

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
03
FECHA DEL INFORME
31-07-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1017-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701601083E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	53068750
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses
VALOR	\$ 19.764.500
FECHA ACTA DE INICIO	06/05/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	20/08/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-07-01 - 2024-07-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p>Obligación 1 TRAMITAR LOS PERMISOS SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES ACTORES DE LOS PARQUES O ESCENARIOS, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL PROTOCOLO DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO, REALIZANDO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS, CONSIGNANDO LAS OBSERVACIONES PERTINENTES EN EL FORMATO DE SOLICITUD Y GESTIONANDO EL ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DEL PARQUE O ESCENARIO SEGÚN SE REQUIERA.</p>	<p>EN ESTE PERIODO DE JULIO SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE LOS PERMISOS QUE SE ENCUENTRAN EN VIGENCIA EN EL PARQUE LA SERENA.</p> <p>PARA EL PARQUE LA SERENA SE RECIBIERON Y SE VERIFICARON 7 CONSIGNACIONES DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO HASTA LA FECHA, LAS CUALES SE INGRESARON EN EL DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO. NO SE RECIBEN CONSIGNACIONES DE NATACIÓN DEBIDO A QUE LA PISCINA SE ENCUENTRA SIN SERVICIO.</p> <p>SE TRAMITARON LAS PRÓRROGAS DE LOS PERMISOS 10-223-74-2022, 10-223-81-2023, 10-223-79-2022,10-223-76-2023, 10-223-25-2024, 10-223-78-2022, 10-223-77-2022</p> <p>SE TRAMITARON LOS SIGUIENTES PERMISOS NUEVOS DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO 10-223-44-2024, 10-223-45-2024, 10-223-46-2024, 10-223-47-2024, 10-223-48-2024.</p> <p>EVIDENCIA: SE ADJUNTA PDF DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO DEL MES DE JULIO. Y PANTALLAZOS EN PDF DE PERMISOS TRAMITADOS.</p> <p>CARPETA FÍSICA DE PERMISOS, OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PARQUE LA SERENA Y DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO.</p>

<p>Obligación 2 REALIZAR LA ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE TODOS LOS SOPORTES GENERADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PARQUE O ESCENARIO, DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA EL MES DE JULIO SE ORGANIZA LA DOCUMENTACIÓN, SE ARCHIVA CONSIGNACIONES DE CADA UNA DE LAS ESCUELAS Y/O CLUBES Y PERSONAS NATURALES. SE ORGANIZA EN CARPETAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL ÁREA DE ARCHIVO, SE REALIZA EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA HOJA DE DESARROLLO DE CADA UNO DE LOS PERMISOS. SE ARCHIVAN DOCUMENTOS DE PRÓRROGA.</p> <p>EVIDENCIA: REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL ARCHIVO EN PDF.</p> <p>UBICACIÓN: ARCHIVO FÍSICO EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE SERENA.</p>
<p>Obligación 3 ELABORAR, ACTUALIZAR Y PUBLICAR EN CARTELERA LA PROGRAMACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS, AL IGUAL QUE LAS ACTIVIDADES DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD; CADA VEZ QUE SE REQUIERA, DEJANDO EVIDENCIA SEMANAL DE LA ACTIVIDAD REALIZADA.</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA EL MES DE JULIO SE ACTUALIZA LA CARTELERA, SE ORGANIZA LA DOCUMENTACIÓN PERTINENTE DE INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD, CIERRES DE ESCENARIO DE PARQUE POR RACIONAMIENTO DE AGUA Y PODA.</p> <p>EVIDENCIA: REGISTRO FOTOGRÁFICO EN PDF.</p> <p>UBICACIÓN: CARTELERAS UBICADAS EN LA ENTRADA DEL PARQUE SERENA.</p>
<p>Obligación 4 ELABORAR, PUBLICAR Y VIGILAR SEMANALMENTE LA PARRILLA DE FRANJAS HORARIAS DISPONIBLES DE LOS DIFERENTES ESCENARIOS PARA LA OFERTA DE LOS USUARIOS, VERIFICANDO QUE LA ASIGNACIÓN DE LOS ESPACIOS ESTÉ COORDINADA CON LAS ÁREAS Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD EXISTENTE, DEJANDO EVIDENCIA DE LO ACTUAL EN EL DRIVE FORMULADO PARA TAL FIN.</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA EL MES EN MENCIÓN SE ELABORÓ Y VIGILO SEMANALMENTE LAS FRANJAS HORARIAS, DE ESCUELAS Y CLUBES DE FÚTBOL DEL PARQUE LA SERENA. ASÍ COMO TAMBIÉN DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE DEPORTE PARA LA VIDA EN FÚTBOL Y BALONCESTO Y PROGRAMA DE RECREO VÍA. LA FRANJA DE NATACIÓN NO SE REALIZÓ DEBIDO A QUE EL ESCENARIO SE ENCUENTRA CERRADO POR MANTENIMIENTO.</p> <p>EVIDENCIA: PDF CRONOGRAMA PLANIMETRÍA.</p> <p>UBICACIÓN: ARCHIVO DOCUMENTAL Y DIGITAL EN LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE LA SERENA.</p>

<p>Obligación 5 PROYECTAR DE MANERA OPORTUNA Y EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y VERACIDAD LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN, PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y DEMÁS REQUERIMIENTOS ALLEGADOS CON OCASIÓN DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE PARQUES.</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA EL MES DE JULIO EN EL PARQUE LA SERENA, SE PROYECTARON Y RESPONDIERON 7 CORREOS CORRESPONDIENTES SOBRE INFORMACIÓN DE LA PISCINA, INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA PISCINA REALIZADA DESDE LA STP, COMO TAMBIÉN SE ENVÍA REPORTE DE DATOS DE OPERACIÓN DEL PARQUE LA SERENA, SOBRE PERMISOS DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO Y PRÁCTICA LIBRE DE PISCINA.</p> <p>EVIDENCIA: PANTALLAZO EN PDF DE LOS CORREOS ASIGNADOS PROYECTADOS.</p> <p>UBICACIÓN: ARCHIVO DIGITAL COMPUTADOR, ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE LA SERENA, CORREO ELECTRÓNICO LASERENA@IDRD.GOV.CO</p>
<p>Obligación 6 INFORMAR AL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS, MEDIANTE EL EMAILMANTENIMIENTO.PARQUES@IDRD.GOV.CO LAS NECESIDADES DE INTERVENCIONES DE MANTENIMIENTO URGENTES, EVITANDO LOS POSIBLES RIESGOS DE USO Y AL EMAIL SERVICIOSPUBLICOS.PARQUES@IDRD.GOV.CO, LAS AFECTACIÓN O DAÑOS QUE SE PRESENTEN EN EL SUMINISTRA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL PARQUE COMO AGUA, LUZ, GAS, INTERNET ETC.</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA EL MES DE JULIO EN EL PARQUE LA SERENA SE REPORTARON NUEVAMENTE LAS NOVEDADES DE FUGA DE AGUA EN BAÑOS PÚBLICOS. SE ENVÍA NOVEDADES PRESENTADAS EN LOS BIOSALUDABLES DEBIDO A QUE PRESENTAN AVERÍAS Y PONEN EN RIESGO A LA COMUNIDAD QUE HACE USO DE ÉSTOS.</p> <p>EVIDENCIA: PANTALLAZOS EN PDF DE LOS CORREOS ENVIADOS.</p> <p>UBICACIÓN: ARCHIVO DIGITAL COMPUTADOR, ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE LA SERENA, CORREO ELECTRÓNICO LASERENA@IDRD.GOV.CO</p>

<p>Obligación 7 REALIZAR LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN MENSUAL DE LOS INFORMES DE GESTIÓN, DENTRO DE LOS DIEZ PRIMEROS DÍAS DEL MES, EN LA TOTALIDAD DE CAPÍTULOS COMO SON INFRAESTRUCTURA, APROVECHAMIENTO, VIGILANCIA, CONTROL DE ASEO, LAGOS FUENTES, FUMIGACIÓN, PISCINA, PODA DE CÉSPED Y ACTIVIDADES (SEGÚN CORRESPONDA).</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA EL MES DE JULIO SE RADICA EL INFORME DE GESTIÓN DEL MES DE JUNIO DEL PARQUE LA SERENA, EL 2/07/2024 CON NÚMERO DE RADICADO 20242100224792. SE ARCHIVA EN LA CARPETA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.</p> <p>EVIDENCIA: RADICADO DE INFORME DE GESTIÓN EN PDF.</p> <p>UBICACIÓN: SE ENCUENTRA EN FÍSICO EN EL ARCHIVO DOCUMENTAL DEL PARQUE LA SERENA.</p>
<p>Obligación 8 REALIZAR DE LOS DIFERENTES INFORMES, ACLARACIONES U EXPLICACIONES QUE EL SUPERVISOR DE CONTRATO O EL ORDENADOR DEL GASTO REQUIERAN, EN EL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DEL ESCENARIO.</p>	<p>ACTIVIDADES: EL 10 DE JULIO SE INFORMA SOBRE NOVEDADES EVIDENCIADAS EN EL SECTOR DE PISCINA, EN RELACIÓN CON LOS CÁRCAMOS, LOS CUALES PRESENTAN DESPRENDIMIENTO LUEGO DE LOS CORRESPONDIENTES ARREGLOS. SE ENVÍA INFORME AL CORREO DE ARQUITECTA OLGALUCIA SILVA E INGENIERO IVÁN VELÁSQUEZ.</p> <p>SE ENVÍA CORREO EL 16 DE JULIO, A LOS PROFESIONALES DEL IDRD DIEGO CRUZ E INGENIERA MARITZA BOHÓRQUEZ, SOBRE LA CERTIFICACIÓN REALIZADA POR LA EMPRESA VANTI, DE ACUERDO CON LA INSTALACIÓN DE LOS CALENTADORES DE PISCINA.</p> <p>EVIDENCIA: PDF DE CORREOS ENVIADOS</p> <p>UBICACIÓN: ARCHIVO DIGITAL COMPUTADOR, ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE LA SERENA, CORREO ELECTRÓNICO LASERENA@IDRD.GOV.CO</p>

<p>Obligación 9 REALIZAR UN SEGUIMIENTO Y/O CHEQUEO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO QUE SE ESTÉN ADELANTANDO EN EL PARQUE Y REPORTAR OPORTUNAMENTE POR MEDIO INSTITUCIONAL LO PERTINENTE CUANDO SE PRESENTEN NO CONFORMIDADES, DEJANDO EVIDENCIA DE LA ACTUACIÓN DENTRO DEL INFORME DE GESTIÓN.</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA EL MES DE JULIO SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CONTRATOS DE VIGILANCIA, ASEO, PISCINAS, PODA Y FUMIGACIÓN. SE PROGRAMA PODA PARA EL 8 DE JULIO. LA FUMIGACIÓN ESTA PENDIENTE POR PROGRAMAR DEBIDO A TERMINACIÓN CONTRACTUAL POR PARTE DEL OPERADOR E IDRD.</p> <p>EVIDENCIA: PDF ACTAS DE SEGUIMIENTO.</p> <p>UBICACIÓN: ARCHIVO GENERAL OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PARQUE LA SERENA. INFORME DE GESTIÓN DEL MES DE JULIO.</p>
<p>Obligación 10 CUSTODIAR Y VELAR POR EL BUEN ESTADO DEL INVENTARIO ASIGNADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, ELABORANDO Y PRESENTANDO LOS INFORMES RESPECTIVOS.</p>	<p>ACTIVIDADES: DURANTE EL PRESENTE PERIODO DE ACTIVIDADES SE HA VELADO POR EL CUIDADO Y BUEN USO DE TODO EL INVENTARIO DEL PARQUE ZONAL LA SERENA. SE SOLICITA LA CORRESPONDIENTE TRANSFERENCIA DE INVENTARIO QUE ESTABA A MI NOMBRE DEL PARQUE SAN ANDRÉS, PARA EL ADMINISTRADOR ACTUAL AUGUSTO GONZÁLEZ.</p> <p>EVIDENCIA: PDF DE INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO. ACTA DE INVENTARIO DEL PARQUE SAN ANDRÉS FIRMADA POR LAS DOS PARTES.</p> <p>UBICACIÓN: LOS EQUIPOS SE ENCUENTRAN EN FÍSICO Y EN BUENAS CONDICIONES EN EL PARQUE LA SERENA.</p>

<p>Obligación 11 ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROFESIONALES QUE EFECTÚEN VISITAS Y/O AUDITORÍAS SOBRE EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO- FINANCIERO, DOCUMENTAL Y DE PROCEDIMIENTOS, ENTRE OTROS), DEJANDO EVIDENCIA ESCRITA DE DICHA ATENCIÓN.</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA EL MES DE JULIO EN EL PARQUE LA SERENA SE RECIBE VISITA DE OPERARIOS DE VANTI PARA INSTALACIÓN DE CALENTADORES, VISITA DE INTERVENTORÍA PROMCIVILES E IDRD PARA REVISIÓN DE AVANCES DE MANTENIMIENTOS DE PISCINA, VISITA DE PERSONAL PARA INSTALACIÓN DE TAPA DEL MEDIDOR DEL AGUA DE EAAB, VISITA DE PROFESIONALES AMBIENTALES DE COLOMBIA PARA REVISIÓN Y ARREGLO DE MOTOBOMBAS DEL SECTOR DE PISCINA, VISITA DEL CONSORCIO PARQUES BOG, PARA INSTALACIÓN Y ARREGLO DE LUMINARIAS DE CANCHA DE FÚTBOL, VISITA DE VANTI E IDRD PARA CERTIFICACIÓN DE OPERACIÓN DE CALDERAS AL PERSONAL DE PISCINEROS Y SECTOR ADMINISTRATIVO.</p> <p>EVIDENCIA: REGISTRO FOTOGRÁFICO EN PDF Y ACTA DE LAS VISITAS.</p> <p>UBICACIÓN: ARCHIVO GENERAL OFICINA DE ADMINISTRACIÓN PARQUE LA SERENA.</p>
<p>Obligación 12 PROGRAMAR ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS USUARIOS, COMUNIDAD Y PERSONAL DEL PARQUE, CON EL FIN DE FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA Y BUEN USO DE LOS ESCENARIOS DEL MISMO.</p>	<p>ACTIVIDADES: DURANTE EL MES DE JULIO SE INVITA A LA COMUNIDAD EN GENERAL A PARTICIPAR DE LAS ACTIVIDADES DE RECREOVÍA ORGANIZADAS POR EL ÁREA DE RECREACIÓN DE IDRD EN EL PARQUE LA SERENA. COMO TAMBIÉN LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DEPORTE PARA LA VIDA EN LA DISCIPLINA DE FÚTBOL Y BALONCESTO. SE REALIZA EL CARNET DE PRÁCTICA LIBRE DE NATACIÓN PARA LA COMUNIDAD EN GENERAL DE PISCINA.</p> <p>EVIDENCIA: REGISTRO FOTOGRÁFICO EN PDF</p> <p>UBICACIÓN: BITÁCORA DEL PARQUE ESTRUCTURANTE LA SERENA DEL MES DE JULIO.</p>

<p>Obligación 13 VELAR Y DAR CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD NACIONAL Y DISTRITAL EN MATERIA POLICIVA Y DE ORDEN PÚBLICO Y EN CASO DE PRESENTARSE ALTERACIÓN DEBERÁ REMITIR EL INFORME DETALLADO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO, A MÁS TARDAR AL DÍA SIGUIENTE DE LA OCURRENCIA DEL HECHO.</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA EL MES DE JULIO NO SE REQUIRIÓ PRESENCIA EN MATERIA POLICIVA Y DE ORDEN PÚBLICO. SE REPORTARA CUALQUIER NOVEDAD Y/O PREVENCIÓN QUE SE REALICE EN PRO DEL ESCENARIO.</p> <p>EVIDENCIA: NO APLICA</p> <p>UBICACIÓN: NO APLICA</p>
<p>Obligación 14 ASISTIR A LAS CAPACITACIONES Y / O REUNIONES QUE LE SEAN INFORMADAS Y GENERAR ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN CON SU GRUPO DE TRABAJO, GARANTIZANDO LA INFORMACIÓN OPORTUNA Y CLARA AL SUPERVISOR.</p>	<p>ACTIVIDADES: DURANTE ESTE MES SE PARTICIPÓ EN LAS SIGUIENTES REUNIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. REUNIÓN PARQUE SAN ANDRÉS, ENTREGA DE PARQUE CON ADMINISTRADORES Y LINA HERRERA ? 3 JULIO, 8 A 11 AM. 2. REUNIÓN ZONAL PRESENCIAL ENGATIVÁ, CON REFERENTE ZONAL, ? 11 JULIO, 8 A 10 AM. 3. CAPACITACIÓN VIRTUAL SOBRE GESTIÓN DEL RIESGO IDIGER - 12 JULIO, 8 A 10 AM. 4. REUNIÓN PRESENCIAL PARQUE SERENA ? NOVEDADES ARREGLO DE PISCINA ? 12 JULIO, 9 A 10 AM. 5. REUNIÓN VIRTUAL PISCINAS IDRD, PRÁCTICA LIBRE NATACIÓN ? 18 JULIO, 8 A 9 AM. 6. CAPACITACIÓN OPERACIÓN CALENTADORES VANTI ? PARQUE LA SERENA ? 19 JULIO, 10 A 12 M 7. REUNIÓN CON PERSONAL AGUAS DE BOGOTÁ, SECTOR PISCINA, COMPROMISOS FRENTE AL TEMA DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y COMUNIDAD EN GENERAL? 19 JULIO, 12 A 12:30 PM 8. CAPACITACIÓN VIRTUAL DILIGENCIAMIENTO INFORME DE ACTIVIDADES ? 26 JULIO, 8 A 10:00 AM

<p>Obligación 15 REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SUPERVISIÓN Y / O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR Y / O ORDENADOR DEL GASTO.</p>	<p>ACTIVIDADES: SE SUPERVISA EN EL MES DE JULIO EL CONTRATO DE MÓDULO DE VENTA (KIOSCO) DEL RADICADO NÚMERO 2024620300200007E DEL 20-03-2023 A NOMBRE DE LIA MAQUILÓN MURILLO. EL CUAL A LA FECHA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO.</p> <p>EVIDENCIA: CUADRO DE RESUMEN EN PDF. PDF DE CONTRATO Y CONSIGNACIÓN ANEXO 15</p> <p>UBICACIÓN: CARPETA DE SEGUIMIENTO DE MÓDULO PARQUE LA SERENA.</p>
<p>Obligación 16 EVIDENCIAR EL REGISTRO DEL TRÁMITE DE DOCUMENTOS REASIGNADOS O INFORMADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA EL MES DE JULIO SE REALIZARON TRÁMITES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO DE LOS SIGUIENTES ORFEO: 20242100199712, 20242100203092, 20242100214962, 20242100200192, 20242100202152. SE LEEN INFORMADOS.</p> <p>EVIDENCIA: RADICADOS SISTEMA DE GESTIÓN ORFEO. PANTALLAZOS EN PDF DE LOS RADICADOS REALIZADOS.</p> <p>UBICACIÓN: SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO.</p>
<p>Obligación 17 ELABORAR Y CARGAR MENSUALMENTE A LA PLATAFORMA SECOP II, EL INFORME DE EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN ADELANTADA DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL SUPERVISOR, ACOMPAÑADO DE LOS SOPORTES DE EVIDENCIAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A SI COMO EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EVIDENCIANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO</p>	<p>ACTIVIDADES: SE ELABORA CON TODOS SUS ANEXOS EL INFORME DEL MES DE JULIO, SE CARGARÁ A LA PLATAFORMA SECOP II, UNA VEZ SEA REVISADO, APROBADO Y FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.</p> <p>EVIDENCIA: PANTALLAZO PDF SECOP II</p> <p>UBICACIÓN: PLATAFORMA SECOP II CONTRATISTA.</p>
<p>Obligación 18 LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR Y TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.</p>	<p>ACTIVIDADES: PARA ESTE MES SE REALIZO LA BITACORA CON LA DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS.</p> <p>EVIDENCIA: FORMATO EN PDF DE BITÁCORA</p> <p>UBICACIÓN: ARCHIVO DIGITAL PARQUE SERENA</p>

Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 282.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 361.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 55.100
	TOTAL	\$ 699.000

[Ver Archivo Anexo](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

Firma Contratista

Nombre Completo: EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO

No. Identificación: 53068750

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.

Firma Supervisor

Nombre Completo: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

No. Identificación: 60328758



INSTITUTO DISTRITAL DE
RECREACIÓN
Y DEPORTE



Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Atn. Area Financiera

Referencia: Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 1017 de 2024, suscrito entre el IDR D y EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO identificado con C.C 53068750, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato. SI NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

B. Soy Pensionado (a) SI NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

C. Soy declarante de renta SI NO

D. Soy responsable de Iva SI NO

E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:

Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A

1. Durante el año 2023 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI NO

• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio

3. Durante el año 2023 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI** **NO**
Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI** **NO**
Anexar copia del pago.
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI** **NO**
Anexar copia de la consignación.
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI** **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI** **NO**
Requiere registro civil.
 - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI** **NO**
Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.
 - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos
 - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT, o por discapacidad **SI** **NO**
Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Rosanna Corredor

Firma: _____

Nombre: EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO

Cédula: 53068750

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53068750		CORREDOR PRIETO EDNA ROSANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	call 132 59-17 CIUDAD JARDIN NORTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3861188	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	771151156	9469160284	I	2024/07/12	2024/07/12	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$744,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,258,800	\$361,500			\$2,258,800	\$282,400			\$2,258,800	\$45,200			\$2,258,800	\$55,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$2,258,800	\$361,500			\$2,258,800	\$282,400			\$2,258,800	\$45,200			\$2,258,800	\$55,100		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$2,258,800	\$361,500			\$2,258,800	\$282,400			\$2,258,800	\$45,200			\$2,258,800	\$55,100		\$0	\$0	
1	CC	53068750	CORREDOR EDNA	230301	30	\$2,258,800	\$361,500	EPS008	30	\$2,258,800	\$282,400	CCF24	30	\$2,258,800	\$45,200	14-23	30	\$2,258,800	\$55,100	30	\$0	\$0	
Total	Afiliados(1)					\$2,258,800	\$361,500			\$2,258,800	\$282,400			\$2,258,800	\$45,200			\$2,258,800	\$55,100		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53068750		CORREDOR PRIETO EDNA ROSANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	call 132 59-17 CIUDAD JARDIN NORTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3861188	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-06	2024-06	771151156	9469160284	I	2024/07/12	2024/07/12	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$744,200	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$361,500	\$0	\$0	\$361,500	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$361,500	\$0	\$0	\$361,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$55,100	\$0	\$0	\$55,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$55,100	\$0	\$0	\$55,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$45,200	\$0	\$0	\$45,200	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$45,200	\$0	\$0	\$45,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$282,400	\$0	\$0	\$282,400	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$282,400	\$0	\$0	\$282,400	
TOTAL				1	\$744,200	\$0	\$0	\$744,200	