Municipio de Villamaría	**ALCALDÍA DE VILLAMARIA** **INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS**	**FORMATO 001** **Versión 01**

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
ACTA Nº	**ÚNICA**
FECHA	**DICIEMBRE DE 2024**
SECRETARÍA	**EDUCACIÓN**
CONVENIO DE APOYO A LA GESTIÓN Nº	**1010-2024**
OBJETO	**APOYO A LA GESTIÓN EN LA LOGÍSTICA, CAPACITACIÓN Y REALIZACIÓN DE SEMINARIO- TALLER EN ARTES & OFICIOS EN COSMETICA INTEGRAL DIRIGIDA A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE VILLAMARIA**
CONTRATISTA	**ASOPIREC**
NIT.	**900.133.471-1**
SUPERVISOR(ES)	WILLIAMS ANDRÉS MEJÍA MENDOZA
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**Desde:**12/12/2024 **Hasta:** 26/12/2024
VALOR TOTAL CONTRATO	**DIECISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)**
RUBRO	**16-2.3.2.02.02.009**
CDP N°	**1245 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 2024**
RP N°	**2711 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2024**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

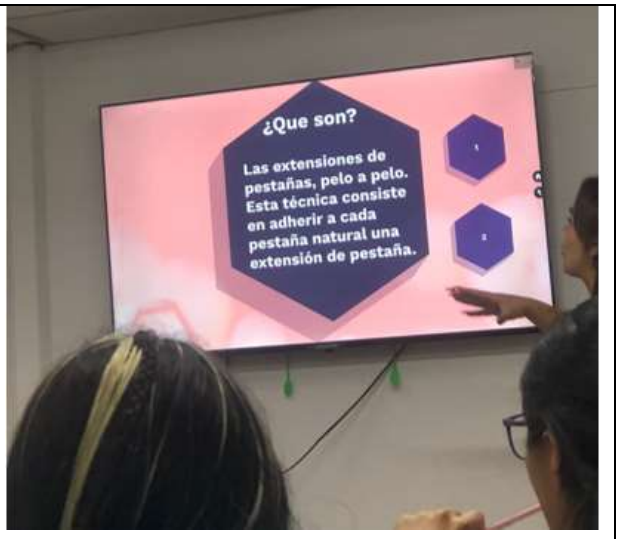
Nº	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1	Realizar un seminario taller sobre "**COSMETICA INTEGRAL**", dirigido a la población del Municipio de Villamaría de conformidad con la propuesta presentada al Municipio con el siguiente cronograma: **CURSO** / **FECHAS** / **HORAS** EXTENSIÓN DE PESTAÑAS — Lunes 16 y martes 17 de diciembre — 12 DISEÑOS Y ELABORACIÓN DE CEJAS EN HENNA — Miércoles 18 y jueves 19 de diciembre — 12 TÉCNICAS PARA LIMPIEZA FACIAL COSMÉTICA — Viernes 20 de diciembre — 6	- El Contratista desarrolló debidamente las actividades programadas de acuerdo a lo siguiente: **CURSO** / **FECHAS** / **HORARIO** EXTENSIÓN DE PESTAÑAS — Lunes 16, martes 17, miércoles 18 de diciembre — 8AM A 1PM DISEÑOS Y ELABORACIÓN DE CEJAS EN HENNA — Jueves 18 y viernes 19 de diciembre — 8AM A 1PM TÉCNICAS PARA LIMPIEZA FACIAL COSMÉTICA — Sábado 21 de diciembre — 8AM A 1PM

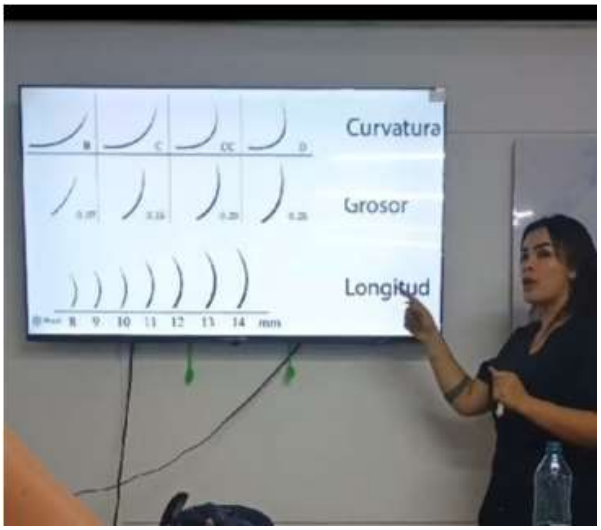
LISTADO DE ASISTENCIA

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	TELEFONO	DIRECCION	E-MAIL
1	ALEJANDRA JARAMILLO MARIN	1.068.653.282	3193440689	CLL 10 # 3 - 56	alejta17@hotmail.com
2	ANA MARIA GARCIA ROJAS	1.056.121.575	3146020430	CAR 4 # 3 - 16	anagarciarojas9@gmail.com
3	DAHIANA OSPINA TOLEDO	1.068.646.322	3008147325	CAR 2A # 7 - 35	oriunbaldodahiana@gmail.com
4	DANIELA TAMAYO GALLEGO	1.054.867.484	3135758594	CLL 4 # 6 - 41	daniela2021@gmail.com
5	ELIZABETH CARMONA	38.329.785	3167237869	CAR 7C # 12-32	elizabethcarmona2501@gmail.com
6	ESTEFANIA GARCIA GIRALDO	1.002.653.962	3205128623	CLL 18 # 17 - 53	gestefani386@gmail.com
7	ESTHER CECILIA GOMEZ DAVILA	38.338.277	3027235603	CLL 22# 60 - 93	esthergomez6@gmail.com
8	JENNY ALEXANDRA CITA PAEZ	1.106.892.239	3170474830	CONJUNTO CALAMAR	N/A
9	LAURA VANESA GRISALES SALAZAR	1.007.234.296	3134995858	CLL 7 # 10 - 26	vanesagrisales14@gmail.com
10	LAURA YULIETH CARMONA IBAZA	1.149.184.870	3244472994	CRR 10B # 60 - 36	laurapanadero225@gmail.com
11	LEIDY JIMENA CASTAÑO GARZON	24.338.888	3016560744	CONJUNTO CALAMAR	lcompetenimex@gmail.com
12	MANUELA MUÑOZ MARIN	1.007.715.589	3206541232	CAR 12 # 9 - 25	munozmanelamanuela8@gmail.com
13	MARIA JOSE CASTILLO OROZCO	1.055.750.894	3116995790	CRR 6 # 12 - 42	mariacastillo5@pcm.edu.co
14	MARIA JUANITA QUINTERO ZAPATA	1.068.655.223	3053063573	CLL 11 # 7 - 27	maria.quintero2@pcm.Edu.co
15	MARIA SILVANA GONZALEZ GARZON	1.054.861.625	3128046338	CLL 20 # 34 - 17	silvianagonzalez2060@gmail.com
16	MARIA SORAIDA RESTREPO LOPEZ	1.106.293.385	3225763563	CLL 7A #1A - 27	restreposoraida10@gmail.com
17	MARLEN CORINA CALDERON ROJAS	24.747.985	3234421072	CAR 16 # 5 - 86	calderoncorinalen@gmail.com
18	NALLELY ALCINA NOREÑA	1.054.862.122	3167263774	CRR 2 # 10 - 20	nallelynoreña@gmail.com
19	NICOLLE HERNANDEZ	1.055.359.655	3102226684	CLL 13 # 6A - 89	nicolhernandezduque@gmail.com
20	PAOLA ARBOLEDA	34.001.000	3126385602	CAR 8 # 1N - 38	arboledaalmanzpa@gmail.com
21	SANDRA MILEÑA CASTRO ARENAS	1.068.647.986	3023815038	MALTERIA	sarmcastro17@gmail.com
22	SARA FONSECA PINEDA	1054875423	3006511317	CLL 10B # 2 - 19	fonsecapinedasara@gmail.com
23	YASMIN VASQUEZ GONZALEZ	42.091.889	3113024652	CLL 3A # 3 - 93	yasminvasllo2011@gmail.com
24	YESSICA ALEJANDRA FLOREZ PELAEZ	1.053.799.714	3002146968	CLL 9 # 1 - 19	yselaez810@gmail.com
25	YICELA HURTADO RUIZ	1.068.651.812	3148591383	CAR 4 # 5A - 08	yicahuta01@gmail.com

2	Suministrar la logística e insumos necesarios y adecuadas para la ejecución del seminario taller "**COSMÉTICA INTEGRAL".**	El contratista entregó los insumos necesarios para la adecuada ejecución de los talleres y cursos que se adelantaron en el marco del taller "**COSMÉTICA INTEGRAL".** 

		
3	Garantizar la ejecución del **PEMSUM SEMINARIO**, de conformidad con lo dispuesto en la propuesta presentada al municipio como sigue:	El contratista Garantizó debidamente la ejecución de los módulos que hacen parte integral de Taller: • EXTENSIÓN DE PESTAÑAS PELO A PELO 





- CEJAS EN HENNA.

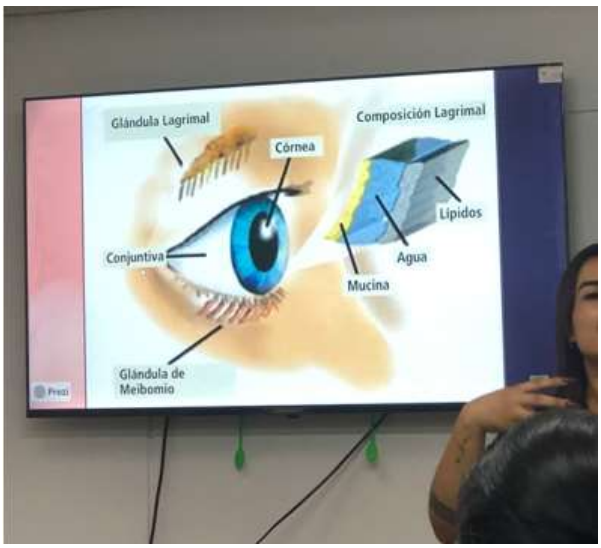






- LIMPIEZA FACIAL.



		
4	Garantizar la intervención de profesionales capacitados en el seminario Taller, con el fin de garantizar alta calidad en la preparación de los participantes a fin de garantizar las óptimas calidades en la prestación del servicio	El contratista acreditó la prestación del servicio con una profesional capacitada y con experiencia en el sector estético como se muestra:  

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Realizar el seminario taller sobre “COSMÉTICA INTEGRAL” cuya duración será no menor a 30 horas Presenciales.</td><td>Con el fin de garantizar la ejecución de la intensidad horaria, el contratista realizó el siguiente cronograma:

<table><tr><th>CURSO</th><th>FECHAS</th><th>HORARIO</th></tr><tr><td>EXTENSIÓN DE PESTAÑAS</td><td>Lunes 16, martes 17, miércoles 18 de diciembre</td><td>8AM A 1PM</td></tr><tr><td>DISEÑOS Y ELABORACIÓN DE CEJAS EN HENNA</td><td>jueves 18 y viernes 19 de diciembre</td><td>8AM A 1PM</td></tr><tr><td>TÉCNICAS PARA LIMPIEZA FACIAL COSMÉTICA</td><td>Sábado 21 de diciembre</td><td>8AM A 1PM</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Realizar la entrega de veinticinco (25) kits con insumos a los asistentes de la Capacitación, de conformidad con las referencias técnicas descritas en la propuesta y que corresponden a:</td><td>El contratista entregó 25 Kits a las personas certificadas dentro del taller “COSMETICA INTEGRAL”, con los elementos dados en la propuesta económica.</td></tr>
</table>

		 
7	Entregar las memorias digitales y materiales de referencia sobre la temática del seminario taller que se realizará.	El contratista remitió vía electrónica las memorias y materiales desarrollados durante el taller: 
8	Certificar a la totalidad de los participantes y que hubiesen asistido al seminario taller sobre “COSMETICA INTEGRAL”.	El Contratista certificó debidamente a las personas partícipes del Taller:

		 
9	Las demás que le asigne el supervisor del contrato.	Durante el periodo evaluado no se asignaron más actividades por el supervisor.

RESUMEN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	$ 16.000.000
VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA	$ 16.000.000
VALOR EJECUTADO	$ 16.000.000
VALOR POR EJECUTAR	**$ 0**
OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el **CONVINIENTE** estos son: informe de actividades, Cuenta de Cobro**,** cédula del representante legal, certificado parafiscales. El contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta AHORROS número 1472003555 del BANCO SCOTIABANK COLPATRIA.	

El Supervisor certifica que la contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

_____

FIRMA.
NOMBRE: WILLIAMS ANDRÉS MEJÍA MENDOZA
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
SUPERVISOR