



Outlook

Respuesta Informe ejecución avance PIDM - Secretaria General

Desde David P. <davidprada1@hotmail.com>

Fecha Vie 13/12/2024 3:41 PM

Para asesor.corporativo@amb.gov.co <asesor.corporativo@amb.gov.co>; Maria Camila Plata Puyana <secretaria.general@amb.gov.co>; john.contreras@amb.gov.co <john.contreras@amb.gov.co>

Cordial saludo, Doctor Nestor

En atención al requerimiento relacionado con el avance de ejecución de las metas del P.I.D.M. adoptado mediante el Acuerdo de Junta Directiva del AMB No. 005 de 29 de junio de 2023, respetuosamente nos permitimos informar lo siguiente:

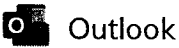
Con base en el mapa de procesos de la entidad, la Secretaría General se constituye como una dependencia de apoyo institucional. En virtud de esta naturaleza, no desarrolla actividades misionales directamente relacionadas con las líneas estratégicas establecidas en el P.I.D.M., sino que su función principal radica en facilitar la ejecución de las mismas por parte de las áreas de Planeación e Infraestructura, Transporte metropolitano y Gestión ambiental.

Adicionalmente, se precisa que las metas del P.I.D.M. correspondientes al ámbito de la Secretaría General fueron ejecutadas y cumplidas dentro de los proyectos desarrollados en vigencias anteriores. En la actualidad, no se registra ninguna actividad vinculada al P.I.D.M. en el banco de proyectos para la Secretaria General, lo que reafirma la ausencia de compromisos adicionales en este aspecto por parte de esta oficina.

Cordial saludo, quedo atento a cualquier inquietud.

Ilustración 2 Mapa de Procesos





Proyección circular - Curso MIPG

Desde David P. <davidprada1@hotmail.com>
Fecha Mié 11/12/2024 12:23 PM
Para john.contreras@amb.gov.co <john.contreras@amb.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (232 KB)
CIRCULAR No. 050 DE 2024.PDF;

Buena tarde, Doctor John

Me permito anexar la circular que será enviada a todos los funcionarios del AMB, para que alleguen el certificado del curso "MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG" a más tardar el día 18 de Diciembre de 2024 a la Oficina de Talento Humano.

Cordial saludo,



PRADA ALVAREZ

Rafael David Prada Alvarez
Abogado
Mag. En Ciencias Sociales
✉ davidprada1@hotmail.com
☎ 322 707 2305

Q Menús

↶ ↷ 🖨 📄 100% € % 0.00 123 Calibri 11 + B I A 🔍 📊 📈 📉 📊 📈 📉 📊 📈 📉

G9							
1	 PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO						
2	PLAN DE ACCIÓN						
3							
4	NCIA RESPONSABLE	SECRETARIA GENERAL					VIGENCIA
5							
6	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	VALOR DEL PROYECTO	
7	Desarrollo de competencias, gestión y capacidades institucionales en los municipios de la Área metropolitana de Bucaramanga	N/A	Formular y ejecutar el plan de capacitaciones del AMB	Llevar a cabo las 30 actividades contempladas en cronograma institucional de capacitaciones de la entidad para el año 2024, para empoderar y capacitar a funcionarios públicos aumentando la confianza institucional	# de capacitaciones ejecutadas / # capacitaciones formuladas o propuestas	N/A	
8		N/A	Realizar seguimiento al plan de bienestar e incentivos del AMB	Llevar a cabo las 18 actividades del cronograma de actividades para el plan de bienestar e incentivos de la entidad en el año 2024, para generar escenarios gobernanza y confianza institucional	# de actividades desarrolladas /# actividades propuestas	N/A	
9		N/A	Emitir los conceptos jurídicos solicitados por las diferentes dependencias	Listar el número de conceptos jurídicos emitidos por la Secretaría General para la correcta transversalidad y el apoyo institucional	% de conceptos jurídicos emitidos por SG	N/A	
10							
11							
12							
13							
14							



Socialización Política para el uso de la firma escaneada en el Área metropolitana de Bucaramanga

Desde David P. <davidprada1@hotmail.com>

Fecha Lun 16/12/2024 1:36 PM

Para Maria Camila Plata Puyana <secretaria.general@amb.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (114 KB)

DIE-FO-014 FORMATO DE POLÍTICAS Y PLANES ÁREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA (1).docx;

Estimados funcionarios,

En cumplimiento de nuestro compromiso con el fortalecimiento de los procesos internos de la entidad, se adjunta la política para el uso de la firma escaneada en los procesos de contratación del Área Metropolitana de Bucaramanga (AMB).

Es fundamental que todos los funcionarios revisen y estudien detenidamente su contenido, ya que su correcta implementación contribuirá significativamente al mejoramiento de los procesos contractuales de la entidad.

Agradezco su disposición para adoptar estas directrices,



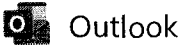
Rafael David Prada Alvarez

Abogado

Mag. En Ciencias Sociales

📧 davidprada1@hotmail.com

☎ 322 707 2305



Circular - Capacitación para Atención al ciudadano

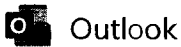
Desde David P. <davidprada1@hotmail.com>
Fecha Jue 12/12/2024 11:41 AM
Para john.contreras@amb.gov.co <john.contreras@amb.gov.co>
CCO David P. <davidprada1@hotmail.com>

📎 1 archivo adjunto (214 KB)
CIRCULAR No. 051 DE 2024.PDF;

Buen día, Doctor John

Me permito anexar la circular dirigida a todos los funcionarios del AMB y a los contratistas que realicen atención a la ciudadanía. Esta capacitación virtual sobre Atención al Ciudadano se llevará a cabo el próximo lunes 16 de diciembre de 2024, a las 11:00 a.m.

Cordial saludo,



Logros Secretaría General - Rendición de cuentas

Desde David P. <davidprada1@hotmail.com>

Fecha Mié 4/12/2024 11:06 AM

Para asesor.corporativo@amb.gov.co <asesor.corporativo@amb.gov.co>; ingenierocamilolopezamb@gmail.com <ingenierocamilolopezamb@gmail.com>

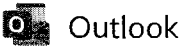
📎 1 archivo adjunto (71 KB)

Logros Secretaría General - Rendición de cuentas.docx;

Buenos días, respetado Doctor,

En atención al requerimiento de su oficina y con el propósito de avanzar en la planificación de la estrategia y el cronograma de la Rendición de Cuentas 2024, me permito compartir el documento adjunto que contiene los logros alcanzados por la Secretaría General durante el año 2024, así como los retos proyectados para el 2025.

Cordial saludo,



Informe Logros de Secretaria General - Rendición de cuentas 2024

Desde David P. <davidprada1@hotmail.com>
Fecha Mié 4/12/2024 7:30 AM
Para 'Diego Fernando Ávila Aguilar' <diego.avila@amb.gov.co>; john.contreras@amb.gov.co <john.contreras@amb.gov.co>

📎 1 archivo adjunto (71 KB)
Logros Secretaría General - Rendición de cuentas.docx;

Buenos días, respetados Doctores,

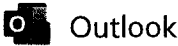
En atención al requerimiento de la oficina del Asesor Corporativo y con el propósito de avanzar en la planificación de la estrategia y el cronograma de la Rendición de Cuentas 2024, me permito compartir el documento adjunto que contiene los logros alcanzados por la Secretaría General durante el año 2024, así como los retos proyectados para el 2025. Este informe ha sido elaborado con base en los aportes de los líderes de cada proceso.

Cordial saludo,



PRADA ALVAREZ

Rafael David Prada Alvarez
Abogado
Mag. En Ciencias Sociales
✉ davidprada1@hotmail.com
☎ 322 707 2305



Envío de Cartas de Invitación – Audiencia de Rendición de Cuentas 2024

Desde David P. <davidprada1@hotmail.com>
Fecha Vie 6/12/2024 12:49 PM
Para 'Diego Fernando Ávila Aguilar' <diego.avila@amb.gov.co>
CCO David P. <davidprada1@hotmail.com>

1 archivo adjunto (293 KB)
CARTAS INVIT AUDIENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 v2.docx;

Buena tarde, Doctor Diego,

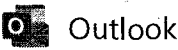
Me permito compartir la versión final de las cartas de invitación a la Audiencia de Rendición de Cuentas 2024, las cuales ya han sido firmadas por el Dr. John Contreras. Estas serán escaneadas y enviadas a todos los invitados en el transcurso de la tarde desde el correo institucional de Secretaria General.

Agradezco de antemano su colaboración y atención.

Cordialmente,



Rafael David Prada Alvarez
Abogado
Mag. En Ciencias Sociales
davidprada1@hotmail.com
322 707 2305



Ultimas versiones Informe y presentación Rendición de cuentas 2024.

Desde David P. <davidprada1@hotmail.com>
Fecha Sáb 7/12/2024 2:19 PM
Para john.contreras@amb.gov.co <john.contreras@amb.gov.co>; 'Diego Fernando Ávila Aguilar' <diego.avila@amb.gov.co>; asesor.corporativo@amb.gov.co <asesor.corporativo@amb.gov.co>; Comunicaciones Área Metropolitana de Bucaramanga <comunicaciones@amb.gov.co>

📎 2 archivos adjuntos (3 MB)
Logros Secretaría General - Rendición de cuentas.docx; Presentación Rendición de Cuentas 2024 SG.pptx;

Buenas tardes, Respetados Doctores

Me permito anexar la presentación correspondiente a la rendición de cuentas - 2024 de la Secretaría General y la ultima versión del informe de Rendición de cuentas.

Este documento resume los logros más puntuales de este año y fue mejorado conforme a los requerimientos dados.

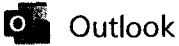
Cordial saludo,



PRADA ALVAREZ

Rafael David Prada Alvarez
Abogado
Mag. En Ciencias Sociales

📧 davidprada1@hotmail.com
☎ 322 707 2305



RV: Acuerdo sindical - presupuesto

Desde David P. <davidprada1@hotmail.com>
Fecha Lun 25/11/2024 12:17 PM
Para danielacuadros0821@hotmail.com <danielacuadros0821@hotmail.com>

📎 1 archivo adjunto (23 KB)
ACUERDO SINDICAL - PRESUPUESTO 2025 (2).docx;

Buen día dra. Raquel.

Me permito enviarle el análisis del acuerdo sindical, haciendo énfasis en el presupuesto del 2025.

Muchas gracias por su atención.

Cordial saludo.



Laura Juliana Daza Plata (Presentando)

ELEMENTOS COMUNES DE TODOS LOS CANALES

Respetuoso

Confiable

Incluyente

Amable

Empático

Oportuno

Efectivo

Laura Juliana Daza P...



20 más



David Prado Alvarez

Personas



Luis Eduardo Diaz G...



Maria Camila Plata P...
Organizador de la
reunión



Mariana Mesa Duarte



Mónica Flantrmsky



Nathaly Castellanos



Raquel Martinez Gar...



Secretaria Dirección



Seguridad y Salud e...



Transporte Bucaram...



Ximena Sanabria

