



Barranquilla, Diciembre de 2024

Señor:
WILSON CACERES
Supervisor
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES DEL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2024.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido de Diciembre de 2024, prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la secretaria de desarrollo económico, en el desarrollo de sus funciones., según contrato de prestación de servicios No. 202402516.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Empresarial en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de los proyectos y programas a su cargo.	Se brindará Asesoría en caso de que se me delegue por parte de la subsecretaria de gestión empresarial a la asistencia de reuniones o eventos durante el periodo comprendido en el presente informe, conforme al acta de compromiso suscrita entre mi persona y mi supervisor.
2-. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	Asistiré en caso de que se me delegue por parte de la subsecretaria de gestión empresarial a la asistencia de reuniones o eventos durante el periodo comprendido en el presente informe, conforme al acta de compromiso suscrita entre mi persona y mi supervisor.
3- Asistir y apoyar a los funcionarios de la subsecretaria de gestión empresarial en la correcta distribución de las actividades que se programen y ejecuten en la dependencia.	Asistiré en caso de que se me delegue por parte de la subsecretaria de gestión empresarial a reuniones o eventos durante el periodo comprendido en el presente informe, conforme al acta de compromiso suscrita entre mi persona y mi supervisor.

4- Conceptuar, dar reporte o presentar informes sobre los asuntos sometidos a su consideración, y que guarden relación con los objetivos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	Se conceptuara en caso de que se me delegue por parte de la subsecretaria de gestión empresarial a la asistencia de reuniones o eventos durante el periodo comprendido en el presente informe, conforme al acta de compromiso suscrita entre mi persona y mi supervisor.
5- asistir y apoyar en la atención de usuarios que requieren los servicios de la subsecretaria de gestión empresarial, con el fin de suministrar información y orientación de manera precisa y oportuna.	Apoyare en los procesos en caso de que se me delegue por parte de la subsecretaria de gestión empresarial en la atención de usuarios en medio de ferias, reuniones o eventos durante el periodo comprendido en el presente informe, conforme al acta de compromiso suscrita entre mi persona y mi supervisor.
6-Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.	Apoyare en los procesos en caso de que se me delegue por parte de la subsecretaria de gestión empresarial en la atención de usuarios en medio de ferias, reuniones o eventos durante el periodo comprendido en el presente informe, conforme al acta de compromiso suscrita entre mi persona y mi supervisor.



Anuar Enrique Porto Araujo.
C.C. 1.045.701.720 de Barranquilla