

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE E.S.E
NIT No. 900.959.048-4**

DEBE A:

**LEYDY VIVIANA RODRÍGUEZ BABATIVA
C.C No. 1.032.384.626 DE BOGOTÁ**

LA SUMA DE TOTAL A PAGAR: TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE. (\$ 3.358.631) POR CONCEPTO DE: “: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O ASISTENCIAL EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN DENTRO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.” DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL, DURANTE EL PERIODO DE 1 DE DICIEMBRE DE 2024 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 5731-2024.



**LEYDY VIVIANA RODRÍGUEZ BABATIVA
C.C No. 1.032.384.626 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA OCIAL
NUMERO: 24077617327**

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LEYDY VIVIANA RODRIGUEZ BABATIVA					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1032384626
CORREO ELECTRONICO:			rodriguezleydy@hotmail.com			CELULAR:		6017793980
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM DIRECCION DE CONTRATACION SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo						
		%						
		SU37R30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24077617327				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		5731			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP		2622	FECHA	2024-12-13 07:35:22.000	NÚMERO DE CRP		77403	FECHA
								2024-12-15 22:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		APOYO TECNOLÓGICO III						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	
					2024-12-01			
							FECHA FINAL	
							2024-12-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$3,358,631			
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$21,719,147			
VALOR EJECUTADO					\$21,719,147			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$3,358,631			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					100%			
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9477604431	\$1,343,452	\$167,932	\$214,952	3	\$32,727	\$415,610		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA 1018406656 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Proyectar las minutas contractuales de los procesos asignados	Realizar minutas contractuales de contratos de bienes y servicios	Para este mes no hubo producto para esta actividad
Realizar el debido diligenciamiento a las matrices propias de Dirección de Contratación	Se realiza registro en base de Excel de la matriz contractual Se actualiza base de matriz de pólizas de contratos nuevos y de adiciones y prorrogas	Se registra 235 solicitudes de modificaciones contractuales Se registra 20 contratos nuevos y 305 pólizas de adiciones y prorrogas de contratos de bienes y servicios, se informa al profesional encargado
Realizar de manera oportuna la gestión contractual asignada notificando a los proveedores respectivos	Se notifica a los proveedores cargue de las minutas contractuales para la aceptación en Secop II	Se notifica por whatsapp y vía telefónica los vencimientos de los contratos de bienes y servicios a los proveedores
Realizar control de calidad de las minutas Bienes y Servicios asignados	Validar en secop II los flujos de los contratos de bienes y servicios para aprobación de la Dirección de Contratación y Gerencia	Diariamente se relaciona en Excel los contratos para aprobación de la Dirección de Contratación y Gerencia, se informa al subproceso subcontractual alguna novedad presentada
Seguimiento y control del cargue de las garantías por parte de los proveedores respectivos en la plataforma SECOP II	Se valida en Secop II cargue de pólizas de contratos nuevos	Actualizar en matriz el estado de pólizas de 20 contratos nuevos
Apoyar la gestión documental de la oficina	Se archiva estudios de mercado entregados por el proceso precontractual Archivar y consultar expedientes contractuales para tramite de modificaciones	Se archiva de manera física los estudios de mercado realizados para la inclusión de items o ajuste de precios de contratos de bienes y servicios Apoyar con el archivo con 80 expedientes contractuales para la realización de minutas
Manejo y diligenciamiento del aplicativo SECOP II	Consultar en Secop información presupuestal y registros presupuestales	Se realiza cargue de registros presupuestales en plataforma Secop II de 10 contratos de bienes y servicios
Atención y manejo del usuario interno y externo en debida forma y conforme a las competencias de la dirección	Atención al cliente interno y externo	Se da respuesta de manera verbal y telefónica al trámite de adiciones y prórrogas radicadas en contratación, estado de contratos y demás información solicitada por los supervisores y proveedores
Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E	Se garantiza el cumplimiento del 100% cumpliendo con la adherencia a las guías y de los procedimientos establecidos en el proceso y en la Subred	Se garantiza el cumplimiento del 100% con los procedimientos de la Subred
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual	Reportar contratos y modificaciones contractuales publicadas para el control y reporte de los Registro Presupuestales	Se notifica por Whatsapp relacion de contratos y modificaciones contractuales aceptados por los proveedor y la Subred
Adelantar todas las acciones necesarias para cumplir con los tiempos y procedimientos correspondientes a la etapa contractual de acuerdo a los contratos asignados	Realizar solicitudes de CDP para dar trámite a las modificaciones contractuales	Realizar e imprimir 128 solicitudes de CDP, radicadas en Subgerencia Corporativa para que sean generadas las Disponibilidades presupuestales
Apoyar en los tramites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación, según previa designación	Apoyar respuesta a requerimientos de diferentes Direcciones de la Entidad	Se realiza apoyo con la validación de supervisores de terminados de bienes y servicios, para creacion de usuarios en secop II
Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de la Dirección de Contratación	Realizar contingencia de adiciones y prorrogas de contratos de OPS	Se realiza contingencia de OPS, dejando en edición y cargue de adiciones y prorrogas de 305 contratos en plataforma Secop II, apoyar contingencia del Decreto 2193 con la creación de 273 registros.
Diligenciar y hacer seguimiento de la matriz de pólizas contractuales	Registrar en base de matriz de pólizas contratos nuevos y modificaciones contractuales	Registro de 20 contratos de bienes y servicios en matriz de pólizas de contratos nuevos y 185 contratos con modificaciones contractuales
Realizar las publicaciones en Secop II de los documentos y asuntos que se asignen	Publicar ejecución en contratos de bienes y servicios documentos solicitados por los supervisores	Se realiza cargue de facturas e informes de supervisión allegados al correo de publicaciones 2 correos_60 archivos en pdf)
Revisión y gestión de los correos del área contractual en los asuntos que le sean asignados	Revisar correo de publicaciones y correo de junta directiva	Se reenvia actas de inicio allegadas al correo de publicaciones para el correo apoyo2contratacion@subredsuoccidente.gov.co para gestión correspondiente y se realiza publicación de lo pertinente, validación de consecutivo de prorrogas y adiciones de contratos que requirieran ser presentado a Junta Directiva.

GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
1018406656
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e.
CC 1032384626		RODRIGUEZ BABATIA LEIDY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 92 sur 77 e 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7793980	ICBF No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	1118903178	94760431	1	2024/12/06	2024/12/11	BANCO CAJA SOCIAL	5	\$429,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	GOB.CO	NIT	dv	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERES/MORA	SALDOS	VALOR A PAGAR
							INCAPACIDADES	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$700	\$0	\$208,700
PORVENIR		230301		1	\$208,000	\$700	\$0	\$208,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,700	\$200	\$0	\$31,900
ARL SURA		14-11		1	\$31,700	\$200	\$0	\$31,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$26,000	\$100	\$0	\$26,100
COL SUBSIDIO		CCF22		1	\$26,000	\$100	\$0	\$26,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$600	\$0	\$163,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EP5010		1	\$162,500	\$600	\$0	\$163,100
TOTAL				1	\$168,200	\$1,600	\$0	\$169,800

verificados ADEES
 Daniel
 12-12-2024

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 103284626	RODRIGUEZ BABATYVA LEVOY VIVIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 92 sur 77 g 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7793980	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite
2024-11	1118808378	947764431	I	2024/12/06	2024/12/11
			Banco	BANCO CALA SOCIAL	Dias Mora 5
					\$499,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$1,300,000	\$26,000			\$1,300,000	\$31,700			\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$1,300,000	\$26,000			\$1,300,000	\$31,700			\$0	\$0	
1	CC	103284626	RODRIGUEZ LEVOY	230301	30	\$1,300,000	EF5010	30	\$1,300,000	\$162,500	CF72	30	\$1,300,000	\$26,000	14-15	30	\$1,300,000	\$31,700	30		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$1,300,000	\$26,000			\$1,300,000	\$31,700			\$0	\$0	