

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202402151

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YULLY ANDREA RUEDA REVOLLEDO												
Identificación:	1143356972												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios												
Nombre del Supervisor:	Diana Carmona López												
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para acompañar a la secretaria de desarrollo económico, en el desarrollo de sus funciones.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ochenta y cuatro (84) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202402704	Fecha de C.D.P.	2024 / 09 / 24										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202405983	Fecha del R.P.	2024 / 10 / 16										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 16.500.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 16.500.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 16.500.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 16.500.000
	Contrato Inicial	\$ 16.500.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 16.500.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
2024/10/16	2024/12/31												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

de

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$16.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$16.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 5.500.000
Valor por ejecutar		\$11.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

de



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-

Obligación	Producto
1- Asistir a la Subsecretaría de gestión empresarial en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos y seguimiento de los mismos que le sean asignadas a la Subsecretaría.	Asistió a las reuniones programadas por la subsecretaria de gestión empresarial para la coordinación y seguimiento de actividades. Asistió a la reunión de coordinación de actividades entre subsecretarías (agro, turismo y empresarial). Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
2- Brindar asistencia integral en las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de gestión empresarial.	Participó como parte del equipo de la subsecretaria de Gestión Empresarial a las reuniones de la mesa de actores del ecosistema de emprendimiento del Atlántico, donde se coordinaron las actividades que las diferentes entidades que conforman dicho ecosistema realizarían para el mes de noviembre por la semana global del emprendimiento. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
3- Asesorar y coordinar los procesos de promoción y divulgación de los programas que desarrolla la Subsecretaría de gestión empresarial.	Asistió como parte del equipo de la secretaria de Desarrollo Económico a la mesa de articulación de grupos interreligiosos para mostrar la oferta institucional de la subsecretaria de gestión empresarial. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista

Handwritten signature

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4- Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Realizó el listado de chequeo de las carpetas de los contratos No. 202401196, 202401111, 202401356 y 202402159, pertenecientes a contratistas de la subsecretaria de Gestión Empresarial. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
--	---

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA CARMONA LOPEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista hasta la fecha está ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9476394071	2024/10/28	\$638.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$638.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de Noviembre de 2024.



DIANA CARMONA LOPEZ
C.C.32791078 de Barranquilla
Supervisor



YULLY ANDREA RUEDA REVOLLEDO
C.C.1143356972 de Cartagena
Contratista

