

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

1 de 2

COMPROBANTE DE EGRESO CE N° 01857

FECHA DE EXPEDICIÓN:

13/12/2024

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
01876	12/12/2024

Documento de Identidad: 1.037.499.496

Nombre: PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO PARA EL ACTA 10 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO PS-052-2024 DE APOYO EN LA REALIZACION ACTIVIDADES ENCAMINADAS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE JOVENES EN ACCION EN EL MARCO DE GOBIERNO JUNTOS SOMOS EL FUTURO CON BPIN 2021051900057

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.996.500,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC 95993	Otros servicios defensores de grupos especiales	1.996.500,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	1.996.500,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	1.996.500,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN 4102038	Servicio dirigidos a la atencion de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, con enfoque pedagogico y restaurativo encaminados a la inclusion social	1.996.500,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C	Con Situación de Fondos	1.996.500,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA 2021051900057	Fortalecimiento del programa de jóvenes en acción en el municipio de Cisneros	1.996.500,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120108	LEY/1176/27-12-2007/SGP-Proposito general-Proposito general libre Inversion	1.996.500,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

A644C76B81E516E99CF98BEFB64B6
405

TOTAL RETENCIONES

TOTAL A PAGAR

1.996.500,00

159.720,00

1.836.780,00

VALOR EN LETRAS: UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS PESOS M/L
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
16361484821	SGP Proposito General Cuenta Mestra	0000084820	1.836.780,00

RETENCIONES

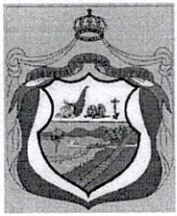
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	19.965,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	79.860,00
Estampilla Pro-Cultura	2,00	39.930,00
Estampilla Pro-Hospital	1,00	19.965,00

FIRMAS



Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

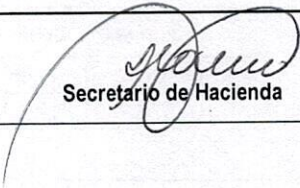
Impreso por: JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR, el día: lunes, 16 de diciembre de 2024 siendo las: 11:10:23



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS

Nit: 890.910.913

2 de: 2


Secretario de Hacienda

Paola Delgado

Interesado Nit: c.c. 1037499496





NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE CISNEROS
NIT: 890910913
Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA

Nombre del pago: pagoacta10
Secuencia: D
Número de cuenta a debitar: 16361484821

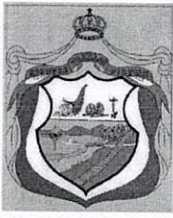
Fecha: 13-12-2024
Fecha de Generación: 13-12-2024
Fecha de envío del pago: 13-12-2024
Fecha para Procesar el pago: 13-12-2024

Hora: 08:48:20

Impreso por: CARROJAS71

Total Registros del Lote: 2	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$1,836,780.00	Valor Registros Procesados: \$1,836,780.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
03204054573	Ahorros	1037499496	PAOLA ANDREA DELGA	1,836,780.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	13-12-2024



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

1 de: 1

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP N° 0001876

Documentos Asignados

Num Doc.	Fecha Doc.
00094	13/02/2024

FECHA DE
EXPEDICION : 12/12/2024

Documento de Identidad:	1.037.499.496
Nombre:	PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ

CONCEPTO DE LA ORDEN:

BF2AA17611DC3600EDAD7B13F51459E3

SE GENERA ORDEN DE PAGO PARA EL ACTA 10 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NRO PS-052-2024 DE APOYO EN LA REALIZACION ACTIVIDADES ENCAMINADAS PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE JOVENES EN ACCION EN EL MARCO DE GOBIERNO JUNTOS SOMOS EL FUTURO CON BPIN 2021051900057

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	1.996.500,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC 95993	Otros servicios defensores de grupos especiales	1.996.500,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	1.996.500,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	1.996.500,00
CCPET81 - CPI - CATÁLOGO DE PRODUCTOS INVERSIÓN 4102038	Servicio dirigidos a la atencion de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, con enfoque pedagogico y restaurativo encaminados a la inclusion social	1.996.500,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C	Con Situación de Fondos	1.996.500,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA 2021051900057	Fortalecimiento del programa de jóvenes en acción en el municipio de Cisneros	1.996.500,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120108	LEY/1176/27-12-2007/SGP-Proposito general-Proposito general libre Inversion	1.996.500,00

VALOR LETRAS: UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	19.965,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	79.860,00
Estampilla Pro-Cultura	2,00	39.930,00
Estampilla Pro-Hospital	1,00	19.965,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC
1.996.500,00	159.720,00

TOTAL
1.836.780,00

FIRMAS	
 Alcalde Municipal	 Secretario de Hacienda





ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS DECIMO DESEMBOLSO

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ, CC: 1037499496

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NUMERO DEL CONTRATO : PS-052-2024 DEL 13 DE FEBRERO

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS CON LOS JOVENES DEL MUNICIPIO Y LA LINEA DEL GOBIERNO NACIONAL DE JOVENES EN ACCIÓN

DOCUMENTO	REQUIERE		CUMPLE	
	SI	NO	SI	NO
Solicitud pago cuenta	X		X	
Certificado no responsable IVA , ni facturador electrónico	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Informe de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	

MUNICIPIO DE CISNEROS ALCALDÍA MUNICIPAL NIT: 890 910 913 - 3

Carrera 20 # 20-37 / Tel: 863 1567 – 863 1430 / Fax: 863 1430 / Código Postal: 053050

www.cisneros-antioquia.gov.co / e-mail: alcaldia@cisneros-antioquia.gov.co

 ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS.	Código	FO
		Fecha de Aprobación	7/05/2024
		Versión	

LA DIRECCION LOCAL DE SALUD

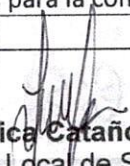
FECHA		
DD	MM	AA
13	12	2024

CERTIFICA QUE:

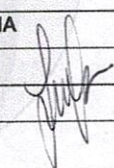
Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. **PS-052-2024 DEL 13 DE FEBRERO**, Cuyo objeto es: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS CON LOS JOVENES DEL MUNICIPIO Y LA LINEA DEL GOBIERNO NACIONAL DE JOVENES EN ACCIÓN" se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DEL 2024, y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ, CC: 1037499496**, la suma de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y SEISMIL QUINIENTO PESOS ML (\$1.996.500) Según registro presupuestal número 094 del 13 De febrero De 2024, cargada a los rubros presupuestales **2.1.2.02.02.009** (servicios para la comunidad sociales y personales)

RESPONSABLE	 Luz Verónica Cataño Acevedo Directora Local de Salud
--------------------	---

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUZ VERÓNICA CATAÑO ACEVEDO -Directora Local de Salud		12/12/2024
Revisó	LUZ VERÓNICA CATAÑO ACEVEDO -Directora Local de Salud		12/12/2024
Aprobó	LUZ VERÓNICA CATAÑO ACEVEDO -Directora Local de Salud		12/12/2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

SOLICITUD DE APLICACIÓN PROCEDIMIENTO RETENCIÓN EN LA FUENTE 2024

Cisneros 12 de diciembre de 2024

Señores

SECRETARIA DE HACIENDA

Asunto: aplicación de procedimiento de retención en la fuente para el año gravable 2024.

Yo, **PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ** identificado con cédula de ciudadanía número **No. 1037499496** expedida en San Roque Antioquia, con domicilio principal en la ciudad de Cisneros Antioquia, solicito que la aplicación del procedimiento de retención en la fuente sobre mis ingresos sea por el método:

Rentas exentas Art. 383

X

Costos y deducciones

--

Autorizo que el procedimiento se efectúe a partir del mes siguiente a la radicación de la presente solicitud, en la liquidación del pago.

Cordialmente,

Paola Delgado
PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ

CC 1037499496 de Cisneros Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 3135

Autorización de numeración
documento soporte
18764078807591 del 04 de
septiembre de 2024, Rango
autorizado del numero 3001 al
5000

MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Ciudad y fecha de la operación	12	12	2024
--------------------------------	----	----	------

Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ
---	------------------------------

Telefono Beneficiario del pago	3204054573
--------------------------------	------------

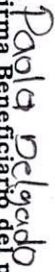
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	\$ 1.037.499.496
--	------------------

DESCRIPCION ESPECIFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS CON LOS JOVENES DEL MUNICIPIO Y LA LINEA DEL GOBIERNO NACIONAL DE JOVENES EN ACCIÓN.(por favor consignar a la cuenta de ahorros banacolombia numero 03204054573) periodo a cobrar: del (13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DE 2024)

VALOR TOTAL DE LA OPERACION

\$ 1.996.500



Firma Beneficiario del pago
CC: 1.037.499.496

TOTAL

\$ 1.996.500

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1037499496		DELGADO JIMENEZ PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	villa nelly cra 9 a n 21 27	SANTAFE DE ANTIOQUIA-ANTIOQUIA	3204054573	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	I	Limite	Pago	Banco	Dias Mora		
2024-11	2024-11	1120406137	9478354367			2024/12/23	2024/12/12	BANCOLOMBIA	0		\$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0		
Ciudad: SANTAFE DE ANTIOQUIA Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0		
1	CC	1037499496	DELGADO PAOLA	230301	30	\$1,300,000	EPS040	30		\$162,500	0		\$0	\$0	14-4	30	\$1,300,000	\$6,800	0	\$0	\$0		
Total Afiliados (1)						\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICRF
CC 1037499496		DELGADO JIMENEZ PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Villa neivy cra 9 a n 21 27	SANTA FE DE ANTIOQUIA-ANTIOQUIA	3204054573	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Planilla	Fecha	Limite	Pago	Banco	Pago	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1120406137	9478354367		1		2024/12/23	2024/12/12		BANCOLOMBIA		0	\$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$0	\$0	\$6,800
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$6,800	\$0	\$0	\$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
SAVIA SALUD	EP5040	900,604,350	0	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500
TOTAL				1	\$377,300	\$0	\$0	\$377,300

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 1 de 36

Fecha: 12 DICIEMBRE DEL 2024

Contratista:	PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ, CC: 1037499496
No. de Contrato:	PS-052-2024 DEL 13 DE FEBRERO
Objeto del Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS CON LOS JOVENES DEL MUNICIPIO Y LA LINEA DEL GOBIERNO NACIONAL DE JOVENES EN ACCIÓN.
Valor inicial del contrato:	(\$20.963.250) VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ML.
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	(\$20.963.250) VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ML.
Duración inicial del contrato:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal
Fecha de inicio del contrato	13 DE FEBRERO DE 2024
Fecha de terminación del contrato	28 DE DICIEMBRE DE 2024
Periodo a cobrar:	DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DEL 2024
Valor a cobrar	UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y SEISMIL QUINIENTO PESOS ML (\$1.996.500)
Nombre del Supervisor	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO
Cargo del Supervisor	DIRECTORA LOCAL DE SALUD

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES Y DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	Actividades o productos realizados	Evidencia
1. Realizar seguimiento en un 100% al funcionamiento del	El funcionamiento eficiente del programa se ha garantizado gracias a la supervisión continua del estado de los jóvenes en la plataforma SIJA. Este monitoreo constante ha permitido. El seguimiento de	ANEXO 01

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 2 de 36

programa jóvenes en acción.	los jóvenes beneficiarios y verificación de inscritos y levantamiento de la suspensión.	
2. Apoyar las actividades de implementación y desarrollo del componente de habilidades para la vida, cuando el DPS lo programe.	En el mes de noviembre no se llevaron a cabo las actividades de habilidades para la vida debido a que no fue posible articularse con los psicólogos por motivos que se encontraban en otras actividades.	N/A
3. Articular en un 100% las acciones técnicas, administrativas, logísticas y operativas del programa jóvenes en acción en el municipio.	Se mantiene una comunicación efectiva con el equipo del Departamento de Prosperidad Social (DPS), lo que me permite estar al día con la información relacionada con el programa. El día miércoles 03 de diciembre me dirijo a las instalaciones del SENA donde Johana la de bienestar al aprendiz a dar información de la cancelación de los registros de los nuevos jóvenes para hacer parte del programa.	ANEXO 02
4. Apoyar de manera permanente el proceso de difusión, convocatorias, talleres de participantes, jornadas bancarización en el momento que se hagan inscripciones.	En el mes de noviembre no se fue posible compartir las ofertas al correo institucional de la Alcaldía debido que del DPS (Departamento de Prosperidad Social) no enviaron.	N/A
5. Atender y resolver en un 100% inquietudes a los usuarios del programa interesados.	Desde la oficina de la Dirección local de Salud, se continúa brindando atención y orientación a los usuarios sobre el programa. Se resuelven dudas e inquietudes de los interesados en postularse para hacer parte del programa.	ANEXO 03
6. Realizar un uso adecuado de la información a la que tenga acceso en el sistema de información del programa Renta Joven (SIJA)	Desde que firme e inicie mi contrato laboral se contó con un acuerdo de confidencialidad firmado junto con la Alcaldesa Lina María Correa Valencia donde la cual solo se dará información del programa cuando sea requerida por el jefe inmediato o el Departamento de Prosperidad Social (DPS).	ANEXO 04

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 3 de 36

7. Asistir a las capacitaciones o reuniones a las que sea convocado por el DPS.	Por parte del Departamento de Prosperidad Social el día 26 de noviembre se participó del Comité de Socialización y Seguimiento Convenio Interadministrativo Programas Dirección de Transferencias Monetarias. El día 28 de noviembre reunión enlaces municipales concertación de evidencias para informe de supervisión 2024.	ANEXO 05
8. Apoyo a la realización de seguimiento a los participantes Renta Joven que se postulen y sean seleccionados por los programas de enganche laboral que realice el municipio.	El día 28 de noviembre, me dirijo a la agencia pública de Comfenalco para verificar las postulaciones y ofertas de vacantes para los jóvenes del municipio. En total se postulaciones 25 jóvenes y 2 vacantes requeridas por algunas empresas.	ANEXO 06
9. Ayudar a rendir informe de las actividades del programa al Departamento de Prosperidad Social, entes de control, cuando lo requieran y jefe inmediato de manera mensual.	Periódicamente se ha estado rindiendo un informe al jefe inmediato con el cumplimiento de las actividades firmadas en mi contrato. 13 de noviembre – 12 de diciembre de 2024. Durante el periodo mencionado, se realiza la información del COMPOS acorde a la matriz y cumplimiento por parte de la DLS.	ANEXO 07
10. Apoyar las convocatorias de reuniones en el marco de la PPSS: COPACO, CSSS y todas aquellas acciones que permitan al fortalecimiento de la misma.	El 04 de diciembre se elaboraron los oficios y se hizo entrega a la cuarta reunión del COPACO y CMSSS, programa para el 11 de diciembre en la estación.	ANEXO 08
11. Divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en medios de comunicación y redes sociales.	Mediante en el estado del WhatsApp divulgo los eventos o reuniones que por parte de la Alcaldía se realizaran, las siguientes divulgaciones fueron: - El 14 noviembre estaremos en Cisneros. - Horario de atención. - Serenata para el adulto mayor. - Nueva brigada de Salud para la detención oportuna del cáncer de colon. - Día del bienestar.	ANEXO 09

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 4 de 36

	- Cierre vía nacional sector la ye. - Robot Salvaje. - Jornada Nacional de Vacunación. - Juntos podemos lograrlo. - Exploremos. - Examinemos. - Analicemos. - Garantizamos. - Empresa de Servicios Públicos e Cisneros. - Eduquemos Promovamos. Actuemos ahora. - Alcaldía Municipal de Cisneros. - Paseo a caballo pro-Caseta Comunal. - La pólvora no es un juego. - Aprovecha 85% de descuento que te damos para el pago de tu impuesto predial. - Brigada de 4 Mamografías, Antígeno Prostático. - Eucaristía y conversatorio. - Cierre De Procesos. Casa de la Cultura. - Porque Nos enfermamos. - Aprovecha y Ponte al Dia.	
12. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos, reunión del área que corresponde y las demás que el alcalde y el supervisor designen.	- sábado 09 de noviembre se participó de la reunión del equipo de la DLS dictado por la directora donde nos brindó información de actividades. - El día 14 de noviembre se realizó apoyo a la corporación Universitaria Pascual Bravo en la socialización de los programas Universitarios que próximamente estarían implementando en el municipio de Cisneros. - viernes 15 de noviembre se apoyó al equipo de la Dirección Local de Salud en impresión de listados para la celebración del día del adulto mayor. - sábado 16 de noviembre se apoyó y participo en la serenata para el adulto mayor en acompañamiento de Jaime Cano. - lunes 18 de noviembre me articule con educación para realizar actividad del día del bienestar. - se apoyó a Claudia Berrio en el centro vida en la reunión de renta ciudadana y repartiendo los refrigerios. - martes 19 de noviembre se apoyó a Claudia Berrio en el centro vida en la reunión de renta ciudadana y en la toma de asistencias. - miércoles 20 de noviembre se apoyó en la entrega de oficios a la cuarta reunión del COMPOS.	ANEXO 10

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 5 de 36

- se apoyó y participo en la actividad con Andrés Perea con niños que hacen parte del grupo atrapasueños.
- jueves 21 de noviembre se apoyó y participo en la estación en el día del bienestar.
- se apoyó en la entrega de oficios a la cuarta reunión del COMPOS.
- viernes 22 de noviembre se participó de la actividad en la vereda el limón sobre Salud mental, dictado por la dirección Local de Salud.
- martes 26 de noviembre reunión comité de Socialización y seguimiento programas Dirección de transferencias Monetarias.
- apoyo a Claudia Berrio en el registro fotográfico del PAE.
- miércoles 27 de noviembre se participó en mucis de la actividad Salud para el alma.
- por vía telefónica recuerdo a los integrantes del COMPOS a la reunión el día 28 de noviembre.
- continúo apoyando a Claudia Berrio en el registro fotográfico del PAE.
- jueves 28 de noviembre reunión con la directora del Programa Renta Joven, sobre concertación de evidencias para informe de supervisión 2024.
- Apoyo en inspección en las viviendas sobre el Dengue.
- viernes 29 de noviembre apoyo en la logística en la estación sobre encuentros subregionales por el cuidado.
- En la oficina de DLS se atendieron a los Jóvenes pa lante, se les explico que es el programa Renta Joven
- apoyo a Claudia Berrio en la entrega de la bienestarina a los hogares comunitarios.
- acompañamiento en la movilización contra la pólvora.
- martes 03 de diciembre apoyo en el centro vida en la entrega de los mercados.
- Asistencia al comité de discapacidad a la señora Patricia Arboleda en mucis.
- apoyo y acompañamiento en la actividad el día de jóvenes pa lante.
- miércoles 04 de diciembre se elaboró los oficios y se hizo entrega a la cuarta reunión del COPACO y CMSSS.

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 6 de 36

	- jueves 05 de diciembre continuó en la entrega de oficios para la cuarta reunión del COPACO y CMSSS.	
13. Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Con este informe se evidencia el cumplimiento de mi objeto contractual donde se evidencias la realización de cada actividad.	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/201

Nota: Ver anexos adjuntos.

Firma: Paola Delgado
 Nombre: **PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ**
 Cargo: **Enlace Municipal Jóvenes en Renta Joven**
 Cedula: **1.037.499.496**
 Teléfono: **3204054573**

INFORME DE ACTIVIDADES
Página 7 de 36

ANEXO 01

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 8 de 36

ANEXO 01

Sistema de Informa... x +

jovenes.prosperidadsocial.gov.co/Sija/App/Consulta/VisualizarNovedadSin.aspx

YouTube Maps Nueva pestaña Sistema de informa...

Prosperidad Social **Renta Joven**

PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ MARTES 03 DE DICIEMBRE DE 2024, 14:44

REGISTRO NOVEDADES CONSULTAS ADMINISTRACIÓN CERRAR SESIÓN

Persona Novedades Imágenes Formación Verificación Liquidación y entrega de incentivos Seguimiento HPV

DATOS BÁSICOS

Código Beneficiario	6272665	Estado Persona	RETIRADO FINALIZO INTERVENCIÓN	Fecha Registro	15/07/2020 09:29:55 a.m.
Tipo Documento Anterior		Documento Anterior			
Tipo Documento	1 - CÉDULA DE CIUDADANIA	Documento	1001738731	Fecha Expedición Documento	
Primer Nombre	NEIDER	Segundo Nombre		Primer Apellido	MARIN
				Segundo Apellido	MARIN
Genero	1 - MASCULINO	Fecha Nacimiento	14/07/2002	Tipo Población	DESPLAZADOS
				BD FA y M.FA	NO

DATOS UBICACIÓN

Municipio	CISNEROS, ANTIOQUIA	Dirección	BARRIO VILLA NELLY	Zona Geográfica	1 - URBANO
Centro Poblado	CISNEROS	Vereda Barrio		Generación E	
Localidad		Descripción Localidad			

¡aquí para buscar.

Sistema de Informa... x +

jovenes.prosperidadsocial.gov.co/Sija/App/Consulta/VisualizarNovedadSin.aspx

YouTube Maps Nueva pestaña Sistema de informa...

Prosperidad Social **Renta Joven**

PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ MARTES 03 DE DICIEMBRE DE 2024, 15:00

REGISTRO NOVEDADES CONSULTAS ADMINISTRACIÓN CERRAR SESIÓN

Persona Novedades Imágenes Formación Verificación Liquidación y entrega de incentivos Seguimiento HPV

DATOS BÁSICOS

Código Beneficiario	6768287	Estado Persona	BENEFICIARIO	Fecha Registro	12/10/2023 09:56:08 a.m.
Tipo Documento Anterior	2 - TARJETA DE IDENTIDAD	Documento Anterior	1041056461		
Tipo Documento	1 - CÉDULA DE CIUDADANIA	Documento	1041056461	Fecha Expedición Documento	
Primer Nombre	YEISON	Segundo Nombre		Primer Apellido	AGUDELO
				Segundo Apellido	HERNANDEZ
Genero	1 - MASCULINO	Fecha Nacimiento	14/03/2005	Tipo Población	SISBEN
				BD FA y M.FA	NO

DATOS UBICACIÓN

Municipio	CISNEROS, ANTIOQUIA	Dirección	CL 20 15 20	Zona Geográfica	1 - URBANO
Centro Poblado		Vereda Barrio		Generación E	
Localidad		Descripción Localidad			

¡aquí para buscar.

INFORME DE ACTIVIDADES

Página 9de 36

WhatsApp x Recibidos (429) - juvenesenac x DPS - DIS - Sistema de Inform... x +

jovenes.prosperidadsocial.gov.co/Sija/App/Consulta/VisualizarNovedad5in.aspx

Gmail YouTube Maps Nueva pestaña Sistema de informa... Todo

Prosperidad Social | Renta Joven

PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ MARTES, 03 DE DICIEMBRE DE 2024, 17:24

REGISTRO NOVEDADES CONSULTAS ADMINISTRACIÓN CERRAR SESIÓN

Persona **Novedades** Imágenes Formación Verificación Liquidación y entrega de incentivos Seguimiento HpV

Novedades

Id Novedad	Tipos Novedad	Estado Novedad	Observación	Razón Rechazo	Fecha Creación	Usuario Creador	Fecha Aprobación/Rechazo	Usuario Aprobación/Rechazo	
22848790	LEVANTAMIENTO SUSPENSIÓN PREVENTIVA - LEVANTAMIENTO POR SUBSANACIÓN INFORMACIÓN DE CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	APLICADA	LEVANTAMIENTO DE LA SUSPENSIÓN POR NO REPORTAR INGRESOS EN FUENTES OFICIALES		22/11/2024 10:58:13 a.m.	ROBINSON UYABAN	22/11/2024 10:58:13 a.m.	ROBINSON UYABAN	Ver Soporte Ver Detalle
22849851	SUSPENSIÓN PREVENTIVA - SUSPENSIÓN POR MEJORAMIENTO DE CONDICIONES SOCIOECONÓMICAS	APLICADA	SUSPENSIÓN POR MEJORAMIENTO DE CONDICIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		08/10/2024 03:39:18 p.m.	ROBINSON UYABAN	08/10/2024 03:39:18 p.m.	ROBINSON UYABAN	Ver Soporte Ver Detalle

Escribe aquí para buscar.

Recibidos (429) - juvenesenac x DPS - DIS - Sistema de Inform... x +

jovenes.prosperidadsocial.gov.co/Sija/App/Consulta/VisualizarNovedad5in.aspx

YouTube Maps Nueva pestaña Sistema de informa... Todo

Prosperidad Social | Renta Joven

PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ MARTES, 03 DE DICIEMBRE DE 2024, 17:17

REGISTRO NOVEDADES CONSULTAS ADMINISTRACIÓN CERRAR SESIÓN

Persona **Novedades** Imágenes Formación Verificación Liquidación y entrega de incentivos Seguimiento HpV

DATOS BÁSICOS

Código Beneficiario	6611593	Estado Persona	BENEFICIARIO	Fecha Registro	11/10/2023 05:13:57 p.m.
Tipo Documento Anterior	2 - TARJETA DE IDENTIDAD	Documento Anterior	1041056421		
Tipo Documento	1 - CEDULA DE CIUDADANIA	Documento	1041056421	Fecha Expedición Documento	
Primer Nombre	MARISOL	Segundo Nombre		Primer Apellido	MONSALVE
Genero	2 - FEMENINO	Fecha Nacimiento	31/01/2004	Segundo Apellido	MONSALVE
		Tipo Población	SISBEN	BO FA y M.F.A	NO

DATOS UBICACIÓN

Municipio	CISNEROS, ANTIOQUIA	Dirección	CL 21 12 40	Zona Geográfica	1 - URBANO
Centro Poblado		Vereda Barrio		Generación E	
Localidad		Descripción Localidad			

aquí para buscar.

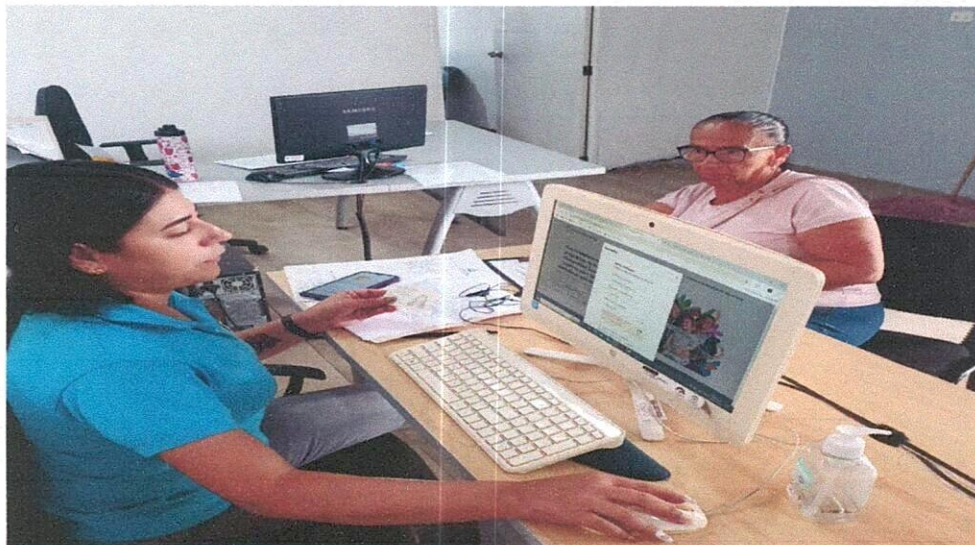
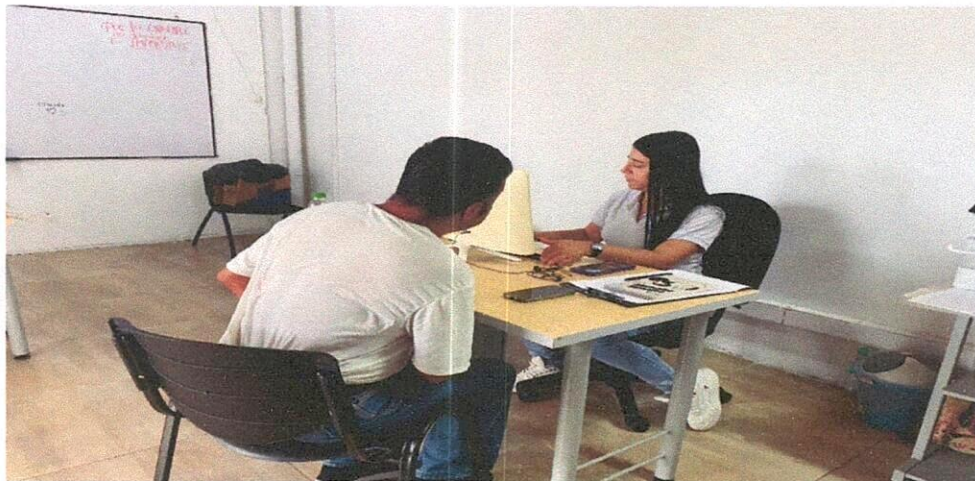
INFORME DE ACTIVIDADES
Página 10 de 36



INFORME DE ACTIVIDADES
Página 11 de 36



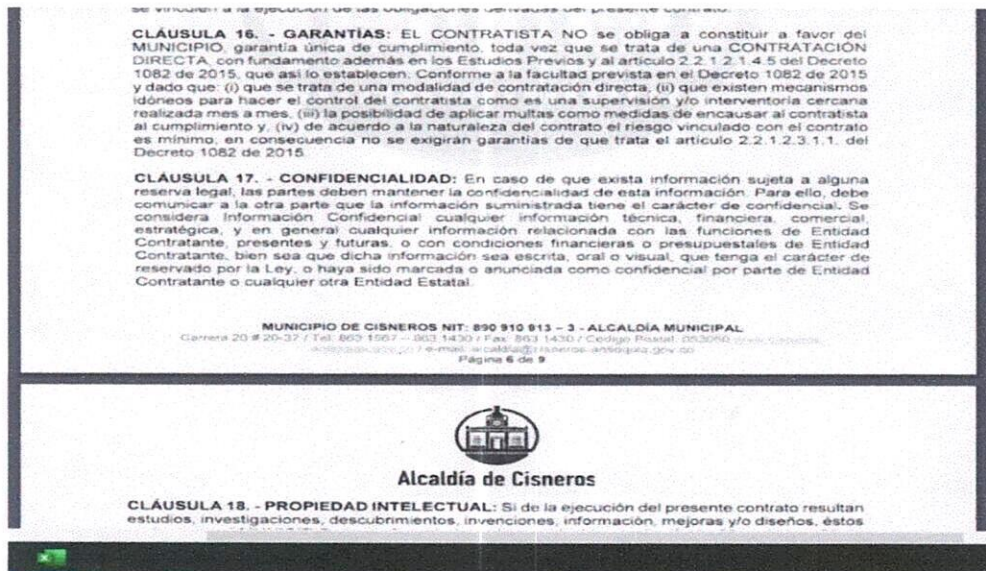
INFORME DE ACTIVIDADES
Página 12 de 36



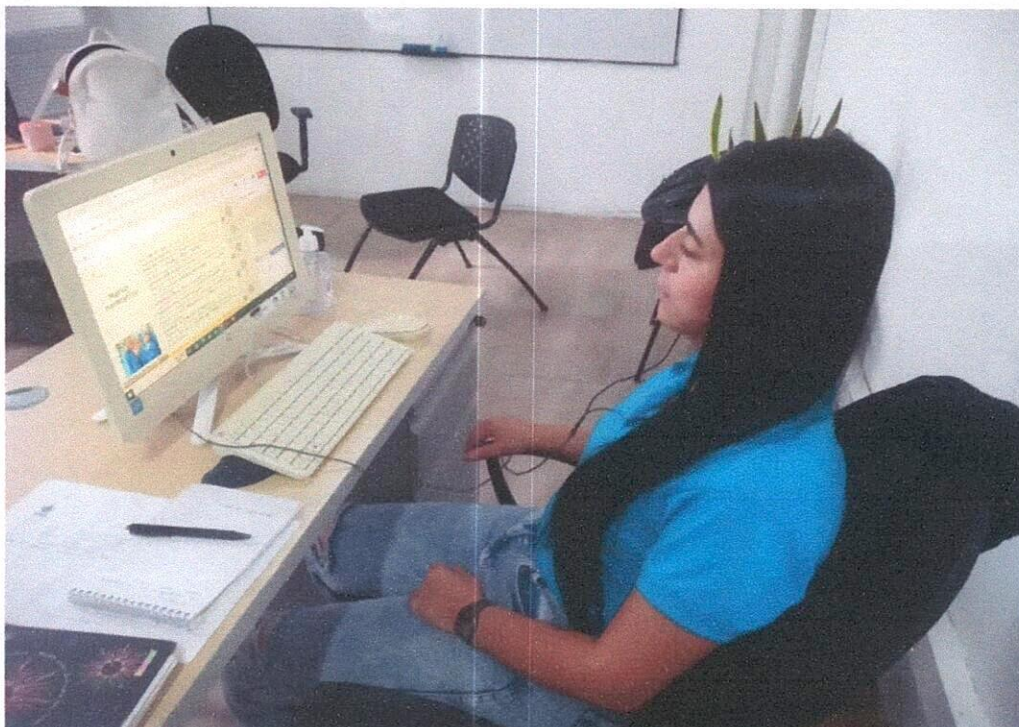
INFORME DE ACTIVIDADES

Página 13 de 36

ANEXO 04

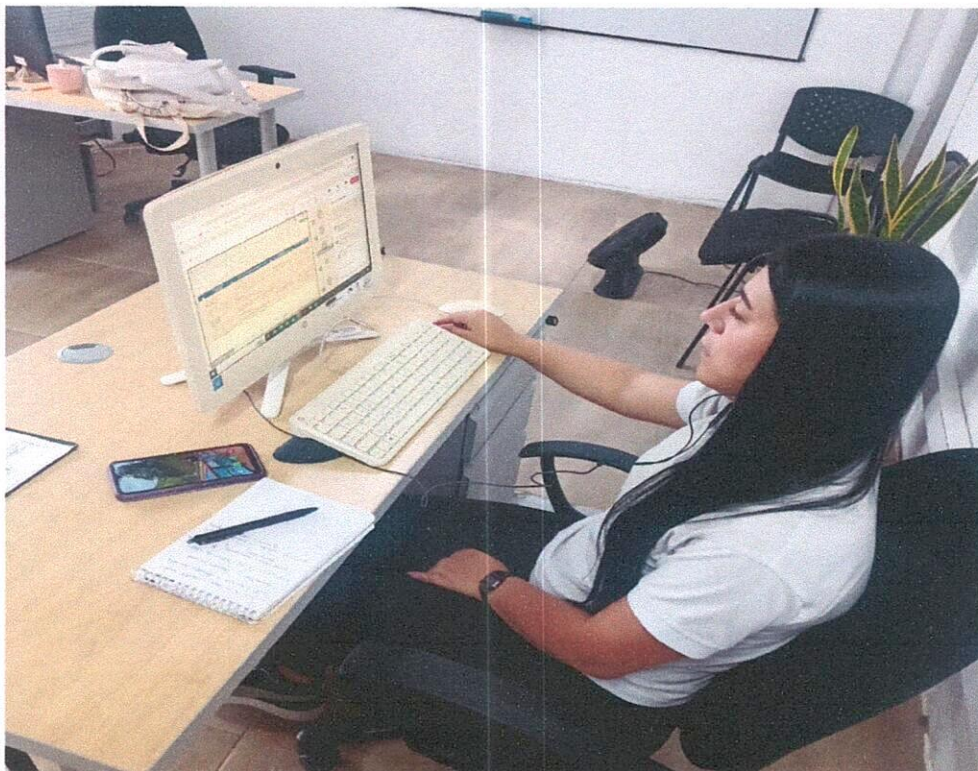
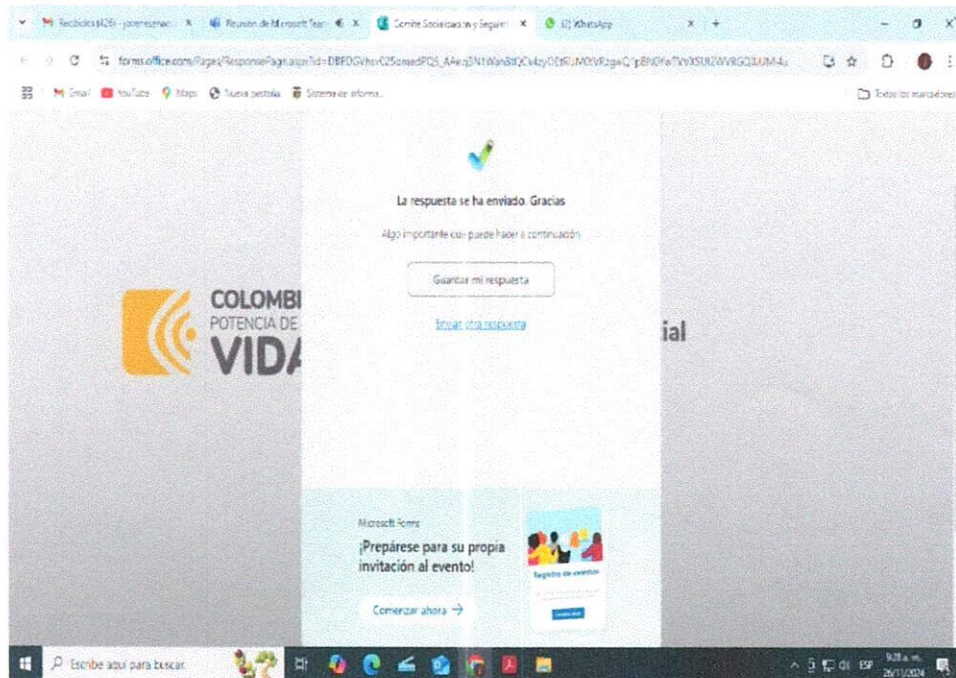


ANEXO 05



INFORME DE ACTIVIDADES

Página 14 de 36

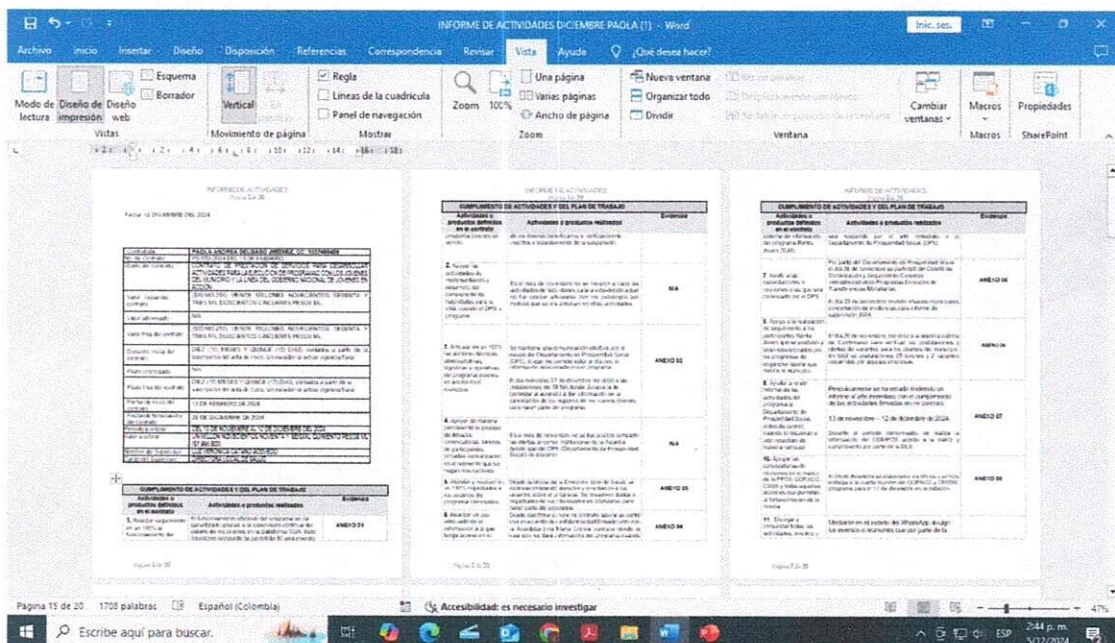


Página 15de 36

ANEXO 06

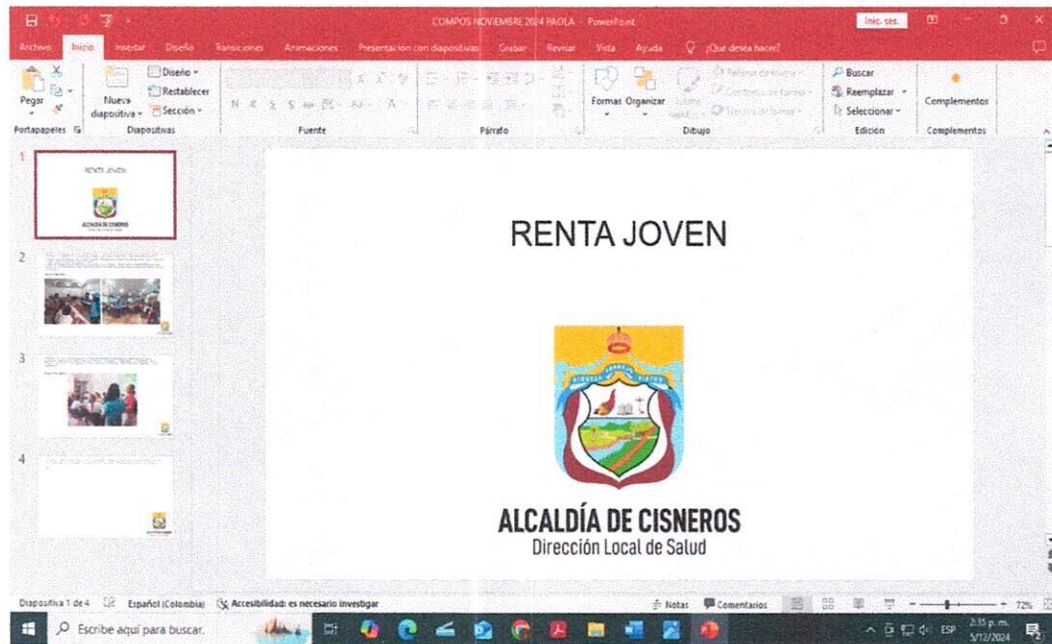


ANEXO 07

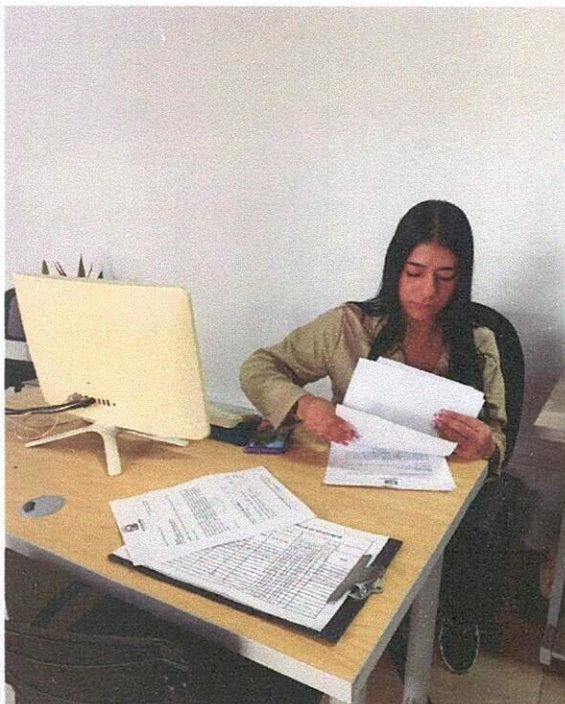


INFORME DE ACTIVIDADES

Página 16 de 36



ANEXO 08

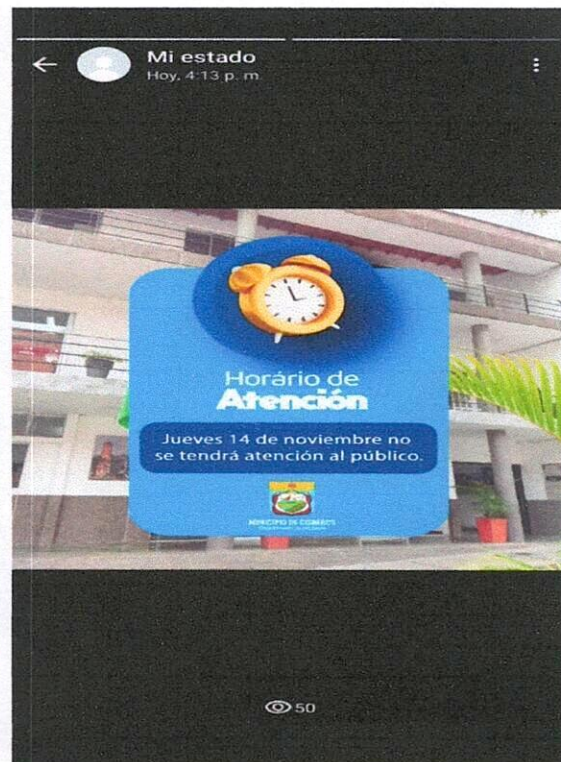
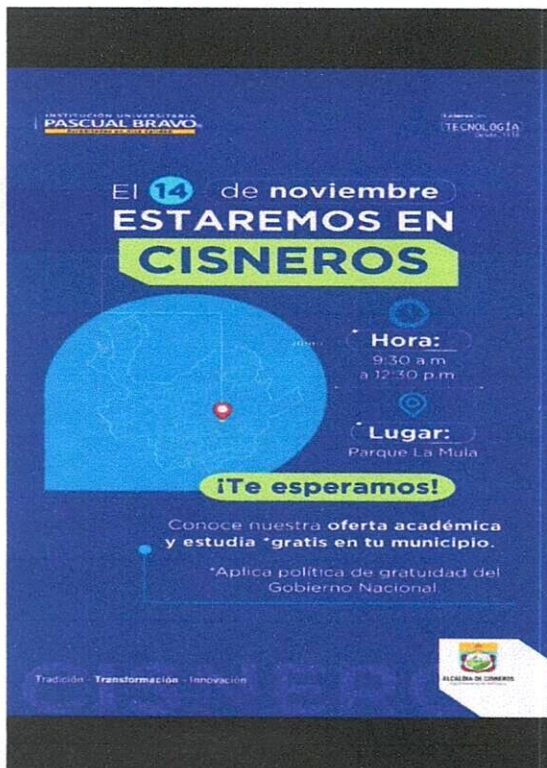


INFORME DE ACTIVIDADES

Página 17 de 36

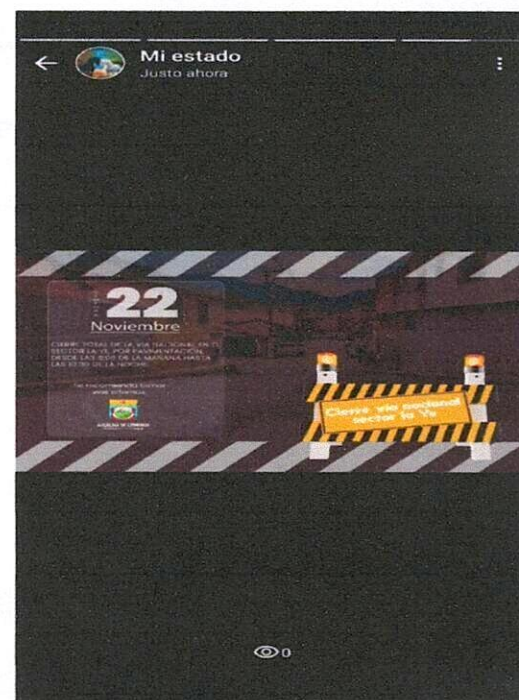
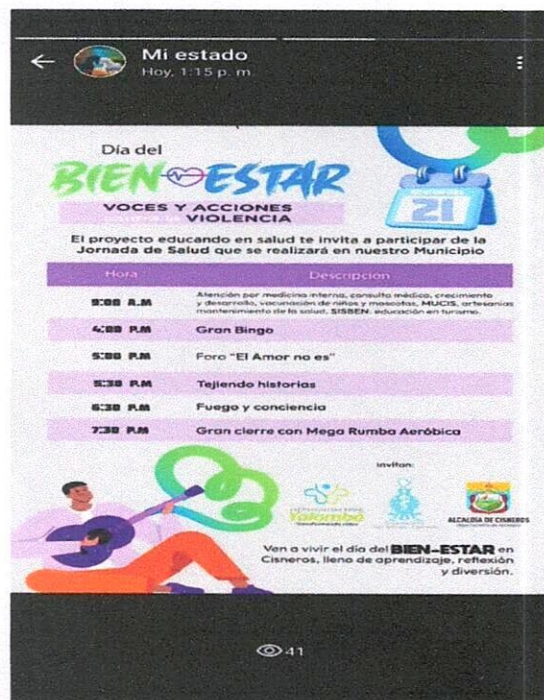
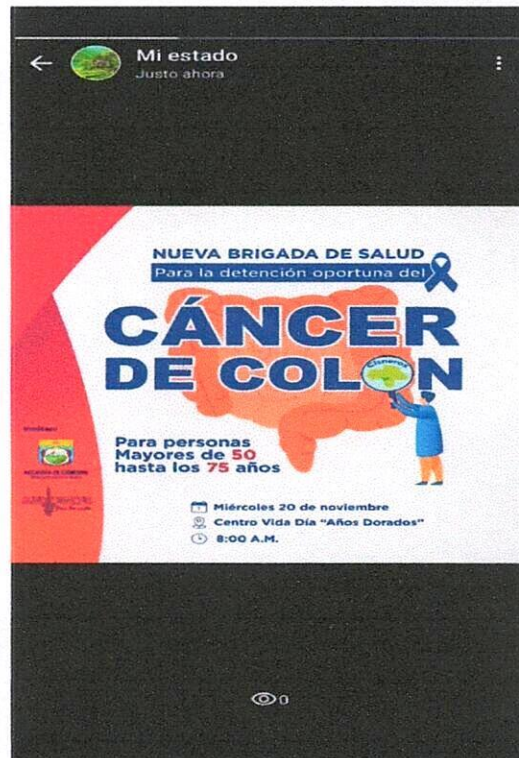


ANEXO 09

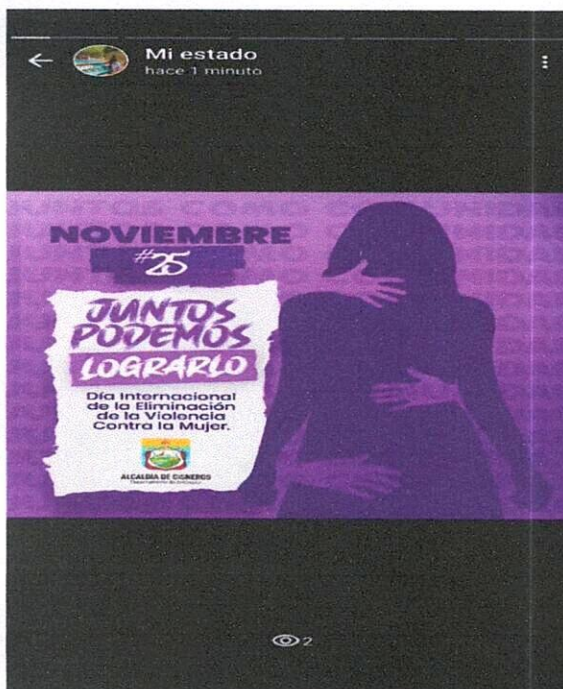
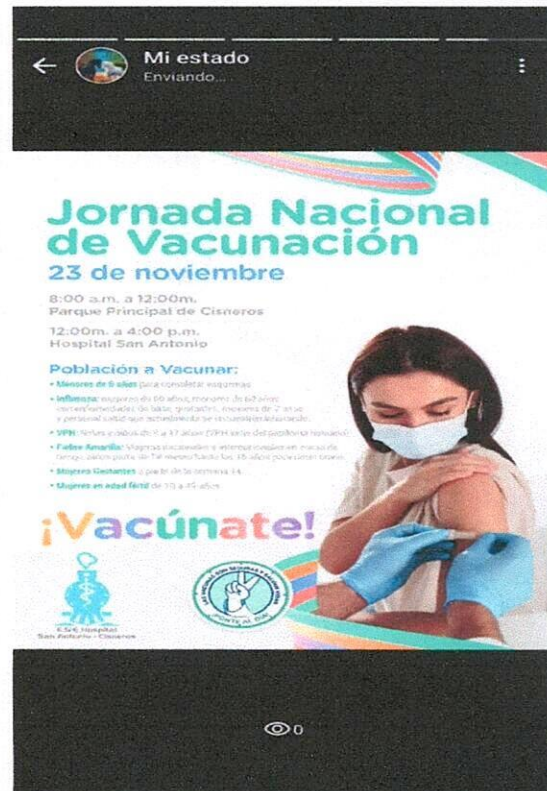


INFORME DE ACTIVIDADES

Página 18 de 36

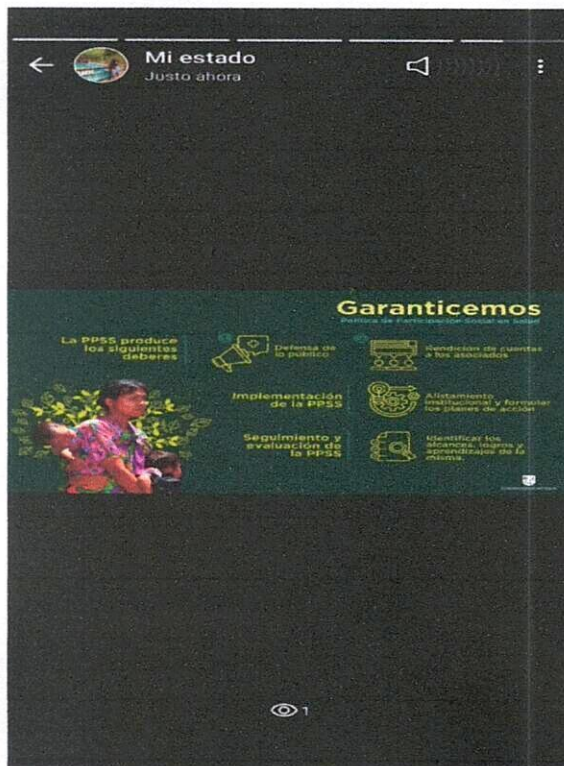
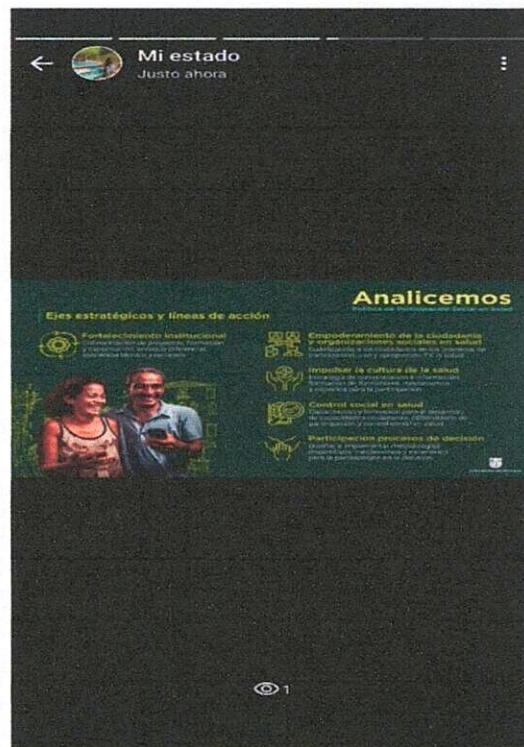
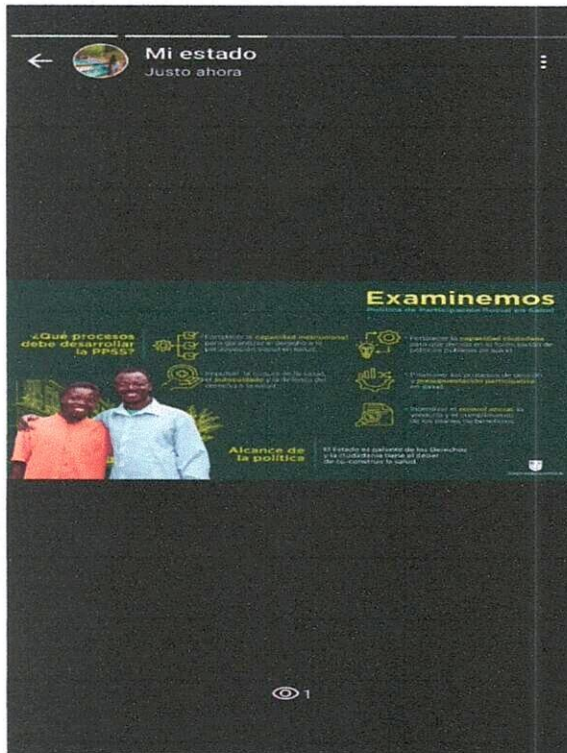


INFORME DE ACTIVIDADES
Página 19 de 36



INFORME DE ACTIVIDADES

Página 20 de 36



¡ATENCIÓN!

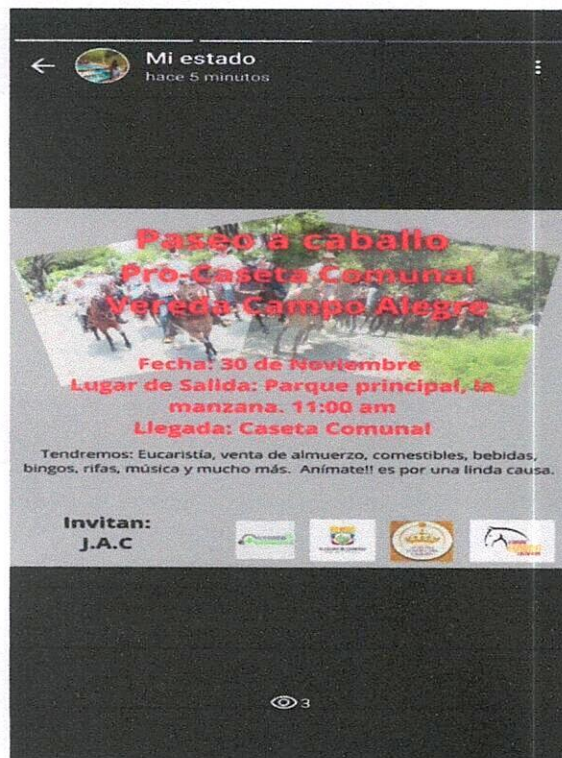
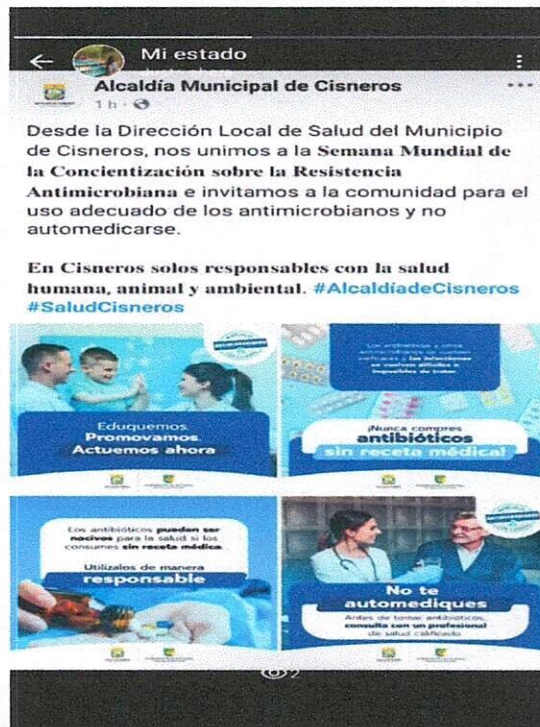
La Empresa de Servicios Públicos de Cisneros informa a la comunidad que, **este miércoles 27 de noviembre, desde las 6:00 p.m. y hasta la madrugada del jueves 28 de noviembre**, se realizará el mantenimiento y lavado de uno de los tanques de almacenamiento de agua potable. Por este motivo, el servicio de agua será suspendido temporalmente.

Sectores afectados: La Chapola, Barrio Nuevo, La Vega, Florencia, Punto Rojo, Calle de los Ciegos, Pénjamo, El Carreteable, Calle La Paz, Versailles, El Guaje, Carrera Bolívar, La Sentencia, El Centro, La Estación, Calle El Politécnico, Cera Larga, San Germán, El Ciprés, Ratón Pelado, La Y, Vía peatonal hacia La Cristalina y El Comercio.

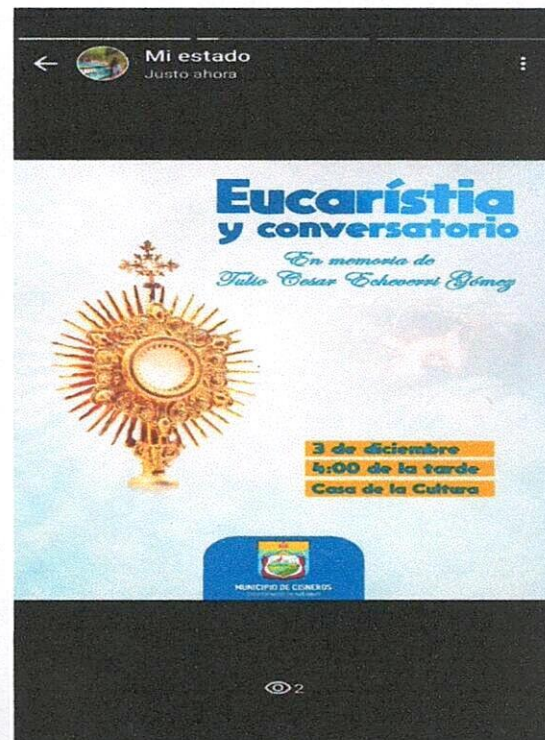
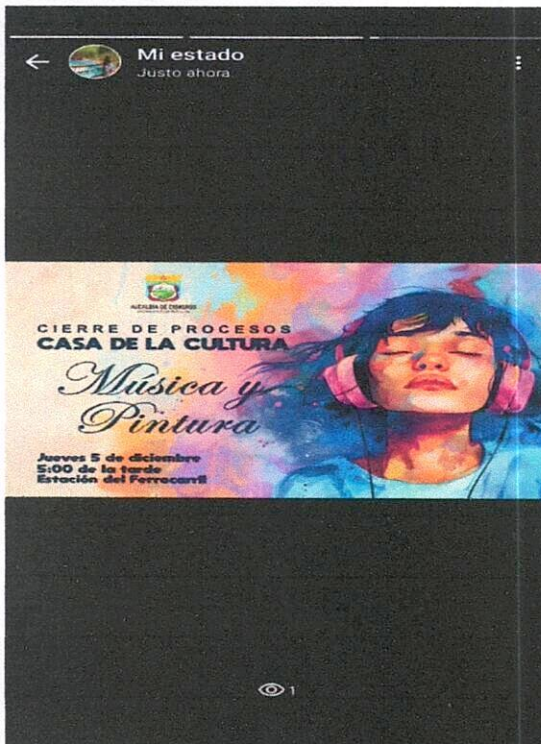
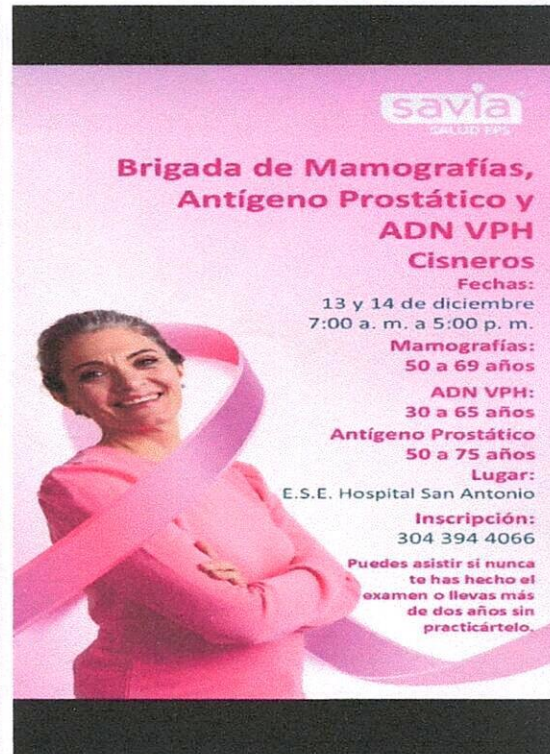


INFORME DE ACTIVIDADES

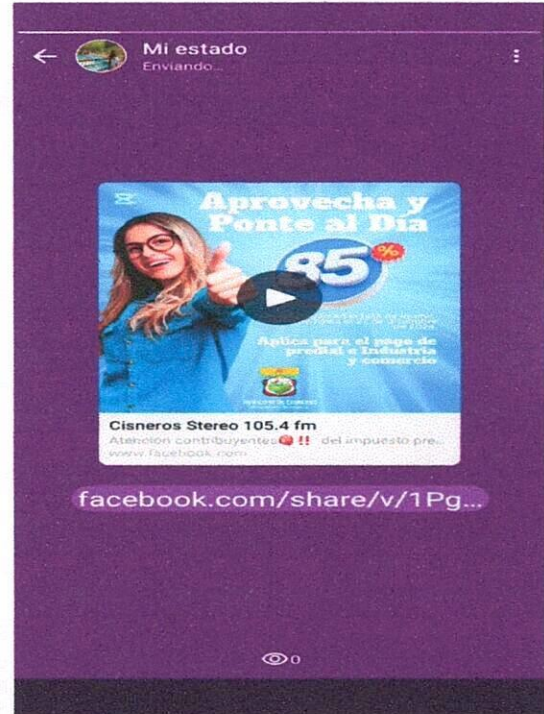
Página 21 de 36



INFORME DE ACTIVIDADES
Página 22 de 36



INFORME DE ACTIVIDADES
Página 23 de 36



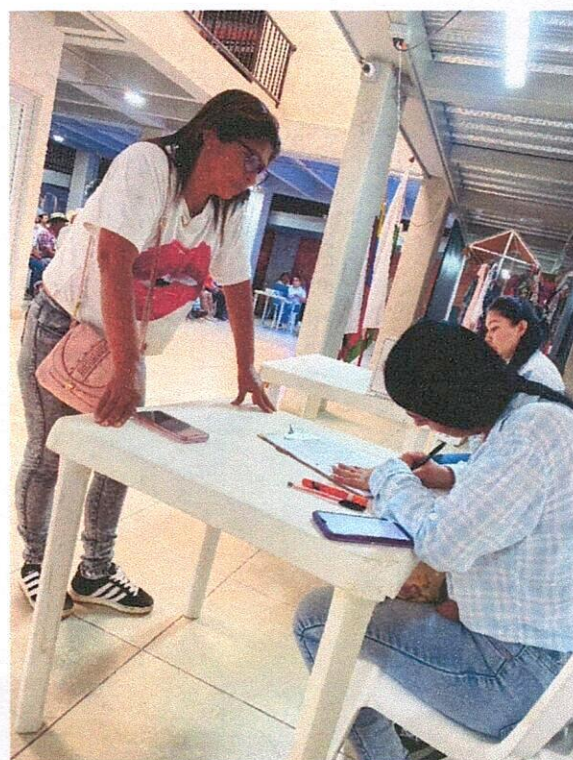
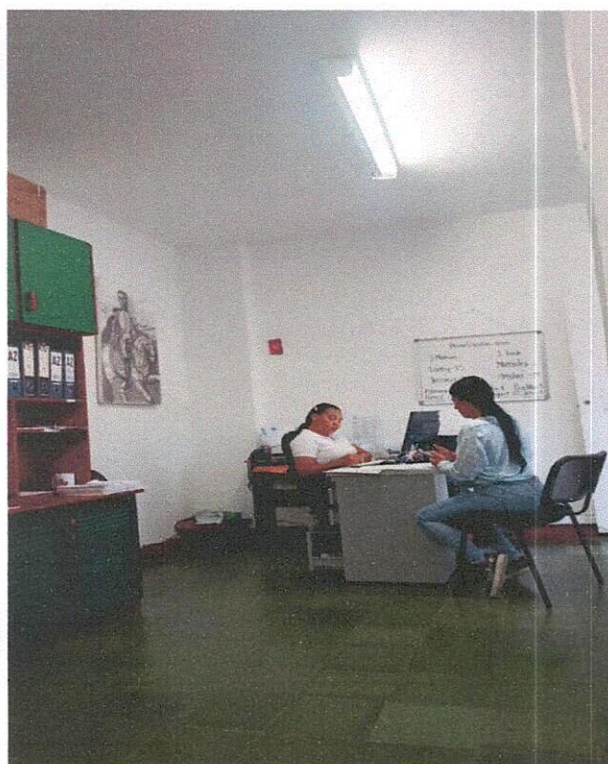
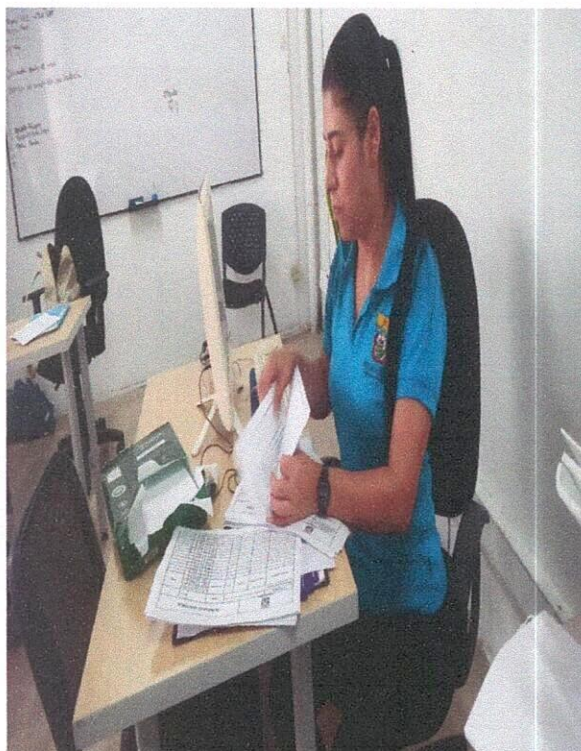
ANEXO 10



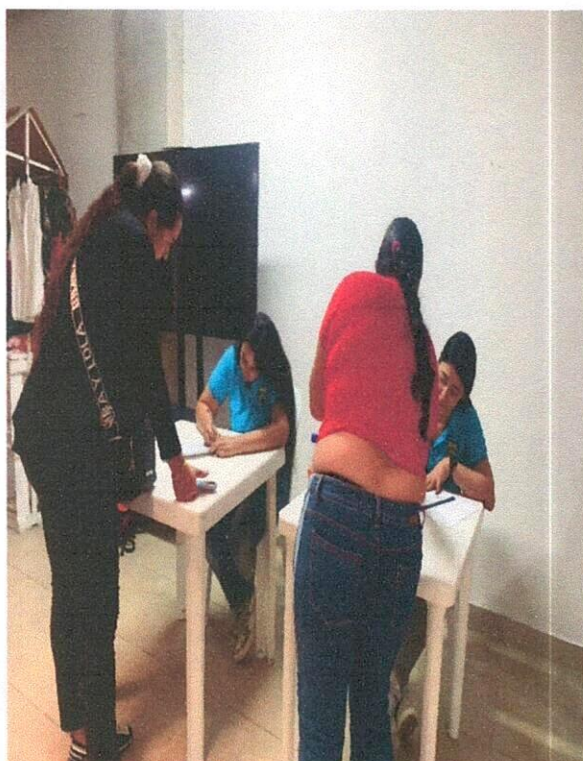
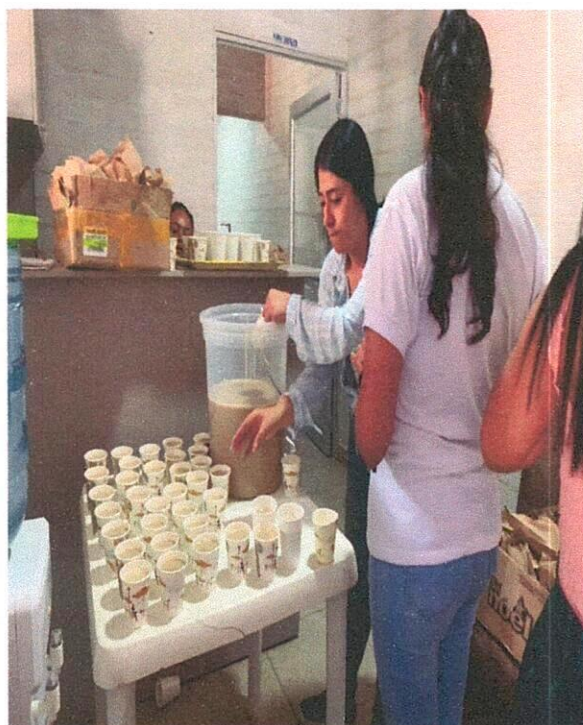
INFORME DE ACTIVIDADES
Página 24 de 36



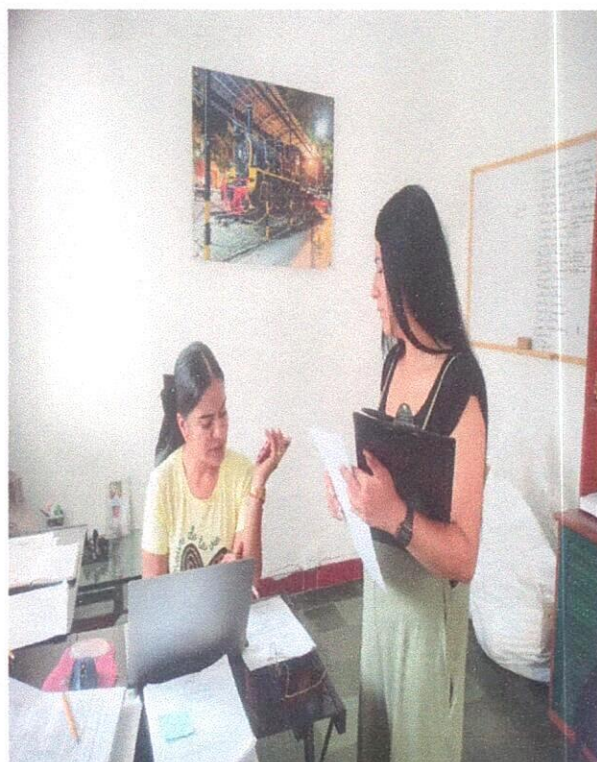
INFORME DE ACTIVIDADES
Página 25 de 36



INFORME DE ACTIVIDADES
Página 26 de 36



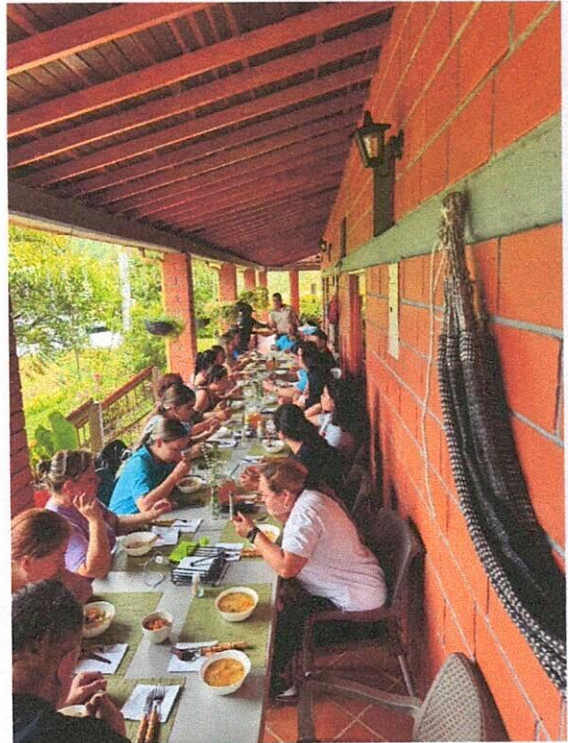
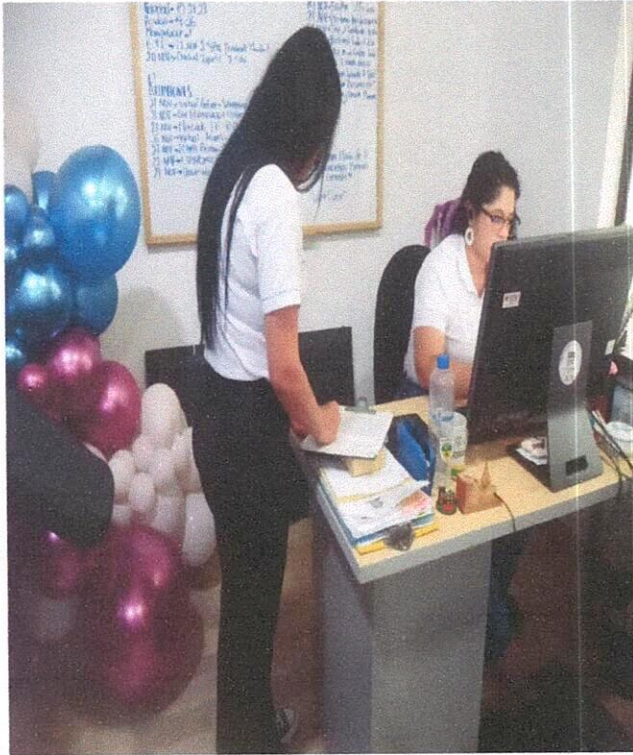
INFORME DE ACTIVIDADES
Página 27 de 36



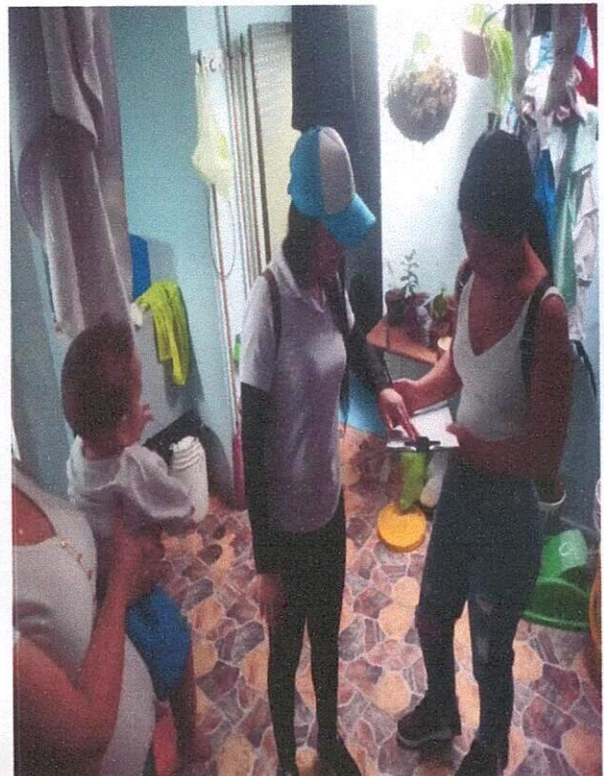
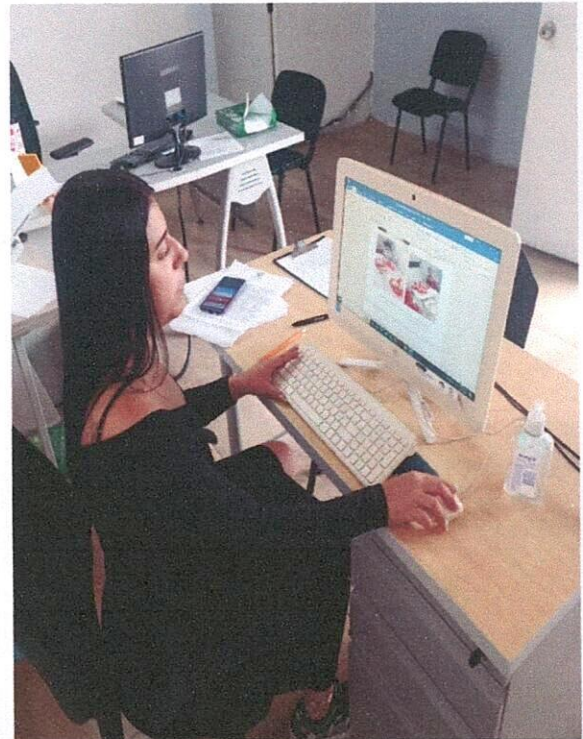
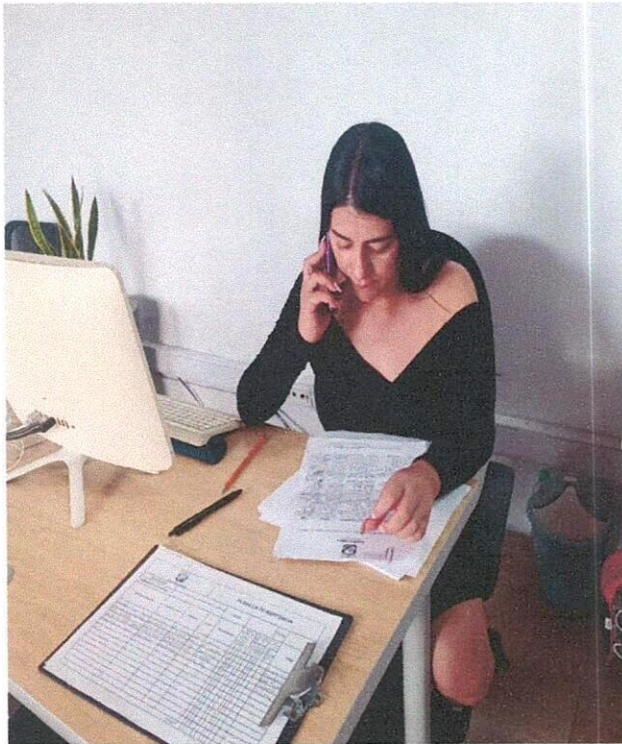
INFORME DE ACTIVIDADES
Página 28 de 36



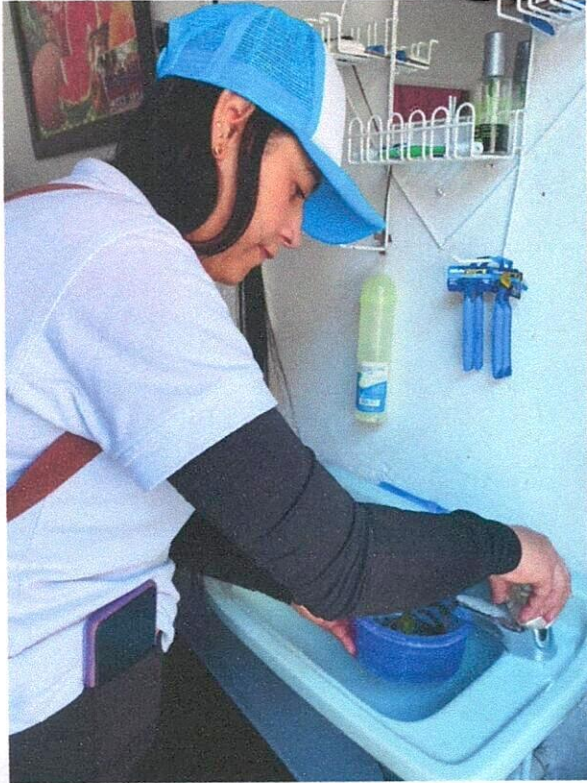
INFORME DE ACTIVIDADES
Página 29 de 36



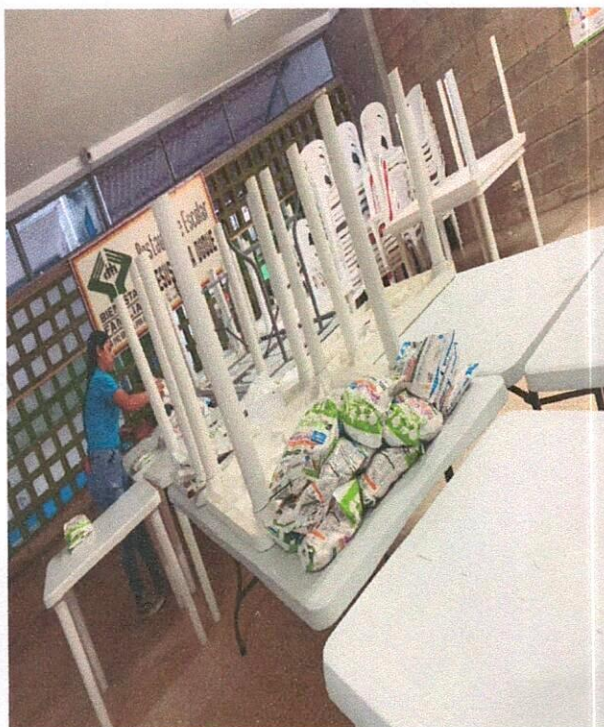
INFORME DE ACTIVIDADES
Página 30 de 36



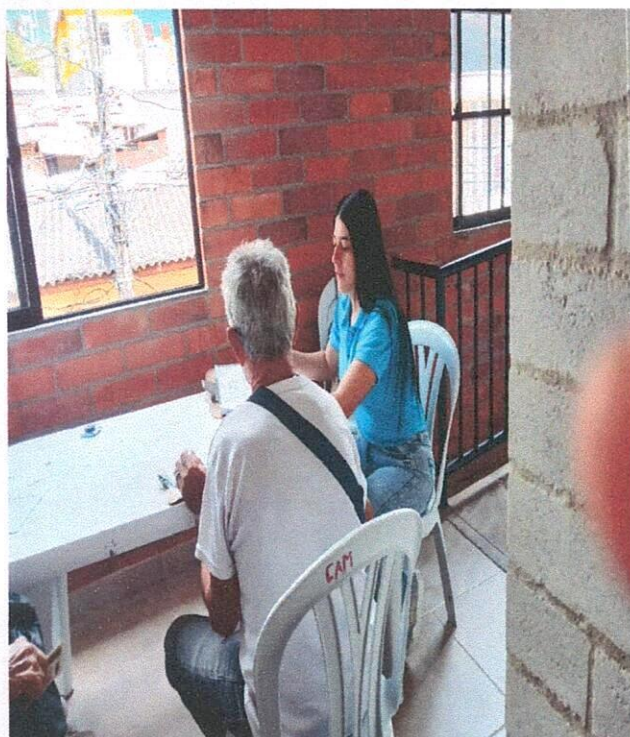
INFORME DE ACTIVIDADES
Página 31 de 36



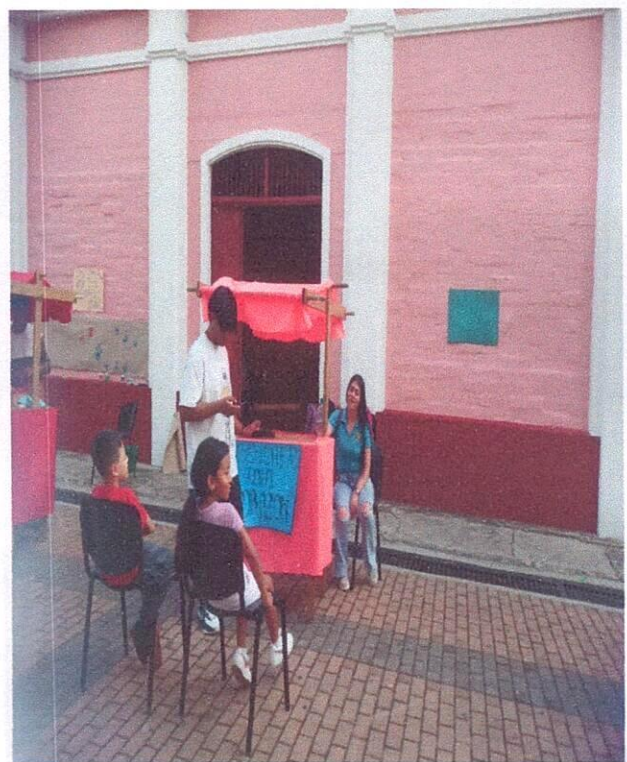
INFORME DE ACTIVIDADES
Página 32 de 36



INFORME DE ACTIVIDADES
Página 33 de 36

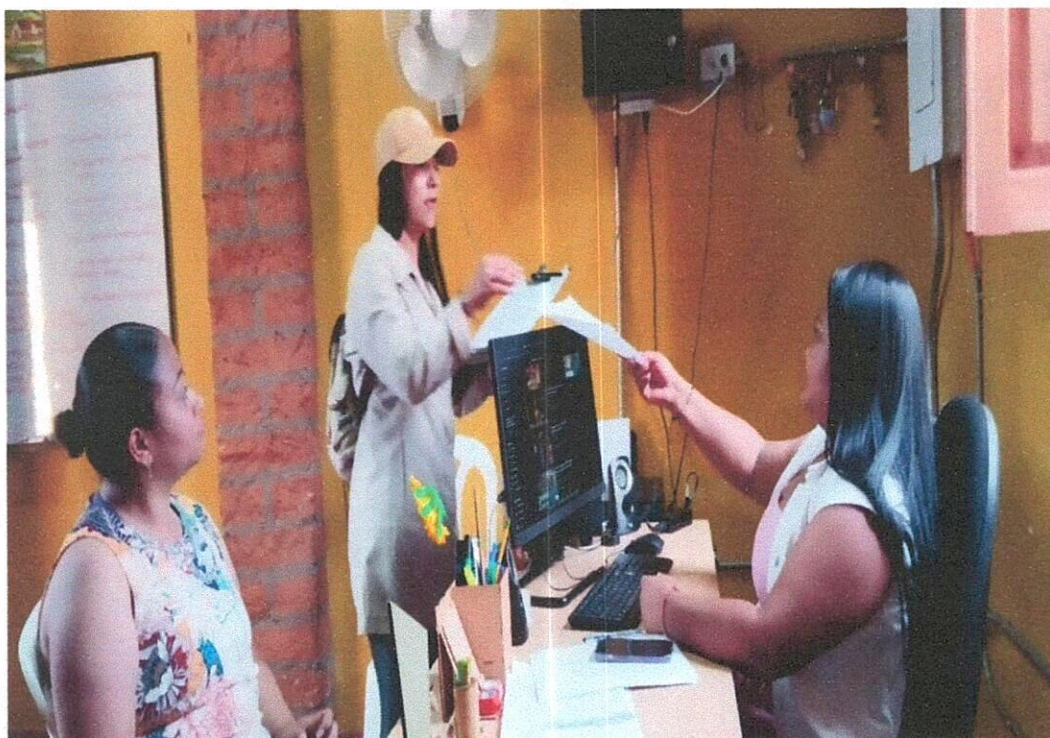
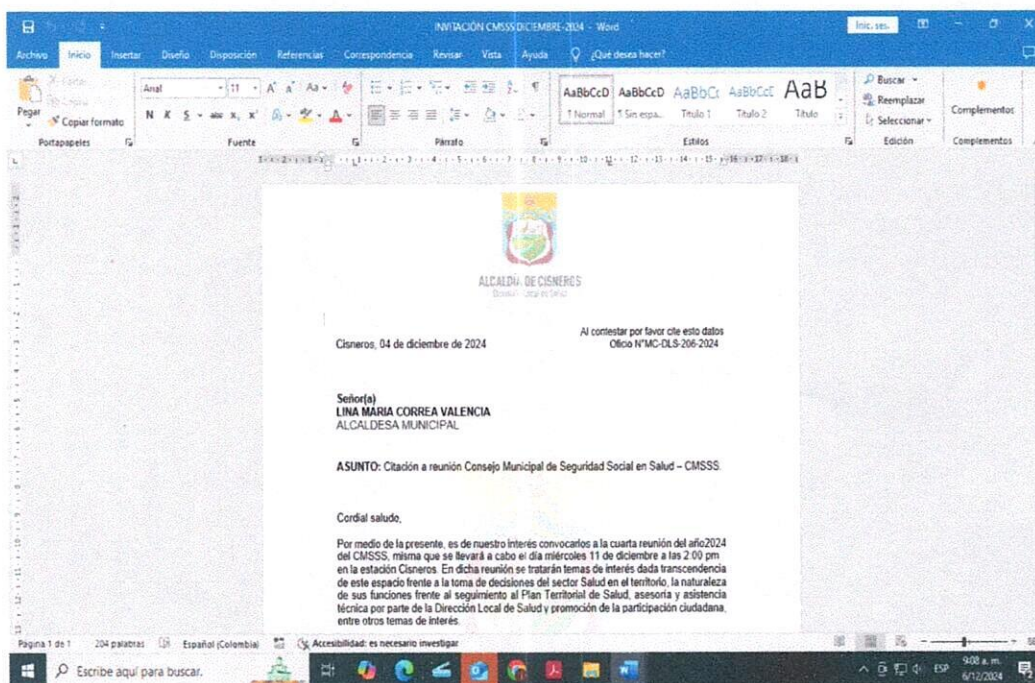


INFORME DE ACTIVIDADES
Página 34de 36

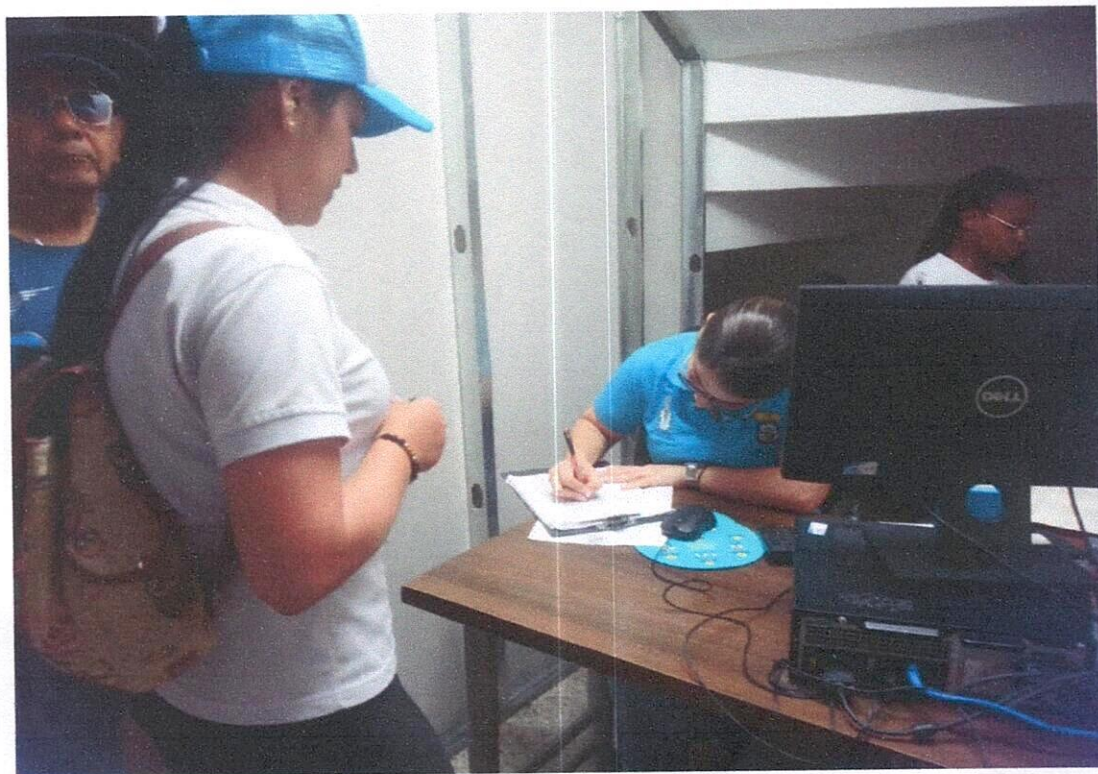
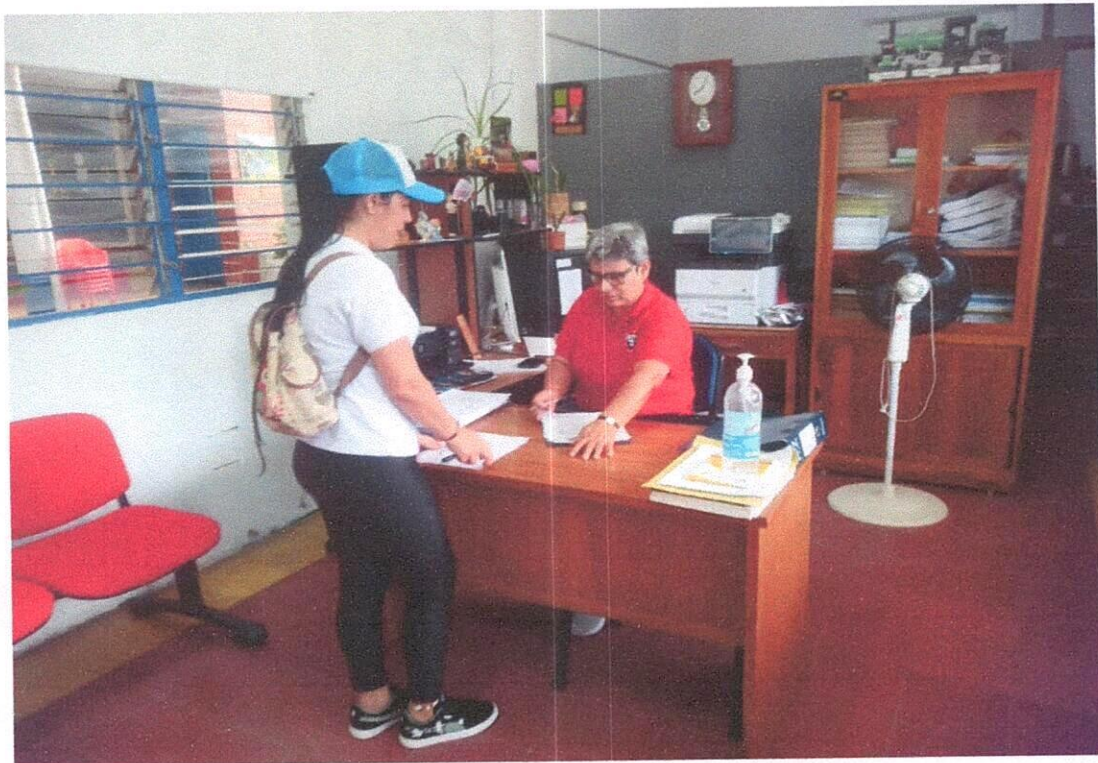


INFORME DE ACTIVIDADES

Página 35de 36



INFORME DE ACTIVIDADES
Página 36 de 36



 ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	07/05/2024
		Versión	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contrato:		X		Convenio:	
Contrato N.		PS-052-2024 DEL 13 DE FEBRERO		Año: 2024	
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS CON LOS JOVENES DEL MUNICIPIO Y LA LINEA DEL GOBIERNO NACIONAL DE JOVENES EN ACCIÓN					
Nombre y cargo del Supervisor:		LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO			
Nombre de contratista:		PAOLA ANDREA DELGADO JIMENEZ, CC: 1037499496			
Valor inicial del contrato:		(\$20.963.250) VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ML.			
Valor adicionado		N/A			
Valor final del contrato		(\$20.963.250) VEINTE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ML.			
duración inicial del contrato:		DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.			
plazo prorrogado		N/A			
Plazo final del contrato		DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.			
Fecha final de ejecución del contrato		DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DEL 2024.			
Valor del acta		UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y SEISMIL QUINIENTO PESOS ML (\$1.996.500)			
DESARROLLO DE LA SUPERVISION					
Avance – Financiero					
Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Valor inicial del Contrato	\$20.963.250	Acta N°1	0228	21/03/2024	\$1.996.500
Valor Adiciones	\$0	Acta N°2	0363	12/04/2024	\$1.996.500

 ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	07/05/2024
		Versión	

Valor Total del Contrato	\$20.963.250	Acta N°3	0558	16/05/2024	\$1.996.500
Valor pagado	\$17.958.500	Acta N°4	0718	14/06/2024	\$1.996.500
Porcentaje ejecutado pagado	85.71%	Acta N°5	0939	19/07/2024	\$1.996.500
Valor causado que no se ha pagado	\$1.996.500	Acta N°6	1099	16/08/2024	\$1.996.500
Valor total ejecutado	\$19.965.000	Acta N°7	1258	13/09/2024	\$1.996.500
Porcentaje total ejecutado	95.23%	Acta N°8	1477	18/10/2024	\$1.996.500
Valor saldo por ejecutar	\$998.250	Acta N°9	1669	15/11/2024	\$1.996.500
Porcentaje por ejecutar	4.76%	Acta N°10			\$1.996.500

 ALCALDÍA DE CISNEROS	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	07/05/2024
		Versión	

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DEL 2024

1. Realizar seguimiento en un 100% al funcionamiento del programa jóvenes en acción.
2. Apoyar las actividades de implementación y desarrollo del componente de habilidades para la vida, cuando el DPS lo programe.
3. Articular en un 100% las acciones técnicas, administrativas, logísticas y operativas del programa jóvenes en acción en el municipio.
4. Apoyar de manera permanente el proceso de difusión, convocatorias, talleres de participantes, jornadas bancarización en el momento que se hagan inscripciones.
5. Atender y resolver en un 100% inquietudes a los usuarios del programa interesados.
6. Realizar un uso adecuado de la información a la que tenga acceso en el sistema de información del programa Renta Joven (SIJA)
7. Asistir a las capacitaciones o reuniones a las que sea convocado por el DPS.
8. Apoyo a la realización de seguimiento a los participantes Renta Joven que se postulen y sean seleccionados por los programas de enganche laboral que realice el municipio.
9. Ayudar a rendir informe de las actividades del programa al Departamento de Prosperidad Social, antes de control, cuando lo requieran y jefe inmediato de manera mensual.
10. Apoyar las convocatorias de reuniones en el marco de la PPSS: COPACO, CSSS y todas aquellas acciones que permitan al fortalecimiento de la misma.
11. Divulgar y comunicar todas las actividades, eventos y reuniones que les corresponda del municipio en medios de comunicación y redes sociales.
12. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos, reunión del área que corresponde y las demás que el alcalde y el supervisor designen.

 ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	ACTA DE SUPERVISION	Código	FO
		Fecha de Aprobación	07/05/2024
		Versión	

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DEL 2024.

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO CONCLUSIONES

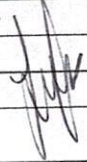
Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre EL 13 DE OCTUBRE AL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2024., se procede a autorizar el DECIMO desembolso al contratista.
El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

Luz Verónica Cataño Acevedo
 Directora Local de Salud
 Supervisora

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUZ VERÓNICA CATANO ACEVEDO -Directora Local de Salud		12/12/2024
Revisó	LUZ VERÓNICA CATANO ACEVEDO -Directora Local de Salud		12/12/2024
Aprobó	LUZ VERÓNICA CATANO ACEVEDO -Directora Local de Salud		12/12/2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.