



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 0160/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lorenzo Fabian Escobar Toro

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: No. 18.146.336 de Orito (Putumayo)

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.
3. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
4. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
5. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.
9. Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.
10. Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.
11. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.
12. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.
13. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.
14. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MOCOA, ORITO, VILLA GARZÓN.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 meses y 18 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de julio de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 23 de julio de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: \$ 28.999.432

SUPERVISOR: JORGE LEONARDO LUQUE ÁLVAREZ - Coordinador Académico de Programas Especiales

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 1043003687

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 28.999.432
Valor Ejecutado	\$ 28.999.432
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0.
Saldo a liberar	\$0.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación profesional Integral en 4 cursos de formación, 2 de la línea de fortalecimientos y 2 de la línea de negocios rurales, ejecutados en el Programa Sena Emprende Rural, los cuales se relacionan a continuación

1. FICHA	2912561
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73310021, V 1
PROGRAMA	PRODUCCIÓN DE BIOABONOS
Municipio	Villa Garzón, V/ Urcusique
FECHA	20 DE FEBRERO AL 03 ABRIL DE 2024
HORAS	120

2. FICHA	2912575
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	22620405, V 1
PROGRAMA	DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN AMBIENTAL COMUNITARIO
MUNICIPIO:	Mocoa, V/ Alto Afán



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA	16 DE FEBRERO AL 21 DE JUNIO 2024
HORAS	240
3. FICHA	2932680
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73220063, V 1
PROGRAMA	EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
MUNICIPIO:	Villa Garzón, V/ Santa Teresa
FECHA	02 DE MARZO AL 20 DE JULIO 2024
HORAS	256
4. FICHA	2956926
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	73220063, V 1
PROGRAMA	EMPRENDEDOR EN REFORESTACIÓN Y RECUPERACIÓN AMBIENTAL
MUNICIPIO:	Orito, V/ El Luzón
FECHA	22 DE ABRIL AL 17 DE JULIO 2024
HORAS	256

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha demostrado un desempeño destacado en el cumplimiento de las actividades asignadas, entregando resultados dentro de los tiempos establecidos y con un alto nivel de calidad. Se evidencia compromiso, responsabilidad y pro actividad en la ejecución de las tareas.

SANCIONES: SI__ NO__x

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__x NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JORGE LEONARDO LUQUE ÁLVAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0160 – 2024
COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades