PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mes de Junio del 2020

Doctora.
MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
SUPERVISOR CONTRATO No. 1326522
Coordinadora de Formación Profesional G2
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1326522 contrato del 2020.

CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS , identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.891.821, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento, Empresarismo Y Fondo Empreder- SBDC-Centro de Desarrollo Empresarial Regional Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios N° 1326522, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (45.760.000) incluido IVA, de conformada con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al siguiente cronograma de pagos, los honorarios serán pagados por el SENA, al Contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro N° 536-748166-65 del banco BANCOLOMBIA, cuya Titular es la contratista, el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada a la supervisión del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes, Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en el que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: salud, pensión y Riesgos laborales así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 11 meses, hasta el 30 de diciembre del 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Fecha Inicio: 05 de Febrero del 2020
Fecha terminación: 30 de Diciembre del 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo empresarial, de acuerdo los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y a lo determinado por el Líder Regional de Red SENA - SBDC, así como en el cumplimiento de las metas e indicadores asignados.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizo registro del aporte a metas en lso formatos destiandos por Coordinación Nacional para tal fin.	Pantallazos de los registros de aporte de metas. **Anexo 1**
2	Diseñar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base a los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento, según la planeación regional y del cehntro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.	Se realizo la actualización del plan de acción diseñado para la vigencia del 2020, dando cumplimiento al aporte mesual a cada indicador.	Plan de acción con corte al mes de Mayo y avances realizados en el mes de Junio. **Anexo 2**
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Se realizan las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas asignadas durante la vigencia del 2020.	Formato de plan de acción y formatos aporte metas. **Anexo 1 y 2**
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se debe registrar la información las plataforma establecidas por el SENA de manera confiable y oportuna, en las fechas establecidas por la Direccion Nacional.	Pantallazos plataforma Fondo Emprender. **Anexo 3**
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Durante este mes se llevo acabo un (1) evento de sensibilización de forma virtual en los temas relacionados con el Fondo Emprender y los servicios del SBDC, a los aprendices del	Pantallazo de la Sensibilización. **Anexo 5.**

		programa de formación de Farmacia del Municipio de Istmina, con una participación de 10 asistentes.	
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Durante este mes se acompaño a la emprendedora HIDELIS PATRICIA PEREA en los procesos de formualción de un (1) plan de negocio de población victima con el destino fondo emprender denominado CENTRO DE PEINADOS PATY , el cual se encuentra en procesos de formulación. Se llevo acabo acompañamiento en procesos de formulación de dos planes de negocio con destibo OFF, al igual que la creación de dos empresas, producto del acompañamiento.	Pantallazos de asesoría y acompañamiento. **Anexo 6.**
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Se asesoro y acompaño al emprendedor Jaime Alberto Guitierrez, representante legal de la empresa beneficiaria de los recursos fondo emprender **PISCICOLA TOBOGAN S.A.S,** en los procesos de puesta en marcha, y seguimiento en plataforma de las actividades cargue de avances para la solicitud de pagos del mes de mayo De igual manerfa se brindo acompañamiento la emprendedora Lorena representante legal de la empresa beneficiarioa de los recursos Fondo Emprender denominada AFROESTYLO S.A.S, en los procesos de cargue de documentos anexos del contrato de cooperación	Pantallazos plataforma Fondo Emprender. **Anexo 7**
	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos	Se realizo segumiento al emprendedor Miguel Alejandro Cujar representante legal de la le	Pantallazos de asesoría y

8	de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	empresa **Centro recreacional Citara**, en la ejecución del plan de acción, actividades para la actualización del SEFO	acompañamiento. **Anexo 8.**
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas	Se llevo a acbo asesoría y acompañamiento para la elaboración del proyecto productivo a los aprendices del programa Gestion de Proyectos, beneficiarios del programa de apoyo de sostenimiento.	Pantallazos de asesoría y acompañamiento. **Anexo 9.**
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias.	Se realizarán entrenamientos a nuestros clientes en las áreas que sean requeridas por los mismo.	Durante este mes no se realizo esta actividad
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	Se llevo a acbo asesoría y acompañamiento para la elaboración del proyecto productivo a los aprendices del programa Gestion de Proyectos, beneficiarios del programa de apoyo de sostenimiento.	Pantallazos de asesoría y acompañamiento. **Anexo 9.**
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Se participo de reuniones virtuales programada por el líder del SBDC- Giovanny Ledezma Arias, donde se trataraon los siguientes temas ❖ El dia 19 de mayo del 2020, se llevo a cabo reunión con el Lider del SBDC, con el fin de tratar temas realacionados con Concovatoria cerrada Mujer Victima 2020 ❖ El dia 29 de mayo se realizao Reuniones de segimiento, para dar inicio a los procesos de puesta en marcha de las empresas nuevas beneficarias del Fondo Emprender ❖ 03-de junio del 2020, Reunión con el líder de emprendimiento	Pantallazos de la asistencia a las reuniones convocvadas. **Anexo 12**

		y la Supervisora Contrato con el fin de trtar temas relacionados con los Procesos de emprendimiento.- ❖ 10 de junio del 2020. se llevo a cabo reuion del equipo SBDC, con el fin de tratar temas realacionados con los formatos del proceso de emprendimiento y las respectivas evidencias	
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional.	Se participará activamente en los eventos de ruedas de negocios y su divulgación en los momentos que sena programados.	Durante este mes no se ejecuto esta actividad.
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	El dia 19 de mayo del 2020, Reunión con Miguel Angel Lider siga, temas relacionados con las Salidas no conformes y Halalsgoz del programa de emprendimiento Empresarismo y Fondo Emprender	Pantallazo asistencia a la reunión. **Anexo14**
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas.	Durante este mes se llevo acabo un (1) evento de sensibilización de forma virtual en los temas relacionados con el Fondo Emprender y los servicios del SBDC, a los aprendices del programa de formación de Farmacia del Municipio de Istmina, con una participación de 10 asistentes.	Pantallazo de la Sensibilización. **Anexo 5.**
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	Se revisaron y entregaron los documentos de que respladan el cumplimiento de las metas e indicadores correspondientes a este mes	Pantallazos de los correos, actas y formatos de seguimiento al plan de acción mensual. **Anexos**
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se entregaran oportunamente las evidencia de forma virtual de los aporte a los indicadores, a la profesional de apoyo administrativo, en formatos PDF correspondientes a las avances en el cumplimiento	Pantallazos de los correos y actas y formatos de seguimiento al plan de acción mensual. **Anexos**

		de las metas ejecutadas durante este mes.	
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Se contará con la ética profesional, para salvaguardar y respaldar la informaicon de forma confidencial y fidedigna.	Se contará con la ética profesional, para salvaguardar y respaldar la informaicon de forma confidencial .
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2020 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	Se dara cumplimiento acabalidad a las obligaciones contractuales durante la vigencia del 2020, mediante el cumplimiento de las metas	Plan de acción con corte al mes de Mayo y avances realizados en el mes de Junio. **Anexo 2**
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Se ejecutaran todas aquellas actividades que sean asignadas por el líder durante la vigencia del contrato	Pantallazos de los correos y actas y formatos. **Anexos**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, **N° 4337854311,** expedido por SANITAS, correspondiente al mes de Mayo del 2020. dando cumplimiento al Decreto 1273 2018

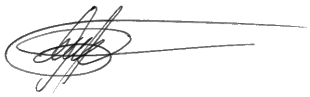
Las acciones realizadas para el pago de este mes comprenden, actividades realizadas desde el 16 de mayo al 16 de junio, así mismo las acciones y evidencias del 17 al 30 de Junio serán aportadas en el informe del mes de Julio del 2020, por ocasión del corte en la entrega de planillas según circular 27-2-2020-000517del 12 de febrero de 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS
Contratista
C.C. No. 35.891.821



Recibí a satisfacción:

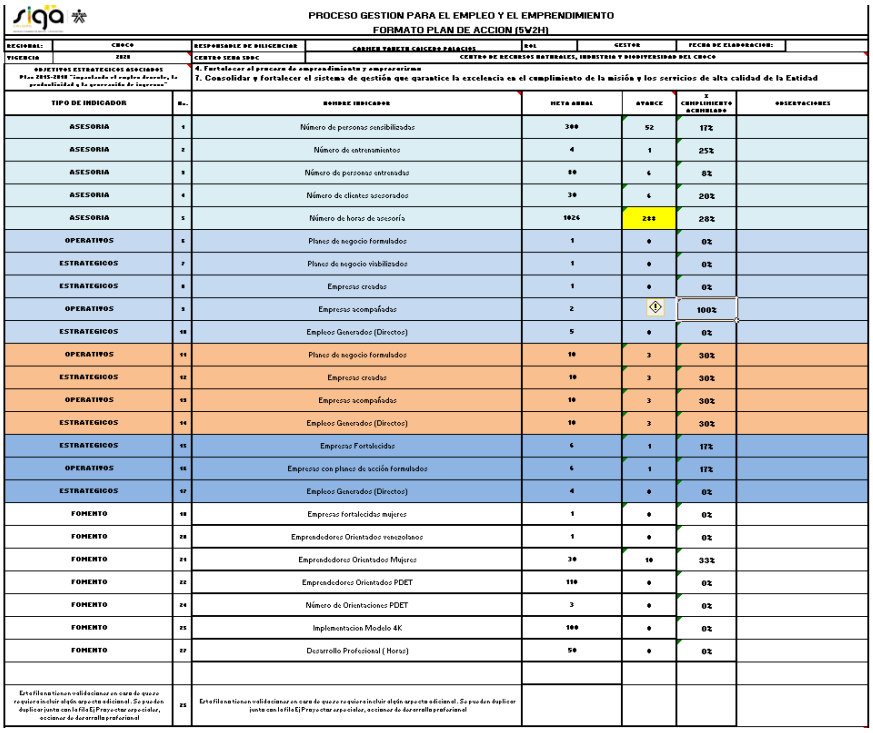
_____

MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN
Supervisora Contrato 1326522 de 2020
Cargo Coordinadora de Formación

REGISTROS FOTOGRAFICOS NOMINA DE JUNIO DEL 2020

ANEXO 1

AVANCES DE PORCENTAJE DE EJECUCION DEL PLAN DE ACCION CONCORTE AL MES DE MAYO DEL 2020



PROCESO GESTION PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO
FORMATO PLAN DE ACCION (5V2H)

REGIONAL:	CHOCÓ	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR	CARMEN YARETH CAICEDO PALACIOS	DOL	GESTOR	FECHA DE ELABORACION:
VIGENCIA	2020	CENTRO SENA IRDC	CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD DEL CHOCO			

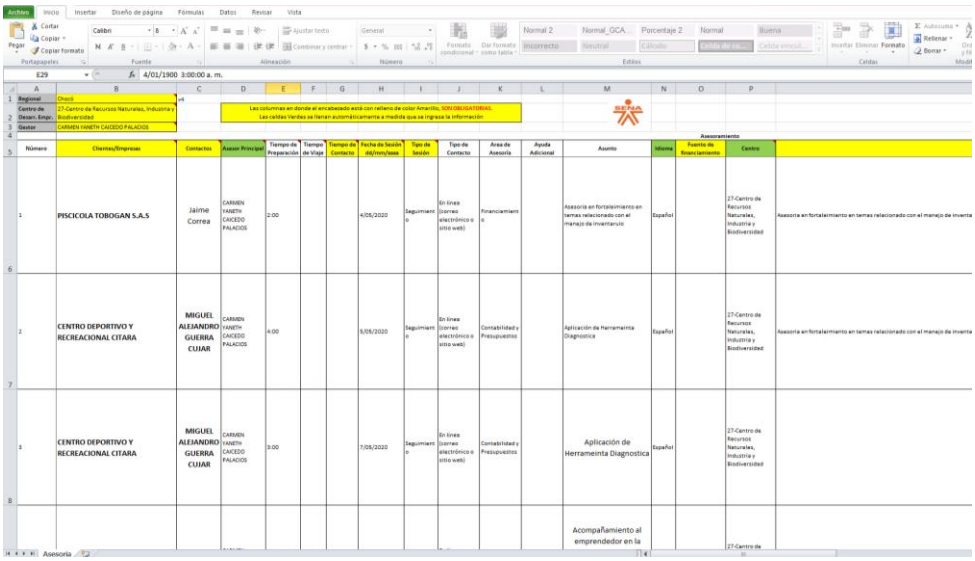
OBJETIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOS
Plan 2015-2018 "Impulsando el empleo formal, la productividad y la generación de empresas"
4. Fortalecer el proceso de emprendimiento y empresarismo
7. Consolidar y fortalecer el sistema de gestión que garantice la excelencia en el cumplimiento de la misión y los servicios de alta calidad de la Entidad

TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	OBSERVACIONES
ASESORIA	1	Número de personas sensibilizadas	300	52	17%	
ASESORIA	2	Número de entrenamientos	4	1	25%	
ASESORIA	3	Número de personas entrenadas	80	6	8%	
ASESORIA	4	Número de clientes asesorados	30	6	20%	
ASESORIA	5	Número de horas de asesoría	1026	288	28%	
OPERATIVOS	6	Planes de negocio formulados	1	0	0%	
ESTRATEGICOS	7	Planes de negocio viabilizados	1	0	0%	
ESTRATEGICOS	8	Empresas creadas	1	0	0%	
OPERATIVOS	9	Empresas acompañadas	2		100%	
ESTRATEGICOS	10	Empleos Generados (Directos)	5	0	0%	
OPERATIVOS	11	Planes de negocio formulados	10	3	30%	
ESTRATEGICOS	12	Empresas creadas	10	3	30%	
OPERATIVOS	13	Empresas acompañadas	10	3	30%	
ESTRATEGICOS	14	Empleos Generados (Directos)	10	3	30%	
ESTRATEGICOS	15	Empresas Fortalecidas	6	1	17%	
OPERATIVOS	16	Empresas con planes de acción formulados	6	1	17%	
ESTRATEGICOS	17	Empleos Generados (Directos)	4	0	0%	
FOMENTO	18	Empresas fortalecidas mujeres	1	0	0%	
FOMENTO	20	Emprendedores Orientados venezolanos	1	0	0%	
FOMENTO	21	Emprendedores Orientados Mujeres	30	10	33%	
FOMENTO	22	Emprendedores Orientados PDET	110	0	0%	
FOMENTO	24	Número de Orientaciones PDET	3	0	0%	
FOMENTO	25	Implementacion Modelo 4K	100	0	0%	
FOMENTO	27	Desarrollo Profesional (Horas)	50	0	0%	
Este filtro activa validaciones en caso de querer registrar algún aporte adicional. Se puede duplicar junto con la fila E/Proyectar aprendiz, asistencia de desarrollo profesional	28	Este filtro activa validaciones en caso de querer registrar algún aporte adicional. Se puede duplicar junto con la fila E/Proyectar aprendiz, asistencia de desarrollo profesional				

Aporte a los indicadores al 16 de junio del 2020

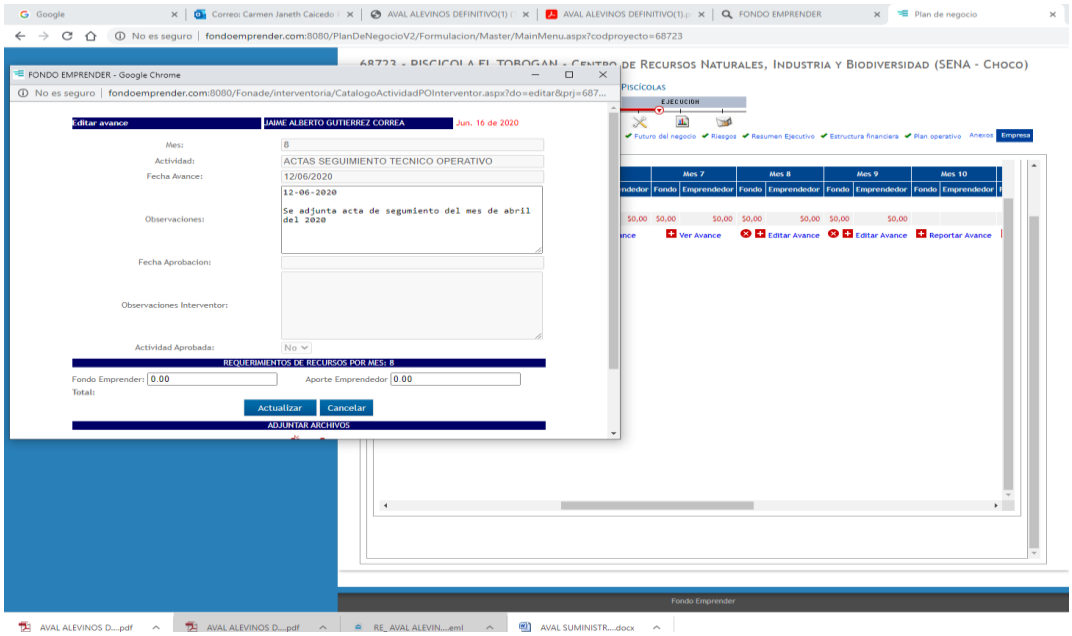
INDICADOR	META	AVANCE
PLANES OFF	10	5
CREADAS OFF	10	5
PLAN DE ACCION	6	1
EMPLEOS FORT	5	0
CLIENTES ASESORADAS	30	8
HORAS DE ASESORIA	1026	348
SENSIBILIZACION	300	72
# DE PERSONAS ENTRENADAS	80	6
ENTRENAMIENTO	4	1

Anexo 2



Número	Clientes/Empresas	Contactos	Asesor Principal	Tiempo de Preparación	Tiempo de Viaje	Tiempo de Contacto	Fecha de Sesión dd/mm/aaaa	Tipo de Sesión	Tipo de Contacto	Area de Asesoría	Ayuda Adicional	Asunto	Idioma	Fuente de financiamiento	Centro	
1	PISCICOLA TOBOGAN S.A.S	Jaime Correa	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	2:00			4/05/2020	Seguimiento	En línea (correo electrónico o sitio web)	Financiamiento		Asesoría en fortalecimiento en temas relacionado con el manejo de inventario	Español		27-Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	Asesoría en fortalecimiento en temas relacionado con el manejo de inventa
2	CENTRO DEPORTIVO Y RECREACIONAL CITARA	MIGUEL ALEJANDRO GUERRA CUJAR	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	4:00			5/05/2020	Seguimiento	En línea (correo electrónico o sitio web)	Contabilidad y Presupuestos		Aplicación de Herramienta Diagnostica	Español		27-Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	Asesoría en fortalecimiento en temas relacionado con el manejo de inventa
3	CENTRO DEPORTIVO Y RECREACIONAL CITARA	MIGUEL ALEJANDRO GUERRA CUJAR	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS	3:00			7/05/2020	Seguimiento	En línea (correo electrónico o sitio web)	Contabilidad y Presupuestos		Aplicación de Herramienta Diagnostica	Español		27-Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	
												Acompañamiento al emprendedor en la			27-Centro de	

ANEXO 3



ANEXO 5

Tema: Sensibilización Servicios que se prestan en el SBDC- Centro de desaroyo empresarial Regional Chocó

Lugar: Virtual

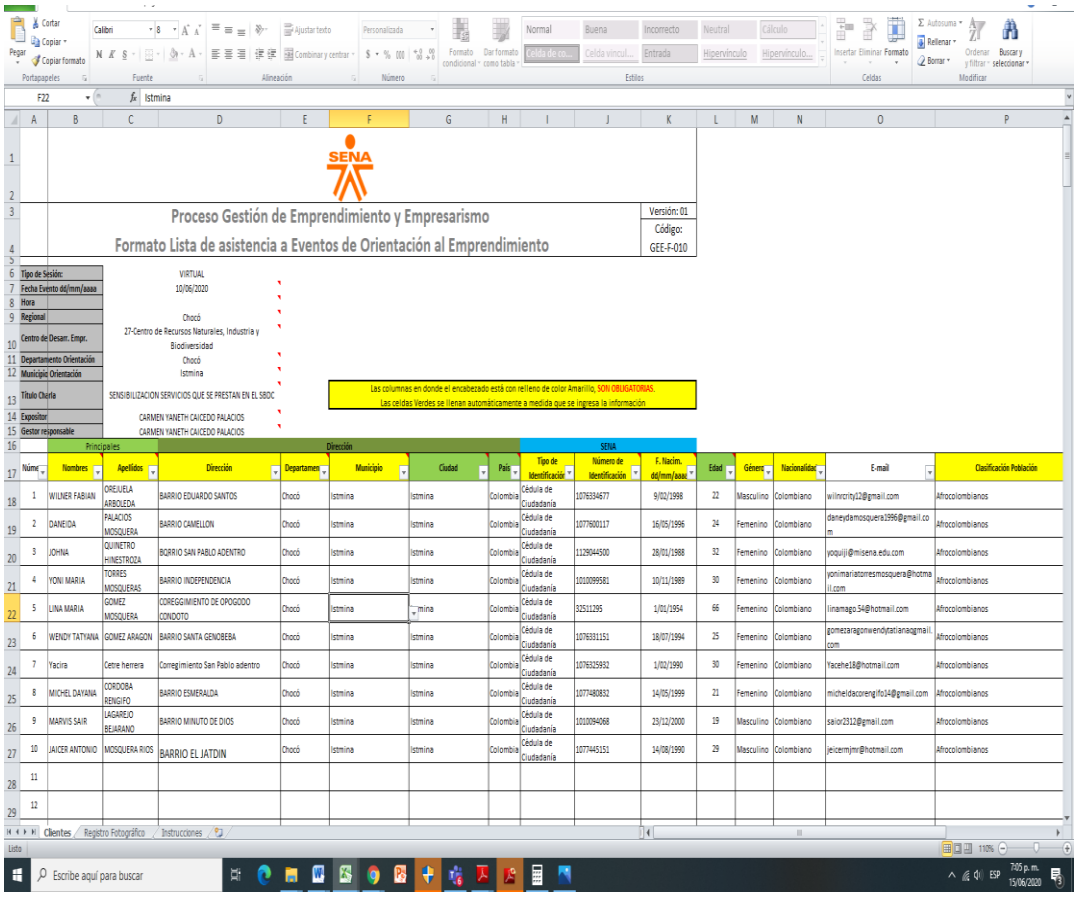
Alumnos del Propgrama de Formacion de farmacia Municipio de Istmina

INSTRUCTORA: SANDRA CORDOBA

EXPOSITOR: CARMEN TANETH CAICEDO PALCIOS

***FECHA**: Jueves 10 de junio del 2020*

Horario :8:00 AM A 10:00 AM



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo

Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación al Emprendimiento

Versión: 01 | Código: GEE-F-010

Tipo de Sesión:	VIRTUAL
Fecha Evento dd/mm/aaaa	10/06/2020
Hora	
Regional	Chocó
Centro de Desarr. Empr.	27-Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Departamento Orientación	Chocó
Municipio Orientación	Istmina
Título Charla	SENSIBILIZACION SERVICIOS QUE SE PRESTAN EN EL SBDC
Expositor	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS
Gestor responsable	CARMEN YANETH CAICEDO PALACIOS

Las columnas en donde el encabezado está con relleno de color Amarillo, SON OBLIGATORIAS.
Las celdas Verdes se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información

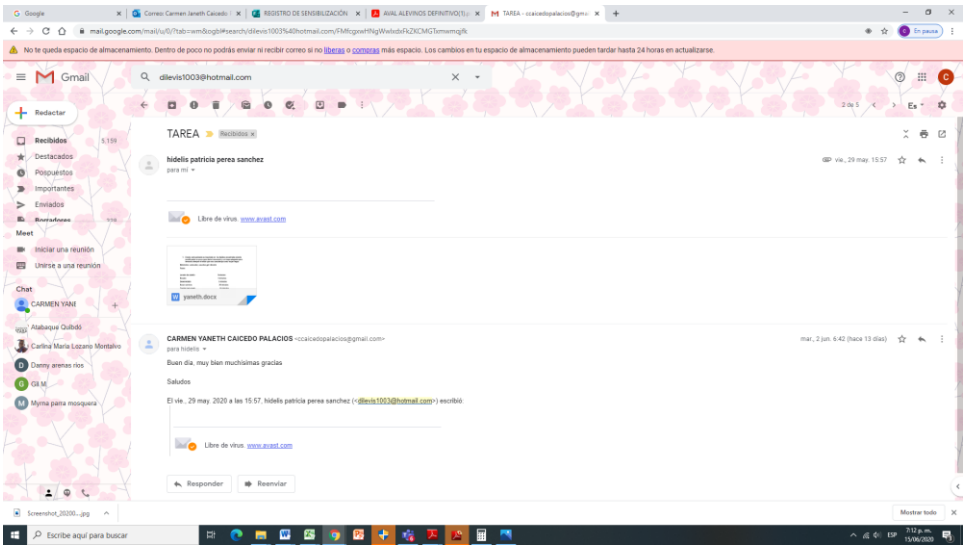
	Principales		Dirección					SENA							
Núme	Nombres	Apellidos	Dirección	Departamen	Municipio	Ciudad	País	Tipo de Identificació	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población
1	WILNER FABIAN	OREJUELA ARBOLEDA	BARRIO EDUARDO SANTOS	Chocó	Istmina	Istmina	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1076334677	9/02/1998	22	Masculino	Colombiano	wilnercity12@gmail.com	Afrocolombianos
2	DANEIDA	PALACIOS MOSQUERA	BARRIO CAMELLON	Chocó	Istmina	Istmina	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1077600117	16/05/1996	24	Femenino	Colombiano	daneydamosquera1996@gmail.com	Afrocolombianos
3	JOHNA	QUINETRO HINESTROZA	BORRIO SAN PABLO ADENTRO	Chocó	Istmina	Istmina	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1129044500	28/01/1988	32	Femenino	Colombiano	yoquiji@misena.edu.com	Afrocolombianos
4	YONI MARIA	TORRES MOSQUERAS	BARRIO INDEPENDENCIA	Chocó	Istmina	Istmina	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1010099581	10/11/1989	30	Femenino	Colombiano	yonimariatorresmosquera@hotmail.com	Afrocolombianos
5	LINA MARIA	GOMEZ MOSQUERA	COREGGIMIENTO DE OPOGODO CONDOTO	Chocó	Istmina	mina	Colombia	Cédula de Ciudadanía	32511295	1/01/1954	66	Femenino	Colombiano	linamago.54@hotmail.com	Afrocolombianos
6	WENDY TATYANA	GOMEZ ARAGON	BARRIO SANTA GENOBEBA	Chocó	Istmina	Istmina	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1076331151	18/07/1994	25	Femenino	Colombiano	gomezaragonwendytatianagmail.com	Afrocolombianos
7	Yacira	Cetre herrera	Conegimiento San Pablo adentro	Chocó	Istmina	Istmina	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1076325932	1/02/1990	30	Femenino	Colombiano	Yacehe18@hotmail.com	Afrocolombianos
8	MICHEL DAYANA	CORDOBA RENGIFO	BARRIO ESMERALDA	Chocó	Istmina	Istmina	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1077480832	14/05/1999	21	Femenino	Colombiano	michelldacorengifo14@gmail.com	Afrocolombianos
9	MARVIS SAIR	LAGAREJO BEJARANO	BARRIO MINUTO DE DIOS	Chocó	Istmina	Istmina	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1010094068	23/12/2000	19	Masculino	Colombiano	saior2312@gmail.com	Afrocolombianos
10	JAICER ANTONIO	MOSQUERA RIOS	BARRIO EL JATDIN	Chocó	Istmina	Istmina	Colombia	Cédula de Ciudadanía	1077445151	14/08/1990	29	Masculino	Colombiano	jeicermjmr@hotmail.com	Afrocolombianos
11															
12															

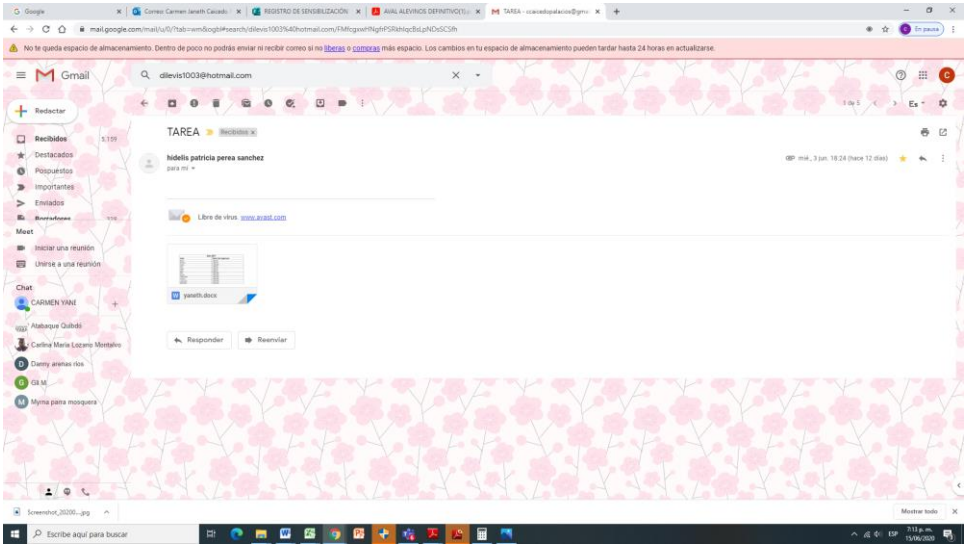
ANEXO 6

Tema: Acompañamiento en procesos de Formulación un plan de Negocio Desnominado CENTRO DE PEINADOA PATY

Fecha: 29 de Mayo del 2020 y 03 de junio del 2020

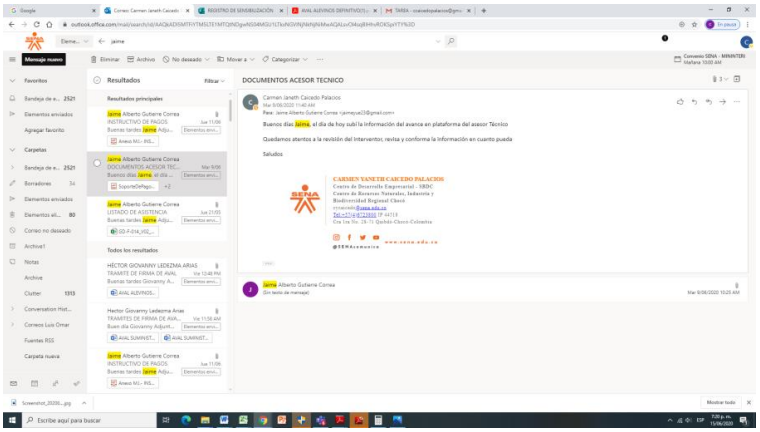
Acompañamiento: Virtual por medio de correos



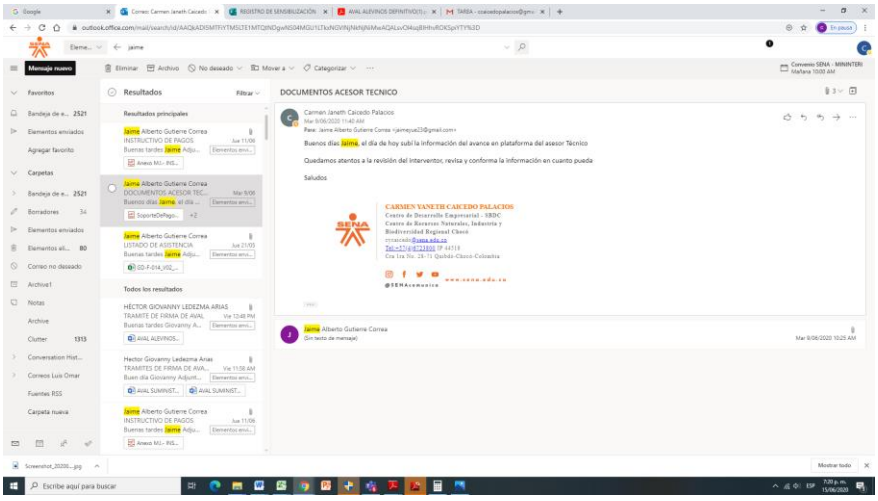


ANEXO 7

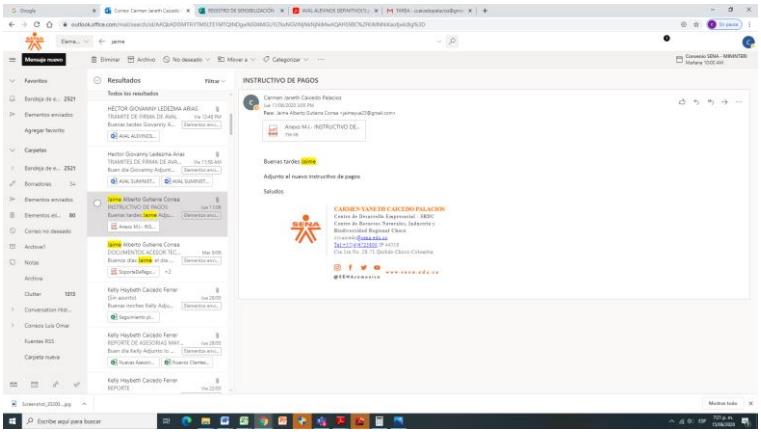
Tema: Acompañamiento a la empresa PISCICOLA TOBOGAN S.A.S, en procesos de puesta en marcha de interventpria Fondo Emprender, registro de avances ara el pago del asesor técnico
Fecha: 06 de junio del 2020
Acompañamiento: Virtual por medio de correo



Tema: Acompañamiento a la empresa PISCICOLA TOBOGAN S.A.S, en procesos de puesta en marcha de interventpria Fondo Emprender, formatos para contrapartidas
Fecha: 20 e mayo del 2020
Acompañamiento: Virtual por medio de correo

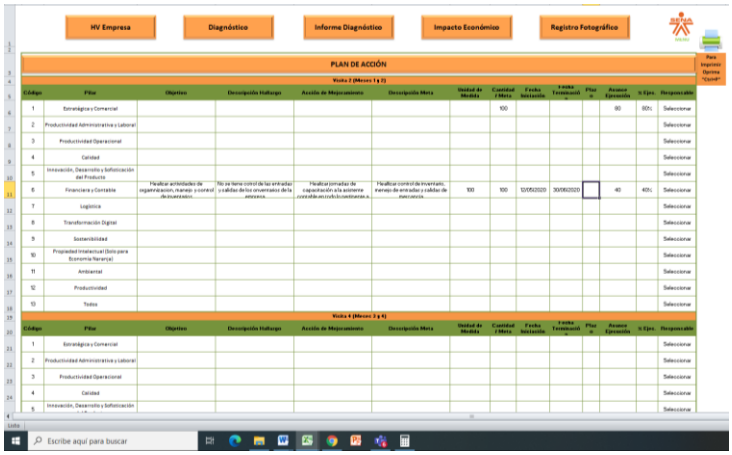


Tema: Acompañamiento a la empresa PISCICOLA TOBOGAN S.A.S, en procesos de puesta en marcha de interventpria Fondo Emprender, envio de ibnstrcutivos de pago actualizado
Fecha: 11 de junio del 2020
Acompañamiento: Virtual por medio de correo



ANEXO 8

Tema: Se ejecutaron actividades del plan de acción de la empresa Centro Recreacional Citara en los procesos de elaboración del Diagnostico empresarial , esta empresa se **encuentra en etapa de fortalecimiento, en el aplicativo SEFO**
Fecha :06, 06 de junio del 2020
Acompañamiento: Virtual por medio de correo



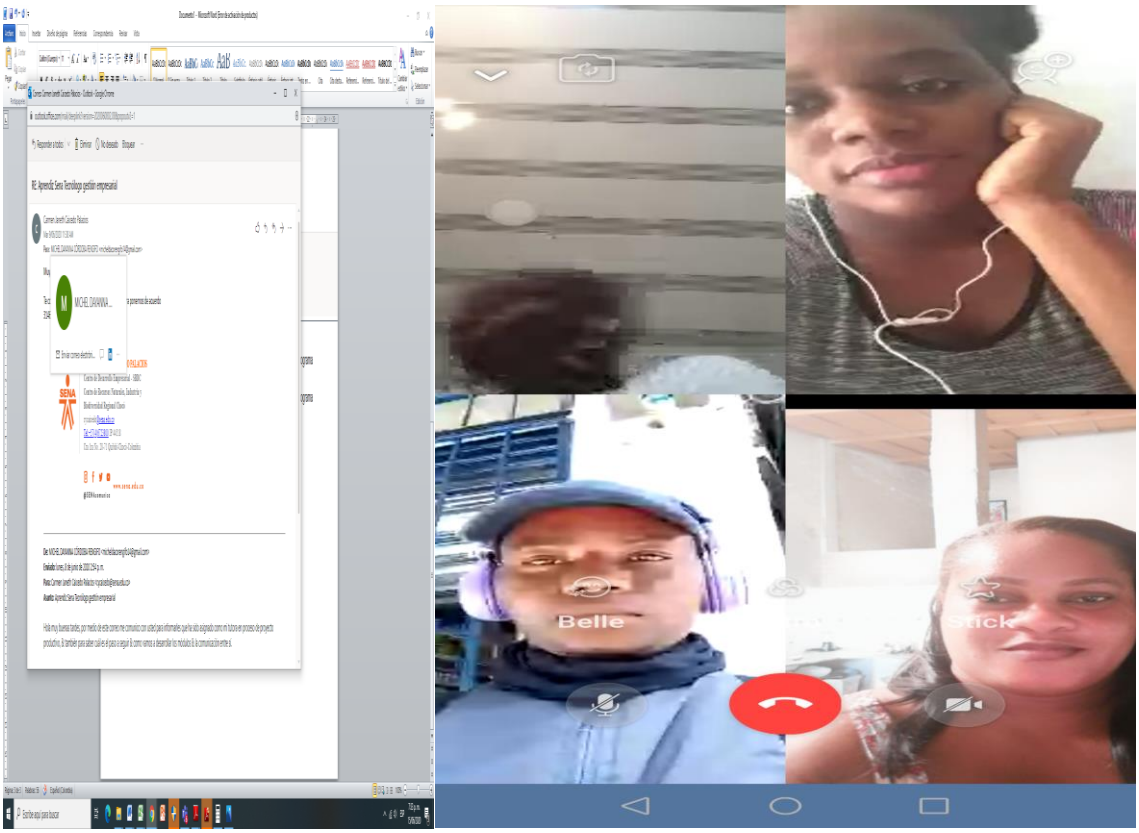
ANEXO 9

Tema: Se llevo a acabo asesoría y acompañamiento para la elaboración del proyecto productivo a los aprendices del programa Técnologo en Gestion Empresarial, beneficiarios del programa de apoyo de sostenimiento.

Fecha :10 de junio del 2020

Acompañamiento: Virtual por medio de correo

Hora :2:00 pm a 3:00 pm



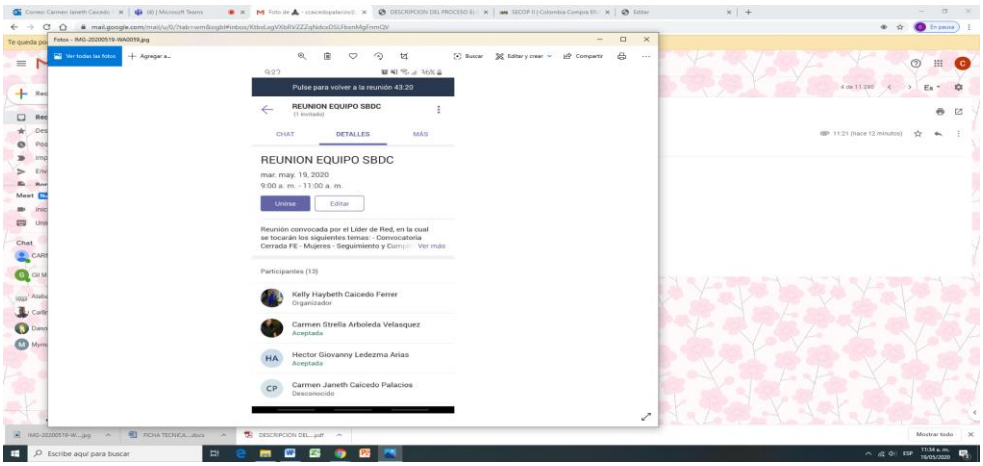
ANEXO 12

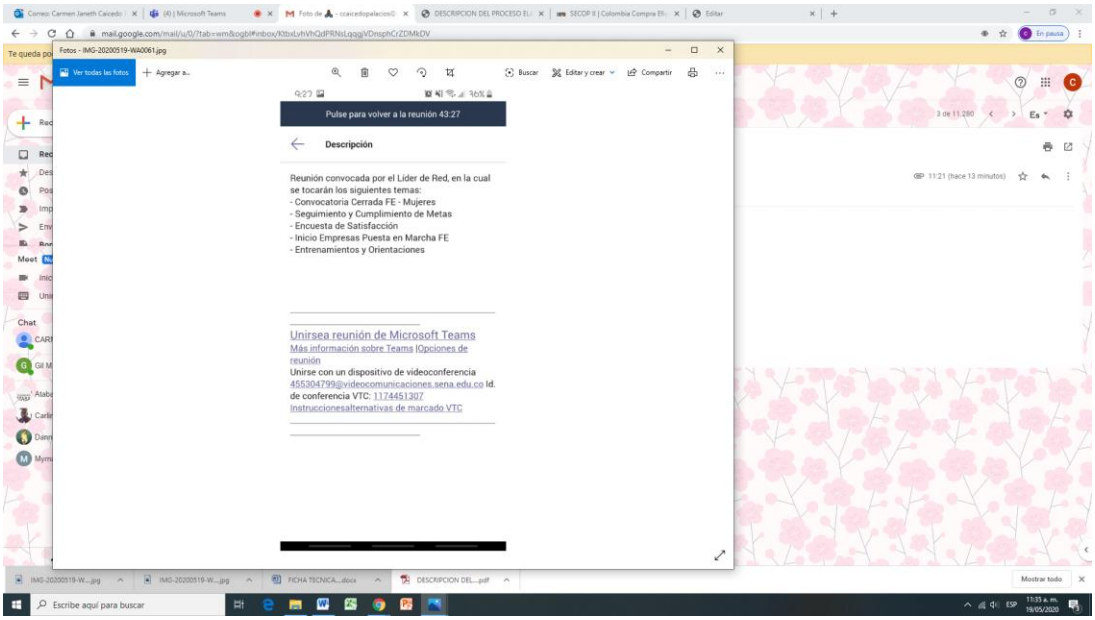
TEMA: Se participo de reunión de seguimiento programada líder del SBDC- El dia 19 de mayo del 2020, se llevo a cabo reunión con el Lider del SBDC, con el fin de tratar temas realacionados con Concovatoria cerrada Mujer Victima 2020

Fecha: 19 de mayo del 2020

Hora: 9:00 AM A 1:0 0 PM

Reunión virtal





TEMA: Se participo de reunión de seguimiento programada líder del SBDC- de con emprendedores que están pendiente de dar inicio a los procesos de puesta en marcha fondo emprender, con el fin de trtar temas relacionados con los procesos de incicio y puesta en marcha

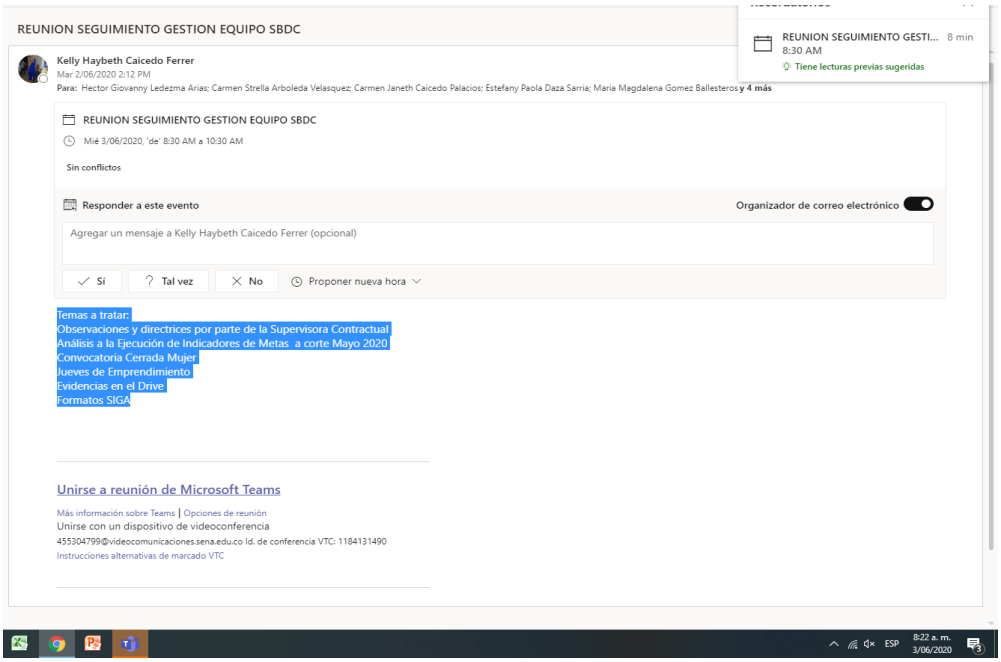
Fecha: 29 de mayo del 2020
Hora: 9:00 AM A 1:0 0 PM
Reunión virtal



TEMA: Se participo de reunión de seguimiento programada líder del SBDC- y Reunión con el líder de emprendimiento y la Supervisora Contrato con el fin de trtar temas relacionados con los Procesos de emprendimiento.- y temas realacionados con :

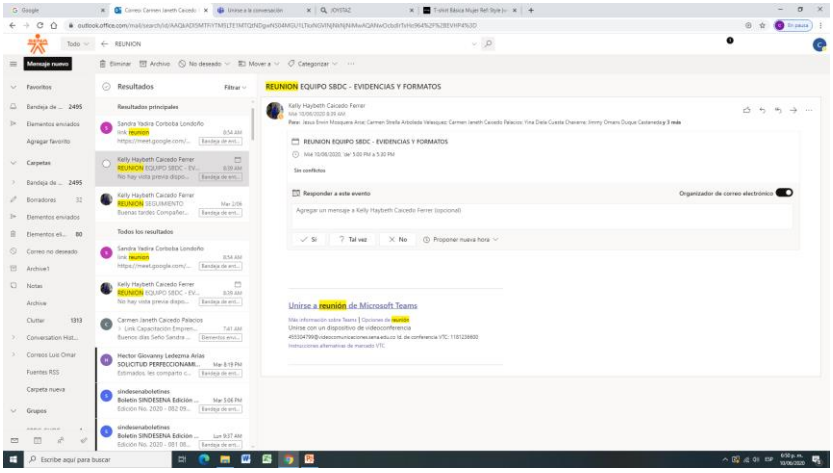
Observaciones y directrices por parte de la Supervisora Contractual
Análisis a la Ejecución de Indicadores de Metas a corte Mayo 2020
Convocatoria Cerrada Mujer
Jueves de Emprendimiento
Evidencias en el Drive
Formatos SIGA

Fecha: 03 de junio del 2020
Hora: 8:30 AM A 1:0 0 PM
Reunión virtal



TEMA: Se participo de reunión de seguimiento programada líder del SBDC- El dia 19 de mayo del 2020, se llevo a cabo reunión con el Lider del SBDC, con el fin de tratar temas realacionados con los formatos del proceso de emprendimiento y las respectivas evidencias

Fecha: 10 de Junio del 2020
Hora: 5:00 PM A 7:0 0 PM
Reunión virtal



ANEXO 14

TEMA: Se participo de reunión de seguimiento programada por el líder del SBDC, Hector Giovanny Ledezma Aarias , con el fin de tratar temas El dia 19 de mayo del 2020, Reunión con Miguel Angel Lider siga, temas relacionados con las Salidas no conformes y Halalsgoz del programa de emprendimiento Empresarismo y Fondo Emprender

Fecha: 19 de mayo del 2020
Hora:12:00 AM 1:30 PM
Reunión virtal

