GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2025-01-16			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2024-12-01	2024-12-31	**No. DEL CONTRATO**	607 - 2024
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	GILBERT MARAO MARTINEZ SANCHEZ		**CC**	79651839
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	8551			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	20764007945

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte - Dirección de Transformaciones Culturales en el marco del convenio interadministrativo No. 390 de 2024, para el desarrollo de experiencias pedagógicas enmarcadas en la estrategia de Transformación Cultural en torno al sistema Transmilenio.				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	4 meses y 0 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2024-09-10	**FECHA FIN**	2024-12-30
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
PRÓRROGA 1	0 meses y 22 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2024-12-31	**FECHA FIN**	2025-01-22
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	5	**PAGO No.**	4	**de**	5

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
19.056.884	INVERSIÓN	1-100-I036 - 1-100-I036 VA-Convenios	1906	O2301173301202 4012210070	N/A	12.863.397	6.193.487	4.764.221	1.429.266
2.064.496	INVERSIÓN	1-100-I036 - 1-100-I036 VA-Convenios	2964	O2301173301202 4012210070	N/A	0	2.064.496	0	2.064.496
21.121.380			**Total:**			**12.863.397**	**8.257.983**	**4.764.221**	**3.493.762**

VALOR INICIAL CONTRATO	19.056.884		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR ADICIÓN (Prórroga) 1	2.064.496,00		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	21.121.380		
VALOR PAGO A EFECTUAR	4.764.221	**VALOR EN LETRAS**	CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTIUN PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	12.863.397		

	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

SALDO PENDIENTE DE PAGO	3.493.762
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR	0
CONCEPTO DE PAGO	3 3. Pago parcial

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Apoyar el desarrollo de los cronogramas y planes de acción para operativos pedagógicos en el Sistema Transmilenio.

Apoye el desarrollo de las siete (7) salidas de interacciones pedagógicas con los usuarios del sistema a través de los dispositivos escenográficos de urbanismo táctico, correspondientes a espejos y tableros de valores, incentivando la participación escrita, invitando a la reflexión y proposición de la realización de actos prosociales que promuevan la cultura ciudadana desde la practica de los valores propuestos en los dispositivos escenográficos mencionados, instalados y realizados así: 1.1. 01-12-2024 Apoye salida de interacción urbanismo táctico en la estación CRA 53. 1.2. 03-12-2024 Apoye salida de interacción urbanismo táctico en la estación San Diego. 1.3. 05-12-2024 Apoye salida de interacción urbanismo táctico en la estación CRA 43 Comapan y dispositivo anaglifos; actividad consistente en descubrir un mensaje oculto que podría ser un dato del observatorio y el mensaje de la campana "en Transmilenio pasan cosas buenas porque estas tu" en la estación CDS Cra 32. 1.4. 06-12-2024 Apoye salida de interacción urbanismo táctico en Puente Aranda y dispositivo anaglifos en la estación Zona Industrial. 1.5. 07-12-2024 Apoye salida de interacción urbanismo táctico en estación Museo Nacional. 1.6. 10-12-2024 Apoye salida de interacción urbanismo táctico en estaciones Cra 43 Comapan y CDS Cra 32. 1.7. 11-12-2024 Apoye salida de interacción urbanismo táctico en estación Puente Aranda. Apoye el desarrollo de las diez (10) Interacciones pedagógicas con los usuarios del sistema a través del dispositivo tipo nudge párchate tu tarjeta, acción consistente en completar de manera colaborativa los colores por medio de adhesivos de un mural portador de un mensaje que se brindo a la población participante: "En TransMilenio pasan cosas buenas por que estas tu". Esta acción es una metáfora de la capacidad transformadora mediante el trabajo colectivo. Adicionalmente el mensaje también se le brindo a los usuarios a manera de recordación cotidiana en otro adhesivo de su gusto que aplicamos a sus tarjetas personales TuLlave. estas acciones las apoye en el portal Américas pm. 1.8. 12-12-2024 Apoye salida de intervención párchate tu tarjeta de urbanismo táctico e intervención a tarjetas en Portal Américas. 1.9. 13-12-2024 Apoye salida de intervención párchate tu tarjeta de urbanismo táctico e intervención a tarjetas en Portal Américas. 1.10. 14-12-2024 Apoye salida de intervención párchate tu tarjeta de urbanismo táctico e intervención a tarjetas en Portal Américas. 1.11. 16-12-2024 Apoye salida de intervención párchate tu tarjeta de urbanismo táctico e intervención a tarjetas en Portal Américas. 1.12. 17-12-2024 Apoye salida de intervención párchate tu tarjeta de urbanismo táctico e intervención a tarjetas en Portal Américas. 1.13. 18-12-2024 Apoye salida de intervención párchate tu tarjeta de urbanismo táctico e intervención a tarjetas en Portal Américas. 1.14. 19-12-2024 Apoye salida de intervención párchate tu tarjeta de urbanismo táctico e intervención a tarjetas en Portal Américas. 1.15. 23-12-2024. Apoye salida de intervención párchate tu tarjeta de urbanismo táctico e intervención a tarjetas en Portal Américas. 1.16. 26-12-2024 Apoye salida de intervención párchate tu tarjeta de urbanismo táctico e intervención a tarjetas en Portal Américas. 1.17. 27-12-2024 Apoye salida de intervención párchate tu tarjeta de urbanismo táctico e intervención a tarjetas en Portal Américas.

2. Acompañar la ideación, planeación y creación metodológica asociada a las actividades pedagógicas de la Estrategia de Transformación Cultural en torno al sistema Transmilenio.

2.1. 04-12-2024 Acompañé reunión de ideación para planear y potenciar las interacciones con los dispositivos de urbanismo táctico de espejos, tableros de valores, anaglifos, mural párchate tu tarjeta y demás intervenciones posibles de interacción pedagógica con los usuarios; tareas y compromisos a ejecutar durante el tiempo restante del contrato.

3. Apoyar las acciones de implementación de los protocolos de operativos pedagógicos en el Sistema Transmilenio, asociados a la estrategia de transformaciones culturales.

3.1. Apoye la elaboración del documento de la acción PPT Párchate tu tarjeta, acción implementada durante este mes en el marco de la estrategia de transformaciones culturales en el marco del convenio con TransMilenio. 3.2. Apoye la elaboración del documento protocolo párchate tu tarjeta.

4. Acompañar y apoyar en la ideación, desarrollo y actualización de metodologías, documentos técnicos, propuestas creativas y estrategias de comunicación para el desarrollo de las acciones pedagógicas en el sistema.

4.1. Acompañe y apoye este periodo los espacios de encuentro que se han dado continuamente al final de cada acción de interacción realizada en las estaciones seleccionadas. Estos espacios nutren las metodologias que se convierten en propuestas creativas y son comunicadas en las reuniones y/o en los documentos de informes, sugerencias, proyección; brindando insumos para proveer acciones y estrategias pedagógicas susceptibles de enriquecer la implementación en el marco de ejecución en el accionar de este convenio.

5. Acompañar y apoyar en la planeación, implementación, conceptualización y sistematización de las experiencias pedagógicas con los usuarios del sistema.

5.1. Acompañe y apoye la sistematización, conceptualización y caracterización que brindan evidencia de la implementación y del proceso realizado por el equipo, del trabajo individual dejando trazabilidad documental de las experiencias pedagógicas realizadas.

6. Apoyar en las acciones operativas y logísticas en las que se requiera la utilización de materiales e infraestructura pedagógica de la estrategia de transformación cultural en Transmilenio.

6.1. Apoye en este periodo el complementar e implementar para las logística operativa, los mapas, caracterizaciones, materiales pedagógicos realizados en los periodos anteriores; dandole robustez y solidez a los materiales pedagógicos implementados en la estrategia de transformación cultural en TransMilenio.

7. Asistir y participar en los espacios de reflexión, retroalimentación y análisis que se desarrollen en cumplimiento del objeto contractual, que se convoque.

7.1. 20-12-2024 Acompañé y participe en la reunión en la cual se resumieron las actividades realizadas; se delegaron actividades y documentos por realizar en este periodo. Entrevista por funcionario del observatorio acerca de las experiencias individuales y colectivas significativas en la ejecución del convenio.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto del mismo.

8.1. 9-12-2024 Jornada de balance y resultados Subsecretaría de Cultura Ciudadana 2024.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Obligación 1- 1.1. Salida de interacción estación CRA 53. 1.2. Salida de interacción estación San Diego. 1.3. Salida de interacción estaciones CRA 43 Comapan, CDS Cra 32. 1.4. Salida de interacción estaciones Puente Aranda, Zona Industrial. 1.5. Salida de interacción estación Museo Nacional. 1.6. Salida de interacción estaciones Cra 43 Comapan, CDS Cra 32. 1.7. Salida de interacción estación Puente Aranda. 1.8. Salida de intervención Portal Américas. 1.9. Salida de intervención Portal Américas. 1.10. Salida de intervención Portal Américas. 1.11. Salida de intervención Portal Américas. 1.12. Salida de intervención Portal Américas. 1.13. Salida de intervención Portal Américas. 1.14. Salida de intervención Portal Américas. 1.15. Salida de intervención Portal Américas. 1.16. Salida de intervención Portal Américas. 1.17. Salida de intervención Portal Américas. Obligación 2- 2.1. Reunión urbanismo táctico y demás intervenciones. Obligación 3- 3.1. PPT Parchate tu tarjeta. 3.2. Protocolo parchate tu tarjeta. Obligación 4- N.A. Obligación 5- 5.1. Sistematización de acciones realizadas. Obligación 6- 6.1. N.A. Obligación 7- 7.1. Reunión Entrevista por funcionario del observatorio. Obligación 8- 8.1. Jornada de balance y resultados Subsecretaría de Cultura Ciudadana 2024.	2025-01-16	Obligación 1- 1.1. Acta RD Orfeo 20249300523553. 1.2. Acta RD Orfeo 20249300523703. 1.3. Acta RD Orfeo 20249300523613. 1.4. Acta RD Orfeo 20249300523773. 1.5. Acta RD Orfeo 20249300523723. 1.6. Acta RD Orfeo 20249300523783. 1.7. Acta RD Orfeo 20249300523623. 1.8. Acta RD Orfeo 20249300560343. 1.9. Acta RD Orfeo 20249300564663. 1.10. Acta RD Orfeo 20249300560613. 1.11. Acta RD Orfeo 20249300560623. 1.12. Acta RD Orfeo 20249300560203. 1.13. Acta RD Orfeo 20249300560183. 1.14. Acta RD Orfeo 20249300557073, 20249300560633. 1.15. Acta RD Orfeo 20249300569763. 1.16. Acta RD Orfeo 20249300569773. 1.17. Acta RD Orfeo 20249300569813. Obligación 2 2.1. Acta RD Orfeo 20249300523593. Obligación 3 3.1. Acta RD Orfeo 20249300523543. 3.2. Acta RD Orfeo 20249300560173. Obligación 4- N.A. Obligación 5 5.1. Acta RD Orfeo 20249300523413. Obligación 6- N.A. Obligación 7 7.1. Acta RD Orfeo 20249300560213. Obligación 8 8.1. Acta RD Orfeo 20249000532463

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 ($169,648.000) o 2024 ($188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la	NO	

	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

cuenta AFC		
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo GILBERT MARAO MARTINEZ SANCHEZ, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Diciembre** es: **82924244**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: **1.905.689,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	305.000,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	238.300,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	10.000,00
Total			553.300,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo JULIAN FELIPE DUARTE ALVAREZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 607-2024 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista GILBERT MARAO MARTINEZ SANCHEZ, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	GILBERT MARAO MARTINEZ SANCHEZ	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	ANDREA ECHEVERRI FLOREZ	
SUPERVISOR	JULIAN FELIPE DUARTE ALVAREZ	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha

Radicado: **20259300001294**
Fecha 16-01-2025 13:25

Documento 20259300001294 firmado electrónicamente por:

Gilbert Marao Martínez Sanchez, Contratista, Dirección de Transformaciones Culturales, Fecha de Firma: 16-01-2025 13:25:38

Andrea Echeverri Florez, Contratista, Dirección de Transformaciones Culturales, Fecha de Firma: 16-01-2025 13:25:38

Julian Felipe Duarte Alvarez, Director de Transformaciones Culturales, Dirección de Transformaciones Culturales, Fecha de Firma: 16-01-2025 13:25:38

Revisó: Gustavo Eduardo Polo Polo - Contratista - Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
Gustavo Eduardo Polo Polo - Contratista - Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento
Gustavo Eduardo Polo Polo - Contratista - Subsecretaría Distrital de Cultura Ciudadana y Gestión del Conocimiento

Anexos: 3

7b5051125d68473f175675df1ce55ba47be89da9c50821f976173bc91eb1484f