I

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	YEIMI LILIANA MORENO BELOSA	
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.033.679.964	
NÚMERO DE CONTRATO	9489-24	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE ATENCIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7953.	
FECHA DE ACTA DE INICIO	20/12/2024	
FECHA DE TERMINACIÓN	04/03/2025	
PERIODO DE INFORME	Del 20/12/2024 AL 30/12/2024	
EJECUCIÓN	EJECUCIÓN FINANCIERA 0%	EJECUCIÓN FÍSICA 4%
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Implementar los procedimientos de ingreso, egreso o procesos de validación de condiciones de la población, aplicables a los servicios sociales del proyecto 7953, atendiendo las orientaciones técnicas y operativas de la Secretaria Distrital de Integración Social	✔ Los días 21 Y 24 de diciembre se dejaron en estado suspendidos a personas de los comedores Semillas de Antaño, el Bosque, San Luis y La Fiscala. Al igual que las personas de bonos, que solicitaron retiro voluntario bajo el formato. ✔ El día 20 de diciembre se realizó cambio de estado en el aplicativo SIRBE a 152 personas a estado Suspendido	*Se sube foto de correo de personas en estado de suspensión de los comedores Semillas de Antaño, el Bosque, San Luis y La Fiscala *Se sube foto de base de seguimiento a las personas en estado suspendido.
2. Brindar a la ciudadanía atención a las peticiones relacionadas con el proyecto 7953 de manera efectiva, oportuna, con calidad y calidez, en el marco de las orientaciones y directrices de la SDIS..	✔ En el mes de diciembre se dio información del proyecto, siempre que un ciudadano o ciudadana lo requería en cualquier momento se atendió de manera eficaz y con compromiso y calidad. El día 30 realice atención al usuario. ✔ Realice una (1) respuestas al comedor San Luis y el bosque de las solicitudes de la 3 beneficiaria que solicitan autorización de alimento en casa	*Se sube foto del correo de las respuestas a las solicitudes
3. Garantizar el registro y calidad de la información en el aplicativo de focalización y priorización, así como en los instrumentos, formatos y demás documentos establecidos por la Entidad para la prestación de los servicios sociales de proyecto 7953.	✔ Realice envío oportuno de la base de priorización a los comedores, para seguir articulados, y así mantener la cobertura en cada uno de ellos. Se orientó a las personas el proceso administrativo de la focalización y posteriores	*Se sube foto de base de seguimiento en atención de los cuatro comedores a cargo, a cierre de mes.

	listados de priorización en las diferentes modalidades del servicio.	
4. Mantener actualizada la información del Proyecto de Inversión 7953 y sus beneficiarios, en el Sistema Misional SIRBE, conforme las orientaciones y directrices de la SDIS.	✔ Realice cambios de tipo de estado de atención en SIRBE, 152 usuarios, para que la calidad del dato sea lo más verídica posible. Los días 20 y 21 de diciembre realice esta acción. ✔ Realice recorrido por los comedores de la localidad en busca del archivo contractual dando cumplimiento a los lineamientos de gestión documental.	*Se sube foto de correo envío soportes de personas suspendidas.
5. Garantizar que los documentos producidos en el desarrollo de las acciones del proyecto de inversión 7953 "compromiso por una alimentación integral en Bogotá" de la Subdirección Local asignada, cumplan con los lineamientos de Gestión Documental de la SDIS.	✔ Realice 19 cambios de estado de priorizados ha estado en atención de usuarios en los comedores de Semillas de Antaño, el Bosque y San Luis. ✔ Realice entrega de historia social de participante, comedor San Luis.	*se deja registro fotográfico.
6. Hacer seguimiento del proyecto 7953, en la operación de los servicios e implementación de la línea técnica de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	✔ Recibí inducción sobre en ejercicio de la entrega de canasta, y se me asigna el acompañamiento de la canasta afro.	*Se sube acta de la inducción y la asignación de los comedores y la canasta.
7.Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	✔ Participé en las reuniones activamente los días 20 y 26 de diciembre con la subdirección local y referente de planeación. ✔ Apertura de Buzón comedor San Luis	*se sube actas de reunión. * Formato apertura de buzón

8. Elaborar informes, reportes y respuestas a los derechos de petición, entes de control y/o dependencias de la SDIS.	✔ Realice reportes de las personas en estado suspendido de los comedores la fiscala, Semillas de Antaño, el Bosque y San Luis.	*Se sube foto de reporte de actualización de información de los comedores. La Fiscala y El Bosque
9. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, conforme la normatividad vigente.	✔ No aplica, no realizó apoyo a la supervisión de contratos o convenios.	*No hay registro fotográfico.
10. Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual	✔ Realice actividades inherentes que me fueron asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales. ✔ Realice convocatoria de 165 participantes beneficiarios de canasta, para toma de talla y peso en la ruralidad. ✔ Realice visita de verificación de condiciones a beneficiario en la ruralidad.	*Se sube pantallazo de reporte de base de datos trabajada.
 Yeimy Liliana Moreno B. CC 1.033.679.964 FIRMA:		
CONTRATISTA: YEIMI LILIANA MORENO BELOSA CC 1.033.679.964		