Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP4-GI-F-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-04-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 292 2020 | C.D.P. No.: 10 | Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: ADRIANA CHAVARRO PARADA | C.C. 52 463 980 | de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2020-02-12 | Fecha Terminación Inicial: 2020-07-31 | Valor Mensual: $ 1.671 372 | Valor a cobrar: $ 1 671 372

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CUP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 0	$ 0	0
2	FEBRERO	$ 1 620 360	$ 271 760	43179204456
3	MARZO	$ 1 620 360	$ 271 760	43294467974
4	ABRIL	$ 1 296 288	$ 271 760	43298981163
5	MAYO	$ 1 624 472	$ 157 696	43306022529
6	JUNIO			
7	JULIO			
8	AGOSTO			
9	SEPTIEMBRE			
10	OCTUBRE			
11	NOVIEMBRE			
12	DICIEMBRE			
13				
14				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 10.370.304	$ 10.370.304	$ 6.211.280	$ 4.159.024

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

- OBJETO DEL CONTRATO

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020/05/01 Hasta: 2020/05/31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Numerar cada una de ellas)	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de las actividades.	Informe sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al tratante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería.	Se realiza verificación de acceso Versión por barra MI-IV-I 1-006 version 2
2	Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al medico y evolucionar las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Cumple con los procedimientos y protocolos hospitalarios del servicio, tendientes a promover la recuperación del paciente.	Se educa familiar y/o paciente según protocolo institucional MI-IV-I 1-033 version01
3	Orientar y preparar a los pacientes para examenes diagnosticos de acuerdo con los protocolos de técnica y tecnología requerida, según normas establecidas para cada examen.	Deja evidencia científica y legal de las actividades ejecutadas	Se registra riesgo de caida según edad y condicion de el paciente LT-UA-F 062 version 03
4	Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo eventos inseguros en la prestación de servicios de salud	Aplica los protocolos para prevenir la ocurrencia de infecciones intrahospitalarias en los pacientes y su entorno de acuerdo con las buenas practicas sanitarias	se informa al familiar a cerca de los procedimientos que se realizan al paciente. MI-IV-I 1-005 version01
5	Notificar inmediatamente las novedades hospitalarias ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	suministro información al enfermero para toma de medidas óptimas de manejo médico - quirúrgico	Se realiza nota de enfermería por barra registrando eventos inoportunos en la evolucion de el paciente MI-IV-I 1-034 version 01
6	Informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada	Da información de facil comprension de los cuidados, ordenes medicas para dar continuidad al tratamiento ambulatorio.	se realiza desinfección terminal y terminal según protocolo MI-IV-IV-I 1 052 version 02
7	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados con la valoración diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidados de enfermería integral del paciente	Aplica las normas de bioseguridad, se reporta eventos adversos	Se realiza comité y registro de la temperatura de el carro de paro MI-III-I 1-030 version 02
8	Mantener limpio y ordenado la unidad de la paciente asignados durante el turno	Realiza inventario por turno y revision mensual de los elementos del carro de paro y se ubica en estado y lugar	Seguimiento a apertura y inventario de carro de paro MI-UR-I 1 01 Version 02
9	Realizar registros clínicos en forma oportuna, objetiva, amplia sobre las variables correspondientes y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Unidad	Propone la logistica requerida para brindar cuidado integral al paciente	Registro de asistencia en el libro recibo y entrega de turno
10	Cumplir las normas de salud ocupacional de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales	Educa a los pacientes y familiares según sus necesidades	Consol y registro de inventario por turno
11	Responder por los implementos, consumos y uso adecuado de los equipos, elementos y consumos al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y otros donde se encuentre desarrollando las actividades	Administra medicamentos según la tecnica	
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la Unidad de conformidad con el objeto del contrato		
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la Unidad		
14	Realizar la demarcación de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales		
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de Laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento		
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados cuando se las prescriban individualizada según el caso		

Observaciones:

Se anexa certificación de pagos Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar fotocopia la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 52 463.980 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	NINI JOHANA ALVAREZ RIVERA
CARGO:	ENFERMERA
FIRMA	Nini Johanna Álvarez R. Enfermera Profesional PES 311 F.U.A.A.

Escaneado con CamScanner

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC [illegible]		CHAVARRO PARADA ADRIANA	DEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 54 D # 72 C - 23 S	BOGOTA BOGOTA D.C.	[illegible]	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Fase	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-04	2020-04	[illegible]	[illegible]	I	2020-05-14	2020-05-14	BANCO DE OCCIDENTE	0	$157,600

RESUMEN DE PAGO

CONCEPTO	CODIGO	NIT	DV	APORTANTES	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS 1)				1	$26,400	$0	$0	$26,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$26,400	$0	$0	$26,400
ARL (ADMINISTRADORAS 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
SEGUROS BOLIVAR	14 7	860,002,503	2	1	$21,400	$0	$0	$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$157,600	$0	$0	$157,600

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner