	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	3
		Vigencia:	30/07/2024

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	*053-00-E-CACOM-2-GRUAL-2024*	*Fecha*	10-ene-25
Nombre del Supervisor que entrega:	*AT. GONZALEZ ROMERO MARIA ALEJANDRA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*T1 YEIMI CAROLINA RODRIGUEZ FONSECA*		

Procentaje programado:	100%	Procentaje ejecutado:	6%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	94%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR	X			Se encuentra pendiente por recibir implementos de aseo mensualmente
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		SE REALIZA INFORME DE SUPERVISIÓN CORTE 02 DE ENERO DE 2025-Pte Revisión
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA		X		

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

AT. GONZALEZ ROMERO MARIA ALEJANDRA
SUPERVISOR QUE ENTREGA
FIRMA Y POSTFIRMA

T1. RODRIGUEZ FONSECA YEIMI CAROLINA
SUPERVISOR QUE RECIBE
FIRMA Y POSTFIRMA