

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

Teniendo en cuenta las disposiciones establecidas en el contrato de apoyo suscrito con MINDEPORTE se presenta el siguiente informe de ejecución:

DATOS GENERALES

1. DATOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO			
Nombre del Ente:	COMITÉ OLÍMPICO COLOMBIANO		
NIT	860.016.662-6		
Representante Legal:	CIRO DEL CARMEN SOLANO HURTADO	C.C.	78.018.713
Objeto del convenio:	Apoyar la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Intercolegiados Nacionales en el territorio nacional.		
Valor del convenio:	\$69.671.361.502		
Ampliación de Plazo:	(si aplica)		
Fecha suscripción:	09/08/2024		
Fecha de Inicio:	16/08/2024	Fecha de Terminación:	31/12/2024
Periodo Informe Desde:	01/10/2024	Periodo Informe Hasta:	31/10/2024
Nombre Del Supervisor Del Ente	Jorge Franco Pineda	C.C.	79.941.068
Dependencia:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Valor Aporte Mindeporte:	\$0 M/CTE	Valor Aporte Del ente	N/A
Valor total del convenio	\$69.671.361.502,00 M/CTE	% Ejecución:	44,31% COMPROMETIDO

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
1. Cumplir con el objeto del contrato, ejecutar las obligaciones contractuales, en la forma, tiempo y lineamientos pactados, de conformidad con la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE bajo la supervisión y coordinación de este, dentro del plazo de ejecución contractual y conforme las especificaciones técnicas.	100%	El gestor encargado por parte del Comité Olímpico Colombiano vela y hace cumplir con el objeto del contrato de conformidad con la iniciativa presentada al Ministerio del Deporte dentro del plazo de ejecución contractual.	Se soporta con todas las evidencias presentadas en el CD y el drive compartido con los supervisores del ministerio.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
2. Gestionar, coordinar y verificar el cumplimiento y ejecución de la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE , que soporta el objeto del contrato y las obligaciones contractuales, en las etapas precontractual (selección), contractual (ejecución) y poscontractual (liquidación).	100%	El Comité Olímpico Colombiano realiza a través de los profesionales asignados, el seguimiento y ejecución de las obligaciones que se derivan del presente contrato. Estas actividades contemplan el desarrollo administrativo, técnico y deportivo de cada uno de los eventos presentados en la correspondiente iniciativa.	Estas se soportan con los informes administrativos, financieros y técnicos.
3. Suscribir, de manera conjunta con el MINISTERIO DEL DEPORTE , los documentos, las Actas de Inicio y Liquidación, y las demás que se requieran en virtud del contrato.	100%	Se suscribió de manera conjunta, el acta de inicio con fecha el día 16 de agosto de 2024.	Se soporta con el documento ubicado en anexos subcarpeta obligación 3.
4. Designar al(a) supervisor(a) del contrato y a los integrantes del Comité Operativo, si se estableció la conformación de este, para el cumplimiento del objeto y la ejecución de las obligaciones contractuales, que se encargará del control y seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico.	100%	Para el cumplimiento del objeto contractual y ejecución de las obligaciones contractuales, se designaron a las siguientes personas para la supervisión y los integrantes del Comité Operativo: - Jorge Franco Pineda - Wilson Higuera Barrera - Isabel Cristina Paz.	En el CD o drive, carpeta anexos subcarpeta obligación 4.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
5. Realizar y certificar la apertura de una cuenta bancaria en una entidad financiera autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, con saldo en valor cero (\$0), que genere rendimientos financieros entendidos como los frutos civiles de los recursos, para el manejo exclusivo de los recursos de la iniciativa o propuesta objeto del contrato, y remitir copia de la certificación de ésta al MINISTERIO DEL DEPORTE y a la supervisión del contrato.	100%	Se realizó apertura de cuenta bancaria de ahorros N.º 1542020641 (activa), con la entidad Scotiabank – Colpatria.	En el CD o drive, carpeta anexos subcarpeta obligación 5.
6. Realizar el cierre de la cuenta bancaria, cuando se haya ejecutado el total de los recursos desembolsados por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE, y aportar la respectiva certificación expedida por la entidad financiera al(a) supervisor(a) del MINISTERIO DEL DEPORTE. Dando cumplimiento a lo estipulado en el artículo 2.3.5.6 del Decreto 1853 de 2015, los rendimientos financieros que se generen deberán ser reintegrados al Tesoro Nacional a más tardar dentro del décimo (10o) día hábil del período objeto de cálculo.	0%	El cierre de la cuenta se realizará una vez se ejecute la totalidad de los recursos del contrato, el cual se encuentra en ejecución.	Se soportará cuando se ejecute.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
7. Adelantar una adecuada gestión y tratamiento de datos generados, conforme lo dispuesto por las Leyes 1581 de 2012 y 1712 de 2014, y demás normas y lineamientos establecidos para la recolección, manejo y tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes.	100%	El Comité Olímpico Colombiano en cada uno de los contratos por prestación de servicios incluye la cláusula de tratamiento de datos que todo contratista debe cumplir acatando la ley 1581 de 2012. De igual forma ha adoptado la transparencia de la información tal y como lo estipula la ley 1712 de 2014.	En el contrato, cláusula decima novena: tratamiento de datos personales.
8. Cumplir sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones (Sistema de Seguridad Social Integral) y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje (Parafiscales) y acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	100%	Mensualmente, el Comité Olímpico Colombiano adelanta el pago de sus obligaciones frente al Sistema Integral de la Seguridad Social y Parafiscales de conformidad con la acreditación entregada por la Revisoría Fiscal.	Se adjunta en el CD carpeta anexos subcarpeta obligación 8 la correspondiente certificación del mes de octubre del año 2024.
9. Presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, en el caso que aplique, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las	100%	El COC presenta factura electrónica para el gasto operacional, la obligación aplica para los casos en se facture por los servicios y bienes contratados, para lo cual el COC no está obligado a presentarla, puesto que el Ministerio realiza es un traslado de recursos. Y para gestionar cualquier factura, a los	Se anexan en los casos que aplique en el comprobante de egreso.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.		proveedores se le solicita la factura electrónica al correo 860016662@factureinbox.co que es el correo que se encuentra enlazado con la DIAN.	
10. Verificar, previa autorización de la persona natural que vaya a ejecutar actividades en virtud de las obligaciones del contrato, que no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad, de conformidad con la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 de 2019.	0%	Se verifica con previa autorización los diferentes antecedentes, así como las inhabilidades por delitos sexuales de cada una de las personas que se contrata para ejecutar actividades en el desarrollo del objeto de contrato.	La documentación es anexada en el comprobante correspondiente al primer pago de honorarios.
11. Incorporar, y hacer cumplir o valer, en los contratos que celebre en el marco del contrato, y que obedezcan a la ejecución del mismo, de conformidad con la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el Ministerio del Deporte, como obligación contractual y/o cláusula relacionada con el cumplimiento por parte del(a) CONTRATISTA de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	100%	Se da cumplimiento con la obligación, teniendo como cláusula de cumplimiento dentro de cada contrato celebrado con contratistas y/o proveedores, el cual se puede evidenciar en la Cláusula Novena: Aportes: "la contratista deberá acreditar que se encuentra afiliado al sistema de seguridad social integral, riesgos laborales..."	Los soportes son anexados en el comprobante de egreso correspondiente al primer pago de honorarios.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
12. Incorporar, y hacer cumplir o valer, en los contratos que celebre en el marco del contrato, y que obedezcan a la ejecución del mismo, de conformidad con la propuesta o iniciativa presentada por la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) y viabilizada o aprobada por el MINISTERIO DEL DEPORTE, como obligación contractual y/o cláusula relacionada con la cesión por parte del CONTRATISTA de los derechos patrimoniales de autor y conexos sobre las obras y documentos sometidos a registro, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 y 27 de la Ley 23 de 1982, modificada por las Leyes 1450 de 2011 (artículo 28), 1520 de 2012 (artículo 6) y Ley 1915 de 2018 (artículo 4).	100%	A la fecha no ha habido transferencia de derechos patrimoniales, sin embargo, se incorpora en cada uno de los contratos celebrados con contratistas y/o proveedores, en la cláusula decimoséptima: "Prohibición de contratación o cesión del contrato: El contratista no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, ya que este es un contrato que se celebra con ocasión a las facultades, experiencia y experticia profesional de EL CONTRATISTA. Ni podrá subcontratar con terceros los servicios o partes de ellos."	Se soportará cuando se ejecute
13. Adelantar las actuaciones administrativas necesarias, conducentes a hacer efectivas las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento, cuando evidencie que el CONTRATISTA no está cumpliendo en debida forma, o de manera tardía, sus obligaciones en el desarrollo de los contratos específicos y tal conducta repercute, de manera negativa, en la ejecución del contrato.	100%	A la fecha no se han adelantado actuaciones administrativas, conducentes a hacer efectivas las multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento.	Se soportará cuando se ejecute.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
14. Asistir, programar y/o realizar las reuniones a que haya lugar, requeridas por el MINISTERIO DEL DEPORTE , a través de la supervisión del contrato.	100%	El Comité Olímpico Colombiano a través de las personas delegadas por el representante legal de la entidad, han asistido a las reuniones convocadas y han estado en permanente contacto con la supervisión designada por el Ministerio del Deporte, a corte de 31 de octubre se llevaron a cabo un total de cinco Comités Operativos: • Comité Operativo N°6 02 octubre de 2024 • Comité Operativo N°7 10 octubre de 2024 • Comité Operativo N°8 17 octubre de 2024 • Comité Operativo N°9 23 octubre de 2024 • Comité Operativo N°10 28 octubre de 2024	En el CD o drive, carpeta anexos subcarpeta obligación 14.
15. Informar o reportar por escrito y oportunamente, a la supervisión del contrato por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE , cualquier novedad o hecho que altere el normal cumplimiento del objeto del contrato o la ejecución de las obligaciones contractuales.	100%	Se ha mantenido comunicación permanente con el Supervisor del contrato sobre las diferentes novedades que se han presentado en el desarrollo y ejecución del contrato de forma oportuna y clara.	Se soporta por medio de correos electrónicos, llamadas telefónicas y reuniones de comité operativo.
16. Solicitar a la supervisión del contrato, durante el plazo de ejecución de este y de acuerdo con el procedimiento descrito en el Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales , las situaciones contractuales (adiciones, prórrogas, modificaciones u otros, suspensiones, cesiones y terminaciones anticipadas por mutuo acuerdo), indicando detalladamente los motivos de hecho y/o de derecho que le sirven de fundamento, aportando los respectivos	0%	Hasta la fecha no se han presentado situaciones contractuales adiciones, prórrogas, modificaciones u otros, suspensiones, cesiones y terminaciones anticipadas por mutuo acuerdo, sin embargo, en el momento en que se presente se cumplirá con los requerimientos para el cumplimiento de esta en tiempo y forma.	Se soportará cuando se ejecute.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales		CÓDIGO: FD-FR-135
			FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
soportes. En ningún caso se aceptará el cambio de objeto del contrato, so pena de la liquidación inmediata del mismo.			
17. Presentar al Ministerio del Deporte informes parciales de ejecución de acuerdo con las formas de desembolso definidas en la cláusula de forma de pago a través del(a) supervisor(a) del contrato, conforme Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales , de los servicios conexos en que haya incurrido durante el avance de la ejecución de las actividades realizadas y los recursos aportados por el MINISTERIO DEL DEPORTE para el desarrollo del objeto del contrato.	44,31%	Se presenta el tercer informe técnico, administrativo y financiero de acuerdo con las formas de desembolso conforme al <i>Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales</i> , de todos los servicios conexos que han incurrido en el avance de la ejecución del contrato.	Se radica de manera física y virtualmente.

17/10

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales		CÓDIGO: FD-FR-135
			FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
18. Presentar al Ministerio del Deporte un (1) informe final técnico, administrativo y financiero, en el que se discrimine, clara y detalladamente, los respectivos soportes, facturas, comprobantes de egreso, extractos bancarios, y demás productos y servicios conexos en que haya incurrido durante la ejecución del cien por ciento (100%) de las actividades realizadas y los recursos aportados por el MINISTERIO DEL DEPORTE para el desarrollo del objeto del contrato conforme <i>Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales</i> .	0%	El contrato se encuentra en ejecución, por lo tanto, no aplica, sin embargo, en el momento en que este finalice se enviará el informe final técnico, administrativo y financiero, en donde se discrimina detalladamente del total de ejecución por la línea de inversión de acuerdo con el <i>Anexo Técnico - Ejecución del programa de los Juegos Intercolegiados Nacionales</i>.	Se soportará cuando se ejecute.
19. Conocer los lineamientos de la supervisión, que permita un adecuado ejercicio de la supervisión técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica al contrato / convenio y a sus productos y resultados. Para ello podrá consultar el Manual de Supervisión e Interventoría publicado en la página web del MINISTERIO DEL DEPORTE .	100%	De acuerdo con lo estipulado en el <i>Manual de Supervisión e Interventoría del Ministerio del Deporte</i>, se realiza un adecuado ejercicio de la supervisión, cumpliendo con los lineamientos y supervisando previo pago o abono a un servicio prestado que este cumpla con la documentación requerida de acuerdo al <i>Manual de Líneas de Inversión</i>, y verificando que los contratistas y proveedores cumplan con sus obligaciones específicas para el desarrollo del objeto del contrato, y en caso de que este incurra en una falta sobre el ejercicio y desarrollo del contrato, se realizará el debido proceso de acuerdo como lo determina el Manual.	En los comprobantes de egreso se anexa dicha documentación.

Handwritten signature or mark.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
20. Tener en cuenta las directrices, observaciones, recomendaciones, requerimientos y sugerencias emitidas por parte de la supervisión del contrato del MINISTERIO DEL DEPORTE , así como del Comité Operativo del contrato, si se estableció la conformación de este.	100%	Desde el Comité Olímpico Colombiano se tienen en cuenta las directrices, observaciones, recomendaciones, requerimientos y sugerencias emitidas por parte del supervisor del Ministerio del Deporte, las cuales han sido socializadas por medio de los Comités Operativos llevados a cabo entre ambas entidades.	Se soporta por medio de correos electrónicos, llamadas telefónicas y reuniones de comité operativo por medio de actas anexadas en la misma carpeta de la obligación 14.
21. Disponer y mantener, durante la ejecución del contrato, los recursos técnicos, físicos, económicos y humanos para el desarrollo de los componentes de operación de los programas y actividades de interés público.	100%	El Comité Olímpico Colombiano durante el desarrollo del contrato mantiene los recursos técnicos, físicos, económicos y humanos, lo que ha permitido llevar a buen término cada una de las actividades ejecutadas y obligaciones estipuladas en el contrato.	Se soporta con los informes técnicos, administrativos y financieros.
22. Mantener un control contable y financiero, donde se refleje un adecuado y eficaz manejo de los recursos del contrato, destinados por el MINISTERIO DEL DEPORTE .	100%	A través del sistema contable del Comité Olímpico Colombiano se mantiene un control financiero, el cual se refleja por medio de los informes financieros donde se evidencia un adecuado y eficaz manejo de los recursos del contrato.	Cada comprobante de egreso se anexa la causación soporte que da cuenta del control contable y financiero y a su vez con el informe financiero.
23. Mantener la reserva y/o confidencialidad de los documentos y la información que conozca o le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato y la ejecución de las obligaciones contractuales.	100%	Por parte del Comité Olímpico Colombiano se mantiene estricta confidencialidad con los documentos y la información entregada para el cumplimiento del objeto del contrato y su ejecución.	Se evidencia soportada en la cláusula vigésima de los contratos a proveedores que realiza el COC.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales		CÓDIGO: FD-FR-135
			FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
24. Recibir a satisfacción los bienes o servicios, producto o resultado de los contratos derivados del contrato, en virtud del objeto de este, y certificar su cumplimiento.	100%	Todos los bienes o servicios, producto o resultado de los contratos derivados previo al pago de sus honorarios se les exige carta de recibido a satisfacción emitido por el Comité Olímpico Colombiano	En cada comprobante de egreso de bien o servicio se anexa certificado de satisfacción expedido por el comité olímpico colombiano.
25. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y las demás normas concordantes que modifiquen, complementen o adicionen la anterior disposición legal.	100%	A la fecha no se han presentado actos u omisiones que ejecute en el desarrollo del contrato de acuerdo con el artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	Se soportará cuando se ejecute.
26. Mantener indemne al MINISTERIO DEL DEPORTE por los daños que puedan producirse a este o terceros, por actuaciones imputables a la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) o al personal que utilizará para el desarrollo del contrato, y frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones o la de sus contratistas.	100%	El Comité Olímpico Colombiano mantiene indemne al Ministerio del Deporte los contratos celebrados para la correcta ejecución y cumplimiento de los objetivos del contrato dejando en la cláusula decima octava "INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA se obliga y así lo acepta, a mantener indemne al COMITÉ por cualquier reclamación derivada de algún daño, perjuicio o contingencia que se llegue a ocasionar a un tercero, cualquiera que sea su naturaleza, con ocasión del desarrollo de la prestación del servicio objeto del presente contrato" .	Esta se soporta en el contrato anexo al comprobante del primer pago.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
27. Reintegrar al MINISTERIO DEL DEPORTE , a más tardar dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la finalización del plazo de ejecución del contrato, los saldos de los recursos económicos aportados, no ejecutados o no legalizados, que se produzcan en la ejecución de este.	0%	Se anexas rendimientos financieros que se realizaron durante el mes de octubre.	Se adjunta carpeta tercer informe, subcarpeta Obligación 27.
28. Abstenerse de legalizar algún tipo de pago por concepto de honorarios o gastos de representación con recurso del presente contrato a miembros del Comité Ejecutivo o Junta Directiva de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) .	100%	No se realizan pagos por Honorarios y/o Salarios con recursos del presente contrato a miembros del Comité Ejecutivo del Comité Olímpico Colombiano.	Esta se soporta con el informe financiero donde se relaciona discriminadamente los gastos registrados con corte a la fecha.
29. Constituir a favor del MINISTERIO DEL DEPORTE la(s) garantía(s) para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud del contrato o para salvaguardar al Ministerio del Deporte de las reclamaciones que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) .	100%	Se constituyeron las siguientes pólizas con Zurich Colombia Seguros S.A., para asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, así: • Cumplimiento: Póliza No. SGLP-159004090-1. • Responsabilidad Civil Póliza No. LBCO-159014088.	En el CD y drive carpeta anexo subcarpeta obligación 29.
30. Propender por el manejo de recursos, a través de mecanismos de banca electrónica, para hacer la entrega de recursos al beneficiario final, con el fin de disminuir el riesgo por el uso de efectivo.	100%	Todos los pagos efectuados por parte del área de tesorería del Comité Olímpico Colombiano se hacen únicamente por medio de transferencia bancaria, la cual se puede evidenciar como anexo en los comprobantes de egreso efectuados.	Se soporta con el certificado de transferencia electrónica exitosa emitida por el banco.

 Deporte	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales		CÓDIGO: FD-FR-135
			FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
33. Transferir, de manera total y sin limitación alguna, al MINISTERIO DEL DEPORTE los derechos patrimoniales sobre las obras que se deriven de la ejecución contractual, por el tiempo que establezca la normatividad nacional e internacional, y sin perjuicio del respeto al derecho moral consagrado en el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, concordante con el artículo 30 de la Ley 23 de 1982. En virtud de lo anterior, se entiende que el MINISTERIO DEL DEPORTE adquiere el derecho de reproducción en todas sus modalidades, incluso para temas audiovisuales, el derecho de transformación o adaptación, comunicación pública, distribución y, en general, cualquier tipo de explotación que de las obras se pueda realizar por cualquier medio conocido o por conocer. Cualquier controversia que se presente frente a la transferencia de los mencionados derechos, se resolverá con observancia a la normatividad vigente sobre la materia.	0%	Se da cumplimiento conforme a lo comprometido con la obligación en tiempo y forma a medida que se valla realizando la producción de comunicaciones y serán transferidas al ministerio.	Estas se soportan con las ordenes de servicios, causaciones, entradas a almacén, comprobantes de egreso y demás documentos que son expedidas por el sistema contable SAP.
34. Mantener la custodia, de manera actualizada y organizada, de la documentación e información que se genere con relación al objeto y a las obligaciones del contrato.	100%	Por parte del Comité Olímpico Colombiano se mantendrá de manera actualizada y organizada la información relacionada con el desarrollo y ejecución del contrato.	Por parte del COC se tiene el área de gestión documental que mantiene bajo su resguardo los documentos físicos y a su vez se tiene custodia de manera organizada digitalmente.

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

3. OBLIGACIONES GENERALES A CARGO DEL ENTE			
Obligaciones Del Convenio	% Cumplimiento	Descripción y actividades desarrolladas en el marco de la obligación contractual	Soportes
35. Cumplir y ejecutar las demás obligaciones que le asigne la supervisión del contrato por parte del MINISTERIO DEL DEPORTE , así como las demás inherentes al contrato y que sean necesarias para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del contrato y ejecución de las obligaciones contractuales.	100%	Se da cumplimiento conforme a lo comprometido en el contrato.	Se soportará cuando se ejecute.

4. EJECUCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

LÍNEA DE INVERSIÓN	APORTE MINDEPORTE	VALOR EJECUTADO CONTRATISTA	VALOR LEGALIZADO	VALOR POR REINTEGRAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
REGIONALES	\$19.233.845.324	\$18.050.349.873			26,36%
NACIONAL	\$31.126.003.728	\$2.004.000.000			2,88%
PLATAFORMA	\$1.238.187.000	\$1.238.187.000			1,75%
APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES	\$11.536.300.000	\$645.224.579			13,33%
TOTAL	\$63.134.336.052	\$21.915.761.452			44,31%

5. MODIFICACIONES A LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN DURANTE EL PERÍODO

El supervisor del contrato deja constancia de los ajustes a las líneas de inversión iniciales:

LÍNEA DE INVERSIÓN	VALOR INICIAL	VALOR FINAL
REGIONALES	\$19.272.713.732	\$19.233.845.324
NACIONAL	\$31.805.219.992	\$31.126.003.728
INTERNACIONAL	\$1.775.278.806	\$2.593.363.478
PLATAFORMA	\$1.238.187.000	\$1.238.187.000
APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES	\$11.636.300.000	\$11.536.300.000
CUOTA DE ADMINISTRACION	\$3.943.661.972	\$3.943.661.972
TOTAL	\$69.671.361.502	\$69.671.361.502

6. ESTADO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO DEL CONTRATO

Entre otros aspectos deberá presentar en el informe su análisis sobre lo siguiente:

- Análisis de la ejecución en el tiempo del contrato o convenio plazos, requiere prórrogas y/o modificaciones...
- Si ha sido necesario aplicar multas o sanciones por incumplimiento.
- Estado de las garantías establecidas en el contrato o convenio, sus vigencias.
- Requerimientos y sugerencias realizados por las partes
- Estado del trámite de liquidación cuando aplique.
- Todos los aspectos que considere relevantes sobre el estado administrativo y jurídico del contrato

	PROCESO: FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	VERSIÓN: 1
	FORMATO: Informe Administrativo Juegos Intercolegiados Nacionales	CÓDIGO: FD-FR-135
		FECHA: 20/09/2021

- Todos los aspectos que considere relevantes sobre el estado administrativo y jurídico del contrato

7. FIRMAS DEL ENTE				
	PROFESIONAL TÉCNICO	PROFESIONAL JURÍDICO Y /O ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL CONTABLE	SUPERVISOR
FIRMA:				
NOMBRE COMPLETO:	Irabel Paz	Yeimuel Espitia	Camila Arias	Jorge Funes
Nº DE CÉDULA:	1019126906	1.233.488.275	1053344124	799410660

8. FIRMAS DE MINDEPORTE				
	PROFESIONAL TÉCNICO	PROFESIONAL JURÍDICO Y /O ADMINISTRATIVO	PROFESIONAL CONTABLE	SUPERVISOR
FIRMA:				
NOMBRE COMPLETO:	Diego Fernando Vázquez Morales	Sandra Milena Archila de la Hoz	Carolina Gámez Fonseca	Andrea Patricia Avila Vaca
Nº DE CÉDULA:	1.098.689.142	57.450.352	52.932.260	53.100.799

 Deporte		FOMENTO AL DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL		VERSIÓN: 1 CODIGO: FD-FR-136 FECHA: 20/09/2021	
OBJETO DEL CONVENIO: Apoyar la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Intercolegiados Nacionales en el territorio nacional.					
PERIODO A PRESENTAR: OCTUBRE 2024					
FECHA ACTA DE INICIO DEL CONVENIO: 14/08/2024					
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO: 31/12/2024					

No.	CONTENIDO	LÍNEA DE INVERSIÓN	DETALLE		MONTAÑAS	NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O BENEFICIARIO	Nº CONTRATO/ORDEN	NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O BENEFICIARIO
			PRESUPUESTO COMPROMETIDO					
1	REGIONALES				\$ 16.050.349.073	VIAJES TOUR COLOMBIA SAS		Se adjunta contrato
	Recurso Humano					DAVID ROBERTO DEL GACILLO MEJIA	380-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					DAIANA ALEJANDRA TAPIERO MOLANO	Orden de servicio No. 86555	Se adjunta CE 85056
	Recurso Humano					Luis Daniel Carrillo Cárdenas	Orden de servicio No. 86551	Se adjunta CE 85059
	Recurso Humano					Luis Daniel Carrillo Cárdenas	Orden de servicio No. 86556	Se adjunta CE 85059
	Recurso Humano					Dajhana Alejandra Tapiero Molano	Orden de servicio No. 86557	Se adjunta CE 85240
	Recurso Humano					Jonathan Andres Jalmes Peña	Orden de servicio No. 86557	Se adjunta CE 85018
	Recurso Humano					Sergio Andres Malaver Ortiz	Orden de servicio No. 86560	Se adjunta CE 85053
	Recurso Humano					Diana Catalina Aguirre Chaparro	Orden de servicio No. 86562	Se adjunta CE 85007
	Recurso Humano					Henry Giancarlo Guevara Milla	Orden de servicio No. 86561	Se adjunta CE 85016
	Recurso Humano					Roger Alexis Puente Becerra	Orden de servicio No. 86563	Se adjunta CE 85055
	Recurso Humano					Germán Andrés Bolívar Arboleda	Orden de servicio No. 86564	Se adjunta CE 96030
	Recurso Humano					Alejandra María Masquera Morales	Orden de servicio No. 86565	Se adjunta CE 85054
2	NACIONAL	Incentivos planes recreativos y otros incentivos			\$ 2.004.000.000	NUBETOURS	1097-2024	Se adjunta contrato
3	INTERNACIONAL				\$ 0			
4	PLATAFORMA	Plataforma			\$ 1.215.187.000	INP LTDA	883-2024	Se adjunta contrato
5	APOYO ENITES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPITALES	Municipal/Departamental			\$ 646.224.878	ESTEFANY CAICEDO BAYER	913-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					LUIS CARLOS BAUTISTA BAYONA	917-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					MIGUEL VEGA LARROTTA	884-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					JOSE LUIS LEDESMA CASTAÑO	903-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					EDWIN ALBERTO BLANCO PORTILLA	911-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					EDWIN JOVANNY PACHECO DIAZ	912-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					LINA MARCELA SIERRA DELGADO	914-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					LUIS ALFONSO RODRIGUEZ LOPEZ	915-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					YESID ALONSO MANOLLA JAIMES	916-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					LUIS FERNANDO ZULETA MALDONADO	1028-2024	Se adjunta contrato
	Recurso Humano					CHRISTIAN MAURICIO LOPEZ SERRANO	1098-2024	Se adjunta contrato

OBJETO DEL CONVENIO:		Apoyar la organización y ejecución de las diferentes fases del programa Juegos Intercolegiados Nacionales en el territorio nacional.		
PERIODO A PRESENTAR:		OCTUBRE 2024		
FECHA ACTA DE INICIO DEL CONVENIO:		14/08/2024		
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO:		31/12/2024		
Recurso Humano		EDGAR YESID VARGAS LUZCANO	1099-2024	Se adjunta contrato
Recurso Humano		GUSTAVO ADELFO SERRANO MENEZ	1100-2024	Se adjunta contrato
Recurso Humano		ELINVER CASTILLO BELTRAN	1101-2024	Se adjunta contrato
Recurso Humano		GILMAR ANDRES CAMPO GARCIA	892-2024	Se adjunta contrato
CUOTA DE ADMINISTRACION		PRESUPUESTO COMPROMETIDO	\$ 0	
TOTAL		PRESUPUESTO COMPROMETIDO	\$ 21.915.763.452,00	

COMPROMETIDO POR COMPONENTE				
COMPONENTE	Valores del convenio	Valores comprometidos en el informe	Valores comprometidos a la fecha (acumulados)	Saldo
REGIONALES	\$ 19.233.845.324	\$ 18.050.345.873	\$ 18.363.326.453	\$ 870.518.871
NACIONAL	\$ 31.126.003.728	\$ 2.004.000.000	\$ 2.004.000.000	\$ 29.122.003.728
INTERNACIONAL	\$ 2.593.363.478	\$ -	\$ -	\$ 2.593.363.478
PLATAFORMA	\$ 1.238.387.000	\$ 1.238.387.000	\$ 1.238.387.000	\$ -
APOYO ENTES DEPARTAMENTALES Y CIUDADES CAPIALES	\$ 11.536.300.000	\$ 645.224.579	\$ 9.287.055.738	\$ 2.249.244.262
CUOTA DE ADMINISTRACION	\$ 3.943.661.972	\$ -	\$ -	\$ 3.943.661.972
TOTAL	\$ 69.671.561.502,00	\$ 21.915.763.452,00	\$ 30.870.569.191,00	\$ 38.800.992.311,00
				44,31%

NOTA:

Finca:	
Supervisor del convenio del COC	
Nombre:	Jorge Franco Pineda
Finca:	
Vo. Bo. Área Financiera	
Programa Intercolegiados Nacionales	
Nombre:	Wilson Aguilar

SEGUNDO INFORME TÉCNICO JUEGOS INTERCOLEGIADOS NACIONALES OCTUBRE DE 2024



CAIP 648-2024

FASE REGIONAL DE LOS JUEGOS INTERCOLEGIADOS

Las fases regionales se realizaron entre 19 de octubre hasta el 30 de octubre del presente año, todo para fomentar el desarrollo deportivo, fortalecer los valores y promover la formación integral de niñas, niños y jóvenes.

Requerimientos Amazonía

A corte de 31 de octubre se recibieron solicitudes de parte del Ministerio del Deporte para las ciudades de Inírida y Leticia correspondientes a servicios relacionados a continuación:

REGIÓN	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
AMAZONÍA	ADQUISICION DE POLIZAS	15/10/2024	27/11/2024	918
	ALIMENTACION	15/10/2024	27/11/2024	10088
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	15/10/2024	27/11/2024	79
	ALOJAMIENTO	15/10/2024	27/11/2024	2742
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	15/10/2024	27/11/2024	51
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	15/10/2024	27/10/2024	88
	COMUNICACIONES	15/10/2024	27/11/2024	225
	HIDRATACION	15/10/2024	27/11/2024	10468
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	15/10/2024	27/11/2024	83
	JUZGAMIENTO	17/10/2024	27/10/2024	5
	LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN	15/10/2024	27/11/2024	1014
	REFRIGERIOS	15/10/2024	27/11/2024	1874
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	15/10/2024	27/11/2024	28
	TRANSPORTE AEREO	17/10/2024	27/10/2024	1377
	TRANSPORTE TERRESTRE	15/10/2024	27/11/2024	162

Requerimientos Caribe 1

A corte de 31 de octubre se recibieron solicitudes de parte del Ministerio del Deporte para las ciudades de Santa Marta, Riohacha y el Departamento de la Guajira correspondientes a servicios relacionados a continuación:

REGIÓN	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
CARIBE 1	ADQUISICION DE POLIZAS	18/10/2024	28/10/2024	967
	ALIMENTACION	18/10/2024	28/10/2024	8878
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	18/10/2024	28/10/2024	54
	ALOJAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	2854
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	18/10/2024	28/10/2024	64

REGIÓN	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	18/10/2024	28/10/2024	1519
	COMUNICACIONES	18/10/2024	28/10/2024	235
	HIDRATACION	18/10/2024	28/10/2024	12402
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	18/10/2024	28/10/2024	83
	JUZGAMIENTO	19/10/2024	28/10/2024	5
	REFRIGERIOS	18/10/2024	28/10/2024	751
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	18/10/2024	28/10/2024	26
	TRANSPORTE AEREO	19/10/2024	28/10/2024	19
	TRANSPORTE TERRESTRE	18/10/2024	28/10/2024	328

Requerimientos Caribe 2

A corte de 31 de octubre se recibieron solicitudes de parte del Ministerio del Deporte para las ciudades y departamentos de Montería correspondientes a servicios relacionados a continuación:

REGIÓN	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
CARIBE 2	ADQUISICION DE POLIZAS	18/10/2024	28/10/2024	937
	ALIMENTACION	18/10/2024	28/10/2024	8608
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	18/10/2024	28/10/2024	36
	ALOJAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	2764
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	18/10/2024	28/10/2024	66
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	18/10/2024	28/10/2024	1177
	COMUNICACIONES	18/10/2024	28/10/2024	235
	HIDRATACION	18/10/2024	28/10/2024	11952
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	18/10/2024	28/10/2024	83
	JUZGAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	5
	REFRIGERIOS	18/10/2024	28/10/2024	751
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	18/10/2024	28/10/2024	26
	TRANSPORTE AEREO	18/10/2024	28/10/2024	339
	TRANSPORTE TERRESTRE	18/10/2024	28/10/2024	287

Requerimientos Centro Oriente:

A corte de 31 de octubre se recibieron solicitudes de parte del Ministerio del Deporte para las ciudades y departamentos

respectivamente: Barrancabermeja correspondientes a los servicios relacionados a continuación:

REGIÓN	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
CENTRO ORIENTE	ADQUISICION DE POLIZAS	22/10/2024	1/11/2024	992
	ALIMENTACION	22/10/2024	1/11/2024	9284
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	22/10/2024	1/11/2024	43
	ALOJAMIENTO	22/10/2024	1/11/2024	2963
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	22/10/2024	1/11/2024	60
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	22/10/2024	1/11/2024	240
	COMUNICACIONES	22/10/2024	1/11/2024	236
	HIDRATACION	22/10/2024	1/11/2024	15665
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	22/10/2024	1/11/2024	83
	JUZGAMIENTO	22/10/2024	1/11/2024	5
	LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN	22/10/2024	1/11/2024	1096
	REFRIGERIOS	22/10/2024	1/11/2024	821
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	22/10/2024	1/11/2024	26
	TRANSPORTE AEREO	22/10/2024	1/11/2024	21
	TRANSPORTE TERRESTRE	22/10/2024	1/11/2024	312

Requerimientos Centro Sur

A corte de 31 de octubre se recibieron solicitudes de parte del Ministerio del Deporte para las ciudades y departamentos respectivamente: Fusagasugá, correspondientes a servicios relacionados a continuación:

REGIÓN	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
CENTRO SUR	ADQUISICION DE POLIZAS	18/10/2024	1/11/2024	1012
	ALIMENTACION	18/10/2024	1/11/2024	18540
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	18/10/2024	1/11/2024	32
	ALOJAMIENTO	18/10/2024	1/11/2024	6005
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	18/10/2024	1/11/2024	102
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	18/10/2024	1/11/2024	1832
	COMUNICACIONES	18/10/2024	1/11/2024	236
	HIDRATACION	18/10/2024	1/11/2024	16080
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	18/10/2024	1/11/2024	83
	JUZGAMIENTO	19/10/2024	1/11/2024	5
	REFRIGERIOS	18/10/2024	1/11/2024	1195
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	18/10/2024	1/11/2024	54
	TRANSPORTE AEREO	19/10/2024	1/11/2024	10
	TRANSPORTE TERRESTRE	18/10/2024	1/11/2024	552

Requerimientos Eje Cafetero

A corte de 31 de octubre se recibieron solicitudes de parte del Ministerio del Deporte para las ciudades: Envigado correspondientes a servicios relacionados a continuación:

REGIÓN	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
EJE CAFETERO	ADQUISICION DE POLIZAS	18/10/2024	28/10/2024	901
	ALIMENTACION	18/10/2024	28/10/2024	8815
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	18/10/2024	28/10/2024	32
	ALOJAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	2656
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	18/10/2024	28/10/2024	60
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	18/10/2024	28/10/2024	1744
	COMUNICACIONES	18/10/2024	28/10/2024	235
	HIDRATACION	18/10/2024	28/10/2024	9144
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	18/10/2024	28/10/2024	81
	JUZGAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	5
	REFRIGERIOS	18/10/2024	28/10/2024	751
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	18/10/2024	28/10/2024	26
	TRANSPORTE AEREO	2/10/2024	28/10/2024	18
	TRANSPORTE TERRESTRE	18/10/2024	28/10/2024	308

Requerimientos Orinoquía

A corte de 31 de octubre se recibieron solicitudes de parte del Ministerio del Deporte para las ciudades: Puerto Gaitán y Tame correspondientes a servicios relacionados a continuación:

REGIÓN	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
ORINOQUÍA	ADQUISICION DE POLIZAS	22/10/2024	1/11/2024	964
	ALIMENTACION	22/10/2024	1/11/2024	11934
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	22/10/2024	1/11/2024	6796
	ALOJAMIENTO	22/10/2024	1/11/2024	2912
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	22/10/2024	1/11/2024	6205
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	22/10/2024	1/11/2024	1858
	COMUNICACIONES	22/10/2024	1/11/2024	904
	HIDRATACION	22/10/2024	1/11/2024	14795
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	22/10/2024	1/11/2024	569
	JUZGAMIENTO	22/10/2024	1/11/2024	8
	REFRIGERIOS	22/10/2024	1/11/2024	2267
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	22/10/2024	1/11/2024	5414
	TRANSPORTE AEREO	22/10/2024	1/11/2024	30
	TRANSPORTE TERRESTRE	22/10/2024	1/11/2024	489

Requerimientos Pacifico

A corte de 31 de octubre se recibieron solicitudes de parte del Ministerio del Deporte para las ciudades y departamentos de: Popayán correspondientes a servicios relacionados a continuación:

REGIÓN	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
PACÍFICO	ADQUISICION DE POLIZAS	18/10/2024	28/10/2024	997
	ALIMENTACION	18/10/2024	28/10/2024	10124
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	18/10/2024	28/10/2024	42
	ALOJAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	2944
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	18/10/2024	28/10/2024	64
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	18/10/2024	28/10/2024	1150
	COMUNICACIONES	18/10/2024	28/10/2024	237
	HIDRATACION	18/10/2024	28/10/2024	7740
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	18/10/2024	28/10/2024	83
	JUZGAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	5
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	18/10/2024	28/10/2024	26

REGIÓN	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
	TRANSPORTE AEREO	18/10/2024	28/10/2024	454
	TRANSPORTE TERRESTRE	18/10/2024	28/10/2024	280

Requerimientos Dotación y Recurso Humano

A corte de 31 de octubre se recibieron solicitudes de parte del Ministerio del Deporte correspondientes a servicios relacionados a continuación:

LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
DOTACIÓN - VOLUNTARIADO	15/10/2024	18/11/2024	3200
DOTACIÓN EQUIPO JIN	15/10/2024	1/11/2024	520
RECURSO HUMANO	1/10/2024	31/12/2024	40

En el mes de octubre se realizó la contratación de 17 personas entre promotores, articuladores y el apoyo financiero del contrato de juegos Intercolegiados nacionales.

NÚMERO CONTRATO	ROL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	NOMBRE CONTRATISTA
880-2024	APOYO FINANCIERO	7/10/2024	31/12/2024	DAVID ROBERTO DELGADILLO MEJIA
913-2024	PROMOTOR	2/10/2024	16/12/2024	ESTEFANY CAICEDO BAYTER
917-2024	PROMOTOR	2/10/2024	16/12/2024	LUIS CARLOS BAUTISTA BAYONA
894-2024	ARTICULADOR	2/10/2024	16/12/2024	MIGUEL VEGA LARROTTA
903-2024	PROMOTOR	1/10/2024	15/12/2024	JOSE LUIS LEDESMA CASTAÑO
911-2024	PROMOTOR	2/10/2024	16/12/2024	EDWIN ALBERTO BLANCO PORTILLA
912-2024	PROMOTOR	2/10/2024	16/12/2024	EDWIN JOVANNY PACHECO DIAZ
914-2024	PROMOTOR	2/10/2024	16/12/2024	LINA MARCELA SIERRA DELGADO
915-2024	PROMOTOR	2/10/2024	16/12/2024	LUIS ALFONSO RODRIQUEZ LOPEZ
916-2024	PROMOTOR	2/10/2024	16/12/2024	YESID ALONSO MANCILLA JAIMES
1027-2024	PROMOTOR	1/10/2024	30/11/2024	IVAN CAMILO CHINOME MARTINEZ
1028-2024	ARTICULADOR	1/10/2024	30/11/2024	LUIS FERNANDO ZULETA MALDONADO
1098-2024	PROMOTOR	14/10/2024	13/12/2024	CRISTIAN MAURICIO LOPEZ SERRANO
1099-2024	PROMOTOR	14/10/2024	13/12/2024	EDGAR YESID VARGAS LIZCANO
1100-2024	PROMOTOR	14/10/2024	13/12/2024	GUSTAVO ADOLFO SERRANO MENDEZ
1101-2024	PROMOTOR	14/10/2024	13/12/2024	ELINYER CASTILLO BELTRAN
1102-2024	ARTICULADOR	14/10/2024	13/12/2024	JERSON REYES VILLAMIL

TOTAL SOLICITUDES POR REGIÓN A OCTUBRE DE 2024

REGIONES	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
AMAZONÍA	ADQUISICION DE POLIZAS	15/10/2024	27/11/2024	918
	ALIMENTACION	15/10/2024	27/11/2024	10088
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	15/10/2024	27/11/2024	79
	ALOJAMIENTO	15/10/2024	27/11/2024	2742
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	15/10/2024	27/11/2024	51
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	15/10/2024	27/10/2024	88
	COMUNICACIONES	15/10/2024	27/11/2024	225
	HIDRATACION	15/10/2024	27/11/2024	10468
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	15/10/2024	27/11/2024	83
	JUZGAMIENTO	17/10/2024	27/10/2024	5
	LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN	15/10/2024	27/11/2024	1014
	REFRIGERIOS	15/10/2024	27/11/2024	1874
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	15/10/2024	27/11/2024	28
	TRANSPORTE AEREO	17/10/2024	27/10/2024	1377
	TRANSPORTE TERRESTRE	15/10/2024	27/11/2024	162
CARIBE 1	ADQUISICION DE POLIZAS	18/10/2024	28/10/2024	967
	ALIMENTACION	18/10/2024	28/10/2024	8878
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	18/10/2024	28/10/2024	54
	ALOJAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	2854
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	18/10/2024	28/10/2024	64
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	18/10/2024	28/10/2024	1519
	COMUNICACIONES	18/10/2024	28/10/2024	235
	HIDRATACION	18/10/2024	28/10/2024	12402
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	18/10/2024	28/10/2024	83
	JUZGAMIENTO	19/10/2024	28/10/2024	5
	REFRIGERIOS	18/10/2024	28/10/2024	751
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	18/10/2024	28/10/2024	26
	TRANSPORTE AEREO	19/10/2024	28/10/2024	19
	TRANSPORTE TERRESTRE	18/10/2024	28/10/2024	328
CARIBE 2	ADQUISICION DE POLIZAS	18/10/2024	28/10/2024	937
	ALIMENTACION	18/10/2024	28/10/2024	8608
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	18/10/2024	28/10/2024	36
	ALOJAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	2764
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	18/10/2024	28/10/2024	66
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	18/10/2024	28/10/2024	1177
	COMUNICACIONES	18/10/2024	28/10/2024	235
	HIDRATACION	18/10/2024	28/10/2024	11952

REGIONES	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	18/10/2024	28/10/2024	83
	JUZGAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	5
	REFRIGERIOS	18/10/2024	28/10/2024	751
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	18/10/2024	28/10/2024	26
	TRANSPORTE AEREO	18/10/2024	28/10/2024	339
	TRANSPORTE TERRESTRE	18/10/2024	28/10/2024	287
CENTRO ORIENTE	ADQUISICION DE POLIZAS	22/10/2024	1/11/2024	992
	ALIMENTACION	22/10/2024	1/11/2024	9284
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	22/10/2024	1/11/2024	43
	ALOJAMIENTO	22/10/2024	1/11/2024	2963
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	22/10/2024	1/11/2024	60
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	22/10/2024	1/11/2024	240
	COMUNICACIONES	22/10/2024	1/11/2024	236
	HIDRATACION	22/10/2024	1/11/2024	15665
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	22/10/2024	1/11/2024	83
	JUZGAMIENTO	22/10/2024	1/11/2024	5
	LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN	22/10/2024	1/11/2024	1096
	REFRIGERIOS	22/10/2024	1/11/2024	821
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	22/10/2024	1/11/2024	26
	TRANSPORTE AEREO	22/10/2024	1/11/2024	21
	TRANSPORTE TERRESTRE	22/10/2024	1/11/2024	312
CENTRO SUR	ADQUISICION DE POLIZAS	18/10/2024	1/11/2024	1012
	ALIMENTACION	18/10/2024	1/11/2024	18540
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	18/10/2024	1/11/2024	32
	ALOJAMIENTO	18/10/2024	1/11/2024	6005
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	18/10/2024	1/11/2024	102
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	18/10/2024	1/11/2024	1832
	COMUNICACIONES	18/10/2024	1/11/2024	236
	HIDRATACION	18/10/2024	1/11/2024	16080
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	18/10/2024	1/11/2024	83
	JUZGAMIENTO	19/10/2024	1/11/2024	5
	REFRIGERIOS	18/10/2024	1/11/2024	1195
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	18/10/2024	1/11/2024	54
	TRANSPORTE AEREO	19/10/2024	1/11/2024	10
	TRANSPORTE TERRESTRE	18/10/2024	1/11/2024	552
EJE CAFETERO	ADQUISICION DE POLIZAS	18/10/2024	28/10/2024	901
	ALIMENTACION	18/10/2024	28/10/2024	8815
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	18/10/2024	28/10/2024	32

REGIONES	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
	ALOJAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	2656
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	18/10/2024	28/10/2024	60
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	18/10/2024	28/10/2024	1744
	COMUNICACIONES	18/10/2024	28/10/2024	235
	HIDRATACION	18/10/2024	28/10/2024	9144
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	18/10/2024	28/10/2024	81
	JUZGAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	5
	REFRIGERIOS	18/10/2024	28/10/2024	751
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	18/10/2024	28/10/2024	26
	TRANSPORTE AEREO	2/10/2024	28/10/2024	18
	TRANSPORTE TERRESTRE	18/10/2024	28/10/2024	308
ORINOQUÍA	ADQUISICION DE POLIZAS	22/10/2024	1/11/2024	964
	ALIMENTACION	22/10/2024	1/11/2024	11934
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	22/10/2024	1/11/2024	6796
	ALOJAMIENTO	22/10/2024	1/11/2024	2912
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	22/10/2024	1/11/2024	6205
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	22/10/2024	1/11/2024	1858
	COMUNICACIONES	22/10/2024	1/11/2024	904
	HIDRATACION	22/10/2024	1/11/2024	14795
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	22/10/2024	1/11/2024	569
	JUZGAMIENTO	22/10/2024	1/11/2024	8
	REFRIGERIOS	22/10/2024	1/11/2024	2267
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	22/10/2024	1/11/2024	5414
	TRANSPORTE AEREO	22/10/2024	1/11/2024	30
	TRANSPORTE TERRESTRE	22/10/2024	1/11/2024	489
PACÍFICO	ADQUISICION DE POLIZAS	18/10/2024	28/10/2024	997
	ALIMENTACION	18/10/2024	28/10/2024	10124
	ALISTAMIENTO Y ADECUACION DE AREAS TECNICAS DE COMPETENCIA Y ESCENARIOS	18/10/2024	28/10/2024	42
	ALOJAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	2944
	ASISTENCIA MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	18/10/2024	28/10/2024	64
	ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE ORGANIZACIÓN	18/10/2024	28/10/2024	1150
	COMUNICACIONES	18/10/2024	28/10/2024	237
	HIDRATACION	18/10/2024	28/10/2024	7740
	IMPLEMENTACION Y DOTACION DEPORTIVA	18/10/2024	28/10/2024	83
	JUZGAMIENTO	18/10/2024	28/10/2024	5
	REQUERIMIENTOS TECNICOS TECNOLOGICOS E INFORMATICOS	18/10/2024	28/10/2024	26
	TRANSPORTE AEREO	18/10/2024	28/10/2024	454
	TRANSPORTE TERRESTRE	18/10/2024	28/10/2024	280
REGIONAL	DOTACIÓN - VOLUNTARIADO	15/10/2024	18/11/2024	3200

REGIONES	LÍNEA DE INVERSIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CANTIDAD
	DOTACIÓN EQUIPO JIN	15/10/2024	1/11/2024	520
	RECURSO HUMANO	1/10/2024	31/12/2024	40

JUZGAMIENTOS

FECHA	DEPORTE	SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CANT	VALOR
20/10/2024	BALONCESTO	JUZGAMIENTO	Servicios de juzgamiento y organización técnica de eventos de Baloncesto	1	\$ 155.870.000
17/10/2024	FÚTBOL	JUZGAMIENTO	Servicios de juzgamiento y organización técnica de eventos de Fútbol	1	\$ 122.540.000
22/10/2024	FÚTBOL DE SALÓN	JUZGAMIENTO	Servicios de juzgamiento y organización técnica de eventos de Fútbol de Salón	1	\$ 79.720.000
22/10/2024	FÚTBOL SALA	JUZGAMIENTO	Servicios de juzgamiento y organización técnica de eventos de Fútbol Sala	1	\$ 74.540.000
22/10/2024	VOLEIBOL	JUZGAMIENTO	Servicios de juzgamiento y organización técnica de eventos de Voleibol	1	\$ 168.087.500

PLATAFORMA

Se realiza el contrato de prestación de servicios celebrado entre Información de Negocios y Procesos INP LTDA y el Comité Olímpico Colombiano, cuyo objeto es la actualización de la plataforma de operación de los procesos de sistematización GMS, con miras a gestionar la información de participantes, procesos de inscripción, la configuración y administración del sistema, soporte técnico, generación de acreditaciones, programación de competencias, resultados y entrega de memorias técnicas, entre otros servicios, de los campeonatos que se llevaran a cabo en desarrollo de los juegos Intercolegiados nacionales en territorio nacional. El contrato se da inicio desde el 1 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2024.

INCENTIVO - PLANES RECREACIONALES

Se realiza el contrato de prestación de servicios celebrado entre Nubetours LTDA y Comité Olímpico Colombiano, cuyo objeto es la prestación de servicios de suministro de los planes recreacionales, otorgados a los entrenadores que de acuerdo con lo previsto en el “reglamento de incentivos 2021” expedido por el Ministerio de Deporte, sean beneficiarios de dicho incentivo, con ocasión de los Juegos Intercolegiados nacionales 2024. El contrato se da inicio desde el 3 de octubre hasta el 31 de diciembre de 2024.

PLAN TURISTICO		
VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR CON IVA
\$ 5.000.000	48	\$ 240.000.000
\$ 7.000.000	65	\$ 455.000.000
\$ 7.000.000	187	\$ 1.309.000.000
TOTALES	300	\$ 2.004.000.000

DESARROLLO TÉCNICO POR REGIÓN

Dentro del desarrollo técnico de los Juegos Intercolegiados por parte del equipo de coordinadores nacionales se llevaron a cabo las siguientes actividades y gestiones:

Región Amazonia:

- Se realizó reunión con Mindeporte para la articulación y recibimiento de las delegaciones al territorio.
- Se realizó el 18 de octubre del presente año acompañamiento a los escenarios deportivos en el estadio Catalino López, se recibieron reportes de los servicios prestados por el operador logístico.
- Apoyando al operador logístico para el evento central el cual se realizó el 19 de octubre de 2024, donde participaron la ministra del deporte, el gobernador, director del INDER, secretaria de educación de Inírida.
- Visita junto con el operador logístico a los escenarios deportivos, dejando compromisos tanto a las personas locales, al operador y al director del INDER.
- Seguimiento de los eventos del Programa Juegos Intercolegiados Nacionales 2024, asistiendo a las Reuniones de Trabajo del del Grupo Ejecutor del Ministerio del Deporte, donde se explicaron las diferentes actividades en su parte de alistamiento, ejecución y logística para cada una de las Fases.
- Apoyando en la entrega de refrigerios, en los juegos realizados, para que todo se desarrollará de la mejor manera y con calidad el desarrollo de los juegos.
- Validar cantidades junto con el operador para legalizar lo restante al servicio prestado por ellos.

Región Pacífico:

- Se realizó el cubrimiento periodístico del encuentro de fútbol masculino entre Chocó vs Valle, se realizó en el estadio Municipal Ciro López categoría prejuvenil; también del partido del partido de baloncesto masculino entre Valle vs Cauca en el Coliseo La Estancia categoría prejuvenil y el partido baloncesto femenino entre Cauca vs Chocó en el Coliseo La Estancia categoría prejuvenil.
- Se generaron videos y fotos de los partidos cubiertos, se realizó un balance de cada partido para luego ser publicado en las redes sociales de los juegos Intercolegiados.
- Se realizaron entrevistas a los deportistas destacados en los partidos que se cubrieron en los juegos.
- Se realizó una crónica "Isabel Pérez" la promesa del baloncesto que brilla en Corinto del Colegio.

Región Centro Sur:

- Se realizó la instalación del COR comité operativo regional en las instalaciones del Hotel Estoril de Fusagasugá allí, junto con el equipo de trabajo local y la comisión, se socializaron los escenarios deportivos, hoteles, cronograma de competencias, y servicios prestados para el desarrollo de los juegos.
- Posteriormente, se llevó a cabo la visita técnica a cada uno de los escenarios deportivos, Coliseo Coburgo (Fútbol Sala y Fútbol de Salón) Coliseo Carlos Lleras (Baloncesto) Coliseo Barrio Santa Anita (Voleibol) Estadio Municipal y Última Fecha CAD – UDEC Universidad de Cundinamarca (Fútbol); verificando sus instalaciones, adecuaciones realizadas por la ciudad sede, espacio para la instalación de Branding (PUBLICIDAD) y distribución de servicios médicos, bodegaje, entre otros.
- Apoyo a la Coordinación Logística y Coordinación de la Salud del Regional asistiendo a todas las reuniones Técnicas con el Equipo de Trabajo, Jefes de Misión, Directores de Campeonatos y Entrenadores, también asistiendo a la Inauguración, a todos los encuentros deportivos verificando la Organización General, cumpliendo con la Logística adecuando la publicidad en cada escenario deportivo y confirmar las Brigadas o Cuadrillas de Salud que requería cada campeonato; Cumpliendo con los parámetros expuestos en el Anexo Técnico de los Juegos Intercolegiados Nacionales.
- Después de las competencias, y salida de las delegaciones a las regiones, se realizó el desmontaje del bandeo en cada uno de los escenarios, posteriormente en las instalaciones del Hotel Estoril; se embolsó el material publicitario y se realizó el envío a través de la transportadora 472 del mismo a la ciudad de Bogotá, también, se realizó la recepción del material utilizado para las competencias, posteriormente se hizo la visita a cada uno de los escenarios, verificando su estado de entrega y se da el retorno a la ciudad de Bogotá.

Región Eje cafetero:

- Se realiza reunión con Comunicaciones INDER Envigado y se realiza entrevista al Gerente con el fin de invitar a las competencias regionales y mover la entrevista por redes sociales. Se verifica con el operador el branding entregado y se relaciona la ubicación de estos en todos los escenarios, todo esto previo al montaje de estos.
- Cubrimiento de cuatro deportes (Fútbol, baloncesto, Voleibol y Fútbol) en sus diferentes escenarios: Baloncesto Prejuvenil Polideportivo El Dorado, Fútbol sala Prejuvenil La Merced, Fútbol Prejuvenil Polideportivo El Dorado y Voleibol Prejuvenil Polideportivo Sur de Envigado. Donde se realizó un material fotográfico, videos para las redes sociales.
- Seguimiento a presupuestos, fichas logísticas de federaciones.
- Verificación de servicio de transporte por delegaciones.

Región Caribe 1:

- Se realizó la instalación del COR comité operativo regional en las instalaciones del coliseo Mayor (INDER) allí, junto con el equipo de trabajo local y la comisión, se socializaron los escenarios deportivos, hoteles, cronograma de competencias, y servicios prestados para el desarrollo de los juegos.
- Se realiza visita técnica a cada uno de los escenarios deportivos, Coliseo de Gaira (fútbol sala y fútbol de salón) Coliseo Mayor (baloncesto) Coliseo Menor (voleibol) Ciudadela 29 de Julio (Fútbol) Cancha Pedro León de Gaira (Fútbol) verificando sus instalaciones, adecuaciones realizadas por la ciudad sede, espacio para la instalación de Branding (publicidad) y distribución de servicios médicos, bodegaje, entre

otros. Luego se realizó en las instalaciones del Coliseo mayor, la recepción al operador logístico del material deportivo solicitado para las competencias, verificando cantidades y estado de estos, realizando la separación por disciplina deportiva.

- Se realizó el seguimiento a el aseo de cada uno de los escenarios, baños, gradas, camerinos, campo, exteriores, así mismo se realiza la puesta a punto del salón de reuniones ubicado en el centro vacacional (Trupillos) con el fin de llevar a cabo la reunión de Jefes de misión, la cual se desarrolló con normalidad en compañía de los representantes de La Guajira, Cesar, Magdalena y Atlántico, realizando mi intervención como coordinador logístico, explicando los servicios prestados a cada una de las delegaciones.
- Se realizó la capacitación del personal de apoyo (Voluntariado) grupo compuesto por estudiantes de la Universidad Del Magdalena y personal del INRED, allí se delegaron funciones por grupos de apoyo en cada uno de los escenarios deportivos, se explicaron los servicios ofrecidos por la organización y las funciones a desarrollar durante la ejecución de los juegos, luego de ello, se recibió el material publicitario de comunicaciones, allí se verificó su estado, las cantidades en relación al flujo de servicios y posteriormente se realizó la instalación y puesta a punto en cada uno de los escenarios deportivos.
- Al finalizar los juegos se realizó el desmontaje del brandeo en cada uno de los escenarios, posteriormente en las instalaciones del coliseo mayor; se embolsó el material publicitario y se realizó el envío través de la transportadora 472 del mismo a la ciudad de Bogotá, también, se realizó la recepción del material utilizado para las competencias, posteriormente se hizo la visita a cada uno de los escenarios, verificando su estado de entrega y se da el retorno a la ciudad de Bogotá.

Región Orinoquia:

- Diseño de presentaciones, para apoyo y divulgación de los diferentes temas relacionados con los Juegos Intercolegiados Nacionales 2024.
- Creación y desarrollo de campañas para el comienzo y finales de las competencias de Juegos Intercolegiados Nacionales 2024.
- Nota de prensa correspondiente a la Región Orinoquia de los juegos nacionales Intercolegiados.
- Se apoyó la elaboración y presentación de: COR (Comité operativo Regional, Reunión jefes de Misión, Reunión informativa congreso técnico)

Región Caribe 2:

- Diseño de presentaciones, para apoyo y divulgación de los diferentes temas relacionados con los Juegos Intercolegiados Nacionales 2024.
- El desarrollo de todas las piezas pasa por aprobación de diseño interno, esto con el fin de cumplir con el manual de marca del Ministerio del Deporte 2024.
- Nota de prensa correspondiente a la Región Caribe 2 de los juegos nacionales Intercolegiados.
- Se apoyó la elaboración y presentación de: COR (Comité operativo Regional, Reunión jefes de Misión, Reunión informativa congreso técnico)

Región Centro Oriente:

- Organización y articulación con IDRD, para revisión de escenarios deportivos, según necesidad de los juegos.

- Realización de Presentación para equipo de trabajo del Regional Centro oriente, previa convocatoria, por correo a contratistas.
- Ajuste de formato para envío de solicitud de apoyo al ICBF, para acompañamiento en la región en los juegos.
- Diseño de presentaciones, para apoyo y divulgación de los diferentes temas relacionados con los Juegos Intercolegiados Nacionales 2024.
- Nota de prensa correspondiente a la Región Centro Oriente de los juegos nacionales Intercolegiados.
- Se apoyó la elaboración y presentación de: COR (Comité operativo Regional, Reunión jefes de Misión, Reunión informativa congreso técnico)