PERSONERIA DE CARTAGENA DE INDIAS Defender los derechos de nuestro deber	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.6139593	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TECNÓLOGO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
VALOR DEL CONTRATO	$ 12600000
PLAZO DE EJECUCION	7 MESES
FECHA FIRMA CONTRATO	01 de Abril del 2024
FECHA INICIO CONTRATO	01 de Abril del 2024
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	72285613
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JORGE LUIS ZUÑIGA PACHECO
VALOR PAGO PARCIAL:	1800000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Octubre al 30 de Octubre del 2024

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	24101572285613104760	2024-10-15	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Octubre 4=Sigo escaneando los documentos de la serie Contratos, de la caja 2, de los años 2009 y 2010, escaneo los documentos de 5 contratos.
2	24101572285613104761	2024-10-15	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Octubre 8= Seguir escaneando los documentos de la serie Contratos, sigo con la caja 3, del año 2009, escaneo 10 carpetas con documentos de contratos.
3	24101572285613104763	2024-10-15	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Seguir escaneando los documentos de la serie contratos de la caja 1, del año 2016, se escanean 2 carpetas con contratos. Sigo escaneando los documentos de la serie contratos de la caja 2, del año 2016, se escanean 3 carpetas con documentos con contratos.
4	24101772285613105184	2024-10-17	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Octubre 16= Escaneo los documentos de la serie contratos de la caja 2, del año 2016, escaneo y fólderes con documentos de contratos.
5	24101772285613105185	2024-10-17	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Sigo digitalizando los documentos de la serie comprobantes contratos de la caja 2, del año 2016, escaneo un total de 6 fólderes con documentos de contratos.
6	24102372285613105926	2024-10-23	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Octubre 17-2= Escanear los documentos de la serie Dirección Administrativa, de la subserie contratos, sigo con la caja 2, del año 2016, escaneo un total de 6 fólderes con documentos de contratos.
7	24102372285613105927	2024-10-23	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Octubre 9= empiezo a escanear los documentos de la serie Contratos, del año 2009, escaneo un total de 11 fólderes con documentos de contratos.
8	24102372285613105928	2024-10-23	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Octubre 11=Escaneo los documentos de la serie contratos, escaneo la caja # 1, del año 2016, escaneo 8 fólderes de contratos.
9	24102372285613105929	2024-10-23	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Octubre 18= Seguir escaneando los documentos e la serie Contratos, sigo con la caja # 2, del año 2016, se escanean 6 fólderes con contratos del año 2016, se termina esta caja # 2.
10	24102372285613105930	2024-10-23	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Octubre 18-2= Sigo escaneando los documentos de la serie Contratos, sigo con la caja 3, del año 2016, se escanean 5 fólderes con contratos.
11	24111872285613108875	2024-10-23	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Octubre 23= El jefe del archivo central el doctor Henry Navas me entrega la caja 1, del año 2011 de la serie contratos para que la digitalice, contiene 26 fólderes con documentos de la serie contratos, se escanean los 26 contratos y se digitalizan un total de 1423 documentos.
12	24111872285613108876	2024-10-24	DIGITALIZACION DE ARCHIVOS		Octubre 24= Me entregan la caja 2 del año 2011 de la serie contratos para que la digitalice, contiene un total de 24 fólderes con documentos de contratos, digitalizo los 24 fólderes y se escanean un total de 1329 documentos de la serie contratos.



JORGE LUIS ZUÑIGA PACHECO
72285613

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6139593	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 01 de Abril del 2024
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: JORGE LUIS ZUÑIGA PACHECO CC/NIT: 72285613
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: HENRY NAVAS COLÓN
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TECNÓLOGO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO.
1.7 Plazo:	7 MESES
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	01 de Abril del 2024
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6139593	
2.1 CDP No:	69
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	239
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 12600000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 1800000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6139593	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 01 de Octubre al 30 de Octubre del 2024 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 19 de Noviembre del 2024.

HENRY NAVAS COLÓN
1047382393

Cartagena de Indias, 12 de Noviembre del 2024

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista JORGE LUIS ZUÑIGA PACHECO, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 72285613, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.6139593 en su cuota No. 7 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 12 de Noviembre de 2024	Cuenta Cobro No.	7

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

JORGE LUIS ZUÑIGA PACHECO
IDENTIFICACIÓN No. 72285613

LA SUMA DE:
$1,800,000
Un Millon Ochocientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA COMO TECNÓLOGO Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE PERSONERÍA AUXILIAR O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO..

Desembolso No.	7	Periodo reportado:	Del 01 de Octubre al 30 de Octubre del 2024

Entidad Bancaria:	BANCOLOMBIA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	08647916539	Títular de la Cuenta:	JORGE LUIS ZUÑIGA PACHECO



JORGE LUIS ZUÑIGA PACHECO
72285613

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72285613		ZUÑIGA PACHECO JORGE LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PIE DE LA POPA CALLEJON MENDEZ N°29B2-06	CARTAGENA-BOLIVAR	6661101	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1044694613	9476633408	I	2024/11/06	2024/11/12	BANCOLOMBIA	6	$379,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	72285613 ZUÑIGA JORGE	230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS002	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72285613		ZUÑIGA PACHECO JORGE LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PIE DE LA POPA CALLEJON MENDEZ N°29B2-06	CARTAGENA-BOLIVAR	6661101	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1044694613	9476633408	I	2024/11/06	2024/11/12	BANCOLOMBIA	6	$379,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$900	$0	$208,900
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$900	$0	$208,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$100	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$100	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$700	$0	$163,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$162,500	$700	$0	$163,200
TOTAL				**1**	**$377,300**	**$1,700**	**$0**	**$379,000**

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 04 | 10 | 24

Referencia (tema). Sigo escaneando los documentos de la serie Contratos

Responsable del informe Jorge Zúñiga Pacheco

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

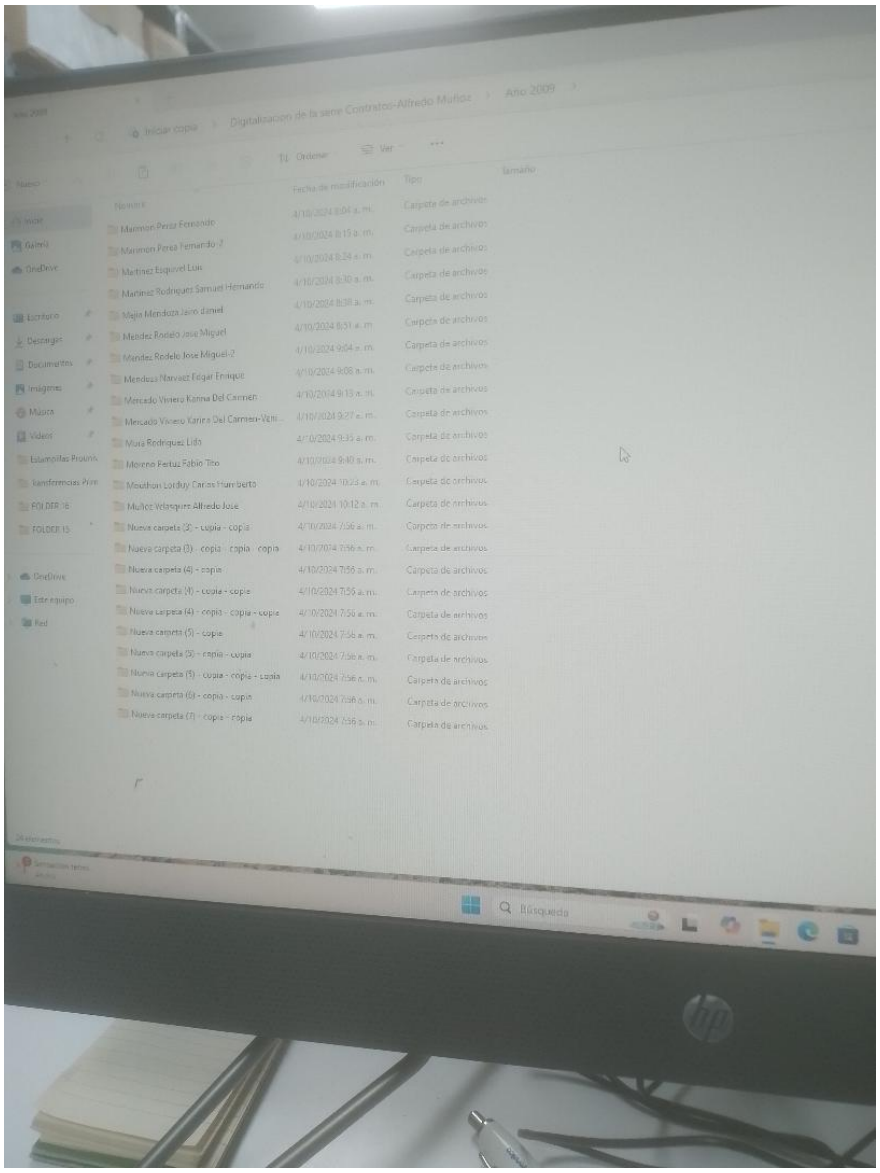
Octubre 4=Sigo escaneando los documentos de la serie Contratos, de la caja 2, de los años 2009 y 2010, escaneo los documentos de 5 contratos.

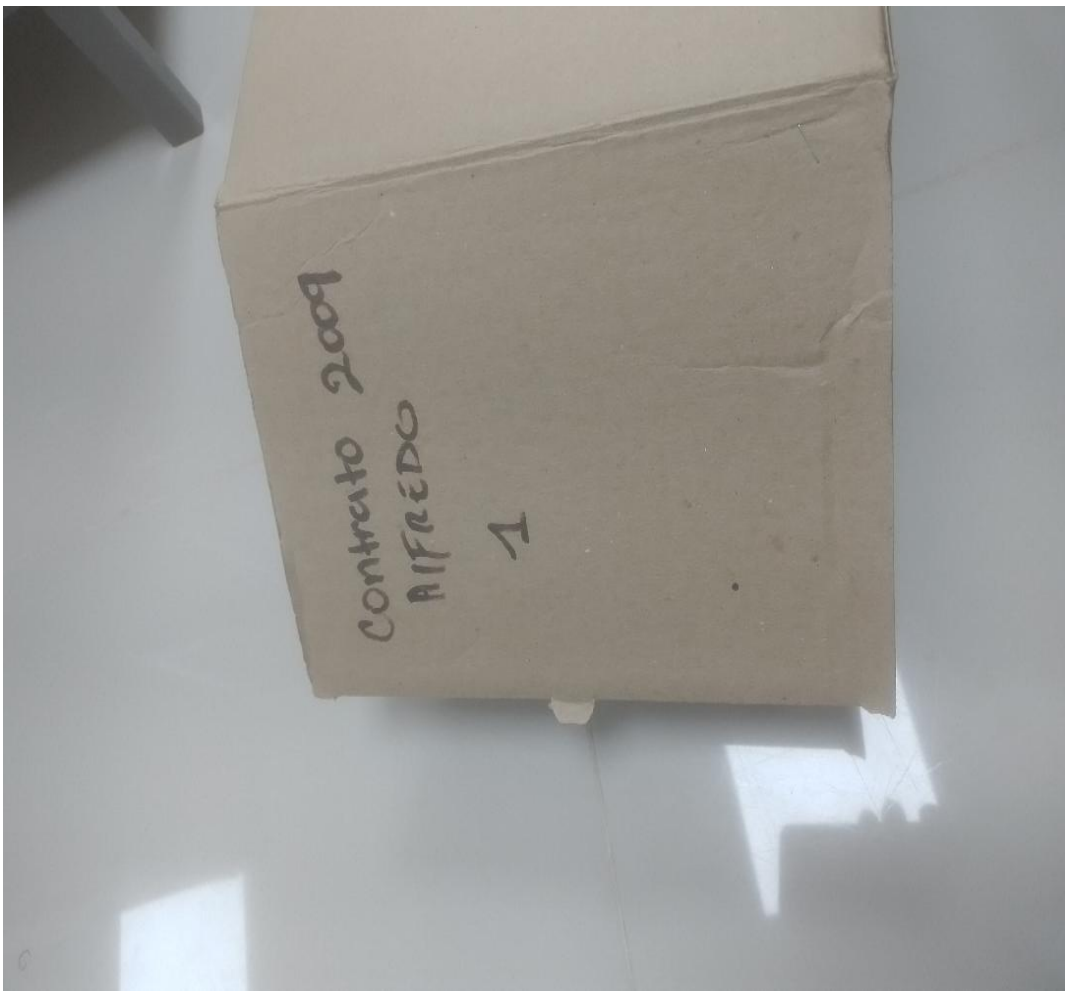
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizarcuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

08	10	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie contratos

Responsable del informe Jorge Zuñiga Pacheco

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

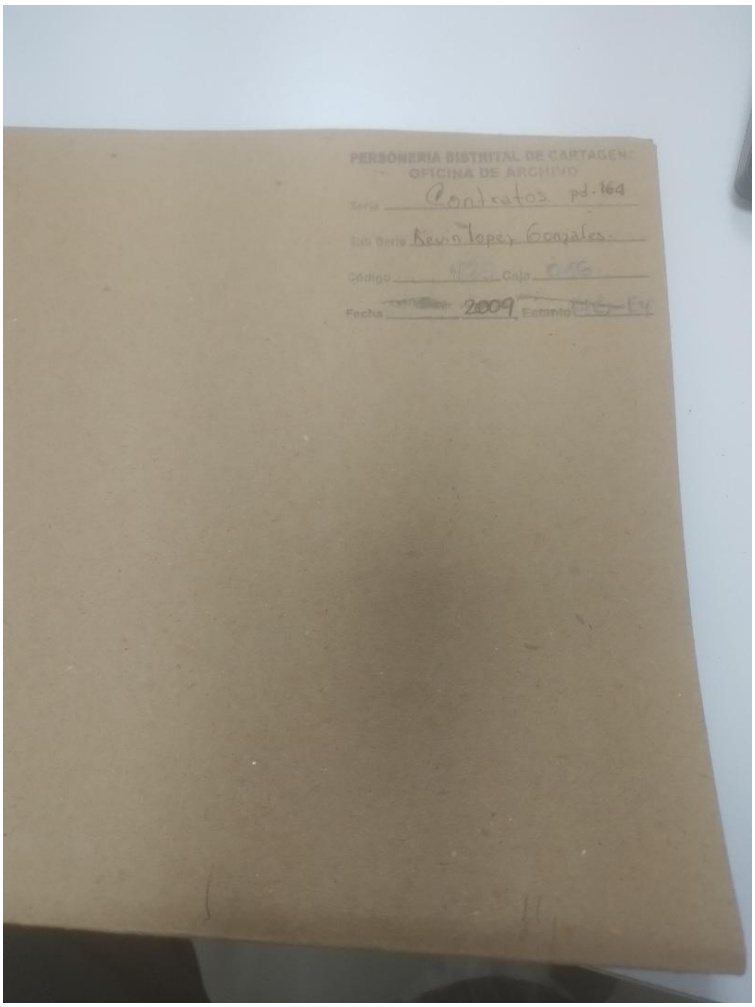
Octubre 8= Seguir escaneando los documentos de la serie Contratos, sigo con la caja 3, del año 2009, escaneo 10 carpetas con documentos de contratos.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha: 15 | 10 | 24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie Contratos

Responsable del informe Jorge Zúñiga Pacheco

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Seguir escaneando los documentos de la serie contratos de la caja 1, del año 2016, se escanean 2 carpetas con contratos.

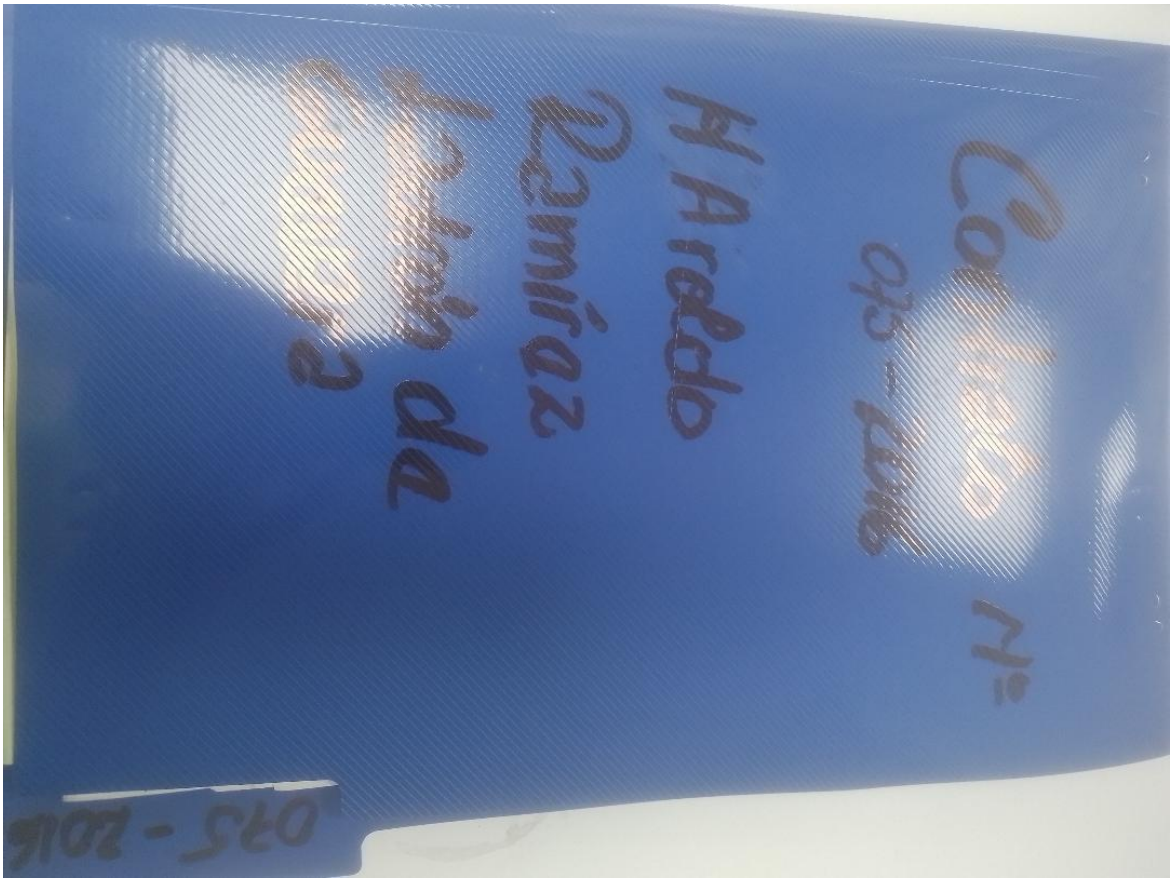
Sigo escaneando los documentos de la serie contratos de la caja 2, del año 2016, se escanean 3 carpetas con documentos con contratos.

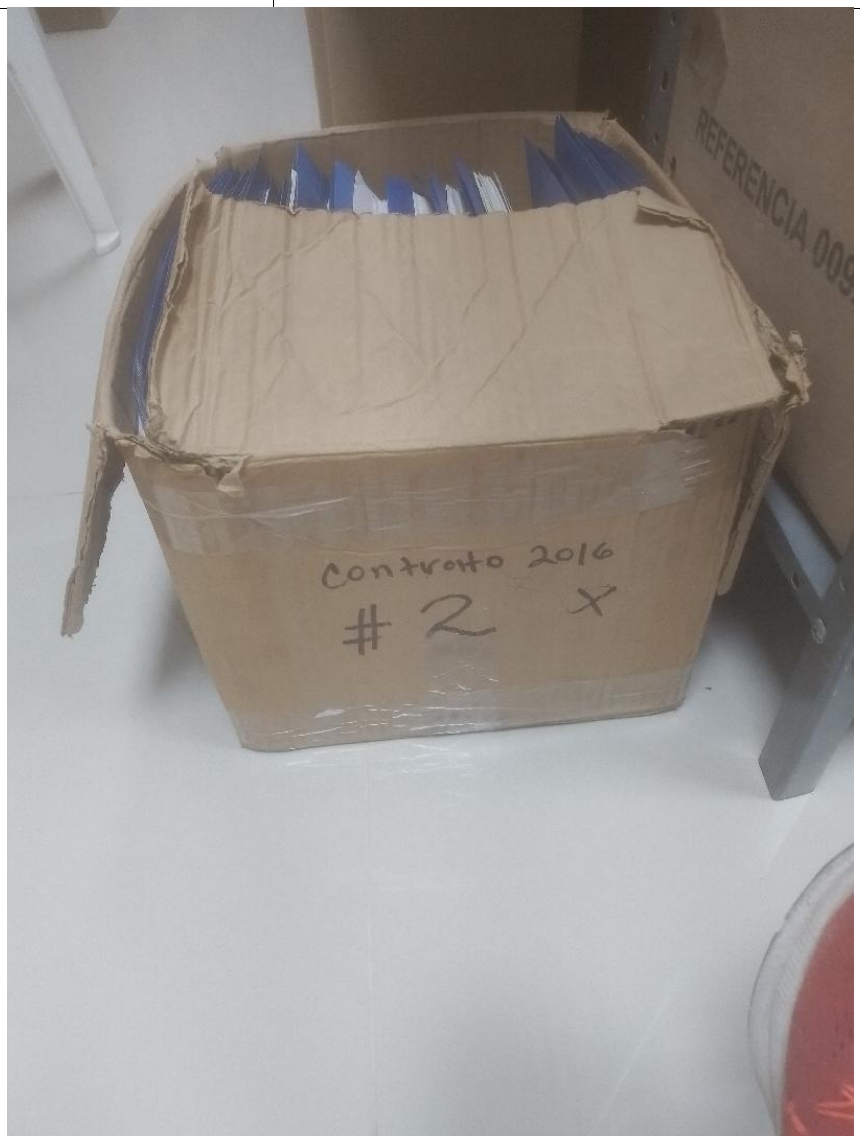
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las clusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

16	10	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie contratos

Responsable del informe Jorge Zuñiga Pacheco

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Octubre 16= Escaneo los documentos de la serie contratos de la caja 2, del año 2016, escaneo y fólderes con documentos de contratos.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

17	10	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie contratos

Responsable del informe Jorge Zuñiga Pacheco

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

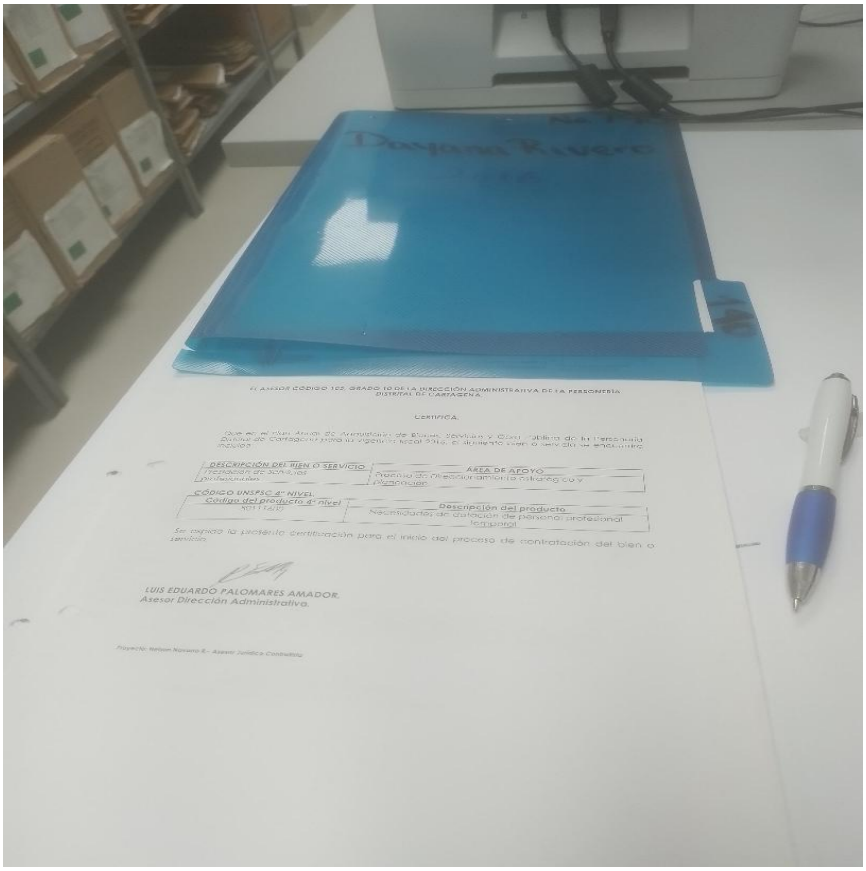
Sigo digitalizando los documentos de la serie comprobantes contratos de la caja 2, del año 2016, escaneo un total de 6 fólderes con documentos de contratos.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

17	10	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie contratos

Responsable del informe Jorge Zuñiga Pacheco

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Escanear los documentos de la serie Dirección Administrativa, de la subserie contratos, sigo con la caja 2, del año 2016, escaneo un ttal de 6 fólderes con documentos de contratos.

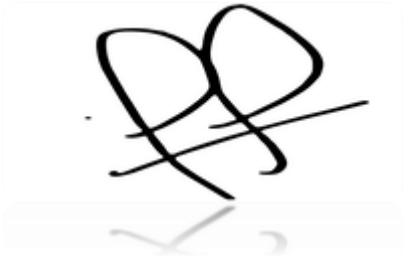
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

09	10	24

Referencia (tema). Escabear los documentos de la serie Contratos

Responsable del informe Jorge Zuñiga

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

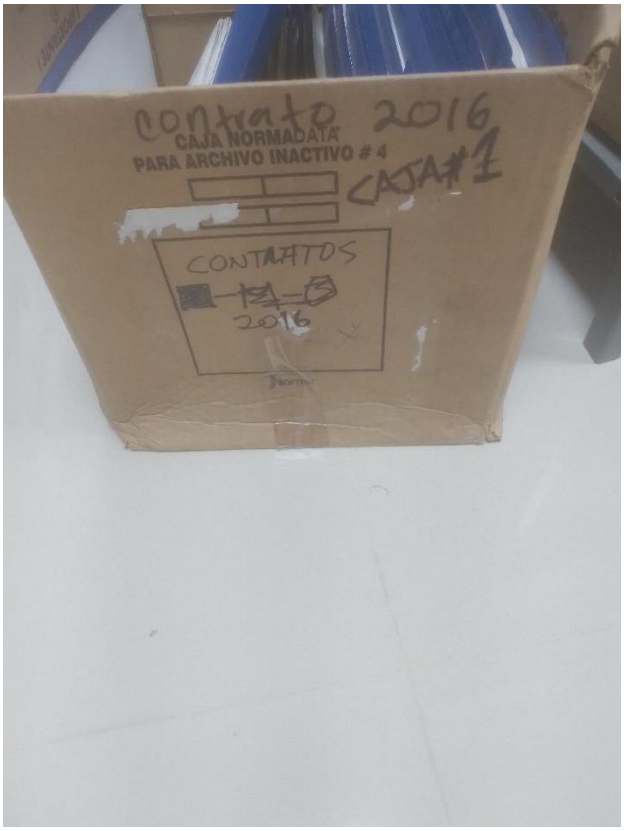
Octubre 9= empiezo a escanear los documentos de la serie Contratos, del año 2009, escaneo un total de 11 fólderes con documentos de contratos.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

11	10	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie contratos

Responsable del informe Jorge Zuñiga

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Escaneo los documentos de la serie contratos, escaneo la caja # 1, del año 2016, escane 8 fólderes de contratos.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)



Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

18	10	24

Referencia (tema). Escanear documentos de la serie Contratos.

Responsable del informe Jorge Zuñiga Pacheco

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

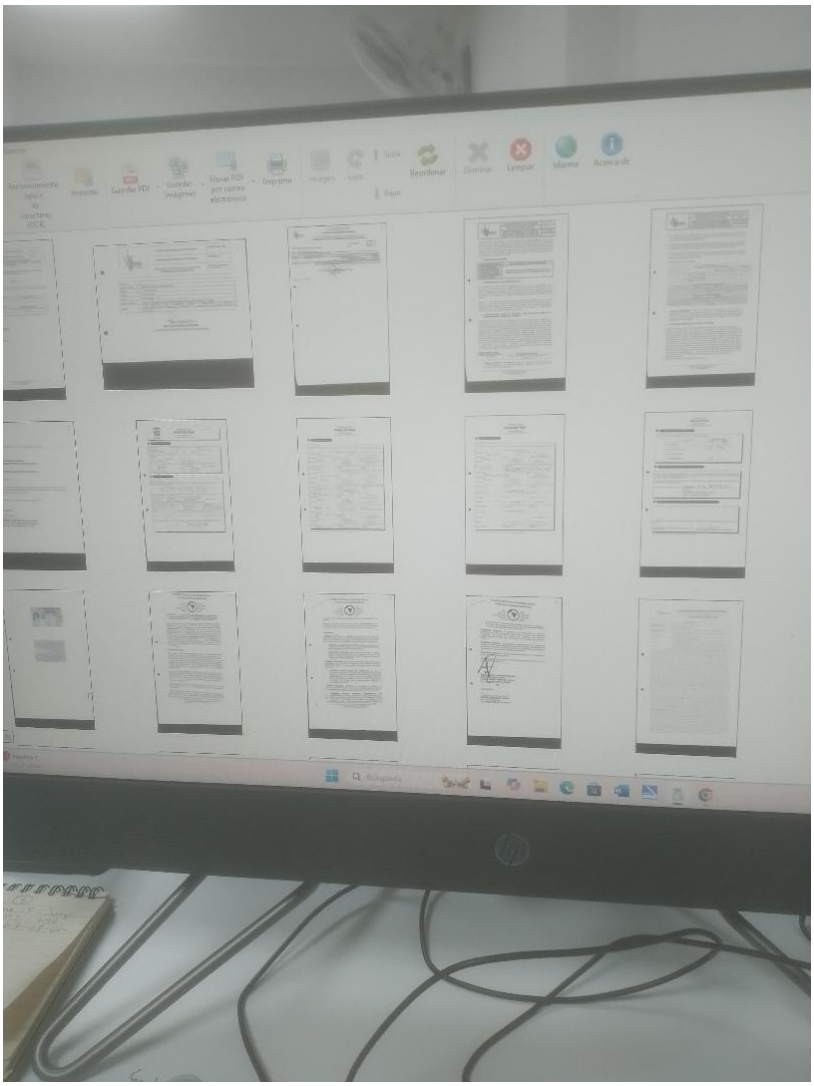
Octubre 18= Seguir escaneando los documentos e la serie Contratos, sigo con la caja # 2, del año 2016, se escanean 6 fólderes con contratos del año 2016, se termina esta caja # 2.

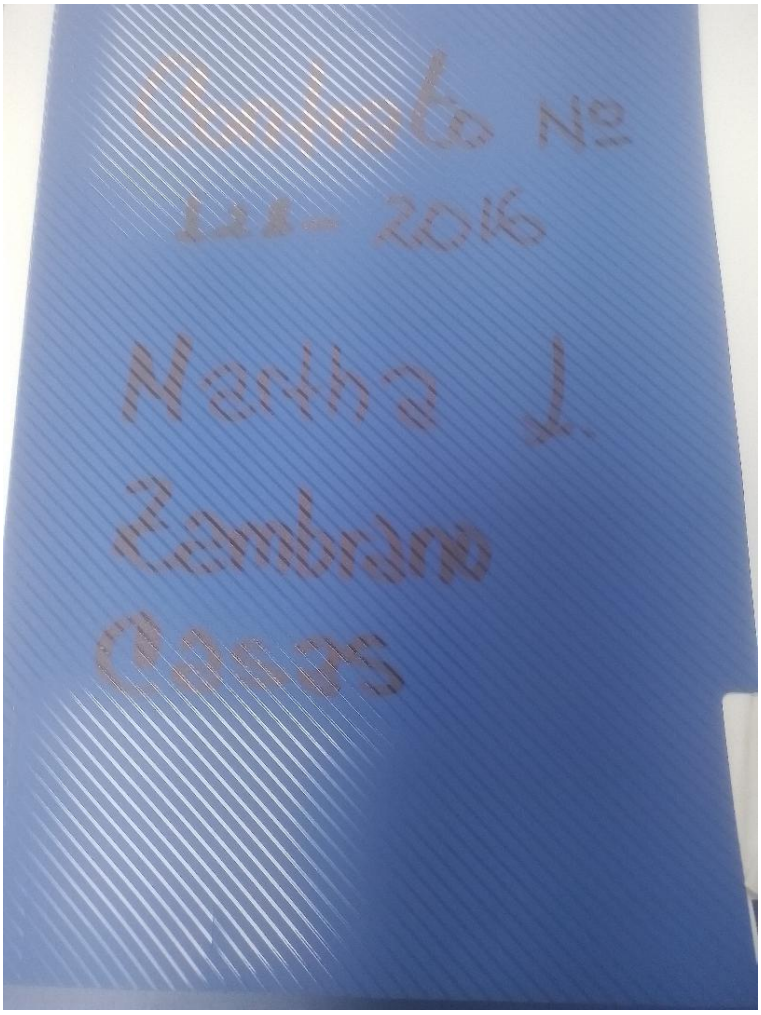
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

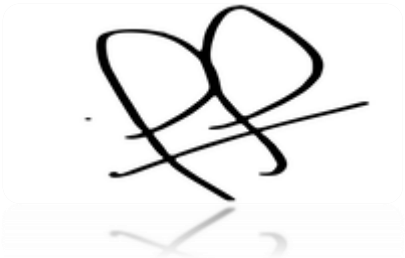
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)







Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

18	10	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie Contratos

Responsable del informe Jorge Zuñiga Pacheco

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

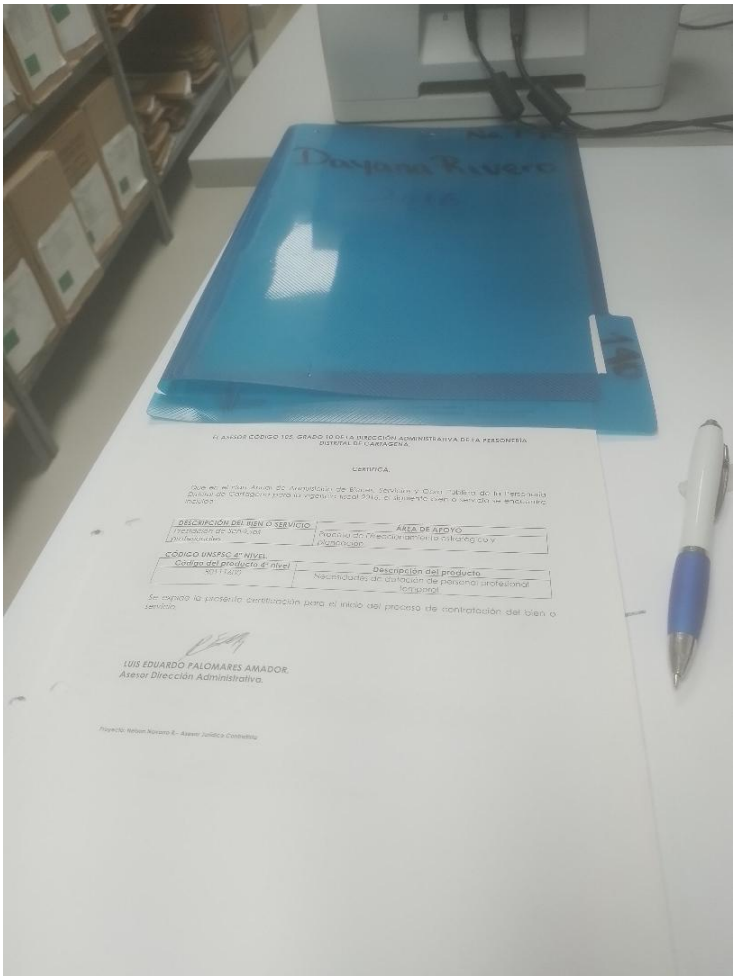
Octubre 18-2= Sigo escaneando los documentos de la serie Contratos, sigo con la caja 3, del año 2016, se escanean 5 fólderes con contratos.

Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

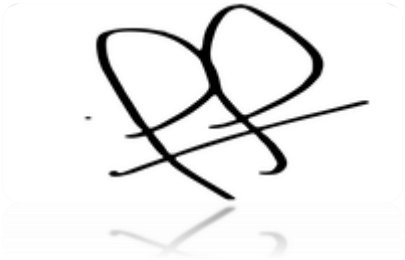
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)







Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

23	10	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie Contratos

Responsable del informe Jorge Zuñiga Pacheco

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Octubre 23= El jefe del archivo central el doctor Henry Navas me entrega la caja 1, del año 2011 de la serie contratos para que la digitalice, contiene 26 fólderes con documentos de la serie contratos, se escanean los 26 contratos y se digitalizan un total de 1423 documentos.

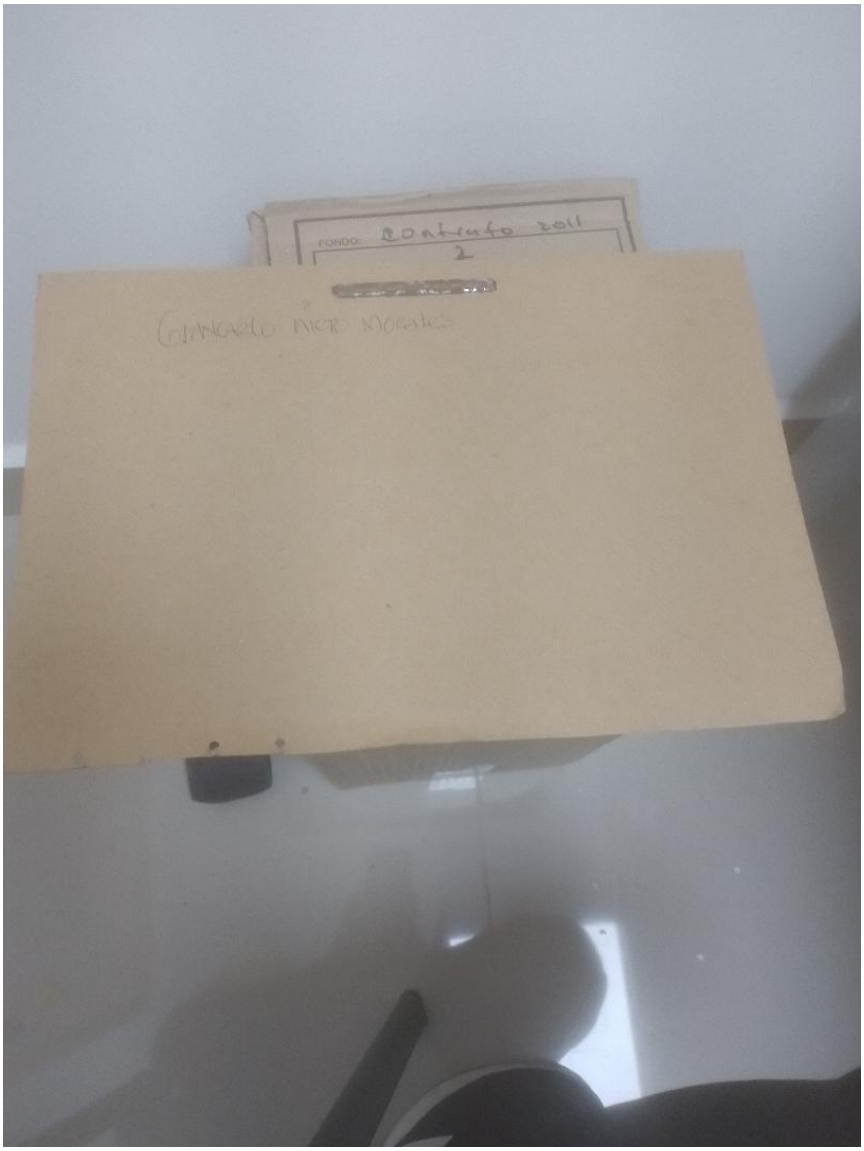
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

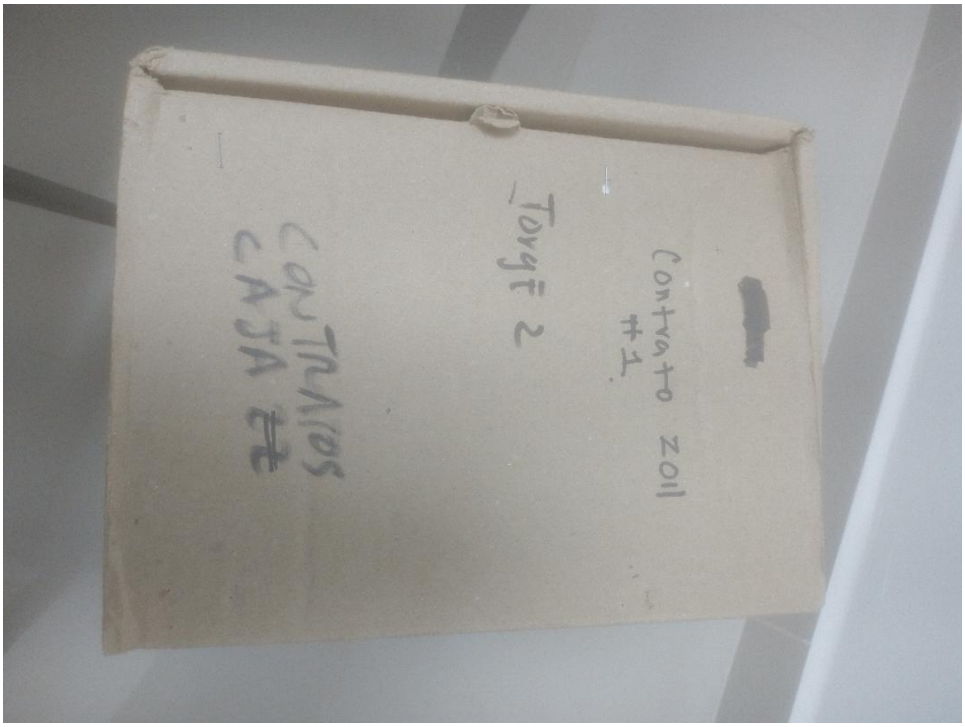
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

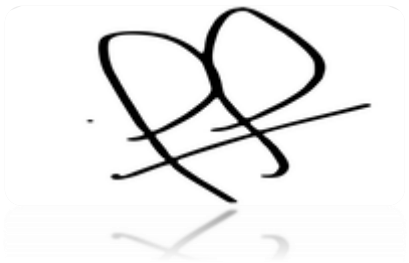
Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)




FONDO: Contrato 2011
2





Firma del contratista

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades:

Fecha:

24	10	24

Referencia (tema). Escanear los documentos de la serie Contratos

Responsable del informe Jorge Zuñiga Pacheco

Proceso o subproceso Archivo Central

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 2

Recomendaciones 2

Anexos 2

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Introducción (Planteamiento breve que expone los alcances del informe)

Objetivo (Planteamiento breve que expone la finalidad del informe corto)

Octubre 24= Me entregan la caja 2 del año 2011 de la serie contratos para que la digitalice, contiene un total de 24 fólderes con documentos de contratos, digitalizo los 24 fólderes y se escanean un total de 1329 documentos de la serie contratos.

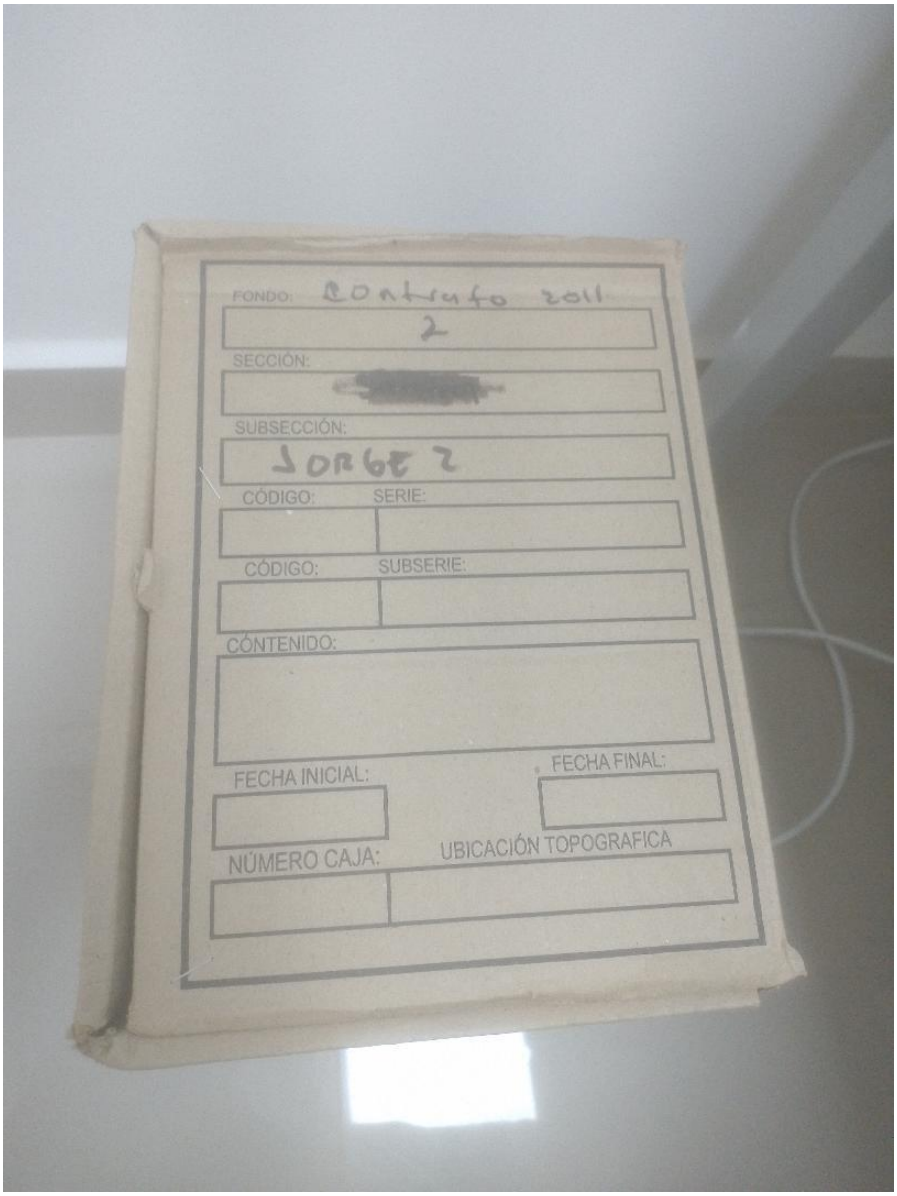
Cuerpo o núcleo del informe (Capítulos, temas y subtemas que constituyen la esencia del informe. Utilizar cuando fuere necesario gráficos, dibujos, planos, fotografías, mapas, diagramas o esquemas) y notas a pie de páginas.

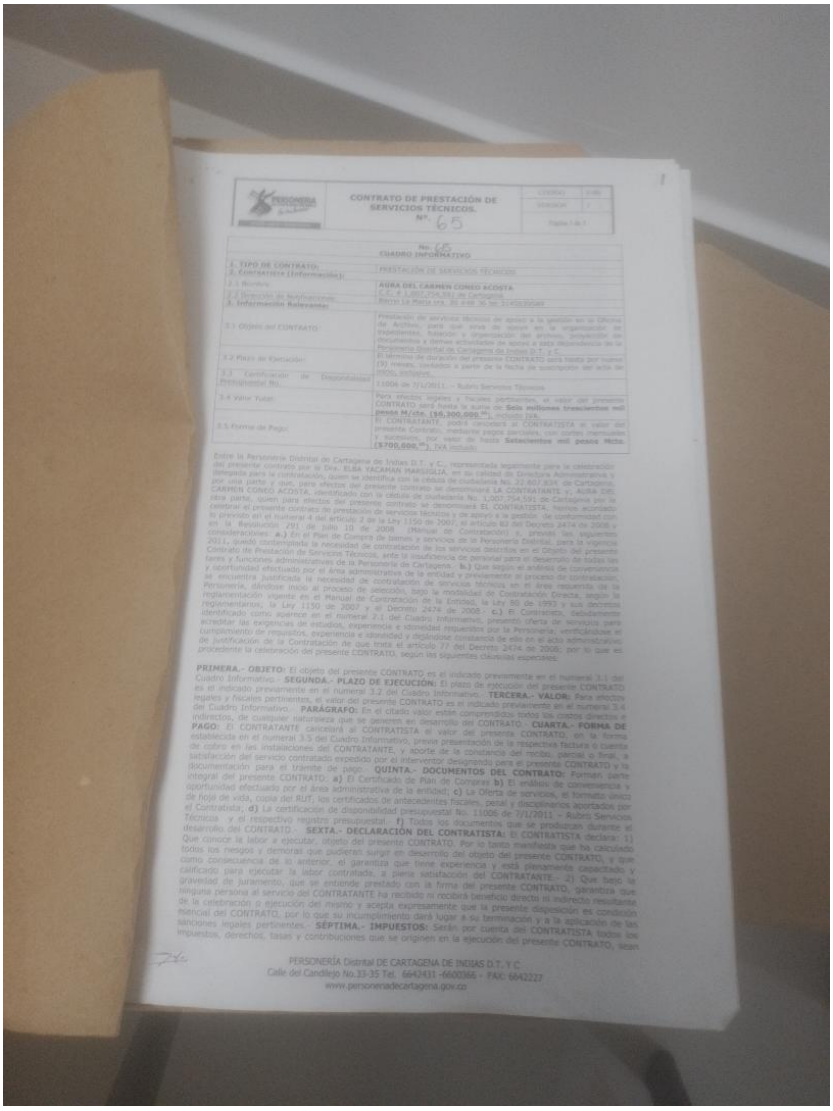
Conclusiones (Resultados obtenidos y deducciones hechas después de analizar, en detalle el trabajo descrito en el informe)

Recomendaciones (Formulaciones concisas de las acciones que se consideran necesarias, como resultado directo de las conclusiones alcanzadas, Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica).

Anexos (Si lo requiere, en caso de que no colocar no aplica)




FONDO: Contrato 2011
2
SECCIÓN:
SUBSECCIÓN:
Jorge
CÓDIGO:
SERIE:
CÓDIGO:
SUBSERIE:
CONTENIDO:
FECHA INICIAL:
FECHA FINAL:
NÚMERO CAJA:
UBICACIÓN TOPOGRAFICA



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS.
Nº. 65

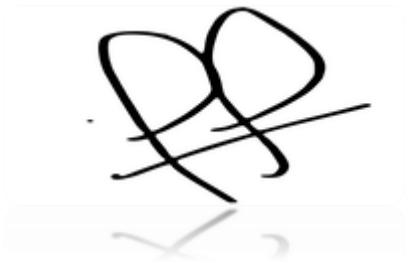
No. 65
CUADRO INFORMATIVO

1. TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS
2. Contratista (Información):	
2.1 Nombre	AURA DEL CARMEN CONEO ACOSTA
2.2 Dirección de Notificaciones	C.C. # 1.067.754.591 de Cartagena
3. Información Relevante:	Barrio La Media Luz. Mz 648 Lt 30 Tel: 3145630589
3.1 OBJETO del CONTRATO:	Prestación de servicios técnicos de apoyo a la gestión en la Oficina de Archivo, para que lleve de apoyo en la organización de expedientes, foliación y organización del archivo, preparación de documentos y demas actividades en apoyo a esta dependencia de la Personeria Distrital de Cartagena de Indias D.T. y C.
3.2 Plazo de Ejecución:	El termino de duración del presente CONTRATO será hasta por nueve (9) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo:
3.3 Certificación de Disponibilidad Presupuestal No.	11006 de 7/1/2011. – Rubro Servicios Técnicos
3.4 Valor Total:	Para efectos legales y fiscales pertinentes, el valor del presente CONTRATO será hasta la suma de **Seis millones trescientos mil pesos M/cte. ($6.300.000 M/L)**, incluido IVA.
3.5 Forma de Pago:	El CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA el valor del presente Contrato, mediante pagos parciales, con cortes mensuales y sucesivos, por valor de hasta **Setecientos mil pesos Ml/cte. ($700.000 M/L)**. IVA incluido.

Entre la Personería Distrital de Cartagena de Indias D.T. y C., representada legalmente para la celebración del presente contrato por la Dra. ELSA YACAMAN MARSIGLIA, en su calidad de Directora Administrativa y delegada para la contratación, quien se identifica con la cédula de ciudadanía No. 22.607.824 de Cartagena, por una parte y por, para efectos del presente contrato se denominará LA CONTRATANTE y, AURA DEL CARMEN CONEO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.067.754.591 de Cartagena por la otra parte, quien para efectos del presente contrato se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios técnicos y de apoyo a la gestión de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 83 del Decreto 2474 de 2008 y en la Resolución 251 de julio 10 de 2008 (Manual de Contratación) y, previas las siguientes consideraciones: **a.)** En el Plan de Compra de bienes y servicios de la Personería Distrital, para la vigencia 2011, quedó contemplada la necesidad de contratación de los servicios descritos en el Objeto del presente Contrato de Prestación de Servicios Técnicos, ante la insuficiencia de personal para el desempeño de todas las tares y funciones administrativas de la Personería de Cartagena. **b.)** Que según el estudio de conveniencia y oportunidad efectuado por el área administrativa de la entidad y previamente el proceso de contratación, se encuentra justificada la necesidad de contratación de servicios técnicos en el área requerida de la Personería, dándose inicio al proceso de selección, bajo la modalidad de Contratación Directa, ajustes la reglamentación vigente en el Manual de Contratación de la Entidad, la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios; la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 2474 de 2008.- **c.)** El Contratista, debidamente identificado como ausente en el numeral 2.1 del Cuadro Informativo, presento oferta de servicios para acreditar las exigencias de estudios, experiencia e idoneidad requeridos por la Personería; verificándose el cumplimiento de requisitos, experiencia e idoneidad y diligencias constancia de ello en el acto administrativo de justificación de la Contratación de que trata el artículo 77 del Decreto 2474 de 2008, por lo que es procedente la celebración del presente CONTRATO, según las siguientes cláusulas especiales:

PRIMERA.- OBJETO: El objeto del presente CONTRATO es el indicado previamente en el numeral 3.1 del Cuadro Informativo.- **SEGUNDA.- PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución del presente CONTRATO es el indicado previamente en el numeral 3.2 del Cuadro Informativo.- **TERCERA.- VALOR:** Para efectos legales y fiscales pertinentes, el valor del presente CONTRATO es el indicado previamente en el numeral 3.4 del Cuadro Informativo. **PARÁGRAFO:** En el citado valor estan comprendidos todos los costos directos e indirectos, de cualquier naturaleza que se deriven en desarrollo del CONTRATO.- **CUARTA.- FORMA DE PAGO:** El CONTRATANTE cancelará al CONTRATISTA el valor del presente CONTRATO, en la forma establecida en el numeral 3.5 del Cuadro Informativo, previa presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro en las instalaciones del CONTRATANTE, y, aporte de la constancia del recibo, parcial o final, a satisfacción del servicio contratado expedido por el interventor designado para el presente CONTRATO y la documentación para el trámite de pago. **QUINTA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente CONTRATO: **a)** El Certificado de Plan de Compras **b)** El análisis de conveniencia y oportunidad efectuado por el área administrativa de la entidad; **c)** La Oferta de servicios, el formato único de hoja de vida, copia del RUT, los certificados de antecedentes fiscales, penal y disciplinarios aportados por el Contratista; **d)** La certificación de disponibilidad presupuestal No. 11006 de 7/1/2011 – Rubro Servicios Técnicos y el respectivo registro presupuestal. **f)** Todos los documentos que se produzcan durante el desarrollo del CONTRATO.- **SEXTA.- DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA declara: 1) Que conoce la labor a ejecutar, objeto del presente CONTRATO. Por lo tanto manifiesta que ha calculado todos los riesgos y demoras que pudieren surgir en desarrollo del objeto del presente CONTRATO, y que como consecuencia de lo anterior, el garantiza que tiene experiencia y está plenamente capacitado y calificado para ejecutar la labor contratada, a plena satisfacción del CONTRATANTE. 2) Que bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente CONTRATO, garantiza que ninguna persona al servicio del CONTRATANTE ha recibido ni recibirá beneficio directo ni indirecto resultante de la celebración o ejecución del mismo, y acepta expresamente que la presente disposición es condición esencial del CONTRATO, por lo que su incumplimiento dará lugar a su terminación y a la aplicación de las sanciones legales pertinentes.- **SÉPTIMA.- IMPUESTOS:** Serán por cuenta del CONTRATISTA todos los impuestos, derechos, tasas y contribuciones que se originen en la ejecución del presente CONTRATO, sean

PERSONERÍA Distrital DE CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y C.
Calle del Candilejo No.33-35 Tel. 6642431 -6600586 - FAX: 6642227
www.personeriadecartagena.gov.co



Firma del contratista