

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>	4		
<b>FECHA DEL INFORME</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>
	20	08	2024

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
1017 de 2024
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2024800701601083E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO
N° DE IDENTIFICACIÓN	53068750
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD.
PLAZO DE EJECUCIÓN	105 DIAS
VALOR	\$19.764.500
FECHA ACTA DE INICIO	6 DE MAYO DE 2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE AGOSTO DE 2024
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	1 AL 20 DE AGOSTO DE 2024 – PARQUE LA SERENA

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p><b>Obligación No. 1:</b> Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> En este periodo de agosto se realizó la verificación de los pagos de los permisos que se encuentran en vigencia en el Parque La Serena.</p> <p>Se recibieron y se verificaron 42 consignaciones de aprovechamiento económico hasta la fecha, las cuales se ingresaron en el drive de aprovechamiento económico.</p> <p>Se tramitaron los siguientes permisos nuevos de aprovechamiento económico 10-223-55-2024 al 10-223-64-2024.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Se adjunta PDF de aprovechamiento económico del mes de agosto. Y pantallazos en PDF de permisos tramitados. <b>Anexo 1</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpeta física de permisos, oficina de Administración Parque La Serena y Drive de aprovechamiento económico.</p>
<p><b>Obligación No. 2:</b> Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de agosto se organiza la documentación, se archiva consignaciones de cada una de las escuelas y/o clubes y personas naturales. Se organiza en carpetas de acuerdo con lo establecido por el área de archivo, se realiza el seguimiento de actividades en la hoja de desarrollo de cada uno de los permisos. Se archivan documentos de prórroga.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Registro fotográfico del archivo en PDF. <b>Anexo 2</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico en la oficina de administración del Parque Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 3:</b> Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de agosto se actualiza la cartelera, se organiza la documentación pertinente de</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p>información a la comunidad, cierres de escenario de parque por racionamiento de agua y poda.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Registro fotográfico en PDF. <b>Anexo 3</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carteleras ubicadas en la entrada del parque La Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 4:</b> Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente, dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes en mención se elaboró y vigilo semanalmente las franjas horarias, de escuelas y clubes de fútbol y natación del Parque La Serena. Así como también de los programas institucionales de deporte para la vida en fútbol y baloncesto y programa de actividad física.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> PDF cronograma planimetría. <b>Anexo 4</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo documental y digital en la oficina de Administración del Parque La Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 5:</b> Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de agosto en el Parque La Serena, se proyectaron y respondieron 14 correos correspondientes sobre información para la participación en la práctica libre de piscina, solicitudes de reserva de espacios para colegios, y clubes y escuelas</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Pantallazo en PDF de los correos asignados proyectados. <b>Anexo 5</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador, administración del parque la Serena, correo electrónico <a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a></p>
<p><b>Obligación No. 6:</b> Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el <a href="mailto:emailmantenimiento.parques@idrd.gov.co">emailmantenimiento.parques@idrd.gov.co</a> las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al <a href="mailto:emailserviciospublicos.parques@idrd.gov.co">email serviciospublicos.parques@idrd.gov.co</a>, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de agosto en el Parque La Serena se reportaron novedades en el desprendimiento de lámpara sumergible de piscina semiolímpica. Se reporta desprendimiento de bisagra de la puerta de ingreso a piscina.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Pantallazos en PDF de los correos enviados. <b>Anexo 6</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador, administración</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	del parque la Serena, correo electrónico <a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a>
<p><b>Obligación No. 7:</b> Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes, fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de agosto se radica el informe de gestión del mes de julio del Parque La Serena, el 2/08/2024 con número de radicado 20242100265382. Se archiva en la carpeta de gestión documental.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Radicados de informes de gestión en PDF. <b>Anexo 7</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico carpeta de informes de gestión, Parque La Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 8:</b> Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> El 1 de agosto, se reporta novedades consecutivas de llegada tarde, del personal salvavidas que está asignado en piscina. Así como también novedad relacionada con Piscinero relevante quien realiza actividades sin orientación de lo establecido en sus funciones de trabajo. Se envía nuevamente reporte de PILA del DEA y parches pediátricos debido a que no se cuenta con esos dos elementos.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> PDF de correos enviados a: <a href="mailto:olgal.silva@idrd.gov.co">olgal.silva@idrd.gov.co</a>, <a href="mailto:maritza.bohorquez@idrd.gov.co">maritza.bohorquez@idrd.gov.co</a>, <a href="mailto:piscinas.parques@idrd.gov.co">piscinas.parques@idrd.gov.co</a>, <a href="mailto:edwin.pinzon@idrd.gov.co">edwin.pinzon@idrd.gov.co</a> <b>Anexo 8</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador, administración del parque la Serena, correo electrónico <a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a></p>
<p><b>Obligación No. 9:</b> Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de agosto se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con contratos de vigilancia, aseo, piscinas, poda. Se programa poda para el 22 de agosto. La fumigación esta pendiente por programar debido a terminación contractual por parte del operador e IDRD.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> PDF actas de seguimiento. <b>Anexo 9</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina de administración Parque La Serena. Informe de gestión del mes de agosto.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p><b>Obligación No. 10:</b> Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el presente periodo de actividades se ha velado por el cuidado y buen uso de todo el inventario del parque zonal La Serena. Se recibe visita de almacén y se entrega inventario actualizado, junto con elementos devolutivos. Se solicita la correspondiente transferencia de inventario que estaba a mi nombre, para la administradora Técnica Luisa Sánchez. Se genera el paz y salvo de almacén.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> PDF de inventario de bienes en servicio, y paz y salvo de almacén. <b>Anexo 10</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Los equipos se encuentran en físico y en buenas condiciones en el parque La Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 11:</b> Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de agosto en el Parque La Serena se recibe visita de Almacén de IDRD, para verificación de inventario, realización de poda y demarcación de la cancha de grama natural, visita de promciviles para arreglo de baranda y revisión de lámpara de piscina, visita de Seracis para instalación de película de vidrio de caseta de vigilancia, visita de Gestora del programa de JEC natación para aclaración de espacios, visita de laboratorio Biopolad para toma de muestras de laboratorio piscina, visita de Consorcio Parques Bog, para realizar acta de entrega de trabajos realizados en las iluminarias de la cancha de grama, visita de ambulancia de parques para arreglo de lámpara de piscina, visita de operarios de Vanti para instalación de medidor de gas. Se recibe visita de Lina Herrera para revisión y visto bueno de gestión documental. Se recibe visita de Profesionales de salud en el trabajo del IDRD, con el fin de verificar lugares y/o situaciones de alto riesgo en el escenario.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Registro fotográfico en PDF y acta de las visitas. <b>Anexo 11</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo general oficina de administración Parque La Serena.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p><b>Obligación No. 12:</b> Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el mes de agosto se invita a la comunidad en general a participar de la inscripción a Práctica libre de natación, y de los programas institucionales de Deporte para la vida en fútbol, actividad física y punto de PPP.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Registro fotográfico en PDF <b>Anexo 12</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Bitácora del parque Estructurante La Serena del mes de agosto.</p>
<p><b>Obligación No. 13:</b> Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el mes de agosto no se requirió presencia en materia policiva y de orden público en el Parque La Serena</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> No aplica</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Parque Estructurante La Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 14:</b> Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante este mes se participó en las siguientes reuniones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión virtual con referente Zonal Daniel Ignacio González – 8 agosto, 10:30 a 11 am.</li> <li>2. Reunión con Consorcio Parques Bog – 13 agosto, 12 a 12:30 pm.</li> <li>3. Reunión virtual sobre Subida de informe a Secop II - 15 agosto, 7:30 a 8:30 am.</li> <li>4. Mesa de trabajo en IDRD - Parque Vecinal Bachué 10117 – 15 agosto, 2:30 a 3:30 pm.</li> <li>5. Curso en GRD – 16 agosto, 8:30 a 12 pm.</li> <li>6. Reunión con Lina Herrera – Paz y Salvo de gestión documental. -20 agosto, 11:00 a 12:00 m</li> <li>7. Reunión Daniel González – Referente zonal – Paz y salvo y visto bueno acta de entrega de parque- 21 agosto, 8:40 a 11:00 am</li> </ol> <p><b>EVIDENCIA:</b> Pantallazos fotográficos de reuniones y actas. <b>Anexo 14</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Bitácora de actividades Parque estructurante La Serena</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p><b>Obligación No. 15:</b> Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se supervisa en el mes de agosto el contrato de módulo de venta (Kiosco) del radicado número 2024620300200007E del 20-03-2023 a nombre de Lia Maquilón Murillo. El cual a la fecha se encuentra a paz y salvo.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Cuadro de resumen en PDF. PDF de contrato y consignación <b>Anexo 15</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpeta de seguimiento de módulo Parque La Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 16:</b> Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para el mes de agosto se realizaron trámites en el sistema de gestión documental ORFEO de los siguientes Orfeo: 20242100246072, 20242100248762, 20242100245792, 20242100252222, 20242100251532, 20242100256402, 20242100281362 Se realiza tramite de ORFEO con salida 20246100204231. Se leen y borran informados.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Radicados Sistema de Gestión Orfeo. Pantallazos en PDF de los radicados realizados.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Sistema de Gestión documental Orfeo.</p>
<p><b>Obligación No. 17:</b> Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se elabora con todos sus anexos el informe del mes de agosto, se carga en la plataforma SECOP II.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Pantallazo PDF SECOP II <b>Anexo 17</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Plataforma SECOP II contratista.</p>
<p><b>Obligación No. 18:</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realiza la evaluación de inducción y reinducción del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, desde la plataforma de Isolución.</p> <p>Se realiza bitácora de actividades del mes de agosto.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIA:</b> Pantallazos en PDF de la evaluación y Bitácora de actividades. <b>Anexo 18</b></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Bitácora de actividades del mes de agosto.</p>
<p><b>Declaración:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$282.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$361.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$55.100
	<b>TOTAL</b>	<b>\$699.000</b>

### 4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

**Nota:** Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

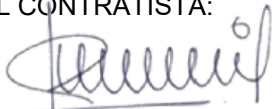


Firma Contratista



**VoBo Apoyo a la supervisión del contrato**  
**Daniel Ignacio González Martínez**  
**CC 1010162120**  
**Cargo Referente Zonal**

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



**VoBo Supervisor del contrato**  
**Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ**  
**N° de Identificación: 60.328.758**  
**Cargo: Profesional Especializado Grado 11**

Señores:

INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE  
Ciudad.

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**  
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional )

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del párrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO								
2	Identificación	CC	X	CE	Numero	53068750	N° contrato	1017 - 2024		
3	Responsable del impuesto a las ventas						SI		NO	X
4	Pertenece al Regimen Simple						SI		NO	X
5	Residente en el país (Extranjeros)						SI		NO	X
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a \$59,376,800						SI	X	NO	
7	<b>Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.</b>									
	Número de planilla	9470519917	Fecha de pago	20/08/2024	Valor pagado	\$ 747.000,00				
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$	\$ 282.400,00		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$	\$ 361.500,00					
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL \$	55.100,00		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente						
8	<b>Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual</b>									
AFC \$					Ahorro Voluntario Pensión \$					
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo						SI		NO	X
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo						SI		NO	X
11	<b>DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soportan, tienen dependencia económica de mi.</b>									
	<b>De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podrá deducir hasta un valor mensual de \$282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes ( si no tiene dependientes colocar (0))</b>							#	2	
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo						SI	X	NO	
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo						SI		NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X	
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI	X	NO	
13	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (párrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:						\$			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

**DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.**

Dada en Bogotá D.C. a los:

DD  MM  AA

FIRMA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53068750		CORREDOR PRIETO EDNA ROSANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	call 132 59-17 CIUDAD JARDIN NORTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3861188	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2024-07	2024-07	850628093	9470519917	I	2024/08/14	2024/08/20	BANCO CAJA SOCIAL	6
								Valor
								\$747,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte								
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,258,800	\$361,500			\$2,258,800	\$282,400			\$2,258,800	\$45,200			\$2,258,800	\$55,100			\$0	\$0							
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,258,800	\$361,500			\$2,258,800	\$282,400			\$2,258,800	\$45,200			\$2,258,800	\$55,100			\$0	\$0							
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados)					\$2,258,800	\$361,500			\$2,258,800	\$282,400			\$2,258,800	\$45,200			\$2,258,800	\$55,100			\$0	\$0							
1	CC	53068750	CORREDOR EDNA	230301	30	\$2,258,800	\$361,500	EPS008	30	\$2,258,800	\$282,400	CCF24	30	\$2,258,800	\$45,200	14-23	30	\$2,258,800	\$55,100	30	\$0	\$0							
<b>Total</b>	<b>Afiliados( 1)</b>				\$2,258,800	\$361,500			\$2,258,800	\$282,400			\$2,258,800	\$45,200			\$2,258,800	\$55,100			\$0	\$0							

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53068750		CORREDOR PRIETO EDNA ROSANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	call 132 59-17 CIUDAD JARDIN NORTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3861188	No

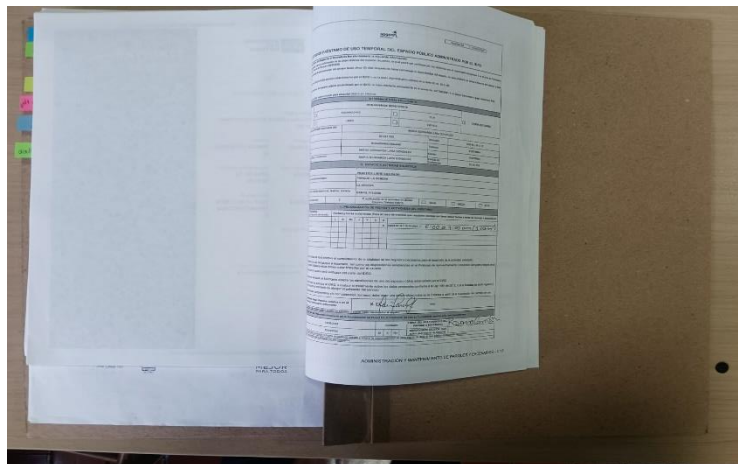
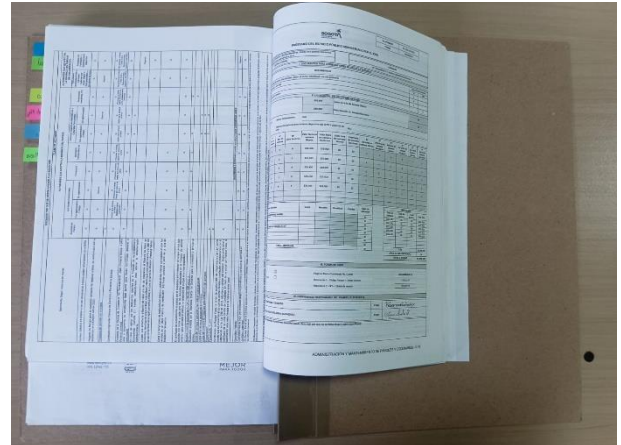
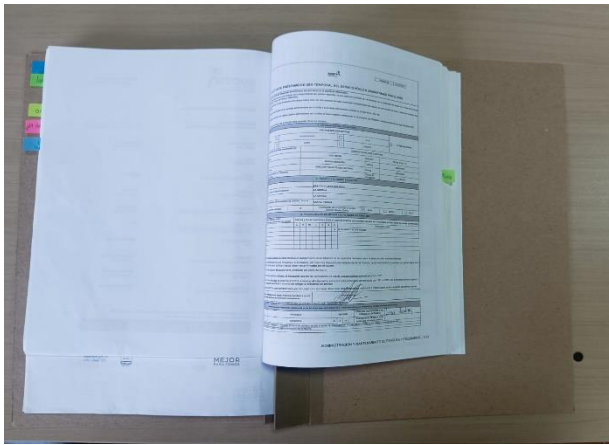
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	850628093	9470519917	I	2024/08/14	2024/08/20	BANCO CAJA SOCIAL	6	\$747,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$361,500	\$1,700	\$0	\$363,200	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$361,500	\$1,700	\$0	\$363,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$55,100	\$300	\$0	\$55,400	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$55,100	\$300	\$0	\$55,400	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$45,200	\$300	\$0	\$45,500	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$45,200	\$300	\$0	\$45,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$282,400	\$1,300	\$0	\$283,700	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$282,400	\$1,300	\$0	\$283,700	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$744,200</b>	<b>\$3,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$747,800</b>	

## OBLIGACIÓN NO. 1

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

### ANEXO 1 – TRÁMITE DE PERMISOS Y DRIVE DE APROVECHAMIENTO ECONÓMICO





INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRR

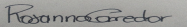
NUEVO

REGISTRAR

CONSECUTIVO		247		LOCALIDAD		ENGATIVA		NOMBRE DEL PARQUE		LA SERENA		COD-PARQUE		10-223		TIPO		ESTRUCTURANTE		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE		EDNA ROSAMANA CORREDORES PRIETO		MES		AGOSTO		AÑO		2024	
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCION DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACION SOLICITANTE	CLASIFICACION TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACION	FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACION													
										FECHA DE APROBACION	NUMERO DE RADICADO							APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO												
10-223-84-2024	XIOMARA MILDRED CAMPOS TORRES	1005986221	NATURAL	CALLE 91 # 89 A 35	3184215892	XIOMYCAMPOST@HOTMAIL.COM	5-10-1996	PERSONA NATURAL	PRACTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	DAVIPLATA 531655	18-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRACTICA LIBRE CON PAGO	3	\$0.00	\$36.400.00												
10-223-81-2023	DIEGO ALEJANDRO BONILLA OROZCO	80863475	JURIDICA	CALLE 90A# 85-70	3002591978	antaresclubdeportivo@gmail.com	3-3-1985	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	23-07-24	2024100243492	78888075	16-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$67.200.00	\$276.800.00												
10-223-75-2022	MIGUEL ANGEL SEGURA LOPEZ	79891673	NATURAL	CALLE 53 No. 49-92	3188292496	guraminatacion@hotmail.com	4-5-1977	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		2024100266182	77836590	8-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	15	\$106.600.00	\$313.400.00												
10-223-14-2024	ANDRES FELIPE CAMPOS PEÑA	80092835	NATURAL	CRA 86 No. 36-28	3112765884	andresdoldia@gmail.com	2-9-1981	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	08-08-24	2024100252242	78740999	16-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	30	\$0.00	\$301.600.00												
10-223-63-2024	BRAYAN DANIEL RODRIGUEZ JIMENEZ	1003614760	NATURAL	TRV 76 D 84 G 42	3123056519	BRAYROD60@GMAIL.COM	13/08/2001	PERSONA NATURAL	PRACTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	DAVIPLATA 514184	16-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRACTICA LIBRE CON PAGO	2	\$0.00	\$78.000.00												
10-223-56-2024	GREGORY ISAAC RUEDA MOYANO	1019136092	NATURAL	CRA 95 #135 A 21	3506016342	grueda381@gmail.com	11/12/1997	PERSONA NATURAL	PRACTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	78660486	16-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRACTICA LIBRE CON PAGO	15	\$0.00	\$36.400.00												
10-223-62-2024	JULIO CESAR PAIPA BERNAL	80366867	NATURAL	CALLE 77 #61-39	3133929566	jcpaipa@msn.com	23/08/1967	PERSONA NATURAL	PRACTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	78643316	16-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRACTICA LIBRE CON PAGO	15	\$0.00	\$36.400.00												
10-223-58-2024	MONICA JUDITH VELANDIA SARMIENTO	1014204778	JURIDICA	AV CALLE 80 No. 82 A 68	3152349108	mojamar447@gmail.com	10/11/1989	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	15/08/24	2024100281362	78342620	13-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$0.00	\$36.400.00												
10-223-58-2024	MONICA JUDITH VELANDIA SARMIENTO	1014204778	JURIDICA	AV CALLE 80 No. 82 A 68	3152349108	mojamar447@gmail.com	10/11/1989	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	15/08/24	2024100281362	78342996	13-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$0.00	\$39.000.00												
10-223-53-2023	MONICA JUDITH VELANDIA SARMIENTO	1014204778	JURIDICA	AV CALLE 80 No. 82 A 68	3152349108	mojamar447@gmail.com	10/11/1989	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	24/07/24	2024100243822	78592915	13-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$0.00	\$65.000.00												
10-223-53-2023	MONICA JUDITH VELANDIA SARMIENTO	1014204778	JURIDICA	AV CALLE 80 No. 82 A 68	3152349108	mojamar447@gmail.com	10/11/1989	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	24/07/24	2024100243822	78592915	15-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$0.00	\$32.500.00												
10-223-45-2024	ESCUELA REAL DE NATACION	1013640056	JURIDICA	CALLE 4 BIS #53 B 49	3194049694	escuelarealdenatacion@gmail.com	30-4-1993	SECTOR PRIVADO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	16/08/2024	2024100264162	78557050	15-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$0.00	\$576.000.00												
10-223-66-2022	CARLOS ANDRES SERRANO OLAYA	1014191165	JURIDICA	DG 86 A No. 101-40	3213576746	escueladeportivamadridfc@gmail.com	22-3-1988	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	731763	14-8-2024	CANCHAS DE FUTBOL GRAMA NATURAL	FÚTBOL	ESCUELA	50	\$91.200.00	\$212.800.00												
10-223-47-2024	CLUB DEPORTIVO COLSUBSIDIO	860007336-1	JURIDICA	CALLE 75 #13-51	3102517293	escuelasdeportivas@colsubsidio.com	5-10-1951	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		2024100263742	78299016	13-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$0.00	\$624.000.00												
10-223-61-2024	LICEO CARRION	20337060	JURIDICA	CALLE 89 #77-31	3127136908	rectoria@liceocarrion.edu.co	30-3-1990	SECTOR EDUCATIVO PRIVADO	PRACTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	N/A		CANCHAS EXTERNAS MULTIPLES EN ASFALTO Y VOLEY PLAYA	OTRAS ACTIVIDADES O EVENTOS DIFERENTES A DEPORTIVOS	INSTITUCION O SECTOR EDUCATIVO	100	\$188.000.00	\$0.00												
10-223-82-2022	ROBINSON FERNANDO PORTAL	1026286835	JURIDICA	CRA 89 No. 127-05	3023095575	clubrothersport@gmail.com	2-5-1990	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	29-07-24	2024100251392	78238224	12-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$56.800.00	\$407.200.00												
10-223-156-2023	PILAR EUGENIA FONSECA PACHECO	52468043	JURIDICA	CALLE 63 No. 42-00	3017227842	fonseca.pilar@yahoo.es	26-9-1978	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	15/07/2024	2024100233232	77829843	8-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$152.500.00	\$400.000.00												
10-223-59-2024	MARIA BERNARDA LARA GONZALEZ	52427522	NATURAL	CRA 95 J #90 A 12	3163706884	meyliarag@gmail.com	2-3-1977	PERSONA NATURAL	PRACTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	78279563	13-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRACTICA LIBRE CON PAGO	2	\$0.00	\$72.800.00												
10-223-44-2024	ANA CAROLINA NUNCIIRA	52496021	JURIDICA	CRA 89 No. 73-33	3187288907	info@saaludclub.co	22-12-1978	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	08-08-24	2024100251532	78238312	12-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$0.00	\$655.200.00												
10-223-74-2022	ANA CAROLINA NUNCIIRA	52496021	JURIDICA	CRA 89 No. 73-33	3187288907	info@saaludclub.co	22-12-1978	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		2024100279492	78242276	12-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$166.000.00	\$450.000.00												
10-223-74-2022	ANA CAROLINA NUNCIIRA	52496021	JURIDICA	CRA 89 No. 73-33	3187288907	info@saaludclub.co	22-12-1978	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		2024100279492	78241698	12-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$0.00	\$300.000.00												
10-223-78-2022	ESPERANZA ROMO ROSERO	66704797	JURIDICA	CRA 11 No. 67 A 66 SUR	3142828256	squnexthalcones@gmail.com penchys3146@gmail.com	5-5-1967	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	16-08-24	2024100263942	77858622	8-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	20	\$0.00	\$420.000.00												
10-223-14-2024	ANDRES FELIPE CAMPOS PEÑA	80092835	NATURAL	CRA 86 No. 36-28	3112765884	andresdoldia@gmail.com	2-9-1981	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO/AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	08-08-24	2024100252242	77872321	9-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	30	\$0.00	\$447.200.00												

10-223-79-2022	ANDERSON CARABALLO YATE	1030645098	NATURAL	CALLE 81 Sur 81-90	3156602229	club.deportivoemjanja@gmail.com	20-8-1994	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	09-08-2024	20242100255542	77891861	9-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	ESCUELA	30	\$235.200,00	\$548.800,00
10-223-50-2024	NESTOR VICENTE VILLAMIL	7311503	JURIDICA	Av Esperanza #68D43	3159283512	dolphinsgym@gmail.com	23-9-1971	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			77813249	8-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$0,00	\$546.000,00
10-223-81-2022	JHON ANDRES RODRIGUEZ NEUSA	79802803	JURIDICA	CALLE 87 No. 96-60	3112707961	acmundodeportes@gmail.com	14/10/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	09-08-2024	20242100245792	77866849	8-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$75.600,00	\$256.000,00
10-223-81-2022	JHON ANDRES RODRIGUEZ NEUSA	79802803	JURIDICA	CALLE 87 No. 96-60	3112707961	acmundodeportes@gmail.com	14/10/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	09-08-2024	20242100245792	77891861	8-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$134.400,00	\$352.800,00
10-223-49-2024	JHON ANDRES RODRIGUEZ NEUSA	79802803	JURIDICA	CALLE 87 No. 96-60	3112707961	acmundodeportes@gmail.com	14/10/1976	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO		20242100256402	77865714	8-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$0,00	\$509.600,00
10-223-46-2024	DEICY KATERINE GONZALEZ	1019045671	JURIDICA	CALLE 70 No. 68 B 43	3204525005	natacioncorcas@hotmail.com	8-4-1990	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			77319559	3-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	40	\$0,00	\$1.400.000,00
10-223-46-2024	DEICY KATERINE GONZALEZ	1019045671	JURIDICA	CALLE 70 No. 68 B 43	3204525005	natacioncorcas@hotmail.com	8-4-1990	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO			77318672	3-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	40	\$0,00	\$145.600,00
10-223-77-2022	DEICY KATERINE GONZALEZ	1019045671	JURIDICA	CALLE 70 No. 68 B 43	3204525005	natacioncorcas@hotmail.com	8-4-1990	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	06-08-2024	20242100251792	77319373	3-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	40	\$0,00	\$2.400.000,00
10-223-77-2022	DEICY KATERINE GONZALEZ	1019045671	JURIDICA	CALLE 70 No. 68 B 43	3204525005	natacioncorcas@hotmail.com	8-4-1990	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	06-08-2024	20242100251792	77318988	3-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	40	\$0,00	\$8.000,00
10-223-54-2024	JORGE PINEDA TAMANI	15887793	NATURAL	CRA 87 A 91-55	3184773583	JPINEDOM@HOTMAIL.COM	16-10-1959	PERSONA NATURAL	PRÁCTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	N/A	N/A	77348857	4-8-2024	CANCHAS DE FÚTBOL GRAMA NATURAL	FÚTBOL	PRACTICA LIBRE CON PAGO	25	\$0,00	\$187.200,00
10-223-76-2022	NESTOR VICENTE VILLAMIL	7311503	JURIDICA	Av Esperanza #68D43	3159283512	dolphinsgym@gmail.com	23-9-1971	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	08-08-2024	20242100252222	77245232	3-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$392.000,00	\$924.000,00
10-223-111-2022	JUAN PABLO BEJARANO LAVERDE	1015420308	JURIDICA	CRA 87 B No. 86-41	3007875122	juanpabioli@hotmail.com	22-11-1990	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	77254184	3-8-2024	CANCHAS DE FÚTBOL GRAMA NATURAL	FÚTBOL	CLUB	50	\$456.000,00	\$1.064.000,00
10-223-50-2023	JOSE FERNANDO CHINGATE	80128870	JURIDICA	CALLE 61 SUR No. 16-00	3124490229	pinginos.e.d.d@gmail.com	29-12-1980	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	06-08-24	20242100248762	77175151	2-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	ESCUELA	30	\$168.000,00	\$392.000,00
10-223-82-2022	ROBINSON FERNANDO PORTAL	1026286835	JURIDICA	CRA 89 No. 127-05	3023095575	clubrothersport@gmail.com	2-5-1990	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	29-07-24	20242100251392	77223459	2-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	CLUB	30	\$22.000,00	\$542.000,00
10-223-65-2022	RUBEN DARIO RAMIREZ MARTINEZ	79402846	JURIDICA	DG 82 G No. 75-29	3178847391	barzasocerce@gmail.com	25/10/1966	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	77174180	2-8-2024	CANCHAS DE FÚTBOL GRAMA NATURAL	FÚTBOL	CLUB	50	\$228.000,00	\$532.000,00
10-223-66-2022	CARLOS ANDRES SERRANO OLAYA	1014191165	JURIDICA	DG 86 A No. 101-40	3213576746	escueladeportivamadridcf@gmail.com	22-3-1988	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	N/A	N/A	46277	1-8-2024	CANCHAS DE FÚTBOL GRAMA NATURAL	FÚTBOL	ESCUELA	50	\$91.200,00	\$212.800,00
10-223-53-2023	MONICA JUDITH VELANDIA SARMENTO	1014204778	NATURAL	AV CALLE 80 No. 82 A 68	3152349108	mjamar447@gmail.com	10/11/1989	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	24/07/24	20242100243822	76964852	1-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$0,00	\$97.500,00
10-223-52-2023	MONICA JUDITH VELANDIA SARMENTO	1014204778	NATURAL	AV CALLE 80 No. 82 A 68	3152349108	mjamar447@gmail.com	10/11/1989	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	24/07/24	20242100243822	76964026	1-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	15	\$0,00	\$85.000,00
10-223-14-2024	ANDRES FELIPE CAMPOS PEÑA	80092835	NATURAL	CRA 86 No. 36-28	3112765884	andresdolda@gmail.com	2-9-1981	ESCUELA-CLUB DEPORTIVO(AVALADO ORGANISMO DEPORTIVO)	PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO	08-08-24	20242100252242	77007978	1-8-2024	PISCINAS	NATACIÓN	PRIVADO O PARTICULAR	30	\$0,00	\$111.800,00
<b>TOTAL</b>																		<b>\$4.609.500,00</b>	<b>\$22.280.600,00</b>


OBSERVACIONES:

  
 ELABORÓ EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO


## OBLIGACIÓN NO. 2

Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

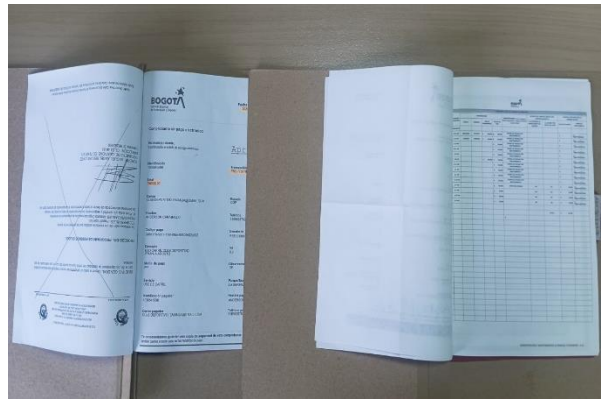
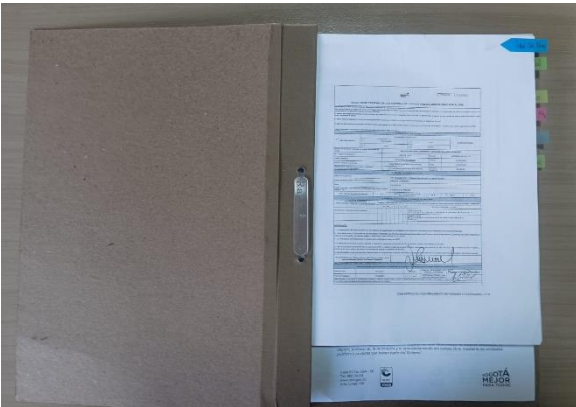
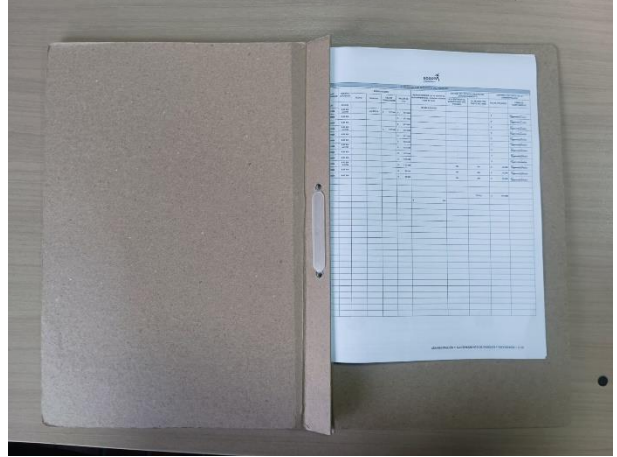
### ANEXO 2 – GESTIÓN DOCUMENTAL



X. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO											
No.	FECHA (S) PROGRAMADAS	HORARIO ASIGNADO	CONSIGNACION				OBSERVACIONES ( si no cumple la fecha programada – indique el motivo y que se hizo)	ESTADO DEL ESPACIO OBJETO DEL APROVECHAMIENTO		CONTROL POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN	
			FECHA	NÚMERO	VALOR CONSIGNADO	VALOR DE USO		A LA ENTREGA AL BENEFICIARIO DEL PERMISO	AL RECIBO POR PARTE DEL IDRD	VALOR UTILIZADO	FIRMA DE CUMPLIMIENTO
	AGOSTO	Antares									
J	01/08/2024	8.9 PM			\$ 316.000	\$ 592.800		OK	OK	\$ 30.000	PedroGarcía
S	03/08/2024	3.5 PM	16/08/2024	78688075	\$ 276.800	\$ 562.800		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía
D	04/08/2024	3.5 PM				\$ 523.600		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía
M	06/08/2024	8.9 PM			\$ 592.800	\$ 484.400		OK	OK	\$ 30.000	PedroGarcía
J	08/08/2024	8.9 PM				\$ 454.400	NO USA POR RACIONAMIENTO DE AGUA	-	-	\$ -	PedroGarcía
S	10/08/2024	3.5 PM				\$ 454.400		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía
D	11/08/2024	3.5 PM				\$ 415.200		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía
M	13/08/2024	8.9 PM				\$ 376.000		OK	OK	\$ 30.000	PedroGarcía
J	15/08/2024	8.9 PM				\$ 346.000		OK	OK	\$ 30.000	PedroGarcía
S	17/08/2024	3.5 PM				\$ 316.000		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía
D	18/08/2024	3.5 PM				\$ 276.800		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía
M	20/08/2024	8.9 PM				\$ 237.600		OK	OK	\$ 30.000	PedroGarcía



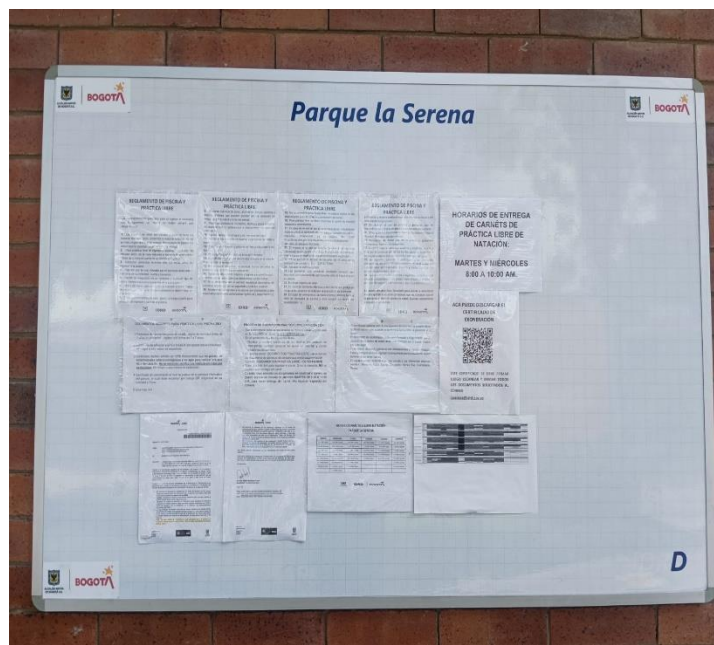
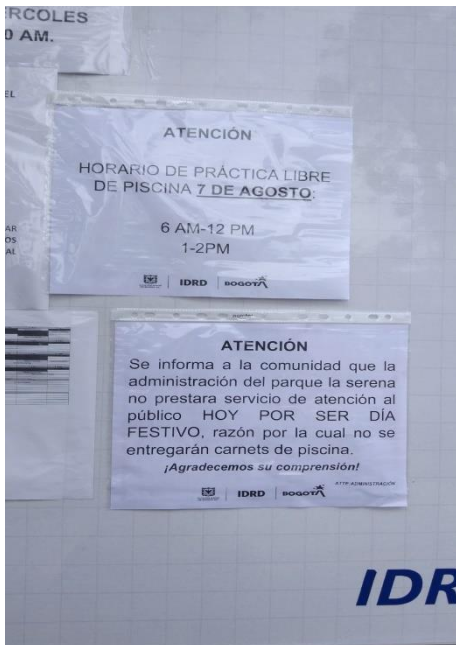
X. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PRÉSTAMO											
No.	FECHA (S) PROGRAMADAS	HORARIO ASIGNADO	CONSIGNACION				OBSERVACIONES ( si no cumple la fecha programada – indique el motivo y que se hizo)	ESTADO DEL ESPACIO OBJETO DEL APROVECHAMIENTO		CONTROL POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN	
			FECHA	NÚMERO	VALOR CONSIGNADO	VALOR DE USO		A LA ENTREGA AL BENEFICIARIO DEL PERMISO	AL RECIBO POR PARTE DEL IDRD	VALOR UTILIZADO	FIRMA DE CUMPLIMIENTO
	AGOSTO	Sabio Club 74-2022					197.200				
J	01/08/2024	7.9 AM 10-11 AM 6.8 PM		A FAVOR	\$ 197.200	\$ 947.200		OK	OK	\$ 118.800	PedroGarcía
V	02/08/2024	7.9 AM	12/08/2024	78241698	\$ 300.000	\$ 828.400		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía
S	03/08/2024	11.1 PM 2.4 PM	12/08/2024	78242276	\$ 450.000	\$ 789.200		OK	OK	\$ 98.000	PedroGarcía
D	04/08/2024	11.1 PM				\$ 691.200		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía
M	06/08/2024	7.9 AM 10-11 AM 6.8 PM			\$ 947.200	\$ 652.000		OK	OK	\$ 118.800	PedroGarcía
MC	07/08/2024	7.9 AM				\$ 533.200	FESTIVO	-	-	\$ -	PedroGarcía
J	08/08/2024	7.9 AM 10-11 AM 6.8 PM				\$ 533.200	NO USA POR RACIONAMIENTO DE AGUA	-	-	\$ -	PedroGarcía
V	09/08/2024	7.9 AM				\$ 533.200		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía
S	10/08/2024	11.1 PM 2.4 PM				\$ 494.000		OK	OK	\$ 98.000	PedroGarcía
D	11/08/2024	11.1 PM				\$ 396.000		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía
M	13/08/2024	7.9 AM 10-11 AM 6.8 PM				\$ 356.800		OK	OK	\$ 118.800	PedroGarcía
MC	14/08/2024	7.9 AM				\$ 238.000		OK	OK	\$ 39.200	PedroGarcía



## OBLIGACIÓN NO. 3

Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.

### ANEXO 3 – CARTELERA PARQUE SERENA



#### **OBLIGACIÓN NO. 4**

Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente, dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.

#### **ANEXO 4 – PLANIMETRIA**



PROGRAMACIÓN PRESTAMO DE ESCENARIOS

Instrucciones de diligenciamiento:

Al de incluir una solicitud, digite dentro de la casilla la palabra "Solicitud". Esta casilla se verá de un color amarillo.

Al de incluir un permiso, digite dentro de la casilla la palabra "Permiso". Esta casilla se verá de un color verde.

Al de incluir un evento del IDRO, digite dentro de la casilla la palabra "Institucional". Esta casilla se verá de un color azul.

Al de incluir una programación, digite dentro de la casilla la palabra "Programación". Esta casilla se verá de un color rojo.

Al de incluir un mantenimiento del espacio público, digite dentro de la casilla la palabra "Mantenimiento". Esta casilla se verá de un color gris.

Legend table with categories: Solicitud (Yellow), Permiso (Green), Institucional (Blue), Programación (Red), Mantenimiento (Grey).

Aparte de la información que se considere necesaria, debe incluir las palabras ciudad, no importante el lugar donde se ubique dentro del texto, como si se escribe en minúsculas o mayúsculas.

Main grid table showing activity schedules from August 1st to 19th, 2024. Columns include dates, times (7-8 am, 8-9 am, 9-10 am, 10-11 am, 11-12 m, 12:00, 1-2 pm, 2-3 pm, 3-4 pm, 4-5 pm, 5-6 pm, 6-7 pm, 7-8 pm, 8-9 pm), and activity types (e.g., JEC programa institucional - JAS, Práctica Libre Institucional, JEC seminario taller institucional).

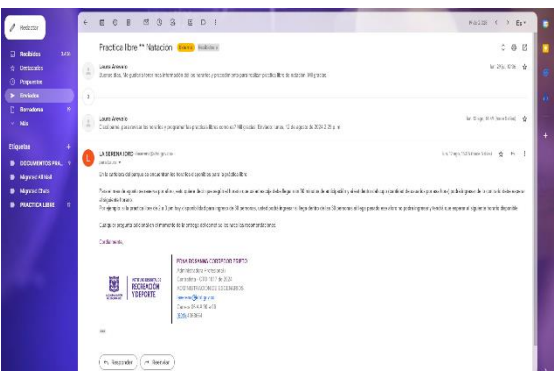
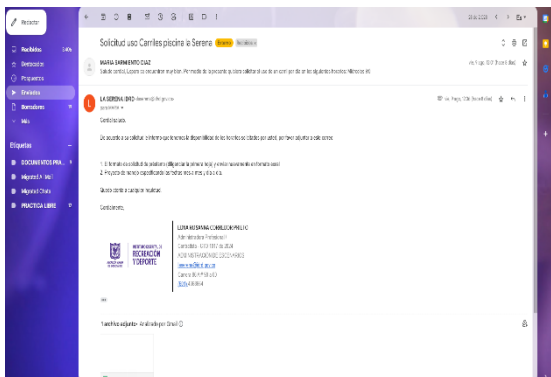
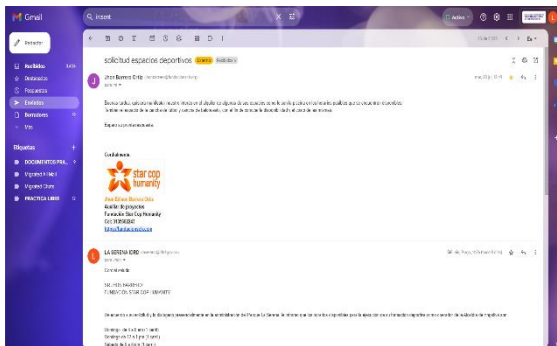
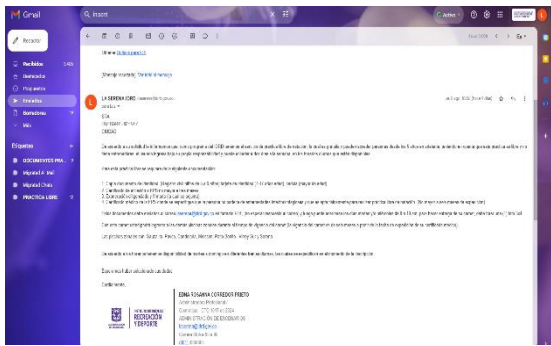
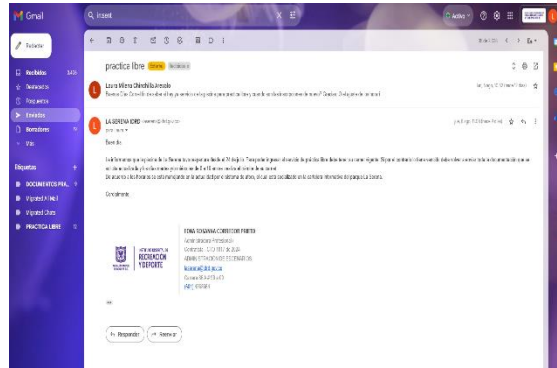
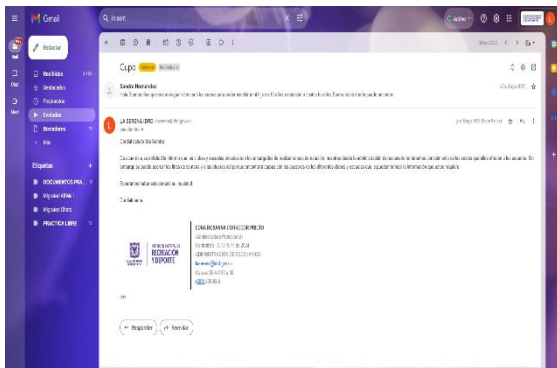




# OBLIGACIÓN NO. 5

Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

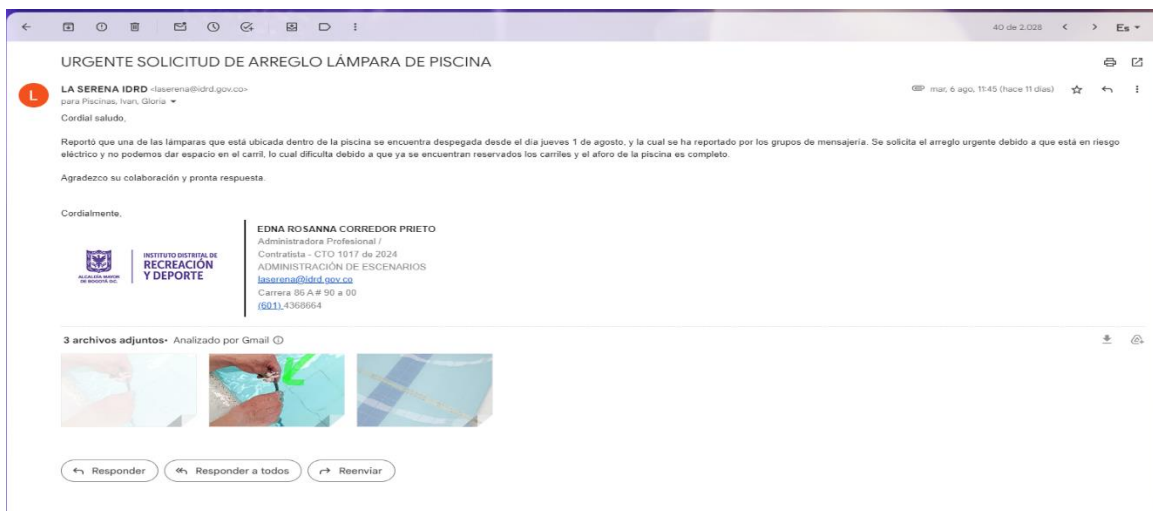
## ANEXO 5 – RESPUESTAS SOLICITUDES



## OBLIGACIÓN NO. 6

Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el email [mantenimiento.parques@idrd.gov.co](mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co) las necesidades de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email [serviciospublicos.parques@idrd.gov.co](mailto:serviciospublicos.parques@idrd.gov.co), las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.

## ANEXO 6 – MANTENIMIENTO REPORTADO



URGENTE SOLICITUD DE ARREGLO LÁMPARA DE PISCINA

LA SERENA IDRD <laserena@idrd.gov.co>  
para Piscinas, Ivan, Gloria

mar 6 ago, 11:45 (hace 11 días)

Cordial saludo,

Reportó que una de las lámparas que está ubicada dentro de la piscina se encuentra despegada desde el día jueves 1 de agosto, y la cual se ha reportado por los grupos de mensajería. Se solicita el arreglo urgente debido a que está en riesgo eléctrico y no podemos dar espacio en el canchí, lo cual dificulta debido a que ya se encuentran reservados los canchíes y el aforo de la piscina es completo.

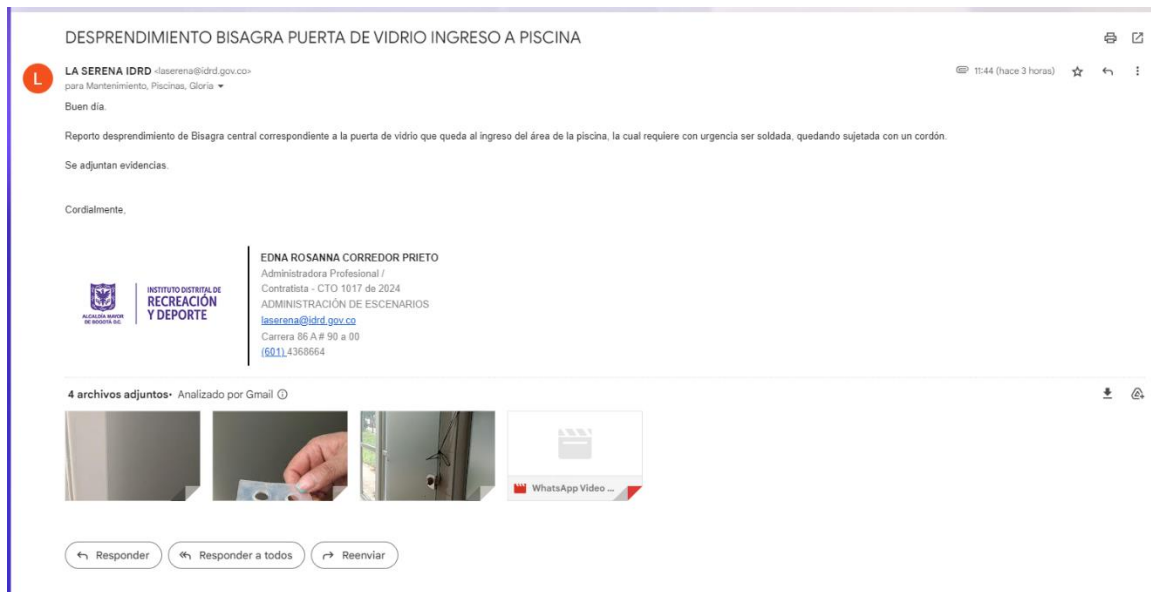
Agradezco su colaboración y pronta respuesta.

Cordialmente,

**EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO**  
Administradora Profesional /  
Contratista - CTO 1017 de 2024  
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS  
[laserena@idrd.gov.co](mailto:laserena@idrd.gov.co)  
Carrera 86 A # 90 a 00  
(601) 4368664

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Responder Responder a todos Reenviar



DESPRENDIMIENTO BISAGRA PUERTA DE VIDRIO INGRESO A PISCINA

LA SERENA IDRD <laserena@idrd.gov.co>  
para Mantenimiento, Piscinas, Gloria

11:44 (hace 3 horas)

Buen día,

Reporto desprendimiento de Bisagra central correspondiente a la puerta de vidrio que queda al ingreso del área de la piscina, la cual requiere con urgencia ser soldada, quedando sujeta con un cordón.

Se adjuntan evidencias.

Cordialmente,

**EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO**  
Administradora Profesional /  
Contratista - CTO 1017 de 2024  
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS  
[laserena@idrd.gov.co](mailto:laserena@idrd.gov.co)  
Carrera 86 A # 90 a 00  
(601) 4368664

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

WhatsApp Video ...

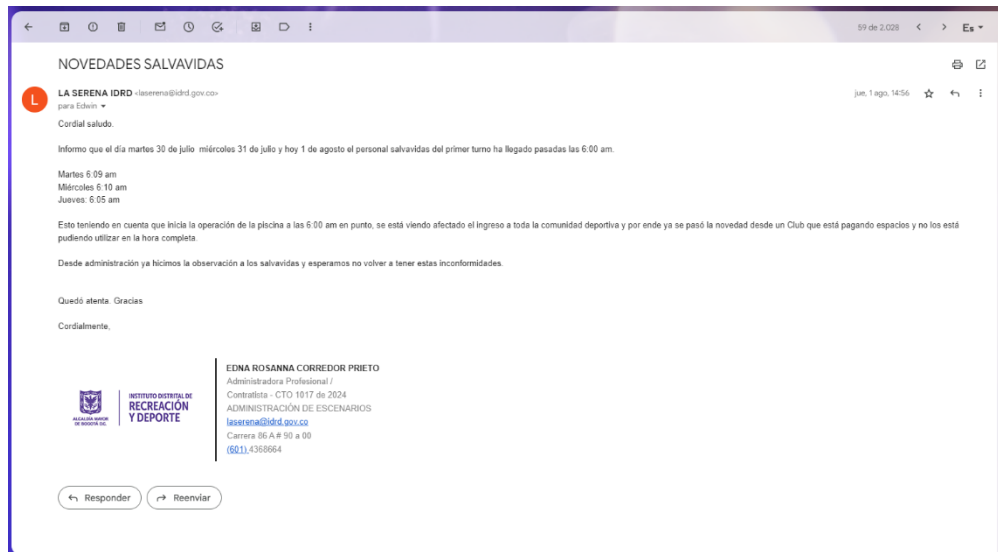
Responder Responder a todos Reenviar



## OBLIGACIÓN NO. 8

Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.

## ANEXO 8 – REPORTE INFORME NOVEDADES



**SOLICITUD DE PILA PARA DEA- PARCHES PEDIATRICO PISCINA LA SERENA**

2 mensajes

LA SERENA IDRD &lt;laserena@idrd.gov.co&gt;

20 de agosto de 2024, 12:52

Para: Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>, Adriana Del Pilar Granados Casas <adriana.granados@idrd.gov.co>, Adriana Celis Rincon <adriana.celis@idrd.gov.co>, Gloria Maritza Bohórquez Forero <maritza.bohorquez@idrd.gov.co>, Edwin Alberto Pinzon Porras <edwin.pinzon@idrd.gov.co>, Piscinas Parques <piscinas.parques@idrd.gov.co>

Buen día

Se solicita nuevamente la pila y los parches Pediátricos para el DEA de la piscina del parque estructurante La Serena ya que se han solicitado en diferentes ocasiones por parte de la administración y aún no contamos con ellos.

Quedo pendiente de su respuesta.



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE

**EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO**

Administradora Profesional /  
Contratista - CTO 1017 de 2024  
ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS  
laserena@idrd.gov.co  
Carrera 86 A # 90 a 00  
(601) 4368664

Adriana Del Pilar Granados Casas &lt;adriana.granados@idrd.gov.co&gt;

20 de agosto de 2024, 13:58

Para: LA SERENA IDRD &lt;laserena@idrd.gov.co&gt;

Cc: Olga Lucia Silva Gutierrez <olgal.silva@idrd.gov.co>, Adriana Celis Rincon <adriana.celis@idrd.gov.co>, Gloria Maritza Bohórquez Forero <maritza.bohorquez@idrd.gov.co>, Edwin Alberto Pinzon Porras <edwin.pinzon@idrd.gov.co>, Piscinas Parques <piscinas.parques@idrd.gov.co>

Mary y Adriana Por favor revisar tema e indicar fechas de reposición,por favor verificar que se pueda prestar servicio, gracias

**ARQ. ADRIANA GRANADOS CASAS**

Profesional ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS  
adriana.granados@idrd.gov.co  
Calle 63 # 59ª - 06  
(571) 660 5400

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]



## OBLIGACIÓN NO. 9

Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.

### ANEXO 9 – SEGUIMIENTO CONTRATOS MANTENIMIENTO

BOGOTÁ INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL VIGILANCIA																																					
Parque: LA SERENA				Mes: AGOSTO		Año: 2024		Responsable del parque: EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO																													
TIPO DE VIOLANCIA	SI	NO	N/A	NOMBRE	CÉDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
IX 24 con Canino		X																																			
IX 24 sin Canino		X																																			
IX 10 Diurno sin Canino	X			RICARDO CASTRO BURGOS	72194572	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D
				JAIR JOSE PATERMINA CAPACHERO	1097417325	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D
				SANDRA MILENA TOVARI CAPERA	20852740	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N
				RONALD MUÑOZ AVILA	79576381	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N
				CLOVIS HERNANDEZ SAENZ	74242767	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X
				DIANA PATRICIA PERALTA PERALTA	53074739	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X	X	D	D	N	N	X
	X			KEINNY PAOLA BERMUDEO GARZABALOS	194670723						D																									D	
Vigilante Responsable Pto. Fijo		X																																			
Responsable Zona 24 Horas		X																																			
Circuitos Cerrado TV		X																																			
Caseta de vigilancia		X																																			
Marcador de Rondas		X																																			
Bicicleta		X																																			
OBSERVACIONES:																																					

BOGOTÁ INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO																																					
Parque: LA SERENA				Mes: AGOSTO		Año: 2024		Responsable del parque: EDNA ROSANNA CORREDOR P																													
CARGO				NOMBRE	CEDULA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Coordinador	Jhonier Ospina			9858213							X																									X
		Tatiana Lerech			50986746	X	X	D	X	X	D	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Mayerlin Vegas			6306599	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D
		Solanyl Arcla			53051247				X																												
		Olegario Moya			1003953017	X																															
		Maria Aroca			1006149515						X	X				X	X	X																		X	
OBSERVACIONES:																																					

  
 Elaboró: EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO



### INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE ASEO Y RESIDUOS SÓLIDOS

Parque: **LA SERENA** Responsable del parque: **EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO**  
 Contratista: **AGUAS BOGOTÁ** Fecha: **AGOSTO**

Este formato debe diligenciarse mensualmente por parte del responsable del parque y para cada operador que gestione residuos sólidos.

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES		SI	NO	N/A	OBSERVACIÓN
<b>BARRIDO, TRAPEADO Y RECOLECCIÓN DE BASURAS EN:</b>					
Zona Administrativa		X			
Zona Exteriorer		X			
Bañar y Camerinar		X			
Cultivar cubiertas y farallones múltiples				X	
Canchar		X			
Juocar infantil		X			
Patinódromo				X	
Putar de la vida				X	
Para tapetar área general (lavada y/o desmancho)					<b>TAPETES DE PISCINA</b>
Realiza control de zona dura		X			
<b>RECOLECCIÓN Y MANEJO DE BASURAS</b>					
Recolectan todas las basuras		X			
Cuenta con basuras para empacar los residuos		X			
Tardan las cortas fueran atendidas		X			
Realiza recolección de residuos en zonas verdes		X			
Cuenta con la herramienta necesaria (Carroñillar, orcabas, ratrillar, resacañador, cepillar, palas entre otras)		X			
Realiza el procesamiento de los residuos (Basuras ratas)		X			
Recoje residuos de papetería en cortas		X			
Colocan basuras en cortas		X			
Cuentan con la elemental de seguridad y salud ocupacional para el desarrollo del trabajo		X			
Utiliza el uniforme establecido		X			
Cuentan con elemental de realización preventiva		X			
Cumple con el horario establecido en el contrato		X			
<b>NOTA:</b> El contratista debe diligenciar las actividades realizadas (si es posible debe registrar fotografías y cumplir con el cronograma).					
<b>OBSERVACIONES:</b>					



### INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL MANTENIMIENTO PISCINAS

Parque: **LA SERENA** Fecha: **AGOSTO**  
 Contratista: **AGUAS BOGOTÁ** Responsable del parque: **EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO**

Este formato debe diligenciarse cada 2 días por parte del responsable del parque

ACTIVIDADES GENERALES	GENERALIDADES																															
	Di-1	Di-3	Di-5	Di-7	Di-9	Di-11	Di-13	Di-15	Di-17	Di-19	Di-21	Di-23	Di-25	Di-27	Di-29	Di-31	Di-1	Di-3	Di-5	Di-7	Di-9	Di-11	Di-13	Di-15	Di-17	Di-19	Di-21	Di-23	Di-25	Di-27	Di-29	Di-31
Los operarios cuentan con dotación, completa y en buen estado, los salvavidas cuentan con dotación acorde a la función que ejecuta el personal designado para el mantenimiento cumple con el	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Los operarios cuentan con guantes y tapabocas para el desarrollo del trabajo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Se encuentran en las zonas de trabajo y en buenas condiciones las herramientas necesarias para realizar las actividades: aspiradoras, mangueras, mangos telescópicos, cepillos de nylon, cepillos de acero, nasa plástica, hidro lavadora, kit para determinación de parámetros de calidad de agua, entre otros).	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hace uso de los barre fondos disponibles en los escenarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aspira piscinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hace mantenimiento y limpieza de bordes y baldosines	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asea desnatadoras y canastillas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recoge material flotante, natas de grasa, residuos e impurezas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Limpia cañales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica adecuado funcionamiento del sistema de calefacción	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controla el nivel de agua de las piscinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
verifica la cantidad de personal que hace uso del escenario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verifica funcionamiento de boquillas de inyección y succión, desnatadoras y trampas de cabello	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realiza la medición de los parámetros del agua con el kit 7 pasos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controla nivel de cloro (mínimo dos veces por semana)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisa la temperatura óptima (26-30 °C)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mantiene en perfectas condiciones de aseo, orden y seguridad los cuartos de máquinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Retrolava los filtros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
se realizan visitas por parte de los operadores para los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los equipos en la inmediatas solicitudes.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ingresa suministros para las labores de mantenimiento a tiempo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realiza y entrega los resultados de los análisis de un laboratorio externo sobre la calidad del agua, mensualmente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**OBSERVACIONES:** Se requiere cambio de trampas de cabello las cuales se encuentran deterioradas. Cambio de aspiradora ya que es muy pequeña para el área de piscina semiolímpica la cual también sufre de ruptura en mango. Se toman muestras de laboratorio el 13 de agosto de 2024 por Biopolad

*Rosanna Prieto*



Fecha de solicitud original: 2024-08-16 15:20:21

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
- IDR -**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDR, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **53068750**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDR-CTO-1017-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **17** días del mes de **agosto** de **2024**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaría de Hacienda de Bogotá.



GONZALO RODRÍGUEZ MORA  
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: ALM-TykppK0lh

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-TykppK0lh>

## OBLIGACIÓN NO. 11

Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.

### ANEXO 11 – VISITAS

#### Almacén IDRD – Revisión de inventario / Entrega de Acta



Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...

ETNA ROSANNA CORRECTOR PIRETO		DEPENDENCIA	BOGOTÁ
NÚMERO DE PLACA 27122 51188		DESCRIPCIÓN SI LA OPERATIVA SI LA ERGONOMIA OPERATIVA GIRATORIA	ESTADO MAL ESTADO MAL ESTADO
FIRMA SERVIDOR QUI ENTREGA		FIRMA ALMACEN GENERAL RECIBIDO	

#### Poda y demarcación cancha de grama por contratista LyD



Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...

## Visita de contratista de Promciviles / Arreglo baranda



## Visita contratista Promciviles para revisión de arreglo de lámpara piscina.



## Visita Seracis / Instalación de película de vidrio para caseta

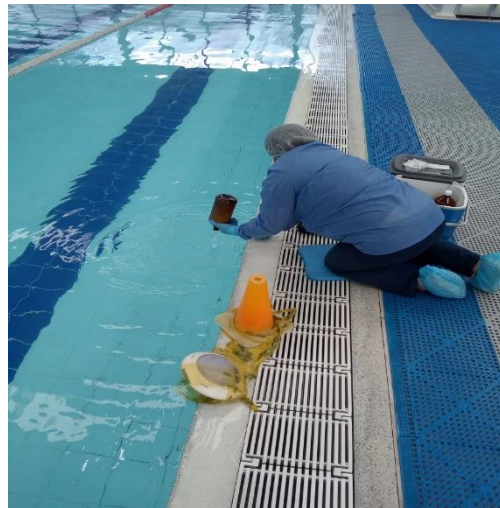


## Visita de Gestora de JEC Natación

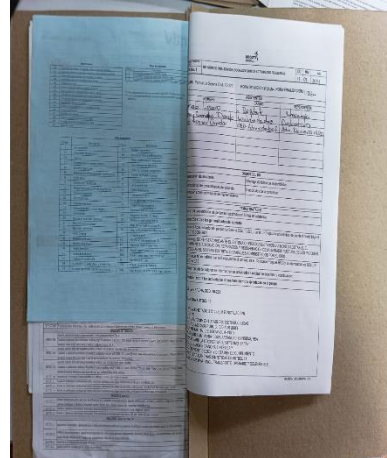


BOGOTÁ		LISTADO DE ASISTENTES - REGISTRO DE ASISTENCIA		FECHA: 07 MARZO 2024	
NOMBRE: <u>BOGOTÁ</u>		CATEGORÍA: <u>PROFESOR</u>		MATERIA: <u>PROFESOR</u>	
NOMBRE		CATEGORÍA		MATERIA	
1	Elena Rosanna Corredor	ADM. PROFESOR	Asesorado	PROFESOR	
2	Luis Fernando Londo	ADM. TECNICO	Asesorado	PROFESOR	
3	PAOLA DAVILA GUIDO	GESTORA NATAción	JEC-1000	PROFESOR	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

## Visita Laboratorio Biopolad toma de muestras piscina



## Visita Consorcio Parques Bog – Acta de entrega trabajo de iluminarias





## Visita de Seguridad y salud en el trabajo IDR



## OBLIGACIÓN NO. 12

Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios de este.

### ANEXO 12- ACTIVIDADES PARA COMUNIDAD



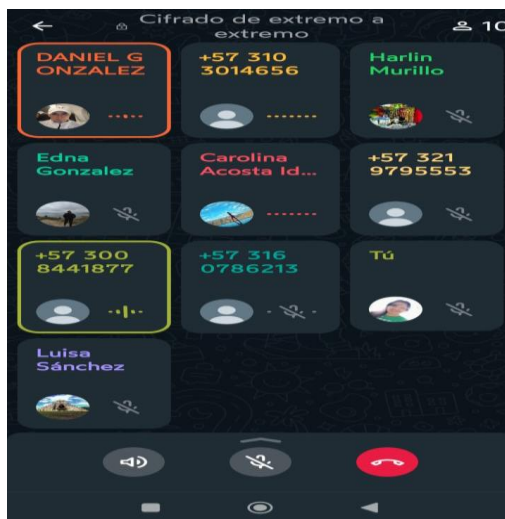
ARA EL MES DE AGOSTO DE 2024 N/A ANEXO 13

## OBLIGACIÓN NO. 14

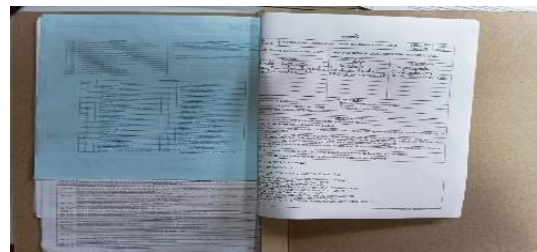
Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.

### ANEXO 14

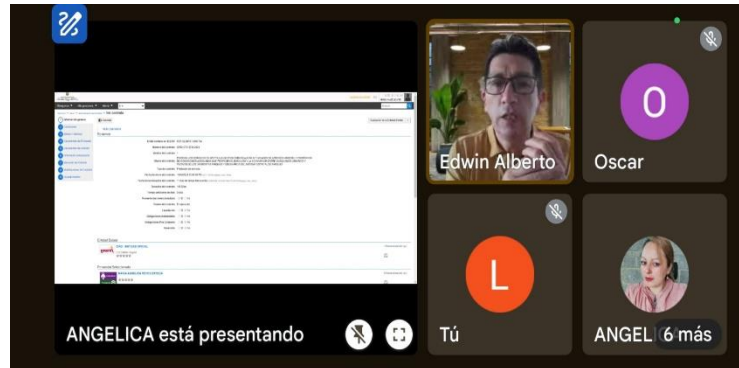
#### 1. Reunión virtual con referente Zonal Daniel Ignacio González – 8 agosto



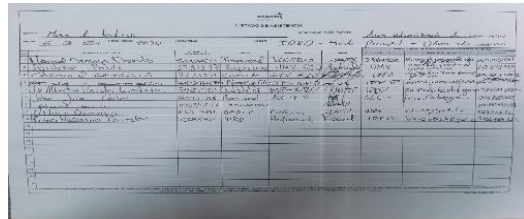
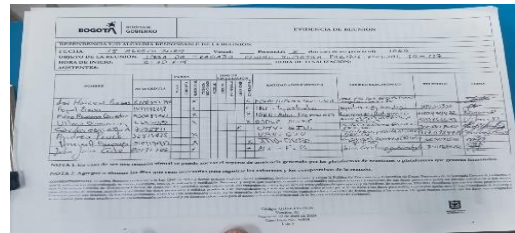
#### 2. Reunión con Consorcio Parques Bog – 13 agosto



### 3. Reunión virtual sobre Subida de informe a Secop II - 15 agosto



### 4. Mesa de trabajo en IDRD - Parque Vecinal Bachué 10117



### 5. Curso en GRD – 16 agosto

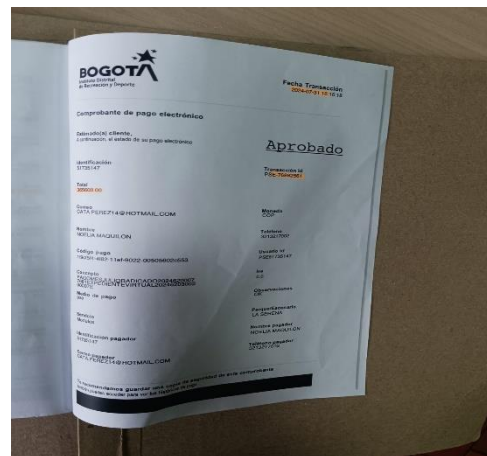
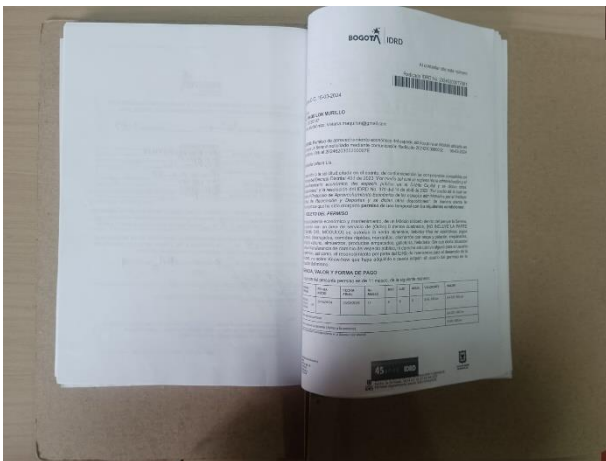


## OBLIGACIÓN NO. 15

Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.

### ANEXO 15 – CONTRATO MÓDULO COMIDA – PARQUE LA SERENA

No. De contrato	Objeto persona	Porcentaje de ejecución	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Cuentas pagas	Cuentas pendientes
2024620300200007E	Lia Maquillon Murillo	45%	20/03/2024	20/02/2025	Julio	Agosto



## OBLIGACION 16

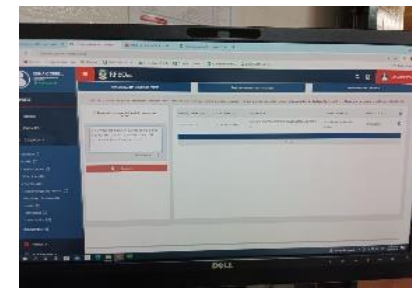
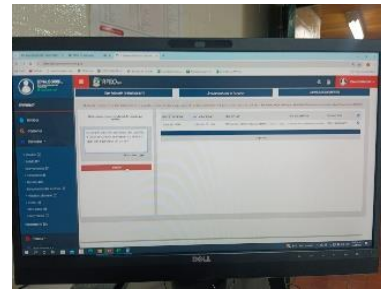
Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

### ANEXO 16 – SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO

<b>FECHA DE RECIBIDO</b>	<b>RADICADO DE ENTRADA</b>	<b>PERSONA ENCARGADA</b>	<b>FECHA ENVIO A VB.</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
5/08/2024	20242100246072	Edna Rosanna Corredor Prieto	N/A	Trámite de póliza / Se archiva 8/08/2024
6/08/2024	20242100248762	Edna Rosanna Corredor Prieto	N/A	Trámite de póliza / Se archiva 8/08/2024
5/08/2024	20242100245792	Edna Rosanna Corredor Prieto	N/A	Trámite de póliza / Se archiva 9/08/2024
8/08/2024	20242100252222	Edna Rosanna Corredor Prieto	N/A	Trámite de póliza / Se archiva 8/08/2024
8/08/2024	20242100251532	Edna Rosanna Corredor Prieto	N/A	Trámite de póliza / Se archiva 8/08/2024
15/08/2024	20242100256402	Edna Rosanna Corredor Prieto	N/A	Trámite de póliza / Se archiva 16/08/2024

15/08/2024	20242100281362	Edna Rosanna Corredor Prieto	N/A	Trámite de póliza / Se archiva 16/08/2024
9/08/2024	20246100204231	Edna Rosanna Corredor Prieto	9/08/2024	Se proyecta petición para revisión de visto bueno y salida para Alcaldía Local de Engativá.

DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	USUARIO	COMENTARIO
Área Administración de JM	16-08-2024 09:13	Archivar	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	Se archiva teniendo en cuenta que la póliza y todos sus anexos se encuentran en fase en la administración del proceso.
Área Promoción de Servicios	13-08-2024 20:33	Resignación	CAROL MARIETH HERNANDEZ RINCON	Borrón noticia 804, revisada la póliza de RCE 14-02-101008384 anexo C, se evidencia que se ajusta a lo solicitado por el CIPO en el formato 19-221-58-2024 Nota Borrador de 2024.
Área Promoción de Servicios	15-08-2024 14:00	Resignación	LIVIANA MENDOZA DE VELAZQUEZ	Para su conocimiento y trámite. Escalas.
Subdirección Técnica de Personas	15-08-2024 14:20	Resignación	RODRIGO ALBERTO MARIQUE PEÑERO	Para el trámite correspondiente.
Área Archivo y Correspondencia	14-08-2024 16:42	Digitalización de Anexo	CARLOS ANDRES MARTIN GARCIA	Desdoblamiento.
Área Archivo y Correspondencia	14-08-2024 16:42	Digitalización de Radicado	CARLOS ANDRES MARTIN GARCIA	Asociar imagen a Radicado.
Área Archivo y Correspondencia	14-08-2024 16:41	Modificación TPO	CARLOS ANDRES MARTIN GARCIA	Incluido TPO "39 PRESENTO USUO DE FALTOS Y ESCENARIOS" Presencia de Uso de Faltos y Escenarios? Garantías (Cuando Aplicar)
Área Archivo y Correspondencia	14-08-2024 16:41	Radicalización	CARLOS ANDRES MARTIN GARCIA	RADICALIZACION



DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	USUARIO	COMENTARIO
Área Administración de Bucardos	09-08-2024 09:34	Resignación por Falta	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	Se archiva por no haber sido recibida la documentación correspondiente al Radicado 0117.
Área Administración de Bucardos	09-08-2024 09:34	Resignación por Falta	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	Se archiva por no haber sido recibida la documentación correspondiente al Radicado 0117.
Área Administración de Bucardos	09-08-2024 09:34	Modificación TPO	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	Título TPO "39 CONVENIO DE OPORTUNIDAD CONVENIO OPORTUNIDAD"
Área Administración de Bucardos	09-08-2024 09:34	Radicalización	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	RADICALIZACION

DEPENDENCIA	FECHA	TRANSACCION	USUARIO	COMENTARIO
Área Administración de Bucardos	13-08-2024 12:21 PM	Archivar	ARIEL FERNAN RINCON PEÑERA	Completado envío con perfil 22420281362
Área Archivo y Correspondencia	13-08-2024 14:53 PM	Digitalización de Radicado	SERGIO ALEJANDRO LARA OREZ	Digitalización de Radicado
Área Archivo y Correspondencia	13-08-2024 15:37 PM	Radicalización por Correspondencia	SERGIO ALEJANDRO LARA OREZ	Flujo de Radicado recibido por Correspondencia. Múltiple Radicado y recibido para envío.
Subdirección Técnica de Personas	13-08-2024 17:02 PM	Divulgar Radicado	RODRIGO ALBERTO MARIQUE PEÑERO	Envío para seguimiento.
Subdirección Técnica de Personas	13-08-2024 17:02 PM	Noticia Radicada Localizada	RODRIGO ALBERTO MARIQUE PEÑERO	Radicado 20246100204231: Finalizado y cerrado.
Área Administración de Bucardos	13-08-2024 09:34:00	Resignación por Falta	ARIEL FERNAN RINCON PEÑERA	Subdirección envío por correspondencia y flujo gestión.
Área Administración de Bucardos	13-08-2024 09:34:00	Modificación de Anexo	ARIEL FERNAN RINCON PEÑERA	Se modifica documento principal.
Área Administración de Bucardos	09-08-2024 15:34 PM	Resignación por Falta	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	Se envía para revisión y visto bueno de estado de mantenimiento de parte sección Bucardos 0117.
Área Administración de Bucardos	09-08-2024 15:34 PM	Anexo Archivo a Fallado	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	Se sube documento Principal.
Área Administración de Bucardos	09-08-2024 15:34 PM	Modificación TPO	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	Incluido TPO "39 CONVENIO DE OPORTUNIDAD CONVENIO OPORTUNIDAD"
Área Administración de Bucardos	09-08-2024 15:34 PM	Radicalización	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	RADICALIZACION

## OBLIGACIÓN NO. 17

Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

### ANEXO 17 – Pantallazo Secop II

The screenshot shows the 'Ver Contrato' page in SECOP II. A modal window displays the following information:

- Número de radicación:** 1017-2024-0103
- Tabla de documentos:**

Descripción	Nombre del archivo	Acciones
CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_33068750_2024080503510.pdf	CERTIFICADO_CUMPLIMIENTO_TRIBUTARIO_33068750_2024080503510.pdf	descargar Detalle
INFORME_DE_ACTIVIDADES_5_53068750_2024080503510.pdf	INFORME_DE_ACTIVIDADES_5_53068750_2024080503510.pdf	descargar Detalle
SEGURIDAD SOCIAL 2024-07_3804_IDRD-CTO-1917-2024_20240731171758.pdf	SEGURIDAD SOCIAL 2024-07_3804_IDRD-CTO-1917-2024_20240731171758.pdf	descargar Detalle
- Tabla de Hoja de cálculo:**

Hoja de cálculo	Tipo de colaborador	Subtipo	Fecha límite de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo de Solidaridad	Fondo de subsistencia	Estado
9489169294	55-Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	12 de julio de 2024	2024-06	2.258.800	292.400	361.500	55.100	0	0	Consulta exitosa
- Estado:** Enviado a la Entidad Estatal
- Fecha de recepción original:** -
- Fecha estimada de pago:** -

The screenshot shows the 'Ejecución del Contrato' page in SECOP II. It includes the following sections:

- Plan de pagos:**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	001	11 días de tiempo transcurrido 09/06/2024 2:27:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	5.847.000 pesos	Enviado a la Entidad Estatal
- Documentos de ejecución del contrato:**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO.pdf	ACTA DE INICIO EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ARL CTO 1917-2024.pdf	ARL CTO 1917-2024.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> RP-CTO 1917-2024.pdf	RP-CTO 1917-2024.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Informe de mayo cto 1917 de 2024.pdf	Informe de mayo cto 1917 de 2024.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

# OBLIGACIÓN NO. 18

Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

## ANEXO 18 – EVALUACIÓN SGSST

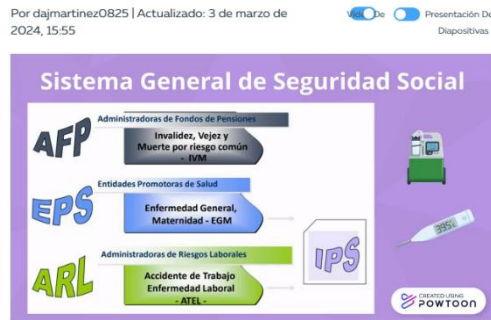
Sin título-1



Inducción SST 2. Identificación de peligros



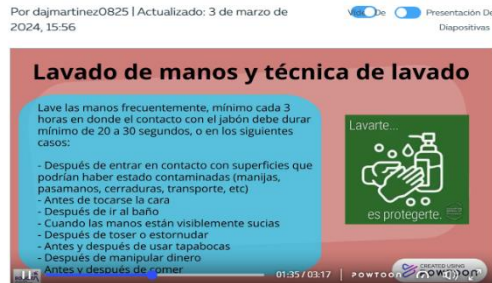
Inducción SST 3. ATEL



Inducción SST 4. Comités de apoyo



Inducción SST 5. Protocolo de Bioseguridad





Edna Rosanna Corredor Prieto &lt;ednacorredor7@gmail.com&gt;

## Evaluación de la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com>  
Para: ednacorredor7@gmail.com

22 de agosto de 2024, 8:41 a.m.

### Google Forms

Gracias por llenar [Evaluación de la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023](#)

Esta es la respuesta que se recibió al formulario.

[Ver la puntuación](#)

## Evaluación de la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2023

De conformidad con el artículo 2.2.4.6.11 del Decreto Único del Sector Trabajo 1072 del 2015, expedido por el Ministerio del Trabajo, establece que "El empleador debe proporcionar a todo trabajador que ingrese, independiente de su forma de contratación y vinculación y de manera previa al inicio de sus labores, una inducción en los aspectos generales y específicos de las actividades a realizar, que incluya entre otros, la identificación y el control de peligros y riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales".

Nota: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (ley de protección de datos personales), la información recolectada en el presente formulario tiene carácter privado y serán tratados de manera reservada, confidencial y restringida.

Correo electrónico \*

[ednacorredor7@gmail.com](mailto:ednacorredor7@gmail.com)

1. Fecha en la que realizó la inducción y/o reinducción del SG - SST \*

DD MM AAAA

22 / 08 / 2024

2. Nombre y Apellido \*

EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO

3. Número de identificación \*

53068750

4. Tipo de Vinculación \*

Planta

Contratista

5. Área a la que pertenece \*

Área de Administración de Escenarios ▼

Programa al que pertenece \*

ADMINISTRACION DE ESCENARIOS

## 6. Cargo \*

Contratista ▼

## 7. ¿Cuales considera que son los principales factores de riesgo en el IDR? \*

- a. Biomecánicos, físicos y psicosociales
- b. Químicos, biológicos y de seguridad
- c. Públicos, transito, de seguridad, biomecánicos y psicosociales
- a y b
- Ninguno de los anteriores

## 8. Cualquier persona puede reportar una condición o acto inseguro \*

- Verdadero
- Falso

## 9. ¿Como se llama el programa para reportar actos y condiciones inseguras en el IDR? \*

- PARE
- RACI
- REPORT
- No existe ningún programa

10. Se puede considerar como accidente de trabajo, el ocurrido cuando nos desplazamos de nuestra casa al trabajo, independiente del medio de transporte que usemos: \*

Verdadero

Falso

11. El tiempo para reportar un accidente de trabajo ante la ARL es de 24 horas \*

Verdadero

Falso

12. La primera instancia para calificar el origen de una enfermedad laboral es la Entidad Promotora de Salud - EPS \*

Verdadero

Falso

13. Es responsabilidad de los trabajadores frente al SG-SST, procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, entre otras: \*

Verdadero

Falso

14. Son valores que deben caracterizar a los servidores públicos, trabajadores oficiales y contratistas: (Marque las opciones que considere necesarias) \*

Honestidad

Transparencia

Respeto

Responsabilidad

Compromiso

Diligencia

Equidad Justicia

15. Por favor califique si la información recibida fue clara, importante y necesaria para el desarrollo de sus labores, en una escala de 1 a 5, en donde 1 en desacuerdo y 5 completamente de acuerdo \*

1 2 3 4 5



Observaciones y sugerencias

---

# iGracias!

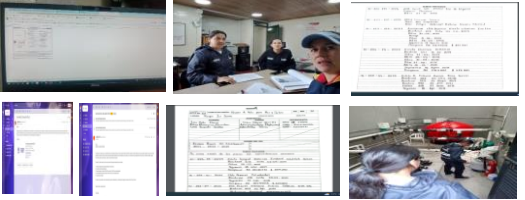
[Crear tu propio Formulario de Google](#)

[Denunciar abuso](#)

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE AGOSTO

INFORME No	4		
FECHA	1 AL 20 DE AGOSTO DE 2024		
NOMBRE CONTRATISTA	ROSANNA CORREDOR	No DEL CONTRATO Y FECHA	IDRD CTO 1017 DE 2024
CEDULA	53068750	PLAZO DE EJECUCION	105 DIAS
ACTA DE INICIO	6/05/2024	FECHA DE TERMINACION	20/08/2024
FECHA	EVIDENCIAS		
jueves, 1 de agosto de 2024	Se radica documentación de permiso nuevo 10-223-47-2024. Se realiza entrega de DEA a salvavidas en turno. Se supervisa personal de aguas de bogota que realiza limpieza de baños de piscina. Operario de aguas de bogota realiza labores arreglo de tubería rota en baño de administración, también reubica aviso del parque se encontraba desprendido. Se solicita a personal de piscinalimitar espacio debido a desprendimiento en lámpara de piscina semiolímpica.		
viernes, 2 de agosto de 2024	Se identifica tercero de pago en parque la serena y se reporta a Carlos Gomez. Se radica informe de gestión del parque la serena. Personal de aseo realiza limpieza y desinfección de baños. PPP presta servicio de lectura. Salvavidas entrega DEA a administración. Personal de alcaldía realiza inscripción a diferentes disciplinas.		
sábado, 3 de agosto de 2024	Se supervisa a operarias de aguas de bogota que realizan limpieza de zonas comunes y rastrillado de zonas verdes. Salvavidas reciben y entregan DEA a administración. Se radica documentación y póliza de permiso 10-223-77-2022. Se ubica aviso informativo sobre los riesgos de elevar cometa dentro del parque debido a la cantidad de árboles y torres eléctricas.		
domingo, 4 de agosto de 2024	Se entrega DEA a salvavidas. Piscinero reporta nuevamente necesidad de arreglo de lámpara de piscina. Salvavidas presta primeros auxilios a joven que presenta caída y aparente luxación. Se entrega joven a padres y se les indica dirigirse a urgencias. Profesor de aeróbicos retira extensión de administración.		
lunes, 5 de agosto de 2024	Descanso	N/A	
martes, 6 de agosto de 2024	Se reporta nuevamente que una de las lámparas del carril 1 de piscina se encuentra desprendida a correo de piscinas. Se lleva a cabo proceso de poda y delimitación del cancha de fútbol. Personal de piscina realiza ajuste de puerta de baños. Se ubica aviso informativo sobre cierre por racionamiento para el día 8 de agosto. Se realiza inscripción a comunidad para la práctica libre de natación.		
miércoles, 7 de agosto de 2024	Se ubican avisos informativos sobre horario de piscina y atención a público el día festivo. Se entrega DEA a salvavidas. Se entrega cancha de fútbol a persona natural que realiza alquiler. Se reporta perro perdido por parte de personal de seguridad y luego se realiza entrega a sus propietarios. Limpieza y barrido de zonas comunes realizado por operarias de aguas de bogota.		
jueves, 8 de agosto de 2024	No se da apertura al escenario por turno 2 de Racionamiento de agua. Se responden correos de solicitud de información sobre piscina. Se reciben póliza a club AC mundo. Personal de Seracis realiza adecuación de cabina de vigilancia polarizando los vidrios. Se recibe visita de personal de promciviles para identificar daño en lámpara de piscina. Operarios de promciviles realiza soldadura de tubo en zona de lavapiés. Personal de aguas de bogota realiza descanecado del parque.		

viernes, 9 de agosto de 2024	<p>Se da apertura del escenario por parte del personal de seguridad SERACIS a las 8:00 am. debido al racionamiento de agua del día anterior. Se entrega DEA a personal salvavidas. Se proyecta Orfeo No. 20246100204231. Se radica póliza de permiso 10-223-46-2024. Operarias de aguas de bogota realizan bordeo de senderos del parque, ademas de limpieza y desinfeccion de zonas comunes. Se recibe armerial deportivo (4 balones de voleibol, 1 balón de voley playa, 8 balones de baloncesto #7 y balón de baloncesto #3, 4 mallas de baloncesto y 1 malla de voleibol), quedan en inventario de Parque La Serena.</p>	
sábado, 10 de agosto de 2024	<p>Se envia liquidacion de permiso nuevo 10-223-58-2024. Se supervisa el préstamo de servicio de lectura en PPP. Personal de aseo realiza barrido y rastillado de zonas comunes.</p>	
domingo, 11 de agosto de 2024	<p>Se supervisa apertura de PPP por parte de personal de bibliored. Se reporta daño en llave de baño de piscinas. rastillado de zonas verdes por parte de operarias de aguas de Bogota.</p>	
lunes, 12 de agosto de 2024	Descanso	N/A
martes, 13 de agosto de 2024	<p>Se realiza trámite de carnet para la comunidad de práctica libre de natación. Se supervisa la toma de muestras de laboratorio de las dos piscinas por parte de Biopolad. Se realiza reunión con Consorcio parques Bog para entrega de los trabajos realizados de iluminación en la cancha de fútbol. Se entrega comunicado por parte del IDU sobre maquinaria que se ubicará a las afueras del parque (zona lateral) debido a trabajos en las vías que se realizarán. Se archivan orfeos sobre pólizas.</p>	
miércoles, 14 de agosto de 2024	<p>Se supervisa arreglo por parte de todero de aguas Bogotá, de ventanal del sector de piscina que se encuentra desprendido. Se recibe extensión por parte de aguas Bogotá para mantenimiento. Se reporta por parte de piscineros trampas de cabello en mal estado. Se responde solicitudes de información para práctica libre de natación. Se radica póliza del permiso 10-223-58-2024.</p>	
jueves, 15 de agosto de 2024	<p>Se participa en reunión virtual sobre dsubida de informe al Secop liderada por Edwin Pinzón. Se realiza arreglo de lámpara de piscina por parte de Ambiancia de Parques, la cual se encontraba desprendida. Se participa en Mesa de trabajo en el IDRD sobre aspectos del Parque Vecinal Bachue 10-117.</p>	
viernes, 16 de agosto de 2024	<p>Se participa en capacitación Virtual sobre Gestión del Riesgo. Se archivan Orfeos de pólizas aprobadas por el área de promoción y servicio. Se da el ingreso a Comunidad Educativa para el aprovechamiento del tiempo libre en actividades deportivas dentro del Parque. Se supervisa instalación de nuevo contador de gas, realizado por Vanti. Se deja funcionando sin novedad. El contador viejo queda a disposición del parque.</p>	
sábado, 17 de agosto de 2024	<p>Se radica poliza de permiso 10-223-50-2024, se solicita corrección depóliza para escuelas Colsubsidio. Se solicita a mantenimiento parques y piscinas.parques@idrd.gov.co el arreglo para bisagra de puerta que se encuentra desprendida, del ingreso de piscina. Se deja puerta sujeta con cuerda.</p>	
domingo, 18 de agosto de 2024	<p>Se supervisa mantenimiento general de parque por parte de operarias de Aguas Bogotá. Se realiza acta sobre salida de cabina de sonido # 44888 por parte de programa de actividad física del IDRD e ingresan cabina con placa #44886. Debido a que la anterior se encuentra en malas condiciones.</p>	

lunes, 19 de agosto de 2024	Descanso	N/A
martes, 20 de agosto de 2024	<p>Se realiza trámite de carnets para la comunidad de práctica libre de natación. Se responde solicitud de correo para préstamo de espacios para colegio. Se envía correo a Escuela Halcones sobre vencimiento de su aval deportivo. Se recibe visita de Lina Herrera, de Aprovechamiento económico con el fin de verificar la gestión documental del parque y dar el vbo para Paz y Salvo de la Administradora Profesional Edna Corredor por vencimiento del contrato. Se recibe visita personal del IDRD de seguridad y salud en el trabajo</p>	

*Rosanna Corredor*

Elaboro y reviso: EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>	INFORME FINAL		
<b>FECHA DEL INFORME</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AAAA</b>
	20	08	2024

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
1017 de 2024
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2024800701601083E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO
N° DE IDENTIFICACIÓN	53068750
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCIÓN EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y CONVIVENCIA EN LA COMUNIDAD USUARIA Y VECINA DE LOS PARQUES ADMINISTRADOS POR EL IDRD.
PLAZO DE EJECUCIÓN	105 DIAS
VALOR	\$19.764.500
FECHA ACTA DE INICIO	6 DE MAYO DE 2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	20 DE AGOSTO DE 2024
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DEL 6 DE MAYO AL 20 DE AGOSTO DE 2024 – PARQUE ESTRUCTURANTE LA SERENA

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de esta, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
<p><b>Obligación No. 1:</b> Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se cumplió la obligación No. 1, dentro de los parámetros establecidos en el parque Zonal La Serena de la localidad de Engativá, apoyando las distintas actividades dentro del escenario, coordinando con las escuelas para el debido cumplimiento. Se realizaron los permisos y el seguimiento respectivo para el desarrollo de las actividades de los diferentes clubes y escuelas teniendo en cuenta las tarifas según prorrogas, y permisos nuevos, realizando la verificación de los pagos continuamente.</p> <p>Para la vigencia de este contrato se tramitaron los permisos del 10-223-40-2024 al 10-223-64-2024. Los cuales reposan en el archivo del parque con sus respectivos soportes.</p> <p><b>Se realizaron prorrogas de escuelas y clubes de los permisos:</b></p> <p>10-223-65-2022, 10-223-66-2022, 10-223-73-2022, 10-223-74-2022, 10-223-75-2022, 10-223-76-2022, 10-223-77-2022, 10-223-78-2022, 10-223-79-2022, 10-223-81-2022, 10-223-82-2022, 10-223-111-2022, 10-223-50-2023, 10-223-52-2023, 10-223-156-2023, 10-223-25-2024 desde el periodo comprendido del 1 de julio de 2024 hasta diciembre 30 de 2024; y sus soportes reposan en el archivo del parque.</p> <p>Se realizaron permisos nuevos de clubes y escuelas 10-223-45-2024, 10-223-46-2024, 10-223-49-2024, 10-223-50-2024, 10-223-55-2024, 10-223-58-2024 10-223-60-2024.</p> <p>En el mes de junio de 2024 se administró el Parque San Andrés, se recibieron y se verificaron 152 consignaciones de aprovechamiento económico las cuales se ingresaron en el drive de aprovechamiento económico correspondiente al escenario.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIA:</b> Informes presentados en el drive de cada uno de los meses.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpetas físicas de permisos, oficina de Administración Parque La Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 2:</b> Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se organizaron y custodiaron todos los soportes generados y fueron debidamente organizados, y archivados en sus respectivas, bajo los parámetros establecidos en el sistema de gestión documental. No se hace transferencia de archivo debido a que se encuentra en prorrogas.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Se encuentra la organización del archivo en la administración del escenario.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico en la oficina de administración del Parque Estructurante La Serena</p>
<p><b>Obligación No. 3:</b> Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera, dejando evidencia semanal de la actividad realizada.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante la ejecución del contrato se elaboró, actualizó y público mensualmente en cartelera la programación de préstamos de los diferentes escenarios, al igual que todas las actividades de interés para la comunidad.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Anexos en el DRIVE de cada uno de los informes mensuales presentados.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carteleras ubicadas en la entrada del parque Estructurante la Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 4:</b> Elaborar, publicar y vigilar semanalmente la parrilla de franjas horarias disponibles de los diferentes escenarios para la oferta de los usuarios, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las áreas y según la normatividad existente, dejando evidencia de lo actual en el drive formulado para tal fin.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante la ejecución del contrato se elaboró, publicó y vigiló semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y/o recreativas que se desarrollaron en el parque La Serena, como también se verifico los espacios estuvieran coordinados con las demás áreas de la entidad.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Cronograma digital debidamente diligenciado, desde mayo de 2024 agosto de 2024.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo documental y digital en la oficina de Administración del Parque Estructurante la Serena.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p><b>Obligación No. 5:</b> Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante este contrato, se recibieron y elaboraron oportunamente las respuestas a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias necesidades o inquietudes sobre temas inherentes y todo lo relacionado con el Parque La Serena, asignadas a través del correo institucional.</p> <p><b>Mayo:</b> Se proyectaron y respondieron 8 correos correspondientes sobre información de la apertura de la piscina, un correo sobre información para realizar picnic. Se responde requerimiento sobre estado actual del escenario de piscina solicitado por Edwin Pinzón.</p> <p><b>Junio:</b> Parque La Serena, se proyectaron y respondieron 9 correos correspondientes sobre información de la apertura de la piscina, solicitud de cuerdas para carril de piscina, se envían correos a clubes y escuelas referentes a documentación y procesos para prorrogas del segundo semestre 2024.</p> <p>Para el parque San Andrés se responden solicitudes para reservar canchas de tenis y de Fútbol, solicitudes para picnic, requerimientos allegados desde aprovechamiento económico, se responden solicitudes para vacacionales de clubes y escuelas y prorrogas para del segundo semestre 2024.</p> <p><b>Julio:</b> En el parque la serena, se proyectaron y respondieron 7 correos correspondientes sobre información de la piscina, información técnica de la piscina realizada desde la STP, como también se envía reporte de datos de operación del parque la serena, sobre permisos de aprovechamiento económico y práctica libre de piscina</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Correos proyectados en <a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a>; <a href="mailto:sanandres@idrd.gov.co">sanandres@idrd.gov.co</a></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador, administración del parque la Serena, correo electrónico <a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a> y <a href="mailto:sanandres@idrd.gov.co">sanandres@idrd.gov.co</a></p>
<p><b>Obligación No. 6:</b> Informar al área de Administración de Escenarios, mediante el <a href="mailto:emailmantenimiento.parques@idrd.gov.co">emailmantenimiento.parques@idrd.gov.co</a> las necesidades de intervenciones de</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se informó al área de administración de escenarios, a los correos de <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a>,</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso y al email <a href="mailto:serviciospublicos.parques@idrd.gov.co">serviciospublicos.parques@idrd.gov.co</a>, las afectación o daños que se presenten en el suministra de servicios públicos del parque como agua, luz, gas, internet etc.</p>	<p><a href="mailto:piscinas.parques@idrd.gov.co">piscinas.parques@idrd.gov.co</a>; los reportes de necesidades de mantenimiento o intervenciones realizando los reportes respectivos de manera inmediata que se presentaron en el Parque La Serena, para mitigar de manera urgente el riesgo que se pudo presentar en el periodo de ejecución.</p> <p><b>Mayo:</b> Se reportan novedades frente al arreglo de baños del sector de piscina los cuales se encuentran dañados los puff electrónicos y un puff manual.</p> <p><b>Junio:</b> En el Parque La Serena, se proyectaron y respondieron 9 correos correspondientes sobre información de la apertura de la piscina, solicitud de cuerdas para carril de piscina, se envían correos a clubes y escuelas referentes a documentación y procesos para prorrogas del segundo semestre 2024.</p> <p>Para el parque San Andrés se responden solicitudes para reservar canchas de tenis y de Fútbol, solicitudes para picnic, requerimientos allegados desde aprovechamiento económico, se responden solicitudes para vacacionales de clubes y escuelas y prorrogas para del segundo semestre 2024.</p> <p><b>Julio:</b> para el mes de julio en el parque la Serena, se proyectaron y respondieron 7 correos correspondientes sobre información de la piscina, información técnica de la piscina realizada desde la STP, como también se envía reporte de datos de operación del parque la serena, sobre permisos de aprovechamiento económico y práctica libre de piscina.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Correos proyectados en <a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a>; <a href="mailto:sanandres@idrd.gov.co">sanandres@idrd.gov.co</a></p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador, administración del parque la Serena, correo electrónico <a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a>. Administración: carpetas físicas.</p>
<p><b>Obligación No. 7:</b> Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, en la totalidad de capítulos como son infraestructura, aprovechamiento, vigilancia, control de aseo, lagos fuentes,</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se elaboraron y presentaron los respectivos informes de gestión durante el periodo de ejecución del contrato, los primeros diez (10) días de cada mes siguiente como corresponde.</p> <p>Para el mes de mayo se supervisa la radicación del informe de gestión del mes anterior, que la realizo el administrador</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDR

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>fumigación, piscina, poda de césped y actividades (según corresponda).</p>	<p>técnico Carlos Augusto Gómez. Con número de radicación 20242100154362 y fecha del 15/05/2024. Se archiva en la carpeta de gestión documental.</p> <p>Se elaboró el informe de gestión del mes de <b>mayo</b> de 2024 y se radico en la fecha 04-06-2024, con número de radicado No. 20242100188402 y del Parque San Andrés el 7/06/2024 con número de radicado 20242100195572. Se archiva en la carpeta de gestión documental.</p> <p>Se elaboró el informe de gestión del mes de <b>junio</b> de 2024 y se radico en la fecha 02-07-2024, con número de radicado No. 20242100224792. Se archiva en la carpeta de gestión documental.</p> <p>Se elaboró el informe de gestión del mes de <b>julio</b> de 2024 y se radico en la fecha 02-08-2024, con número de radicado No. 20242100265382. Se archiva en la carpeta de gestión documental.</p> <p>En el mes de <b>agosto</b> se deja avanzado el informe de gestión hasta la fecha del 20/08/2024, por término de contrato.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Radicado en plataforma Orfeo.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo físico carpeta de informes de gestión, Parque La Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 8:</b> Realizar de los diferentes informes, aclaraciones u explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran, en el ejercicio de las actividades de administración del escenario.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se realizaron los diferentes informes y aclaraciones a la supervisión del contrato de acuerdo a novedades especiales presentadas en el Parque La Serena, durante la ejecución del contrato.</p> <p><b>Mayo y junio:</b> Se realiza informe de novedades evidenciadas en el sector de piscina, sobre el mantenimiento de infraestructura que se encuentra realizando el contratista PROMCIVILES S.A.S contrato No. 3229-2023. Se envía informe al correo de Arquitecta OlgaLucia Silva e Arq. Iván Velásquez.</p> <p><b>Julio:</b> Se informa sobre novedades evidenciadas en el sector de piscina, en relación con los cárcamos, los cuales presentan desprendimiento luego de los correspondientes arreglos. se envía informe al correo de arquitecta Olgalucia Silva e ingeniero Iván Velásquez. Se envía correo el 16 de julio, a los profesionales del IDR Diego Cruz e ingeniera</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>Maritza Bohórquez, sobre la certificación realizada por la empresa VANTI, de acuerdo con la instalación de los calentadores de piscina.</p> <p><b>Agosto:</b> Se reporta novedades consecutivas de llegada tarde, del personal salvavidas que está asignado en piscina. Así como también novedad relacionada con Piscinero relevante quien realiza actividades sin orientación de lo establecido en sus funciones de trabajo. Se envía nuevamente reporte de PILA del DEA y parches pediátricos debido a que no se cuenta con esos dos elementos.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Correos del Parque La Serena</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Archivo digital computador, administración del parque la Serena, correo electrónico <a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a></p>
<p><b>Obligación No. 9:</b> Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades, dejando evidencia de la actuación dentro del informe de gestión.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se brindó seguimiento al cumplimiento de las actividades de los contratos y el personal de a cada una de las secciones: vigilancia, mantenimiento, piscina fumigación, poda; para la coordinación de labores en el parque Estructurante La Serena y en el Parque San Andrés únicamente en el mes de junio.</p> <p>Se realizo seguimiento al personal de vigilancia, designado en el parque Estructurante La Serena por la empresa de vigilancia Seracis, durante la vigencia del contrato.</p> <p>Se realizo seguimiento a personal de mantenimiento en los diferentes horarios asignados por el supervisor de la zona, para el aseo de la empresa Aguas Bogotá.</p> <p>Se realizo la programación del servicio y mantenimiento de la PODA del parque La Serena, comunicando con antelación a la comunidad el cierre del parque.</p> <p>Se realizo la programación de fumigación con la entidad Rentokil, comunicando con antelación a la comunidad el cierre del parque.</p> <p>Se realizó seguimiento al contrato de mantenimiento de piscina realizado por la empresa Aguas Bogotá, reportando oportunamente las novedades presentadas, durante la ejecución del contrato.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p><b>EVIDENCIA:</b> Informes de gestión.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Computadora de la oficina de administración Parque Estructurante La Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 10:</b> Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se custodio y velo con el buen uso y cuidado del inventario del parque Estructurante La Serena, realizando seguimiento y verificación de estos, durante el periodo de ejecución del contrato comprendido entre el 6 de mayo de 2024 al 20 de agosto de 2024.</p> <p><b>EVIDENCIA Y UBICACIÓN:</b> Paz y salvo inventario Parque La Serena, digital al correo <a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a>. PDF en informe de actividades del mes de agosto.</p>
<p><b>Obligación No. 11:</b> Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros), dejando evidencia escrita de dicha atención.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el periodo de ejecución se atendió en el parque La Serena las siguientes visitas:</p> <p><b>Mayo:</b> Visita de Interventoría del consorcio Akal Interdeportivos, e Ingeniero David Santana del IDRD, con el objetivo de revisar el avance del estado del mantenimiento de la piscina. Se recibe visita de personal Nettsegur S.A.S. para revisión de cámaras de seguridad y parlantes. Visita del consorcio Kyobe para mantenimiento y demarcación de la cancha de fútbol. Se recibe visita del señor Edwin Olaya, para la revisión del arreglo de cárcamos y zonas de piscina que están pendientes. Se recibe visita del Coordinador de zona de la empresa de seguridad SERACIS Juan Carlos Sarmiento. Se recibe visita de Sebastián Jiménez del IDRD para realizar mantenimiento de computador e impresora. Se recibe personal de GMA para iniciar intervención de los arreglos del sector de piscina.</p> <p><b>Junio:</b> Para el mes de junio se atendieron visitas de Vanti para revisión zona de calentadores, visita de Ingeniero David Santana y Ricardo de Martínez del IDRD para revisión de estado del escenario de piscina. Visita de técnica operativa del IDRD Lina Herrera, visita de interventoría Promciviles y técnico eléctrico del IDRD para instalación de lámparas sector de administración. Visita de Nettsegur para revisión de la alarma y visita de consorcio PROMCIVILES para revisión de los avances de piscina. Se recibe visita del señor Edwin Olaya, para</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>la revisión del arreglo de cárcamos y zonas de piscina que están pendientes.</p> <p>En el parque San Andrés Se recibe visita de bomberos para remoción de ramas de arbolado que se cayeron. Visita de la empresa SERACIS para realizar polarizado de vidrios de la caseta de vigilancia.</p> <p><b>Julio:</b> para el mes de julio en el parque la serena se recibe visita de operarios de VANTI para instalación de calentadores, visita de interventoría PROMCIVILES e IDRD para revisión de avances de mantenimientos de piscina, visita de personal para instalación de tapa del medidor del agua de EAAB, visita de profesionales ambientales de Colombia para revisión y arreglo de motobombas del sector de piscina, visita del consorcio parques Bog, para instalación y arreglo de luminarias de cancha de fútbol, visita de VANTI e IDRD para certificación de operación de calderas al personal de piscineros y sector administrativo.</p> <p><b>Agosto:</b> Para el mes de agosto se recibe visita de Almacén de IDRD, para verificación de inventario, realización de poda y demarcación de la cancha de grama natural, visita de Promciviles para arreglo de baranda y revisión de lámpara de piscina, visita de Seracis para instalación de película de vidrio de caseta de vigilancia, visita de Gestora del programa de JEC natación para aclaración de espacios, visita de laboratorio Biopolad para toma de muestras de laboratorio piscina, visita de Consorcio Parques Bog, para realizar acta de entrega de trabajos realizados en las iluminarias de la cancha de grama, visita de ambulancia de parques para arreglo de lámpara de piscina, visita de operarios de Vanti para instalación de medidor de gas. Se recibe visita de Lina Herrera para revisión y visto bueno de gestión documental. Se recibe visita de Profesionales de salud en el trabajo del IDRD, con el fin de verificar lugares y/o situaciones de alto riesgo en el escenario.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Informes de gestión de cada uno de los meses.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Carpetas de informes de gestión en el archivo general oficina de administración Parque La Serena.</p>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p><b>Obligación No. 12:</b> Programar actividades dirigidas a los usuarios, comunidad y personal del parque, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia y buen uso de los escenarios del mismo.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante todos los meses de ejecución del contrato, se socializo e invito a se invita a la comunidad en general a participar de las actividades de actividad física organizadas por el área de recreación de IDRD, como también se realizó la inscripción a práctica libre de natación, se realizaron las correspondientes reservas de uso del espacio para la diferente comunidad inscrita.</p> <p>Para el mes de junio se realiza la asignación de la práctica libre para la comunidad de tenis del Parque San Andrés. Se realiza permiso para comunidad educativa con el fin de promover los espacios deportivos para las jornadas de juegos Inter cursos.</p> <p>Para el mes de julio se invita a la comunidad en general a participar de las actividades de actividad física organizadas por el área de recreación de IDRD en el parque la Serena; como también la participación en el programa institucional de deporte para la vida en la disciplina de fútbol y baloncesto. se realiza el carnet de práctica libre de natación para la comunidad en general de piscina.</p> <p>Durante el mes de agosto se invita a la comunidad en general a participar de la inscripción a Práctica libre de natación, y de los programas institucionales de Deporte para la vida en fútbol, actividad física y punto de PPP.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Bitácora de actividades de los informes.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Bitácoras e informes realizados durante los meses comprendidos, en el parque Estructurante La Serena y Parque San Andrés.</p>
<p><b>Obligación No. 13:</b> Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante los meses de ejecución del contrato no se requirió presencia en materia policiva y de orden público en el Parque La Serena.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> No aplica</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Parque Estructurante La Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 14:</b> Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el periodo de ejecución del contrato se asiste a todas las reuniones, talleres y capacitaciones de manera virtual y presencial.</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<p>comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p><b>Mayo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión en el salón presidente del IDRD, sobre piscina, convocada por Edwin Pinzón.</li> <li>• Reunión de entrega de escenario con Carlos Augusto Gómez.</li> <li>• Capacitación virtual sobre curso en gestión de riesgo de desastres por parte del IDIGER</li> <li>• Taller Virtual de riesgo biológico</li> </ul> <p><b>Junio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión plaza de artesanos socialización PAE</li> <li>• Reunión de socialización de actividades de adición Parque Serena y San</li> <li>• Reunión IDRD con Ligas del sector deportivo – Facilitadores PAE</li> <li>• Reunión Parque Serena – Lina Herrera (Aprovechamiento económico)</li> <li>• Reunión Parque San Andrés – Vacacionales Clubes y Escuelas</li> <li>• Capacitación presencial IDRD</li> </ul> <p><b>Julio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión parque San Andrés, entrega de parque con administradores y Lina Herrera.</li> <li>• Reunión zonal presencial Engativá, con referente zonal.</li> <li>• Capacitación virtual sobre gestión del riesgo IDIGER.</li> <li>• Reunión presencial parque serena - novedades arreglo de piscina.</li> <li>• Reunión virtual piscinas IDRD, práctica libre natación.</li> <li>• Capacitación operación calentadores Vanti - Parque la Serena.</li> <li>• Reunión con personal aguas de Bogotá, sector piscina, compromisos frente al tema de atención al público y comunidad en general.</li> <li>• Capacitación virtual diligenciamiento informe de actividades.</li> </ul> <p><b>Agosto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión virtual con referente Zonal Daniel Ignacio González.</li> <li>• Reunión con Consorcio Parques Bog.</li> <li>• Reunión virtual sobre Subida de informe a Secop II.</li> </ul>
--	--

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa de trabajo en IDRD - Parque Vecinal Bachué 10117.</li> <li>• Curso en GRD.</li> <li>• Reunión con Lina Herrera – Paz y Salvo de gestión documental.</li> <li>• Reunión Daniel González – Referente zonal – Paz y salvo y visto bueno acta de entrega de parque.</li> </ul> <p><b>EVIDENCIA:</b> Formato de asistencia, acta, correo institucional.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Formato de asistencia, acta, correo institucional, <a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a></p>
<p><b>Obligación No. 15:</b> Realizar las actividades propias de supervisión y / o apoyo a la supervisión de contratos o convenios que le sean asignados por el supervisor y / o ordenador del gasto.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante la ejecución del contrato se supervisó el contrato de módulo de venta (Kiosco) del radicado número 2024620300200007E del 20-03-2023 a nombre de Lia Maquilón Murillo. El cual a la fecha del mes de agosto se encuentra a paz y salvo.</p> <p><b>EVIDENCIA Y UBICACIÓN:</b> Seguimiento en la carpeta de módulo en físico en el parque Estructurante la Serena.</p>
<p><b>Obligación No. 16:</b> Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Para este periodo de ejecución del contrato se recibieron por el sistema de gestión documental ORFEO se leyeron todos los informados y se borraron, dejando las carpetas en cero.</p> <p><b>Mayo:</b> En el mes de mayo no se realizaron trámites en el sistema de gestión documental ORFEO. Se leen y borran informados.</p> <p><b>Junio:</b> Para el mes de junio no se realizaron trámites en el sistema de gestión documental ORFEO. Se leen y borran informados.</p> <p><b>Julio:</b> Para el mes de julio se realizaron trámites en el sistema de gestión documental ORFEO de los siguientes ORFEO: 20242100199712, 20242100203092, 20242100214962, 20242100200192, 20242100202152.</p> <p><b>Agosto:</b> Para el mes de agosto se realizaron trámites en el sistema de gestión documental ORFEO de los siguientes Orfeo: 20242100246072, 20242100248762, 20242100245792, 20242100252222, 20242100251532,</p>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	<p>20242100256402, 20242100281362 Se realiza tramite de ORFEO con salida 20246100204231. Se leen y borran informados.</p> <p><b>EVIDENCIA:</b> Informes presentados en cada uno de los meses.</p> <p><b>UBICACIÓN:</b> Sistema de gestión documental Orfeo.</p>
<p><b>Obligación No. 17:</b> Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, acompañado de los soportes de evidencian las actividades realizadas a si como el pago de aportes al sistema de seguridad social evidenciando el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Se cargan todos los informes del presente contrato a la plataforma de Secop II, previo a ser firmados por la supervisora del contrato la Arq. Olgalucia Silva Gutiérrez Profesional Especializado grado 11.</p> <p>En el mes de julio se sube informe por medio de la plataforma portal contratista con todos los anexos y según indicaciones de la capacitación recibida.</p> <p><b>EVIDENCIA Y UBICACIÓN:</b> Plataforma SECOP II.</p>
<p><b>Obligación No. 18:</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p><b>ACTIVIDADES:</b> Durante el periodo de ejecución de mi contrato entre el 6 de mayo de 2024 al 20 de agosto de 2024, se cumplieron todas las demás funciones que me fueron asignadas por la supervisora del contrato la Arq. Olgalucía Silva Gutiérrez.</p> <p>Se realiza la bitácora de actividades del mes de mayo al mes de agosto del presente año.</p> <p>En el mes de agosto se realiza la evaluación de inducción y reinducción del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, desde la plataforma de Isolución.</p> <p><b>EVIDENCIA Y UBICACIÓN:</b> Bitácora de actividades que reposan en los informes de actividades.</p>
<p><b>Declaración:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$282.400
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$361.500
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	\$55.100
	<b>TOTAL</b>	<b>\$699.000</b>

### 4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

**Nota:** Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

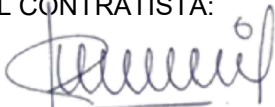


Firma Contratista



VoBo Apoyo a la supervisión del contrato  
Daniel Ignacio González Martínez  
CC 1010162120  
Cargo Referente Zonal

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



VoBo Supervisor del contrato  
Nombre: OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ  
N° de Identificación: 60.328.758  
Cargo: Profesional Especializado Grado 11

## Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 53068750		CORREDOR PRIETO EDNA ROSANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	ednacorredor7@gmail.com	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3102439432

Clave: **9471592131**

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2024/09/12	0	\$0	<b>\$709,100</b>

### Periodo Pensión: 2024-08

### Periodo Salud: 2024-08

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	\$344,400
PORVENIR		1	\$344,400
ARL	1	1	\$52,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	\$52,500
CCF	1	1	\$43,100
COMPENSAR		1	\$43,100
EPS	1	1	\$269,100
COMPENSAR		1	\$269,100
<b>SUBTOTAL</b>			<b>\$709,100</b>
COMISION OPERADOR			\$0
IVA			\$0
<b>TOTAL</b>			<b>\$709,100</b>

## Canales de Pago

### BANCARIOS



### NO BANCARIOS



Cajas registradoras de los almacenes  
Monto máximo por transacción \$9.999.999

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53068750		CORREDOR PRIETO EDNA ROSANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	call 132 59-17 CIUDAD JARDIN NORTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3861188	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	9471592131		I	2024/09/12			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			Total Aportes								
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	wct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias		IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																										
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																										
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																										
1	CC	53068750	CORREDOR EDNA								X										23030	30	\$2,152,267	\$344,400	EPS008	30	\$2,152,267	\$269,100	CCF24	30	\$2,152,267	\$43,100	14-23	30	\$2,152,267	2.436%	\$52,500	30	\$0	\$0	No	\$709,100
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																										

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53068750		CORREDOR PRIETO EDNA ROSANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	call 132 59-17 CIUDAD JARDIN NORTE	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3861188	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	9471592131		I	2024/09/12			0	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$344,400	\$0	\$0	\$344,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$344,400	\$0	\$0	\$344,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$52,500	\$0	\$0	\$52,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$52,500	\$0	\$0	\$52,500	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$43,100	\$0	\$0	\$43,100	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$43,100	\$0	\$0	\$43,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$269,100	\$0	\$0	\$269,100	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$269,100	\$0	\$0	\$269,100	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$709,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$709,100</b>	



Fecha de solicitud original: 2024-08-16 15:20:21

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE  
- IDRD -**

**CERTIFICA**

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **53068750**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-CTO-1017-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **17** días del mes de **agosto** de **2024**.

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



GONZALO RODRÍGUEZ MORA  
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: ALM-TykppK0lh

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-TykppK0lh>

Fecha de solicitud original: 2024-08-21 12:57:14

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

**CERTIFICA**

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **53068750**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental "**ORFEO**" e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-CTO-1017-2024.**

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **21** días del mes de **agosto** de **2024.**

**NOTA:** Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo clausulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



**EDGAR JAVIER RÍOS MOLINA**  
Profesional Especializado Grado 07

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.  
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-3FAHBAtrQ**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-3FAHBAtrQ>



Edna Rosanna Corredor Prieto &lt;ednacorredor7@gmail.com&gt;

## Vobo para paz y salvo La Serena

1 mensaje

Lina Paola Herrera Zea <lina.herrera@idrd.gov.co>  
Para: Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>  
CC: ednacorredor7@gmail.com

20 de agosto de 2024, 1:24 p.m.

Cordial Saludo,

Por medio del presente correo envío el VB para el paz y salvo de gestión documental a los administradora Profesional **EDNA CORREDOR** asignado al parque la serena, teniendo en cuenta que actualmente la gestión documental en el parque corresponde a los permisos con vigencia 2022, 2023 y lo que está en gestión vigencia 2024, está organizado y con el seguimiento de actividades completo.

El parque queda a cargo de la administradora técnica Luisa Sánchez

Cordialmente,





Edna Rosanna Corredor Prieto &lt;ednacorredor7@gmail.com&gt;

## Vobo para paz y salvo La Serena

1 mensaje

Lina Paola Herrera Zea <lina.herrera@idrd.gov.co>  
Para: Marlon Antonio Ardila Barreto <marlon.ardila@idrd.gov.co>  
CC: ednacorredor7@gmail.com

20 de agosto de 2024, 1:24 p.m.

Cordial Saludo,

Por medio del presente correo envío el VB para el paz y salvo de gestión documental a los administradora Profesional **EDNA CORREDOR** asignado al parque la serena, teniendo en cuenta que actualmente la gestión documental en el parque corresponde a los permisos con vigencia 2022, 2023 y lo que está en gestión vigencia 2024, está organizado y con el seguimiento de actividades completo.

El parque queda a cargo de la administradora técnica Luisa Sánchez

Cordialmente,



## ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

### 1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

Dentro de la entrega queda establecido:

- \* Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
- \* Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
- \* No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
- \* El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
- \* Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados
- \* Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

### 2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	1017-2024
CARGO	ADMINISTRADOR PROFESIONAL						
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	PARQUE LA SERENA						

### 3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	LUISA FERNANDA SANCHEZ MORA	PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	1240-2024
CARGO	ADMINISTRADOR TÉCNICO						
Entrega de email institucional del parque asignado:	<a href="mailto:laserena@idrd.gov.co">laserena@idrd.gov.co</a>						

### 3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

#### A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APOORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE *escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados*)

Se entrega los permisos de persona natural que se realizaron en la vigencia de este periodo, permisos del 10-223-40-2024 al 10-223-64-2024, con sus pagos y documentos correspondientes.

**FÚTBOL:**  
**Club Barza:** Horarios de martes 4 a 6 pm y Domingos de 9 a 11 am  
**Escuela Madrid:** Horario de jueves de 4 a 6 pm, sábados de 9 a 11 am y domingos de 7 a 9 am  
**Club Soccer Industry:** Horario de miércoles de 4 a 6 pm, sábado y domingo de 11 a 1 pm  
**Programa institucional Deporte para la Vida:** Martes y jueves de 6:30 a 8:00 am

## ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

### PISCINA:

1. Club Triatlón 10-223-153-2023: Martes a jueves de 6:00 a 7:00 am (3 carriles)
  2. Club Gurami 10-223-75-2022: Sábados y domingos de 6 a 8 am (1 carril)
  3. Club Ac Mundo 10-223-81-2022: Martes 11 a 12, 3 a 4 pm, 7 a 8 pm; miércoles 11:00 a 12 m. y 3:00 a 4:00 pm; jueves 11 a 12 m. y 7:00 a 8:00 pm; viernes 9 a 10 am; sábados 10 a 1 pm
  4. Club Ac Mundo 10-223-49-2024: Martes 2 a 3 pm; jueves 3 a 4 pm; viernes 10 a 11 am y 3:00 a 4:00 pm; domingos 7 a 8 am.
  5. Club Dolphins: 10-223-76-2022: Martes a viernes 7 a 8 am,
  6. Club Dolphins: 10-223-50-2024: Sábado de 10 a 12 m (Piscina Infantil) y 1 a 2 pm (1 carril)
  7. Club SaludClub: 10-223-74-2022: Martes de 7 a 9 am, 10 a 11 am y 6 a 8 pm; miércoles de 7 a 9 am, jueves 7 a 9 am, 10 a 11 y 6 a 8 pm; viernes 7 a 9 am; sábado y domingo 11 a 1 pm
  8. Club SaludClub: 10-223-44-2024 : Sábado de 8 a 10 am y domingo de 7 a 9 am (1 carril)
  7. Club Brothers Sport 10-223-81-2024: Martes de 6 a 7 pm, miércoles 6 a 7 pm; jueves de 9 a 10 am, 3 a 4 pm, 6 a 7 pm; viernes 6 a 7 pm (1 carril); sábado de 10 a 11 (2 carriles), 10 a 11 am (1 carril); domingo de 9 a 12 pm (1 carril).
  8. Escuela Halcones 10-22378-2022: Martes 8 a 9 am, 5 a 6 pm; miércoles 3 a 4 pm, 5 a 6 pm 6 a 7 pm, jueves 9 a 10 am, 4 a 5 pm, viernes 3 a 4 pm, 5 a 6 pm, 6 a 7 pm.; sábado 10 a 12, 1 a 2 pm, domingo 10 a 12 pm.
  9. Escuela Deportiva Deportiva Orcas 10-223-77-2022: Martes 9 a 10 am (1C, Pis inf), 6 a 8 pm; miércoles 9 a 10 am; 4-5 pm, jueves 8 A 9 am, 6 a 8 pm; viernes 11 a 12 (1 carril y piscina infantil), 4 a 5 pm, sábado 10 a 2 pm, domingo 8 a 12 pm.
  10. Escuela Deportiva Deportiva Orcas 10-223-45-2024: Miércoles 9 a 10 am, 11 a 12m (Piscina infantil); Jueves 9 a 10 am (Piscina infantil); Viernes 8 a 9 am (Piscina infantil); sábado y domingo de 2 a 3 pm y 5 a 6 pm.
  11. Escuela Deportiva Iemanja: Viernes 9 a 10 am, 4 a 5 pm; sábado 8 a 10 am y domingo de 8 a 11 am (1 carril)
  12. Escuela Pingüinos: Sábados de 2 a 4 pm (1 carril)
  13. Club Antares: Martes y jueves de 8 a 9 pm, sábado y domingo de 3 a 5 pm (1 carril)
  14. Club Juventud: Miércoles de 2 a 3 pm, sábado de 12 a 1 pm (1 carril)
  15. Club Colsubsidio: Martes y jueves de 7 a 9 pm y sábado de 6 a 8 pm.
  16. Andres Campos (Persona Natural): Miércoles de 11 a 12m, 3 a 4 pm, 7 a 8 pm (2 carriles); viernes de 11 a 12m, 3 a 4 pm, 7 a 8 pm (2 carriles), domingo 8 a 10 am (1 carril)
  17. Mónica Velandia (Persona Natural) 10-223-53-2023: Martes de 9 a 10 am, miércoles 8 a 9 am, viernes 8 a 9 am (1 carril)
  18. Mónica Velandia (Persona Natural):10-223-58-2024: miércoles 9 a 10 am, miércoles y viernes 6 a 7 pm (1 carril)
  19. Escuela Real de natación 10-223-45-2024: Martes de 7 a 8 pm, jueves de 6 a 8 pm, viernes de 7 a 8 pm, sábados de 6 a 8 am.
- PROGRAMA INSTITUCIONAL JEC: 1 carril, Martes a viernes 6 am a 10 am, 2 carriles 9 a 11 am, 10 a 12, 2 carriles de 1 a 2 pm y 1 a 3 pm.
- PROGRAMA INSTITUCIONAL SEMILLERO ALETAS: Martes a viernes 7 a 9 am (2 carriles) y 4 a 6 pm (3 carriles) sábados de 6 a 10 am (3 carriles)

### B. PROGRAMACION *(entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como lo programación actual.)*

Se hace entrega de la programación de fútbol del mes de mayo 2024 hasta el mes actual de agosto 20 de 2024. También se hace entrega de programación de piscina desde el miércoles 24 de julio hasta la fecha ya que anterior a esta fecha la piscina se encontraba cerrada por mantenimiento.

### C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO *(Entregar diligenciado el formato de la pestaña infraestructura y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo )*

No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones <i>(informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)</i>
1	10-223-65-2022	CLUB BARZA SOCCER	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Prorroga actual en curso
2	10-223-66-2022	ESCUELA DEPORTIVA MADRID	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorroga
3	10-223-74-2024	ESCUELA INTEGRAL DEPORTIVA SALUDCLUB	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorroga

### ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

4	10-223-75-2022	CLUB GURAMI	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
5	10-223-76-2022	ESCUELA DOLPHINS	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
6	10-223-77-2022	ESCUELA DEPORTIVA ORCAS	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
7	10-223-78-2022	ESCUELA HALCONES AL AGUA	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
8	10223-79-2022	ESCUELA DEPORTIVA IEMANJA	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
9	10-223-81-2022	CLUB AC MUNDO	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
10	10-223-82-2022	CLUB BROTHERS SPORTS	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
11	10-223-111-2022	CLUB DEPORTIVO SOCCER INDUSTRY	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
12	10-223-50-2023	PINGÜINOS ESCUELA DEPORTIVA	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
13	10-223-52-2023	AQUAGYM - MONICA VELANDIA	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
14	10223-81-2023	CLUB DEPORITVO ANTARES	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
15	10-223-156-2023	CLUB DEPORITVO ESCUELA COLOMBIANA DE TRIATHLON	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
16	10-223-14-2024	POOL FIT - ANDRES FELIPE CAMPOS	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
17	10-223-25-2024	CLUB DEPORTIVO JUVENTUD CEDIJ	1/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Paz y salvo a 30 de julio 2024. Al día en pagos	Se realiza prorróga
18	10-223-44-2024	ESCUELA INTEGRAL DEPORTIVA SALUDCLUB	6/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Al día en pagos	Nuevo
19	10-223-45-2024	ESCUELA REAL DE NATACIÓN	26/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Al día en pagos	Nuevo
20	10-223-46-2024	ESCUELA DEPORTIVA ORCAS	17/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Al día en pagos	Nuevo
21	10-223-47-2024	ESCUELA DEPORTIVA COLSUBSIDIO	3/08/2024	31/12/2024	En carpeta física	Al día en pagos	Nuevo
22	10-223-49-2024	CLUB AC MUNDO	25/07/2024	31/12/2024	En carpeta física	Al día en pagos	Nuevo
23	10-223-50-2024	ESCUELA DOLPHINS	3/08/2024	31/12/2024	En carpeta física	Al día en pagos	Nuevo
24	10-223-55-2024	RUTH ANGELICA SANTAMARIA	24/08/2024	31/12/2024	En proceso de póliza	No aplica	Pendiente documentación
25	10-223-58-2024	MONICA VELANDIA AQUAGYM	14/08/2024	31/12/2024	En carpeta física	Al día en pagos	Nuevo
26	10-223-60-2024	CLUB ANTARES	14/08/2024	31/12/2024	En proceso de póliza	No aplica	Pendiente documentación

**ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE**

**4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).**

No.	DESCRIPCIÓN <i>(Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)</i>	FORMATO		UNIDAD <i>(carpeta)</i> <b>O RUTA</b>	CANTIDAD	No. FOLIOS <i>(por carpeta)</i>
		<i>Físico</i>	<i>Magnético</i>			
1	Informes de gestión	x	x	LA SERENA 2024 / CARPETA FISICA	1	30
2	Permisos naturales emitidos durante el 2022, 2023, 2024	x		CARPETA 2024	3	600
3	Carpets con prorrogas de permisos hasta diciembre 31 de 2024	x		CARPETAS FISICAS	16	3200
5	Seguimiento de liquidaciones mes a mes de permisos de escuelas y clubes	x	x	LA SERENA 2024 (Liquidaciones clubes y escuelas)	24	24
6	Programación de escenarios, cancha de fútbol y externas		x	LA SERENA 2024 (Programación escenarios)	2	5

### ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

#### 5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDR, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDR)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	PLACA	ESTADO
1	MESA PARA COMPUTADOR	7035	BUEN ESTADO
2	ARCHIVADOR VERTICAL MADERA L300 R 4 GAVETAS	8432	MAL ESTADO
3	TELEFONO PANASONIC KX TS KX TS500	36559	BUEN ESTADO
4	TELEFONO PANASONIC KX TS KX TS500	36560	BUEN ESTADO
5	MESA REDONDA EN FORMICA	38393	BUEN ESTADO
6	COMPUTADOR DELL-OPTIPLEX 7060	41611	BUEN ESTADO
7	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	44692	BUEN ESTADO
8	SILLA GIRATORIA NEGRA	43877	BUEN ESTADO
9	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMATICO DEA MARCA SCHILLER FRED EASY PORT	44753	BUEN ESTADO
10	SILLA INTERLOCUTORA TRINEO	44446	BUEN ESTADO
11	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER HP MFP-M 428 FDW	47207	EXCELENTE ESTADO
12	ESCRITORIO LINEAL	50974	BUEN ESTADO
13	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	50158	BUEN ESTADO
14	SILLA TANDEM DE TRES PUESTOS	50627	BUEN ESTADO
15	ESCRITORIO LINEAL	51041	BUEN ESTADO
16	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES GAVETAS	51140	BUEN ESTADO
17	SILLA ERGONOMICA GERENCIA GIRATORIA	50779	BUEN ESTADO
18	HIDROLAVADORA KARCHER - HD6/13 220 W	52218	BUEN ESTADO

#### 6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)

No.	NOMBRE DEL ACTIVO	CANTIDAD	ESTADO
1	RESMA PAPEL OFICIO	3	NUEVO
2	RESMA PAPEL CARTA	2	NUEVO
3	LAPICES	14	NUEVO
4	ESFEROS	1	NUEVO
5	TAJALAPIZ ELECTRICO	1	EXCELENTE

### ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

6	BORRADORES	4	NUEVO
7	BORRADOR PARA TABLERO	1	NUEVO
8	ROLLOS DE CINTA DE ENMASCARAR	2	NUEVO
9	ROLLO DE CINTA TRANSPARENTE GRUESA	1	BUEN ESTADO
10	TIJERAS	1	NUEVO
11	BARRA DE PEGAMENTO	2	NUEVO
12	PEGANTE	1	NUEVO
13	MARCADOR BORRABLE	4	NUEVO
14	MARCADOR PERMANENTE	5	NUEVO
15	RESALTADORES	2	NUEVO
16	POOSIT	3	NUEVO
17	COSEDORA	1	BUEN ESTADO
18	PERFORADORA	1	BUEN ESTADO

#### 7. RECORRIDO DEL PARQUE *(anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)*

No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a>	ESTADO
1	Solicitud de mantenimiento de boton de descarga de baños publicos del parque.	visita de ambulancia IDRD el día 19 de julio del 2024, logra arreglo de 3 de los baños reportados pero continuan 2 baños cerrados debido a daños estructurales en el sistema que requieren cambio total de los baños
2	Solicitud de mantenimiento de biosaludable del parque la serena.	Se reportan daños en los aparatos del biosaludable, se solicita revisión o cambio de partes que se encuentran deterioradas por el uso. PENDIENTE DE ARREGLO
3	Solicitud de arreglo de valla del parque la serena por riesgo de caída.	Ambulancia de parques IDRD realiza visita y arreglo de la valla el 1 de agosto del 2024. EN BUEN ESTADO
4	Solicitud de arreglo de bisagra de puerta de ingreso a piscina por desprendimiento de la misma.	No se ha recibido respuesta ni visita a la fecha. PENDIENTE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

#### 8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN

No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
1	EXP202062058010 0266E	MODULO	LIA MAQUILON	79402846	45%	BUEN ESTADO

**ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE**

**9. OBSERVACIONES DE RECIBO**

*VoBo Responsal sin novedad en su proceso*

La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 20 día del mes de agosto del año 2024, por las personas que en ella intervinieron.

Nombre de Quien entrega	EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO	Nombre de Quien recibe	LUIZA FERNANDA SANCHEZ MORA
Firma	<i>Rosanna Corredor</i>	Firma	<i>Luiza Sanchez</i>

Fecha	21-ago-24
-------	-----------

ADMINISTRACIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS V\_3



## CERTIFICADO DE ENTREGA DE CARNET

Cordial saludo

Él contratista Edna Rosanna Corredor Prieto identificado con el número de cédula 53068750, del área o subdirección Administración de escenarios , con el supervisor(a) Olgalucia Silva, realizó la entrega del carnet en la oficina de Almacén General el día 23/8/2024 12:11:00 .

Atentamente

Gonzalo Rodriguez Mora

Almacenista General



### DEVOLUCION DE PRENDAS INSTITUCIONALES

NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTREGA CARNET	ENTREGA SUDADERA	ENTREGA CHAQUETA COLA DE PATO	ENTREGA CHAQUETA AZUL	QUIEN RECIBE	FECHA DE ENTREGA
Luis Diego Arango J	1070782441	SI	SI	SI	SI	Juan David Buitrago	05/07/2024
Johan Andres Vargas	1032461029	NO	SI	SI	SI	Juan Camilo Mendez	08/07/2024
Juan Y. Camargo	94359167	SI	NO	SI	SI	Edwin Pinzon	
Alejo Navarro	19317857	SI	SI	(SI) NO	SI	Edwin Pinzon	19/07/2024
Flimiketh Velasquez	1026561302	SI	SI	NO	SI	Edwin Pinzon	22/07/2024
Andrés F. R. F.	7983646	SI	NO	SI	SI	Edwin Pinzon	25/07/2024
Johan Espinoza	1019104023	SI	NO	SI	NO	Edwin Pinzon	25/07/2024
Luis Hernando Acero	79617908	SI	SI	NO	SI	Edwin Pinzon	25/07/2024
John Fredy Rodríguez H.	1015429997	SI	SI	SI	SI	Edwin Pinzon	15/08/2024
TIANO ALVARO	79327297	SI	SI	SI	NO	Edwin Pinzon	15/08/2024
Diana Paola Parra	52888070		NO	NO	SI	Edwin Pinzon	20-08-2024
Angelica Espinosa	1022327957	SI	SI	SI	SI	Edwin Pinzon	21-08-2024
José Comb. Suárez	80017595	SI		NO	NO	Edwin Pinzon	21-08-2024
ANDIA NICENAOA PINTO	52905106	SI	NO	NO	NO	Edwin Pinzon	22-08-2024
Vin Octavio Lopez	80439770	SI	SI	SI	SI	Edwin Pinzon	22-08-2024
L. Sebastian Martinez Z.	1013649087	SI	NO	NO	NO	Edwin Pinzon	23-08-24
Edna Rocanna Corrales	53068750	SI	NO	NO	SI	Edwin Pinzon	23-08-24



Edna Rosana Corredor Prieto <ednacorredor7@gmail.com>

**PAZ Y SALVO PARTICULAR POR APROVECHAMIENTO ECONOMICO A EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO - LA SERENA**

1 mensaje

Carlos Andrés Gómez Castrillón <carlosa.gomez@idrd.gov.co>

29 de agosto de 2024, 12:

Para: ednacorredor7@gmail.com

CC: Juan David Quecan Rodriguez <juan.quecan@idrd.gov.co>, Jessica Marcela Pita Casteblanco <jessica.pita@idrd.gov.co>, LA SERENA IDRD <laserena@idrd.gov.co>

Buen día.

Conforme a la verificación hecha entre archivo del aplicativo SEVEN y el formulario 2024 con información ingresada a la fecha, se confirma que a corte del 1 de enero al 20 de agosto de 2024 cruza reporte acorde a registros financieros.

### La serena

	SIETE	PARQUE DE CONDUCCIÓN	Diferencia	CUADROS DE VALORES X RETIRAR	CUADROS DE VALORES X SUMAR	DIFERENCIA FINAL DESPUÉS DE RETIRAR Y SUMAR VALORES	OBSERVACIONES
ENERO	\$ 12.221.650	\$ 12.221.650	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
FEBRERO	\$22.185.400	\$22.185.400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
MARZO	\$18.360.400	\$18.360.400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
ABRIL	\$3.983.200	\$3.983.200	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
MAYONESA	\$ 2.583.200	\$ 2.583.200	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
JUNIO	\$3.449.600	\$3.449.600	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
JULIO	\$6.168.400	\$6.168.400	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
AGOSTO*	\$16.209.700	\$16.209.700	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTALES	\$ 85.161.550	\$ 85.161.550	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	

\$

**REAL DIFERENCIA LUEGO DE CUADRES CON REPORTES**

\* Agosto va hasta el 20

**VALORES EN AZUL** CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL DRIVE

**VALORES EN ROJO** CORRESPONDE A MAYOR VALOR REGISTRADO EN EL SIETE

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled 'Aprovechamiento Económico 2024 - La Serena Engativá'. The spreadsheet contains a table with columns for dates, descriptions of activities, and monetary values. The table lists various activities such as 'PROCESOS DE FORMACIÓN O ENTRENAMIENTO' and 'ACTIVIDADES DEPORTIVAS O CULTURALES'. A summary row at the bottom indicates a total sum of \$85,161,550. The interface also shows browser tabs and standard spreadsheet navigation tools.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
234	1156	8.455	13/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	300.000,00		13/08/2024	300.000,00					ENERO
235	1156	8.456	13/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	65.000,00		13/08/2024	65.000,00					ENERO
236	1156	8.457	13/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	72.800,00		13/08/2024	72.800,00					ENERO
237	1156	8.458	13/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	624.000,00		13/08/2024	624.000,00					ENERO
238	1156	8.504	14/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	39.000,00		14/08/2024	39.000,00					ENERO
239	1156	8.504	14/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	36.400,00		14/08/2024	36.400,00					ENERO
240	1156	8.543	15/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	212.800,00		15/08/2024	212.800,00					ENERO
241	1156	8.548	15/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	576.000,00		15/08/2024	576.000,00					ENERO
242	1156	8.572	16/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	32.500,00		16/08/2024	32.500,00					ENERO
243	1156	8.573	16/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	36.400,00		16/08/2024	36.400,00					ENERO
244	1156	8.574	16/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	36.400,00		16/08/2024	36.400,00					ENERO
245	1156	8.575	16/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	276.800,00		16/08/2024	276.800,00					ENERO
246	1156	8.630	20/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	78.000,00		20/08/2024	78.000,00					ENERO
247	1156	8.632	20/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	36.400,00		20/08/2024	36.400,00					ENERO
248	1156	8.634	20/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	301.600,00		20/08/2024	301.600,00					ENERO
249	1156	8.635	20/08/2024	Aprov Econoi	860061099	INSTITUTO DI	97.500,00		20/08/2024	97.500,00					ENERO
250										85.161.550,00					ENERO

La paz actual y salvo se da de manera particular al contratista EDNA ROSANNA CORREDOR PRIETO, para tramitar el último pago.

Atentamente,

--

**CARLOS ANDRÉS GÓMEZ CASTRILLÓN**

Técnico Operativo  
 ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS  
[carlosa.gomez@idrd.gov.co](mailto:carlosa.gomez@idrd.gov.co)  
 Calle 63 # 59 - 06  
 (571) 660 5400 Extensión 616

