

 Alcaldía de Calarcá	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CODIGO: FO-GCCD -01
		VERSION: 01
		FECHA: 18/09/2024

FECHA DE ELABORACIÓN: DICIEMBRE DE 2024
INFORME DE ACTIVIDADES No 05

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YESSY CATERINE ALAPE OSORIO	CÉDULA: 1.094.902.326	CORREO DEL CONTRATISTA: caterine52@hotmail.com
SUPERVISOR: MANUEL FERNANDO RAMIREZ COLORADO (SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO)		CORREO DEL SUPERVISOR: mfr0610@gmail.com
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No SA-599-2024 DE FECHA 9 DE AGOSTO DE 2024		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 3117553000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DIFERENTES ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE ESTA DEPENDENCIA REQUIERA

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. Planilla	Mes	Aporte-Salud	Aporte-Pensión	Aporte-ARL
9471324957	Agosto	\$433.700	\$555.100	\$18.200
9471646403	Septiembre	\$433.700	\$555.100	\$18.200
9474016773	Octubre	\$433.700	\$555.100	\$18.200
9476065144	Noviembre	\$433.700	\$555.100	\$18.200
9477638745	Diciembre	\$433.700	\$555.100	\$18.200

PERÍODO DEL INFORME: diciembre de 2024. SITIO DE EJECUCIÓN: CALARCÁ QUINDIO (SECRETARIA ADMINISTRATIVA)

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
#	(Obligaciones establecidas en el contrato)	(Actividades realizadas en virtud de las obligaciones y el objeto a ejecutar)	(Copias y/o Cd de las actividades realizadas en virtud de las obligaciones y el objeto a ejecutar)	(En el caso de haber lugar a aclaraciones o indicaciones específicas en virtud del desarrollo de cada una de las obligaciones)
1	Brindar apoyo en la revisión integral de los documentos pre-contractuales que sean radicados ante la Secretaria Administrativa por parte de las diferentes secretarias, sub-secretarias y dependencias	- Se realizó revisión integral, de los estudios previos para "TRANSFERIR LOS RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE SOBRETASA AL CUERPO DE BOMBEROS DEL CORREGIMIENTO DE BARCELONA DEL MUNICIPIO DE CALARCA QUINDIO PARA LA VIGENCIA 2025, Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS	Las evidencias de revisión de la actividad aquí consignada reposan en el correo electrónico de la entidad contratacion@c	NINGUNA

	con los cuales se pretendan adelantar procesos para selección de contratistas.	LINEAS, PROGRAMAS Y METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027, PARA FINANCIAR LA ACTIVIDAD BOMBERIL EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LA LEY 1575 DE 2012 Y EL ACUERDO MUNICIPAL N° 013 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2023," radicados por la Dirección Operativa de Gestión del Riesgo de Desastres. - Se realizó revisión integral, de los estudios previos para "TRANSFERIR LOS RECURSOS RECAUDADOS POR CONCEPTO DE SOBRETASA AL CUERPO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ QUINDÍO PARA LA VIGENCIA 2025, Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS LINEAS, PROGRAMAS Y METAS DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027, PARA FINANCIAR LA ACTIVIDAD BOMBERIL EN CUMPLIMIENTO A LO SEÑALADO EN LA LEY 1575 DE 2012 Y EL ACUERDO MUNICIPAL N° 013 DEL 27 DE NOVIEMBRE DE 2023," radicados por la Dirección Operativa de Gestión del Riesgo de Desastres.	alarca-quindio.gov.co	
2	Brindar acompañamiento en materia contractual al Municipio de Calarcá Quindío apoyando en la proyección, elaboración y publicación de los documentos que le sean asignados por el (la) supervisor(a), necesarios para adelantar los Procesos Contractuales bajo cualquier modalidad de selección y procedimiento aplicable a la misma, ello, en todas sus etapas: Pre-Contractual, Contractual y Pos-Contractual, dando aplicación al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública de Colombia, y demás normas civiles, comerciales y administrativas aplicables.	- Se brindó acompañamiento en materia contractual al Municipio de Calarcá Quindío apoyando en la proyección, elaboración y publicación de los documentos necesarios para adelantar el proceso de selección de Mínima Cuantía No. 043 – 2024 el cual tiene por objeto "CAPACITACIÓN EN LEGISLACIÓN DE TRANSPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO A TODO EL CUERPO OPERATIVO DE AGENTES DE TRÁNSITO Y A EL SUBSECRETARIO DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ". Se brindó acompañamiento en materia contractual al Municipio de Calarcá Quindío apoyando en la proyección, elaboración y publicación de los documentos necesarios para adelantar el proceso de selección de Mínima Cuantía No. 044 – 2024 el cual tiene por objeto "CALIBRAR	La evidencia reposa en la plataforma SECOP II y en el respectivo expediente contractual físico de la Entidad.	NINGUNA

 Alcaldía de Calarcá	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CODIGO: FO-GCCD -01
		VERSION: 01
		FECHA: 18/09/2024

		ALCOHOSENSOR ADSCRITO A LA SUBSECRETARÍA DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ".		
3	Hacer parte de los comités de contratación de los procesos contractuales que le sean asignados por el representante legal de la Entidad o quien haga sus veces en los que se verificara el cumplimiento de los requisitos habilitantes de los proponentes y/o oferentes de conformidad con lo dispuesto en el artículo: 2.2.1.1.1.2.2.3 del Decreto Único reglamentario 1082 de 2015	Durante este periodo contractual no fui asignada para hacer parte de Comités de Evaluación.		NINGUNA
4	Apoyar a la Secretaría Administrativa en la: creación, publicación, modificación y actualización de los procesos contractuales adelantados bajo cualquier modalidad de selección en la plataforma: Sistema Electrónico de Contratación Pública II (SECOP II); conforme a las asignaciones que realice el (la) supervisor (a) del contrato.	Se apoyó a la Secretaría Administrativa en la: creación, publicación, modificación y actualización de del proceso contractual adelantado bajo la modalidad de selección de Mínima Cuantía 043-2024 y 044 de 2024, en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública II (SECOP II), conforme a asignación realizada por el supervisor del contrato.	La evidencia reposa en la plataforma SECOP II	NINGUNA
5	Brindar apoyo en la proyección y revisión de los documentos que sean presentados por las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Calarcá con los cuales pretenda adelantar los diferentes procesos contractuales.	- Durante este periodo no se me asigno proyección o revisión documentos que sean presentados por otras dependencias de la Alcaldía Municipal de Calarcá		NINGUNA
6	Apoyar en la Proyección y elaboración los Actos Administrativos que le sean asignados por parte del (la) supervisor (a) del contrato.	Durante este periodo no se me asigno por parte del supervisor proyección y elaboración los Actos Administrativos		NINGUNA
7	Apoyar a la Secretaria Administrativa y Subsecretaria Administrativa del Municipio de Calarcá en la proyección y elaboración	Durante este periodo no se me asignaron proyección y/o elaboración de respuestas a: Derechos de petición, quejas, reclames y/o solicitudes (PORS),		NINGUNA

 Alcaldía de Calarcá	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	CODIGO: FO-GCCD -01
		VERSION: 01
		FECHA: 18/09/2024

de respuestas a: Derechos de petición, quejas, reclames y solicitudes (PORS), que le sean asignados por parte del (la) supervisor(a), dando cumplimiento a los términos legales para su tramitación y respuesta			
---	--	--	--

Nota: Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Calarcá, para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas a que haya lugar, por la ejecución del presente contrato de prestación de servicios.

Yessy Catherine Alape Osorio
YESSY CATERINE ALAPE OSORIO
CC. 1.094.902.326 Expedida en Armenia Q
Contratista