

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202402151

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YULLY ANDREA RUEDA REVOLLEDO																	
Identificación:	1.143.356.972																	
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios																	
Nombre del Supervisor:	Jorge Luis Sampayo Herrera																	
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para acompañar a la secretaria de desarrollo económico, en el desarrollo de sus funciones.																	
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.																	
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202402704	Fecha de C.D.P.	2024 / 09 / 24															
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202405983	Fecha del R.P.	2024 / 10 / 16															
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td colspan="2">\$ 16.500.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td colspan="2">\$</td></tr><tr><td>Total</td><td colspan="2">\$ 16.500.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 16.500.000		Adición 1	\$		Adición 2	\$		Adición 3	\$		Total	\$ 16.500.000	
	Contrato Inicial	\$ 16.500.000																
	Adición 1	\$																
	Adición 2	\$																
	Adición 3	\$																
Total	\$ 16.500.000																	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio															
2024/10/16	2024/12/31																	

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$16.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$16.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$16.500.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1- Asistir a la Subsecretaría de gestión empresarial en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos y seguimiento de los mismos que le sean asignadas a la Subsecretaría.	El contratista se compromete a asistir a la Subsecretaría de gestión empresarial en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos y seguimiento de los mismos que le sean asignadas a la Subsecretaría.
2- Brindar asistencia integral en las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de gestión empresarial.	El contratista se compromete a a brindar asistencia integral en las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de gestión empresarial.
3- Asesorar y coordinar los procesos de promoción y divulgación de los programas que desarrolla la Subsecretaría de gestión empresarial.	El contratista se compromete a asesorar y coordinar los procesos de promoción y divulgación de los programas que desarrolla la Subsecretaría de gestión empresarial.
4- Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista se compromete a entregar el informe de actividades realizado para el periodo del mes de diciembre de 2024, una vez que este culmine y todas aquellas actividades asignadas que se deriven del objeto de su contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista hasta la fecha está ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

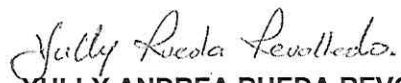
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9476394071	2024/10/28	\$638.500
2	9477514545	2024/11/19	\$638.500
3	9477516865	2024/11/19	\$638.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.915.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre de 2024.


JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA
 C.C.72.167.259
 Supervisor


YULLY ANDREA RUEDA REVOLLEDO
 C.C.1.143.356.972
 Contratista