Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE SUPERVISION TECNICA
Corte al 30 de diciembre de 2024

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato:	Prestación De Servicios	**N° Contrato:**	2061 DE 2024.
Contratista:	Prodygytek Process Document And Data Solutions S.A.S.	**CC./ NIT**	900.217.227-2
Supervisores:	Johanna Andrea Rodríguez Herrera Leyda Velasco Rincón Carlos Andrés Muñoz Patiño	**Dependencia:**	Grupo de Gestión Documental - SNR
Objeto:	Prestar los servicios operativos, logísticos y de traslado para la implementación de procesos archivísticos tales como: la organización, digitalización e indexación, traslado y disposición final de archivos misionales de las oficinas de registro de instrumentos públicos (ORIP) seleccionadas por la SNR y lo establecido en el Anexo Técnico Organización de la Serie Documental Antecedentes Registrales		
Apoyo a la Supervisión Técnica:	• Mauricio Orlando Rincón H. - Profesional Especializado Tipo B. • Daniel Andrés Rincón Hernández - Profesional Especializado Tipo B. • Juan Carlos González Cárdenas - Profesional Especializado Tipo A. • Carol Camacho Martínez – Profesional Especializado Tipo C.		
Lugar de Ejecución:	Para la Etapa de alistamiento, embalaje y traslado será en las Oficinas de Registro de instrumentos Públicos objeto del presente proceso (Cajamarca, Puerto Boyacá, Orocue, Paz de Ariporo y Leticia), una vez se adelante esta etapa, será en la bodega del contratista en la ciudad de Bogotá, donde se adelantarán los procesos técnicos la ejecución		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución de los contratos resultante del proceso de Licitación Pública es de cinco meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, que en todo caso no podrá superar el 31 de diciembre de 2024		
Valor del contrato:	Mil Ciento Veintiocho Millones Veintinueve Mil Ciento Veinticuatro pesos ($1.128.029.124,00) M/CTE.		
Fecha de inicio:	16 de agosto de 2024	**Fecha terminación**:	31 de diciembre de 2024
Prorroga No. 1	1 de enero al 28 de febrero de 2025		

Cuadro No. 1. Información del contrato.

2. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

El objeto comprende la ejecución de los procesos técnicos de alistamiento, traslado, organización, digitalización e indexación, custodia de la Serie Documental Antecedentes Registrales, con un volumen aproximado de 348 Metros Lineales, en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos - ORIP de Cajamarca, Puerto Boyacá, Orocué, Paz de Ariporo y Leticia en adelante denominadas ORIP.

ORIP	DEPARTAMENTO	REGIONAL	ML
Cajamarca	Tolima	Centro	71
Puerto Boyacá	Boyacá		49
Orocué	Casanare	Orinoquia	39
Paz de Ariporo			126
Leticia	Amazonas		63
TOTAL			**348**

Cuadro No. 2. Información de los ML a intervenir.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO.

A continuación, se relaciona cada una de las fases técnicas que se deben desarrollar en la ejecución el Contrato No. 2061 de 2024, de acuerdo con el anexo técnico Organización y Digitalización de los Expedientes de Registro de Matricula Inmobiliaria.

- **ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

En esta etapa se revisa y aprueba por parte de los supervisores y el equipo de apoyo los documentos que remite el contratista:

- Hojas de vida del equipo mínimo requerido.
- Bodega del contratista.
- Plan de trabajo y cronograma con Metodología PMI.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

Esta fase comprende las siguientes actividades:

- Visitas técnicas de reconocimiento.
- Saneamiento ambiental preventivo.
- Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.
- Cargue de los Antecedentes Registrales, traslado y descargue en la bodega de la contratista aprobada para el proyecto.

- **PROCESOS TÉCNICOS.**

Esta fase comprende las siguientes etapas:

- **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**
  Comprenden las actividades de clasificación, ordenación, foliación, primeros auxilios y retiro de material metálico.
- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN.**
  Digitalización y entrega de Imágenes en formato PDF Y TIFF.
- **PRODUCTO TERMINADO.**
  Comprende la elaboración y entrega de la Hoja de Control, Formato Único de Inventario Documental – FUID y realmacenamiento (Cajas y carpetas) y rotulación de cajas y carpetas.

- **DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.**

- **DISCOS:** Proceso de entrega data estructurada y no estructurada, entrega de Discos duros por cada una de las ORIP
- **TRASLADO A BODEGA DE SNR:** Una vez finalizado la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la SNR, dando cumplimiento a los protocolos de cargue, traslado y descargue relacionados Discos duros por cada una de las ORIP
- **TRASLADO A BODEGA DE SNR:** Una vez finalizado la ejecución del contrato, el contratista debe garantizar el traslado de la documentación intervenida a la bodega de la SNR, dando cumplimiento a los protocolos de cargue, traslado y descargue en el anexo técnico del contrato.

- **CIERRE DEL PROYECTO.**

Con la finalidad de darle cierre al contrato se detallan las siguientes actividades:

- **INFORMES FINALES.**
- **FACTURACIÓN.**

4. AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO No. 2585 DE 2023.

- **ETAPA INICIAL - ASPECTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

- **VALIDACIÓN DE HOJAS DE VIDA.**

Se realizo la validación de las hojas de vida el 20 de agosto de 2024, lo cual se formalizo con oficio enviado al contratista bajo radicado No. SNR2024EE074730.

CANT.	ROL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	EXPERIENCIA (AÑOS)
1	Gerente Del Proyecto	Omaira Cecilia Lizarazo Herrera	13,97

CANT.	ROL	NOMBRE DEL PROFESIONAL	EXPERIENCIA (AÑOS)
2	Profesional En Microbiología	Paula Alejandra Arenas Rodríguez	6
1	Profesionales En Conservación	Elsa Judith Moreno León	4,7
1	Profesional Ingeniero De Sistemas	Erika Viviana Villate Patarroyo	5
1	Profesional Archivista	Norma Constanza Tovar Santos	4
1	Ingeniero Industrial	Sandra Catherine Mancera Pineda	6

Cuadro No. 3. Perfiles avalados.

- **VALIDACIÓN DE LA BODEGA.**

A fecha de corte del presente informe se han realizado dos visitas a la bodega de la contratista ubicada en la Carrera 51 # 128-58 Barrio Montevideo - Bogotá D.C.

No. DE VISITA	FECHA	ENCARGADO SNR
1	12 de sept. De 2024	Carlos Andrés Muñoz Patiño

Cuadro No. 4. Fechas de visita y responsable.

- **PRESENTACIÓN DEL PMI.**

El contratista realizo la entrega de todos los documentos exigidos en el anexo técnico como la entrega a la Supervisión del Plan de Dirección del Proyecto se realizó el 24 de septiembre de 2024.

- **ALISTAMIENTO EN LAS ORIP.**

- **Visitas técnicas de reconocimiento.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó la visita de reconocimiento por ORIP.

No.	ORIP	FECHA
1	Cajamarca	22 y 23 de agosto de 2024
2	Puerto Boyacá	29 y 30 de agosto de 2024
3	Orocué	30 de agosto de 2024
4	Paz de Ariporo	2 de septiembre de 2024
5	Leticia	9 de septiembre de 2024
6	Orocué	18 de noviembre de 2024
7	Mocoa	9 de diciembre de 2024

Cuadro No. 5. Detalle de las visitas de reconocimiento.

Con lo anterior, se cumplió con las visitas técnicas de reconocimiento en las ORIP principales y adicionales contempladas en la intervención. Cabe destacar que, en la ORIP de Orocué, se llevaron a cabo dos visitas de reconocimiento sin generar ningún costo adicional para la entidad.

- **Saneamiento ambiental preventivo.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se realizó el saneamiento ambiental por ORIP.

No.	ORIP	FECHA
1	Cajamarca	22 y 23 de agosto de 2024
2	Puerto Boyacá	13 de septiembre de 2024
3	Paz de Ariporo	2 y 3 de septiembre de 2024
4	Leticia	10 de septiembre de 2024
5	Orocué	29 de noviembre de 2024
6	Mocoa	6 de diciembre de 2024

Cuadro No. 6. Detalle de las visitas de reconocimiento.

Con lo anterior se dio cumplimiento a los saneamientos realizados en todas las ORIP.

- **Alistamiento, entrega y embalaje en sitio.**

El contratista definió alistamientos simultáneos cada dos ORIP, indicando que la ORIP de Cajamarca seria su oficina piloto en el proceso de alistamiento. A continuación, se relacionan las fechas definidas por ORIP.

No.	ORIP	FECHAS DE ALISTAMIENTO
1	Cajamarca	26 de agosto al 13 de septiembre de 2024
2	Puerto Boyacá	17 de septiembre al 9 de octubre de 2024
3	Paz de Ariporo	17 de septiembre al 7 de octubre de 2024
4	Leticia	15 al 28 de octubre de 2024
5	Orocué	2 al 6 de diciembre de 2024
6	Mocoa	9 al 20 de diciembre de 2024

Cuadro No. 7. Detalle fechas de alistamiento.

Con lo anterior se dio cumplimiento al alistamiento, entrega y embalaje realizados en las ORIP principales y adicionales de intervención.

- **Cargue de los Antecedentes Registrales, traslado y descargue en la bodega de la contratista aprobada para el proyecto.**

A continuación, se relacionan las fechas en las que se ha realizado el traslado de la documentación por ORIP.

No.	ORIP	FECHA
1	Cajamarca	13 de septiembre de 2024
2	Puerto Boyacá	9 y 10 de octubre de 2024
3	Paz de Ariporo	7 y 8 de octubre de 2024
4	Leticia	29 y 30 de octubre de 2024
5	Orocué	6 y 7 de diciembre de 2024
6	Mocoa	20 y 21 de diciembre de 2024

Cuadro No. 8. Detalle traslados realizados.

Con lo anterior se dio cumplimiento al cargue, traslado y descargue realizados en las ORIP principales y adicionales de intervención.

- **PROCESOS TÉCNICOS.**

- **ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL.**

Con el proceso de organización por parte del proveedor se realizo verificación de folios generando las siguientes cifras:

ORIP	ML CONTRATO	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	ML	ML TOTAL
Cajamarca	71	Matriculas	220.065	36,68	42,99
		Folios Cartulina	9.331	1,94	
		Ind. De Propietario	10.620	2,21	
		Ind. Inmueble	5.267	1,1	
		Est. Testigo Documental	6.331	1,06	
Puerto Boyacá	49	Matriculas	522.849	87,14	101,82
		Folios Cartulina	26.190	5,46	
		Ind. De Propietario	18.952	3,95	
		Ind. Inmueble	11.262	2,35	
		Est. Testigo Documental	17.549	2,92	
Paz de Ariporo	126	Matriculas	550.433	91,74	98,58
		Folios Cartulina	18.914	3,94	
		Ind. De Propietario	0	0	
		Ind. Inmueble	0	0	
		Est. Testigo Documental	17.385	2,9	
Leticia	63	Matriculas	224.434	37,41	39,39
		Folios Cartulina	6.163	1,28	
		Ind. De Propietario	0	0,00	
		Ind. Inmueble	0	0,00	
		Est. Testigo Documental	4.178	0,70	
Orocue	39	Matriculas	100.174	18,89	21,08
		Folios Cartulina	2.592	0,54	
		Ind. De Propietario	5.770	1,20	
		Ind. Inmueble	2.150	0,45	
		Est. Testigo Documental	0	0,00	
Mocoa	0	Matriculas	258.533	43,09	46,06
		Folios Cartulina	14.261	2,97	
		Ind. De Propietario	0	0,00	
		Ind. Inmueble	0	0,00	
		Est. Testigo Documental	0	0,00	
TOTAL	**348**		**2.053.292**	**349,88**	**349,88**

Cuadro No. 9. Verificación ML.

Nota: Es de aclarar que por decisión del contratista y considerando el margen de error de la actividad de conteo de folios, se traslado 1,88 ML adicionales, los cuales serán intervenidos en su totalidad como valor agregado y con cero costos para la entidad.

A la fecha el proveedor a realizado la entrega de 33 lotes para calidad de organización y primeros auxilios los cuales suman 261,68 ML de Antecedentes Registrales

No.	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	ML
1	8/10/2024	Cajamarca	Folios de M.I.	9.220	1,92
2	9/10/2024	Cajamarca	Expedientes de A.R.	19.022	3,17
3	11/10/2024	Cajamarca	Expedientes de A.R.	80.673	13,45
4	18/10/2024	Cajamarca	Expedientes de A.R.	122.172	20,36
5	30/10/2024	Cajamarca	Expedientes de A.R.	4.528	0,75
6	29/10/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	106.064	17,68
7	29/10/2024	Cajamarca	Índices de Propietarios	10.620	2,21
8	29/10/2024	Cajamarca	Índices de Inmuebles	5.267	1,1
9	31/10/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	23.006	3,83
10	5/10/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	94.755	15,79
11	6/11/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	43.339	7,22
12	7/11/2024	Paz de Ariporo	Folios de M.I.	18.917	3,94
13	7/11/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	35.181	5,86
14	8/11/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	37.981	6,33
15	12/11/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	39.088	6,51
16	13/11/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	64.225	10,7
17	14/11/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	60.477	10,08
18	15/11/2024	Paz de Ariporo	Expedientes de A.R.	63.699	10,62
19	18/11/2024	Leticia	Expedientes de A.R.	16.345	2,72
20	19/11/2024	Leticia	Expedientes de A.R.	32.828	5,47
21	20/11/2024	Leticia	Expedientes de A.R.	31.488	5,25
22.1	25/11/2024	Leticia	Expedientes de A.R.	62.816	10,47
23	25/11/2024	Leticia	Expedientes de A.R.	85.452	14,24
24	28/11/2024	Puerto Boyacá	Expedientes de A.R.	57.267	9,54
25	2/12/2024	Leticia	Folios de M.I.	5.844	1,22
26	3/12/2024	Puerto Boyacá	Expedientes de A.R.	39.955	6,66
27	5/12/2024	Puerto Boyacá	Expedientes de A.R.	51.540	8,59
28	9/12/2024	Puerto Boyacá	Expedientes de A.R.	34.003	5,67
29	12/12/2024	Puerto Boyacá	Expedientes de A.R.	38.347	6,39
30	16/12/2024	Puerto Boyacá	Expedientes de A.R.	43.419	7,24
31	19/12/2024	Puerto Boyacá	Expedientes de A.R.	65.289	10,88
32	23/12/2024	Puerto Boyacá	Expedientes de A.R.	42.932	7,16
33	27/12/2024	Puerto Boyacá	Expedientes de A.R.	49.140	8,19
TOTAL				**1.494.899**	**251,21**

Cuadro No. 10. Lotes Calidad en Organización.

- **DIGITALIZACIÓN, TIPIFICACIÓN E INDEXACIÓN Y PRODUCTO TERMINADO.**

A la fecha, el proveedor ha entregado un acta relacionada con la calidad del proceso de digitalización y producto terminado, la cual abarca 0,31 metros lineales (ML) de folios del Matricula Inmobiliaria. Esta acta fue revisada por el equipo de apoyo a la supervisión de la SNR y rechazada, ya que no cumplía con los requisitos establecidos en el anexo técnico. A hoy, no se ha recibido la subsanación del lote, ni ninguna otra acta.

No.	FECHA	ORIP	TIPO DOCUMENTAL	FOLIOS	ML	ESTADO
1	11/12/2024	Cajamarca	Folios de M.I.	1.857	0,31	Rechazado
TOTAL				**1.857**	**0,31**	

Cuadro No. 11. Lotes Calidad en Digitalización y Producto Terminado.

Las siguientes actividades se encuentran pendientes por ejecución:

- **DISCOS Y TRASLADO A BODEGA FUNZA.**

- **DISCOS.**
- **TRASLADO A BODEGA DE SNR.**

- **CIERRE DEL PROYECTO.**

- **INFORMES FINALES.**
- **FACTURACIÓN.**

5. AVANCE TECNICO.

					ML CONTRATO	349,88
No.	**ACTIVIDAD**	**%**	**Actividad**	**% Por Actividad**	**AVANCE**	**% DE AVANCE**
1	**Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato**	**5%**	Hojas de Vida	1,7%	7	1,7%
			Presentación de la Bodega	1,7%	1	0,8%
			Presentación PMI	1,7%	1	0,8%
2	**Saneamiento - Alistamiento - Traslado**	**15%**	Visita de Reconocimiento	2,1%	5	2,1%
			Saneamiento	2,1%	5	2,1%
			Limpieza Superficial	2,1%	349,88	2,1%
			Conteo de Folios	2,1%	349,88	2,1%
			Inventario	2,1%	349,88	2,1%
			Embalaje	2,1%	349,88	2,1%
			Traslado	2,1%	349,88	2,1%
3	**Actividades técnicas**	**65%**	Organización	25%	251,23	18%
			Digitalización e Indexación	25%	0	0,0%
			Producto Terminado (Cajas Inventario)	15%	0	0,0%
4	**Discos y Traslado a Bodega Funza**	**10%**	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,0%
5	**Cierre del Proyecto**	**5%**	Informes Finales	2,5%	0	0,0%
			Facturación	2,5%	0	0,0%
AVANCE DEL POYECTO						**38%**

Cuadro No. 12. Avance Técnico del Contrato.

Por lo anterior, el Contrato No. 2061 de 2024 celebrado entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el contratista Prodygytek Process Document And Data Solutions S.A.S, cuenta con un avance del 38% al 30 de diciembre de 2024.

6. AVANCE FINANCIERO.

A la fecha se ha realizado la radicación de dos facturas correspondientes al 20% del valor total del contrato No. 2061 de 2024, detalladas en el cuadro No. 13.

No.	Radicado	Fecha de Radicación	Valor	%	Comentario
1	SNR2024ER140360	22/11/2024	$183.324.181,43	16,3%	Factura pagada el 13 de diciembre
2	SNR2024ER155698	23/12/2024	$ 42.281.643,37	3,7%	Factura estimada para pago el 30 de diciembre
Total			**$225.605.825**	**20%**	**-**

Cuadro No. 13. Avance Financiero.

El 30 de diciembre de 2024 se realizó bajo radicado No. SNR2024IE023859, la solicitud de reservas presupuestal al contrato No. 2061 de 2024 por un valor de Novecientos Dos Millones Cuatrocientos Veintitrés Mil Doscientos Noventa Y Nueve pesos Con Veinte centavos ($902.423.299,20)

RUBRO	IDENTIFICACIÓN	RECURSO	NUMERO REGISTRO	VALOR DE LA RESERVA
C-1299-0800-9-0-1299052-02	Adquisición De Bienes Y Servicios - Servicios De Gestión Documental – Implementación Del Sistema De Gestión Documental De La SNR A Nivel Nacional	20	443824	$ 902.423.299,20
VALOR TOTAL DE LA RESERVA PRESUPUESTAL A CONSTITUIR				$ 902.423.299,20
VALOR EN LETRAS: NOVECIENTOS DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRÉS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTE CENTAVOS				

Cuadro No. 14. Información reserva solicitud de reserva presupuestal.

7. NOVEDADES.

- El contratista solicito modificación forma de pago y cambio ORIP - Contrato 2061 de 2024 bajo el Radicado SNR2024ER127042 el 29 de octubre de 2024, al cual se le dio respuesta bajo el radicado SNR2024EE107387 el 30 de octubre de 2024.
- Con la validación de documentos en la ORIP de Orocue se determinó que era necesario realizar intervención de aproximadamente 45 ML en la ORIP adicional que para el caso corresponde a la ORIP de Mocoa, estas actividades se ejecutaron en el mes de diciembre.
- A la fecha, el contratista realizo la entrega de un lote de digitalización y producto terminado, el cual fue revisado y se encuentra en estado rechazado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que no cumplió con los atributos definidos en el anexo técnico del presente contrato.
- El contratista realizo solicitud de prórroga bajo radicado No. SNR2024ER151241, argumentando que, según el plan inicial de ejecución y las novedades presentadas por la empresa, no era posible cumplir con el tiempo contractual. Dicha solicitud fue debidamente evaluada por los supervisores del contrato y, posteriormente, radicada bajo el No. SNR2024IE023493 ante el secretario general de la SNR, en virtud del

análisis efectuado, se decidió otorgar la prórroga solicitada al contrato No. 2061 de 2024, extendiendo su vigencia hasta el 28 de febrero de 2024.

- Por parte de los supervisores y dado el avance y prorroga otorgada al contrato se realizó solicitud reserva presupuestal para la vigencia 2025, bajo radicado No. SNR2024IE023859, por un valor de novecientos dos millones cuatrocientos veintitrés mil doscientos noventa y nueve pesos con veinte centavos ($902.423.299,20).

8. FIRMAS

En constancia de lo anterior firman los supervisores del contrato.



JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
Supervisora del Contrato No. 2061 de 2024



LEYDA VELASCO RINCÓN
Supervisora del Contrato No. 2061 de 2024



CARLOS ANDRÉS MUÑOZ PATIÑO
Supervisor del Contrato No. 2061 de 2024

Elaboro: Carol Vanessa Camacho Martínez
Paula Alejandra Jiménez Martinez