INFORME DE ACTIVIDADES

- **INFORMACIÓN GENERAL.**

NRO. DE CONTRATO	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL AREA DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SONSON "** PSP-382-2024		
CONTRATISTA	MAURE MICEL HIDALGO ARENAS	**IDENTIFICACIÓN**	1.047.964.017
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACION DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDAES**	
1/LIQUIDACION		23/12/2024	

- **CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Nº	**Actividades definidas en el contrato** (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Apoyar en la secretaría de Hacienda en la expedición de CDP, RP y Ordenes de pago.	Durante el mes se realizó la emisión de CDP y RP solicitados para la actual contratación Se realizó traslados y adiciones correspondientes para poder hacer los ajuste presupuestales para la contratación de los primeros 10 primeros meses de la vigencia 2024 Se realizan las ordenes de pago para el mes de abril de contratistas y servicios públicos con acompañamiento del área de seguimiento se apoyó con la revisión de la ejecución presupuestal y sus respectivas liberaciones de la vigencia 2024
2	Implementar procesos pertinentes que permitan tener un archivo de la documentación generada en la dependencia que sea organizado y de acuerdo a las normas y series documentales y según la orientación de la oficina de Archivo Municipal.	Se actualizan las Carpetas de comunicaciones enviadas y recibida y sus respectivos soportes, solicitud de liberaciones de forma física De forma virtual se actualizan las carpetas de comunicaciones, servicios públicos, decretos, y estudios previos y objetivos de contratistas Conforme al artículo 82 del decreto 111 de 1996 se envían las certificaciones correspondientes para los decretos del mes de la vigencia 2024 se realiza proceso de la armonización presupuestal de acuerdo al nuevo plan de desarrollo

		desarrollo formulación y estructuración del presupuesto de general para la vigencia 2025, para después llevar al concejo municipal para su posterior aprobación
3	Apoyar a la secretaría de Hacienda Municipal en la búsqueda de información para dar respuesta a oficios	Se Realiza acompañamiento en la respuesta de las solicitudes de las diferentes dependencias en cuanto a incorporaciones de recursos Se realiza acompañamiento en la respuesta de los oficios enviados por la policía nacional
4	Apoyar a la secretaria de Hacienda en las solicitudes de contratación, realización de los estudios previos de la contratación a realizar.	Se apoya a la secretaria de hacienda en la realizacion de estudios previos para la contratación del segundo semestre de la vigencia 2024 de los contratistas de la dependencia
5	Apoyo en llevar el seguimiento y control de los servicios públicos que paga el municipio (de instituciones educativas, fuerza pública, de las dependencias, etc.) y hacer las verificaciones correspondientes antes que se autorice el pago. Deberá informar a la secretaría de hacienda cuando se presenten consumos altos en los servicios públicos para aplicar el correctivo una vez se verifique la causa del incremento	Se actualiza carpeta virtual para el año 2024 y se diligencia el archivo para el mes de octubre 2024 , se realiza cuadro comparativo para el control de los servicios públicos de igual manera se apoya con el seguimiento de los servicios públicos que ya no se encuentran activos dentro del municipio dicho informe se envía a la secretaria de hacienda
6	Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón –Antioquia.	Para el mes en curso no se presenta ninguna situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del Municipio de Sonsón –Antioquia.

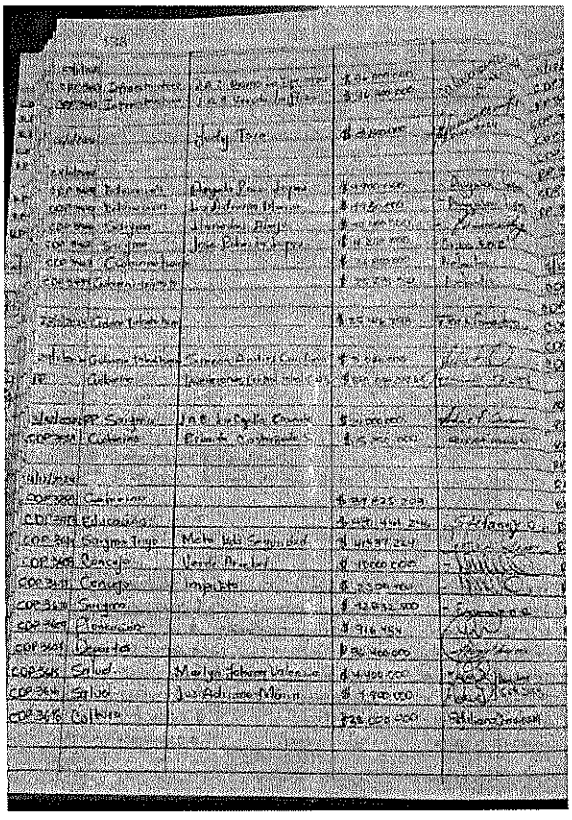
Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo fotocopia de CRP.

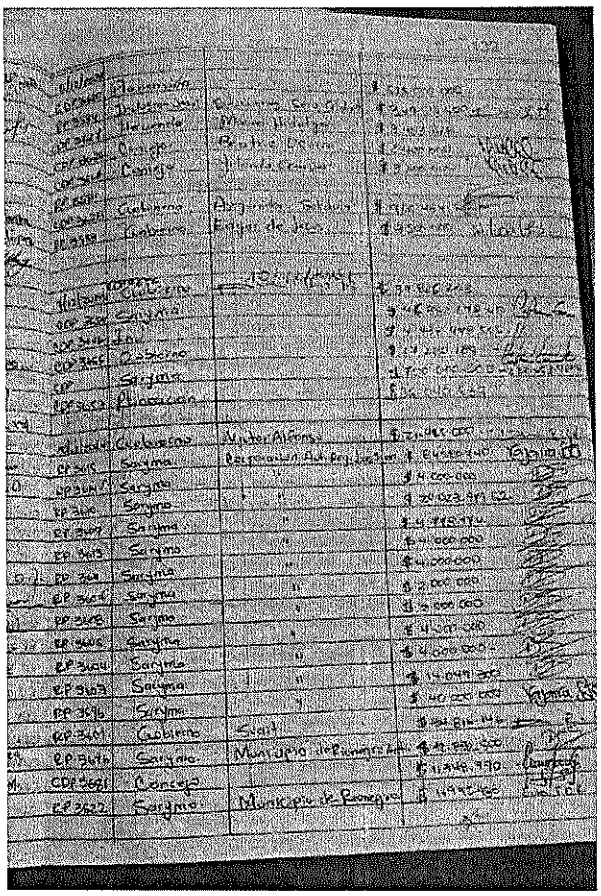
Por favor consignar en la Cuenta de ahorros 51196826711 Bancolombia
Cordialmente,

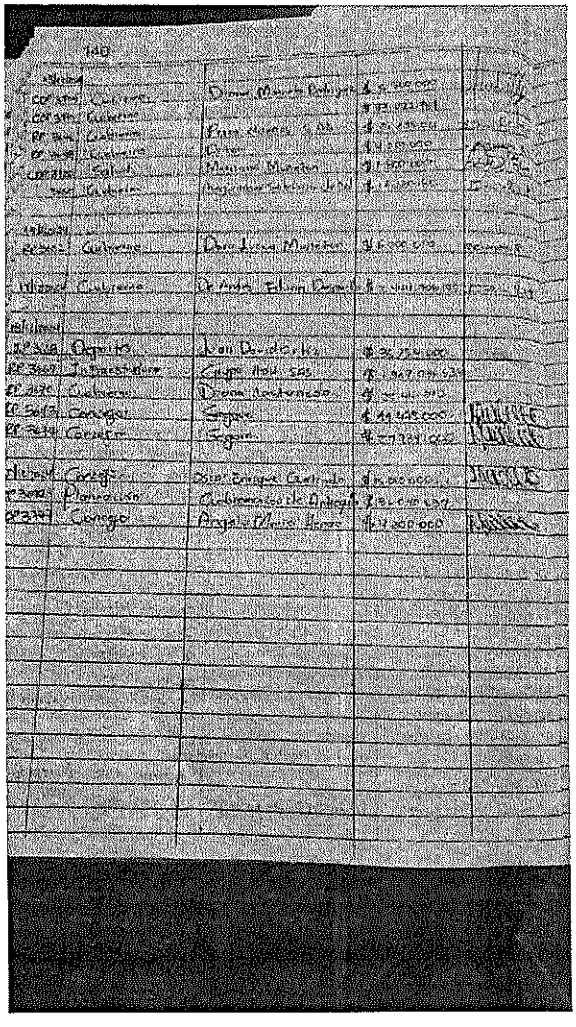
Maure Hidalgo Arenas.
MAURE MICEL HIDALGO ARENAS
Contratista

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

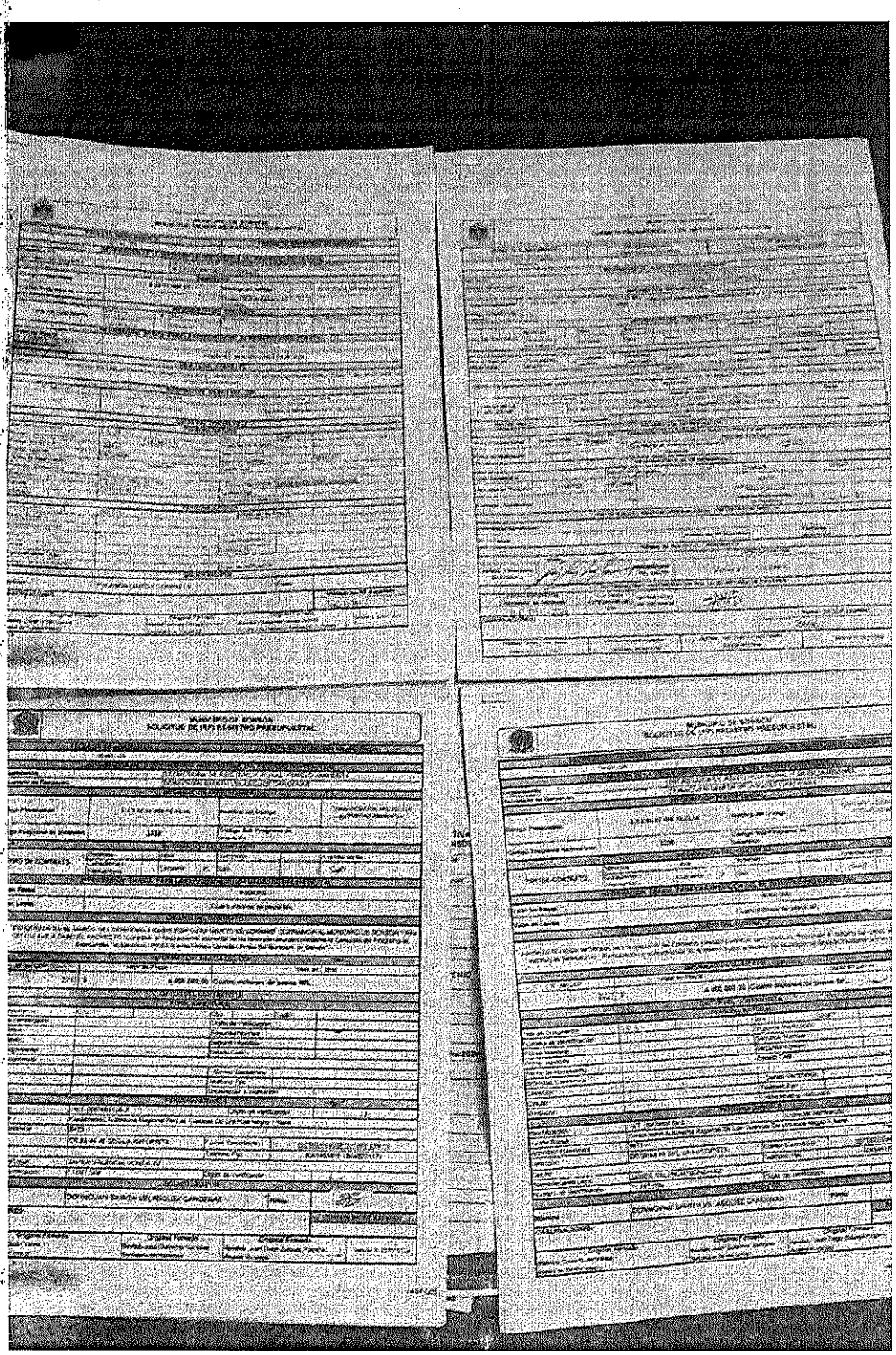
Apoyar la secretaría de Hacienda en la expedición de CDP, RP .







Elaboración de CDP y RP



Elaboración de traslados, adiciones y liberaciones presupuestales.

