



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 6



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/12/2024 A 15/12/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	87.0%		83.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor CLAUDIA AMELIA SANCHEZ CASTRO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SANTA FE CANDELARIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SANTA FE - LA CANDELARIA
Apoyo a la supervisión	SONIA ELIZABETH VELANDIA ZABALA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	159
Fecha de Contrato	25/01/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	SINDY LISETH CAICEDO MUÑOZ
Cédula de ciudadanía o NIT	53016507
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$38,493,000.00
Plazo	360 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	28/02/2025
Adición	75 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	31 DÍAS CALENDARIO
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO PRESENTA RIESGOS PREVISIBLES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO EN SU PROCESO DE CONTRATACION

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 6



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Aportar a la construcción, actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS	Satisfactorio	1. Durante el periodo de diciembre realizo la planeación pedagógica del nivel de caminadores , teniendo en cuenta la intencionalidad, valoración de los procesos desarrollo de los niños y las niñas en coherencia con el proyecto pedagógico del jardín infantil Ata , en coherencia con los diferentes ambientes de aprendizaje, participación de familias, esencial para el cierre de experiencias pedagógicas en evento realizado en el coliseo el 2/12/2024
2	2. Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	Satisfactorio	2. Realizo entrega semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.
3	3. Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Satisfactorio	3. dispuso de ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica, vinculando a las familias en los diferentes procesos fortaleciendo lazos afectivos y unión familiar con la temática de Navidad
4	4. Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	4. Cumplió con la entrega oportuna del instrumento de observación haciendo una descripción cualitativa y respetando los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo
5	5. Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	5. En el mes de diciembre continuo la entrega y socialización del informe pedagógico descriptivo trimestral final, sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales fueron socializados a padres, madres y cuidadores que no pudieron asistir en las fechas programadas
	6. Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y		6. Realizo acciones articuladas con las profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) El día 13 de diciembre hizo entrega y cierre al componente y redes al equipo interdisciplinario COMPONENTE DE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES ; El día 13 de diciembre se dio entrega y cierre al componente de ambientes educativos y protectores.;2/12/2024 apoyo en

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241229-223829-d8033-71104316
2025-01-07T12:13:14-05:00 - Pagina 2 de 8



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241229-223829-d8f033-71104316
2025-01-07T12:13:14-05:00 - Página 3 de 8

6	enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	la evaluación de la sala amiga. El día 10 y 11 apoye a la verificación de entrega de bonos a las familias del jardín infantil ata en el jumbo de la carrera 30; COMPONENTE TALENTO HUMANO: El día 13 de diciembre participo en el cierre al componente del año 2024 COMPONENTE PROCESOS PEDAGOGICOS Y FAMILIA COMUNIDAD Y REDES con la participación del equipo transversal.
7	7. Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	7. Para el mes de diciembre, presento registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y cuidadores
8	8. Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Satisfactorio	8. Documento las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones, reflejados en la participación activa el 2/12/2024, en el cierre de experiencias pedagógicas, relacionadas con acciones de amor y unión familiar en la Navidad
9	9. Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	9. En el presente periodo no se convocó para realizar esta acción
10	10. Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente	Satisfactorio	10. En el mes de diciembre , archivo y custodio las historias sociales de las niñas y los niños, la documentación entregada por las familias y actas de seguimiento por profesionales transversales de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo. diligenció las respectivas hojas de control de las historias sociales de los niños y niñas, hizo entrega de las respectivas hojas de control en área administrativa.
11	11. Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Satisfactorio	11. En el presente periodo, apoyo al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad
	12. Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia,		12. Durante el mes de diciembre



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241229-223829-d8f033-71104316
2025-01-07T12:13:14-05:00 - Página 4 de 8

12	amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Satisfactorio	no se activó ruta administrativa, con niñas y niños bajo su cuidado, por vulneración de derechos pero tiene conocimiento de procedimiento de deber de denuncia
13	13. Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	13. No presenció situación de accidentalidad, durante la permanencia de las niñas y los niños, en la unidad operativa, sin embargo conoce el protocolo de activación de póliza
14	14. Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	14. Hizo seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, donde describe acciones y procesos realizados con los niños, niñas y familias del nivel de CAMINADORES, en torno a lo compartido en el mes de diciembre
15	15. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	15. Implemento acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa ATA
16	16. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	16. Participo en jornada de fortalecimiento "de la mano contigo, liderad por el equipo de infancia a nivel local. 3/12/2024 participo de la sensibilización que se llevó a cabo en el jardín ata sobre el tema "interacciones respetuosas acogedoras y sensibles aportes a la comprensión del desarrollo de los niños y niñas . 04 /12/2024 tema : • Postura corporal mirada tono de voz, escucha, gestos • Disposición de ambientes • Nuestro ritmo interno se sincroniza con los ritmos de los niños y niñas . 05/12/2024 tema "¿Cómo interactuó acompañó y promuevo experiencias respetuosas, acogedoras y sensibles con las niñas y a los niños? 06/12/2024 participo del encuentro zonal en la localidad de san Cristóbal con el propósito de socializar las propuestas locales construidas durante la semana y expresada
17	17. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	17. Cumplió con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual. Como líder del componente, Se resalta el nivel de compromiso en la entrega de documentacion ,para dar cumplimiento al estandar AMBIENTES PROTECTORES

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA CUMPLIO CON SUS OBLIGACIONES
CONTRATUALES PARA ESTE PERIODO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241229-223829-03033-71104316
2025-01-07T12:13:14-05:00 - Página 5 de 8

NA

aciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NA

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 12	\$236,200.00
Salud	noviembre de 2024	2024 - 12 - 12	\$184,400.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 12 - 12	\$7,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO PRESENTA RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado # 11.pdf
Seguridad Social	SALUD Y PENSION # 11-2024.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA DICIEMBRE 2024 - # 11 SINDY CAICEDO.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO EVIDENCIAS DICIEMBRE 2024# 11.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLE DE FORMA CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO DE INFANCIA

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 6 de 6



CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO DE MANERA SATISFACTORIA

laboracion: 29/12/2024

CLAUDIA AMELIA SANCHEZ CASTRO

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241229-223829-03033-71104316
2025-01-07T12:13:14-05:00 - Página 6 de 8

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_159_2024_SINDY_LIETH_CAICEDO_MUNOZ_INFO
RMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241229-223829-d3fd33-71104316

Creación: 2024-12-29 22:38:29

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-07 12:13:13



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

CLAUDIA AMELIA SANCHEZ CASTRO

52285959

csanchez@sdis.gov.co

SUBDIRECTORA LOCAL SANTA FE - LA CANDELARIA (E)

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241229-223829-d3fd33-71104316
2025-01-07T12:13:14-05:00 - Página 7 de 8



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241229-223829-d3fd33-71104316
2025-01-07T12:13:14-05:00 - Página 8 de 8



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_12_159_2024_SINDY_LISETH_CAICEDO_MUNOZ_INFO RMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241229-223829-d3fd33-71104316 Creación: 2024-12-29 22:38:29 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-07 12:13:13			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CLAUDIA AMELIA SANCHEZ CASTRO csanchez@sdis.gov.co SUBDIRECTORA LOCAL SANTA FE - LA CANDELA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCI	Aprobado	Env.: 2024-12-29 22:38:45 Lec.: 2025-01-07 12:13:08 Res.: 2025-01-07 12:13:13 IP Res.: 186.31.153.35