	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	05
		Vigencia:	12-12-2024

ACTA DE INICIO CONTRATO DE SERVICIOS	FECHA 23 DE DICIEMBRE DE 2024	HORA: 10:00
CONTRATO N°	053-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	19 DE DICIEMBRE DE 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN A TODO COSTO PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR Y ZONAS DESCONCENTRADAS ASIGNADAS LOGÍSTICAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LA FICHA TECNICA	
VALOR DEL CONTRATO	$91.680.607,13	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	-COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2 y ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR ubicado en el Km 7 Vía Villavicencio - Puerto López -PAC RADAR SAN JOSÉ DEL GUAVIARE ubicado en San José del Guaviare -FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA (FTC OMEGA) ubicado en la Macarena, Meta	
CONTRATISTA	SERVICIOS KVAL S.A.S.	
INTERVENTOR	NO APLICA	
SUPERVISOR (PRINCIPAL O SUPLENTE)	T1. RODRIGUEZ FONSECA YEIMI CAROLINA (SUPERVISOR PRINCIPAL) AT. GONZALEZ ROMERO MARIA ALEJANDRA (SUPERVISOR SUPLENTE)	
FORMA DE PAGO	LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA - COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 2 realizará el pago en moneda colombiana de la siguiente forma: **Vigencia 2024:** **Vigencia 2025:**	

No.	FECHA CORTE	PAC	VALOR	VIGENCIA
1	Servicio prestado en el mes de DICIEMBRE DE 2024	PAC CUENTAS POR PAGAR PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2025	De acuerdo a facturación	2024

No.	CORTE	PAC	VALOR	VIGENCIA
2	Servicio prestado en el mes de ENERO DE 2025	MARZO 2025	De acuerdo a facturación	2025
3	Servicio prestado en el mes de FEBRERO DE 2025	ABRIL 2025	De acuerdo a facturación	
4	Servicio prestado en el mes de MARZO DE 2025	MAYO 2025	De acuerdo a facturación	
5	Servicio prestado en el mes de ABRIL DE 2025	JUNIO 2025	De acuerdo a facturación	

Notas:

1. El pago al Contratista se realizará previa presentación de la facturación, el acta de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del Contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. Por lo tanto, la Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.

2. Para la realización de los pagos por parte del Ministerio de Defensa – Fuerza Aeroespacial Colombiana se requiere la acreditación, por parte del revisor fiscal o del representante legal (según aplique), de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, cuando a ello haya lugar, dentro de los últimos seis (06) meses.

3. La forma de pago establecida no será obstáculo para que, una vez cumplida la entrega a satisfacción, EL MINISTERIO pueda efectuar el pago con anterioridad, sil legare a existir disponibilidad de recursos en el PAC y así lo acepta ELCONTRATISTA. El desembolso se efectuará, previo el cumplimiento de los trámites administrativos, sin necesidad de modificar el presente contrato. En todo caso, el pago del valor del contrato se subordina a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales de la vigencia fiscal actual.

4. El no pago por concepto del Sistema de Seguridad Social a cargo de los contratistas, será motivo suficiente para que el supervisor no tramite el pago y se constituye como un incumplimiento por parte del contratista, previo procedimiento establecido en el ART.86 de la Ley 1474 de 2011 y en concordancia con las demás disposiciones legales que le competan por el material.

5. Cuando de conformidad con lo establecido en el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, las personas jurídicas o las personas naturales empleadoras se encuentren exentas de realizar los aportes al SENA e ICBF deberán presentar certificación en donde se manifieste dicha situación la cual se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento.

6. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

7. El pago en las fehas estará sujeto a la aprobación previa de PAC por parte del Ministerio de Hacienda y Credito Publico.

PLAZO DE EJECUCIÓN	**Vigencia 2024:** Desde el perfeccionamiento del contrato y suscripción del acta de inicio hasta **31-DICIEMBRE-2024**
	Vigencia 2025: Desde el **01-ENERO-2025** hasta **20 DE ABRIL DE 2025**
GARANTIA CONTRACTUAL	**SEGUROS DEL ESTADO S.A.** **Póliza de Seguros No: 30-44-101061676**

	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$18.336.121,60	19/12/2024	20/10/2025
PAGO SALARIOS	$4.584.030,40	19/12/2024	20/04/2028

PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Póliza de Seguros No: 30-40-101022952

AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
PREDIOS LABORALES Y OPERACIONES	$260.000.000,00	19/12/2024	20/04/2025
DAÑO EMERGENTE Y LUCRO CESANTE	$260.000.000,00	19/12/2024	20/04/2025
PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	$260.000.000,00	19/12/2024	20/04/2025
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	$260.000.000,00	19/12/2024	20/04/2025
RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	$260.000.000,00	19/12/2024	20/04/2025
VEHÍCULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	$260.000.000,00	19/12/2024	20/04/2025

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-009
	FORMATO ACTA DE INICIO CONTRATO DE BIENES Y SERVICIOS	Versión N°:	05
		Vigencia:	12-12-2024

El día 23 de diciembre de 2024., en Villavicencio, Meta se reunieron el Señor RICARDO MOJICA PRADO representante legal de SERVICIOS KVAL S.A.S, en su condición de contratista, la Señora Aerotécnico GONZALEZ ROMERO MARIA ALEJANDRA, en calidad de Supervisora Suplente, con el fin de dejar constancia de la iniciación real y material de la ejecución del contrato en mención, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN A TODO COSTO PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR Y ZONAS DESCONCENTRADAS ASIGNADAS LOGÍSTICAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LA FICHA TECNICA, de acuerdo a las condiciones relacionadas anteriormente.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
DIANA JOHANA GARCIA GUIZA	Auxiliar de servicios generales	N/A
FLORA MIDIA SUTA VELASQUEZ	Auxiliar de servicios generales	N/A
MERCEDES ELIZABETH TORRES DIAZ	Auxiliar de servicios generales	N/A
MILENA AMAYA CORTES	Auxiliar de servicios generales	N/A
ROSA TULIA SANTIAGO PARRADO	Auxiliar de servicios generales	N/A
NURY TURRIAGO	Auxiliar de servicios generales	N/A
PAULA CAMILA CRUZ VELASQUEZ	Auxiliar de servicios generales	N/A
EUNICE MADELIDEN SORZA ABRIL	Auxiliar de servicios generales	N/A

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades a desarrollar son las establecidas en el anexo 1 Anexo Técnico - Especificaciones Técnicas.

OBSERVACIONES

No Aplica

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON:

RICARDO MOJICA PRADO
CONTRATISTA

AT. GONZALEZ ROMERO MARIA ALEJANDRA SUPERVISOR SUPLENTE

ANEXO 1 – ANEXO TÉCNICO - ESPECIFICACIONES TECNICAS

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN A TODO COSTO PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 2, ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR Y ZONAS DESCONCENTRADAS ASIGNADAS LOGÍSTICAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LA FICHA TECNICA.

Cuadro No. 1 - ACTIVIDADES A REALIZAR Y FRECUENCIA DE LAS MISMAS DURANTE LA EJECUCIÓN

ÁREA	ACTIVIDADES DEL SERVICIO	FRECUENCIA DE LA ACTIVIDAD
Áreas Comunes	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo, almacenaje y otras áreas comunes.	Diario
	Limpieza, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Quincenal
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	Mensual
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	Diario
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros.	Mensual
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, trofeos, enchufes e interruptores.	Semanal
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas y papeleras. Cambio de bolsa plástica caneca de oficina.	Diario
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios como microondas, neveras, grecas, dispensadores.	Diario
	Limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la unidad.	Ocasional
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	Diario
	Limpieza de hojas y mantenimiento de las plantas en los jardines interiores de las instalaciones de la Unidad.	Semanal
	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	Semanal
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios, como el carro donde se transporta los implementos empleados para el servicio de aseo, entre otros.	Diario
Oficinas	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	Diario
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes.	Diario
Baños	Limpieza (barrer y trapear), lavado y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientad[Fotos]ductos para el control del mal olor.	Diario
	Limpieza de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos. En caso de presentarse taponamiento de sanitarios, duchas, sifones o lavamanos solucionar esta novedad. NOTA: en caso de no poder solucionar taponamiento, acudir al fontanero de la unidad.	Dos veces a la semana
	Abastecimiento a los baños toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos líquido, líquidos desinfectantes para manos, y desinfectante para baños.	Semanal
Habitaciones	Limpieza de pisos y paredes.	Diario
	Lavado y desinfección de baños, duchas, lavamanos y espejos	Diario
	Aseo de cocinetas	Diario
Sanidad	limpieza de pisos y paredes en las habitaciones de hospitalización.	Diario
	Lavado y desinfección de baños, duchas, lavamanos y espejos.	Diario

1. COMANDO AEREO DE COMBATE No. 2

1.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar las áreas, superficies y zonas de áreas administrativas y operativas. Aseo general (Barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes).

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No. 1, del presente anexo.

1.2. PERSONAL REQUERIDO EN LAS INSTALACIONES DE CACOM 2:

PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO DE LUNES A SÁBADO	PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO DE LUNES A DOMINGO
3 operarios	1 operarios

Nota: El personal de operarias que labore en CACOM-2 y el establecimiento de Sanidad Militar debe tener capacitación sobre manejo de riesgo biológico en hospitales y desinfección en áreas hospitalarias. Como se estipula en el punto 3.1.2 Obligaciones generales y particulares del futuro contratista

1.3. HORARIO EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 PARA PRESTAR EL SERVICIO:

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas:

- ✓ LUNES A VIERNES desde las 07:00 horas a las 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo): en este horario se requiere de 3 operarios
- ✓ SABADOS: desde las 09:00 horas a las 15:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo): en este horario se requiere de 3 operarios
- ✓ DOMINGO desde las 07:00 horas a las 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo: en este horario se requiere a 1 operario.

1.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

GRUPOS DE TRABAJO	AREAS	M2
Grupo Técnico	Sala VIP	45
	Despacho	105
	Línea de vuelo	256
	Oficinas	260
	Sala pilotos	282
Estado mayor	18 oficinas, pasillos y baños	890
Grupo de apoyo logístico	5 oficinas, pasillos, baños y auditorio	387
Barraca de transeúntes suboficiales	Alojamientos: 16 habitaciones	610
Barraca de transeúntes oficiales	Alojamientos: 52 habitaciones	935
Casinos de oficiales y suboficiales	Dentro de los casinos, piscinas y quioscos	924
Auditorio el Yátaro	Teatro, oficinas, cafetería y baños	575
Guardia principal	Zona de módulos, oficina de incorporación y recinto del comandante de guardia	140
Grupo de seguridad	2 oficinas, pasillos y baños	295
Grupo de educación aeronáutica	Oficinas, aulas, simuladores y baños	463
Grupo de Combate	Oficinas, baños y pasillos	330
Grupo de inteligencia	7 oficinas, baños y pasillos	338

1.5. DISPOSICIÓN DEL PERSONAL DE OPERARIOS

Para desarrollar la totalidad de las actividades en las áreas establecidas en el presente documento, es necesario contar con la disposición y empatía del personal de operarios del contrato; toda vez que las áreas a intervenir serán las definidas por el supervisor dependiendo de las necesidades de la Entidad contratante, no se asignara la misma área de trabajo a las operarios, pudiendo existir la posibilidad que de un día para otro se distribuyan diferentes áreas.

2. ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR

2.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar las áreas, superficies y zonas donde el personal de médicos brinda el servicio al igual que las áreas administrativas. Aseo general (Barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes).

Adicional a lo anteriormente descrito, para las habitaciones de hospitalización se requiere, tendido de camas, cambio de lencería, toallas, sabanas, entrega y recogida de lencería en la lavandería.

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No.1, del presente anexo.

2.2. PERSONAL REQUERIDO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR:

NECESIDAD REAL DE PERSONAL	PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO
2 operarios	1 operarios

2.3. HORARIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas:

- ✓ LUNES A DOMINGO Y FESTIVOS con un horario de lunes a viernes desde las 07:00 horas a las 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo) y los sábados de 09:00 horas a las 15:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo) y domingos y festivos desde las 07:00 horas a las 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo)

2.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

GRUPO DE TRABAJO	AREAS	M2
SANIDAD	Archivo de historias clínicas	14
	Atención al usuario	12
	Consultorios de consulta externa y pasillos	120
	Baños y central de citas	13
	Autorizaciones	18
	Laboratorio	
	Oficina de jefe de ESM	20
	Odontología	27
	RX	21
	Administrativa	30
	Calidad y planeación	25
	Medicina laboral	14
	Medicina operacional	15
	Cafetería y pasillo	43
	Área de cirugía y baños	231
	Archivo inactivo	12
	Almacén	64
	Área de hospitalización y pasillos	887
	Auditorio ESM	15
	Alrededores de sanidad y jardines	11

2.5. DISPOSICIÓN DEL PERSONAL DE OPERARIOS

Para llevar a cabo las actividades descritas en este documento, es fundamental contar con la disposición y empatía del personal operativo asignado al contrato. Las áreas a intervenir serán determinadas por el supervisor, según las necesidades de la entidad contratante, y no se asignará una misma área de trabajo de manera permanente. Existe la posibilidad de que las áreas asignadas varíen de un día para otro. El supervisor del contrato elaborará un cronograma semanal de intervención de las áreas, ajustándose a las necesidades de la entidad.

2.6. IMPLEMENTOS E INSUMOS DE ASEO REQUERIDOS PARA EL SERVICIO INTEGRAL EN LAS ÁREAS DE CACOM- 2 Y SANIDAD MILITAR

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERIODICIDAD
Ambientador en spray o aerosol seguro para la capa de ozono frasco 400 cc	2 unidades	Mensual
Ambientador liquido x galón	2 unidades	Mensual
Baldes plásticos de 10 Lt.	1 unidad	Una sola entrega
Bayetilla blanca en algodón de 60cm x 60cm	6 unidades	Mensual
Blanqueador con aroma Hipoclorito x galón	3 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 55 x 60 cm	20 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 60 x 80 cm	12 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 80*110 cm	220 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 55 x 60 cm	24 unidades	Mensual
Bolsas para basura color verde 80*110cm	150 unidades	Mensual
Bolsas para basura color blanco 55*60cm	100 unidades	Mensual
Bolsa para la basura industriales color negro 90*120 cm	180 unidades	Mensual
Cepillo limpiavidrios de mango plástico	4 unidades	Una sola entrega
Cepillos lavados de pisos con mango de madera tipo rosca	4 unidades	Una sola entrega
Cera neutra polimérica x galón	1 unidad	Mensual
Chupa para baño	1 unidad	Una sola entrega
Churrusco para baño con base	1 unidad	Una sola entrega
Desinfectante con aroma x galón	12 unidades	Mensual
Detergente en polvo bolsa x 3000 gramos	10 unidades	Mensual
Escoba dura con mango de madera tipo rosca	1 unidad	Mensual
Esponjas, sabras	3 unidades	Mensual
Guantes de caucho color amarillo talla 6 ½, 7 ½ y 8(c/caso)	1 unidad	Quincenal
Guantes de caucho color negro talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Quincenal
Guantes de caucho color rojo talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Quincenal
Jabón azul en barra x 300 gramos	2 unidades	Mensual
Jabón crema de loza x 500 gramos	10 unidades	Mensual

Jabón desengrasante x galón	1 unidad	Mensual
Jabón multiusos X galón	1 unidad	Mensual
Jabón líquido lavamanos x galón	1 unidad	Mensual
Limpiavidrios x galón	5 galones	Mensual
Limpiones de toalla	2 unidades	Mensual
Lustra muebles x 500 ml	2 unidades	Mensual
Eliminador de insectos en aerosol de 400 ml	2 unidades	Mensual
Recogedor plástico con mango plástico de 75 cm o más de tipo rosca	1 unidad	Una sola entrega
Telarañero con poste de extensión de 2.5 metros metálico	1 unidad	Una sola entrega
Traperos de microfibra de 250 gramos (mínimo) con mango de madera tipo rosca	1 unidad	Mensual
Limpiador multiusos x galón	1 unidad	Mensual
Tapabocas N95 caja por 50 unidades	3 cajas	Mensual
Cloro Granulado 1000 gr con composición de cloro activo al 65%	5 unidades	Mensual
Almohadillas PAD para brilladora	2 unidades	Una sola entrega
Varsol x galón	1 unidad	Mensual

3. PAC RADAR DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

3.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar superficies y zonas de las áreas administrativas y operativas. Aseo general (Barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes).

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No.1, del presente anexo.

3.2. PERSONAL REQUERIDO EN LAS INSTALACIONES DEL PAC RADAR DE SAN JOSÉ:

Teniendo en cuenta el espacio a intervenir y la cantidad de personal que allí labora; se requiere tan solo de 1 operario.

3.3. HORARIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas, en este caso se requiere dos (02) días hábiles a la semana, en el horario de 7:00 horas a 16:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo).

3.4. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

UBICACIÓN	ÁREAS	DIMENSIÓN DE LAS ÁREAS A INTERVENIR
PAC RADAR SAN JOSÉ	1.Oficinas	
DEL GUAVIARE	2.Pasillos	780
	3.Baños	
	4.Gimnasio	
	5.Lavandería	
	6. 12 aparta estudios – alojamiento militar	

3.5. IMPLEMENTOS E INSUMOS DE ASEO REQUERIDOS PARA EL SERVICIO EN LAS ÁREAS DEL PAC RADAR DE SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

DESCRIPCIÓN INSUMO	CANTIDAD	PERIODICIDAD
Ambientador en spray o aerosol seguro para la capa de ozono frasco 400 cc	1 unidad	Mensual
Ambientador liquido x galón	2 unidades	Mensual
Baldes plásticos de 10 Lt.	1 unidad	Una sola entrega
Bayetilla blanca en algodón de 60x60 cm	2 unidades	Mensual
Blanqueador con aroma Hipoclorito x galón	1 unidad	Mensual
Bolsas para basura color rojo 55 x 60 cm	5 unidades	Una sola entrega
Bolsas para basura color rojo 60 x 80 cm	6 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 80*110 cm	100 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 55 x 60 cm	10 unidades	Mensual
Bolsas para basura color verde 80*110cm	100 unidades	Mensual
Bolsas para basura color blanco 55*60cm	100 unidades	Mensual
Bolsa para la basura industriales color negro 90*120 cm	160 unidades	Mensual
Cepillo limpiavidrios de mango plástico	1 unidad	Una sola entrega
Cepillos lavados de pisos con mango de madera tipo rosca	1 unidad	Una sola entrega
Cera neutra polimérica x galón	1 unidad	Mensual
Chupa para baño	1 unidad	Una sola entrega
Churrusco para baño con base	2 unidades	Una sola entrega
Desinfectante con aroma x galón	1 unidad	Mensual
Detergente en polvo bolsa x 3000 gramos	3 unidades	Mensual
Escoba dura con mango de madera tipo rosca	2 unidades	Una sola entrega

Esponjas, sabras	2 unidades	Mensual
Guantes de caucho color amarillo talla 6 ½, 7 ½ y 8(c/caso)	1 unidad	Mensual
Guantes de caucho color negro talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Mensual
Guantes de caucho color rojo talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Mensual
Jabón azul en barra x 300 gramos	2 unidades	Mensual
Jabón crema de loza x 500 gramos	1 unidad	Mensual
Jabón desengrasante x 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón multiusos X 3750 c.c.	1 unidad	Mensual
Jabón líquido lavamanos galón por 3750 cc	1 unidad	Mensual
Limpiavidrios x galón	1 unidad	Mensual
Limpiones de toalla	2 unidades	Mensual
Lustra muebles x 500 gramos	1 unidad	Mensual
Eliminador de insectos en aerosol de 400 ml	2 unidades	Mensual
Recogedor plástico con mango plástico de 75 cm o más de tipo rosca	2 unidades	Una sola entrega
Telarañero con poste de extensión de 2.5 metros metálico	1 unidad	Una sola entrega
Traperos de microfibra de 250 gramos (mínimo) con mango de madera tipo rosca	1 unidad	Mensual
Limpiador multiusos x galón	1 unidad	Mensual
Tapabocas N95 caja por 50 unidades	1 caja	Una sola entrega
Cloro Granulado 1000 gr con composición de cloro activo al 65%	1 unidad	Mensual
Almohadillas PAD para brilladora	1 unidad	Una sola entrega
Varsol galón x galón	1 unidad	Mensual

4. FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

4.1. TAREAS GENERALES

Limpiar y desinfectar las áreas, superficies y zonas de áreas administrativas y operativas. Aseo general (Barrer, trapear, encerar pisos, limpiar polvo, lavado y desinfección de baños, recolección de basuras, limpiar vidrios, ventanas, espejos, limpieza de telarañas y paredes). Adicional a lo anteriormente descrito.

Las actividades específicas a realizar se deben verificar en el cuadro No.1, del presente anexo.

4.2. PERSONAL REQUERIDO PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

Teniendo en cuenta el espacio a intervenir y la cantidad de personal que allí labora; se requiere tan solo de 1 operario.

4.3. HORARIO PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES EN LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

El horario establecido para que el personal del futuro contratista desarrolle las actividades propias del objeto contractual es el establecido por la Unidad Militar para el personal de contratistas, en este caso se requiere de LUNES A VIERNES desde las 08:00 horas a las 17:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo) Y SÁBADO desde las 09:00 horas a las 15:00 horas (con su respectiva hora de almuerzo)

4.1. SECTORES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

UBICACIÓN	ÁREAS A INTERVENIR	DIMENSIÓN DE LAS ÁREAS A INTERVENIR
OMEGA	8 oficinas	900
	3 pasillos	
	2 baños	
	1 gimnasio	
	2 lavanderías	
	8 aparta estudios – alojamiento militar	
	3 áreas comunes	
	1 cocina	

4.4. IMPLEMENTOS E INSUMOS DE ASEO REQUIERIDOS PARA EL SERVICIO EN LAS INSTALACIONES DE LA FUERZA DE TAREA CONJUNTA OMEGA

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PERIOCIDAD
Ambientador en spray o aerosol seguro para la capa deozono frasco 400 cc	2 unidades	Mensual
Ambientador liquido x galón	2 unidades	Mensual
Baldes plásticos de 10 Lt.	1 unidad	Una sola entrega
Bayetilla blanca en algodón de 60cm x 60cm	6 unidades	Mensual
Blanqueador con aroma Hipoclorito x galón	3 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 55 x 60 cm	20 unidades	Mensual
Bolsas para basura color rojo 60 x 80 cm	12 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 80*110 cm	220 unidades	Mensual
Bolsas para basura color gris 55 x 60 cm	20 unidades	Mensual
Bolsas para basura color verde 80*110cm	150 unidades	Mensual
Bolsas para basura color blanco 55*60cm	100 unidades	Mensual
Bolsa para la basura industriales color negro 90*120 cm	120 unidades	Mensual
Cepillo limpiavidrios de mango plástico	1 unidad	Una sola entrega
Cepillos lavados de pisos con mango de madera tipo rosca	1 unidad	Una sola entrega
Cera neutra polimérica x galón	1 unidad	Mensual
Chupa para baño	1 unidad	Una sola entrega

Churrusco para baño con base	1 unidad	Una sola entrega
Desinfectante con aroma x galón	3 galones	Mensual
Detergente en polvo bolsa x 3000 gramos	5 unidades	Mensual
Escoba dura con mango de madera tipo rosca	1 unidad	Mensual
Esponjas, sabras	3 unidades	Mensual
Guantes de caucho color amarillo talla 6 ½, 7 ½ y 8(c/caso)	1 unidad	Quincenal
Guantes de caucho color negro talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Quincenal
Guantes de caucho color rojo talla 6 ½, 7 ½ y 8	1 unidad	Quincenal
Jabón azul en barra x 300 gramos	2 unidades	Mensual
Jabón crema de loza x 500 gramos	3 unidades	Mensual
Jabón desengrasante x galón	1 unidad	Mensual
Jabón multiusos X galón	1 unidad	Mensual
Jabón líquido lavamanos x galón	1 unidad	Mensual
Limpiavidrios x galón	2 galones	Mensual
Limpiones de toalla	2 unidades	Mensual
Lustra muebles x 500 ml	2 unidades	Mensual
Eliminador de insectos en aerosol de 400 ml	2 unidades	Mensual
Recogedor plástico con mango plástico de 75 cm o más de tipo rosca	1 unidad	Una sola entrega
Telarañero con poste de extensión de 2.5 metros metálico	1 unidad	Una sola entrega
Traperos de microfibra de 250 gramos (mínimo) con mango de madera tipo rosca	1 unidad	Mensual
Limpiador multiusos x galón	1 unidad	Mensual
Tapabocas N95 caja por 50 unidades	1 cajas	Mensual
Cloro Granulado 1000 gr con composición de cloro activo al 65%	2 unidades	Mensual
Almohadillas PAD para brilladora	1 unidad	Una sola entrega
Varsol x galón	1 unidad	Mensual

5. EQUIPOS REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR LOCACIÓN

EQUIPO REQUERIDO	CACOM-2	SANIDAD	PACRADAR SAN JOSÉ	CA-FUTCOLA MACARENA
Maquina industrial de lavar y brillar pisos, con sus respectivos accesorios	2	0	0	0
Hidro-lavadora con sus accesorios con manguera alimentadora de 100 metros como mínimo y extensión eléctrica de 50 metros como mínimo	2	1	1	1
Carro de transporte de implementos de Aseo color negro de alta capacidad	4	1	1	1

NOTA 1: La máquina industrial de lavar y brillar pisos, la hidro-lavadora y el carro de transporte de implementos de aseo, deberán ser suministrados por el contratista sin costo para la entidad al igual que sus accesorios o repuestos y de presentar daños o averías los equipos deberán ser reemplazados por otros de iguales o mejores características dentro de un plazo no mayor a 10 días; todo a cargo del contratista.

TE. CHAVARRO RODRIGUEZ LINA MARIA
Comité Técnico Estructurador

TC. JOSÉ LUIS ALBARRACIN MERCHAN
Gerente de Proyecto

CR. SUURBIER OCAMPO MUÑOZ
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor
CACOM-2 y Ordenador del Gasto