

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202402549

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	OLY PAOLA SILVERA SOTO		
Identificación:	1048213118		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202402706	Fecha de C.D.P.	2024/09/24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202406626	Fecha del R.P.	2024/11/01
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 10.400.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 10.400.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2024/11/01	2024/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 10.400.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 10.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 5.200.000
Valor por ejecutar		\$ 5.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1) Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Empresarial en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de los proyectos y programas a su cargo.	La contratista brindó asesoría y acompañamiento en la construcción del informe de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico, destinado a ser presentado al Consejo Técnico de Planeación (CTP). Su participación incluyó asistencia técnica en la recopilación, organización y sistematización de los datos, así como en la estructuración del informe, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y las exigencias específicas del CTP. Adicionalmente, trabajó de manera colaborativa con los equipos responsables de la Secretaría, realizando revisiones continuas para asegurar que los avances, logros y desafíos fueran reflejados de forma clara, detallada y alineada con los objetivos institucionales, contribuyendo así a una rendición de cuentas transparente y estratégica.
2) Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	El 8 de noviembre, la contratista asistió a una charla organizada por el Departamento para la Prosperidad Social (DPS) en el auditorio de la Contraloría, donde se socializaron los programas implementados por el

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	DPS en el Atlántico con un enfoque en el desarrollo social y económico de la región. Durante el evento, se presentó información detallada sobre los objetivos, mecanismos de acceso y criterios de ejecución de estos programas, permitiendo al contratista identificar oportunidades para articular estas iniciativas con las necesidades de los emprendedores locales, microempresas y comunidades beneficiarias. La contratista destacó la importancia de esta articulación como un medio para garantizar la implementación efectiva de las políticas nacionales en el ámbito local, actuando como un puente entre estas y las realidades de los municipios del Atlántico. Esta actividad refuerza su capacidad de orientar a los beneficiarios hacia las herramientas disponibles y de facilitar el acceso a soluciones concretas que potencien sus proyectos y mejoren sus condiciones.
3) Conceptuar, dar reporte o presentar informes sobre los asuntos sometidos a su consideración, y que guarden relación con los objetivos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	El 18 de noviembre, la contratista participó en el lanzamiento virtual de la Semana Global del Emprendimiento, coordinando con actores locales e internacionales y garantizando una programación enfocada en innovación, habilidades empresariales y networking. Además, contribuyó a la articulación entre entidades clave, fortaleciendo el ecosistema emprendedor del Atlántico y promoviendo oportunidades de apoyo técnico y financiero para los emprendedores de la región.
4) Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Empresarial en la estructuración de propuestas o estrategias para el fortalecimiento empresarial de emprendedores, unidades productivas y/o población informal del Departamento del Atlántico.	En el marco de la Semana Global del Emprendimiento, la contratista participó en la Feria Expo Municipios Atlántico, donde interactuó con emprendedores de los 22 municipios del departamento, identificando oportunidades de mejora en sus procesos productivos y estrategias comerciales. Entre los casos destacados, se mencionan a Arelys de Las Salas, quien presentó productos derivados de la flor de Jamaica con gran aceptación, y Claudia Carpintero, representante de varios emprendedores de Puerto Colombia, quienes ofrecieron productos naturales y artesanales. La contratista recomendó implementar un programa de acompañamiento enfocado en mejorar la calidad, presentación y comercialización de los productos, así como en fortalecer las competencias empresariales de los microempresarios. Estas iniciativas buscan maximizar el impacto de eventos como la Expo Municipios Atlántico y contribuir al fortalecimiento del ecosistema emprendedor de la región.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5) Las demás derivadas de las normas legales vigentes y de la naturaleza del contrato.	El 21 de noviembre, la contratista asistió al Congreso de Empresarios del Gran Caribe, organizado por ACOPI Seccional Atlántico. Durante el evento, participó en la Feria de Emprendedores, donde identificó el potencial de los empresarios locales y promovió el intercambio de experiencias y la creación de redes de contacto. Asimismo, asistió a ponencias sobre sostenibilidad empresarial, digitalización e innovación, destacando las estrategias necesarias para la adaptación de las empresas a los cambios del mercado global. El contratista resaltó el llamado del Gobernador Eduardo Verano para fortalecer las alianzas público-privadas, clave para impulsar un desarrollo económico inclusivo y sostenible en el Caribe colombiano.
--	---

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	1068149596	19/11/2024	\$603.700

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$603.700
--	---	--	-----------

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de diciembre de 2024.


FIRMA DEL SUPERVISOR
JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA
C.C.: 72.167.259


FIRMA DEL CONTRATISTA
OLY PAOLA SILVERA SOTO
C.C.: 1.048.213.118