| | | |
|---|---|---|
| IDERF | **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | **Código: FOR-GCO-18** |
| | | **Versión: 02** |
| | | **Página 1 de 5** |

| **1. DATOS DEL INFORME** | | | |
|---|---|---|---|
| **Periodo reportado del** | 01/11/2024 | **Al** | 30/11/2024 |
| **Informe número:** | 2 de 3 | | |
| **Fecha presentación informe** | 02/12/2024 | | |

| ***2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos del contratista:** | LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ | | |
| **Número de identificación:** | 1.069.763.519 de Fusagasugá | | |
| **Fecha de acta de inicio:** | 01/10/2024 | Numero de contrato: | CPS 154-2024 |
| **Fecha de suscripción del contrato:** | 27/09/2024 | Fecha de finalización contrato: | 15/12/2024 |
| **Plazo de ejecución:** | DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS TERMINO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO | | |
| **Objeto del contrato:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEPORTIVO E INTEGRAL PARA LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DEL IDERF EN EL MARCO DEL CONVENIO CL 0278-2024 | | |
| **Dependencia:** | OFICINA MISIONAL | | |
| **Supervisor del contrato:** | GLADYS MARCELA MARTINEZ TORRES | | |
| **Número del CDP:** | 2024000191 | Número del RP: | 2024000239 |
| **Valor contrato:** | SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($6.250.000) M/CTE. INCLUYE IMPUESTOS DE LEY | | |
| **forma de pago:** | El Instituto pagara al contratista la suma pactada producto del presente contrato de la siguiente manera: a) dos pagos parciales correspondiente a mensualidades vencidas por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.500.000) y b) Un último pago pago por (15) quince dias ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Lo anterior, previo recibido a satisfacción del supervisor del contrato, la presentación de los documentos idóneos que acrediten el cumplimiento del pago a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, y de los demás documentos correspondientes. El pago se realizará previa presentación de la certificación de cumplimiento dada por el supervisor del contrato. | | |

| ***2.1 EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE*** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Tiempo de prorroga No.1** | N/A | | Nueva fecha de finalización contrato: | | N/A | | |
| **Nuevo plazo ejecución:** | N/A | | | | | | |
| **Número del CDP:** | N/A | | Número del RP: | | N/A | | |
| **Valor adición (si aplica)** | N/A | | | | | | |
| **Nuevo valor contrato (si aplica)** | N/A | | | | | | |
| **Periodo reportado del** | N/A | **Al** | N/A | **Informe número:** | N/A | **de** | N/A |

| ***3. INFORMACIÓN DE PAGO*** | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR CONTRATO** | | $6.250.000 | |
| **# PAGO PARCIAL** | **SALDO CONTRATO** | **PAGO PARCIAL VALOR** | **NUEVO SALDO** |
| 1 | $ 6.250.000 | $2.500.000 | $3.750.000 |
| 2 | $ 3.750.000 | $2.500.000 | $1.250.000 |
| | | | |
| | | | |
| **3.1 EN CASO DE ADICION Y/OPRORROGA DILIGENTE** | | | |

| ADICION No. | SALDO ANTERIOR | VALOR ADICION | NUEVO SALDO |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| INFORMACIÓN DE PAGO | | | |
| # PAGO PARCIAL | SALDO CONTRATO | PAGO PARCIAL VALOR | NUEVO SALDO |
| N/A | N/A | N/A | N/A |

| 4. INFORMACIÓN BANCARIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| BANCO | BANCO CAJA SOCIAL | # CUENTA: | 24105564948 | TIPO DE CUENTA: | AHORROS |

### 5. ESTADO FISICO

Hasta la fecha 30/11/2024 el PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEPORTIVO E INTEGRAL PARA LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DEL IDERF EN EL MARCO DEL CONVENIO CL 0278-2024, presenta una ejecución del 80 % contra una programada del 100%.

### 6. ACTIVIDADES Y DESARROLLO

**INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LOS FORMADORES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|
| 1. Apoyar el desarrollar del proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignada en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo. | Desarrolle los procesos técnicos y tácticos en los niveles de iniciación, fundamentación y especialización este proceso se realizó debidamente articulado con la información suministrada en el plan pedagógico y la malla curricular dando así la creación y ejecución de las planeaciones de clases. |
| 2. Coordinar previamente con el IDERF el cronograma para el desarrollo de las actividades y clases de la escuela de formación deportiva del deporte asignado por el supervisor y socializarlos a la comunidad. | Se realizo una reunión con el coordinador del Iderf Felipe Delgado con el propósito de organizar horarios y espacios para el desarrollo de las sesiones de entrenamiento con las diferentes categorías, junto con el gestor provincial de Indeportes Óscar Alba quien explico los formatos de planeaciones y cobertura. |
| 3. Apoyar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico. Este proceso deberá estar documentado en el según los parámetros establecidos por el IDERF. | Apoye los procesos de inscripción y convocatoria y se hizo la invitación a la participación en las escuelas de formación deportiva por medio de un poster publicitario realizado por el encargado de comunicaciones del Iderf donde se invitaba a la comunidad a participar de la escuela de formación. |
| 4. Se establece como parámetros de cobertura de acuerdo con las características de la disciplina deportiva a cargo, las siguientes:<br><br>DEPORTE \| INICIACIÓN \| FUNDAMENTACIÓN \| ESPECIALIZACIÓN \| TOTAL<br>INDIVIDUALES \| 10 \| 12 \| 12 \| 34<br>CONJUNTO \| 12 \| 20 \| 20 \| 52 | Se cumplió con la convocatoria y se establecieron las categorías de iniciación, fundamentación y especialización para la disciplina deportiva de baloncesto.<br><br>Iniciación: 22 deportistas<br><br>Fundamentación: 16 deportistas<br><br>Especialización: 20 deportistas |



Carrera 2 No. 14 A- 86 Colegio Cobungo - Fusagasugá
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

| | |
|---|---|
| 5.Apoyar cada sesión de clase programada al interior de su proceso técnico pedagógico, deberá tener como mínimo una duración de 120 minutos (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final. Las sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). | Se cumplió con las especificaciones de los tiempos y la distribución de cada sesión de clase, con el proceso técnico pedagógico en cada grupo de formación, con los objetivos técnicos, físicos y tácticos en cada una de las sesiones programadas. |
| 6. Deberá desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), además se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural (estas se concertan con la coordinación de deporte formativo previa reunión con la secretaria de educación del departamento). Además, se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 20 horas semanales de trabajo. | Desarrolle las horas de trabajo establecidas en la escuela de formación deportiva de la disciplina de baloncesto, realice y ejecute las planeaciones de cada sesión de entrenamiento del mes de octubre y noviembre junto con la elaboración de los informes correspondientes. |
| 7. Presentarse mínimo 15 minutos antes del inicio de cada clase y/o actividad en el lugar asignado, con la indumentaria e implementos requeridos para el desarrollo de su sesión. | Se desarrollo a cabalidad con la obligación estipulada cumpliendo con los horarios de las sesiones de clase, lugar asignado e implementos requeridos para el correcto desarrollo de estas. |
| 8. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido (según Anexo 1 que se socializara previa firma del contrato). | Ejecute las planeaciones de las sesiones de entrenamientos de baloncesto del mes de noviembre y entregue las planeaciones del mes de diciembre en los formatos correspondientes socializados con el gestor provincial, cargue las planeaciones al Drive del Iderf gestionado por el Coordinador Felipe Delgado. |
| 9. Apoyar el desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnicos establecidos para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos de establezca la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo. | Apoye los procesos de seguimiento y control de los diferentes niveles de formación atendiendo las indicaciones del gestor y el coordinador de deporte formativo, y estuve atento para la realización de la evaluación para el reporte acorde a los lineamientos y parámetros que estableció la coordinación de deporte formativo. |
| 10. Apoyar el desarrollo de la participación de sus alumnos deportistas en los Festivales del Deporte Formativo, atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos y en los casos que sea necesario y según las indicaciones de la Coordinación del Deporte | Apoye en el festival interno de las escuelas de baloncesto del iderf el día martes 19 de noviembre del 2024 en el Polideportivo del barrio La Macarena |


Carrera 3 No. 14 A- 58 Colegio Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

| | |
|---|---|
| Formativo ejecutarlos al interior de su respectivo grupo. | |
| 11. Apoyar con su grupo de alumnos – deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento. | Mediante la observación se analizó las habilidades físicas y técnicas de los deportistas de baloncesto, buscando posibles talentos deportivos y además pudiendo contribuir a la reserva deportiva del departamento. |
| 12. Participar y apoyar a su Gestor Provincial en lo que les corresponda en el Plan Departamental de Capacitación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral, así como la asistencia a reuniones programadas con el gestor provincial que se deben desarrollar mínimo una vez al mes. | Estoy presta a participar y apoyar al gestor provincial en lo que les corresponda en el Plan Departamental de Capacitación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral, así como la asistencia a reuniones programadas con el gestor provincial que se deben desarrollar mínimo una vez al mes. Atendiendo a la visita del gestor provincial el día 22 de noviembre del 2024 en el Coliseo Carlos Lleras Restrepo. |
| 13. Apoyar la construcción, entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida en medio físico de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo. | Apoye en la actualización de la base de datos de los deportistas con toda la información requerida de inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo. |
| 14.Apoyar activamente en la convocatoria y organización de los encuentros de actividad física, recreación y deporte que lidere el Instituto. Además, realizar apoyo técnico y/o logístico, en el desarrollo de los juegos Intercolegiados, escolares, comunales, clásica de ciclismo, carrera atlética, ciclovía y copa ciudad jardín, entre otros. | Realice apoyo en las clases de actividad física en población adulto mayor en la urbanización Tierra Grata, el barrio Ebenezer y en Chinauta en el vivero la Uvita los días 15, 22 y 29 de noviembre en el horario de 6:00am a 10:00am. |
| 15. Mantener permanente, efectiva y oportuna comunicación con el supervisor, siguiendo el conducto regular. | Mantuve una comunicación efectiva y oportuna con el supervisor, el gestor provincial, el coordinador, el director del IDERF, así como con mis compañeros y otras partes del equipo de trabajo. |
| 16. Radicar mensualmente el informe de actividades ante el supervisor del contrato, durante los primeros días (10) días calendario al vencimiento de cada periodo, de conformidad con la forma de pago establecida, y realizar las publicaciones de los documentos en el Portal Único de Contratación (SECOP II), según corresponda. | Cumplí con la entrega del informe de actividades el cual presente ante la persona encargada del IDERF teniendo en cuenta los parámetros establecidos para su presentación y cargue en el portal único de contratación SECOP II. |
| 17. Asistir a las reuniones y actividades a nivel técnico, pedagógico, operativo y/o administrativo convocadas por el IDERF. | Asisti a la reunión convocada por el gestor provincial el día 22 de noviembre de 2024. |
| 18. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II, informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos. | A través de la plataforma SECOP II, presenté el informe de ejecución contractual correspondiente, incluyendo los soportes, evidencias y documentos recopilados durante el mes de septiembre. Dicho informe fue elaborado conforme a los lineamientos establecidos. Además, se revisaron los documentos anexos para garantizar relación con las actividades ejecutadas. |



Carrera 3 No. 14 A- 68 Coliseo Coburgo – Futsal
Teléfonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211

| | |
|---|---|
| 19. Todas las demás actividades inherentes a la naturaleza, objeto y/o ejecución del contrato y las que sean identificadas como necesidad del servicio por parte del supervisor del programa o dirección. | Realice apoyo en las clases de actividad fisica en población adulto mayor en la urbanización Tierra Grata, el barrio Ebenezer y en Chinauta en el vivero la Uvita los dias 15, 22 y 29 de noviembre en el horario de 6:00am a 10:00am. |

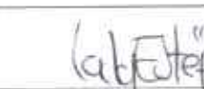
Yo, **LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ ,** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.069.763.519 de FUSAGASUGA, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten la afiliación de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, **SE ANEXA PLANILLA DE PAGO DEL MES DE OCTUBRE que** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPS 154-2024** acuerdo al siguiente detalle:

| No. De pago | Numero de planilla | Fecha de pago | EPS | IBC | AFP o FSP | ARL | CAJA DE COMPENSACIÓN | INTERÉS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SE ANEXA CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN | | | | | | | | |
| 2 | 1067813196 | 05/11/2024 H. Extendida | $162.500 | $1.300.000 | $208.000 | $13.600 | $0 | $0 | $384.100 |

Informe presentado con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales del convenio 0278/2024 firmado por el Instituto departamental para la recreación y el deporte de Cundinamarca, suscribió convenio con el Instituto Municipal del Deporte, la Recreación, el Aprovechamiento del Tiempo Libre, la Educación Extraescolar y la Educación Física En Fusagasugá, cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS CON EL INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA IDERF EN EL MARCO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE FORMATIVO, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

**Dada en Fusagasugá - Cundinamarca a los 02/12/2024**

| | |
|---|---|
| **FIRMA** |  |
| **NOMBRE** | **LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ** |
| **CÉDULA** | **C.C No 1.069.763.519 de Fusagasugá** |
| **CARGO** | **CONTRATISTA** |

Elaboro: LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ
Reviso: GLADYS MARCELA MARTINEZ TORRES
Adjunto: Evidencia fotográfica diez (9) folios
Certificado de afiliación a salud, pensión y ARL (1) folios




Carrera 3 No. 14 A- 80 Colegio Gaitán – Fusa
**Teléfonos: (091) 874 8080**
**Celular: 3224154377**
**NIT: 890680338-1**
**E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co**
**WEB: www.iderf.gov.co**
**Código Postal: 252211**

**FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | Profesionales | x | De apoyo a la gestión | | No. | CPS 154-2024 |
| OBJETO | Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE PROFERSIONAL DEPORTIVO E INTEGRAL PARA LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DEL IDERF EN EL MARCO DEL CONVENIO CL-0278-2024. | | | | | |
| PERIODO: | DOS (2) MESES y QUINCE (15) DIAS, TÉRMINO CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO | | ÁREA: | COMPONENTE DE DEPORTE FORMATIVO | | |
| CONTRATISTA: | LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ | | | | | |
| SUPERVISOR: | GLADYS MARCELA MARTINEZ TORRES | | | | | |

1.

| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 1 | Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignado en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo. |
| FECHA | | 01/11/2024 |
| TEMA | | REVISION DOCUMENTAL |
| ACTIVIDADES | | Revisión y lectura de documentos |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS



INDEPORTES

PROGRAMA DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE FORMATIVO

PROGRAMA ESCUELA DE INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA
BALONCESTO

FASE DE INICIACIÓN
NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 8 AÑOS

OBJETIVO:

CONTENIDOS:

- FISICOS:
- TECNICO/MOTRIZ:

FUNDAMENTOS MOTRICES BÁSICOS

| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 2 | Coordinar previamente con el IDERF el cronograma para el desarrollo de las actividades y clases de la escuela de formación deportiva del deporte asignado por el supervisor y socializarlos a la comunidad. |
| FECHA | | N/A |
| TEMA | | N/A |
| ACTIVIDADES | | N/A |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS

N/A

IDERF
INSTITUTO DEPORTIVO Y RECREATIVO DE FUSAGASUGA

INDEPORTES

| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 3 | Adelantar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico. Este proceso deberá estar documentado en el según los parámetros establecidos por el IDERF. |
| FECHA | | N/A |
| TEMA | | N/A |
| ACTIVIDADES | | N/A |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS

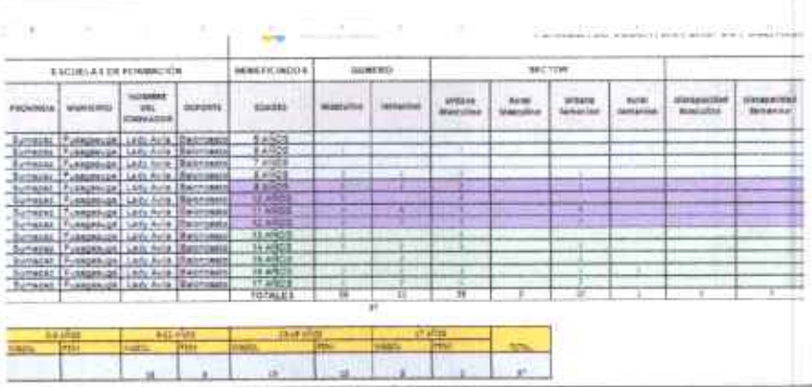
N/A

| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 4 | Se establece como parámetros de cobertura de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo, las siguientes: |

| DEPORTE | INICIACION | FUNDAMENTACION | ESPECIALIZACION | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| INDIVIDUALES | 10 | 12 | 12 | 34 |
| CONJUNTO | 15 | 20 | 20 | 55 |

| | |
|---|---|
| FECHA | 21/11/2024 |
| TEMA | REVISION FORMATOS |
| ACTIVIDADES | diligenciamiento de cobertura noviembre |
| TIPO DE EVIDENCIAS | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS



GRUPOS POBLACIONALES

| Victimas del Conflicto Armado Masculino | Victimas del Conflicto Armado femenino | AFRODESCENDIENTE | POBLACIÓN LGTBI+ | INDIGENA MASCULINO | INDIGENA FEMENINO | TOTALES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 5 | Cada sesión de clase programada al interior de su proceso técnico pedagógico, deberá tener como mínimo una duración de 120 minutos (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final. Las sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). |
| FECHA | | 01/11/2024 – 29/11/2024 |
| TEMA | | DESARROLLO DE SESIONES DE CLASE |
| ACTIVIDADES | | sesiones de clase según las especificaciones. |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA |

EVIDENCIAS

INDEPORTES

CUNDINAMARCA; DEPORTE Y FORMACIÓN PARA EL FUTURO

PLAN SESIÓN DE TRABAJO

FECHA: 04/11/2024 MUNICIPIO: FUSAGASUGA DISCIPLINA DEPORTIVA: BALONCESTO CATEGORIA: FUNDAMENTACION

OBJETIVO FISICO: Realizar patrones básicos de movimiento del baloncesto en los deportistas.

OBJETIVO TECNICO: Generar experiencias motrices básicas en los deportistas por medio de actividades lúdico-recreativas.

OBJETIVO TACTICO: Realizar fundamentos básicos del baloncesto en los deportistas por medio de actividades.

| DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD | GRAFICO | VOLUMEN | INTENSIDAD | DESCANSO | VOL. TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fase inicial:**<br>-Movilidad articular de manera ascendente<br>-Activación de la F.C, congelados bajo tierra |  | 12' | baja/media | 3' | 15' |
| **Fase central:**<br>-Lanzamientos a la canasta, en un aro lanzan una vez, se dirige al otro extremo y hace 2 lanzamientos, se dirige de nuevo y hace 3 lanzamiento, y así sucesivamente hasta que complete 10.<br>-Relevos, cuatro grupos y forman una fila, cada punto es un grupo. |  | 15'<br>10' | Media/Alta | 5'<br>5' | 20'<br>15' |

| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 6 | Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), además se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural (estas se concertan con la coordinación de deporte formativo previa reunión con la secretaría de educación del departamento). Además, se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 20 horas semanales de trabajo. |
| FECHA | | 01/11/2024 – 29/11/2024 |
| TEMA | | REVISION DE FORMATOS. |
| ACTIVIDADES | | revisión de formatos de cobertura |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS



| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 7 | Presentarse mínimo 15 minutos antes del inicio de cada clase y/o actividad en el lugar asignado, con la indumentaria e implementos requeridos para el desarrollo de su sesión. |
| FECHA | | 01/11/2024 – 29/11/2024 |
| TEMA | | PUNTUALIDAD |
| ACTIVIDADES | | presentación del instructor a las sesiones de entrenamiento |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

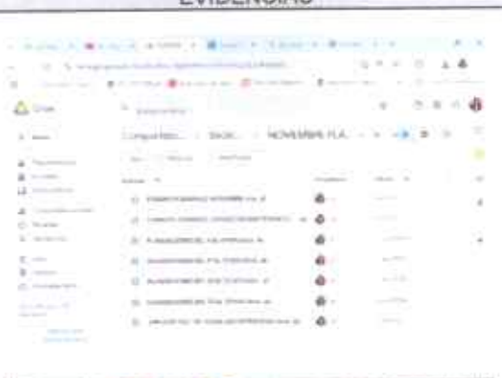
EVIDENCIAS





| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 8 | Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido (según Anexo 1 que se socializara previa firma del contrato). |
| FECHA | | 01/11/2024 |
| TEMA | | ENTREGA DE PLANEACIONES |
| ACTIVIDADES | | elabore y entregue las planeaciones del mes de septiembre y octubre en el drive proporcionado por el articulador. |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS



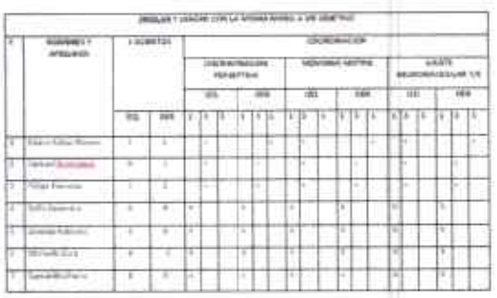
| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 9 | Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnicos establecidos para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor |

| | | |
|---|---|---|
| | | Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos de establezca la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo. |
| FECHA | | 13/11/2024 – 19/11/2024 |
| TEMA | | Test de evaluación |
| ACTIVIDADES | | Test específicos de la disciplina de baloncesto |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |
| EVIDENCIAS | | |









| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 10 | Desarrollar y apoyar la participación de sus alumnos deportistas en los Festivales del Deporte Formativo, atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos y en los casos que sea necesario y según las indicaciones de la Coordinación del Deporte Formativo ejecutarlos al interior de su respectivo grupo. |
| FECHA | | 19/11/2024 |
| TEMA | | Festival interno escuelas de baloncesto del IDERF |
| ACTIVIDADES | | Participación de festival interno escuelas del IDERF |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |
| EVIDENCIAS | | |

N/A



| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 11 | Acompañar y apoyar con su grupo de alumnos – deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento. |

| | |
|---|---|
| FECHA | 01/11/2024 – 29/11/2024 |
| TEMA | análisis de habilidades de los deportistas |
| ACTIVIDADES | análisis visual de las habilidades de los deportistas de la escuela de formación buscando la detección de posibles talentos. |
| TIPO DE EVIDENCIAS | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |
| EVIDENCIAS | |




| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 12 | Participar y apoyar a su Gestor Provincial en lo que les corresponda en el Plan Departamental de Capacitación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, cientificos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral, así como la asistencia a reuniones programadas con el gestor provincial que se deben desarrollar mínimo una vez al mes. |
| FECHA | | 1/11/2024 - 29/11/2024 |
| TEMA | | REUNIONES Y CAPACITACIONES GESTOR PROVINCIAL |
| ACTIVIDADES | | participe en reuniones citadas con el gestor provincial con el fin de conocer las directrices del deporte formativo y el diligenciamiento de formatos |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |
| EVIDENCIAS | | |



| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 13 | Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida en medio físico de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo. |
| FECHA | | N/A |
| TEMA | | N/A |
| ACTIVIDADES | | N/A |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |
| EVIDENCIAS | | |
| N/A | | |

| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 14 | Participar y apoyar activamente en la convocatoria y organización de los encuentros de actividad física, recreación y deporte que lidere el Instituto. Además, realizar apoyo técnico y/o logístico, en el desarrollo de los juegos Intercolegiados, escolares, comunales, clásica de ciclismo, carrera atlética, ciclovía y copa ciudad jardín, entre otros. |
| FECHA | | 15/11/2024 |
| TEMA | | Apoyo en clases de actividad física con la población de en Tierra Grata, Ebenezer y Chinauta |
| ACTIVIDADES | | Apoyo como instructora de actividad física musicalizada |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS








| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 15 | Mantener permanente, efectiva y oportuna comunicación con el supervisor, siguiendo el conducto regular. |
| FECHA | | 01/11/2024 - 29/11/2024 |

| | |
|---|---|
| TEMA | COMUNICACIÓN ASERTIVA |
| ACTIVIDADES | Mantuve comunicación asertiva con el personal del Iderf. |
| TIPO DE EVIDENCIAS | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

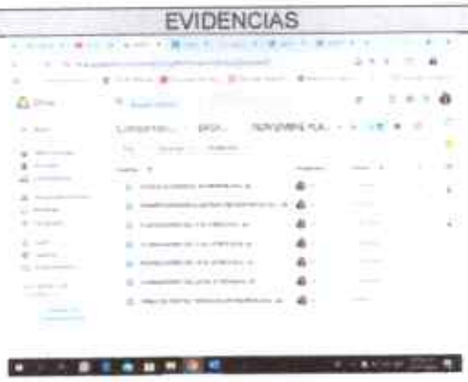
EVIDENCIAS





| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 16 | Radicar mensualmente el informe de actividades ante el supervisor del contrato, durante los primeros días (10) días calendario al vencimiento de cada periodo, de conformidad con la forma de pago establecida; y realizar las publicaciones de los documentos en el Portal Único de Contratación (SECOP II), según corresponda. |
| FECHA | | 21/11/2024 |
| TEMA | | Radicación de informes |
| ACTIVIDADES | | radicar informe mensual (octubre) ante el supervisor del contrato en el drive. |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS



| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 17 | Asistir a las reuniones y actividades a nivel técnico, pedagógico, operativo y/o administrativo convocadas por el IDERF. |
| FECHA | | 22/11/2024 |
| TEMA | | Reunión grupal con el gestor provincial |
| ACTIVIDADES | | Explicación de la entrega de informes |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS



| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 18 | Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos. |
| FECHA | | 25/11/2024 |
| TEMA | | PRESENTACION INFORMES |
| ACTIVIDADES | | CARGUE Y PRESENTACION DE INFORMES EN LA PLATAFORMA |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS



| | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | 19 | Todas las demás actividades inherentes a la naturaleza, objeto y/o ejecución del contrato y las que sean identificadas como necesidad del servicio por parte del supervisor del programa o dirección. |
| FECHA | | 15,22 y 29/11/2024 |
| TEMA | | Apoyo en clases de actividad física con la población de en Tierra Grata, Ebenezer y Chinauta |
| ACTIVIDADES | | Apoyo como instructora de actividad física musicalizada |
| TIPO DE EVIDENCIAS | | VISUAL, DOCUMENTAL, FOTOGRAFICA, GRAFICA. |

EVIDENCIAS





2.

| |
|---|
| FIRMA: |
| NOMBRE: LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ |
| CORREO: lestephanya28@gmail.com – stephany_avila28@hotmail.com |
| CONTACTO: 3146949515 |

Simple

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2024-11-21, 01:30:03 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1067813198 **Referencia pago(PIN)** 8822605668

**Periodo Cotización** 202410 **Periodo Servicio** 202410

**Cliente:**

## PAGADA 2024-11-05 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ | | | | |
| **Documento** | CC 1069763519 | **Dirección** | CR 11B #20 - 56 NUEVO BALMORAL | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3005137407 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | FUSAGASUGA | **Departamento** | CUNDINAMARCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| Documento | CC 1069763519 | | Residente | | Exonerado | N | Apellidos y Nombres | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | AVILA HERNANDEZ LADY ESTEPHANY | 25290000 - 25 | | CUNDINAMARCA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Dias AFP | Dias EPS | Dias ARP | Dias CCF | Extranjero | Tipo salario | Salario |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.300.000 |

| Pensión: Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Salud: Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | | 16 % | $ 1.300.000 | $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | EPS008 | | 12,5 % | $ 1.300.000 | $ 162.500 | $ 0 |

| Riesgos: Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Caja: Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Parafiscales: Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 2 | 1,044 % | $ 1.300.000 | $ 13.600 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | SALUD TOTAL EPS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 208.000 | $ 0 | $ 0 | $ 162.500 | $ 13.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 384.100 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

**CUENTA DE COBRO N° 02**

**EL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACION, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE, LA EDUCACION EXTRAESCOLAR Y LA EDUCACION FISICA DE FUSAGASUGA "IDERF"**

**NIT :890.680.338-1**

DEBE A:

**LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ**

CC. 1.069.763.519 DE FUSAGASUGÁ

LA SUMA DE:

**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE.**

correspondiente a las actividades realizadas del 1 de NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2024 en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios No. CPS 154-2024

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2024, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

Dada a los dos (02) dias del mes de diciembre de 2024.

CORDIALMENTE,

**LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ**

CC. 1.069.763.519 EXPEDIDA EN FUSAGASUGÁ

| IDERF | CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR | Código: FOR-GCO-33 |
|---|---|---|
| | | Versión: 01 |
| | | Página 1 de 1 |

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NÚMERO CPS 154-2024, SUSCRITO ENTRE IDERF Y LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo al informe de actividades Nº 02 presentado por LADY ESTEPHANY AVILA HERNANDEZ, en su condición de contratista, dio cumplimiento al objeto del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Nº CPS 154-2024, por el periodo comprendido entre 01 DE NOVIEMBRE y 30 DE NOVIEMBRE, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DEPORTIVO E INTEGRAL PARA LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DEL IDERF EN EL MARCO DEL CONVENIO CL-0278-2024.

Que las actividades fueron realizadas conforme a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS número CPS 154-2024, para constancia el contratista entregó informe de actividades.

De otro lado, se certifica que el valor correspondiente al pago del presente informe de actividades y de acuerdo al registro presupuestal generado en el contrato celebrado entre las partes, podrá ser cancelado de la siguiente forma:

| RUBRO | SECTOR | PROGRAMA | PRODUCTO | META | FUENTE | CPC | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009 | 43 | 4301 | 4301007 | 038 | 1.2.3.1.10 | 92912 | 2.500.000 |

he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL de los meses OCTUBRE DE 2024.

| No. De pago | Numero de planilla | Fecha de pago | EPS | IBC | AFP o FSP | ARL | CAJA DE COMPENSACIÓN | INTERÉS | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1067813198 | 05/11/2024 H. EXTENDIDO | $162.500 | $1.300.000 | $208.000 | $13.600 | $0 | $0 | $384.100 |

La presente certificación se expide el 02 de DICIEMBRE, para efectos pago N.º 02 de 03

Supervisor

Gestion Documental: AREA MISIONAL
Original Destinatario: Carpeta Contrato N° CPS 154-2024
1 copia: Tesoreria IDERF



Carrera 8 No. 10A-08 Cañaveral Floridablanca - Santander
Telefonos: (091) 874 8080
Celular: 3224154377
NIT: 890680338-1
E-mail: atencionalciudadano@iderf.gov.co
WEB: www.iderf.gov.co
Código Postal: 252211