Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

4

Contrato:

Expediente	Contrato
2024090005010000001E	CD-2024-0415
RP	Fecha RP
866	2024-07-24
CDP	Fecha CDP
222	2024-06-25

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA ACOMPAÑAR A LA CORPORACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROCESOS MISIONALES.

Informacion Bancaria:

Banco	Tipo de cuenta
BANCOLOMBIA	AHORROS

Numero de cuenta

47781155205

Fecha de suscripcion

2024-07-29

Plazo de Ejecución

2024-12-29

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA ACOMPAÑAR A LA CORPORACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROCESOS MISIONALES.

Valor total del contrato

15000000

QUINCE MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

3000000

TRES MILLONES DE PESOS

Valor a ejecutar con el informe

3000000

TRES MILLONES DE PESOS

Valor ejecutado

12000000

DOCE MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución
80 %

Porcentaje por ejecutar
20 %

Fecha inicio

29/10/0024

Fecha fin

28/11/2024

Obligación Nº .1: Apoyar en los procesos de organización de las actuaciones que se derivan de las acciones de evaluación, control y seguimiento ambiental y que son revisados por la Subdirectora de Gestión Ambiental.

Aprobada Corregir **Aprobada** por YOLANDA SAGBINI el 2024-12-16 10:41:29

Apoyo en el registro y actualización de las asignaciones dadas al grupo jurídico de procesos sancionatorios ambientales para dar cumplimiento a la atención y respuesta de los mismos

Obligación Nº .2: Apoyar en los procesos administrativos que sean requeridos por parte de la Subdirección de Gestión Ambiental que permitan dar celeridad a los procesos de asignación y revisión de los documentos en el marco del procedimiento. Para ello el contratista deberá, llevar el control de ingreso y salida de documentos que ingresan a la Corporación, a fin de establecer el tiempo de respuesta de estos, utilizando las herramientas digitales que sean desarrolladas por la Corporación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por YOLANDA SAGBINI el 2024-12-16 10:41:31

Se elaboró plan de trabajo con las actividades a ejecutar durante la ejecución del contrato: . Actualizar matriz de asignaciones de 2024 . Apoyo con la gestión documental y archivo al grupo jurídico de Procesos Sancionatorios Ambientales.