INFORME DE ACTIVIDADES No 05	
INFORMACIÓN GENERAL	
CONTRATO No	0384 DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA ASESORÍA Y/O APOYO EN LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA CORPORACION
PERIODO	Del 09 de noviembre al 08 de diciembre de 2024
CONTRATISTA	**Luisa Fernanda Villalba Ahumada**
IDENTIFICACIÓN	22586360

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar en las asesorías a los Comités Técnicos Interinstitucionales Municipales de Educación Ambiental-CIDEAM de la jurisdicción de la C.R.A, para realizar seguimiento, fortalecimiento conceptual, capacitaciones y asistencia a las reuniones en caso de ser convocados.	1. El 19 de noviembre de 2024, me presenté en la Alcaldía del Municipio de Soledad, Atlántico, en donde se llevó a cabo una socialización general sobre la importancia de crear los Comités Interinstitucionales de Educación Ambiental (CIDEA). Durante la sesión, se explicó el propósito de estos comités, destacando su enfoque en la articulación de actores clave para fortalecer la educación ambiental y promover una gestión sostenible en el territorio.
2. Apoyar a la Corporación en la asistencia técnica que debe realizar ante los CIDEAM para la formulación de los Planes Educación Ambiental Municipal – PEAM.	2. Brindé apoyo a la delegada del municipio de Soledad- Atlántico en la organización necesarias para estructurar la información que integrará el comité CIDEA en el municipio.
3. Apoyar en el desarrollo de capacitación-formación en temas de su competencia profesional, a actores del SINA del departamento, quienes demanden la necesidad.	3. El 04 de diciembre de 2024 participé y apoyé en una capacitación realizada en la zona rural de Galapa, Atlántico, orientada a fortalecer los conocimientos de la comunidad en temas ambientales y de seguridad. Durante la jornada, se trataron temas sobre el manejo responsable de la fauna silvestre y la atención adecuada en casos de accidentes ofídicos, ofreciendo herramientas prácticas y teóricas para afrontar situaciones de riesgo.

4. Proyectar el componente legal de oficios, documentos, comunicaciones y demás necesarios que sean requeridos para la puesta en marcha de los programas descritos en los requerimientos que se presenten ante el programa de Educación Ambiental.	4.1 Proyecté respuesta a la señora, Ruby Brochero Muñoz, en relación con el radicado ENT-BAQ 009957 de 2024. 4.2 Con relación a la reunión que se llevó a cabo el día 19 de noviembre de 2004, elabore el acta correspondiente, en la cual quedaron registrados los compromisos estipulados durante dicho encuentro.
5. Apoyar en actividades que den cumplimiento a los programas de educación ambiental, cuando solicitado.	5.1 El 24 de noviembre participé y apoyé en este evento, realizado en el corregimiento de Bohórquez, municipio de Campo de la Cruz, Atlántico. El festival destacó la importancia del maíz como recurso agrícola esencial, promoviendo su valor como alimento básico y su versatilidad en la producción de diversos productos. La jornada incluyó actividades culturales y gastronómicas que fortalecieron las tradiciones locales y su impacto en la economía. La participación de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico fue fundamental en el II Festival del Maíz Bohórquez, ya que su apoyo reafirmó el compromiso con la sostenibilidad y la preservación de las tradiciones agrícolas del Atlántico. 5.2 el 07 de diciembre del 2024. Elaboré la evaluación de reinducción general para medir la apropiación de conocimientos sobre el Sistema de Gestión Integral (SGI) y temas organizacionales impartidos a funcionarios y contratistas de la C.R.A. desde la Oficina de Gestión Humana.

6. Utilizar cuando sean necesarios los formatos oficiales de la C.R.A en el ejercicio del contrato, tales como Listado de Asistencia, Evaluación y Tabulación de la Capacitación, Actas de Reunión y otros. Presentando a su vez, el registro fotográfico de las actividades desarrolladas	6. En esta obligación utilicé los diferentes instrumentos como los listados de asistencia e igualmente se han tomado los diferentes registros fotográficos de las distintas actividades desarrollas en este periodo.
7. Rendir un informe mensualmente el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.	7. Sobre esta actividad desarrollé y presenté el respectivo informe de actividades desde el periodo comprendido, 09 de noviembre al 08 de diciembre del 2024, presentado al supervisor asignado por la entidad, según las indicaciones dadas. El presente se adjunta al programa interno Orfeo y al secop II.

5. EVIDENCIAS

1.





Evento: Reunión socialización general comité CIDEA.
Fecha:19 de noviembre de 2024.
Lugar: Alcaldía de Soledad – Atlántico.
Hora: 10:00am- 12:30pm.

3.





Evento: Capacitación manejo responsable de la fauna silvestre y la atención adecuada en casos de accidentes ofídicos.
Fecha: 04 de diciembre de 2024.
Lugar: Galapa – Atlántico.
Hora: 10:00am- 01:30pm.

5.1

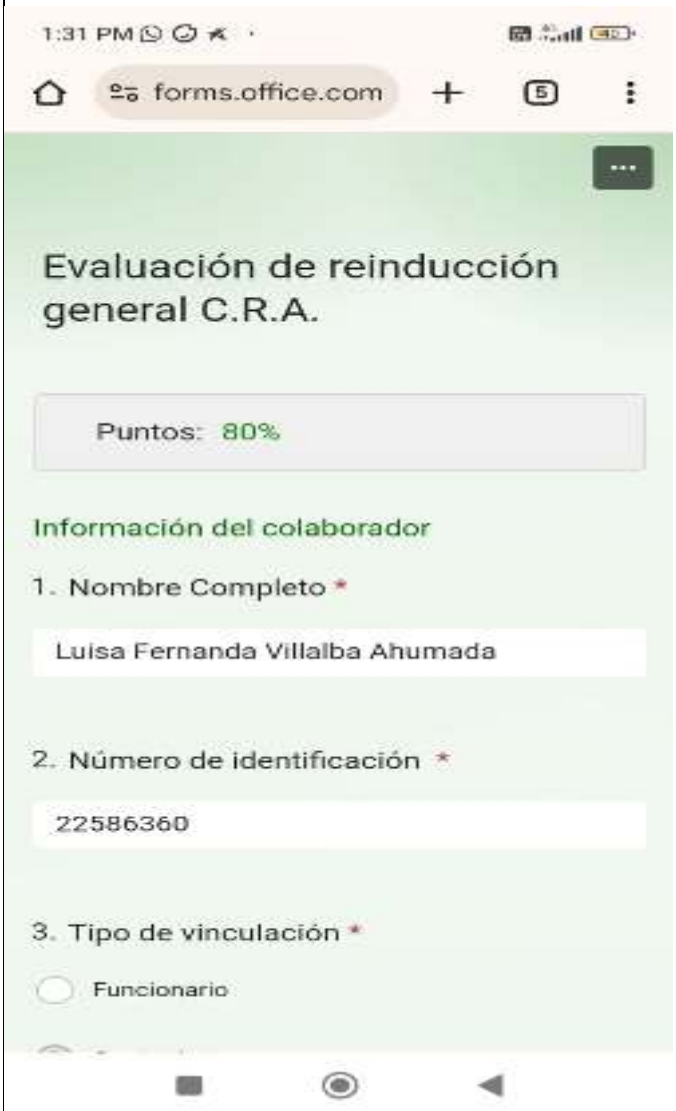






Evento: Capacitación manejo responsable de la fauna silvestre y la atención adecuada en casos de accidentes ofídicos.
Fecha: 24 de noviembre de 2024.
Lugar: Galapa – Atlántico.
Hora: 08:00am- 04:30pm

5.2



Actividad: evaluación de reinducción general para medir la apropiación de conocimientos sobre el Sistema de Gestión Integral (SGI).



Luisa Fernanda Villalba Ahumada
CC No 22.586.360
Contratista

ACTA DE VISITA Y REUNIÓN

Lugar: Alcaldía de Soledad
Fecha: 19 de noviembre de 2024
Temas: Socialización de temas relacionados con la creación del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA)

Resumen de Actividades

Objetivos

1. Socialización de la importancia del CIDEA:

- Se explicó el propósito del comité, que busca promover la articulación de actores clave para fortalecer la educación ambiental y la gestión sostenible en el municipio.

2. Identificación de actores:

- Se identificaron y discutieron los nuevos integrantes necesarios para la reactivación del CIDEA, asegurando la inclusión de todos los actores relevantes en el proceso.

Desarrollo de la Reunión

La reunión se llevó a cabo en el municipio de Soledad, Atlántico, donde la Corporación Autónoma Regional del Atlántico (C.R.A.) presentó la importancia de establecer comités específicos para cada municipio. Se destacó que las condiciones ambientales y áreas de protección varían entre territorios. Los asistentes compartieron sus roles y responsabilidades en el ámbito ambiental, enfatizando el impacto positivo de su participación en la creación del CIDEA.

Asistencia y Participación

Cada participante explicó su rol en el municipio de Soledad y cómo sus funciones contribuyen a la gestión ambiental:

- Delegado de la Secretaría de Gobierno: Coordinación de políticas públicas para el desarrollo sostenible y la integración de la gestión ambiental en proyectos de gobernanza municipal.
- Coordinador de Seguridad y Convivencia Ciudadana: Integración de la seguridad ciudadana con la protección ambiental, a través de estrategias de convivencia y gestión de espacios públicos.
- Coordinador de Gestión de Riesgo: Identificación y mitigación de riesgos ambientales, especialmente ante desastres naturales.
- Subgerente de EDUMÁS: Implementación de programas educativos para promover la conciencia ambiental entre la comunidad.
- Supervisor de la Interventoría de EDUMÁS: Supervisión de proyectos ambientales, asegurando que sean efectivos y alineados con las políticas municipales.
- Educador Ambiental de EDUMÁS: Sensibilización de la comunidad sobre la importancia del cuidado ambiental mediante talleres y actividades prácticas.
- Coordinador Administrativo de Ecoguardia: Coordinación de proyectos para la protección de las áreas naturales del municipio.

- Director de Ecoguardia: Planificación y ejecución de proyectos para la conservación de la biodiversidad y la participación comunitaria en la protección del medio ambiente.
- Coordinador de RSEAG, Aseo Especial de Soledad: Coordinación de la gestión de residuos sólidos, promoviendo el reciclaje y la reducción de la contaminación.
- Profesional Universitario delegado por la Secretaría de Educación Municipal: Integración de la educación ambiental en los programas escolares.

Compromisos

1. Consolidación de un informe:

- Elaborar y compartir un documento detallado con las partes interesadas para resumir los acuerdos y la información clave discutida.

2. Coordinación de una segunda reunión:

- Formalizar acuerdos y roles en la próxima reunión, organizada por el delegado de la C.R.A.

3. Actividades pedagógicas previas:

- Realizar talleres y actividades pedagógicas para fortalecer la capacidad de los participantes en educación ambiental y gestión sostenible.

4. Acto administrativo:

- Compartir la minuta del acto administrativo correspondiente a la creación del CIDEA en el municipio de Soledad.

5. Compromiso de los integrantes:

- Cada integrante llevará el mensaje a las entidades que representan, para que de manera democrática puedan elegir a la persona que los representará dentro del comité, siendo en su mayoría ellos los postulados.

Agradecimientos:
Se expresó un agradecimiento especial a la Secretaría del Municipio de Soledad por su compromiso con la sostenibilidad ambiental y a la C.R.A. por liderar la reactivación de este comité esencial para la región.

Elaboró: Luisa Fernanda Villaba Ahumada - Abogada contratista - Secretaria General EA

Barranquilla DEIP

SEÑORA:
RUBY BROCHERO MUÑOZ
BARRANQUILLA/ATLÁNTICO
rubromu@gmail.com

Asunto: Radicado ENT-BAQ 009957 de 2024. Respuesta a solicitud. Confirmación de participación en la Segunda Feria del Maíz en Bohórquez

Reciba un cordial saludo.

En seguimiento a la conversación telefónica sostenida con ustedes, en la que se nos informó que la Segunda Feria del Maíz en el corregimiento de Bohórquez se aplazará para el domingo 24 de noviembre de 2024, nos complace confirmar nuestra participación en esta importante actividad.

La Corporación Autónoma Regional del Atlántico se enorgullece de haberlos invitado a ser parte de este evento, cuyo objetivo es exaltar la riqueza cultural y económica de Bohórquez.

Nos comprometemos a contar con un stand en la feria, donde compartiremos material educativo de interés con los asistentes sobre nuestras iniciativas en temas ambientales y llevaremos algunos souvenirs para entregar a los participantes como muestra de agradecimiento por su interés y apoyo.

Agradecemos su interés en hacernos partícipes de esta actividad y quedamos atentos a cualquier información adicional que deseen compartir para la organización del evento.

Atentamente,

JESÚS LEÓN INSIGNARES
Director General

ELABORÓ: LUISA FERNANDA VILLALBA AHUMADA - CONTRATISTA
REVISÓ: KATTY TAFFUR DIAZ – PROFESIONAL UNIVERSITARIO, EDUCACION AMBIENTAL
VOBO: PEDRO CEPEDA ANAYA – SECRETARIO GENERAL
APROBÓ: JULIETTE SLEMAN CHAMS - ASESORA DE DIRECCIÓN

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	**FORMATO** **ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN**		SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A
	Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020

MUNICIPIO: Soledad	**LUGAR:** Alcaldia de Soledad	
FECHA: 19 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 10:00 Am	**HORA FIN:** 12:30 pm

TEMAS

Socialización de temas relacionados con la Creación del Comité Interinstitucional de educación ambiental (CIDEA)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / VISITA

-Socialización de importancia del CIDEA: Se explicó el propósito de este Comité, su enfoque en la articulación de actores clave para el fortalecimiento de la edocación ambiental y la gestión Sostenible en el territorio. Identificación de actores: Se recopilaron Propuestas Sobre posibles participantes y sus roles dentro del CIDEA.

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
1- Consolidar un informe detallado de la reunión. 2- Coordinar una Segunda reunión para formalizar acuerdos y roles. 3- Iniciar actividades pedagógicas 4- Compartir la minuta del acto Administrativo.	Heidy Manga	

C.R.A Corporación Autónoma Regional del Atlántico	FORMATO			SGI SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL - C.R.A
	ACTA OFICIAL DE VISITA / ACTA OFICIAL DE REUNIÓN			
	Código: EA-FT- 07	Versión: 2	Fecha: 13/11/2020	

MUNICIPIO: Soledad	LUGAR: Alcaldía de Soledad	
FECHA: 19 de noviembre 2024	HORA INICIO: 10:00 Am	HORA FIN: 12:30 p.m

ASISTENTES						
Nombre y Apellidos	No. Identificación	Edad	Cargo / Entidad	No. Teléfono/Celular / Correo Electrónico	Dirección de residencia	Firma
Tira Mora Ríos	35.545.728		Coord. seg. y conv. / Sec. Gobierno	seguridad y convivencia 2022@gm / 3043422445	Alcaldía Soledad	
Heidi Marsa Salcedo	32869119		Subgerente AMB / EDOAMAS	3006769524 / Subgerencia.Ambiental@soledad.gov.co		
Jesus Romero Pinto	32755831		Profesional Universitario / Sec. Educación	3004231161 / jromero@somsoledad.gov.co	Alcaldía de Soledad	Jesus Romero
Luisa Fe Villalba	22.586.360		Educación Ambiental / C.R.A.	3006907464 / lofevillalba@hotmail.com	Barranquilla	
Madeleen Herrera	1001867112		Educación Ambiental / C.R.A	3003918043 / madeleenherrera78@hotmail.com	Barranquilla	Madeleen

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

LISTA DE ASISTENCIA

Código EA-FT-03	Versión: 4	Fecha: 23/08/2021

SGI

Fecha:	Día: 19 Mes: 11 Año: 2024
Hora:	Inicio: 10:00 am Fin: 12:30 Pm
Actividad:	Socialización CIDEA
Dirigido a:	Funcionarios, delegados Sector ambiental alcaldia de Soledad
Lugar:	Alcaldia de Soledad.
Responsable(s):	Loisa Uralba, Madelein Herrera

No	Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Sexo F	Sexo M	Edad	Población	Cargo que desempeña	Dependencia – Entidad que pertenece	Teléfono – Correo electrónico	Municipio	Firma
1	Ing Mora R.	35.545.728	X		39		Coord. Seguri y Convivencia Ciudadana	Secretaría de Gobierno	3043422445 Seguridadycompe xca 2022@gmail.	Soledad	
2	Heidi Mangas	32869119	X		45		Profesional Ambiental	EDUMAS AMBIENTAL.	3006169521	Soledad	
3	Carlos Darío M.	8505142		X	45		Supervisor	Interventoría	3046391572	Soledad	
4	Jhon Consuegra	100/889211		X	23		Supervisor	Interventoría	3055710293	Soledad	
5	Sandra Ceya M.	1041893189.	X		36		Educadora Ambiental.	EDUMAS AMBIENTAL	3043931510 sandraceyapedraza@gmail	Soledad	
6	Bethde Hoz. Mart	455791.17	X		51		Coordinadora Administrativa	Ecoguardia	barra2022@gmail	Soledad	
7	Edgardo Mayo C.	72163211		X	56		Director EGA	Ecoguardia / Alcaldia de Soledad	3019230881.	Soledad	
8	Jenni Romero V	32755831	X		30		Profesional U Calidad de Educ.	SEM			
9	Alvaro Rodriguez	8767683		X	55		Coordinador 6-8 grado	Secretaria de Gobierno	3007386943	" "	
10	Kelly Arrieta Morales	1043874238	X		31		coordinadora de RSEAG.	Aseo Especial Soledad.	3157332627	Soledad.	

Nota: Escriba en la columna población el número que representa el grupo al cual pertenece: 1. Negros, 2. Afrocolombianos, 3. Raizales, 4. Palenqueros, 5. Indígena, 6. Rrom, 7. Discapacidad, 8. Extranjero, 9. Otro (Cuál)

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

FORMATO

LISTA DE ASISTENCIA

Código EA-FT-03	Versión: 4	Fecha: 23/08/2021

SGI

Fecha:	**Día:** 18 **Mes:** 11 **Año:** 2021
Hora:	**Inicio:** 10:am **Fin:** 12:30 Pm
Actividad:	Socialización CIDEA
Dirigido a:	Funcionarios, delegados Sector ambiental de la alcaldia de Soledad.
Lugar:	Alcaldia de Soledad
Responsable(s):	Luisa Villalba, Madelin Herrera

No	Nombre y Apellido	Documento de Identidad	Sexo F	Sexo M	Edad	Población	Cargo que desempeña	Dependencia – Entidad que pertenece	Teléfono – Correo electrónico	Municipio	Firma
1	Alexander M. V	72.194.69		X	52		Coty Ppy. L	C3.V.S M	3163133	Soledad	
2	Madelin Herrera.C	1001867112	X		24		C.R.A	Educación Ambiental	3003918043	Barranquilla	Madelin H.C
3	Luisa Villalba	22586360	X				C.R.A	Contratista Edu. Ambiental	3006909464	Barranquilla	
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Nota: Escriba en la columna población el número que representa el grupo al cual pertenece: 1. Negros, 2. Afrocolombianos, 3. Raizales, 4. Palenqueros, 5. Indígena, 6. Rrom, 7. Discapacidad, 8. Extranjero, 9. Otro (Cuál)