



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA  
GESTIÓN.**

**TRANSCARIBE S.A.**

Versión: 04.

Fecha: 26-01-2022

Cartagena de Indias, D.T. y C., 31 de Diciembre de 2024.

CONTRATISTA:	Antonio José Alcalá Navarro
FECHA DEL CONTRATO:	15 de Octubre de 2024
Nº. DEL CONTRATO:	TC-CD-001-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría General de TRANSCARIBE, por parte de un fotógrafo que realice trabajos artísticos a través de piezas publicitarias, contribuyendo a la implementación del programa de comunicación e información Pública de la Entidad.
PLAZO:	2 meses y 10 días
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO.	Secretaría General

En cumplimiento del objeto contractual referenciado, la cláusula 3 y 4 del mismo, durante el periodo comprendido entre el **16 DE Diciembre** y el **26 DE DICIEMBRE DE 2024** desarrollé las siguientes actividades de acuerdo con las obligaciones contraídas.

1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	<p>Apoyar a la secretaria general, en todas aquellas actividades que, en desarrollo e implementación de los programas de comunicación e información pública, requieran de registros fotográficos.</p> <p><b>DICIEMBRE</b></p> <p>16.-Novena Gerencia Cartagena Despierta Materas externas estaciones Motos en solo bus UdeC estación Castellana</p> <p>17.- Novena Control Interno</p> <p>18.- Novena Planeación Navidad Bayunca</p> <p>19.- Novena DAF</p> <p>20.- Novena Operaciones Lanzamiento Bus EKO</p> <p>23.- Novena Secretaria General</p> <p>24.- Novena Juridica</p>
2	<p>Apoyar a la Secretaria General en la organización del archivo fotográfico de la entidad, en formatos que puedan ser divulgados a través de diferentes medios de comunicación</p> <p>El registro fotográfico se lleva y se alimenta constantemente en la correspondiente carpeta de OneDrive asignada</p>
3	<p>Apoyar a la Secretaría General en la realización y edición de fotografías en las diferentes áreas, procesos y componentes de la entidad, respondiendo al cubrimiento de estrategias, eventos y actividades relacionadas con la misionalidad institucional.</p> <p>Organización y alimentación constante como se puede observar en la correspondiente carpeta de OneDrive asignada para esto.</p>
4	<p>Apoyar a la Secretaría General en la formación del personal de Guías y</p> <p>Durante este periodo no se realizó esta actividad</p>



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA  
GESTIÓN.**

**TRANSCARIBE S.A.**

**Versión: 04.**

**Fecha: 26-01-2022**

	Gestión Social y/o todo personal de campo en reportaje visual y fotografía de evidencias para el reporte idóneo de eventualidades o novedades durante la operatividad del sistema.	
5	Apoyar a la Secretaría General en el cubrimiento fotográfico de actividades y eventos que realicen los concesionarios de la operación que sean afines a las estrategias comunicacionales de la entidad.	DICIEMBRE 16.-Novena Gerencia Cartagena Despierta 17.- Novena Control Interno 18.- Novena Planeación Navidad Bayunca 19.- Novena DAF 20.- Novena Operaciones Lanzamiento Bus EKO 23.- Novena Secretaria General 24.- Novena Jurídica
6	Llevar un registro documental organizado e idóneo del material fotográfico realizado en cumplimiento a las necesidades de las diferentes áreas de la entidad, relacionado debidamente en el ONE DRIVE oficial	Este registro puede ser consultado en la Carpeta OneDrive que fue establecida para tal fin
7	Cumplir de forma eficiente, oportuna y con la mayor diligencia y cuidado posible las gestiones encomendadas y llevar a cabo todas aquellas que sean de la naturaleza del presente	. Se cumplió de forma eficiente, oportuna y con la mayor diligencia y cuidado posible las gestiones encomendadas tales como cubrimientos y registros fotográficos de actividades y eventos habituales de la entidad.
8	Mantener la reserva frente a la información suministrada por la empresa para desarrollar la actividad encomendada y abstenerse de hacer declaraciones sobre situaciones en la entidad sin el previo consentimiento del contratante	Acato fielmente esta norma de confidencialidad
9	Presentar informes mensuales sobre la actividad ejecutada.	Se construyó y presentó el presente informe.
10	Presentar informes mensuales sobre la actividad ejecutada	En la carpeta de OneDrive que fue establecida para las fotos se encuentra todo el material organizado y guardado en subcarpetas fechadas para que sea utilizado con mas facilidad para quienes tengan acceso a ese punto.
11	Las demás obligaciones de apoyo que surjan en el ejercicio de sus actividades en cumplimiento del objeto del contrato o que le sean asignadas por el supervisor de este.	Cumplido.

**2. DOCUMENTOS O REGISTROS ANEXOS.**

**DESCRIPCIÓN**



Alcaldía Mayor de  
Cartagena de Indias



INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA  
GESTIÓN.

TRANSCARIBE S.A.

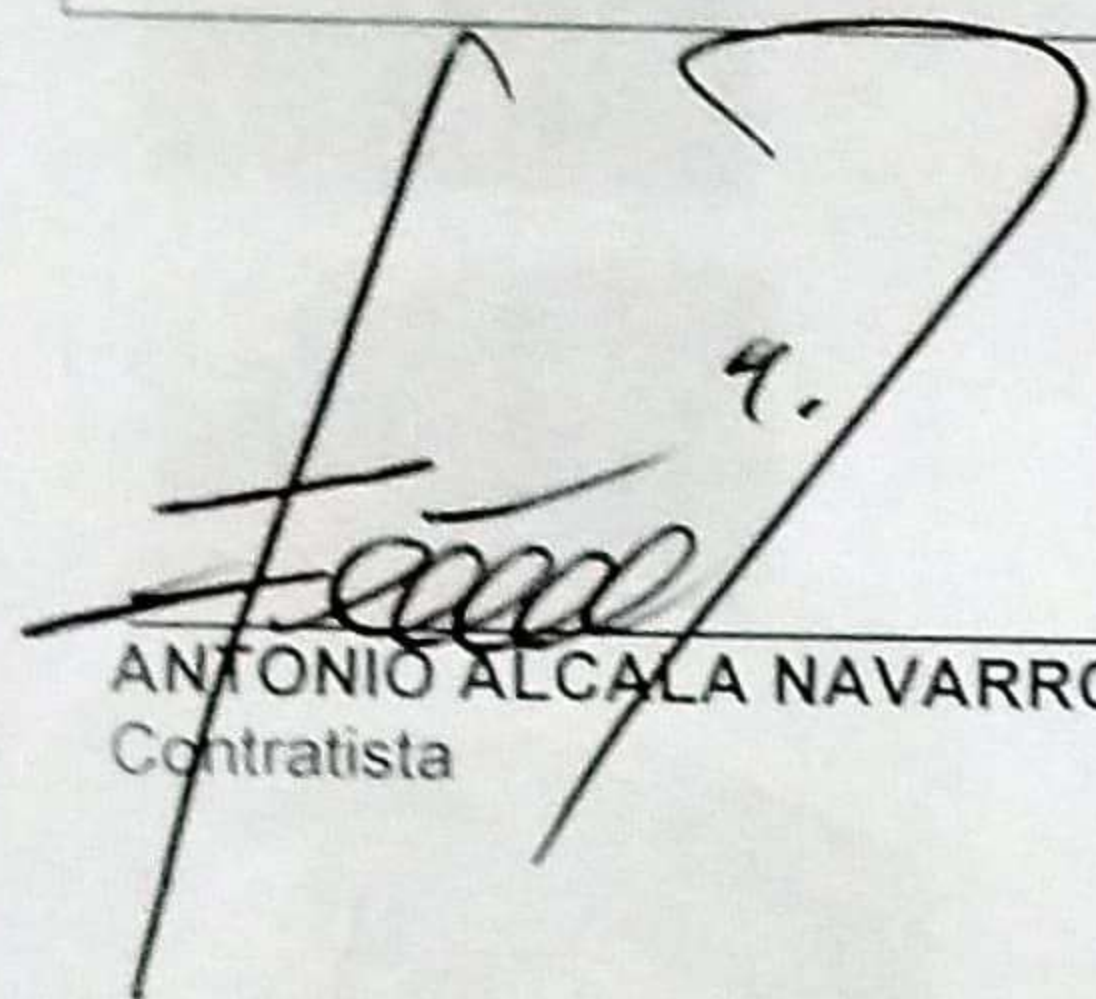
Versión: 04.

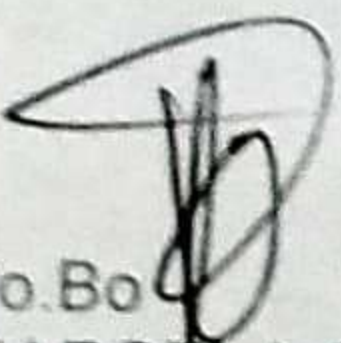
Fecha: 26-01-2022

Todas las fotografías hechas en este periodo se encuentran en el OneDrive asignado. Adjunto link  
[https://transcaribe-my.sharepoint.com/personal/sgeneral\\_transcaribe\\_gov\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsgeneral%5Ftranscaribe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%202024%20LUIS%20F%20C3%89LIX%20TEJEDA%2FCONTRATISTAS%20SECRETAR%20C3%8DA%20GENERAL%202024%2FCOMUNICACIONES%2FANTONIO%20ALCALA](https://transcaribe-my.sharepoint.com/personal/sgeneral_transcaribe_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fsgeneral%5Ftranscaribe%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGESTION%202024%20LUIS%20F%20C3%89LIX%20TEJEDA%2FCONTRATISTAS%20SECRETAR%20C3%8DA%20GENERAL%202024%2FCOMUNICACIONES%2FANTONIO%20ALCALA)

Además

ANEXO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE LA EJECUCION DEL CONTRATO TC-CD-001-2024  
DEL 16 DE DICIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DE 2024

  
ANTONIO ALCALA NAVARRO  
Contratista

  
Vo.Bo  
MARCELA CHEDRAUY ARAUJO  
Secretaria General  
Supervisora