
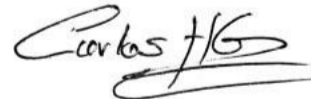
		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			Código: GGO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C.					
Requiere contratar a una persona con el fin de "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DIÁLOGO SOCIAL, ACOMPAÑAMIENTO A LOS FENÓMENOS DE CONFLICTIVIDADES, PROTESTA Y MOVILIZACIÓN SOCIAL, AGLOMERACIONES DE PÚBLICO, ACOMPAÑAMIENTOS INTERINSTITUCIONALES Y LOS DEMÁS TEMAS RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL EN EL DISTRITO CAPITAL."					
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):					
Nombre completo del futuro contratista:	YESID ALEXANDER SANCHEZ NARVAEZ				
Documento de identificación No.:	1.026.291.577				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	TÍTULO DE BACHILLER				
Terminación de materias	NO APLICA				
Fecha de grado:	10/12/2011				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	NO APLICA				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	NO APLICA				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	NO APLICA				
Fecha de grado:	NO APLICA				
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE DIÁLOGO SOCIAL, ACOMPAÑAMIENTO A LOS FENÓMENOS DE CONFLICTIVIDADES, PROTESTA Y MOVILIZACIÓN SOCIAL, AGLOMERACIONES DE PÚBLICO, ACOMPAÑAMIENTOS INTERINSTITUCIONALES Y LOS DEMÁS TEMAS RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL EN EL DISTRITO CAPITAL.				
Perfil requerido	TÍTULO DE BACHILLER				
Experiencia requerida	24 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL DEBIDAMENTE CERTIFICADA				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO	129-2024	15/03/2024	5/09/2024	170	Se toma como fecha de terminación la fecha de expedición del documento
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO	111-2023	21/02/2023	17/04/2023	56	Se toma como fecha de terminación la fecha de terminación anticipada
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO	029 DE 2022	1/02/2022	15/01/2023	344	
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO	068 DE 2021	25/02/2021	2/11/2021	247	Se toma como fecha de terminación la fecha de expedición del documento
GIMNASIO CALIFORNIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1/03/2019	24/02/2021	713	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1530	
	SI ES PROFESIONAL			1530	
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1530	
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS	
	4	3	0		
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.					
Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo.					
Dada en Bogotá D.C., a los 14 días del mes de enero de 2025					
 MARÍA XIMENA MORALES PRUJILLO Subsecretaría para la Gobernabilidad y Garantía de Derechos			 CARLOS HUMBERTO GONZÁLEZ Dirección De Convivencia Y Diálogo Social		
CARINE PENING GAVIRIA Ordenadora del Gasto					
Elaboró: Luisa Fernanda Duque - Dirección de Convivencia y Diálogo Social Revisó: Carlos Humberto González - Dirección de Convivencia y Diálogo Social			Revisó: Gotardo Antonio Yáñez Álvarez Abogado Contratista - SGI 