

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	5		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	03	08	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO 0761-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701600740E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA OTALORA MUÑOZ	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1026289595	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de aprovechamiento y promoción de condiciones adecuadas que propicien el buen uso y la convivencia entre ciudadanos, usuarios y vecinos de los diferentes parques y escenarios del sistema distrital de parques.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	105 (Ciento cinco) Días	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 10.024.000,00	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE ABRIL DE 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NA	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	NA	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	3 DE AGOSTO DE 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DEL 1 DE AGOSTO DEL 2024 AL 03 DE AGOSTO DEL 2024. PARQUE EDUARDO SANTOS, SANTA ISABEL	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	Durante este periodo de ejecución del contrato no se realizó permisos en el parque Eduardo Santos. De acuerdo al memorando 20246100308273, se toman las medidas correspondientes. En respuesta a los memorandos IDRD No. 20246100173353, 20246100176803 y 20246100259343, se han ajustado las medidas de uso racional del agua en los parques del IDRD debido a la recuperación paulatina de los embalses, según los análisis de la EAAB. Se habilita el préstamo nocturno de escenarios deportivos para permisos vigentes y nuevos, de 18:00 a 22:00, exclusivamente a través del Portal Ciudadano, y se establecen franjas nocturnas hasta las 22:00 para campos sintéticos. Se requiere la implementación de acciones de mitigación por parte de los beneficiarios para el uso nocturno de los escenarios deportivos, excluyendo piscinas. De los permisos actuales de Eduardo santos se verifico consignaciones y pagos anticipados especialmente de clubes y escuelas que fueron los prestamos económicos activos. Evidencia: Anexo 1. Permisos en físico 14-030-0001-2024 al 14-030-044-2024 Permisos de prorrogas 2022 y 2023 Ubicación: • En el archivo en físico del parque Eduardo Santos. • En el computador que se encuentra en la oficina del parque Eduardo Santos. Liquidaciones de cada club y escuela • Portal ciudadano SIM Administrador • Enlace de aprovechamiento 2024

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	En cuanto a soportes generados como lo son permisos, consignaciones se ha generado carpeta y se ha ido apoyando el archivo de los documentos con respecto a indicaciones dadas y capacitación de archivo. Como es la organización de permiso por el Número de permiso y orden cronológico. Durante este periodo se documenta liquidación y desarrollo de cada club y se imprime para respectivas liquidaciones Toda esta documentación se encuentra en el archivo físico que se encuentra en el parque Eduardo Santos, se hace la custodia y organización correspondiente de los soportes de la gestión de los dos parques (Eduardo Santos, Santa Isabel). Durante el mes se anexa actas que fueron generadas así como consignaciones de los clubes, gratuidad y del portal ciudadano Evidencia: • Anexo 2. Carpeta de apoyo • A2.1 Actas de reuniones, inventarios, acueducto – recibos o revisiones de contador, secretaria de salud. del parque Eduardo Santos • A2.1 Prestamos con gratuidad de AGOSTO del parque Eduardo Santos Ubicación: • Archivo físico en oficina Administración Parque Eduardo Santos.
Obligación No. 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades	En el mes de AGOSTO se actualiza la publicación de la respectiva programación de los espacios asignados. Desde la administración de cada uno de los parques, se ubicó en las carteleras la información de programas institucionales. Durante este mes se continua con programa para la vida. El programa disponible es el de "Escuelas de mi Barrio", que incluye fútbol femenino los martes y jueves de 8 a 10 am y de 2 a 4 pm, y Taekwondo, con horarios los miércoles y viernes de 2 a 6 pm y los sábados de 9 am a 12 pm. Además, se ofrece aeróbicos los martes, jueves y sábados de 7 a 10 am. Evidencia: • Bitácora de actividades mes de AGOSTO 2024 Natalia Otalora • Informe de gestión del parque Eduardo Santos mes de AGOSTO. • Anexo 3. Cartelera de actividades culturales, deportivas y / o recreativas. Ubicación: • Carteleras ubicadas en el parque Eduardo Santos.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 4: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	Durante este periodo de tiempo se realizo solicitud de mantenimiento de piso de coliseo ya que se presentaron accidentes por huecos que se presentan en el piso Evidencia: - Anexo 4. MANTENIMIENTOS – FOTOGRAFÍAS Ubicación: - Correo electrónico eduardosantos@idrd.gov.co
Obligación No.5 Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran	Durante este periodo se realizaron informes respectivos de los siguientes parques. Correspondiente al mes de Agosto 2024 Eduardo Santos 20242100273982 Santa Isabel 20242100273952 Evidencia: - Bitácora de actividades AGOSTO 2023 Natalia Otalora - Anexo 5. Informe de gestión mensual del parque: carta radicada de informes Ubicación: - Archivo en físico y en magnético. Se encuentra en la oficina de administración de cada uno de los parques
Obligación No. 6 Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.	En el periodo de AGOSTO no se requirió realizar actividad, pues no se presentó actividades relacionadas con contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque Evidencia: - NA Ubicación: - NA
Obligación No. 7 Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	En este mes de AGOSTO el inventario se ha encontrado en buen estado. Se mantiene con un constante llamado de alerta al personal de vigilancia y de encontrar un elemento en mal estado, debe ser informado con veracidad para así poder actuar. Evidencia: - ANEXO 7. inventario. Ubicación: - Archivo en físico, oficina parque Eduardo Santos Oficina de Almacen
Obligación No. 8 Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	Durante este periodo No se recibe requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías Evidencia: - NA Ubicación: - NA

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 9 Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	En este mes de AGOSTO no se han presentado alteración de orden público. • Evidencia: N/A • Ubicación: N/A
Obligación No. 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a requerimientos allegados con las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.	Por medio de los correos electrónico de Eduardo santos se realiza solicitud uso de espacio en el parque Ricaurte para llevar a cabo la conmemoración del mes mayor, realizando Feria de Servicios. Se remitió información y documentación que se requiere para hacer uso de espacio Evidencia: • ANEXO 10. ORFEO Y CORREO Ubicación: • Correo electrónico eduardosantos@idrd.gov.co
Obligación No. 11 Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	Durante este periodo NO se solicito la asistencia a capacitaciones Evidencia: • NA Ubicación: • NA
Obligación No. 12 Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado	Durante el periodo de AGOSTO, se presentó informados correspondientes: 20242100263972 Ciudadanos y ciudadanas, tenemos el gusto de invitarlos al próximo encuentro de diálogo ciudadano en el que abordaremos temáticas sobre la Bogotá que estamos construyendo. 20241500339443 SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE RIESGOS DE GESTIÓN, AMBIENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: PRUEBAS DE EFECTIVIDAD DE CONTROLES 20245100343903 FRANJAS INSTITUCIONALES - ALCANCE AL MEMORANDO RADICADO N°20235000628093 CON FECHA 28/12/2023 "PRÉSTAMO PARQUES Y ESCENARIOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECREACIÓN Y DEPORTE PARA EL AÑO 2024" • Evidencia: ANEXO 12 Plataforma Orfeo • Ubicación: Plataforma orfeo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 13 Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	Se realiza respectivo cargue a la plataforma SECOP II una vez el informe sea revisado y aceptado por la supervisora Se acepta y se realiza tramites pertinentes de modificación de contrato Evidencia: - ANEXO 13 SECOP Cargue de informes Ubicación: - Plataforma de Secop- Numeral 2 Condiciones
Obligación No. 14 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato	En el mes de AGOSTO no se me asigna ninguna otra actividad Evidencia: NA Ubicación: NA
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APOORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APOORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR EPS	\$162500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$208000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	\$31700
	TOTAL	\$402200

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

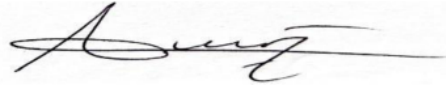
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

4. **ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista



Nombre: Alba Lucia Montoya Nuñez

N° de Identificación: 1022401797

Cargo: Administradora Profesional parque Eduardo Santos y Santa Isabel

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:



VoBoSupervisor del contrato

Nombre: OLGALUCIASILVAGUTIERREZ

N° de identificación: 60.328.758

Cargo: Profesional Especializado Grado 11

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
(Artículos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

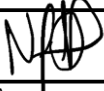
De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	NATALIA OTALORA MUÑOZ								
2	Identificación	CC	X	CE		Numero	1026289595	N° contrato	IDRD - CTO -0761 -2024	
3	Responsable del impuesto a las ventas						SI		NO	X
4	Pertenece al régimen Simple						SI		NO	X
5	Residente en el país (Extranjeros)						SI		NO	X
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2023, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2023), equivalentes a \$59,376,800						SI	X	NO	
7	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.									
	Número de planilla		79666785		Fecha de pago		23/08/2024		Valor pagado	\$428.200,00
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado \$			\$162.500,00		Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado \$		\$208.000,00		
	Afilación Aportes Riesgos Laborales ARL \$			\$31.700,00		Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retención en la fuente				
8	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual									
	AFC \$				Ahorro Voluntario Pensión \$					
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2023). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo						SI		NO	X
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2023). Anexo						SI		NO	X
11	DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con número de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.									
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de \$282.390 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))								#	0
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo						SI		NO	X
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo						SI		NO	X
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2023) \$11.027.120 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo						SI		NO	X
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.						SI	X	NO	
13	(OPCIONAL) Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:						\$			

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DE 03 MM 8 AA 2024



FIRMA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026289595	NATALIA OTALORA MUÑOZ		Cra74#40f 36 sur	6017126398	NATAOTALORA@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-07	2024-07	I	23/08/2024	79666785	\$428.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	31.700				31.700	0	0	31.700			317	31.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	26.000	0	0	26.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	31.700	31.700
CCF	1	26.000	26.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	428.200	428.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026289595	NATALIA OTALORA MUÑOZ		Cra74#40f 36 sur	6017126398	NATAOTALORA@GMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-07	2024-07	I	23/08/2024	79666785	10
					TOTAL A PAGAR
					\$428.200

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1026289595	OTALORA MUÑOZ NATALIA	59	0		N		R																	230301	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	3	31.700	CCF24	1.300.000	26.000	0	0	0	0	0

PAGADA



BITÁCORA DE ACTIVIDADES PARQUE

INFORME No: 5

NOMBRE DEL PARQUE: EDUARDO SANTOS, SANTAISABEL

FECHA DEL INFORME: 03/08/2024

CÓDIGO DEL PARQUE: 14-30 - 14-09

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIAOTALORA MUÑOZ

No CONTRATO Y FECHA: IDRD-CTO 0761, 19 DE ABRIL 2024

FECHA	FUNCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Jueves 1 de Agosto de 2024	Se realiza presencia por parte de operario de aguas bogota para realizar labores de ajustar cerramientos tanto de jardines como de la iglesia y zona de restriccion	
Viernes 2 de agosto de 2024	Se hace presencia en los parques de santa Isabel y Eduardo santos, se realiza entrega de documentación a profesional. Se contesta respuesta de solicitud de correo electrónico	
Sábado 3 de agosto de 2024	Se continua con la impresión de desarrollo y liquidaciones de cada permiso de prorroga y dando seguimiento al protocolo de aprovechamiento así como las sugerencias por parte de la profesional Cielo. Se realiza informes de parques que deben radicarse. Se realiza solicitud de mantenimiento	

ANEXO 1.2 Permisos en magnético (desarrollo y liquidaciones) Eduardo santos

ANEXO 1. Registro de aprovechamiento compartido

Aprovechamiento Económico 2024 - Eduardo Santos Mártires

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Menús

100% 123 Arial 9 B I A

O16

29-7-2024

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U													
1																												
2																												
3																												
4	INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																											
5																												
6	CS	NOMBRE DEL PARQUE			EDUARDO SANTOS			COD-PARQUE		14-030		TIPO		ESTRUCTURANTE		NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE			ALBA LUCIA MONTROYA NUÑEZ		MES		AGOSTO		AÑO		2024	
7																												
8																												
9	ON DE NCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	PÓLIZA		NUMERO DE COMPROBANTE O CONSIGNACIÓN	FECHA DE LA CONSIGNACIÓN	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	VALOR LIQUIDACIÓN													
10	16 SUR	3118276929	viairoac28@gmail.com		ESCUELA-CLUB	PROCESOS DE	FECHA DE APROBACIÓN	NUMERO DE RADICADO	6833	1-6-2024	CANCHAS DE	FUTBOL	CLUB	30	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO												
11	10 - 85	3017537742	ictormanuelgomez24@gmail.co	24-3-1992	PERSONA NATU	PRÁCTICAS DE			9065	31-7-2024	CANCHAS DE	FUTBOL	PRACTICA LIB	15	\$ 0,00	\$177.000,00												
12	re 11 apt 403	3046465356	clublapaz@hotmail.com		ESCUELA-CLUB	PROCESOS DE		2.0200000000000000	2367	31-7-2024	CANCHAS DE	FUTBOL	CLUB	30	\$ 0,00	\$40.800,00												
13	rio el progres	3165071748	elmultideportivamartires@gmail.com		ESCUELA-CLUB	PROCESOS DE		2.02321001032320	7840	30-7-2024	CANCHAS DE	FUTBOL	ESCUELA	30	\$37.170,00	\$123.900,00												

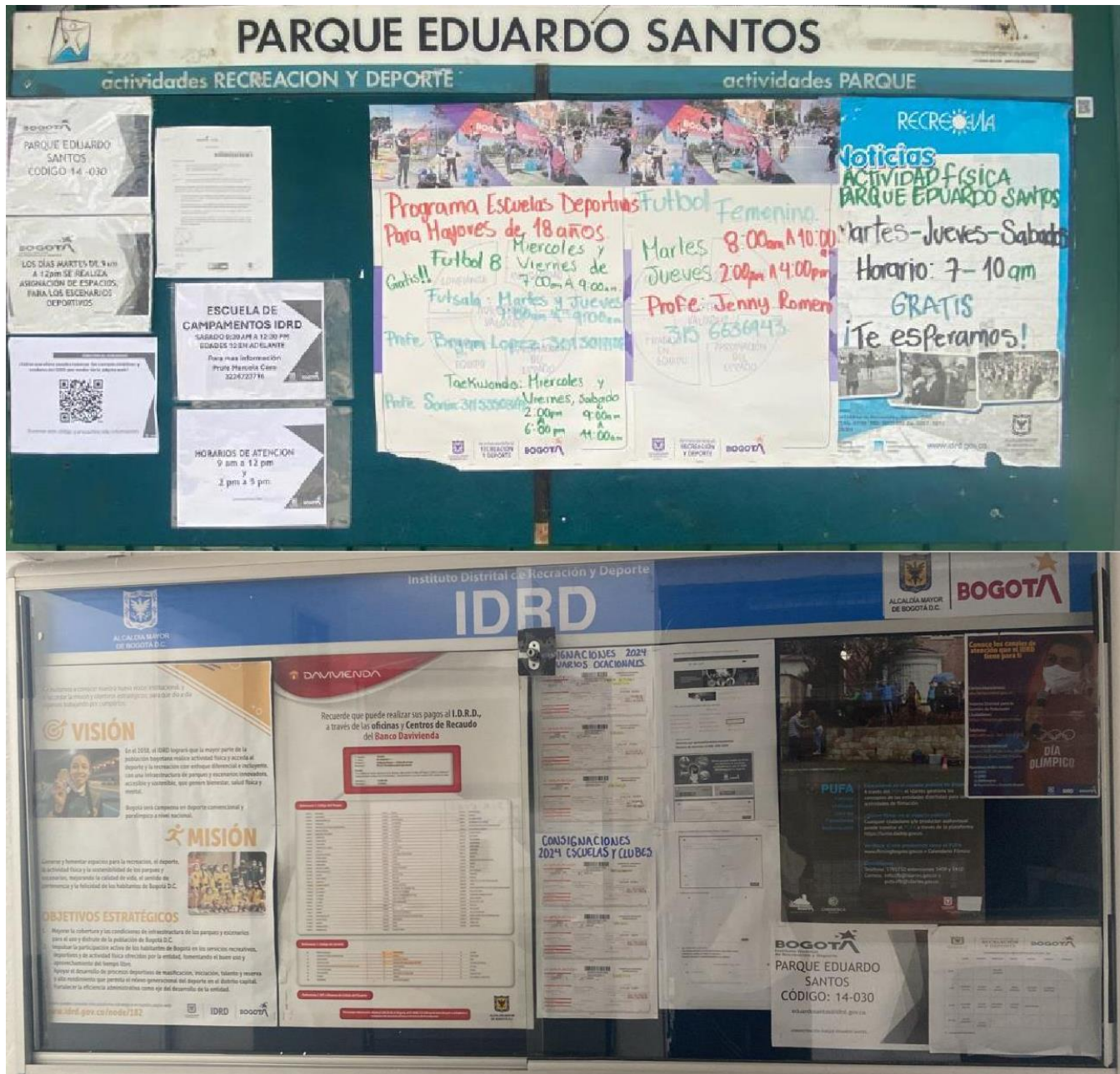
ANEXO 2. CARPETA DE APOYO

A2.1 ACTAS DE REUNIONES, INVENTARIOS, ACUEDUCTO – RECIBOS O REVISIONES DE CONTADOR, SECRETARIA DE SALUD



ANEXOS

ANEXO 3. CARTELERA DE ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y / O RECREATIVAS



ANEXOS

ANEXO 4. MANTENIMIENTOS – FOTOGRAFÍAS.

FOTOGRAFÍAS	ACTAS / MANTENIMIENTOS
Mal estado de piso de coliseo 3-08-2024	Mal estado de piso de coliseo E EDUARDO SANTOS IDRD <eduardosantos@idrd.gov.co> para Mantenimiento sáb, 3 ago, 20:28 Cordial saludo, Desde hace algún tiempo, hemos observado que el piso presenta varias fisuras y huecos, los cuales se han venido intensificando y agrandando los cuales representan un riesgo significativo para los deportistas que utilizan este espacio. Desafortunadamente, ya se han reportado varios accidentes a causa de estas condiciones, poniendo en peligro la seguridad de los usuarios y afectando el desempeño de las actividades deportivas. Entendemos que el mantenimiento de las instalaciones puede ser un desafío, pero creemos firmemente que debemos garantizar la seguridad de los deportistas. Por esta razón, solicitamos respetuosamente que se realicen las reparaciones necesarias en el piso del coliseo a la mayor brevedad posible. Agradecemos su enorme colaboración. ... PARQUE EDUARDO SANTOS Subdirección Técnica de Parques eduardosantos@idrd.gov.co Calle 4 A bis # 18 B-30 Tel: 2011615 

ANEXO 5 . INFORME DE GESTIÓN MENSUAL DEL PARQUE: CARTA RADICADA DE INFORMES.

[illegible][illegible]

ANEXO 7. INVENTARIO.



INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA
Fecha de Corte: 1997/03/31

Hoja: 1
Inventariante: [Firma]
Revisor: [Firma]
Fecha: 30 de Mayo de 1997

Nro.	Plano Activo	Serial	Producto	Dependencia	Cant.	Costo Unit.	Subtotal	Costo Ajustado
VERIFICACION								
00000000	438		VOLUNTARIO DE PRODUCCION					
00	00000000		PABLO EDUARDO SANTOS					
00	00000000		NATALIA OTALORA MUÑOZ					
GRUPO 1 EQUIPO DE COMUNICACION								
1	000000	000000	TELÉFONO SAMSUNG DE 10" CON BATERIA		1	11,426,000.00	11,426,000.00	
2	000000	000000	PLAYERS CON REGULADOR		1	2,411,400.00	2,411,400.00	
SubTotal Grupo de Activo: EQUIPO DE COMUNICACION						13,837,400.00	13,837,400.00	
GRUPO 5 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE								
5	000000	000000	MARCADORES ELECTRONICOS		1	4,476,572.83	4,476,572.83	
SubTotal Grupo de Activo: EQUIPO RECREACION Y DEPORTE						4,476,572.83	4,476,572.83	
GRUPO 10 EQUIPO DE COMPUTACION								
10	000000	000000	IMPRESORA HENLEY FRICKARD LASERJET 4251		1	1,020,000.00	1,020,000.00	
11	000000	000000	SCANNER KODAK 3800		1	1,700,000.00	1,700,000.00	
12	000000	000000	COMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7000		1	3,752,100.00	3,752,100.00	
SubTotal Grupo de Activo: EQUIPO DE COMPUTACION						6,472,100.00	6,472,100.00	
GRUPO 102 EQUIPO ACTIVOS MENOR CUANTIA								
102	000000	000000	CAMERA VIDEO MADERA CON CORREAS		1	307,400.00	307,400.00	
103	000000	000000	IMPRESORA DE ETIQUETAS ZEBRA 4040T		1	140,000.00	140,000.00	
104	000000	000000	TELEFONO SAMSUNG 1888		1	24,000.00	24,000.00	
105	000000	000000	SILLA DROMONICA		1	200,000.00	200,000.00	
106	000000	000000	SILLA GRATORA HERRA		1	224,700.00	224,700.00	
107	000000	000000	SILLA GRATORA HERRA		1	224,700.00	224,700.00	
108	000000	000000	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO		1	607,100.00	607,100.00	
109	000000	000000	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO		1	607,100.00	607,100.00	
110	000000	000000	SILLA INTERLOCUTORA		1	98,071.00	98,071.00	
111	000000	000000	SILLA INTERLOCUTORA		1	98,071.00	98,071.00	
112	000000	000000	SILLA INTERLOCUTORA		1	98,071.00	98,071.00	
113	000000	000000	CADENAS METALICAS (ARCHIVADOR O BATERIA)		1	170,700.00	170,700.00	
114	000000	000000	SILLA DROMONICA DROMONICA DROMONICA		1	470,400.00	470,400.00	
115	000000	000000	MESA REDONDA PARA REUNIONES		1	350,470.99	350,470.99	
116	000000	000000	ARCHIVADOR METALICO VERTICAL TRES BATERIAS		1	300,000.00	300,000.00	
SubTotal Grupo de Activo: EQUIPO ACTIVOS MENOR CUANTIA						4,067,017.97	4,067,017.97	
SubTotal Termino: NATALIA OTALORA MUÑOZ						22,211,480.20	22,211,480.20	

[Firma]

Recibi: Alba Lucia Montoya Muñoz
1022401797 de Bogotá.
[Firma]

[Firma]

ANEXO 10. ORFEO Y CORREO

5 de 413

Es

SOLICITUD PARQUE RICAURTE

Externo

Recibidos x

Lina Maria Ladino Garcia

lun, 29 jul, 8:25

☆

Buenos días Reciba un cordial saludo desde la Subdirección Local de Los Mártires Respetuosamente me permito solicitar a usted un espacio en el parque Ri...

E

EDUARDO SANTOS IDRD <eduardosantos@idrd.gov.co>

vie, 2 ago, 13:46

☆

↩

⋮

para Lina

Buenas tardes Lina,

En Respuesta a su solicitud me permito informar que:

El día 30 de Julio me reuní con la gestora de actividad Física del IDRD Melissa Mejía con quien acordamos de su ayuda para la elaboración de los documentos para la legalización del permiso, al igual que envió toda la documentación requerida para que se tenga presente, es importante resaltar que al momento que se tenga la documentación lista, se acerquen a la oficina de la administración del parque Eduardo Santos para poder diligenciar y firmar los formatos de solicitud de préstamo del espacio público del IDRD.

DOCUMENTOS:

1. Carta de la solicitud del espacio, debe incluir el día y horario y actividad a realizar.

2. fotocopia de la cédula de la persona responsable del permiso.

3. Plan de manejo

4. listado de los asistentes con su respectiva eps o Fosyga. (como es una actividad abierta al público, el de las personas que tengan conocimiento que

ANEXO 12 ORFEO INFORMADOS

RFEOrf

ALBA.MONTOYA

LISTADO DE INFORMADOS

ALBA LUCIA MONTOYA NUÑEZ

Área Administración de Escenarios

Buscar radicado(s) informado(s) (Separados por coma)

BUSCAR

LISTAR POR:

Leídos No Leídos

Borrar Documento Informado

REALIZAR

NUMERO RADICADO	FECHA INFORMADO	ASUNTO	TIPO DOCUMENTO	INFORMADOR
20245100343903	2024-08-02 20:13 PM	A: - ALBA.MONTOYA - Comentario: Buenos días para todos, por favor revisar y cualquier observación a mi correo	Comunicaciones Oficiales	EDWIN ALBERTO PINZON PORRAS
20241500339443	2024-08-02 11:16 AM	A: - ALBA.MONTOYA - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
20242100263972	2024-08-02 08:14 AM	A: - ALBA.MONTOYA - Comentario: INFORMADO DESDE REASIGNARPara su conocimiento .	DOCUMENTOS DE APOYO	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO
20241500339693	2024-07-29 09:40 AM	A: - ALBA.MONTOYA - Comentario: para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO

ANEXO 13 SECOP II

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por	
☐	NATALIA COTALORA.pdf	NATALIA COTALORA.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	ARL_1026289595_IDRD_CTO_0761_2024_20240415113245_21089.pdf	ARL_1026289595_IDRD_CTO_0761_2024_20240415113245_21089.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	CTO 761-2024.pdf	CTO 761-2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	Informe de mayo cto 0761 de 2024.pdf	Informe de mayo cto 0761 de 2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	INFORME JUNIO CTO 0761 DE 2024.pdf	INFORME JUNIO CTO 0761 DE 2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
			Borrar	Cargar nuevo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	6		
FECHA DEL INFORME	DD	MM	AAAA
	03	08	2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO 0761-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701600740E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA OTALORA MUÑOZ	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1026289595	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de aprovechamiento y promoción de condiciones adecuadas que propicien el buen uso y la convivencia entre ciudadanos, usuarios y vecinos de los diferentes parques y escenarios del sistema distrital de parques.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	105 (Ciento cinco) Días	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	\$ 10.024.000,00	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE ABRIL DE 2024	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NA	Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	NA	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	3 DE AGOSTO DE 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	INFORME FINAL	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.	Durante Abril debido del memorando radicado IDRD No. 20246100176803 del 19 de abril de 2024, dirigido a la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes y Áreas Administrativas de los Parques del IDRD, extiende las medidas del memorando anterior (IDRD No. 20246100173353 del 17 de abril de 2024) sobre el uso racional del agua. Se sugiere reprogramar los permisos de uso nocturno a horarios diurnos si es posible, de lo contrario se permite su uso nocturno hasta su vencimiento. Se suspende el préstamo nocturno de escenarios deportivos para nuevos permisos a partir de las 6:00 pm. Por ende se suspenden dichos permisos los cuales son los mas usuales de solicitar. En el mes de mayo del parque Santa Isabel se realizó un permiso que se ejecuto el día 26 de mayo, con el fin de actividad cultural de barras futboleras (14-009-05-2024) En el parque del renacimiento se recepciono permiso para una jornada de donación de sangre llevada acabo el 19 de mayo de 2024 Además en el parque de reconciliación se remitió permiso para ingreso a columbarios por parte de funcionarios e invitados del IPCD Por otro lado se hace acta de entrega de los parques, El recreo Campo verde Pavco autopista sur Tibanica Esperanza En los cuales no se tuvo necesidad de realizar permisos debido a que la comunidad requería espacios nocturnos. En el mes de junio Durante dicho periodo de ejecución del contrato se realizó un permiso en el parque Eduardo Santos, el cual es para un festival de baloncesto maxiball, quedo registrado bajo el permiso 14-030-41-2024. Asi mismo durante este periodo a través del memorando radicado IDRD No. 20246000287123 del 14 de JUNIO de 2024. Se da directrices de Prorrogar hasta el 31 de Diciembre 2024. Asi mismo: se revisa cada permiso • Solicitud al correo del Parque antes 25 junio 2024 • Plan de manejo Decreto 493 del 2023 con actualización 143 del 2024 incluyendo el listado de participantes y formadores • Radicaciones posteriores a 25 junio serán permisos nuevos con tarifa PAE valores 2024

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	La póliza completa se envía al correo del parque y el administrador debe enviarla a promoción de servicios. De los permisos actuales de Eduardo santos se verifico consignaciones y pagos anticipados. De acuerdo al memorando 20246100308273, se toman las medidas correspondientes. En respuesta a los memorandos IDRD No. 20246100173353, 20246100176803 y 20246100259343, se han ajustado las medidas de uso racional del agua en los parques del IDRD debido a la recuperación paulatina de los embalses, según los análisis de la EAAB. Se habilita el préstamo nocturno de escenarios deportivos para permisos vigentes y nuevos, de 18:00 a 22:00, exclusivamente a través del Portal Ciudadano, y se establecen franjas nocturnas hasta las 22:00 para campos sintéticos. Se requiere la implementación de acciones de mitigación por parte de los beneficiarios para el uso nocturno de los escenarios deportivos, excluyendo piscinas. De los permisos actuales de Eduardo santos se verifico consignaciones y pagos anticipados especialmente de clubes y escuelas que fueron los prestamos económicos activos. En Julio se realizó dos permisos en el parque Eduardo Santos, el cual es un préstamo para el coliseo el cual consiste en practicas de integración de baloncesto del club deportivo Centauros, quedo registrado bajo el permiso 14-030-43-2024. Además de otro permiso del coliseo para persona natural quedo registrado en el permiso 14-030-44-2024 De acuerdo al memorando 20246100308273, se toman las medidas correspondientes. En respuesta a los memorandos IDRD No. 20246100173353, 20246100176803 y 20246100259343, se han ajustado las medidas de uso racional del agua en los parques del IDRD debido a la recuperación paulatina de los embalses, según los análisis de la EAAB. Desde el 1 de julio de 2024, los racionamientos de agua serán cada 18 días, permitiendo el cierre de parques por 30 horas según los nuevos turnos, con información disponible en la web del IDRD. Además, se habilita el préstamo nocturno de escenarios deportivos para permisos vigentes y nuevos, de 18:00 a 22:00, exclusivamente a través del Portal Ciudadano, y se establecen franjas nocturnas hasta las 22:00 para campos sintéticos. Se requiere la implementación de acciones de mitigación por parte de los beneficiarios para el uso nocturno de los escenarios deportivos, excluyendo piscinas. Siendo así se hacen 12 reservas por el portal de personas naturales Evidencia:
--	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Anexo 1. Permisos en físico 14-030-0001-2024 al 14-030-044-2024 Permisos de prorrogas 2022 y 2023 Ubicación: • En el archivo en físico del parque Eduardo Santos. • En el computador que se encuentra en la oficina del parque Eduardo Santos. Liquidaciones de cada club y escuela • Portal ciudadano SIM Administrador • Enlace de aprovechamiento 2024
Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	En cuanto a soportes generados como lo son permisos, consignaciones se ha generado carpeta y se ha ido apoyando el archivo de los documentos con respecto a indicaciones dadas y capacitación de archivo. Como es la organización de permiso por el Número de permiso y orden cronológico. Cada mes se documenta liquidación y desarrollo de cada club y se imprime para respectivas liquidaciones Toda esta documentación se encuentra en el archivo físico que se encuentra en el parque Eduardo Santos, se hace la custodia y organización correspondiente de los soportes de la gestión de los dos parques (Eduardo Santos, Santa Isabel, renacimiento). Durante cada mes se anexa actas que fueron generadas así como consignaciones de los clubes, gratuidad y del portal ciudadano Por otro lado se hace acta de entrega de los parques, los cuales se hace entrega de las siguientes carpetas El recreo Campo verde Pavco Tibanica Esperanza Clarelandia Evidencia: • Anexo 2. Carpeta de apoyo • A2.1 Actas de reuniones, inventarios, acueducto – recibos o revisiones de contador, secretaria de salud. del parque Eduardo Santos • A2.1 Prestamos con gratuidad de AGOSTO del parque Eduardo Santos Ubicación: • Archivo físico en oficina Administración Parque Eduardo Santos.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 3: Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades	Desde abril a agosto se actualiza la publicación de la respectiva programación de los espacios asignados. Desde la administración de cada uno de los parques, se ubicó en las carteleras la información de programas institucionales. En el mes de MAYO se actualiza la publicación de la respectiva programación de los espacios asignados. Desde la administración de cada uno de los parques, se ubicó en las carteleras la información de programas institucionales. Durante este mes se reactivo programa para la vida así como escuelas de mi barrio como Taekwondo. El programa disponible es el de "Escuelas de mi Barrio", que incluye fútbol femenino los martes y jueves de 8 a 10 am y de 2 a 4 pm, y Taekwondo, que inició sus actividades el 22 de mayo de 2024, con horarios los miércoles y viernes de 2 a 6 pm y los sábados de 9 am a 12 pm. Además, se ofrece aeróbicos los martes, jueves y sábados de 7 a 10 am. En el Parque El Renacimiento, se cuenta con el programa Institucional de Escuela de la Bici, con horarios de lunes a sábado de 8 am a 4 pm, los cuales están publicados en la cartelera del parque A su vez se informó sobre el nuevo memorando radicado IDRD No. 20246100176803 del 19 de mayo de 2024, dirigido a la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes y Áreas Administrativas de los Parques del IDRD, extiende las medidas del memorando anterior (IDRD No. 20246100173353 del 17 de mayo de 2024) sobre el uso racional del agua. Así mismo cada semana correspondiente al día de racionamiento se ubica aviso informativo para la comunidad A partir de Julio cada 18 días correspondiente al día de racionamiento se ubica aviso informativo para la comunidad. Los cuales para julio fueron los días 1 y 19. Se dispuso qr del portal ciudadano y se actualizan horarios de atención al público Evidencia: • Bitácora de actividades mes de AGOSTO 2024 Natalia Otalora • Informe de gestión del parque Eduardo Santos mes de AGOSTO. • Anexo 3. Cartelera de actividades culturales, deportivas y / o recreativas. Ubicación: • Carteleras ubicadas en el parque Eduardo Santos.
---	--

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 4: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	En mayo se realizo solicitud de mantenimiento de baños del parque Renacimiento debido a que fueron vandalizados Durante junio se realizó solicitud de mantenimiento de parque infantiles ubicados en el parque santa Isabel ya que el columpio infantil ubicado en la zona de juegos (Sector de las Lajas) ha sufrido daños evidentes debido al mal uso por parte de algunos miembros de la comunidad. Las cadenas que sostienen el asiento NO están firmemente sujetas a la parte del asiento y se encuentran enredadas, por lo que no pueden ser utilizadas adecuadamente. Presentando riesgos para la seguridad de los niños que lo utiliza. La superficie del roadero del parque infantil se encuentra hundida En julio se realizó solicitud de mantenimiento de arreglo muro con malla perimetral del parque Eduardo Santos ya que una parte del muro del parque Eduardo Santos, parecía un intento de vandalizar la reja del parque 8- 07-24 Durante agosto se realizo solicitud de mantenimiento de piso de coliseo ya que se presentaron accidentes por huecos que se presentan en el piso Evidencia: Anexo 4. MANTENIMIENTOS – FOTOGRAFÍAS Ubicación: Correo electrónico eduardosantos@idrd.gov.co
Obligación No.5 Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran	Durante este periodo se realizaron informes respectivos de los siguientes parques. Abril 2024 Clarelandia 20242100152662 Campo verde 20242100152562 Pavco Autopista sur 20242100152522 Esperanza 20242100154012 Tibanica 20242100154032 Eduardo Santos 20242100142392 Santa Isabel 2024210014 2362 Mayo Eduardo Santos 20242100194572 Santa Isabel 20242100194602 Junio Eduardo Santos 20242100233582 Santa Isabel 20242100233082 Julio 2024 Eduardo Santos 20242100273982

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Santa Isabel 20242100273952 Evidencia: • Bitácora de actividades • Anexo 5. Informe de gestión mensual del parque: carta radicada de informes Ubicación: • Archivo en físico y en magnético. Se encuentra en la oficina de administración de cada uno de los parques
Obligación No. 6 Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.	Se realiza el día 17 de mayo se realiza mantenimiento a todos los equipos de renacimiento y Eduardo santos Se realiza labores de mantenimiento en el jardín 16 de mayo en el parque de renacimiento Durante enero se continua con las labores de mantenimiento a través del contrato N 3099 de 2023 del consorcio Parques Bogota. El día 10 de mayo se ingresa materiales de la obra (adoquines). El día 15 de mayo ingresa vibrocompactadora. El día 16 de mayo ingresa minicargador para poder sacar arena que se estaba acopiando. El día 18 de mayo se acerca funcionaria encarga de la obra quien da el avance de la obra la cual va entre 30 a 40% Se realiza labores de mantenimiento en el jardín 22 de JUNIO en el parque de Eduardo santos Se realiza labores de fumigación 13 de JUNIO en el parque de Eduardo santos Durante junio se continua con las labores de mantenimiento a través del contrato N 3099 de 2023 del consorcio Parques Bogota. Y se termina la obra del sendero lo que permite el ingreso por el sendero principal, que se había cerrado por dicha obra. El día 19 de junio asiste el personal de L y D para la reparación de la maquina biosaludable y retiro de material de obra. El día 21 de junio se acerca funcionario de pronicviles para revisar luminarias de la cancha sintetica Durante julio se continua con las labores de mantenimiento a través del contrato N 3099 de 2023 del consorcio Parques Bogota. De acuerdo al acta que se generó el 16 de julio 2024. Se realizan ajustes, ya que una de las puertas puestas no funciona adecuadamente. De igual forma se ajusta iluminación de camerino de mujeres. Asi mismo se continua con labores de baños y se ajustan en las fechas del 19 de julio al 31 de julio. Se deja acta sin embargo con la observación de no poder hacer

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	pruebas debido a que el parque se contaba sin agua Se realiza labores de mantenimiento en el jardín 27 de JULIO en el parque de Eduardo santos Se realiza poda en el parque Eduardo Santos el día 29 de JULIO y por otro lado se realiza poda en el parque Santa isabel el 31 de Julio de 2024 Se realiza mantenimiento de cancha sintética los días 15 y 29 de julio Evidencia: • NA Ubicación: • NA
Obligación No. 7 Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.	De abril a agosto el inventario se ha encontrado en buen estado. Se mantuvo con un constante llamado de alerta al personal de vigilancia y de encontrar un elemento en mal estado, debe ser informado con veracidad para así poder actuar. Se realizo entrega de inventarios de los parques El recreo, renacimiento Campo verde Pavco Tibanica Esperanza, Clarelandia En el mes de julio se realiza visita por funcionarios de inventario Yeison Velasquez y Alfredo Castillo, se dio de baja a dos elementos del inventario como fue silla con código 44983 e impresora con código 38210 en el parque Eduardo santos Evidencia: • ANEXO 7. inventario. Ubicación: • Archivo en físico, oficina parque Eduardo Santos, renacimiento • Oficina de Almacén
Obligación No. 8 Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	Durante este periodo se recibe auditoria por parte de la profesional Cielo Gomez quien revisa documentación y seguimiento de las prorrogas y permisos de los clubes. Se realiza sugerencias. Ademas de inspecciona las instalaciones de los parques tanto Eduardo santos como santa Isabel Tambien se recibe al contratista CONSORCIO PARQUES BOG, quien está ejecutando el contrato 3099-2023, cuyo objeto es "Contratar mediante el sistema de precios unitarios y a monto agotable, el mantenimiento, adecuación, reparación y recuperación de la infraestructura de los parques que integran el sistema distrital de parques administrados por el IDRD". Con el fin de socializar las actividades realizadas en el parque Eduardo Santos (sector sendero peatonal) y entregar el folleto de sostenibilidad

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Evidencia: anexo de actas - Ubicación: - ACTA Evidencia: - Anexo actas Ubicación: Acta archivo en Eduardo santos
Obligación No. 9 Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	Durante abril a agosto no se presento alteración de orden público. Evidencia: N/A Ubicación: N/A
Obligación No. 10: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a requerimientos allegados con las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Sub dirección Técnica de Parques.	En mayo, llegó a la bandeja de entrada de la plataforma institucional Orfeo una solicitud de información sobre la disponibilidad de un guía o tutor para realizar un recorrido en el parque El Renacimiento para un grupo de trabajadores de una empresa. Esta solicitud fue respondida a través del correo electrónico del parque El Renacimiento (renacimiento@idrd.gov.co), ya que en ese momento no se contaba con acceso a la plataforma Orfeo. Se adjunta el PDF de la respuesta enviada desde el correo y se archiva la solicitud con la correspondiente reseña. Por otro lado se responde solicitud de Giancarlo, Coordinador General del contrato CPS 245 DE 2023 quien envió una solicitud a la administración del parque Eduardo Santos, pidiendo una cita o una llamada telefónica para discutir el contrato de prestación de servicios 245 de 2023, que incluye el Festival Deportivo de Discapacidad y las Vacaciones Recreativas. Se respondió cordialmente, proponiendo una reunión el martes 21 de mayo a las 9:00 am en la oficina del parque Eduardo Santos, para atender las inquietudes de Giancarlo y dar trámite a la solicitud. Se respondió solicitud por parte de Jenny bernal del IDRD quien requería información de clubes y escuelas en los parques así como quien tenia reconocimiento En JULIO, se presento orfeo correspondientes al parque Eduardo santos en donde se solicitaba autorización para un torneo en cancha del barrio El Progreso, la cual se contesta que es denegada por fechas pasadas. Y se le requieren nueva solicitud con requisitos previos en el enlace indicado. Dicha solicitud llega el día 3 de julio y se contesta el 5 de julio Por otro lado llega correo electrónico de Eduardo santos por parte de un externo. En donde el señor William talero solicita

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	información para realizar actividad lúdica en los parque de martires la cual fue contestada el mismo día que se envió la solicitud (23-07-24) En donde se le informa el proceder para hacer cada actividad y las medidas que debe tomar al respecto. Asi mismo en el correo de santa Isabel en donde se allega una problemática de salubridad que evidencia profesional de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Dirección de Lectura y Bibliotecas (26 de julio). Y es contestada el día 29 aclarando la operatividad de mantenimiento por parte del parque, en donde se cuenta con un operario y con Lime como empresa encargada de la recolección de residuos. Sin embargo la habitabilidad de calle sumado con inadecuadas conductas ciudadanas son actividades fuera del control de la administración. Sin embargo la administración queda atenta para poder mejorar el servicio EN agosto por medio del correo electrónico de Eduardo santos se realiza solicitud uso de espacio en el parque Ricaurte para llevar a cabo la conmemoración del mes mayor, realizando Feria de Servicios. Se remitió información y documentación que se requiere para hacer uso de espacio Evidencia: • ANEXO 10. ORFEO Y CORREO Ubicación: • Correo electrónico eduardosantos@idrd.gov.co, santaisabel@idrd.gov.co
Obligación No. 11 Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	En abril se realizó reunión con Héctor Gonzalo Gamboa, Profesional Especializado 222 – 06. Olga Lucía Silva, Profesional Especializado Grado 11. Juan Sebastián Roa, Arquitecto Contratista y Alba Lucía Montoya Administradora del Parque Eduardo Santos. Con el fin de abordar la problemática relacionada con el ingreso compartido con el salón de la Junta de Acción Comunal, debido a los frecuentes inconvenientes evidenciados. En el mes de mayo se participo en capacitación de la socialización de los juegos Intercolegiados, comunales y distritales de la juventud 2024, oficios enviados a alcaldías locales y a las diles, diligenciamiento de las planillas de inscripción y otros. El día 4 de JUNIO se asiste a Mesas de trabajo de Actualización del Protocolo de Aprovechamiento Económico con el fin de realizar sugerencias con respecto al nuevo PAE El día 8 de JUNIO se realiza reunión de equipo de trabajo del parque Eduardo Santos y Santa Isabel para solucionar algunos hallazgos que se han venido presentando en el parque, así

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	mismo tener un momento de dispersión con el fin de mejorar relaciones laborales El día 13 de JUNIO se asiste a capacitación de taller de términos y tipología de PQR con el fin de acatar tiempos así como la adecuada redacción de repuesta ante cualquier PQR El día 19 de JUNIO se asiste a capacitaciones por parte de los responsables de aprovechamiento económico, Orfeo PQR y PAE con el fin de dar nuevas directrices y solucionar dudas al respecto para llevar acabo actividades en los parques y corregir si alguna actividad se esta llevando inadecuadamente El día 20 de JUNIO se realiza reunión con encargados de los clubes y escuelas que usan espacios en los parques para dar directrices del PAE y prorrogas El día 21 de JUNIO se asiste a instalaciones del parque Olaya Herrera con el fin de recibir capacitación acerca del nuevo memorando 20246000287123 el cual da directrices de las nuevas prorrogas El día 18 de JULIO se asiste a instalaciones del IDRD con el fin de recibir capacitación del portal ciudadano por parte de Jonatan Yepes El día 26 de julio se participa en capacitación sobre el manejo de portal contratista con el fin subir el informe correspondiente del mes Evidencia: • Bitácora de actividades mayo 2024 Natalia Otalora Ubicación: • Archivo digital de listado de asistencia
Obligación No. 12 Apoyar la respuesta de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO al escenario asignado	Durante el mes de ABRIL, no se recibieron documentos que requirieran reasignación. Sin embargo, se recibieron memorando radicado IDRD No. 20246100176803 del 19 de abril de 2024, dirigido a la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes y Áreas Administrativas de los Parques del IDRD, extiende las medidas del memorando anterior (IDRD No. 20246100173353 del 17 de abril de 2024) sobre el uso racional del agua. Se sugiere reprogramar los permisos de uso nocturno a horarios diurnos si es posible, de lo contrario se permite su uso nocturno hasta su vencimiento. Se suspende el préstamo nocturno de escenarios deportivos para nuevos permisos a partir de las 6:00 pm. Por ende se suspenden dichos permisos los cuales son los mas usuales de solicitar. Durante el mes de MAYO, no se recibieron documentos que requirieran reasignación. Sin embargo, se recibieron distintos

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	informados 20242100167702 Sesión mayo 23 PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN AUDITORES 2024 20243500232713 Capacitaciones de Orfeo Iris 20242100165382 PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN AUDITORES 2024 20242100164112 "PRESENTACIÓN PARA LA VALIDACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA DISCIPLINARIA 2023 20242100164172 curso virtual de Procedimiento Especializado de Auditoría a la Aplicación del Principio de Valoración de Costos Ambientales Grupo 10 del Programa de Certificación de Auditores SINACOF 20246100229893 Cumplimiento del Protocolo de Aprovechamiento Económico – PAE. 20241500228473 Informe de Seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP - Primer Cuatrimestre 2024. 20245100195053 programación del programa de NTD 20246100218443 Cumplimiento por parte de administradores para el pago oportuno y buen uso de escenarios Durante el mes de JUNIO, no se recibieron documentos que requirieran reasignación. Sin embargo, se recibieron distintos informados 20245000257883 Solicitud de reserva de varios escenarios Agrupación Pelota – Juegos Nacionales de la Juventud 20245100253933 Solicitud Reserva escenarios para el desarrollo de la Fase Final Nacional del programa Juegos Intercolegiados Nacionales. 20245100208873 Alcance radicado 20235000628093 del 28 de diciembre 2023 20242100195842 PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN AUDITORES 2024 20242100195852 Memorias y enlace Power BI IIPC 2021, 2022 Y 2023 20241100270183 Socialización Políticas del Daño Antijurídico IDRD. 20246000287123 Lineamientos para tramitar prórrogas a los permisos vigentes a la fecha, así como lineamientos para los nuevos permisos hasta 31 de diciembre de 2024. 20242100204092 Invitación al talento humano de la entidad a realizar el curso virtual de Transparencia 20243100267433 Sistema de Administración del Riesgo de 20243100267433 Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo - SARLAFT 20248000293243 Socialización continuidad de la plataforma Bogotá Tiene Talento 20242100206472 PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN AUDITORES 2024 20248000300933 Lineamiento trámite terminaciones anticipadas y liquidaciones de Contratos de prestación de servicios
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	profesionales y apoyo a la gestión. 20245000277013 Solicitud de reserva de varios escenarios – Festival de Verano 2024 20245200277913 Solicitud Reservas de Escenarios y/ Parques Vacaciones Recreativas - Mártires Parque Ricaurte Cll 9 # 28 A-43 Mártires Parque Eduardo Santos Cll 4A BIS # 18 B 30 20245200277953 Solicitud de Escenarios para el desarrollo de los Festivales Locales de Nuevo Comienzo y Maratón Nocturna 20245000301743 Solicitud de reserva de varios escenarios – Grupos de Iniciación Deportiva Durante el mes de JULIO, se recibieron distintos informados y memorandos para destacar Radicado IDRD No. 20246100294073 donde se infroma de horarios de atención Radicado IDRD No. 20245100166521 Solicitud de autorización espacios programa Deporte Para la Vida en donde se asigna a Profesor: Diego Zabala Deporte: Fútbol Sala Escenario: Cancha Sintética Santa Isabel - Martires Horario: Viernes De :4:00 Pm A 6:00 Pm. Sábados De 4:00 Pm A 6:00 Pm Durante el periodo de AGOSTO, se presentó informados correspondientes: 20242100263972 Ciudadanos y ciudadanas, tenemos el gusto de invitarlos al próximo encuentro de diálogo ciudadano en el que abordaremos temáticas sobre la Bogotá que estamos construyendo. 20241500339443 SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE RIESGOS DE GESTIÓN, AMBIENTALES Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: PRUEBAS DE EFECTIVIDAD DE CONTROLES 20245100343903 FRANJAS INSTITUCIONALES - ALCANCE AL MEMORANDO RADICADO N°20235000628093 CON FECHA 28/12/2023 “PRÉSTAMO PARQUES Y ESCENARIOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECREACIÓN Y DEPORTE PARA EL AÑO 2024” • Evidencia: ANEXO 12 Plataforma Orfeo • Ubicación: Plataforma orfeo
Obligación No. 13 Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	Se realiza respectivo cargue a la plataforma SECOP II una vez el informe sea revisado y aceptado por la supervisora Se acepta y se realiza tramites pertinentes de modificación de contrato Evidencia: • ANEXO 13 SECOP Cargue de informes Ubicación: • Plataforma de Secop- Numeral 2 Condiciones

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

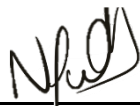
Obligación No. 14 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato	En el mes de ABRIL se me asigna recibir los parques El recreo Campo verde, Pavco, Tibanica, Esperanza, Clarelândia, En el mes de mayo se me asigna Eduardo santos, santa Isabel, renacimiento y reconciliación Evidencia: • Bitácora de actividades MAYO 2024 Natalia Otalora. Ubicación: Actas
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

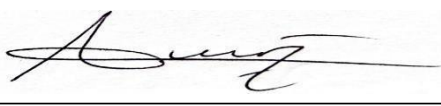
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR EPS	\$162500
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$208000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	\$31700
	TOTAL	\$402200

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, bitácora y anexos).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.


Firma Contratista


Nombre: Alba Lucia Montoya Nuñez
N° de Identificación: 1022401797
Cargo: Administradora Profesional parque Eduardo Santos y Santa Isabel

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:


VoBo Supervisor del contrato
Nombre: OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ
N° de Identificación: 60.328.758
Cargo: Profesional Especializado Grado 11
Página 14 de

BOGOTÁ

Instituto Distrital
de Recreación y Deporte

ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE

1. GENERALIDADES

Formalizar la entrega del parque o escenario por terminación o cesión de contrato o traslado personal de parque mediante el diligenciamiento de la presente acta de entrega

Solicitamos diligenciar completamente la presente acta, en ella se deben relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.
Dentro de la entrega queda establecido:

* Se debe entregar toda la información electrónica y física relacionada con el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado.
* Se debe legalizar la entrega y recepción de activos fijos al Almacén
* No se puede realizar traslado de los equipos de cómputo de un parque o escenario a otro. Debe hacer entrega del equipo de cómputo.
* El acta de entrega debe ser firmada por quien entrega y por quien recibe como evidencia de aceptación.
* Se debe realizar la entrega los documentos soportes de los permisos de aprovechamiento económico tramitados durante el desarrollo de las actividades en el parque y/o escenario asignado, debidamente archivados y ordenados
* Hacen parte de la presente acta el paz y salvo de las Áreas de Sistemas, de Almacén General

2. DATOS GENERALES DE QUIEN ENTREGA

NOMBRE:	NATALIA OTALORA MUÑOZ		PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	0761-2024
CARGO	ADMINISTRADORA TECNICA							
NOMBRE PARQUE QUE ENTREGA	PARQUE EDUARDO SANTOS / PARQUE SANTA ISABEL							

3. DATOS GENERALES DE QUIEN RECIBE

NOMBRE:	ALBA MONTOYA		PLANTA		CONTRATISTA	X	NUMERO DE CONTRATO	1022-2024
CARGO	ADMINISTRADORA PROFESIONAL							
Entrega de email institucional del parque asignado:								

3. APROVECHAMIENTO ECONOMICO

A. PERMISOS CON O SIN APROVECHAMIENTO Y/O APORTE INSTITUCIONAL

(Entregar diligenciado el formato de la pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo. Adjuntar el diligenciamiento impreso total del DRIVE *escuelas y clubes donde se evidencia resumen de los permisos y/o aprovechamientos económicos existentes y/o tramitados*)

Se informa que durante el mes de julio y los primeros tres días de agosto se entregaron los formularios diligenciados correspondientes a los consecutivos del 262 al 304, incluyendo los respectivos datos de aprovechamiento económico. Se verificó que los valores correspondientes de cada usuario coinciden con la base de datos de SEVEN. Asimismo, se solicitó al encargado del aprovechamiento económico los paz y salvo de los meses anteriores.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/18YLS2aouDqz07-yKVdvFMO-NCFsIv4kU_R4aZdmTq/edit#gid=1283890090

Aprovechamiento Económico 2024 - Eduardo Santos Martínez

CONSECUTIVO	LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD-REGIO	TIPO	MES	FECHA PERMISO	NOMBRE RESPONSABLE	C.C. IDENT	NATURAL O ADOPCIVA	DIRECCION DE DESTINO	TEL-FONO	OTRO DATOS	
304	MARTINES	EDUARDO SANTOS	14-030	ESTRUCTURANTE	JULIO	14-030-04-22	ESCUELA CLUB LA PAZ	80748107-6	JURIDICA	Cra 16 #54-25 Torre 11 apt 402	3104948838	clubesmi	
305	MARTINES	EDUARDO SANTOS	14-030	ESTRUCTURANTE	JULIO	14-030-05-22	ESCUELA DE FORMACION MULTISPORTIVA MARTINES	1013823727	JURIDICA	Calle 8 # 20 -102 Barrio el prado	3108271742	clubesmi	
302	MARTINES	EDUARDO SANTOS	14-030	ESTRUCTURANTE	JULIO		PORTAL CIUDADANO	MEISSER SCHWARTZ VOLTUN ARIAS	80104323	NATURAL	CLL 1 C SUR # 11-02	3102232571	clubesmi
301	MARTINES	EDUARDO SANTOS	14-030	ESTRUCTURANTE	JULIO		PORTAL CIUDADANO	RAJARA ALEXANDER DELMONTORIANO	78817138	NATURAL	CR 18C #19- 80	310712884	clubesmi
303	MARTINES	EDUARDO SANTOS	14-030	ESTRUCTURANTE	JULIO		PORTAL CIUDADANO	HECTOR GOMEZ	1010232488	NATURAL	CR28#14-25	3017527742	clubesmi
298	MARTINES	EDUARDO SANTOS	14-030	ESTRUCTURANTE	JULIO		PORTAL CIUDADANO	NELSON GOMEZ RIVERO ROSA	80103881	NATURAL	CLL 8 # 15 A- 15	3102343534	clubesmi
296	MARTINES	EDUARDO SANTOS	14-030	ESTRUCTURANTE	JULIO		PORTAL CIUDADANO	MEISSER SCHWARTZ VOLTUN ARIAS	80104323	NATURAL	CLL 1 C SUR # 11-02	3102232571	clubesmi
287	MARTINES	EDUARDO SANTOS	14-030	ESTRUCTURANTE	JULIO		PORTAL CIUDADANO	ELIEN JOSE ROYCE PEREZ	1104373287	NATURAL	CR 18 # 7-4	3102381881	clubesmi
299	MARTINES	EDUARDO SANTOS	14-030	ESTRUCTURANTE	JULIO		PORTAL CIUDADANO	NELSON JAMILE	1023818888	NATURAL	CR18 #7#1-21		

B. PROGRAMACION

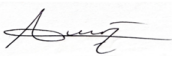
(entregar la programación de cada uno de los escenarios de los dos últimos meses así como lo programación actual)

En el caso del coliseo se tiene permisos de personas naturales el club centauros en donde se practica los dias sabados y domingos. Asi mismo se establecio el portal ciudadano para permiso en cancha sintetica en donde el sabado 3 de agosto no se contaba con ninguna solicitud

Se continua con prorrugas de escuelas y clubes como indica cada permiso. Asi mismo continua programa para la vida así como escuelas de mi barrio como Taekwondo. El programa disponible es el de "Escuelas de mi Barrio", que incluye fútbol femenino los martes y jueves de 8 a 10 am y de 2 a 4 pm, y Taekwondo, con horarios los miércoles y viernes de 2 a 6 pm y los sábados de 9 am a 12 pm. Además, se ofrece aeróbicos los martes, jueves y sábados de 7 a 10 am.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS - V.3

							
ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE							
C. ESPACIOS SUSCEPTIBLES DE APROVECHAMIENTO ECONOMICO (Entregar diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento y pestaña de aprovechamiento económico del informe de gestión respectivo)							
No.	No. de permiso	Nombre del usuario	Fecha inicio	Fecha final	Estado Físico	Paz y salvo a	Observaciones (informar alguna particularidad como: pleitos o demandas)
	14-030-01-22	CLUB DEPORTIVO OLYMPUS	1/06/2022	PRORROGA HASTA 31 DE DICIEMBRE	OK CARPETA	OK	
	14-030-04-22	ESCUELA CLUB LA PAZ	1/06/2022	PRORROGA HASTA 31 DE DICIEMBRE	OK CARPETA	OK	
	14-030-06-22	CLUB ARS BOGOTA	1/06/2022	PRORROGA HASTA 31 DE DICIEMBRE	OK CARPETA	OK	
	14-030-08-22	ESCUELA DE FORMACION	1/06/2022	PRORROGA HASTA 31 DE DICIEMBRE	OK CARPETA	OK	
	14-030-20-24	ACADEMIA DE FÚTBOL	3/04/2024	PRORROGA HASTA 31 DE DICIEMBRE	OK CARPETA	OK	
	14-030-42-24	Colegio Externado cultural	4/06/2024	16/07/2024	OK CARPETA	OK	
	14-030-43-24	CLUB CENTAUROS	4/06/2024	31/12/2024	OK CARPETA	OK	
	14-030-44-24	JENNY PAOLA ROMERO	4/06/2024	31/12/2024	OK CARPETA	OK	
	14-030-45-24	HECTOR GOMEZ	4/06/2024	31/12/2024	OK CARPETA	OK	
	14-030-72-23	ACADEMIA DE FÚTBOL	8/08/2023	PRORROGA HASTA 31 DE DICIEMBRE	OK CARPETA	OK	
	PORTAL CIUDADANO	ARMANDO ZAMORA				OK	
		EVER JOSE MONTERROSA				OK	
		HECTOR GOMEZ				OK	
		JHON FREDY MORENO				OK	
		NELSON ENRIQUE MORENO ROJAS				OK	
		NELSON LAMUS				OK	
		WEIMAR GIOVANNY MOLINA ARIAS				OK	
		WILLIAM ALEXANDER DELGADO CAÑON				OK	
4. RELACIONE LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES QUE SE ENTREGAN (como: carpetas de informes de gestión, préstamo de uso de parques y escenarios, incluyendo todos los formatos respectivos, así como manuales o programas propios del parque o escenario, tanto físicos como magnéticos).							
No.	DESCRIPCIÓN (Nombre del asunto de la carpeta física o magnética a entregar)	FORMATO		UNIDAD (carpeta) O RUTA	CANTIDAD	No. FOLIOS (por carpeta)	
		Físico	Magnético				
1	La carpeta física de Permisos 2022, que incluye 6 carpetas correspondientes a personas naturales clubes y escuelas, aún se encuentra en proceso de actualización. Por este motivo, no se ha entregado al archivo ni se ha realizado el foliado. Cabe destacar que esta carpeta sigue vigente debido a los permisos que cuentan con prórrogas.	X			6	200	
	La carpeta física de Permisos 2023, que incluye 4 carpetas correspondientes a personas naturales, clubes y escuelas aún se encuentra en proceso de actualización. Por este motivo, no se ha entregado al archivo ni se ha realizado el foliado. Cabe destacar que esta carpeta sigue vigente debido a los permisos que cuentan con prórrogas.	X			4	200	
	La carpeta física de Permisos 2024, que incluye 2 carpetas correspondientes a personas naturales, clubes y escuelas aún se encuentra en proceso de actualización. Por este motivo, no se ha entregado al archivo ni se ha realizado el foliado.	X			2	200	

BOGOTÁ Instituto Distrital de Recreación y Deporte						
ACTA DE ENTREGA RESPONSABLE DEL PARQUE						
5. ACTIVOS QUE ENTREGA (en la administración como muebles, equipos, herramientas, elementos de oficina, inventario IDRD, adjuntar informe de inventario expedido por el almacén del IDRD)						
No.	NOMBRE DEL ACTIVO		PLACA	ESTADO		
	NA		NA	NA		
6. ELEMENTOS DE CONSUMO (indicar su estado y cantidad)						
No.	NOMBRE DEL ACTIVO		CANTIDAD	ESTADO		
	RESMA DE PAPEL (TAMAÑO OFICIO)		2	De esta se encuentra casi toda una resma completa		
	ARCHIVADOR AZ (TAMAÑO OFICIO)		1	Buen estado		
	BARRAS DE SILICONA GRUESA		5	Usadas y terminadas		
	TONNER IMPRESORA HP LASER JET 4250n		1	Buen estado		
	CINTA PEGANTE (ROLLO GRUESO)		1	Usadas y terminadas		
	CINTA DE ENMASCARAR (ROLLO GRUESO)		1	Esta en la mitad de uso		
	PEGASTIC		1	Buen estado		
	CORRECTOR LÍQUIDO		1	Mal estado		
	MARCADOR RESALTADOR (CUALQUIER COLOR)		5	Buen estado		
	MARCADOR PERMANENTE (CUALQUIER COLOR)		5	Regular estado		
	MARCADOR BORRABLE (CUALQUIER COLOR)		5	Buen estado		
	ESFERO (CUALQUIER COLOR)		1	Usadas y terminadas		
	LÁPIZ (NEGRO)		1	Buen estado		
	POST IT		1	Buen estado		
	TIJERAS		1	Buen estado		
	COSEDORA		1	Buen estado		
	SACAGANCHOS		1	Buen estado		
	BOLSA DE GANCHOS LEGAJADORES PLÁSTICOS		1	Buen estado		
	CAJA GANCHOS PARA COSEDORA		1	Buen estado		
	CAJA GANCHOS CLIPS		1	Buen estado		
	ROLLO PAPEL CRAF		1	Buen estado		
	ASETATOS TRANSPARENTES TAMAÑO CARTA		1	Buen estado		
	CAJA CHINCHES		1	Buen estado		
	CAJA CLIP MARIPOSA		1	Buen estado		
	BORRADORES DE NATA		1	Buen estado		
	TABLA PLANILLERA (TAMAÑO OFICIO)		1	Buen estado		
7. RECORRIDO DEL PARQUE (anexando material fotográfico e indicando solicitudes de mantenimiento realizadas y pendientes por atender, entregando diligenciado el formato de la pestaña de mantenimiento del informe de gestión respectivo)						
No.	Descripción de las solicitudes tramitadas mediante el email mantenimiento.parques@idrd.gov.co			ESTADO		
	Mal estado de piso de coliseo			El piso presenta varias fisuras y huecos, los cuales se han venido intensificando y agrandando los cuales representan un riesgo significativo para los deportistas que utilizan este espacio. Desafortunadamente, ya se han reportado varios accidentes a causa de estas condiciones, poniendo en peligro la seguridad de los usuarios y afectando el desempeño de las actividades deportivas.		
8. LISTADO DE CONTRATOS BAJO SUPERVISIÓN						
No.	No. Contrato	Objeto	Nombre Contratista	Identificación del Contratista	% de ejecución	Estado
9. OBSERVACIONES DE RECIBO						
La presente acta se firma en dos (2) ejemplares, a los 25 días del mes de MARZO del año 2024 por las personas que en ella intervinieron.						
Nombre de Quien entrega		NATALIA OTALORA MUÑOZ		Nombre de Quien recibe	ALBA MONTOYA	
Firma				Firma		
Fecha			3/08/2024			

Fecha de solicitud original: 2024-08-22 05:18:17

**EL RESPONSABLE DEL AREA DE SISTEMAS DE LA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IDRD**

CERTIFICA

Que revisados los buzones habilitados por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD al señor(a) **NATALIA OTALORA MUNOZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1026289595**, se encontró que el (la) contratista a la fecha de expedición de la presente certificación no tiene en el buzón correos o documentos pendientes por tramitar o descargar del Sistema de Gestión Documental **"ORFEO"** e institucional utilizados y/o administrados por la entidad. Así mismo se inactivan los demás servicios de correo institucional, sistemas de información de apoyo y misional y de red, cuando aplique.

Se expide el presente certificado a solicitud del (la) contratista en la inactivación de cuentas de usuario autorizado por el IDRD y utilizados por la solicitante, con el fin de realizar los trámites administrativos con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No.** y número de contrato: **IDRD-CTO-0761-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **22** días del mes de **agosto** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento de la Cláusula segunda. - Obligaciones Generales del Anexo cláusulas adicionales del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión en especial los numerales: 3, 7, 8, 14 y 23 y memorando Rad. 20203000123583 de febrero 24 de 2020 expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera.



EDGAR JAVIER RÍOS MOLINA
Profesional Especializado Grado 07

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **SYS-clsfmu2yk**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=SYS-clsfmu2yk>

Fecha de solicitud original: 2024-08-22 05:19:59

**EL ALMACENISTA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
- IDRD -**

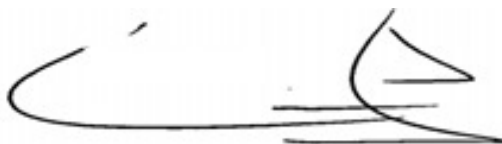
CERTIFICA

Que, una vez revisado en el módulo de Activos Fijos del Sistema de Información Administrativo y Financiero **SEVEN** del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, el Almacenista General de la Entidad certifica que el(la) señor(a): **NATALIA OTALORA MUNOZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1026289595**, no tiene, ningún elemento o activo, bajo su cargo.

Se expide el presente certificado de cumplimiento de entrega de bienes por parte de contratistas a solicitud del peticionario con el fin de realizar los trámites administrativos correspondientes con motivo de la **TERMINACIÓN O CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN No. IDRD-CTO-0761-2024**.

Presente certificación, firmada en **Bogotá D.C.** a los **22** días del mes de **agosto** de **2024**.

NOTA: Lo anterior en cumplimiento con lo previsto en el Manual de Procedimientos Administrativos y Contables para el manejo y control de los bienes en las Entidades de Gobierno Distritales, adoptado mediante la Resolución No. 001 del 30 de septiembre de 2019 expedida por la Secretaria de Hacienda de Bogotá.



GONZALO RODRÍGUEZ MORA
ALMACENISTA GENERAL 215-08

La autenticidad de este documento se puede validar a través del enlace inferior.
O escaneando el código QR desde un dispositivo móvil.

Código de verificación: **ALM-E9nbJ4ID3**

<https://portalcontratista.idrd.gov.co/es/validar-documento?validate=ALM-E9nbJ4ID3>

Paz y salvo

1 mensaje

Cielo Yadira Gomez Garcia <cielo.gomez@idrd.gov.co>

28 de agosto de 2024, 19:27

Para: "juan.quecan@lacarpetaciudadana.com.co" <juan.quecan@idrd.gov.co>, EDUARDO SANTOS IDRD <eduardosantos@idrd.gov.co>

Cordial saludo,

La señorita Natalia Otalora se encuentra a paz y salvo en gestión documental, ya que entrego gestión documental en el año 2023, y en la actualidad tiene archivo 2022 por ser prorrogas.

Cordialmente,



CIELO YADIRA GÓMEZ GARCÍA

Auxiliar Administrativo Grado 06

ÁREA ADMINISTRACIÓN DE ESCENARIOS

cielo.gomez@idrd.gov.co

Calle 63 # 59ª - 06

(571) 660 5400 Ext. 611



7000

Como se puede apreciar en el presente informe, la información de ICAT no permite evaluar la dependencia por área del individuo, e incluso el tratamiento sobre una misma persona con respecto a la salud mental en las Prácticas de Protección en Crisis. Por lo tanto, es necesario que las Prácticas de Protección en Crisis desarrollen en estas poblaciones (La Práctica) planes de seguimiento en la página web del ICAT. Deben tener en cuenta que los planes de seguimiento deben ser elaborados en la página web del ICAT. Deben tener en cuenta que los planes de seguimiento deben ser elaborados en la página web del ICAT.



CERTIFICADO DE ENTREGA DE CARNET

Cordial saludo

El contratista Natalia Otalora Muñoz identificado con el número de cédula 1026289595, del área o subdirección Stp , con el supervisor(a) Olga lucia silva,realizó la entrega del carnet en la oficina de Almacén General el día 29/8/2024 11:09:00 .

Atentamente

Gonzalo Rodriguez Mora

Almacenista General