAMUEZ-INSPECCION EL PLACER
FECHA	23 DE JUNIO AL 23 JULIO DE 2024
HORAS	70
13. FICHA	2975157
CODIGO DEL PROGRAMA	13410016 V1



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
ASOCIACION	ASOPROSAINCHI
MUNICIPIO	VALLE DEL GUAMUEZ-VEREDA CONCORDIA
FECHA	13 DE JUNIO AL 22 DE JULIO DE 2024
HORAS	70

14. FICHA	2951870
CODIGO DEL PROGRAMA	13410016 V1
PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
ASOCIACION	ASOCAMELIAS
MUNICIPIO	PUERTO ASIS-VEREDA CAMELIAS
FECHA	08 DE JUNIO AL 27 JULIO DE 2024
HORAS	70

15. FICHA	2989091
CODIGO DEL PROGRAMA	13410016 V1
PROGRAMA	GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR
ASOCIACION	ASOATVIF
MUNICIPIO	VILLAGARZON - VEREDA ISLANDIA
FECHA	07 DE JUNIO AL 26 JULIO DE 2024
HORAS	70

Formación Profesional Integral Programas Ruta 2.

16. FICHA	2957039
CODIGO DEL PROGRAMA	03000138_V2
PROGRAMA	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CERDO CEBADO
MUNICIPIO	PUERTO CAICEDO - VEREDA EL CEDRAL
FECHA	01 DE AGOSTO AL 14 SEPTIEMBRE DE 2024
HORAS	96

17. FICHA	2936360
CODIGO DEL PROGRAMA	73420000_V1
PROGRAMA	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES Y ACUICOLAS
MUNICIPIO	MOCOA - VEREDA PUEBLO VIEJO
FECHA	05 DE AGOSTO AL 16 SEPTIEMBRE DE 2024
HORAS	96



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

18. FICHA	2994993
CODIGO DEL PROGRAMA	03000143_V2
PROGRAMA	EMPRENDIMIENTO EN APICULTURA
MUNICIPIO	MOCOA - VEREDA PUEBLO VIEJO
FECHA	17 DE SEPTIEMBRE AL 18 OCTUBRE DE 2024
HORAS	96

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha demostrado un desempeño destacado en el cumplimiento de las actividades asignadas, entregando resultados dentro de los tiempos establecidos y con un alto nivel de calidad. Se evidencia compromiso, responsabilidad y pro actividad en la ejecución de las tareas.


SANCIONES: SI__ NO

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO


JORGE LEONARDO LUQUE ÁLVAREZ
Supervisor Contrato 0338 -2024
Coordinador Programas Especiales (e)

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades