INFORME DE ACTIVIDADES

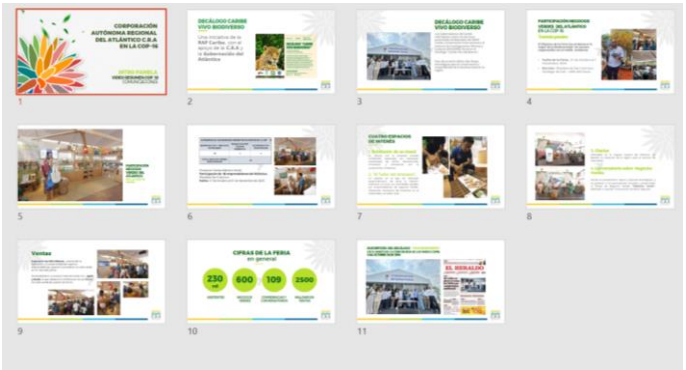
Periodo entre 14 de Noviembre al 13 de diciembre del 2024

De:	DAVID ALFONSO MADARIAGA MENDOZA
Para:	Dra. Janet Cabrera-Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Asunto:	Informe de Actividades
Contrato N°:	0263
Valor:	VEINTE Y SEIS MILLONES ($26.000.000)
Plazo de ejecución:	6 1/2 MESES
Fecha Acta de inicio:	Junio 14 de 2024.

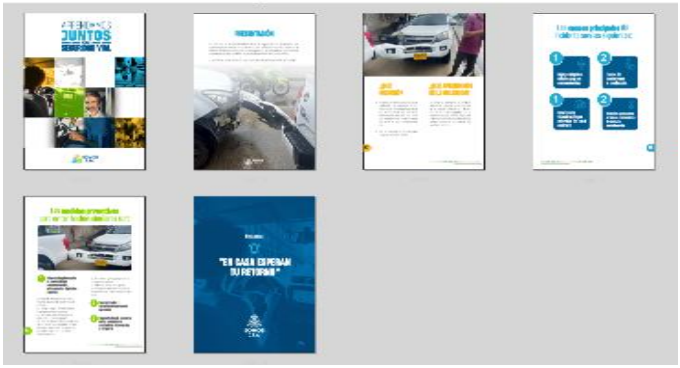
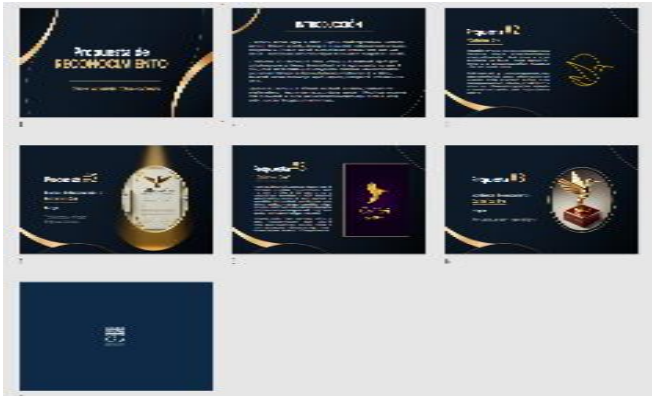
Objeto:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO INTERNO Y EXTERNO DE COMUNICACIÓN DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO PARA SU POSICIONAMIENTO Y/O VISIBILIDAD INSTITUCIONAL.

Obligaciones del contratista	Actividades
1. Apoyar a la oficina de comunicaciones en la creación de piezas gráficas requeridas para los portales, micrositios y las redes sociales de la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Acción Institucional 2024-2027 y lo contemplado en el Plan de Comunicaciones de la Entidad.	Diseño de Banner para web, cuéntanos el motivo de tu visita a la Ciénaga de Mallorquín  Nuevo diseño de banner para la web de la CRA acerca de la importancia de los Negocios Verdes en el Atlántico  Banner actualizado para la web de la C.R.A. destacando la imagen de NEGOCIOS VERDES DEL ATLÁNTICO. 

Obligaciones del contratista	Actividades
2. Crear mínimo 2 campañas de promoción del cuidado ambiental y/o relacionadas en el calendario ambiental.	Diseño de pieza invitando a funcionarios y colaboradores a acompañar al director a jornada de siembra de alevinos en el embalse El Guájaro.  Diseño de Presentación en power point con resúmen de la participación de la C.R.A en la COP16 como parte de los compromisos con el cuidado ambiental. 

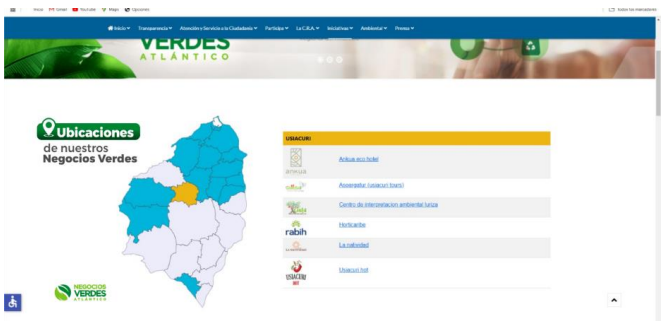
Obligaciones del contratista	Actividades
3. **Apoyar el área de educación ambiental de la Entidad con el diseño de piezas para redes sociales de las campañas adelantadas en los municipios del Departamento.**	Diseño de folleto díptico para educación ambiental para enseñar a cómo sembrar árboles correctamente, con información importante y guía de siembra.  Boceto para informar acerca de los logros ambientales más destacados en el 2025 por la C.R.A. 

Obligaciones del contratista	Actividades
4. **Apoyar en la realización de piezas para campañas de comunicación interna de la Entidad.**	Diseño de Cartilla de Movilidad con recomendaciones de seguridad vial para los conductores de vehículos de la entidad.  Diseño de plantilla de Power point para presentar propuesta de reconocimiento por parte de a la oficina de comunicaciones a la dirección. Un reconocimiento llamado COLIBRÍ DE ORO.  Diseño de carrito de paletas para lanzamiento de encendido navideño en la entidad. 

Diseño de post de invitación para jornada de bienestar y salud en el malecón para funcionarios, contratistas y colaboradores de la entidad.



Diseño para mejorar una sección en la pagina web de la entidad.



Diseño de otra alternativa de IMAGOTIPO para reconocimiento en premios COLIBRI DE ORO.



Diseño de tarjeta de invitación a jornada de integración infantil para hijos de funcionarios, contratistas y colaboradores para celebrar el inicio de la navidad.



Tarjeta de invitación para celebración de fin de año para funcionarios, contratistas y colaboradores de la entidad.



Diseño de tarjeta de invitación de encendido navideño en la corporación.



Diseño de tarjeta don calendario de Novenas que se celebrarán en la corporación en estas navidades.



Diseño de pieza para convocatoria a feria de emprendimientos desarrollados por personal interno de la entidad.



Diseño y concepto creativo de logo para feria VIVE CRA-TIVO 2024 (Feria de cratividad y emprendimiento para funcionarios, contratistas y colaboradores de la entidad.



Obligaciones del contratista	**Actividades**
5. Apoyar a la oficina de comunicaciones en las actividades que sean delegadas siempre y cuando se sujeten a su objeto contractual.	- Asistí a reuniones presenciales convocadas por la jefa de comunicaciones en la sede de la Corporación para planear estrategias, revisar avances y establecer funciones para cumplir con el plan de comunicaciones y en beneficio de la corporación.

Atentamente,



David Alfonso Madariaga Mendoza
c.c. 72.255.051 Expedida en Barranquilla / Email: info@imagocolombia.com Cel: 301 5044008