



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, diciembre de 2024

Señor (a)

**ZOILA CASTRO FLOREZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.6461138

Cargo del supervisor: **Oficinista Grado 2**

Dependencia: CENTRO INDUSTRIA PETROQUÍMICA

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024

#### **Referencia: No 6461138 del año 2024**

Gustavo Da Acosta Marrugo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3811336 de Turbaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industria Petroquímica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma Veinte y tres millones trescientos sesenta y nueve mil seiscientos ochenta y seis pesos M/cte (\$ ). Esta suma será pagada por el SENA alcontratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor tres millones quinientos setenta y dos mil cuatrocientos treinta y seis pesos M/cte (\$ 3.572.436) b) cuatro pagos mensuales iguales por los meses de agosto a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/cte (\$4.465.545) cada uno. c) un último pago mensuales por el mes de Diciembre de 2024, por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos M/cte (\$1.935.070) .

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION <b>TITULADA – COMPLEMENTARIA – REGULAR</b> , atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TIC. |



### Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                          | Evidencias                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.                                                                                                                                 | Cumplimiento del procedimiento de ejecución de la FPI y respectivos formatos para la planeación de las actividades a desarrollar con las FICHAS; 2996002, 2996000, complementario: Word básico y power point | Planes de trabajo, guías de aprendizaje y gestión de materiales y actividades                                        |
| 2. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato.  | Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.                                                                                                                                   | Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.                                           |
| 3. | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                           | Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.                                                                                                                                   | Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.                                           |
| 4. | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato.                                                                                                            | Cumplimiento del procedimiento de ejecución de la FPI y respectivos formatos para la planeación de las actividades a desarrollar con las FICHAS: 2996002, 2996000, complementario: Word básico y power point | Planes de trabajo, guías de aprendizaje y gestión de materiales y actividades en la plataforma Google Classroom.     |
| 5. | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.                                                                                                             | Trabajo de diferentes didácticas activas en el ambiente de formación, LMS y actividades desescolarizadas, apoyados en la biblioteca y bases de datos.                                                        | Actividades entregadas por los aprendices en los diferentes espacios concertados para lograr la ejecución de la FPI. |
| 6. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato.                                                                                             | Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.                                                                                                                                   | Cuando se requiera. No aplica para el período objeto del presente informe.                                           |
| 7. | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | realizada                                                                                                                                                                                                    | realizada.                                                                                                           |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de seguridad social No. 9477762902 de la planilla, Aportes en línea noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



3.811.336

**GUSTAVO J. DA ACOSTA MARRUGO**  
**Contratista**  
**C.C. 3.811.336 DE TURBACO**

Recibí a satisfacción:  
**ZOILA CASTRO FLOREZ**  
**SUPERVISOR(A) CONTRATO 6461138 de 2024**  
**Oficinista Grado 2**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GUSTAVO JOSE DA ACOSTA MARRUGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

**FECHA INICIAL:** 02/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 12/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3137752 - DESARROLLO DE BASES DE DATOS CON SQL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA BASE DE DATOS, A PARTIR DEL MODELO DE DATOS DETERMINADO EN EL DISEÑO DEL SISTEMA, UTILIZANDO SISTEMAS DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS, SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE DATOS, UTILIZANDO SENTENCIAS SQL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO SOBRE LAS BASES DE DATOS, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS A PARTIR DE LA UTILIZACIÓN DE SENTENCIAS SQL.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3138530 - GESTION DE REDES DE DATOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR HARDWARE Y SOFTWARE DE SEGURIDAD EN LA RED A PARTIR DE NORMAS INTERNACIONALES.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GESTIONAR EL ESTADO DE LA SEGURIDAD EN LA RED DE DATOS DE LA ORGANIZACIÓN Y SU PERTINENCIA SEGÚN EL PLAN DE SEGURIDAD.

IMPLEMENTAR EL PLAN DE SEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN APLICANDO ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES DE SEGURIDAD VIGENTES.

INTERPRETAR EL PLAN DE SEGURIDAD PARA LA RED DE DATOS DEFINIDOS EN LA SOLUCIÓN, SEGÚN ESTÁNDARES Y NORMAS INTERNACIONALES.

VERIFICAR EVENTOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED, MEDIANTE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE DATOS QUE PERMITAN DETERMINAR INCIDENTES DE SEGURIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar infraestructura tecnológica de red según modelos de referencia y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar red inalámbrica local según especificaciones del diseño y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar tecnologías de voz sobre IP de acuerdo con el diseño y normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 60,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

| FICHA                      | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| <b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b> |              |             |        | 0,00  |

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

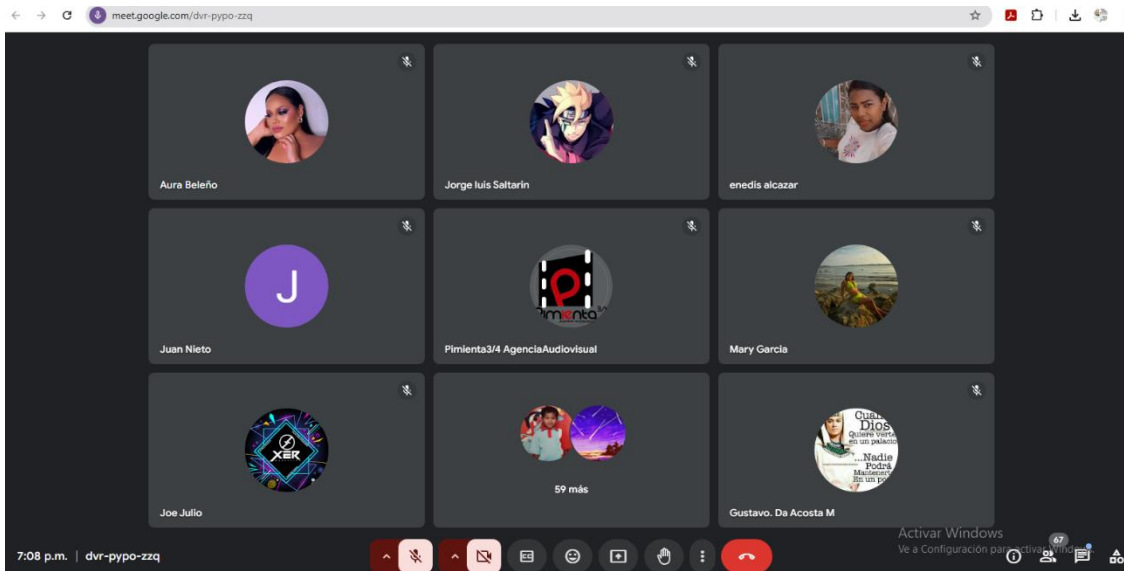
---

| FECHA INICIAL                         | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| <b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b> |             |           | 0,00  |

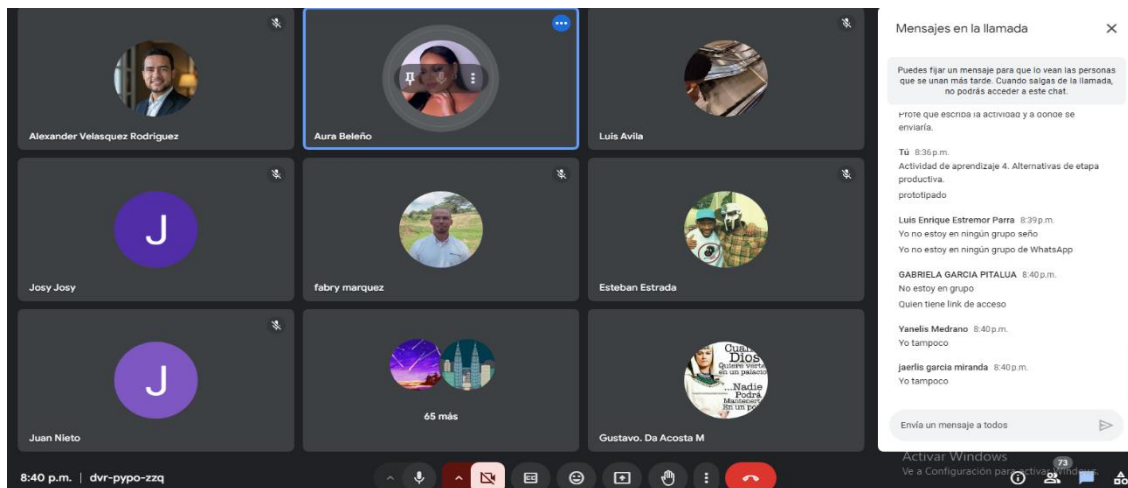
**INSTRUCTOR:** GUSTAVO JOSE DA ACOSTA MARRUGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

## EVIDENCIAS VIRTUALES GESTION DE REDES 3138530



## INTERVENSION GUSATVO DA ACOSTA MARRUGO



Estás alojando una actividad con Read Meeting Notetaker. Se unieron 2 personas Finalizar actividad

Aura Beleño (Presentando)

Contextualización SENA / Cursos / Aura Beleño / P.217320\_V.3130094\_R.13\_C.9218 / INDUCCIÓN / ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL / Actualización de los datos personales

DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2130094)

Mis cursos / P.217320\_V.3130094\_R.13\_C.9218 / INDUCCIÓN / ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL / Actualización de los datos personales

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Mis cursos
- P.217320\_V.3130094\_R.13\_C.9218
- Participantes
- Calificaciones
- BIENVENIDA
- Anuncios
- INDUCCIÓN
- ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
- Foro de inducción
- Actualización de los datos personales
- ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

Ver mis ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL

### Actualización de los datos personales

INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Actualización de los datos personales

Estimado(a) aprendiz, recuerda que debes actualizar tus datos personales registrados en el aplicativo SENA Sota Plus. En este espacio encontrarás el paso a paso para realizar dicho proceso.

[Clic aquí para acceder al recurso web educativo](#)

Última modificación: viernes, 17 de mayo de 2024, 09:54

[Favor de inducción](#) [Dejar de compartir tu pantalla](#) [Dejar de compartir](#) [Quitar](#) [Compartir formato Contextualización SENA](#)

08 p.m. | dvr-pypo-zzq

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Participantes:

- Alexander Velasque...
- Aura Beleño
- JC Ministro
- Juan Nieto
- Jalder De Jesus Mo...
- daniel cantillo
- Emanuel Vasquez
- 75 más
- Gustavo. Da Acosta...

Aura Beleño

Fernando José Cardenas López

enedis alcazar

Alexander Velasquez Rodríguez

Juan Esteban García

Yeiel Canozapata

Yanelis Medrano

Joe Julio

67 más

Gustavo. Da Ac...

Fernando José Cardenas López levantó la mano

7:15 p.m. | dvr-pypo-zzq

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Aura Beleño (Presentando)

Contextualización SENA

## 1 Contextualización SENA

Somos un establecimiento público del orden nacional y con autonomía administrativa, adscrito al Ministerio del Trabajo.

Contamos con:

- Personería jurídica.
- Patrimonio propio e independiente.
- Autonomía administrativa.

Ofrecemos formación gratuita a millones de colombianos que se benefician con programas técnico

Autorizada por el Estado para invertir

La entidad más querida por los lombianos funciona desde su son en permanente alianza entre

8:57 p.m. | dvr-pypo-zzq

Participantes:

- Iliana Vi Más opciones
- daniel cantillo
- Angelo Javier ...
- Alexander Vela...
- Juan Atención
- Aura Beleño
- Enderson Mon...
- 63 más
- Gustavo. Da A...

Juan Atención levantó la mano

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

## EVIDENCIAS PLATAFORMA LMS

[↑ Volver a Evidencias](#)

Foro temático. AA2-EV01

INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Actividad de aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA.

Foro temático. AA2-EV01.

Buscar en los foros

| Debate                                             | Comenzado por                     | Último mensaje ↑                  | Rélicas | Suscribir                           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------|-------------------------------------|
| ★ RESPONSABILIDAD Y COMPROMISOS COMO APRENDIZ SENA | DANIEL DAVID C...<br>10 dic 2024  | DANIEL DAVID C...<br>10 dic 2024  | 0       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ★ Hola me presento soy Joiser Tamara Morelos       | JOISER RAFAEL T...<br>10 dic 2024 | JOISER RAFAEL T...<br>10 dic 2024 | 0       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ★ Presentación leyder jesus puello Carreño         | LEYDER JESUS P...<br>10 dic 2024  | LEYDER JESUS P...<br>10 dic 2024  | 0       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ★ Mi compromiso como aprendiz SENA                 | JAIDER DE JESUS...<br>11 dic 2024 | JAIDER DE JESUS...<br>11 dic 2024 | 0       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ★ Mi compromiso como aprendiz SENA.                | ANGEL JOSE HER...<br>11 dic 2024  | ANGEL JOSE HER...<br>11 dic 2024  | 0       | <input checked="" type="checkbox"/> |

Es importante que encuentren el enlace necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!

Buscar en los foros

| Debate                                                                                                 | Comenzado por                   | Último mensaje ↑                | Rélicas |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------|
| ★ INICIO ETAPA DE INDUCCION PROGRAMA "GESTION DE REDES DE DATOS" Ficha 3138530.<br><b>Cronometrada</b> | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | 0       |
| ★ CONFERENCIAS WEB ACTIVIDAD 1 CONTEXTUALIZACIÓN SENA                                                  | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | 0       |
| ★ PREVIO AL CIERRE ETAPA DE INDUCCIÓN<br><b>Cronometrada</b>                                           | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | 0       |
| ★ APRENDICES APROBADOS FASE INDUCCION                                                                  | GUSTAVO JOSE ...<br>12 dic 2024 | GUSTAVO JOSE ...<br>12 dic 2024 | 0       |
| ★ CIERRE FASE INDUCCION                                                                                | GUSTAVO JOSE ...<br>12 dic 2024 | GUSTAVO JOSE ...<br>12 dic 2024 | 0       |

Ir a...

Actualización de los datos personales

Accede a SOFIA Área Personal

FASE INDUCCIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

ADMINISTRACIÓN

Administración de calificaciones

Informe del calificador

Historial de calificación

Informe general

Vista Simple

Resumen de calificaciones

Usuario

Configuración

Exportar

Leñas

Escalas

Administración del curso

|    |                                   |            |                              |     |     |     |     |
|----|-----------------------------------|------------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| EA | EDWIN ADOLFO AMORTEGUI OSPINA     | 1143337165 | edwinamor89@hotmail.com      | ✓ A | ✓ A | ✓ A | ✓ A |
| SB | SAMUEL ANDRES BERRIO SALTARIN     | 1142914117 | andressam902@gmail.com       | -   | ✓ A | ✓ A | ✓ A |
| SB | SAMUEL DAVID BLANCO MATOS         | 1043643766 | samuelblanco15@gmail.com     | ✓ A | ✓ A | ✓ A | ✓ A |
| JC | JHON ALEXANDER CANEDA QUIROZ      | 1007256393 | Alexander151925@hotmail.com  | -   | -   | -   | -   |
| DC | DANIEL DAVID CANTILLO PEREZ       | 1044929792 | ddcantillo2@misena.edu.co    | ✓ A | ✓ A | ✓ A | ✓ A |
| BC | BRIANA NICOL CUADRO ROCHA         | 1043299142 | brianacuadronrocha@gmail.com | -   | -   | -   | -   |
| VO | VANESSA ALEJANDRA DIAZ JULIO      | 1192749780 | alonradaniela2512@gmail.com  | ✓ A | ✓ A | ✓ A | -   |
| LE | LUIS ENRIQUE ESTREMOR PARRA       | 1142916722 | Luisestremor06@icloud.com    | ✓ A | ✓ A | ✓ A | ✓ A |
| JF | JOAQUIN FERNANDO FERNANDEZ OSPINA | 1047371365 | wakotatto@gmail.com          | -   | -   | -   | -   |

Mostrar 20

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

## EVIDENCIAS DE CALIFICACION SOFIA PLUS

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Ficha de caracterización\*

Competencia de aprendizaje\*

318530-GESTION DE REDES DE DATOS

Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Aprendices

|                                     | Identificación | Nombres           | Apellidos        | Estado    |
|-------------------------------------|----------------|-------------------|------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | TI 1044934904  | MAILLER ESTEBAN   | PAJARO DE HOYOS  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1047366937  | OSTERMAN JOSE     | FLOREZ DE AVILA  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1029500131  | AXEL DAVID        | RODRIGUEZ BRUNAL | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1044910416  | DUAIS JUNIOR      | GARCIA CRESPO    | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1043996349  | JUAN CAMILO       | OLIER TORRES     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1043299142  | BRIANA NICOL      | CUADRO ROCHA     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1043651771  | EDUARDO JOSE      | URIBE LOPEZ      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1142914117  | SAMUEL ANDRES     | BERRIO SALTARIN  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1007256393  | JHON ALEXANDER    | CANEDA QUIROZ    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1142916722  | LUIS ENRIQUE      | ESTREMOR PARRA   | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1043645766  | SAMUEL DAVID      | BLANCO MATOS     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1143337165  | EDWIN ADOLFO      | AMORTEGUI OSPINA | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | TI 1051417287  | JUAN DANIEL       | NIETO CERVANTES  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1043645909  | ANGEL JOSE        | HERNANDEZ PARRA  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1048609052  | DAULIS JESUS      | ORTIZ NOVOA      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1047377165  | JOAQUIN FERNANDO  | FERNANDEZ OSPINA | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1143115009  | SAMMY WILLIAM     | PADILLA JIMENEZ  | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1047451228  | EDINSON LEANDRO   | PEREZ VILLADIEGO | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1192749780  | VANESSA ALEJANDRA | DIAZ JULIO       | Formacion |

| Acción                              | Identificación | Nombre  | Apellido  | Estado    |
|-------------------------------------|----------------|---------|-----------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1192749780  | VANESSA | ALEJANDRA | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1053122947  | DEIVER  | JOSE      | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1005489619  | ANDRES  | MANUEL    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1192738111  | JOISER  | RAFAEL    | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1143407516  | LEYDER  | JESUS     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1001804051  | TEILOR  | LUIS      | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1047393805  | JAIDER  | DE JESUS  | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1007964485  | JHAN    | CARLO     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1044929792  | DANIEL  | DAVID     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1048600639  | GLEYYIS | PAOLA     | Formacion |
| <input type="checkbox"/>            | CC 1010081254  | HERNAN  | DARIO     | Formacion |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC 1002243100  | JAERLYS |           | Formacion |

[Anterior](#)
[1](#)
[2](#)
[Siguiente](#)

Página 1 de 2

Resultado de aprendizaje\*

IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENAY Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

## ANUNCIOS DE CIERRE

**SEZARUM**
Accede a SOFÍA
Área Personal

---

> FASE EVALUACIÓN

> SESIONES EN LÍNEA

> ETAPA PRODUCTIVA

Es importante que desguen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los enlaces dispuestos en ella.

¡Muchos éxitos!

---

**ADMINISTRACIÓN**

- Administración del foro
  - Configuración
  - Filtros
  - Registros
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Calificación avanzada
  - Modalidad de suscripción
  - Suscripciones
  - Informes
  - Exportar
- Administración del curso

| Debate                                                                                                                                                                    | Comenzado por                   | Último mensaje ↑                | Réplicas |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------|
| ☆ INICIO ETAPA DE INDUCCIÓN PROGRAMA "GESTION DE REDES DE DATOS" Ficha 3138530.<br><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Cronometrada</span> | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | 0 ↓      |
| ☆ CONFERENCIAS WEB ACTIVIDAD 1 CONTEXTUALIZACIÓN SENA                                                                                                                     | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | 0 ↓      |
| ☆ PREVIO AL CIERRE ETAPA DE INDUCCIÓN<br><span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Cronometrada</span>                                           | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | GUSTAVO JOSE ...<br>9 dic 2024  | 0 ↓      |
| ☆ APRENDICES APROBADOS FASE INDUCCION                                                                                                                                     | GUSTAVO JOSE ...<br>12 dic 2024 | GUSTAVO JOSE ...<br>12 dic 2024 | 0 ↓      |
| ☆ CIERRE FASE INDUCCION                                                                                                                                                   | GUSTAVO JOSE ...<br>12 dic 2024 | GUSTAVO JOSE ...<br>12 dic 2024 | 0 ↓      |

Actualización de los datos personales ➡



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No. 646113 8 JULIO 08 2024**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUSTAVO J. DA ACOSTA CARDONA**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 3.811.336 DE TURBACO**

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA – COMPLEMENTARIA – REGULAR, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TIC.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual, Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA, Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del PROGRAMA objeto del contrato. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Industria Petroquímica  
Ciudad Cartagena

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 13 de diciembre de 2024

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 08 DE 07 DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 13 de diciembre de 2024

**VALOR DEL CONTRATO:** 23.369.686

**SUPERVISOR: ZOILA CASTRO FLOREZ**  
**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 22789653



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI\_\_ NO\_X\_\_

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Valor total del contrato                      | \$23.369.686 |
| Valor Ejecutado                               | \$23.369.686 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$           |
| Saldo a liberar                               | \$           |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SANCIONES: SI\_\_ NO\_X\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X\_ NO\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_X\_REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA<br>EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO                       |
|---------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| V03     | Octubre                        | Cambio imagen institucional y generalidades |



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GUSTAVO JOSE DA ACOSTA MARRUGO

IDENTIFICACIÓN

|        |           |       |            |          |         |         |
|--------|-----------|-------|------------|----------|---------|---------|
| CIUDAD | cartagena | FECHA | 10/12/2024 | REGIONAL | bolivar | 381.336 |
|--------|-----------|-------|------------|----------|---------|---------|

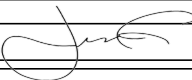
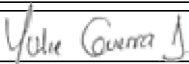
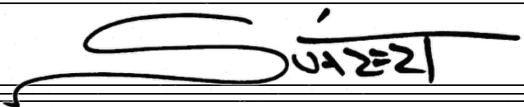
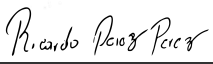
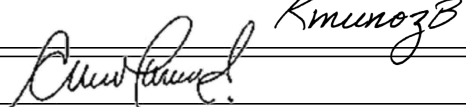
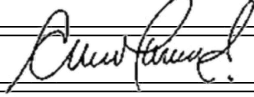
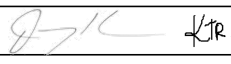
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO INDUSTRIA PETROQUÍMICA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 6461138 - 07-08-2024

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                          |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con x | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                          |              | NOMBRES Y APELLIDOS                                                                                                                                                                             | FIRMA                                                                                 |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           |              | JUAN ALBERTO GARCIA CARO                                                                                                                                                                        |     |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             |              | JULIE GUERRA JIMENEZ                                                                                                                                                                            |    |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL |              | ZOILA CASTRO FLOREZ                                                                                                                                                                             |   |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    |              | Generar reporte de <a href="https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx">https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx</a> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. |                                                                                       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            |              | PEDRO JOSE SUAREZ TABOADA                                                                                                                                                                       |   |
| CONTABILIDAD                                                                                             |              | RICARDO JOSE PEREZ PEREZ                                                                                                                                                                        |  |
| TESORERIA                                                                                                |              | KATERINE MUÑOZ BOTERO                                                                                                                                                                           |   |
| BIBLIOTECA                                                                                               |              | CONSUELO LOAIZA / MANUEL DE LA PEÑA                                                                                                                                                             |   |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA                                                                    |              | JORGE ALBERTO VILLANUEVA VILLAREAL                                                                                                                                                              |  |
| OTRO                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   |              | ZOILA CASTRO FLOREZ                                                                                                                                                                             |  |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

  
3 811 336

Firma del Contratista

|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01     |
|                                                                                   |                                                                                                                                          | Fecha: 15.10.2020 |
|                                                                                   |                                                                                                                                          |                   |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GUSTAVO JOSE DA ACOSTA MARRUGO identificado(a) con CC. 3811336 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 17 de Diciembre de 2024 a las 16:15:25

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.